

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ № 8832 от 14.09.2022 г.**

Москва

01.11.2022 г.

Публичное акционерное общество Страховая компания «Росгосстрах» (ПАО СК «Росгосстрах»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице Заместителя начальника отдела кадров Управления кадрового делопроизводства Департамента кадрового администрирования Блока по работе с персоналом ПАО СК «Росгосстрах» Титовой Ирины Геннадьевны, действующей на основании Доверенности №858-Д от 01.08.2020 г., с одной стороны, и гражданин Российской Федерации Сергей Артур Сергеевич, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Трудовому договору №8832 от 14.09.2022 г. (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Заработная плата выплачивается Работнику два раза в месяц (не реже чем каждые полмесяца).
При этом:
 - первая часть заработной платы выплачивается 22 числа за первую половину отчетного месяца (пропорционально времени, отработанному за период с 1 по 15 число),
 - вторая часть заработной платы выплачивается 7 числа месяца, следующего за отчетным (за период работы с 16 числа по последний календарный день отчетного месяца).
2. Остальные условия Трудового договора № 8832 от 14.09.2022 г. остаются без изменений.
3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора № 8832 от 14.09.2022 г, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй - у Работника.
4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 01.01.2023.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель

ПАО СК «Росгосстрах»
Юридический адрес: 140002, Московская область, город Люберцы, улица Парковая, дом 3
Фактический адрес: 121059, Москва, Киевская ул., д. 7
ИНН: 7707067683
КПП: 997950001/502701001

Заместитель начальника отдела кадров Управления кадрового делопроизводства Департамента кадрового администрирования Блока по работе с персоналом

_____/И.Г.Титова/_____
(подпись, расшифровка, дата)
М.П.

Работник

Сергеев Артур Сергеевич
Паспорт: 92 17 № 367075
Выдан: 22.02.2018 МВД по Республике Татарстан
Код подразделения: 160-008
Адрес регистрации: 420088, Татарстан Респ, г. Казань, ул. Зур Урам, д. 8, кв. 78
Адрес проживания: 420088, Татарстан Респ, г. Казань, ул. Зур Урам, д. 8, кв. 78

_____/Сергеев А.С./01.11.22/
(подпись, расшифровка, дата)

Экземпляр настоящего Дополнительного соглашения к трудовому договору на руки получил:

_____/Сергеев А.С./ "01" ноября 2022г.
(подпись, расшифровка) (дата получения)

Исх. от. 01.11.2022 г.

Сергееву Артуру Сергеевичу
Ведущему специалисту
Отдела разработки интеграционных решений
Управления технологий интеграционных решений
Департамента разработки и тестирования Блока
информационных технологий ПАО СК "Росгосстрах"

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении определенных сторонами условий трудового договора**

Уважаемый Артур Сергеевич!

В соответствии со статьей 74 и частью 6 статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации, в связи с изменением организационных условий труда в ПАО СК "Росгосстрах" и приведением их в соответствие с позицией уполномоченных госорганов, уведомляем Вас о том, что изменяются условия заключенного с Вами трудового договора, в части оплаты труда:

«Заработная плата выплачивается Работнику два раза в месяц (не реже чем каждые полмесяца).

При этом:

- первая часть заработной платы выплачивается 22 числа за первую половину отчетного месяца (пропорционально времени, отработанному за период с 1 по 15 число),
- вторая часть заработной платы выплачивается 7 числа месяца, следующего за отчетным (за период работы с 16 числа по последний календарный день отчетного месяца)».

Указанные изменения в соответствии со статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации вводятся по истечении двух месяцев с момента настоящего уведомления, а именно с 01.01.2023.

В случае отказа от предложения работы в новых условиях, трудовой договор с Вами прекращается в соответствии с пунктом 7 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора), частью четвертой статьи 74 Трудового кодекса Российской Федерации, с предоставлением гарантий и компенсаций, предусмотренных статьей 178 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае Вашего согласия на работу в новых условиях, Вам предлагается заключить Дополнительное соглашение к Трудовому договору (Приложение к настоящему Уведомлению), а также проставить соответствующую отметку на настоящем Уведомлении.

В случае Вашего отказа от продолжения работы в новых условиях, просим проставить соответствующую отметку на настоящем Уведомлении, либо оформить отказ в любой удобной для Вас письменной форме до 30.12.2022.

Скан-копии подписанных Вами документов (Дополнительное соглашение, Уведомление с отметкой о получении/согласии/отказе) передать по электронной почте специалисту по кадровому делопроизводству (закрепленному за регионом, в котором Вы работаете) Единого кадрового центра Блока в Рязанской области Регионального блока Центрального офиса ПАО СК "Росгосстрах".

Оригиналы подписанных Вами документов (Дополнительное соглашение к трудовому договору, Уведомление с отметкой о получении/согласии/отказе) необходимо передать на хранение ответственному сотруднику Отдела кадров Управления кадрового делопроизводства Департамента кадрового администрирования Блока по работе с персоналом /Управления Сервисной поддержки Дирекции Филиала, в котором Вы работаете.

Приложение:

- Дополнительное соглашение (об изменении определенных сторонами условий трудового договора) к трудовому договору, заключенному с Вами при приеме на работу.

Заместитель начальника отдела кадров
Управления кадрового делопроизводства
Департамента кадрового администрирования
Блока по работе с персоналом

_____/ И.Г.Титова
(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление получено:

Сергеев А.С. / Сергеев А.С. / 01.11.22
(подпись работника) (фамилия, инициалы) (дата)

На продолжение работы в новых условиях согласен:


Сергеев А.С. / Сергеев А.С. / 01.11.22
(подпись работника) (фамилия, инициалы) (дата)

От предложенной работы в новых условиях отказываюсь:

_____/ Сергеев А.С. /
(подпись работника) (фамилия, инициалы) (дата)

Лист ознакомления с нормативными актами ПАО СК «Росгосстрах»

Сергеев Артур Сергеевич

№ п/п	Наименование	Реквизиты (номер, дата)	Подпись об ознакомлении	Дата
1	Правила внутреннего трудового распорядка ПАО СК «Росгосстрах»	Приказ ПАО СК «Росгосстрах» № 774 от 21.08.2019 С изменениями, утвержденными Приказом от 20.03.2020 № П-195, Приказом от 11.06.2020 № П-394, Приказом от 14.08.2020 № П-624, Приказом от 13.12.2021 № П-1029, Приказом от 31.10.2022 № 23-08/868		01.11.22