

# TECNICATURA SUPERIOR EN PROGRAMACIÓN

PAQUETES SAGC 1.0  
LEG. 108846

GASTON ELIAS NIEVAS - DICIEMBRE 2018

## Índice

<b>Consideraciones Previas</b> .....	3
<b>1- Pantalla Inicial</b> .....	3
<b>2- Gestión de Paquetes</b> .....	4
<b>2.1- Paquetes</b> .....	4
Listado de Paquetes.....	5
Buscar Paquetes.....	5
Crear, Editar y Eliminar Paquetes.....	5
<b>2.2- Recibos</b> .....	7
Listado de Recibos.....	7
Buscar Recibos.....	8
Crear, Editar y Eliminar Recibos.....	8
<b>2.3- Personas</b> .....	10
Listado de Personas.....	10
Buscar Personas.....	11
Crear, Editar y Eliminar Personas.....	11
<b>2.4- Empresas</b> .....	12
Listado de Empresas.....	12
Buscar Empresas.....	13
Crear, Editar y Eliminar Empresas.....	13
Agregar domicilio.....	15
<b>3- Parámetros de Sistema</b> .....	16
<b>4- Reportes</b> .....	19
<b>4.1- Reporte Recibos Entre Fechas</b> .....	20
<b>4.2- Reporte Mensual Recibos</b> .....	21
<b>4.3- Reporte Anual Ingresos</b> .....	22
<b>4.4- Reporte Paquetes Entre Fechas</b> .....	23
<b>4.5- Reporte Mensual Paquetes</b> .....	24
<b>4.6- Reporte Totales Generales por Año</b> .....	25
<b>5- Agradecimientos</b> .....	27

## Consideraciones previas

El objeto del documento es describir el procedimiento utilizado por el usuario para gestionar los paquetes procesados en el área de Registros de la Sociedad de Acopiadores de Granos de la Provincia de Córdoba.

Para que un usuario pueda acceder al sistema deberá tener un usuario y clave de acceso, que obtendrá comunicándose con el área de sistemas, o enviando un mail a [sistemas@acopiadorescba.com](mailto:sistemas@acopiadorescba.com).

Cuando el usuario obtenga sus datos de ingreso, debe ingresar en el navegador la URL <https://www.acopiadorescba.com/paquetes/login> y colocar sus credenciales de acceso.

### 1- Pantalla Inicial

Luego de ingresar sus credenciales de acceso, se mostrara la “Página de Inicio”.(Ilustración 1).



Ilustración 1: Página de inicio

En ésta pantalla encontrará un Menú de Navegación, el cual podrá visualizar desde todas las páginas, y que posee los siguientes botones:

- **Inicio:** Accede a la Página de Inicio desde cualquier página que se encuentre.
- **Paquetes:** Accede a la lista de Paquetes cargados, desde donde podrá Agregar nuevos Paquetes, Editar y Eliminar Paquetes ya cargados.
- **Recibos:** Accede a la lista de Recibos cargados, desde donde podrá Agregar nuevos Recibos, Editar y Eliminar Recibos ya cargados.
- **Personas:** Accede a la lista de Personas cargadas, desde donde podrá Agregar nuevas Personas, Editar y Eliminar Personas ya cargadas.
- **Empresas:** Accede a la lista de Empresas cargadas, desde donde podrá Agregar nuevas Empresas, Editar y Eliminar Empresas ya cargadas.
  - o **Domicilio de Empresas:**
- **Sistema:** Despliega una lista para editar los distintos parámetros de sistema:
  - o **Tipos de Envíos**
  - o **Tipos de Recibos**
  - o **Tipos de Servicios**
  - o **Localidades**
- **Reportes:** Accede al listado de reportes disponible.

En ésta pantalla también encontrara los botones principales para la gestión de paquetes:

- **Cargar Paquete**
- **Cargar Recibo**
- **Cargar Persona**
- **Cargar Empresa**

## 2- Gestión de paquetes

### 2.1- Paquetes

En esta sección se explica cómo proceder para cargar y consultar los paquetes recibidos por los distintos medios, como también su edición para completar toda la

información hasta el momento de ser entregado, o su eliminación en caso de ser necesario.

## Listado de Paquetes

Para consultar el listado de paquetes, debe ingresar desde el botón “Paquete” del Menú de Navegación. (Ilustración 2, punto 1).

**Paquetes SAGC**  
Gestor de paquetes RG1390.

Paquetes SAGC Inicio **Paquetes** Recibos Personas Empresas Sistema Reportes Sign Up Login

**Listado de Paquetes**

**Nuevo Paquete** Buscar.

Id	Empresa	Fecha Ingreso	Tipo Ingreso	Fecha Entrega	Tipo Entrega	Retiró	Editar	Eliminar
14	Cargill S.A.C.I	2018-11-22	Correo Postal				Editar	Eliminar
13	Aceltera General Deheza S.A.	2018-11-20	Comisionista				Editar	Eliminar
12	Bruno Tesan S.A.	2018-11-21	Empleado				Editar	Eliminar
11	Agro insumos Don Esteban S.R.L.	2018-11-20	Encomienda	2018-11-21	Comisionista	Nievas Gaston	Editar	Eliminar
10	Aceltera General Deheza S.A.	2018-11-12	E-mail	2018-11-14	Comisionista	Rolon Melissa	Editar	Eliminar
9	Cargill S.A.C.I	2018-11-13	Correo Postal	2018-11-15	Comisionista	Quito Armando Esteban	Editar	Eliminar
8	Agro insumos Don Esteban S.R.L.	2018-09-12	Correo Postal	2018-09-15	Encomienda	Lento Elvio	Editar	Eliminar
7	Agro Hernando S.R.L.	2018-09-18	Bolsa de Cereales	2018-09-21	Correo Postal	Lento Elvio	Editar	Eliminar
6	Agro La Playosa S.R.L.	2018-09-11	Comisionista	2018-09-18	Empleado	Nievas Gaston	Editar	Eliminar

Ilustración 2: Página “Paquetes”

En esta página se listan los paquetes cargados para su consulta. Cuenta con un Filtro Rápido para buscar un paquete determinado. También puede Crear un nuevo paquete, Editar o Eliminar paquetes ya cargados. (Ilustración 2, puntos 2 al 5).

## Buscar Paquetes

En la página Paquetes se encuentra un Filtro Rápido que permite buscar paquetes por distintos parámetros. (Ilustración 2, punto 2).

- Número de identificación de paquete
- Nombre de empresa
- Fecha
- Tipo de Ingreso/Entrega

## Crear, Editar y Eliminar paquetes

- 1- Crear paquete: Para crear un nuevo paquete puede utilizar el botón “Cargar Paquete” que se encuentra en la “Página de Inicio”. (Ilustración 1).

Otra forma es con el botón “Nuevo paquete” de la página Paquetes. (Ilustración 2, punto 3).

Para crear un paquete debe ingresar los datos mínimos requeridos, y luego presionar el botón “Crear”. (Ilustración 3).

The screenshot shows the 'Agregar un nuevo paquete' (Add new package) form. At the top, there is a blue header with the text 'Paquetes SAGC' and 'Gestor de paquetes RG1390.' Below the header is a navigation bar with links: 'Paquetes SAGC', 'Inicio', 'Paquetes', 'Recibos', 'Personas', 'Empresas', 'Sistema', and 'Reportes'. The main content area is titled 'Agregar un nuevo paquete'. It contains several input fields and dropdown menus: 'Fecha Ingreso:' with a date picker (dd/mm/aaaa), 'Acopio/Empresa:' with a dropdown menu (Seleccione una empresa), 'Tipo de Ingreso:' with a dropdown menu (Seleccione forma de recepción), 'Fecha Entrega:' with a date picker (dd/mm/aaaa), 'Tipo de Retiro:' with a dropdown menu (Seleccione forma de entrega), and 'Retira:' with a dropdown menu (Seleccione quién retira). At the bottom of the form are two buttons: 'Crear' (green) and 'Volver' (blue). In the bottom right corner, there is a copyright notice: '© 2018 Copyright: Gastón Nievas Inc.'

Ilustración 3: Página “Crear Paquete”.

- 2- Editar paquete: Para editar un paquete existente debe identificarlo y hacer click en el botón “Editar”. (Ilustración 2, punto 4).

Luego editar los datos existentes o agregar nuevos, siempre respetando ingresar los datos mínimos requeridos, y luego guardar haciendo click en el botón “Editar”. (Ilustración 4).

**Paquetes SAGC**  
Gestor de paquetes RG1390.

Inicio Paquetes Recibos Personas Empresas ▼ Sistema ▼ Reportes

## Editar Paquete

Fecha Ingreso: 22/11/2018

Acopio/Empresa: Cargill S.A.C.I - 116 ▼

Tipo de Ingreso: Correo Postal - 1 ▼

Fecha Entrega: dd/mm/aaaa

Tipo de Retiro: Seleccione tipo de entrega ▼

Retira: Seleccione persona que retira ▼

[Editar](#) [Volver](#)

© 2018 Copyright: Gastón Nieves Inc.

Ilustración 4: Página “Editar Paquete”

- 3- Eliminar paquete: Para eliminar un paquete existente debe identificarlo y hacer click en el botón “Eliminar”. (Ilustración 2, punto 5).

Aparecerá un mensaje de alerta para confirmar la eliminación. Hacer click en el botón “Aceptar”.

## 2.2 Recibos

En esta sección se explica cómo proceder para cargar y consultar los recibos de los diferentes servicios realizados, como también su edición o su eliminación en caso de ser necesario.

### Listado de Recibos

Para consultar el listado de recibos, debe ingresar desde el botón “Recibos” del Menú de Navegación. (Ilustración 5, punto 1).

**Paquetes SAGC**  
Gestor de paquetes RG1390.

Inicio Paquetes Recibos Personas Empresas Sistema Reportes

### Listado de Recibos

Cargar Recibo

Buscar...

Nro Recibo	Fecha	Tipo Recibo	Empresa	Paquete	Lote	Servicio	Impuesto	Recargo	Registro	Impresión	Envío	Observaciones	
47992	2018-11-15	Nota de DEBITO	Dosagro S.R.L.	13	1123	Impuesto de SELLOS	\$ 4180	\$ 81	\$ 675	\$ 45	\$		Editar Eliminar
14	2018-10-06	Nota de DEBITO	Bruno Tesan S.A.	6	1114	Impuesto de SELLOS	\$ 900	\$ 0	\$ 200	\$ 50	\$ 250		Editar Eliminar
13	2018-11-01	Nota de DEBITO	Cargill S.A.C.I	7	1113	Impuesto de SELLOS	\$ 670	\$ 0	\$ 56	\$	\$		Editar Eliminar
12	2018-11-06	Nota de DEBITO	Agro Hernando S.R.L.	4	1112	Impuesto de SELLOS	\$ 870	\$ 0	\$ 90	\$	\$		Editar Eliminar
116	2018-10-21	Nota de DEBITO	Agro insumos Don Esteban S.R.L.	8	1116	Impuesto de SELLOS	\$ 4500	\$ 45	\$ 450	\$ 4.5	\$ 169		Editar Eliminar

Ilustración 5: Página “Recibos”.

En esta página se listan los recibos cargados para su consulta. Cuenta con un Filtro Rápido para buscar un recibo determinado. También puede Crear un nuevo recibo, Editar o Eliminar recibos ya cargados. (Ilustración 5, puntos 2 al 5).

### Buscar Recibos

En la página Recibos se encuentra un Filtro Rápido que permite buscar recibos por distintos parámetros. (Ilustración 5, punto 2).

- Número de recibo
- Nombre de empresa
- Fecha
- Número de paquete
- Número de lote

### Crear, Editar y Eliminar recibos



- 1- Crear recibo: Para crear un nuevo recibo puede utilizar el botón “Cargar Recibo” que se encuentra en la “Página de Inicio”. (Ilustración 1).

Otra forma es con el botón “Cargar Recibo” de la página Paquetes. (Ilustración 5, punto 3).

Para cargar un recibo debe ingresar los datos mínimos requeridos, y luego presionar el botón “Crear”. (Ilustración 6).

Paquetes SAGC Inicio Paquetes Recibos Personas Empresas Sistema Reportes

### Agregar un nuevo Recibo

Nro recibo:

Fecha del recibo:

Tipo de recibo:

Acopio/Empresa:

Nro paquete:

Nro de Lote:

Servicio:

Impuesto:

Recargo:

Registro:

Gtos Impresión:

Gtos Envío:

Observaciones:

© 2018 Copyright: Gastón Nieves Inc.

Ilustración 6: Página “Cargar Recibo”.

- 2- Editar recibo: Para editar un recibo ya cargado debe identificarlo y hacer click en el botón “Editar”. (Ilustración 5, punto 4).

Luego editar los datos existentes o agregar nuevos, siempre respetando ingresar los datos mínimos requeridos, y luego guardar haciendo click en el botón “Editar”.

- 3- Eliminar recibo: Para eliminar un recibo existente debe identificarlo y hacer click en el botón “Eliminar”. (Ilustración 5, punto 5).

Aparecerá un mensaje de alerta para confirmar la eliminación. Hacer click en el botón “Aceptar”.

## 2.3 Personas

En esta sección se explica cómo proceder para cargar y consultar las personas que retiran paquetes, como también su edición o su eliminación en caso de ser necesario.

### Listado de Personas

Para consultar el listado de personas, debe ingresar desde el botón “Personas” del Menú de Navegación. (Ilustración 7, punto 1).

**Paquetes SAGC**  
Gestor de paquetes RG1390.

Inicio Paquetes Recibos **Personas** Empresas ▼ Sistema ▼ Reportes

### Listado de Personas

Personas que entregan o retiran paquetes

**Agregar Persona**

Buscar..

DNI	Nombre	Apellido	Email	Observaciones		
27345812	Oscar	Botta	oscar@botta.com		Editar	Eliminar
12888912	Elvio	Lento	elvio@lento.com		Editar	Eliminar
30538011	Gaston	Nievas	gastonnuevas@gmail.com	Empleado Acopiadores de Córdoba	Editar	Eliminar
1664992	Armando Esteban	Quito	armando@esteban.com		Editar	Eliminar
34456901	Melisa	Rolon	mel.rolon50@gmail.com	Comisionista. Retira Cargill y Bruno Tesan los Martes.	Editar	Eliminar

© 2018 Copyright: Gastón Nievas Inc.

Ilustración 7: Pagina “Personas”.

En esta página se listan las personas cargadas para su consulta. Cuenta con un Filtro Rápido para buscar una persona determinada. También puede Cargar una nueva persona, Editar o Eliminar personas ya cargadas. (Ilustración 7, puntos 2 al 5).

### **Buscar Personas**

En la página Personas se encuentra un Filtro Rápido que permite buscar personas por distintos parámetros. (Ilustración 7, punto 2).

- DNI
- Nombre y Apellido
- Email

### **Crear, Editar y Eliminar recibos**

- 1- Cargar persona: Para cargar una nueva persona puede utilizar el botón “Cargar Persona” que se encuentra en la “Página de Inicio”. (Ilustración 1).

Otra forma es con el botón “Agregar Persona” de la página Paquetes. (Ilustración 7, punto 3).

Para agregar la persona debe ingresar los datos mínimos requeridos, y luego presionar el botón “Crear”. (Ilustración 8).

The screenshot shows the 'Agregar Persona' (Add Person) form within the 'Paquetes SAGC' application. The header is blue with the text 'Paquetes SAGC' and 'Gestor de paquetes RG1390'. Below the header is a navigation bar with links: 'Paquetes SAGC', 'Inicio', 'Paquetes', 'Recibos', 'Personas', 'Empresas', 'Sistema', and 'Reportes'. The main form area is titled 'Agregar Persona' and contains five input fields: 'DNI', 'Nombre', 'Apellido', 'E-mail', and 'Observaciones'. Below the fields are two buttons: 'Crear' (green) and 'Volver' (blue). At the bottom right, there is a copyright notice: '© 2018 Copyright: Gastón Nieves Inc.'

Ilustración 8: Página “Agregar Persona”.

- 2- Editar persona: Para editar una persona ya cargada debe identificarla y hacer click en el botón “Editar”. (Ilustración 7, punto 4).

Luego editar los datos existentes o agregar nuevos, siempre respetando ingresar los datos mínimos requeridos, y luego guardar haciendo click en el botón “Editar”.

- 3- Eliminar persona: Para eliminar una persona existente debe identificarla y hacer click en el botón “Eliminar”. (Ilustración 7, punto 5).

Aparecerá un mensaje de alerta para confirmar la eliminación. Hacer click en el botón “Aceptar”.

## 2.4 Empresas

En esta sección se explica cómo proceder para cargar y consultar los Acopios y Empresas que envían paquetes, como también su edición o su eliminación en caso de ser necesario.

### Listado de Empresas

Para consultar el listado de personas, debe ingresar desde el botón desplegable “Empresas” del Menú de Navegación, y seleccionar “Agregar Empresa”. (Ilustración 9, punto 1).

**Paquetes SAGC**  
Gestor de paquetes RG1390.

Inicio Paquetes Recibos Personas Empresas Sistema Reportes

### Listado de Empresas

Agregar Empresa

Buscar...

Nro Cuenta	Razón Social	CUIT	Email	Prefijo	Telefono	Socio?	Observaciones		
111	Aceltera General Deheza S.A.	30301111111	agd@agd.com	0351	4229802	Si		Editar	Eliminar
112	Agro Hernando S.R.L.	30301121121	agro@hernando.com	0356	4229802	Si		Editar	Eliminar
113	Agro Insumos Don Esteban S.R.L.	30301131131	agro@esteban.com	0354	4229802	No		Editar	Eliminar
114	Agro La Playosa S.R.L.	30301141141	agro@laplayosa.com	0358	4229802	Si		Editar	Eliminar
115	Bruno Tesan S.A.	30301151151	bruno@tesan.com	0351	4229802	Si		Editar	Eliminar
116	Cargill S.A.C.I	30301161161	car@gill.com	0359	4229802	Si		Editar	Eliminar
119	Dosagro S.R.L.	30301191191	dos@agro.com	0333	4229802	Si		Editar	Eliminar
77	Empresa Ficticia	30000000000	noexite@mail.com	0351	4444444	No	Icho Cruz	Editar	Eliminar

© 2018 Copyright: Gastón Nieves Inc.

Ilustración 9: Página “Empresas”.

En esta página se listan las empresas cargadas para su consulta. Cuenta con un Filtro Rápido para buscar una empresa determinada. También puede Cargar una nueva empresa, Editar o Eliminar empresas ya cargadas. (Ilustración 9, puntos 2 al 5).

### Buscar Empresas

En la página Empresas se encuentra un Filtro Rápido que permite buscar empresas por distintos parámetros. (Ilustración 9, punto 2).

- Número de Cuenta
- Razón Social
- CUIT

### Crear, Editar y Eliminar Empresas

- 1- Cargar empresa: Para cargar una nueva empresa puede utilizar el botón “Cargar Empresa” que se encuentra en la “Página de Inicio”. (Ilustración 1).

Otra forma es con el botón “Agregar Empresa” de la página Empresas. (Ilustración 9, punto 3).

Para agregar la empresa debe ingresar los datos mínimos requeridos, y luego presionar el botón “Crear”. (Ilustración 10).

The screenshot shows the 'Agregar Empresa' (Add Company) form within the 'Paquetes SAGC' application. The header is blue with the text 'Paquetes SAGC' and 'Gestor de paquetes RG1390.' Below the header is a navigation bar with links: 'Paquetes SAGC', 'Inicio', 'Paquetes', 'Recibos', 'Personas', 'Empresas', 'Sistema', and 'Reportes'. The main content area is titled 'Agregar Empresa' and contains several input fields: 'Nro Cuenta', 'Nombre', 'CUIT', 'E-mail', 'Código área', and 'Nro Telefono'. Below these is a dropdown menu labeled 'Es socio:' with 'No' selected. At the bottom is a text area for 'Observaciones'. Two buttons, 'Crear' (green) and 'Volver' (blue), are at the bottom left. A copyright notice '© 2018 Copyright: Gastón Nievas Inc.' is at the bottom right.

Paquetes SAGC  
Gestor de paquetes RG1390.

Paquetes SAGC Inicio Paquetes Recibos Personas Empresas Sistema Reportes

### Agregar Empresa

Nro Cuenta

Nombre

CUIT

E-mail

Código área

Nro Telefono

Es socio:

No

Observaciones

Crear Volver

© 2018 Copyright: Gastón Nievas Inc.

Ilustración 10: Página “Agregar Empresa”.

- 2- Editar empresa: Para editar una empresa ya cargada debe identificarla y hacer click en el botón “Editar”. (Ilustración 9, punto 4).

Luego editar los datos existentes o agregar nuevos, siempre respetando ingresar los datos mínimos requeridos, y luego guardar haciendo click en el botón “Editar”.

- 3- Eliminar empresa: Para eliminar una empresa existente debe identificarla y hacer click en el botón “Eliminar”. (Ilustración 9, punto 5).

Aparecerá un mensaje de alerta para confirmar la eliminación. Hacer click en el botón “Aceptar”.

### Agregar domicilio

Puede tener un registro de los domicilios de las distintas empresas que envían paquetes. Esto puede ser útil para consultar los domicilios al enviar los paquetes por correo postal o encomienda.

Para agregar un domicilio a una empresa existente, debe ingresar desde el botón desplegable “Empresas” del Menú de Navegación, y seleccionar “Agregar Domicilio”.

En esa vista se encuentra la lista de domicilios vinculadas a las distintas empresas. Puede buscar los domicilios de la empresa que necesite, puede Agregar un nuevo domicilio, Editar o Eliminar en caso de ser necesario. (Ilustración 11).

**Paquetes SAGC**  
Gestor de paquetes RG1390.

Inicio Paquetes Recibos Personas Empresas Sistema Reportes

### Listado de Domicilios

[Agregar Domicilio](#)

Buscar..

Empresa	Calle	Nro	Piso	Of/Dpto	Localidad	Observación
Aceitera General Deheza S.A.	Calle de aceite	123			GENERAL DEHEZA	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
Agro insumos Don Esteban S.R.L.	Estebanacio	543			TOSQUITA	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
Bruno Tesan S.A.	Brunito	987			COLONIA CAROYA	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
Agro La Playosa S.R.L.	Mar del Plata	118			MIRAMAR	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

© 2018 Copyright: Gastón Nievas Inc.

Ilustración 11: Página “Domicilios”.

### 3- Parámetros del sistema

En esta sección se explica cómo proceder para cargar los distintos tipos de Recibos, Envíos, Servicios y listado de Localidades, necesarios para cargar los paquetes y recibos, como también su edición o su eliminación en caso de ser necesario. (Ilustración 12).



Ilustración 12: Botón desplegable “Sistema”.

#### Tipos de Recibos

Para cargar y consultar los distintos tipos de recibos que se realizan para los diferentes trabajos debe ingresar desde el botón desplegable “Sistema” del Menú de Navegación, y seleccionar “Tipos de Recibos”. (Ilustración 12, punto 1).

En esta página se listan los tipos de recibos cargados para su consulta. Aquí puede Cargar un nuevo tipo de recibo, Editar o Eliminar tipos de recibos ya cargados. (Ilustración 13, puntos 1 al 3).



**Paquetes SAGC**  
Gestor de paquetes RG1390

Inicio Paquetes Recibos Personas Empresas Sistema Reportes

### Listado Tipos de Recibos

Agregar Tipo de Recibo

ID	Nombre	Creado	Actualizado		
1	Nota de DEBITO	2018-11-12 22:01:04	2018-11-12 22:01:04	Editar	Eliminar
2	Nota de CREDITO	2018-11-12 22:01:10	2018-11-12 22:01:10	Editar	Eliminar
3	Factura	2018-11-12 22:01:16	2018-11-12 22:01:16	Editar	Eliminar

© 2018 Copyright: Gastón Nieves Inc.

Ilustración 13: Página “Tipos de Recibos”.

### Tipos de Envíos

Para cargar y consultar los distintos tipos de envíos que existen para recibir o enviar paquetes debe ingresar desde el botón desplegable “Sistema” del Menú de Navegación, y seleccionar “Tipos de Envíos”. (Ilustración 12, punto 2).

En esta página se listan los tipos de envíos cargados para su consulta. Aquí puede Cargar un nuevo tipo de envío, Editar o Eliminar tipos de envíos ya cargados. (Ilustración 14, puntos 1 al 3).

## Paquetes SAGC

Gestor de paquetes RG1390.

[Inicio](#) | [Paquetes](#) | [Recibos](#) | [Personas](#) | [Empresas](#) ▾ | [Sistema](#) ▾ | [Reportes](#)

### Listado Tipos de Envíos

Agregar Tipo de Envío
1

ID	Nombre	Creado	Actualizado		
1	Correo Postal	2018-11-12 22:01:29	2018-11-12 22:01:29		
2	Encomienda	2018-11-12 22:01:35	2018-11-12 22:01:35		
3	Comisionista	2018-11-12 22:01:41	2018-11-12 22:01:41		
4	E-mail	2018-11-12 22:01:45	2018-11-12 22:01:45		
5	Empleado	2018-11-12 22:01:53	2018-11-12 22:01:53		
6	Bolsa de Cereales	2018-11-12 22:01:59	2018-11-12 22:01:59		

2  
Editar

3  
Eliminar

© 2018 Copyright: Gastón Nieves Inc.

*Ilustración 14: Página “Tipos de Envíos”.*

### Tipos de Servicios

Para cargar y consultar los distintos tipos de servicios que se le realizan a los paquetes debe ingresar desde el botón desplegable “Sistema” del Menú de Navegación, y seleccionar “Tipos de Servicios”. (Ilustración 12, punto 3).

En esta página se listan los tipos de servicios cargados para su consulta. Aquí puede Cargar un nuevo tipo de servicio, Editar o Eliminar tipos de servicios ya cargados. (Ilustración 15, puntos 1 al 3).

## Paquetes SAGC

Gestor de paquetes RG1390.

[Inicio](#) | [Paquetes](#) | [Recibos](#) | [Personas](#) | [Empresas](#) ▾ | [Sistema](#) ▾ | [Reportes](#)

### Listado Tipos de Servicios

Agregar Servicio
1

ID	Servicio	Creado	Actualizado		
1	Impuesto de SELLOS	2018-11-12 22:02:23	2018-11-12 22:02:23		
3	Registro AFIP	2018-11-20 02:11:56	2018-11-20 02:11:56		

2  
Editar

3  
Eliminar

© 2018 Copyright: Gastón Nieves Inc.

*Ilustración 15: Página “Tipos de Servicios”.*

## Localidades

Para consultar las distintas localidades disponibles para registrar las empresas acopiadores de Córdoba debe ingresar desde el botón desplegable “Sistema” del Menú de Navegación, y seleccionar “Localidades”. (Ilustración 12, punto 4).

En esta página encontrará el listado de localidades disponibles para las Empresas, Acopios y sus respectivos domicilios. La página cuenta con un filtro para buscar por nombre de localidad y código postal.

## 4- Reportes

En esta sección se explica cómo acceder a los distintos reportes disponibles, cómo parametrizar, personalizar e imprimir cada reporte.

Para consultar el listado de reportes disponibles, debe ingresar desde el botón “Reportes” del Menú de Navegación. (Ilustración 16, punto 1).



© 2018 Copyright: Gastón Nievas Inc.

Ilustración 16: Página "Reportes".

#### 4.1- Reporte Recibos Entre Fechas

El reporte de recibos entre fechas permite obtener un listado de los recibos realizados, y la sumatoria total de los distintos conceptos para el lapso de fechas seleccionado.

Para acceder a éste reporte, debe seleccionar el botón "Reporte Total Recibos" de la ventana de Reportes. (Ilustración 16, punto 2).

#### Personalizar reporte

Dentro de la página de reporte, debe seleccionar una fecha de inicio y una fecha de fin y presionar el botón "Generar reporte". (Ilustración 17, punto 1).

**Paquetes SAGC**  
Gestor de paquetes RG1390.

Inicio Paquetes Recibos Personas Empresas Sistema Reportes

**Reporte Totales Recibos**

Seleccione DESDE - HASTA:  -

N° Recibo	Fecha	Tipo Recibo	Servicio	Impuesto	Recargo	Registro	Impresión	Envío
13	2018-11-01	Nota de DEBITO	Impuesto de SELLOS	\$ 670	\$ 0	\$ 56	\$	\$
115	2018-11-03	Nota de DEBITO	Impuesto de SELLOS	\$ 2300	\$ 0	\$ 340	\$ 12	\$ 169
12	2018-11-06	Nota de DEBITO	Impuesto de SELLOS	\$ 870	\$ 0	\$ 90	\$	\$
47992	2018-11-15	Nota de DEBITO	Impuesto de SELLOS	\$ 4180	\$ 81	\$ 675	\$ 45	\$

**Totales del 2018-11-01 al 2018-12-03**

Total Impuestos:	Total Recargo:	Total Dcho de Registro:	Total Impresión:	Total Envío:
\$ 8020	\$ 81	\$ 1161	\$ 57	\$ 169

© 2018 Copyright: Gastón Nievas Inc.

Ilustración 17: Página "Reporte Total Recibos".

El reporte le mostrara el listado de los recibos creados entre las fechas seleccionadas, y en la parte inferior, el monto total de cada uno de los conceptos para el periodo de tiempo seleccionado.

#### Imprimir reporte

Para imprimir el reporte luego de haberlo generado, debe hacer click en el botón “Imprimir”. (Imagen 17, punto 2).

Esta opción le permite imprimir el reporte o guardarlo en formato PDF.

#### 4.2- Reporte Mensual Recibos

El reporte mensual de recibos permite obtener un listado de los recibos realizados, y la sumatoria total de los distintos conceptos para el mes seleccionado.

Para acceder a este reporte, debe seleccionar el botón “Reporte Mensual Recibos” de la ventada de Reportes. (Ilustración 16, punto 3).

##### Personalizar reporte

Dentro de la página de reporte, debe seleccionar el mes y año deseado y presionar el botón “Generar reporte”. (Ilustración 18, punto 1).

**Paquetes SAGC**  
Gestor de paquetes RG1390.

Inicio Paquetes Recibos Personas Empresas Sistema Reportes

**Reporte Recibos Mensual**

Seleccione un mes: Enero 2018 **Generar reporte** Imprimir

N° Recibo	Fecha	Tipo Recibo	Servicio	Impuesto	Recargo	Registro	Impresión	Envío
13	2018-11-01	Nota de DEBITO	Impuesto de SELLOS	\$ 670	\$ 0	\$ 56	\$	\$
115	2018-11-03	Nota de DEBITO	Impuesto de SELLOS	\$ 2300	\$ 0	\$ 340	\$ 12	\$ 169
12	2018-11-06	Nota de DEBITO	Impuesto de SELLOS	\$ 870	\$ 0	\$ 90	\$	\$
47992	2018-11-15	Nota de DEBITO	Impuesto de SELLOS	\$ 4180	\$ 81	\$ 675	\$ 45	\$

**Totales del mes 11/2018**

Total Impuestos:	Total Recargo:	Total Dcho de Registro:	Total Impresión:	Total Envío:
\$ 8020	\$ 81	\$ 1161	\$ 57	\$ 169

© 2018 Copyright: Gastón Nievas Inc.

Ilustración 18: Página “Reporte Mensual Recibos”.

El reporte le mostrara el listado de los recibos creados en el mes y año seleccionados, y en la parte inferior, el monto total de cada uno de los conceptos para el periodo de tiempo seleccionado.

### Imprimir reporte

Para imprimir el reporte luego de haberlo generado, debe hacer click en el botón “Imprimir”. (Imagen 18, punto 2).

Ésta opción le permite imprimir el reporte o guardarlo en formato PDF.

### 4.3- Reporte Anual Ingresos

El reporte anual de ingresos permite obtener los totales mensuales de los conceptos que representan ingresos, y el total anual por concepto para el año seleccionado.

Para acceder a éste reporte, debe seleccionar el botón “Reporte Anual Ingresos” de la ventana de Reportes. (Ilustración 16, punto 4).

### Personalizar reporte

Dentro de la página de reporte, debe seleccionar el año deseado y presionar el botón “Generar reporte”. (Ilustración 19, punto 1).

2018	D. de Registro	Gtos Impresión	Gtos Envío
ENERO	\$ 0	\$ 0	\$ 0
FEBRERO	\$ 0	\$ 0	\$ 0
MARZO	\$ 0	\$ 0	\$ 0
ABRIL	\$ 0	\$ 0	\$ 0
MAYO	\$ 0	\$ 0	\$ 0
JUNIO	\$ 0	\$ 0	\$ 0
JULIO	\$ 0	\$ 0	\$ 0
AGOSTO	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SEPTIEMBRE	\$ 0	\$ 0	\$ 0
OCTUBRE	\$ 720	\$54.5	\$419
NOVIEMBRE	\$ 1161	\$57	\$169
DICIEMBRE	\$ 0	\$0	\$0
TOTAL	\$ 1881	\$ 111.5	\$ 588

Ilustración 19: Página “Reporte Anual Ingresos”.

El reporte le mostrara el listado de los conceptos que representan ingresos, con los totales mensuales por concepto, y la sumatoria anual de cada concepto para el año seleccionado.

#### **Imprimir reporte**

Para imprimir el reporte luego de haberlo generado, debe hacer click en el botón “Imprimir”. (Imagen 19, punto 2).

Ésta opción le permite imprimir el reporte o guardarlo en formato PDF.

#### **4.4- Reporte Paquetes Entre Fechas**

El reporte de paquetes entre fechas permite obtener un listado de los paquetes cargados, y la sumatoria total de los paquetes recibidos y entregados para el lapso de fechas seleccionado.

Para acceder a éste reporte, debe seleccionar el botón “Reporte Total Paquetes” de la ventada de Reportes. (Ilustración 16, punto 5).

#### **Personalizar reporte**

Dentro de la página del reporte, debe seleccionar una fecha de inicio y una fecha de fin y presionar el botón “Generar reporte”. (Ilustración 20, punto 1).

**Paquetes SAGC**  
Gestor de paquetes RG1390.

Inicio Paquetes Recibos Personas Empresas Sistema Reportes

**Reporte Paquetes por períodos**

Seleccione DESDE - HASTA: dd/mm/aaaa - dd/mm/aaaa **Generar reporte** Imprimir

Id	Empresa	Fecha Ingreso	Fecha Entrega
4	Cargill S.A.C.I	2018-11-07	2018-11-12
5	Dosagro S.R.L.	2018-11-09	2018-11-12
10	Aceitera General Deheza S.A.	2018-11-12	2018-11-14
9	Cargill S.A.C.I	2018-11-13	2018-11-15
11	Agro insumos Don Esteban S.R.L.	2018-11-20	2018-11-21
13	Aceitera General Deheza S.A.	2018-11-20	
12	Bruno Tesan S.A.	2018-11-21	
14	Cargill S.A.C.I	2018-11-22	

**Totales del 2018-11-01 al 2018-12-01**

Total Paquetes Ingresados:	Total Paquetes Entregados:
8	5

*Ilustración 20: Página "Reporte Total Paquetes".*

El reporte le mostrara el listado de los paquetes cargados entre las fechas seleccionadas, y en la parte inferior, el total de los paquetes recibidos y entregados para el periodo de tiempo seleccionado.

### Imprimir reporte

Para imprimir el reporte luego de haberlo generado, debe hacer click en el botón "Imprimir". (Imagen 20, punto 2).

Ésta opción le permite imprimir el reporte o guardarlo en formato PDF.

## 4.5- Reporte Mensual Paquetes

El reporte mensual de paquetes permite obtener un listado de los paquetes cargados, y la sumatoria total de los paquetes recibidos y entregados para el mes y año seleccionado.

Para acceder a éste reporte, debe seleccionar el botón "Reporte Mensual Paquetes" de la ventana de Reportes. (Ilustración 16, punto 6).



### Personalizar reporte

Dentro de la página del reporte, debe seleccionar el mes y año deseado y presionar el botón “Generar reporte”. (Ilustración 21, punto 1).

Id	Empresa	Fecha Ingreso	Fecha Entrega
4	Cargill S.A.C.I	2018-11-07	2018-11-12
5	Dosagro S.R.L.	2018-11-09	2018-11-12
10	Aceitera General Deheza S.A.	2018-11-12	2018-11-14
9	Cargill S.A.C.I	2018-11-13	2018-11-15
11	Agro insumos Don Esteban S.R.L.	2018-11-20	2018-11-21
13	Aceitera General Deheza S.A.	2018-11-20	
12	Bruno Tesan S.A.	2018-11-21	
14	Cargill S.A.C.I	2018-11-22	

Totales del mes 11/2018	
Total Paquetes Ingresados:	Total Paquetes Entregados:
8	5

Ilustración 21: Página “Reporte Mensual Paquetes”.

El reporte le mostrara el listado de los paquetes cargados en el mes y año seleccionado, y en la parte inferior, el total de los paquetes recibidos y entregados para el periodo de tiempo seleccionado.

### Imprimir reporte

Para imprimir el reporte luego de haberlo generado, debe hacer click en el botón “Imprimir”. (Imagen 21, punto 2).

Ésta opción le permite imprimir el reporte o guardarlo en formato PDF.

## 4.6- Reporte Totales Generales por Año

El reporte de totales generales por año permite obtener los totales generales para el año seleccionado:

- Totales generales de los distintos conceptos de recibos del año
- Totales generales de paquetes recibidos y entregados en el año
- Cantidad total de personas cargadas en el año
- Cantidad de empresas cargadas y empresas socias del año

Para acceder a éste reporte, debe seleccionar el botón “Reporte Totales Generales” de la ventana de Reportes. (Ilustración 16, punto 7).

### Personalizar reporte

Dentro de la página del reporte, debe seleccionar el año deseado y presionar el botón “Generar reporte”. (Ilustración 22, punto 1).

Gestor de paquetes RG1390.

Inicio Paquetes Recibos Personas Empresas Sistema Reportes

Seleccione un año: 2018 **Generar reporte** Imprimir

**Reporte Totales de RECIBOS para el 2018**

Total Impuestos:	Total Recargo:	Total Dcho de Registro:	Total Impresión:	Total Envío:
\$ 14620	\$ 126	\$ 1881	\$ 111.5	\$ 588

**Reporte Totales de PAQUETES para el 2018**

Total Paquetes Ingresados:	Total Paquetes Entregados:
12	9

**Reporte Totales de PERSONAS para el 2018**

Total Personas Registradas:
5

**Reporte Totales de EMPRESAS para el 2018**

Total Empresas Registradas:	Total Empresas Socias:
8	6

Ilustración 22: Página “Reporte Totales Generales”.

El reporte le mostrara los totales generales separado en grupos de Recibos, Paquetes, Personas y Empresas, para el periodo de tiempo seleccionado.

### Imprimir reporte

Para imprimir el reporte luego de haberlo generado, debe hacer click en el botón “Imprimir”. (Imagen 22, punto 2).

Esta opción le permite imprimir el reporte o guardarlo en formato PDF.

## **5- Agradecimientos**

Este trabajo final es la culminación de 2 años de esfuerzos y sacrificios. Quiero agradecer a quienes me apoyaron, me acompañaron y se soportaron.

En primer lugar, agradecer a mi novia Meli, a mis viejos Guillermo y Liliana. A mis hermanos Guillermo, Pablo y Mauro. A mis cuñadas Marilin, Cynthia y Davina. A mis pequeños sobrinos.

A mis jefes y compañeros de la Sociedad de Acopiadores de Córdoba, en especial a Juan Carlos Giraudo que ya no está con nosotros, pero que me dio todas las facilidades para realizar esta tecnicatura y este trabajo final.

A todos mis compañeros de clase, en especial a Vicky, Lú, Lili y Ariel que hicieron más amenos los días de cursado. A los profesores por su dedicación, a Oscar Botta, Luis Damiano, Adrián Arietti, Fernando Gennari, Diego Serrano.

A todos ellos, muchas gracias.

Gastón Nieves – Legajo 108846  
Córdoba, 21 de Diciembre de 2018