**SITUACION ACTUAL**

**1. DESCRIPCION DE LA ORGANIZACIÓN Y/O ENTORNO AFECTADO POR EL PROYECTO**

La biblioteca se encuentra en las instalaciones del Campus de la Facultad Integral del Chaco, ubicada en la Av. H. Suarez Roca, B. 21 de Diciembre.

**2. DESCRIPCION DE LA UNIDAD O DEPARTAMENTO**

La sociedad es el conjunto de individuos que actúan acorde a lograr desarrollo tecnológico, sociopolítico y económico destinándolo a la subsistencia e interactuando entre sí, para formar un grupo o una comunidad.

Actualmente en la Biblioteca, en su área de atención al cliente solo existe un funcionario y el personal de limpieza:

* El Administrador: Encargado de realizar los préstamos de libros.
* El personal de Limpieza: Encargado de realizar la limpieza dentro de la biblioteca

**2.1 ORGANIGRAMA DE LA BIBLIOTECA**

Bibliotecario

(Encargado de préstamo de libros)

Personal de Limpieza

(Encargado de la limpieza)

La institución tiene como misión fundamental el otorgar prestaciones de libros a toda la comunidad estudiantil de la F.I.CH., con el único fin de ayudar en el aprendizaje del estudiante, brindando una variedad de libros.

El bibliotecario se encargara de actualizar la base de datos y manejar el sistema de información ya sea para préstamo o devolución de libros.

La biblioteca no cuenta con proveedores, y tampoco existe un convenio de alguna institución quien le otorgue los libros, algunos son donados por algunos docentes que no son utilizados por ellos mismos.

En la actualidad la Facultad Integral del Chaco cuenta con una cantidad de 0000 estudiantes repartidos en las diferentes carreras, los cuales son:

Carreras de pregrado:

**Cantidad de Alumnos**

* Contaduría Pública Nivel Licenciatura Presencial 00000
* Ingeniería Informática Nivel Licenciatura Presencial
* Petróleo Nivel Licenciatura Presencial
* Enfermería Nivel Licenciatura Presencial
* Ingeniería Agropecuaria Nivel Licenciatura Presencial
* Derecho Nivel Licenciatura Presencial
* Ciencias de la Educación Nivel Licenciatura Presencial, o Distancia)
* Administración Contable Nivel Licenciatura Presencial
* Información y Control Nivel Licenciatura Presencial
* Odontología Nivel Licenciatura Presencial
* Monitoreo Socio Ambiental Nivel Técnico Presencial

Postgrado a través de:

* La Escuela de Postgrado

Carreras cortas a nivel técnico medio o técnico auxiliar:

* El Instituto de Capacitación Popular

**3**. **HORARIO DE ATENCION**

Los servicios que brinda la Biblioteca tienen los siguientes Horarios:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SERVICIOS** | **DIAS** | **HORARIOS** |
| Préstamo Bibliotecario | de Lunes a Viernes | de 7:00 a 21:00 hrs. |
| Préstamo a Domicilio | de Lunes a Viernes | de 7:00 a 21:00 hrs. |

**Registro de Usuarios**

* Tienen derecho al acceso a la Biblioteca todos los estudiantes, personal académico y administrativo de esta Facultad, así como usuarios externos que requieren de los servicios y materiales existentes en la Biblioteca, en los horarios señalados en la Tabla Nº 00 de la presente normatividad.
* Tienen derecho al préstamo a domicilio todos los alumnos de licenciatura y posgrado inscritos en el semestre escolar en curso, así como pasantes con 100% de créditos, personal académico y administrativo de esta Facultad.
* **Cancelación del servicio de préstamo a domicilio.**

El servicio de préstamo a domicilio quedará cancelado por las siguientes causas:

I.- Al concluir el alumno su ciclo completo de estudios profesionales.

II.- Al no inscribirse al semestre vigente.

III.- Al recibir su carta de NO ADEUDO de libros para trámite de titulación.

IV.- Por cambio o baja de la Facultad.

V.- Al personal administrativo y académico que haya dejado de laborar en la Facultad.

VI.- Por encontrarse culpable de alguna mutilación de material bibliohemerográfico

.VII.- Por mal uso del equipo de cómputo.

VIII.- Por incurrir en actitudes violentas e irrespetuosas hacia el personal que labora en la Biblioteca.

IX.- Al ser sorprendidos sustrayendo material propiedad de la Biblioteca

X.- Por mal uso del mobiliario e instalaciones de la Biblioteca.

**4. INFRAESTRUCTURA**

La Biblioteca de la Facultad Integral del Chaco consta de un piso esta tiene la capacidad de acoger a 000 estudiantes que pueden ubicarse en 000 mesas que están distribuidas uniformemente en el espacio de 000m2 aproximadamente, cada mesa esta provista de 00 sillas, es decir que en cada mesa pueden trabajar 00 personas, esta sala posee un cielo raso aproximado de 000m.

IMAGEN BIBLIOTECA SALA LECTURA

En otro espacio están los ficheros electrónicos para las consultas de la bibliografía en su utilización es a través de 00 computadoras provistas con su propia silla en un espacio de 00m2 aproximadamente y un mismo cielo raso.

En el espacio central la sala de recepción de libros donde usualmente esta 1 persona que atiende los requerimientos bibliográficos de los estudiantes esta posee un espacio de 00m2 aproximadamente.

El único acceso de entrada y evacuación de esta planta se encuentra en la parte ########### con una puerta que mide 00m.

IMAGEN CROQUIS PLANTA BIBLIOTECA

En la parte del otro espacio esta subdividida en 0 ambientes que tiene las funciones de almacenar la bibliografía, los libros se guardan en un ambiente de 0000m2 donde están distribuidos en 00 estantes que están acomodados en filas, un numero de 0000 libros se almacenan en estas condiciones, por otra parte las tesis se guardan en un espacio de 00m2 donde están distribuidos en 00 estantes un numero de 000 tesis y finalmente un espacio de 00 se almacenan un numero de 00 revistas, y existen también 1 computadora que funciona para la administración.

IMAGEN ESTANTES DE LIBROS

IMAGEN CROQUIS REVISTA ALMACENAMIENTO DE LIBROS ADMINISTRACION ALAMACENAMIENTO DE TESIS ENTRADA DE LIBROS

A continuación se describe los problemas más sobresalientes que se presentan en la biblioteca de la Facultad Integral del Chaco:

* Falta de material que corresponden con la funcionalidad
* No disponen para las consultas o retiros la biblioteca las 24hr se visita en el horario que se dispone la biblioteca.
* Tarda en buscar un libro
* Falta de espacio en la sala de lectura ya que los estudiantes son perjudicados por no poder adquirir del material que necesita.
* Los libros se estropean o se desgastan por los años de uso de cada uno.
* No se puede hablar, escuchar música ni trabajar en grupo mientras este en la biblioteca.