

# **Manuel d'utilisation du site** **d'administration des EditionsLC**

## **Partie partagée :**

### **Page d'accueil : (/auteurs)**

Cette page permet d'accéder au site principal ou de se rendre à la page de connexion.

### **Connexion : (/connexion)**

Afin d'accéder au compte administrateur, il faut saisir :

*Pseudo : AdminCécile*

*Mot de passe : \*\*\*\*\**

Afin d'accéder au compte d'un auteur :

*Pseudo : 1ère lettre du nom de l'auteur en majuscule suivi de son prénom en minuscule*

*Mot de passe : \*\*\*\*\**

En cas d'erreur de saisie un message est affiché indiquant à l'utilisateur que le pseudo ou le mot de passe est incorrecte.

Le bouton "Reset" permet de réinitialiser le formulaire de connexion.

## **Partie administrateur :**

### **Admin : (/admin)**

Une page s'affiche pour indiquer que la connexion est réussie.

A partir de cette page, il est possible d'accéder à toutes les pages de la partie administration.

### **Admin auteurs : (/admin-auteurs)**

Tous les auteurs y sont répertoriés dans l'ordre alphabétique par leur nom puis par leur prénom.

Il est possible de voir les livres et ventes d'un auteur en particulier à partir de cette page.

En outre, il est aussi possible de modifier ou supprimer un auteur.

### **Admin modifier auteur : (/admin-modifier-auteur)**

Cette page permet de modifier un auteur préalablement choisi. Il est possible de changer son nom, prénom, adresse et mot de passe.

Modifier le nom ou le prénom modifiera le pseudo de l'auteur. En effet, le pseudo correspond à la 1ère lettre du nom de l'auteur en majuscule suivi de son prénom en minuscule.

Le bouton "Reset" permet de remettre les champs à leur état d'origine.

Un message indique la réussite de la modification après validation.

### **Admin supprimer auteur : (/admin-supprimer-auteur)**

Un récapitulatif de l'auteur choisi est affiché.

En plus, de supprimer l'auteur cela supprimera aussi ses livres, ses ventes, ses bons de dépôt, ses services presse et ses participations aux salons de la base de données. En effet, ceci ne peuvent exister s'ils n'ont pas d'auteur.

Supprimer un auteur est irréversible.

Après suppression, l'administrateur est redirigé vers la page admin auteurs et un message indique que la suppression est un succès.

### **Admin ajouter auteur : (/admin-ajouter-auteur)**

Un formulaire à remplir est affiché avec :

- Le nom de l'auteur
- Le prénom de l'auteur
- La ville de l'auteur

Son pseudo sera créé automatiquement correspondant à la 1ère lettre du nom de l'auteur en majuscule suivi de son prénom en minuscule.

Le mot de passe est également créé automatiquement lors de la création d'un auteur celui ci correspond à la première lettre du prénom en minuscule, à la première de son nom en majuscule et 4 chiffre aléatoires.

Après validation un message est affiché validant l'ajout de l'auteur.

Si le nom et le prénom sont identiques à l'un des auteurs déjà présent dans la base de données l'insertion est annulée et un message d'alerte avertit l'administrateur.

### **Admin livres : (/admin-livres)**

Tous les livres y sont répertoriés dans l'ordre alphabétique par le nom de l'auteur puis par le titre du livre.

Il est possible de voir les ventes d'un livre en particulier à partir de cette page.

En outre, il est aussi possible de modifier ou supprimer un livre

### **Admin livres par auteur : (/admin-livres-par-auteur)**

L'administrateur choisit un auteur afin de lister les livres d'un auteur en particulier.

La page suivante fonctionne comme la page admin livres.

### **Admin modifier livre : (/admin-modifier-livre)**

Cette page permet de modifier un livre préalablement choisi. Il est possible de changer son titre, son auteur et son stock.

Le bouton "Reset" permet de remettre les champs à leur état d'origine.

Un message indique la réussite de la modification après validation.

### **Admin supprimer livre : (/admin-supprimer-livre)**

Un récapitulatif du livre choisi est affiché.

En plus, de supprimer le livre cela supprimera aussi ses ventes, ses bons de dépôt, ses services presse et ses participations aux salons de la base de données. En effet, ceci ne peuvent exister s'ils n'ont pas de livre.

Supprimer un livre est irréversible.

Après suppression, l'administrateur est redirigé vers la page admin livres et un message indique que la suppression est un succès.

### **Admin ajouter livre: (/admin-ajouter-livre)**

Un formulaire à remplir est affiché avec :

- Le titre du livre
- Le pseudo de l'auteur
- Le stock disponible

Après validation un message est affiché validant l'ajout du livre.

Si le titre du livre est identique à l'un des livres déjà présent dans la base de données l'insertion est annulée et un message d'alerte avertit l'administrateur.

Un livre ne peut avoir qu'un seul et unique auteur. Il est possible de contourner cette restriction en créant un auteur unique pour les 2 auteurs.

### **Admin ventes : (/admin-ventes)**

Toutes les ventes y sont répertoriées dans l'ordre alphabétique par le nom de l'auteur puis par le titre du livre et enfin par période.

En outre, il est aussi possible de modifier ou supprimer une vente.

### **Admin ventes par auteur : (/admin-ventes-par-auteur)**

L'administrateur choisit un auteur afin de lister les ventes d'un auteur en particulier.

La page suivante fonctionne comme la page admin ventes.

### **Admin ventes par livre : (/admin-ventes-par-livre)**

L'administrateur choisit un livre afin de lister les ventes d'un livre en particulier.

La page suivante fonctionne comme la page admin ventes.

### **Admin modifier vente : (/admin-modifier-vente)**

Cette page permet de modifier une vente préalablement choisi. Il est possible de changer le livre, la période, la source, le prix et le nombre de ventes.

Modifier le nombre de ventes enlève ou ajoute du stock, si le nombre de ventes est augmenté alors des livres seront enlevés du stock, à l'inverse si le nombre de ventes est diminué des livres sont ajoutés au stock.

Changer le livre d'une vente ajoute le nombre de vente au stock du livre précédent et retire au stock du nouveau livre choisi.

Le bouton "Reset" permet de remettre les champs à leur état d'origine.

Un message indique la réussite de la modification après validation.

### **Admin supprimer vente : (/admin-supprimer-vente)**

Un récapitulatif de la vente choisi est affiché.

Quand une vente est supprimé le nombre de ventes est ajouté au stock du livre concerné par cette vente.

Supprimer une vente est irréversible.

Après suppression, l'administrateur est redirigé vers la page admin ventes et un message indique que la suppression est un succès.

### **Admin ajouter vente : (/admin-ajouter-vente)**

Un formulaire à remplir est affiché avec :

- Le livre concerné par la vente
- Le prix à l'unité du livre
- Le nombre de ventes
- La période de la vente (mois/année)
- La source de la vente

Après validation un message est affiché validant l'ajout de la vente.

Si le livre, la période et la source d'une vente sont identiques à ceux d'une vente déjà présente dans la base de données l'insertion est annulée et un message d'alerte avertit l'administrateur.

### **Admin bons de dépôt : (/admin-bons-de-depot)**

Tous les bons de dépôt y sont répertoriés dans l'ordre alphabétique par le nom de l'auteur puis par destinataire.

En outre, il est aussi possible de modifier ou supprimer un bon de dépôt.

### **Admin bons de dépôt par livre : (/admin-bon-de-depot-par-livre)**

L'administrateur choisit un livre afin de lister les bons de dépôt d'un livre en particulier.

La page suivante fonctionne comme la page admin bons de dépôt.

### **Admin modifier bon de dépôt : (/admin-modifier-vente)**

Cette page permet de modifier un bon de dépôt préalablement choisi. Il est possible de changer le livre, le destinataire, le nombre de livres envoyés et le nombre de ventes.

Modifier le nombre de livres envoyés enlève ou ajoute du stock, si le nombre de livres envoyés est augmenté alors des livres seront enlevés du stock, à l'inverse si le nombre de livres envoyés est diminué des livres sont ajoutés au stock.

Changer le livre d'un bon de dépôt ajoute le nombre de livres envoyés au stock du livre précédent et retire au stock du nouveau livre choisi.

Le bouton "Reset" permet de remettre les champs à leur état d'origine.

Un message indique la réussite de la modification après validation.

### **Admin supprimer bon de dépôt : (/admin-supprimer-bon-de-depot)**

Un récapitulatif du bon de dépôt choisi est affiché.

Quand un bon est supprimé le nombre de livres envoyés est ajouté au stock du livre concerné par ce bon.

Supprimer un bon est irréversible.

Après suppression, l'administrateur est redirigé vers la page admin bons de dépôt et un message indique que la suppression est un succès.

### **Admin ajouter bon de dépôt : (/admin-ajouter-bon-de-depot)**

Un formulaire à remplir est affiché avec :

- Le livre concerné par le bon de dépôt
- Le nombre de livres envoyés
- Le destinataire

Le nombre de vente d'un bon de dépôt démarre à 0.

Après validation un message est affiché validant l'ajout du bon de dépôt.

Si le livre et le destinataire d'un bon de dépôt sont identiques à ceux d'un bon de dépôt déjà présent dans la base de données l'insertion est annulée et un message d'alerte avertit l'administrateur.

### **Admin services presse : (/admin-services-presse)**

Tous les services presse y sont répertoriés dans l'ordre alphabétique par le nom de l'auteur puis par destinataire.

En outre, il est aussi possible de modifier ou supprimer un service presse.

### **Admin service presse par livre : (/admin-service-presse-par-livre)**

L'administrateur choisit un livre afin de lister les services presse d'un livre en particulier.

La page suivante fonctionne comme la page admin services presse.

### **Admin modifier service presse : (/admin-modifier-service-presse)**

Cette page permet de modifier un service presse préalablement choisi. Il est possible de changer le livre, le destinataire et le nombre de livres envoyés.

Modifier le nombre de livres envoyés enlève ou ajoute du stock, si le nombre de livres envoyés est augmenté alors des livres seront enlevés du stock, à l'inverse si le nombre de livres envoyés est diminué des livres sont ajoutés au stock.

Changer le livre d'un service presse ajoute le nombre de livres envoyés au stock du livre précédent et retire au stock du nouveau livre choisi.

Le bouton "Reset" permet de remettre les champs à leur état d'origine.

Un message indique la réussite de la modification après validation.

### **Admin supprimer service presse : (/admin-supprimer-service-presse)**

Un récapitulatif du service presse choisi est affiché.

Quand un service presse est supprimé le nombre de livres envoyés est ajouté au stock du livre concerné par ce service presse.

Supprimer un service presse est irréversible.

Après suppression, l'administrateur est redirigé vers la page admin services presse et un message indique que la suppression est un succès.

### **Admin ajouter service presse : (/admin-ajouter-service-presse)**

Un formulaire à remplir est affiché avec :

- Le livre concerné par le service presse
- Le nombre de livres envoyés
- Le destinataire

Après validation un message est affiché validant l'ajout du service presse.

Si le livre et le destinataire d'un service presse sont identiques à ceux d'un service presse déjà présent dans la base de données l'insertion est annulée et un message d'alerte avertit l'administrateur.

### **Admin salons : (/admin-salons)**

Tous les salons y sont répertoriés par date du plus récent au plus ancien.

En outre, il est aussi possible de voir les participants, modifier ou supprimer un salon.

### **Admin modifier salon : (/admin-modifier-salon)**

Cette page permet de modifier un salon préalablement choisi. Il est possible de changer le nom, la date et le lieu du salon.

Le bouton "Reset" permet de remettre les champs à leur état d'origine.

Un message indique la réussite de la modification après validation.

### **Admin supprimer salon : (/admin-supprimer-salon)**

Un récapitulatif du salon choisi est affiché.

En plus, de supprimer le salon cela supprimera aussi les participations à ce salon de la base de données. En effet, ceci ne peuvent exister sans le salon.

Supprimer un salon est irréversible.

Après suppression, l'administrateur est redirigé vers la page admin salons et un message indique que la suppression est un succès.

### **Admin ajouter salon : (/admin-ajouter-salon)**

Un formulaire à remplir est affiché avec :

- Le nom du salon
- La date du salon
- Le lieu du salon

Après validation un message est affiché validant l'ajout du salon.

Si le nom, la date et le lieu du salon sont identiques à ceux d'un salon déjà présent dans la base de données l'insertion est annulée et un message d'alerte avertit l'administrateur.

### **Admin participations : (/admin-participations)**

Les participations pour un salon préalablement choisi y sont répertoriés par ordre alphabétique du nom de l'auteur.

Un même auteur peut avoir plusieurs participations à un salon si celui ci y présente plusieurs livres.

En outre, il est aussi possible de supprimer une participations.

### **Admin supprimer participation : (/admin-supprimer-participation)**

Un récapitulatif de la participation choisie est affiché.

Supprimer une participation est irréversible.

Afin de pouvoir modifier ou ajouter une participation, il faut passer par le compte de l'auteur directement.

Après suppression, l'administrateur est redirigé vers la page admin participations et un message indique que la suppression est un succès.

## **Informations générales sur la partie administrateur :**

Au bout de 30 minutes d'inactivité la session expire et il faut alors se reconnecter.

Afin d'éviter l'utilisation du retour à la page précédente pour des questions de sécurité n'oubliez pas de vous déconnecter quand vous avez terminé (fermer l'onglet n'arrêtera pas la session et celle ci n'expirera donc qu'après 30 minutes).

Perdre ou oublier le mot de passe de la partie administrateur forcera celui ci à demander auprès du développeur le mot de passe. Veillez donc à le garder précieusement.

La barre supérieure permet de naviguer sans difficultés entre les différentes pages.

## **Partie auteur :**

### **Auteurs : (/auteur)**

Une page s'affiche pour indiquer que la connexion est réussie.

A partir de cette page, il est possible d'accéder à toutes les pages de la partie auteur.

Si c'est la première connexion de l'auteur celui ci est automatiquement redirigé vers la page modifier mot de passe et un message lui indique de le changer.

### **Auteur livre : (/auteur-livres)**

Tous les livres de l'auteur y sont répertoriés par ordre alphabétique.

En outre, il est aussi possible de voir leurs ventes et le graphique des ventes de livres.

### **Auteur ventes : (/auteur-ventes)**

Toutes les ventes de l'auteur y sont répertoriés par période du plus récent au plus ancien puis par livre si la période est la même.

En outre, il est aussi possible de voir leurs ventes et le graphique des ventes de livres.

### **Auteur graphique ventes : (/auteur-graphique-ventes)**

Toutes les ventes de l'auteur y sont répertoriés sous la forme d'un histogramme. Permettant de connaître le nombre de ventes de chaque livre par période.

### **Auteur graphique ventes 2 : (/auteur-graphique-ventes-2)**

Le nombre de ventes totales de l'auteur y sont répertoriés sous la forme d'un secteur. Permettant de connaître le nombre total de ventes de chaque livre et son pourcentage de vente par rapport aux ventes de l'ensemble des livres.



### **Auteur ventes par livre : (/auteur-ventes-par-livre)**

L'auteur choisit un livre afin de lister les ventes de ce livre en particulier.

La page suivante fonctionne comme la page auteur ventes.

### **Auteur salon : (/auteur-salon)**

Les salons qui vont avoir lieu y sont répertoriés du plus loin à venir au plus proche.

En outre, il est possible à l'auteur d'indiquer qu'il veut participer au salon.

### **Auteur participer : (/auteur-participer)**

Un formulaire à remplir est affiché avec :

- Le livre à présenter

Après validation un message est affiché validant la participation.

Si le livre choisi va déjà être présenté l'insertion est annulée et un message d'alerte avertit l'auteur.

Si un auteur souhaite présenter plusieurs livres, il suffit de re-remplir le formulaire avec un autre livre.

Les salons passés ni seront pas/plus affichés.

### **Auteur participations : (/auteur-participations)**

Les participations de l'auteur aux salons y sont répertoriés du plus récent au plus ancien.

En outre, il est possible d'annuler la participation à un salon à venir.

Si le salon est passé, un bouton indique à l'utilisateur que le salon est passé, cela permet de garder un historique des salons auxquels ils ont participé.

### **Auteur annuler participations : (/auteur-annuler-participations)**

Un récapitulatif de la participation choisie est affiché.

Annuler une participation est irréversible.

Après annulation, l'auteur est redirigé vers la page auteur participations et un message indique que l'annulation est un succès.

### **Auteur modifier mot de passe: (/auteur-modifier-mdp)**

Un formulaire à remplir est affiché avec :

- L'ancien mot de passe
- Le nouveau mot de passe
- Une validation du nouveau mot de passe (pour éviter les erreurs de saisie)

Le mot de passe doit contenir au moins 1 minuscule, 1 majuscule et 1 chiffre et sa longueur doit être d'au moins 6 caractères.

Si ces critères ne sont pas respectés des messages d'erreur correspondant s'affiche et empêche la modification du mot de passe. De même si l'ancien mot de passe n'est pas le bon ou si le nouveau mot de passe et sa validation ne corresponde pas.

Après validation un message est affiché validant la modification du mot de passe.

### **Informations générales sur la partie auteur:**

Au bout de 30 minutes d'inactivité la session expire et il faut alors se reconnecter.

Afin d'éviter l'utilisation du retour à la page précédente pour des questions de sécurité n'oubliez pas de vous déconnecter quand vous avez terminé (fermer l'onglet n'arrêtera pas la session et celle ci n'expirera donc qu'après 30 minutes).

En cas de perte de mot de passe l'auteur peut contacter un administrateur afin que celui ci lui en réattribue un.

La barre supérieure permet de naviguer sans difficultés entre les différentes pages.