



# PRÁCTICA: EJERCICIO BÁSICO CON OPEN OFFICE BASE


Guillermo Boquizo Sánchez 1º D.A.W.

## PRÁCTICA: EJERCICIO BÁSICO CON OPEN OFFICE BASE

- 1) Crea las siguientes tablas:

TABLA EMPLEADO		
Nombre del Campo	Tipo de Datos	Tamaño
NIF	Texto	9
NOMBRE	Texto	50
FECHA_N	Fecha	
SUELDO	Número	
COD_DEPART	Texto	4

TABLA DEPARTAMENTO		
Nombre del Campo	Tipo de Datos	Tamaño
COD_DEPART	Texto	4
DESCRIPCION	Texto	50
PRESUPUESTO	Número	

El símbolo  indica cual es el campo clave.

- 2) Crea la siguiente relación.

Tabla Empleado campo COD\_DEPART conectado con Departamento campo COD\_DEPART

- 3) Introduce los siguiente datos en cada tabla:

TABLA		EMPLEADO		
NIF	NOMBRE	FECHA_N	SUELDO	N_DEPART
00000001A	Juan Fernández	01/01/1990	1200	0001
00000002B	María García	02/02/1980	1500	0004
00000003B	Antonio Gil	03/04/1971	1200	0002
00000004C	Ana Loza	04/01/1985	1000	0003

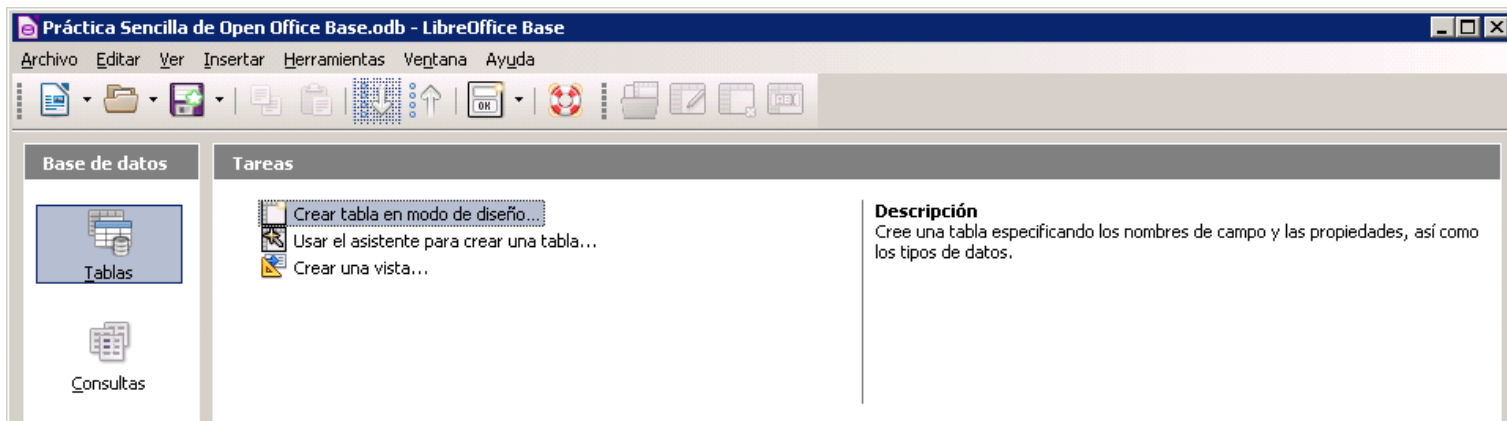
TABLA		DEPARTAMENTO		
COD_DEPART	DESCRIPCION	PRESUPUESTO		
0001	PRODUCCION	1000000		
0002	COMERCIAL	200000		
0003	ADMINISTRACION	150000		
0004	GERENCIA	100000		

- 4) Realiza las siguientes consultas.
- Empleados con sueldo superior a 1100 y que nacieron antes del 01/01/1985
  - Empleados del Departamento 0003 y que ganan menos de 1500.
  - Nombre del Departamento con código 0002, su presupuesto y nombre de sus empleados.
  - Nombre de los empleados y sueldo de aquellos cuyo departamento tiene un presupuesto inferior a 500000
- 5) Crea un formulario para cada tabla de forma que sea más fácil el introducir los datos.
- 6) Crea dos informes uno de la tabla que quieras y otro de una de las consulta que has hecho en la que no se muestren todos los campo.

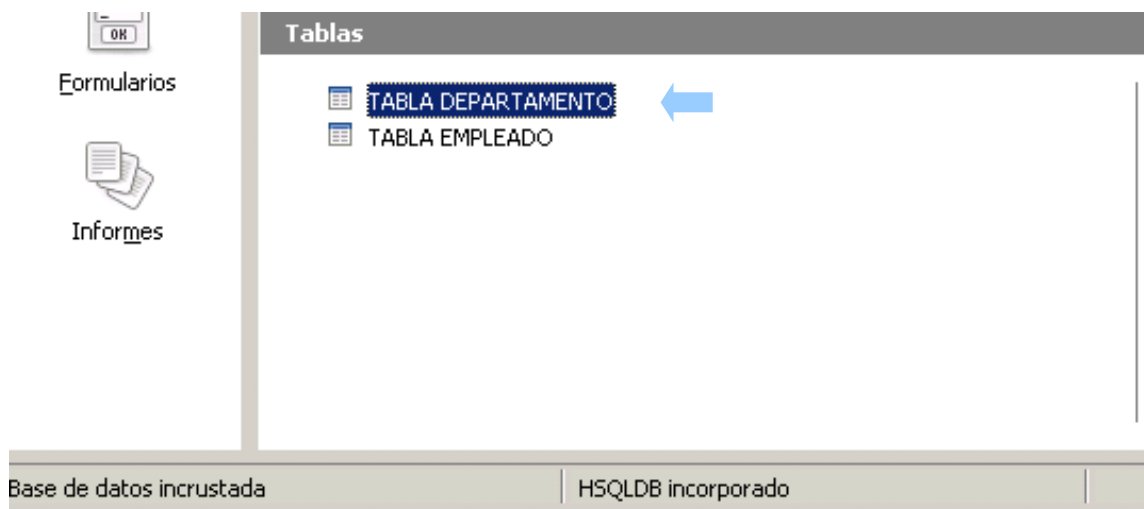
## PRÁCTICA: EJERCICIO BÁSICO CON OPEN OFFICE BASE

Para realizar esta práctica, utilizaremos el programa Open Office Base, software libre presente en el paquete de LibreOffice.

1.- En primer lugar, deberemos crear dos tablas, utilizando la vista Diseño:



En este caso, se crean las dos tablas que se muestran en la siguiente imagen:



## PRÁCTICA: EJERCICIO BÁSICO CON OPEN OFFICE BASE

Sendas tablas deben editarse para mostrar los siguientes campos, definiendo los valores respectivos de los campos:

The image displays two side-by-side screenshots of the OpenOffice Base application interface, showing the 'Propiedades del campo' (Field Properties) dialog box for two different tables.

**Left Screenshot: TABLA DEPARTAMENTO**

Nombre del campo	Tipo del campo	Descripción
COD_DEPART	Texto [ VARCHAR ]	
DESCRIPCION	Texto [ VARCHAR ]	
PRESUPUESTO	Número [ NUMERIC ]	

**Propiedades del campo (Left):**

- Longitud: 4
- Valor predeterminado: (empty)
- Ejemplo de formato: @

**Right Screenshot: TABLA EMPLEADO**

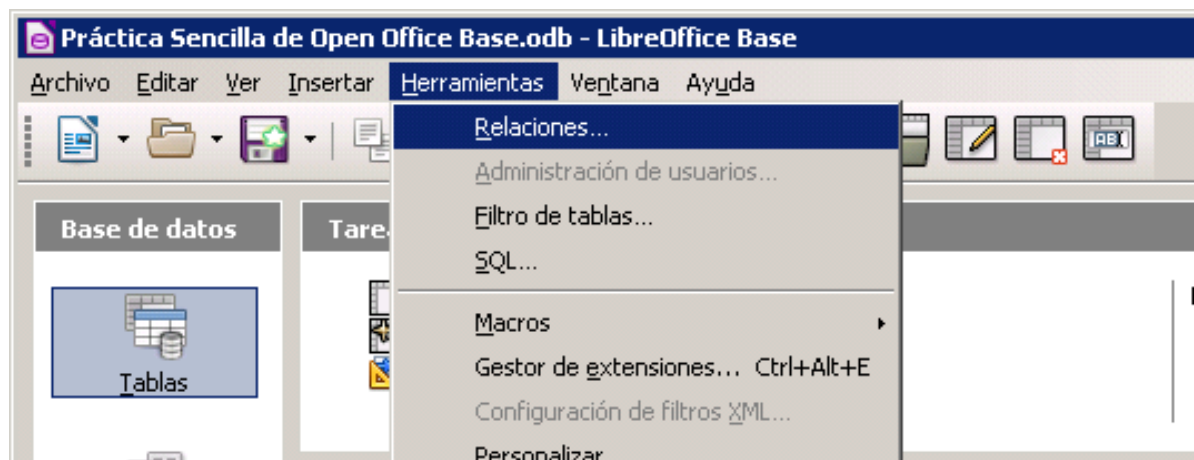
Nombre del campo	Tipo del campo	Descripción
NIF	Texto [ VARCHAR ]	
NOMBRE	Texto [ VARCHAR ]	
FECHA_N	Fecha [ DATE ]	
SUELDO	Número [ NUMERIC ]	
COD_DEPART	Texto [ VARCHAR ]	

**Propiedades del campo (Right):**

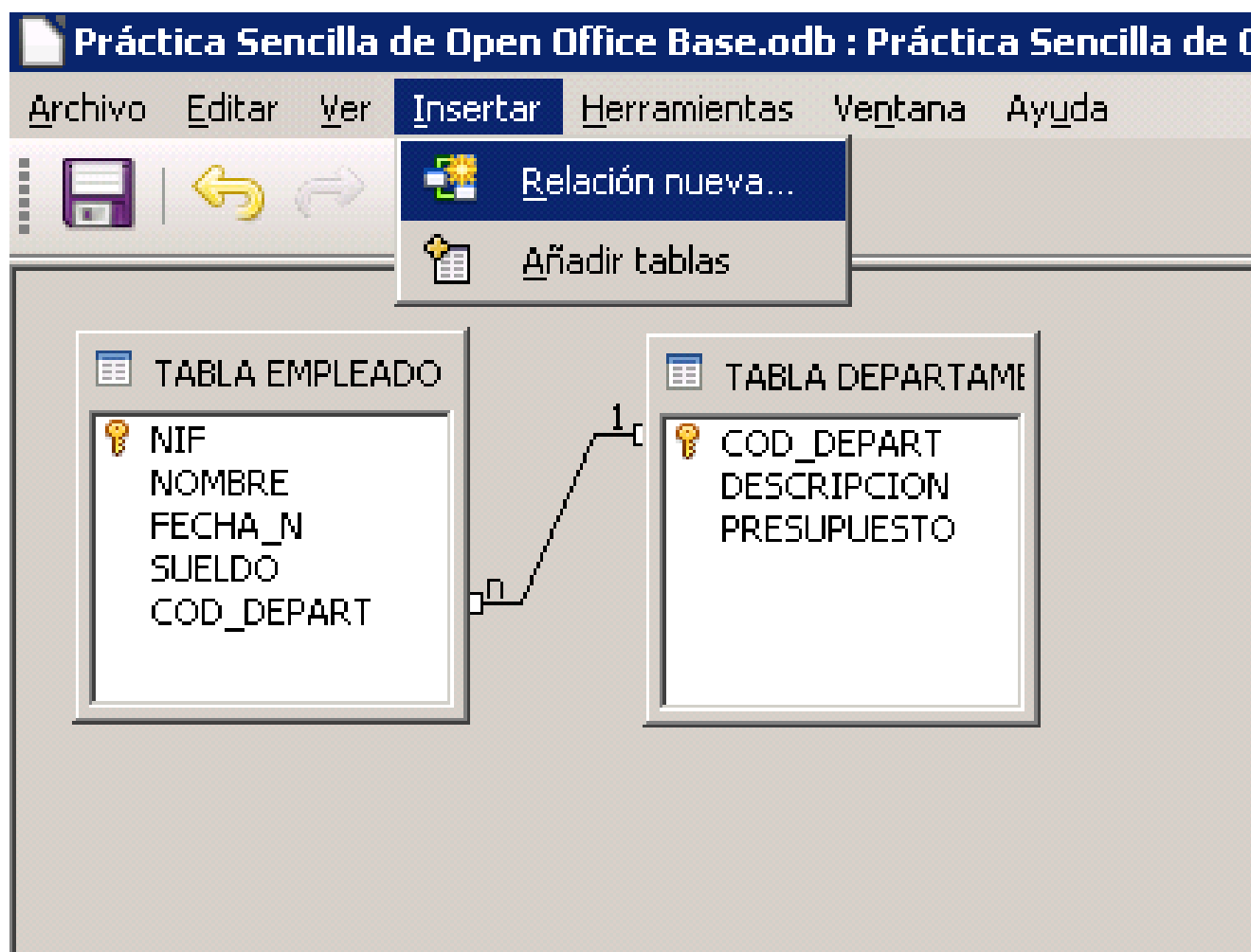
- Longitud: 9
- Valor predeterminado: (empty)
- Ejemplo de formato: @

## PRÁCTICA: EJERCICIO BÁSICO CON OPEN OFFICE BASE

2.- Para definir las relaciones, lo realizamos desde aquí:



Insertamos una relación nueva que vincule los campos pedidos:



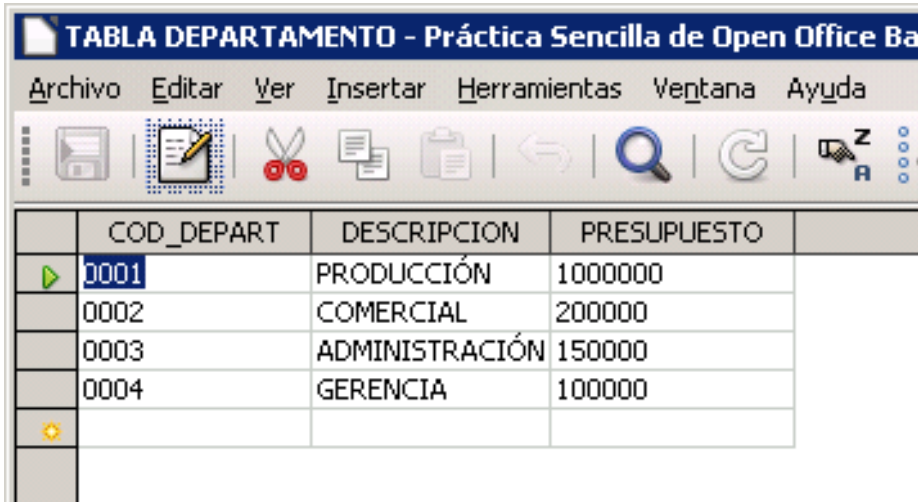
## PRÁCTICA: EJERCICIO BÁSICO CON OPEN OFFICE BASE

3.- Una vez realizados sendos pasos previos, introducimos los siguientes datos respectivos en cada tabla:



The screenshot shows the OpenOffice Base interface with the 'TABLA EMPLEADO' table. The table has six columns: NIF, NOMBRE, FECHA\_N, SUELDO, and COD\_DEPART. The first four rows contain data for Juan Fernández, María García, Antonio Gil, and Ana Loza. The fifth row is empty and highlighted with a yellow star icon.

	NIF	NOMBRE	FECHA_N	SUELDO	COD_DEPART
▶	0000001	Juan Fernández	01/01/90	1200	0001
	0000002	María García	02/02/80	1500	0002
	0000003	Antonio Gil	03/04/71	1200	0003
	0000004	Ana Loza	04/01/85	1000	0004
★					



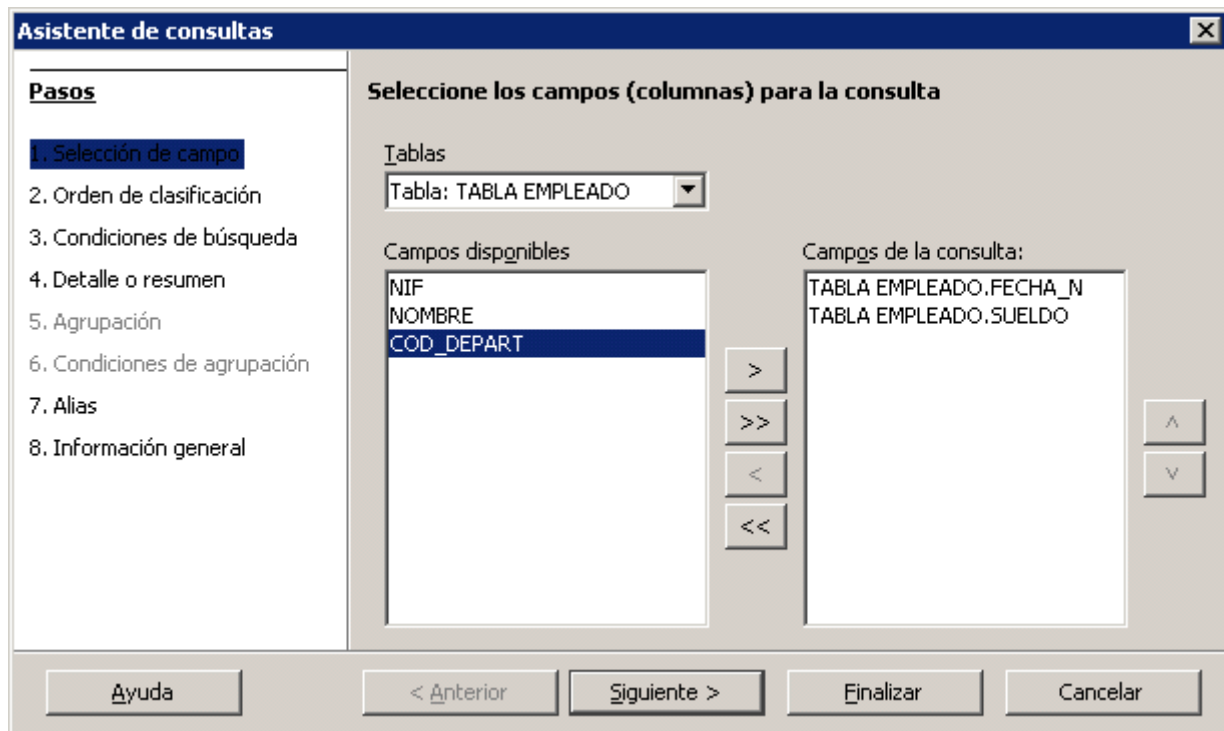
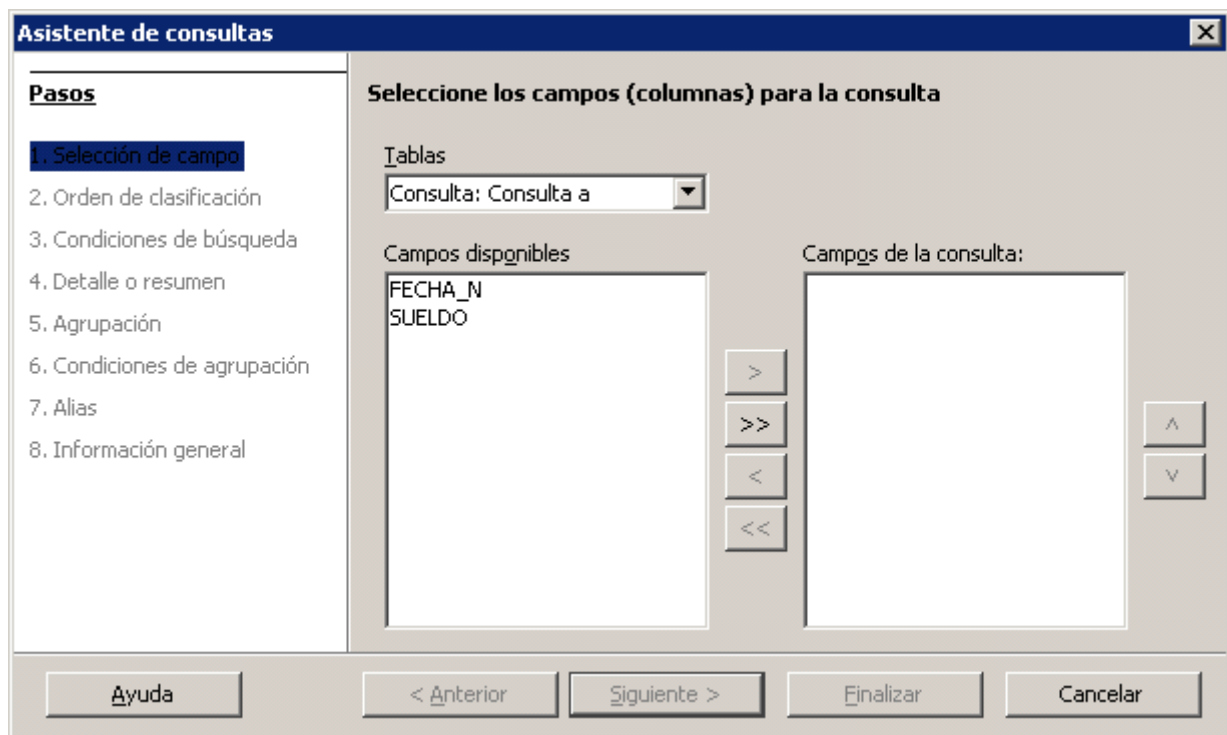
The screenshot shows the OpenOffice Base interface with the 'TABLA DEPARTAMENTO' table. The table has four columns: COD\_DEPART, DESCRIPCION, and PRESUPUESTO. The first four rows contain data for Producción, Comercial, Administración, and Gerencia. The fifth row is empty and highlighted with a yellow star icon.

	COD_DEPART	DESCRIPCION	PRESUPUESTO
▶	0001	PRODUCCIÓN	1000000
	0002	COMERCIAL	200000
	0003	ADMINISTRACIÓN	150000
	0004	GERENCIA	100000
★			

Es conveniente advertir que para introducir los datos en el campo COD\_DEPART de la tabla de empleados, primero habrá que definir qué habrá de tener como valores dicho campo en la tabla departamento. De lo contrario, nos llevará a error.

## PRÁCTICA: EJERCICIO BÁSICO CON OPEN OFFICE BASE

4.- Para la realización de las consultas, usaremos el asistente, siguiendo paso a paso hasta introducir el criterio de búsqueda deseado. Para la primera búsqueda, nos quedará que:



## PRÁCTICA: EJERCICIO BÁSICO CON OPEN OFFICE BASE

**Asistente de consultas**

**Pasos**

1. Selección de campo
- 2. Orden de clasificación**
3. Condiciones de búsqueda
4. Detalle o resumen
5. Agrupación
6. Condiciones de agrupación
7. Alias
8. Información general

**Seleccione el orden de clasificación**

Ordenar por TABLA EMPLEADO.SUELDO ☒ Ascendente ☐ Descendente

Después según TABLA EMPLEADO.FECHA\_N ☒ Ascendente ☐ Descendente

Después según - sin definir - ☒ Ascendente ☐ Descendente

Después según - sin definir - ☒ Ascendente ☐ Descendente

[Ayuda](#) [< Anterior](#) [Siguiente >](#) [Finalizar](#) [Cancelar](#)

**Asistente de consultas**

**Pasos**

1. Selección de campo
2. Orden de clasificación
- 3. Condiciones de búsqueda**
4. Detalle o resumen
5. Agrupación
6. Condiciones de agrupación
7. Alias
8. Información general

**Seleccione las condiciones de búsqueda**

☒ Coincidencia con todos los siguientes  
☐ Coincidencia con cualquiera de los siguientes

Campos	Condición	Valor
TABLA EMPLEADO.SUELDO	es mayor que	1100
TABLA EMPLEADO.FECHA_N	es menor que	01/01/1985
	es igual a	

[Ayuda](#) [< Anterior](#) [Siguiente >](#) [Finalizar](#) [Cancelar](#)



## PRÁCTICA: EJERCICIO BÁSICO CON OPEN OFFICE BASE

**Asistente de consultas**

**Pasos**

1. Selección de campo
2. Orden de clasificación
3. Condiciones de búsqueda
- 4. Detalle o resumen**
5. Agrupación
6. Condiciones de agrupación
7. Alias
8. Información general

**Seleccione el tipo de consulta**

☒ Consulta detallada (muestra todos los registros de la consulta)

☐ Consulta abreviada (muestra solo resultados de las funciones de totalización.)

Funciones de totalización:

Campos:

+ -

Ayuda < Anterior Siguiente > Finalizar Cancelar

**Asistente de consultas**

**Pasos**

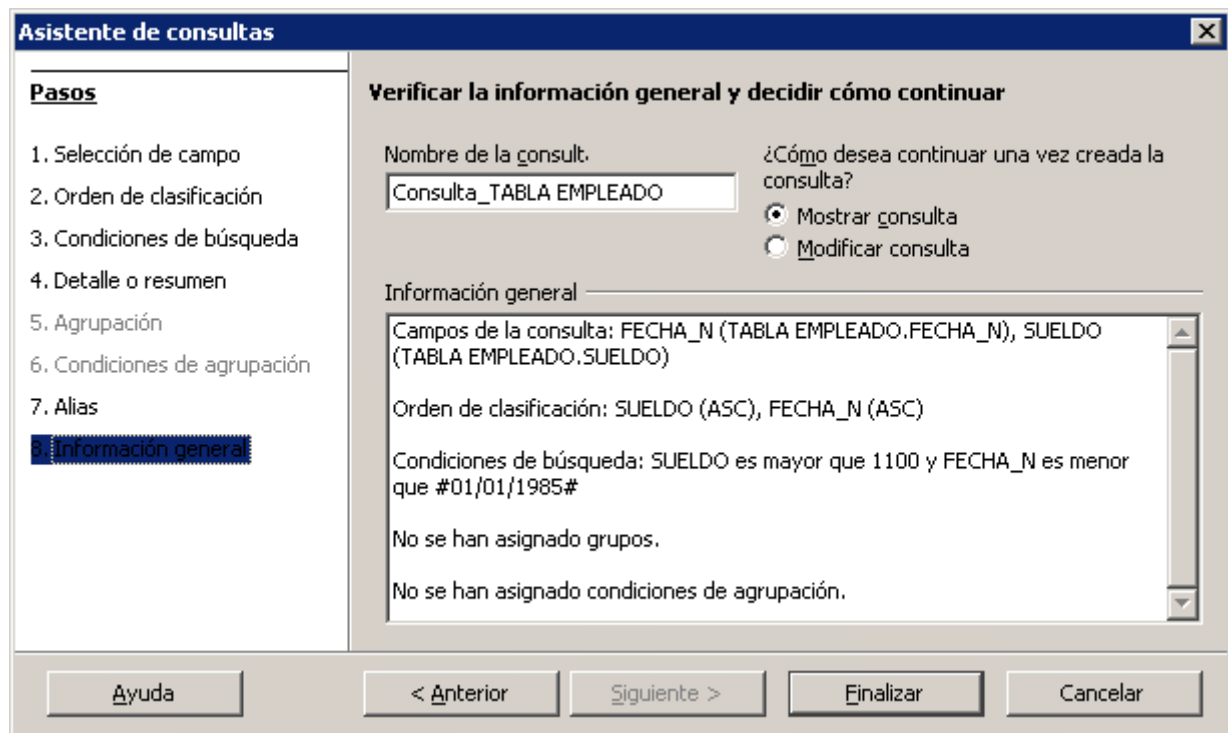
1. Selección de campo
2. Orden de clasificación
3. Condiciones de búsqueda
4. Detalle o resumen
5. Agrupación
6. Condiciones de agrupación
- 7. Alias**
8. Información general

**Asignar alias si se desea**

Campo	Alias
TABLA EMPLEADO.FECHA_N	<input type="text" value="FECHA_N"/>
TABLA EMPLEADO.SUELDO	<input type="text" value="SUELDO"/>

Ayuda < Anterior Siguiente > Finalizar Cancelar

## PRÁCTICA: EJERCICIO BÁSICO CON OPEN OFFICE BASE



**Asistente de consultas**

**Pasos**

1. Selección de campo
2. Orden de clasificación
3. Condiciones de búsqueda
4. Detalle o resumen
5. Agrupación
6. Condiciones de agrupación
7. Alias
- 8. Información general**

**Verificar la información general y decidir cómo continuar**

Nombre de la consulta:  
Consulta\_TABLA EMPLEADO

¿Cómo desea continuar una vez creada la consulta?  
☒ Mostrar consulta  
☐ Modificar consulta

Información general

Campos de la consulta: FECHA\_N (TABLA EMPLEADO.FECHA\_N), SUELDO (TABLA EMPLEADO.SUELDO)

Orden de clasificación: SUELDO (ASC), FECHA\_N (ASC)

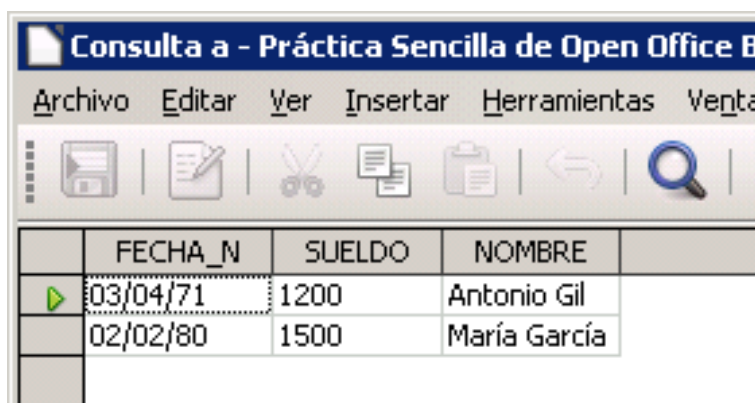
Condiciones de búsqueda: SUELDO es mayor que 1100 y FECHA\_N es menor que #01/01/1985#

No se han asignado grupos.

No se han asignado condiciones de agrupación.

Ayuda < Anterior Siguiente > Finalizar Cancelar

El resultado que se muestra definidos estos criterios de búsqueda es el siguiente:



	FECHA_N	SUELDO	NOMBRE
▶	03/04/71	1200	Antonio Gil
	02/02/80	1500	María García

Este proceso es similar para los siguientes casos, por reiterativo, mostraremos aquí sólo los resultados:

## PRÁCTICA: EJERCICIO BÁSICO CON OPEN OFFICE BASE

Para la b:




Consulta b - Práctica Sencilla de Open Office Base - LibreOffice Base: v

Archivo Editar Ver Insertar Herramientas Ventana Ayuda

	COD_DEPART	SUELDO	NOMBRE
▶	0003	1200	Antonio Gil

Para la c:

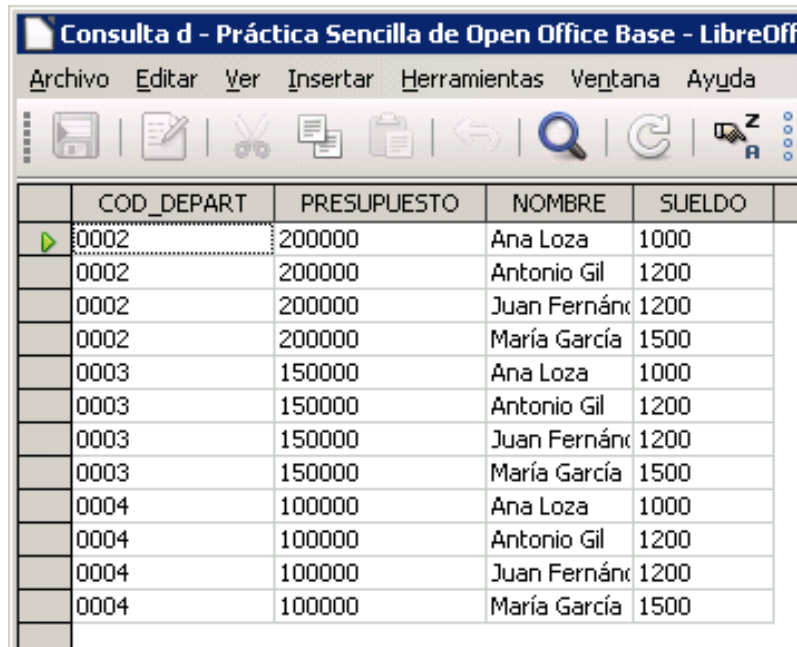


Consulta c - Práctica Sencilla de Open Office Base - Libre

Archivo Editar Ver Insertar Herramientas Ventana Ayuda

	COD_DEPART	PRESUPUESTO	NOMBRE
▶	0002	200000	Ana Loza
	0002	200000	Antonio Gil
	0002	200000	Juan Fernández
	0002	200000	María García

Para la d:



Consulta d - Práctica Sencilla de Open Office Base - LibreOff

Archivo Editar Ver Insertar Herramientas Ventana Ayuda

	COD_DEPART	PRESUPUESTO	NOMBRE	SUELDO
▶	0002	200000	Ana Loza	1000
	0002	200000	Antonio Gil	1200
	0002	200000	Juan Fernánc	1200
	0002	200000	María García	1500
	0003	150000	Ana Loza	1000
	0003	150000	Antonio Gil	1200
	0003	150000	Juan Fernánc	1200
	0003	150000	María García	1500
	0004	100000	Ana Loza	1000
	0004	100000	Antonio Gil	1200
	0004	100000	Juan Fernánc	1200
	0004	100000	María García	1500

## PRÁCTICA: EJERCICIO BÁSICO CON OPEN OFFICE BASE

5. - Para la creación del formulario, utilizaremos el asistente para ambas tablas, quedando como resultado lo que sigue:

Práctica Sencilla de Open Office Base.odb : TABLA DEPARTAMENTO - LibreOffice Base: formulario de base de datos

Archivo Editar Ver Insertar Formato Tabla Herramientas Ventana Ayuda

	COD_DEPART	DESCRIPCION	PRESUPUESTO
▶	0001	PRODUCCIÓN	1000000
	0002	COMERCIAL	200000
	0003	ADMINISTRACIÓN	150000
	0004	GERENCIA	100000

Práctica Sencilla de Open Office Base.odb : TABLA EMPLEADO - LibreOffice Base: formulario de base de datos

Archivo Editar Ver Insertar Formato Tabla Herramientas Ventana Ayuda

	COD_DEPART	NOMBRE	NIF	FECHA_N	SUE...
	0001	Juan Fernández	00000001A	01/01/90	1200
▶	0002	María García	00000002B	02/02/80	1500
	0003	Antonio Gil	00000003B	03/04/71	1200
	0004	Ana Loza	00000004C	04/01/85	1000

6.- Finalmente, usaremos el asistente de informes para completar esta práctica, siguiendo los criterios que se piden. El resultado es el siguiente:

TABLA EMPLEADO.odt (solo lectura) - LibreOffice Writer

Archivo Editar Ver Insertar Formato Estilos Tabla Herramientas Ventana Ayuda

Este documento se abrió en modo de solo lectura.

<b>NIF</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>FECHA DE NACIMIENTO</b>	<b>CÓDIGO DE DEPARTAMENTO</b>
00000003B	Antonio Gil	03/04/71	0003
<b>NIF</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>FECHA DE NACIMIENTO</b>	<b>CÓDIGO DE DEPARTAMENTO</b>
00000002B	María García	02/02/80	0002
<b>NIF</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>FECHA DE NACIMIENTO</b>	<b>CÓDIGO DE DEPARTAMENTO</b>
00000004C	Ana Loza	04/01/85	0004
<b>NIF</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>FECHA DE NACIMIENTO</b>	<b>CÓDIGO DE DEPARTAMENTO</b>
00000001A	Juan Fernández	01/01/90	0001

Ajustar fila de tabla

# PRÁCTICA: EJERCICIO BÁSICO CON OPEN OFFICE BASE

Para la consulta d, por ejemplo, ocultando el campo COD\_DEPART:

Consulta d.odt (solo lectura) - LibreOffice Writer

Archivo Editar Ver Insertar Formato Estilos Tabla Herramientas Ventana Ayuda

Este documento se abrió en modo de solo lectura.

NOMBRE	SUELDO
Ana Loza	1000
Ana Loza	1000
Ana Loza	1000
NOMBRE	SUELDO
Antonio Gil	1200
Antonio Gil	1200
Antonio Gil	1200
NOMBRE	SUELDO
Juan Fernández	1200
Juan Fernández	1200
Juan Fernández	1200
NOMBRE	SUELDO
María García	1500
María García	1500
María García	1500

Con esto concluimos la presente práctica, donde se ha utilizado OpenOffice Base para crear tablas, consultas, formulario e informes.