

Vidéoprojecteur interactif

Amphithéâtre A4 - Site Vauban

Ce manuel d'utilisation vous accompagnera pour connecter et utiliser le vidéoprojecteur interactif installé dans l'amphithéâtre A4 du site Vauban.

Ce vidéoprojecteur vous permettra de naviguer sur votre ordinateur à partir du tableau blanc, d'annoter vos documents projetés (Power point, graphique, image, etc) et d'enregistrer votre présentation annotée.

L'amphithéâtre A4 est équipé de :



1 vidéoprojecteur interactif
1 tableau blanc mat



3 prises de connexion murales (USB / HDMI / VGA - mini Jack)



1 Câble VGA

1 Câble HDMI

1 boîtier de commande



Vous aurez besoin de :



1 ordinateur
équipé des logiciels *Point Write* et *Q Write* (installés sur les ordinateurs de prêt de la conciergerie du site Vauban)

Si vous souhaitez utiliser votre propre ordinateur, rapprochez-vous du **Pôle Audiovisuel** pour obtenir ces logiciels.

1 Câble USB



1 stylet blanc

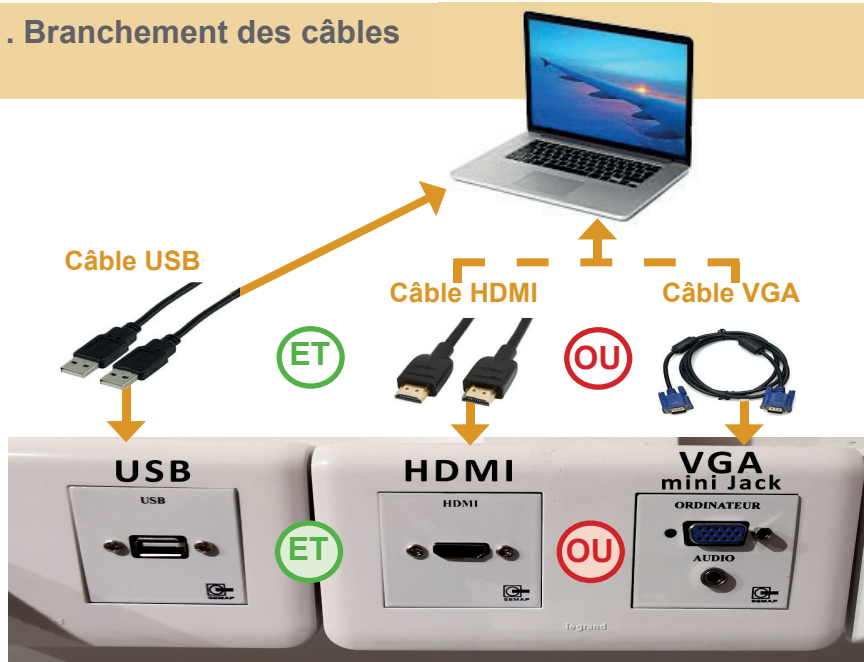


1 stylet noir

I N S T A L L A T I O N

Pour utiliser le matériel de manière optimale, nous vous recommandons de suivre les étapes détaillées ci-dessous.

1. Branchement des câbles



2. Mise sous tension des appareils

Allumez le matériel dans l'ordre suivant :



3. Connexion entre les appareils

1

Sélectionnez le branchement que vous avez effectué (HDMI ou VGA)



2



Sur le PC, ouvrir Point Write en double cliquant sur l'icône

ET



L'interactivité du vidéoprojecteur est activée.

Si le bureau de votre ordinateur n'apparaît pas sur le tableau de projection :

- Vérifier que vous avez sélectionné la bonne source sur le boîtier de commande mural (HDMI ou VGA)
- Vérifiez que votre ordinateur est bien en mode <Dupliquer> en cliquant simultanément sur les touches  et 

Dès à présent, vous pouvez naviguer sur votre ordinateur à partir du tableau blanc, grâce au stylet noir.

U T I L I S A T I O N

1. Les outils



stylet noir

Le stylet noir remplace la souris d'ordinateur. Il vous permet de :

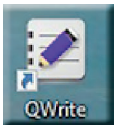
- sélectionner / ouvrir un fichier
- ouvrir une application
- déplacer un objet
- activer une fonction logicielle



stylet blanc

Le stylet blanc remplace le stylo ou le crayon et intègre certaines fonctionnalités de la souris d'ordinateur. Il vous permet :

- d'écrire
- de dessiner
- de gommer ce que vous venez d'écrire ou de dessiner
- d'entourer certaines zones d'un document projeté
- de sélectionner les paramètres du logiciel Q Write



Logiciel Q Write

Q Write est un logiciel d'écriture optimisé.

Il vous permettra :

- d'écrire,
- de dessiner,
- de mettre en évidence certaines zones des documents projetés.

! Q Write **ne peut être exécuté** que lorsque Point Write est en cours d'exécution sur votre PC.

! Compatible avec Windows XP, Vista, 7 et 8, Q Write **n'est pas compatible** avec les systèmes d'exploitation **Mac et Linux**.

Q W R I T E

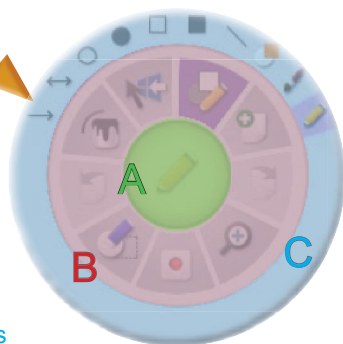


Zone A. Montre l'outil en cours d'utilisation
Permet de parcourir le menu principal en cliquant droit sur cette zone

Zone B. Affiche les différents outils de Q Write

Zone C. Affiche les fonctions détaillées de l'outil sélectionné.
Cette zone apparaît en cliquant sur l'un des outils de la section B.

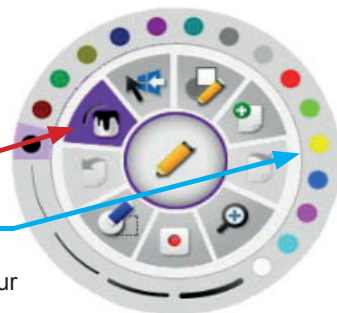
La fenêtre Q Write s'ouvre en **double cliquant** sur l'**icône correspondante**.
La **barre d'outils libre** apparaît en haut à droite de l'écran.



Par exemple :

Je choisis la couleur de mon crayon en appuyant, avec le stylet blanc, **sur le pot de peinture** dans la **zone B**.

- La palette de couleurs apparaît dans la **zone C**.
Je sélectionne en appuyant, avec le stylet blanc, sur la couleur souhaitée.



Vous pouvez annoter tous les documents compatibles avec Q write permettant l'impression de documents.

Fichiers compatibles

ppt et pptx (fichiers Power Point)
doc et docx, (fichiers Word)
xls et xlsx, (fichiers Excell)
pdf, jpg

1. Importer un document dans Q Write



Sélectionner la fonction « Créer une note » dans la **zone B**

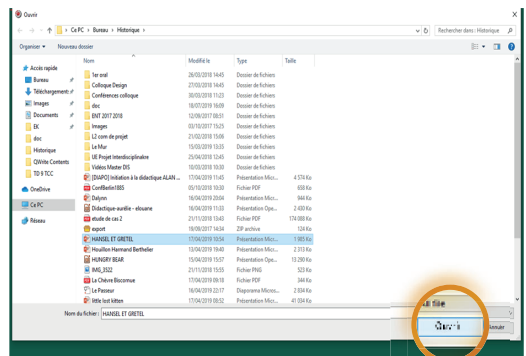


1

Puis sélectionnez « Importer des fichiers ordinaires » dans la **zone C**.



➤ La fenêtre de sélection des dossiers s'ouvre :



2

Sélectionnez votre fichier puis **cliquez sur <Ouvrir>**

➤ Votre fichier apparaît dans son application.

Par exemple : un fichier ppt s'ouvre dans Power point.

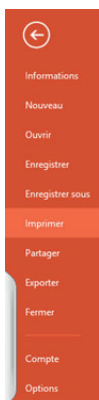
3

Pour ouvrir votre fichier dans Q write, vous devez « **imprimer** » votre fichier.

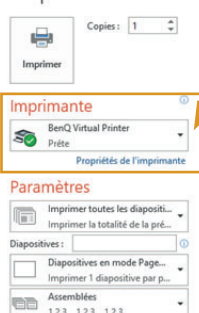
Sélectionnez « Imprimer » dans le menu <Fichier>.

➤ La fenêtre des paramètres d'impression s'ouvre. L'imprimante « Benq » est sélectionnée par défaut.

Si ce n'est pas le cas, sélectionnez l'imprimante « Benq » à l'aide du menu déroulant situé sous « Imprimante ».



Imprimer

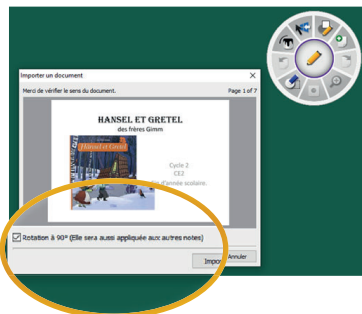


Cliquez sur <Imprimer>



- La fenêtre de dialogue « Importer un document » s'ouvre.
L'application vous demande de vérifier l'orientation de votre document « Portrait » ou « Paysage ».

Si votre document n'est pas dans le sens de lecture adéquat, cochez **<Rotation à 90°>**



Cliquer sur **<Importation >**

- Votre document s'ouvre en mode diaporama dans Q Write













La barre d'outils libre de Q Write apparaît à son emplacement habituel.

3. Les outils pour écrire sur un document avec Q Write






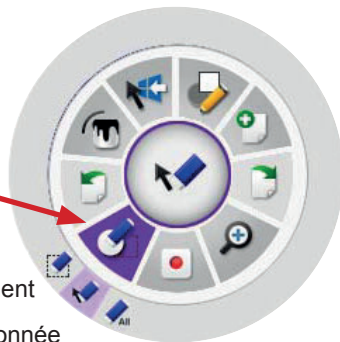
Q Write vous permet de choisir différents mode d'écriture que vous sélectionnerez en cliquant sur l'icône «Outils de dessin» dans la **zone B**.



-  Stylo : stylo fin
-  Pinceau : le pinceau écrit avec différentes tailles selon votre vitesse d'écriture
-  Mode transparent : Chaque nouvelle annotation est superposée sur l'arrière-plan.
Pour sortir du mode transparent, cliquez à nouveau sur cette icône.
-  Dessine une ligne droite
-  Dessine un rectangle plein
-  Dessine un rectangle vide
-  Dessine un cercle plein
-  Dessine un cercle vide
-  Dessine une ligne droite avec une flèche à chaque extrémités
-  Dessine une ligne droite avec une flèche à une extrémité

Pour effacer les notes que vous venez de créer, cliquez sur l'icône «Gommes» dans la **zone B**.

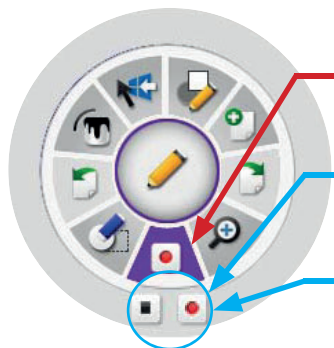
-  Efface tous les objets dans la note
-  Efface les objets sélectionnés seulement
-  Efface les objets dans la zone sélectionnée



Ces icônes permettent de naviguer de la note précédente à la suivante.

Elles sont activées uniquement lorsque deux notes ou plus sont créées.

2. Enregistrer vos notes de document avec Q Write



Sélectionnez l'outil «Enregistrement» dans la **zone B**



Cliquez sur le bouton rouge de la **zone C** pour lancer l'enregistrement.

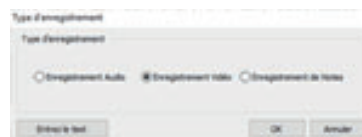
Pour arrêter l'enregistrement, cliquez sur le bouton «Arrêter» de la **zone C**

➤ La fenêtre de dialogue d'enregistrement s'ouvre et vous propose 3 types d'enregistrement :

«Enregistrement Audio» : document + annotations + voix

«Enregistrement Vidéo» : document + annotations + voix + Webcam

«Enregistrement Note» : document + annotations



Sélectionnez le type d'enregistrement souhaité et cliquez sur **<OK>**

4. Sortir de la présentation Q Write

Pour sortir du mode présentation

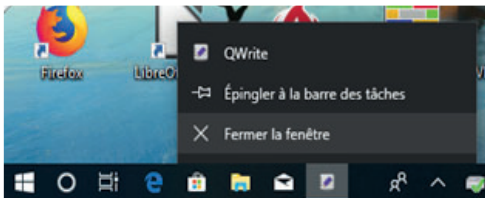
de Q Write, sélectionnez la fonction
«Commutation» dans la **zone B**.



Cliquez sur la fonction
«Écriture en mode Windows»
dans la **zone C**

➤ Vous sortez du mode présentation.

Cliquez droit sur l'icône Q Write en bas à gauche du bureau.



Sélectionnez <Fermez la fenêtre>

➤ Q Write vous propose d'enregistrer vos notes avant de fermer l'application.

Pour tout complément d'information,
veuillez contacter le Pôle audiovisuel de la DSIUN

audiovisuel@unimes.fr
04 66 36 45 08 - 04 66 36 46 08