

```
{
  "texte": "Assistance & Pilotage - extraction",
  "icon": "fa-solid fa-handshake-angle",
  "profil": ""
},
{
  "texte": "Identité numérique",
  "icon": "fa-regular fa-id-card"
},
{
  "texte": "Audiovisuel",
  "icon": "fa-solid fa-video"
},
{
  "icon": "fa-solid fa-gear",
  "texte": "Outils collaboratifs"
},
{
  "icon": "fa-solid fa-laptop",
  "texte": "Poste de travail"
},
{
  "icon": "fa-solid fa-people-arrows",
  "texte": "Ressources humaines",
  "profil": "2-3"
},
{
  "icon": "fa-solid fa-notes-medical",
  "texte": "Vie de campus"
},
{
  "icon": "fa-solid fa-lock",
  "profil": "",
  "texte": "Sécurité"
},
{
  "profil": "2-3",
  "icon": "fa-solid fa-diagram-project",
  "texte": "DEMAT"
},
{
  "icon": "fa-solid fa-comment",
  "profil": "",
  "texte": "Communication"
},
{
  "icon": "fa-solid fa-microscope",
  "texte": "Recherche",
  "profil": "2-3"
},
{
  "icon": "fa-solid fa-graduation-cap",
  "texte": "Pédagogie & scolarité"
},
{
  "icon": "fa-solid fa-calculator",
  "texte": "Finance & Patrimoine",
  "profil": "3"
}
]
```

Une catégorie se compose de 3 paramètres maximum :

- "texte" = Le titre de la catégorie (si le titre vient à changer, il faudra également le modifier dans chaque article rattaché à cette catégorie)
- "icon" = l'icône de la catégorie (pour modifier une icône, changer le code par celui d'une icone gratuite disponible sur "fontawesome.com")
- "profil" (facultatif) = Si le paramètre "profil" n'est pas renseigné, ou s'il est vide ("profil:"), la catégorie sera visible pour tous les utilisateurs.

Il existe 4 types de profil :

- "0" = caché ; la catégorie n'apparaîtra pas, utile pour travailler sur une catégorie avant de la publier, ou en désactiver une momentanément.
- "1" = étudiants; la catégorie apparaîtra seulement pour les étudiants.
- "2" = enseignants ; la catégorie apparaîtra seulement pour les enseignants.
- "3" = personnels; la catégorie apparaîtra seulement pour les personnels.

Il est possible de combiner les catégories au moyen d'un "-":
"profil" : "2-3" = la catégorie sera disponible pour les enseignants ET les personnels.

Chaque catégorie commence par une accolade ouvrante ("{"") et se fini par une accolade fermante ("}").

Les catégories sont séparées par des virgules (","), donc seule la dernière n'en possède pas.

Chaque ligne de la catégorie doit se finir par une virgule (",") à l'exception de la dernière.

SERVICES NUMÉRIQUES UNÎMES

CATALOGUE FAQ ASSISTANCE

ESPACE ÉTUDIANTS

Icône de catégorie

Titre de catégorie

Assistance & accompagnement

Titres d'articles (automatique)

AAA test page

Assistance aux utilisateurs

Identité numérique

Carte multiservice

Mot de passe

Microsoft 365

Copilot

Office 365

One Drive

Teams


```
{
  "titre": "",
  "categorieParent": "",
  "profil": "",
  "motCles": ["", "", "", "", ""],
  "sections": [
    [
      {
        "profil": ""
      },
      {
        "titre": ""
      },
      {
        "paragraphe": ""
      },
      {
        "soustitre": ""
      },
      {
        "paragraphe": ""
      },
      {
        "souligne": ""
      },
      {
        "italique": ""
      },
      {
        "gras": ""
      },
      {
        "quote": ""
      },
      {
        "image": ""
      },
      {
        "video": ""
      },
      {
        "lien": {
          "texte": "",
          "url": ""
        }
      },
      {
        "lienDoc": {
          "texte": "",
          "url": ""
        }
      }
    ],
    [
      {
        "profil": ""
      },
      {
        "titre": ""
      },
      {
        "paragraphe": ""
      },
      {
        "soustitre": ""
      },
      {
        "paragraphe": ""
      },
      {
        "souligne": ""
      },
      {
        "italique": ""
      },
      {
        "gras": ""
      },
      {
        "quote": ""
      },
      {
        "image": ""
      },
      {
        "video": ""
      },
      {
        "lien": {
          "texte": "",
          "url": ""
        }
      },
      {
        "lienDoc": {
          "texte": "",
          "url": ""
        }
      }
    ]
  ]
}
```

Paramètres d'un article :

- **"titre"** = Le titre de l'article, celui-ci apparaitra également dans la liste sous les catégories de la page "Catalogue".
- **"categorieParent"** = la catégorie où sera rattaché l'article.
si le titre d'une catégorie change dans le fichier "Catalogue", il faudra également le modifier dans chaque article rattaché à cette catégorie
- **"profil"** (facultatif) = Si le paramètre "profil" n'est pas renseigné, ou s'il est vide ("profil":""), l'article sera visible pour tous les utilisateurs ayant accès à la catégorie.
Profils : 0 = caché, 1 = étudiants, 2 = enseignants, 3 = personnels.
- **"motCles"** (facultatif) = paramètre commençant et finissant par des crochets ("[]"), il contient les mots-clés utilisés par la fonction recherche.Ceux-ci sont séparés par des virgules et encadré par des guillemets ("").
- **"sections"** = paramètre commençant et finissant par des crochets ("[]"), il contient les sections permettant de diffuser textes, liens, images ou vidéos...


Paramètres d'une section :

- Une section commence et finit par des crochets ("[]")*
- une virgule (",") sépare les sections, seule la dernière section en est donc exempte.*
- **"profil"** = Si le paramètre "profil" n'est pas renseigné, ou s'il est vide ("profil":""), la section sera visible pour tous les utilisateurs ayant accès à l'article.
- **"titre"** = Le titre de la section, dans l'encadré en haut de section.
- **"paragraphe"** = simple paragraphe texte.
- **"soustitre"** = paragraphe gras et de couleur orange.
- **"souligne"** = paragraphe souligné.
- **"italique"** = paragraphe italique.
- **"gras"** = paragraphe gras.
- **"quote"** = paragraphe gras encadré en orange se détachant du reste de la section.
- **"image"** = pour insérer une image, le paramètre correspond aux noms et extentions d'une image stochée en local (ex : "imprimantes01.jpg").
- **"video"** = pour insérer une vidéo, soit par url, soit en local avec le nom et extention (ex : "https://www.youtube.com/channel/UCch2NiQ2sPQPtTsHWbstX1w/featured" ou "vidéoImprimante.mp4" en local).
- **"lien"** = pour insérer un lien vers une url, les paramètres concernent le **texte** présenté sur le site et l'**url** vers lequel il renvoie.
- **"lienDoc"** = pour insérer un lien vers une ressource en local (pdf, vidéo), les paramètres concernent le **texte** présenté sur le site et l'**url** vers lequel il renvoie (ex : ""impression.pdf" ou "vidéoImprimante.mp4".




Tous ces paramètres sont facultatifs et peuvent être placés dans l'ordre et les quantités de votre choix.

Chaque paramètre de section commence par une accolade ouvrante ("{") et se fini par une accolade fermante ("}").

Les paramètres de section sont séparées par des virgules (","), donc seul le dernier n'en possède pas.



SERVICES NUMÉRIQUES UNIMES

 CATALOGUE  FAQ  ASSISTANCE

Titre de l'article

Titre de section

gras

paragraphe

Présentation du service

Horaires : 8h00-18h00 les jours ouvrés.

Cette carte est attribuée aux étudiants et aux personnels de l'Université de Nîmes. Elle est délivrée gratuitement, elle vous identifie et vous donne de fait accès à des services de l'université et du CROUS de Montpellier.

La carte multiservices permet :

- d'émarger aux examens et aux élections.
- de régler vos repas dans les restaurants et cafétérias universitaires (CROUS).
- d'emprunter des documents dans les bibliothèques universitaires de l'académie.
- le contrôle d'accès (campus, bâtiments, salles, résidences universitaires).
- d'imprimer ou photocopier des documents sur les copieurs de l'Université de Nîmes.
- de bénéficier des tarifs réduits liés à votre statut d'étudiant ou à votre statut personnel.
- de badger à l'entrée de certains sites pour les apprentis.

Titre de section

Sous-titre

paragraphe

Accès au service

Réactivité

Les étudiants reçoivent leur carte d'étudiant lorsque leur dossier d'inscription est complet.

Les personnels reçoivent leur carte professionnel après saisie par la DRH.

Dans tous les cas, l'édition de cette carte se fait sur la chaîne d'inscription entre juillet et septembre ou à l'accueil de la scolarité

En cas de problème technique, se référer à la page Assistance aux utilisateurs.

Question de FAQ liée à l'article (automatique)

Carte multiservice : questions fréquentes


```
[
{
  "texte": "Je viens d'arriver à l'Université de Nîmes",
  "profil": "",
  "id": "01"
},
{
  "texte": "J'ai un problème avec mon compte informatique",
  "profil": "",
  "id": "02"
},
{
  "texte": "Je veux me connecter en wifi",
  "id": "03",
  "profil": ""
},
{
  "texte": "J'ai besoin d'utiliser un VPN",
  "profil": "2-3",
  "id": "04"
},
{
  "texte": "Je rencontre un problème sur e-campus",
  "profil": "2-3",
  "id": "05"
},
{
  "texte": "J'ai un problème avec mon emploi du temps",
  "id": "06",
  "profil": ""
},
{
  "texte": "J'ai besoin d'information sur ma carte multiservice",
  "profil": "",
  "id": "07"
}
]
```

Une catégorie de FAQ (ou "problématique") se compose de 3 paramètres maximum :

- "texte" = Le titre de la catégorie/problématique
- "id" = l'identifiant (numéro, texte...) de la catégorie. Il faudra reporter celui-ci dans le paramètre "faqParents" de la question de faq que vous souhaitez lier à cette catégorie. (Si cette id vient à changer, il faudra également le modifier dans chaque question de FAQ rattachée à cette catégorie)
- "profil" (facultatif) = Si le paramètre "profil" n'est pas renseigné, ou s'il est vide ("profil:"), la catégorie sera visible pour tous les utilisateurs.

Il existe 4 types de profil :

- "0" = caché ; la catégorie n'apparaîtra pas, utile pour travailler sur une catégorie avant de la publier, ou en désactiver une momentanément.
- "1" = étudiants; la catégorie apparaîtra seulement pour les étudiants.
- "2" = enseignants ; la catégorie apparaîtra seulement pour les enseignants.
- "3" = personnels; la catégorie apparaîtra seulement pour les personnels.

Il est possible de combiner les catégories au moyen d'un "-" :
"profil" : "2-3" = la catégorie sera disponible pour les enseignants ET les personnels.

Chaque catégorie commence par une accolade ouvrante ("{"") et se fini par une accolade fermante ("}").

Les catégories sont séparées par des virgules (","), donc seule la dernière n'en possède pas.

Chaque ligne de la catégorie doit se finir par une virgule (",") à l'exception de la dernière.

SERVICES NUMÉRIQUES UNÎMES

CATALOGUE ASSISTANCE

ASSISTANCE ÉTUDIANTS

Cet espace vous apporte les réponses aux problématiques les plus fréquemment rencontrées.
Dans le cas où vous ne trouveriez pas la réponse à votre question, le service de demande d'assistance, disponible en bas de page, est à votre disposition.

JE VIENS D'ARRIVER À L'UNIVERSITÉ DE NÎMES

J'AI UN PROBLÈME AVEC MON COMPTE INFORMATIQUE

JE VEUX ME CONNECTER EN WIFI

J'AI UN PROBLÈME AVEC MON EMPLOI DU TEMPS

J'AI BESOIN D'INFORMATION SUR MA CARTE MULTISERVICE

Besoin d'assistance ?
Vous avez d'autres questions concernant les services numériques ?

Consulter la [charte d'utilisation](#) .

Parcourir la [documentation](#) .

Faire une [demande d'assistance](#) .

Téléphone: 0466364590.

Horaires: 7h45-18h00 les jours ouvrés.

Des questions concernant la plateforme de cours en ligne e-campus ?
Un besoin d'accompagnement ?

Contactez le [Service Numérique & d'Accompagnement Pédagogique](#) .

Téléphone: 0466364628.

Horaires: 8h00-17h30 les jours ouvrés.

ÉTAT DES SERVICES

25

Université de Nîmes - DSIUN


```
{
  "profil": "",
  "titre": "Ceci est un titre de page",
  "FaqParents": ["01", "07", "", ""],
  "sousArticle": [
    {
      "profil": "",
      "titre": "",
      "soustitre": "",
      "paragraphe": "",
      "souligne": "",
      "italique": "",
      "gras": "",
      "quote": "",
      "image": "",
      "video": "",
      "lien": {
        "texte": "",
        "url": ""
      },
      "lienDoc": {
        "texte": "",
        "url": ""
      },
      "contenu": [
        {
          "profil": "",
          "titre": "",
          "soustitre": "",
          "paragraphe": "",
          "souligne": "",
          "italique": " ",
          "gras": "",
          "quote": "",
          "image": "",
          "video": "",
          "lien": {
            "texte": "",
            "url": ""
          },
          "lienDoc": {
            "texte": "",
            "url": ""
          }
        },
        {
          "profil": "",
          "titre": "",
          "soustitre": "",
          "paragraphe": "",
          "souligne": "",
          "italique": "",
          "gras": "",
          "quote": "",
          "image": "",
          "video": "",
          "lien": {
            "texte": "",
            "url": ""
          },
          "lienDoc": {
            "texte": "",
            "url": ""
          }
        }
      ]
    }
  ],
  "lienDoc": {
    "texte": "",
    "url": ""
  },
  "contenu": [
    {
      "profil": "",
      "titre": "",
      "soustitre": "",
      "paragraphe": "",
      "souligne": "",
      "italique": "",
      "gras": "",
      "quote": "",
      "image": "",
      "video": "",
      "lien": {
        "texte": "",
        "url": ""
      },
      "lienDoc": {
        "texte": "",
        "url": ""
      }
    }
  ]
},
{
  "profil": "",
  "titre": "",
  "soustitre": "",
  "paragraphe": "",
  "souligne": "",
  "italique": "",
  "gras": "",
  "quote": "",
  "image": "",
  "video": "",
  "lien": {
    "texte": "",
    "url": ""
  },
  "lienDoc": {
    "texte": "",
    "url": ""
  },
  "contenu": [
    {
      "profil": "",
      "titre": "",
      "soustitre": "",
      "paragraphe": "",
      "souligne": "",
      "italique": "",
      "gras": "",
      "quote": "",
      "image": "",
      "video": "",
      "lien": {
        "texte": "",
        "url": ""
      },
      "lienDoc": {
        "texte": "",
        "url": ""
      }
    }
  ]
}
}
```

Paramètres d'une section de FAQ :

- "**profil**" (facultatif) = Si le paramètre "profil" n'est pas renseigné, ou s'il est vide ("profil":""), cette section de FAQ sera visible pour tous les utilisateurs.

Profils : 0 = caché, 1 = étudiants, 2 = enseignants, 3 = personnels.
- "**titre**" = Le titre de l'article auquel cette section de FAQ sera rattachée (ex: "carte multiservice" pour les questions concernant les cartes).
- "**faqParents**" = Les identifiants des problématiques de FAQ auxquelles cette section de FAQ sera liée.
- "**sousArticle**" = paramètre commençant et finissant par des crochets ("[]"), il contient les questions de la FAQ

Paramètres d'une question de FAQ :

- "**profil**" = Si le paramètre "profil" n'est pas renseigné, ou s'il est vide ("profil":""), la question sera visible pour tous les utilisateurs.
- "**titre**" = Le titre de la question, dans l'encadré en haut de section.
- "**paragraphe**" = simple paragraphe texte.
- "**soustitre**" = paragraphe gras et de couleur orange.
- "**souligne**" = paragraphe souligné.
- "**italique**" = paragraphe italique.
- "**gras**" = paragraphe gras.
- "**quote**" = paragraphe gras encadré en orange se détachant du reste de la section.
- "**image**" = pour insérer une image, le paramètre correspond aux noms et extentions d'une image stochée en local (ex : "imprimantes01.jpg").
- "**video**" = pour insérer une vidéo, soit par url, soit en local avec le nom et extention (ex : "https://www.youtube.com/channel/UCch2NiQ2sPQptTsHWbstX1w/featured" ou "vidéoImprimante.mp4" en local).
- "**lien**" = pour insérer un lien vers une url, les paramètres concernent le **texte** présenté sur le site et l'**url** vers lequel il renvoie.
- "**lienDoc**" = pour insérer un lien vers une ressource en local (pdf, vidéo), les paramètres concernent le **texte** présenté sur le site et l'**url** vers lequel il renvoie (ex : "impression.pdf" ou "vidéoImprimante.mp4").
- "contenu" = paramètre commençant et finissant par des crochets ("[]"), il contient les sous-questions de la première question de FAQ.

Hormis le titre, tous ces paramètres sont facultatifs et peuvent être placés dans l'ordre et les quantités de votre choix.

Les paramètres sont séparées par des virgules (","), donc seul le dernier n'en possède pas.

Les paramères d'une sous-question sont identique à ceux d'une question

SERVICES NUMÉRIQUES UNÎMES

CATALOGUE

FAQ

ASSISTANCE

FOIRE AUX QUESTIONS

Cet espace vous apporte les réponse aux questions les plus fréquemment posées, dans le cas où vous ne trouveriez pas la réponse à votre question, le service de demande d'assistance, disponible directement depuis le menu, est à votre disposition.

Titre de question

Emploi du temps

Titre de question

Carte multiservice

Titre de sous-question

● Comment obtenir une carte multiservice ?

Sous-titre de sous-question

Carte « Étudiant »

Paragraphe de sous-question

La carte des étudiants est éditée, sur place, lors de l'inscription ou de la réinscription par les différents services de scolarité.