黑龙江省航道局会签 单使用手册

1会签单程序安装说明

1.1 Windwos XP 上的安装

安装目录下的 winxp 就是我们程序的安装包目录,其中 doNetFx40_Full_x86_x64.exe 是.Net4.0 的安装包,我们需要安装此文件后,然后再安装 NDP40-KB2468871-v2-x86.exe 补丁(winXP官方已经不维护,为防止感染木马病毒,请您一定按章此补丁),最后安装"黑龙件航道局会签单 WINXP.exe"即可,默认点击下一步即可。

安装顺序:

安装 doNetFx40_Full_x86_x64.exe 安装 NDP40-KB2468871-v2-x86.exe 安装黑龙件航道局会签单 WINXP.exe

電力 二 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 一 二 <b< th=""><th>2015/7/12 11:28</th><th>应用程序</th><th>693 KE</th></b<>	2015/7/12 11:28	应用程序	693 KE
🌍 xp.nsi	2015/7/12 11:19	NSIS 脚本文件	11 KE
RNDP451-KB2858728-x86-x64.350518	2015/7/12 9:47	应用程序	68,445 KE
NDP40-KB2468871-v2-x86.exe	2015/7/12 13:42	应用程序	19,098 KE
dotNetFx40_Full_x86_x64.exe	2015/7/12 9:39	应用程序	49,268 KE
▶ 其他	2015/7/12 21:05	文件夹	
名称	修改日期	类型	大小

本会签单软件 Windows XP 版,基于 Microsoft .NET Framework 4.0 开发(注: .NET Framework 4.0 不是额外软件,是微软 C#.NET 的运行库),一般来说windows 正版系统中会默认安装.NET Framework 的,如果您的操作系统中没有安装 net framework 4.0,请进入微软官网下载安装,为了使用方便,我们已经在安装包中放置了.Net4.0 的安装文件,用户可以无需下载,直接双击安装即可。

如果您希望到微软官网下载程序包,微软官方 Microsoft .NET Framework 4.0 下载地址如下

http://www.microsoft.com/zh-cn/download/details.aspx?id=17718



图 1.1 下载 Microsoft . NET Framework 4.0 2、使用异常

如果异常信息是"Message: Could not load file or assembly 'System.Core, Version=2.0.5.0, Culture=neutral, PublicKeyToken=7cec85d7bea7798e, Retargetable=Yes' or one of its dependencies. The given assembly name or codebase was invalid. (Exception from HRESULT: 0x80131047)",

那需要你去微软官网下载.net4.0 的 <u>KB2468871</u>补丁来安装下载地址 http://www.microsoft.com/zh-cn/download/details.aspx?id=3556

1.1.1 安装会签单软件

我们的软件文件夹中,"黑龙江航道局会签单 WINXP.exe"文件即是我们的程序安装包,双击进行会签单的安装

首先是版权声明文件, 选择我接受即可。

接着是安装路径的选择,默认在系统的安装目录下,我们可以自己选择合适的安装路径。 然后等待安装完成

安装完成后即可运行

1.2 Win7上的安装

安装程序全在安装目录下的 win7 目录下。其中 doNetF45_Full_setup.exe 是 Net4.5 运行库的安装包,setup.exe 是我们航道局会签单的安装包,我们需要先安装 doNetF45_Full_setup.exe,才能正常安装 setup.exe。

安装顺序 先安装 doNetF45_Full_setup.exe 先安装 setup.exe



本会签单软件 Windows 7 版,基于 Microsoft .NET Framework 4.5 开发 (注: .NET Framework 4.5 不是额外软件,是微软 C#.NET 的运行库),一般来说 windows 正版系统中会默认安装.NET Framework 的,如果您的操作系统中没有安装 net framework 4.5,请进入微软官网下载安装,为了使用方便,我们已经在安装包中放置了.Net4.5 的安装文件,用户可以无需下载,直接双击安装即可。但是如果您喜欢从官网下载的安装包,也可按照下面 1.2.1 来下载安装

1.2.1 net4.5的安装

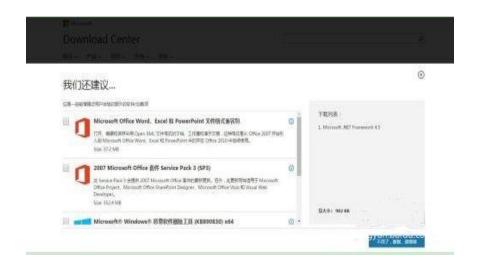
注意:如果您的电脑上已经安装了 net 则无需安装,当然那重复安装并不会造成什么问题。如果您希望到微软官网下载程序包,下载地址如下

http://www.microsoft.com/zh-cn/download/details.aspx?id=30653

首先需要下载安装包。

备注:虽然百度可以百度出很多软件园中有,但是建议大家到微软下载官方的,这样插件比较少,也比较安全。





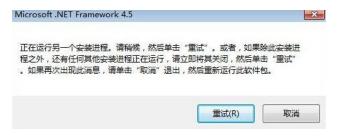
下载完成以后双击下载好的文件包。



点击我已阅读并接受用户许可协议,单击下一步。



有时会提示错误, 安装软件并未退出, 退出其它软件安装, 然后继续。



几分钟之后,程序会自动完成安装。出现如下提示,表示安装完成。



1.3 Android 上的安装

我们安装文件夹中的"hdjsignpressclient.apk"就是安装安卓的开发包。

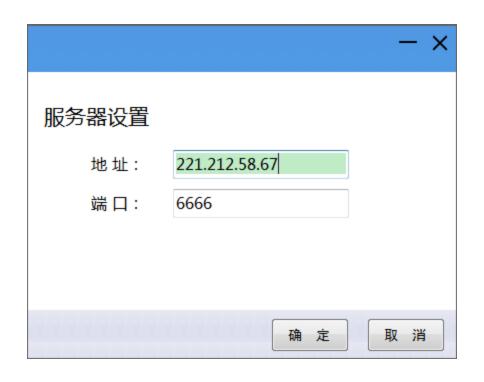
安卓的安装方法很常规,我们只需要将 apk 文件放到 SD 卡中,然后点击安装即可,使用豌豆荚等收集助手,直接安装会更方便

2 使用说明

需要特别说明的是用户的权限问题,系统中分为三种角色,分别为管理员、提交人和签字人,分别对应管理,提交和签字三个不同的权限,同一个人可以被赋予多个不同的权限,不同权限人登录以后所能看到的栏目不同,比如管理员能看到管理员栏目,提交人能看到提交管理,签字人则对应签字管理栏目,而用户管理是每个人都能看到的,用于管理用户个人的信息,比如修改签字图片或者修改密码等。

2.1 登录说明

首次使用需要设置 IP, 点击设置按钮, 右上角第一个图标。





2.2 管理员操作说明

管理员的主要功能包括部门管理,人员管理和模版管理。

2.2.1 部门管理

会签单系统中所有的人员都属于某一个部门,因此管理员进行管理之前需要 先添加部门信息。



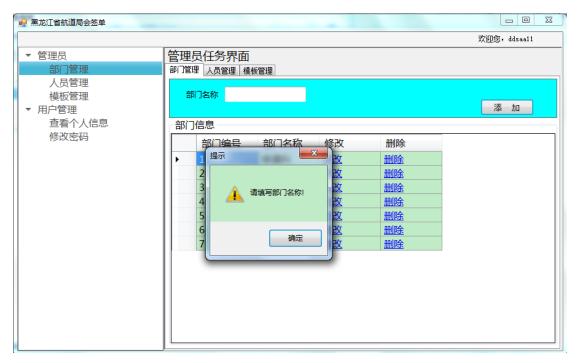
添加部门在部门名称的文本框中填入我们要插入的部门名称,比如"信息中心",然后点击添加,如果添加成功则会提示添加成功,添加成功后会刷新部门列表中。



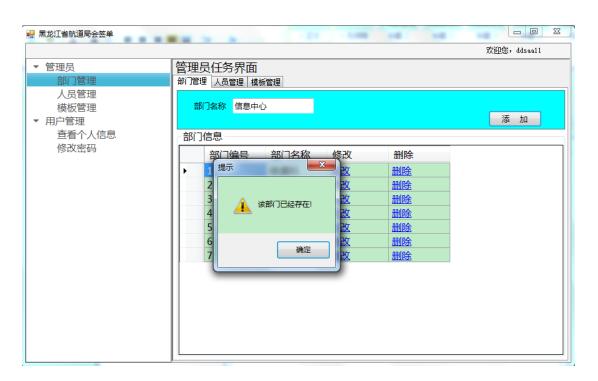




重复添加相同的部门或者插入一个空的部门是不允许的。 插入空白的部门,会提示"请填写部门名称"。



重复添加相同的部门,会提示"该部门已经存在"。



2.2.2 人员管理

人员管理的主界面如下图所示,主要有添加、修改、删除、重置密码等服务。



添加员工时,主要信息有姓名,所属部门,所属岗位(如项目负责人,科长,处长等职位信息),以及登录系统所需要的用户名和密码,用户名必须唯一,即不同用户的用户名不能相同。

需要特别说明的是用户的权限问题,系统中分为三种角色,分别为管理员、提交人和签字人,分别对应管理,提交和签字三个不同的权限,同一个人可以被赋予多个不同的权限。



如果用户有可签字的权限,那么需要上传一张签字图片。然后点击添加即可签字成功。



点击修改,即可对员工进行修改,如果员工可签字,首次打开时可能会提示是否下载签字图 片。



如果用户忘记了密码,管理员可以重置密码,重置后的密码为"111"。



管理员可以删除用户,但是我们不推荐这么做,因为一个用户可能会有已经签字的或者提交的单子,如果错误删除,可能会导致服务器崩溃。



2.2.3 模版管理

管理员可以管理签字模版,签字模版中设定了每一个签字方案的栏目信息,签字人、签字顺序、签字流程以及签字人的权限。

签字栏目是模版的最基本信息,这些信息规定了提交人需要填写哪些信息项,这些信息分别是什么。

签字人列表,总共8个签字人,通过选择签字人的部门和名字可以指定当前会签单模版的签字人,而签字顺序或者序号,指定了签字人在签字流程中的位置,同意顺序的签字人可以同时并发进行签字,只有上一个阶段的签字人全部完成签字以后,下一个阶段的签字任务才能进行。

然后是签字的权限,分为可查看签字状态和下载会签单,默认来说只有提交人可以查看

到会签单的当前签字状态,比如哪个人签字了哪个人没签,以及签过字的人的签字信息,同意还是拒绝以及备注信息等,还有是否可以下载会签单,如果有这个权限的话,即使不是提交人,那么在签字完成后,也可以进行下载。



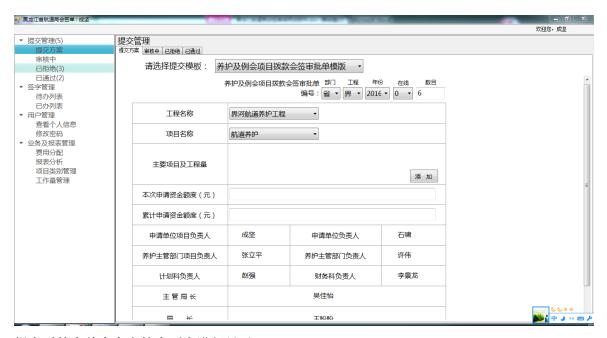
2.3 提交人操作说明

提交人的主要功能有提交会签单方案,查看会签单方案审核进度,管理已拒 绝会签单和管理已通过审核的会签单方案。

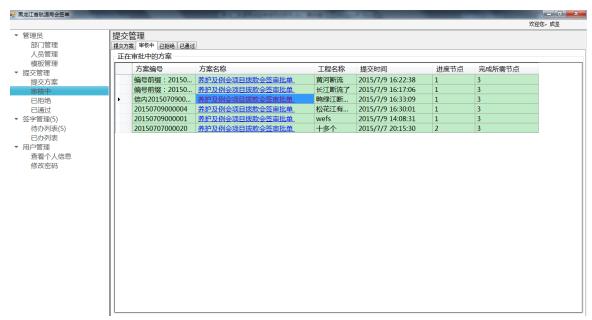
首先应该提交方案,把所有信息都填完以后,即可进行提交。

注意:

- ① 如果提交人也需要签字,但是签字管理的代办列表刷新会有延迟,这时 候,最好到代办列表那里刷新一下数据。
- ② 在提交会签单的时候,如果填写的数据量较大,请不要手动输入回车进行换行,当需要换行时,系统会自动为您处理,否则可能会导致生成的 pdf 出现乱码问题。



提交后的会单会在审核中列表进行显示。



单击方案名称,可以查看会签单的信息和审核的进度。

	71- 70-71]拨款会签审批单 编号	号: 信内20150709000
工程名称	鸭绿江断流了		
项目名称	鸭绿江断流了		
主要项目及工程量	鸭绿江断流了		
本次申请资金额度(元)	1000000000000		
累计申请资金额度 (元)	100000000000000000000000000000000000000		
申请单位项目负责人	(未处理)	申请单位负责人	**(未处理)
养护主管部门项目负责人	强***(未处理)	养护主管部门负责人	(未处理)
计划科负责人	(未处理)	财务科负责人	李章 (未处理
主管局长	造 (未处理)		
局长	(未处理)		
主信息:			

已拒绝列表显示那些被拒绝的单子,单击名称可以查看别人签字的拒绝信息,单击重新提交可以进行编辑并重新提交。

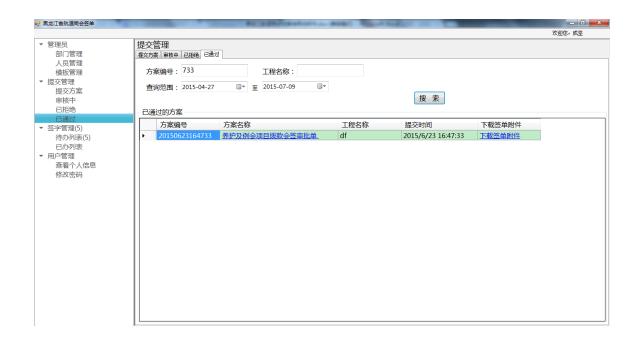




当会签单被所有人都同意后会进入已通过列表,这时候我们就可以进行下载了,

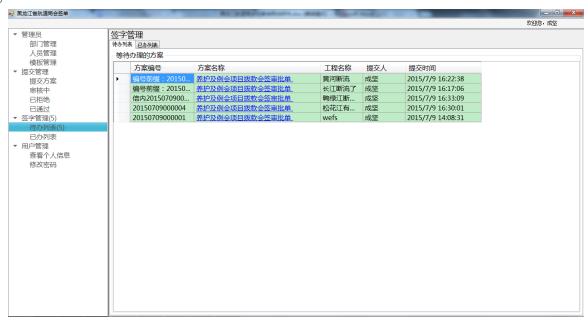


当下载完成后,下次登录时,会前单的信息将不再显示在已通过列表,但是我们可以通过编号或者日期等模糊搜索方式搜索出来。

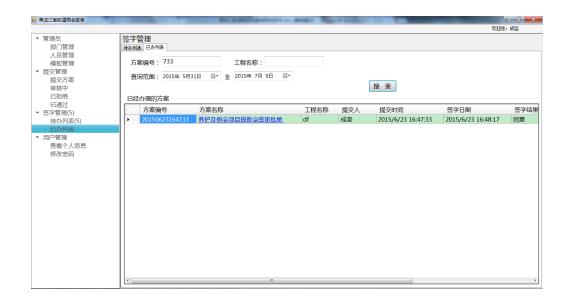


2.4签字人操作说明

签字人的主要功能有查看需签字会签单方案,管理已签字确认的会签单信息。



签过字以后,单子会进入已签字列表,由于我们签过字的单子比较多,因此我们默认不进行显示,只提供搜索功能。

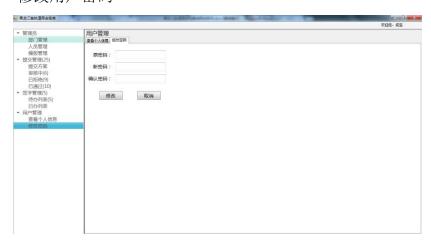


2.5 用户个人信息管理操作说明

个人信息管理包括查看和修改个人信息,修改密码等自助服务。



修改用户密码

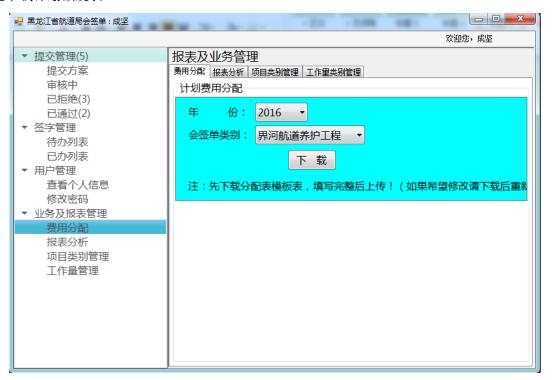


2.6 统计功能

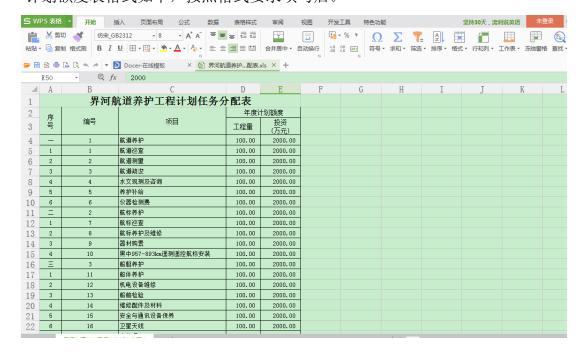
统计功能需要用户有可统计权限

2.6.1 计划费用分配

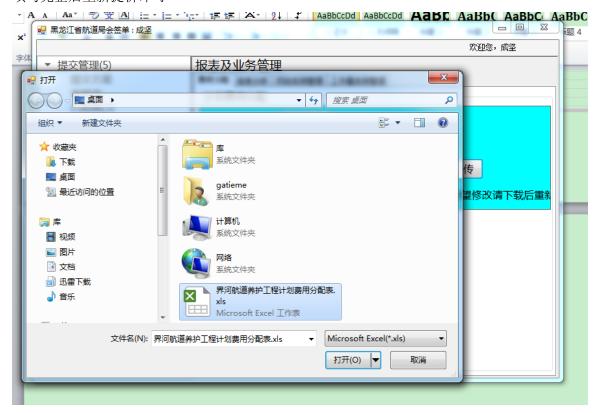
首先下载计划额度表。



计划额度表格式如下,按照格式要求填写后。



填写完整后重新提价即可



2.6.2 报表分析

报表分析用于统计当年不同会签单的详细申请信息,生成的会签单格式如下



2.6.3 项目类别管理



2.6.4 工作量类别管理

