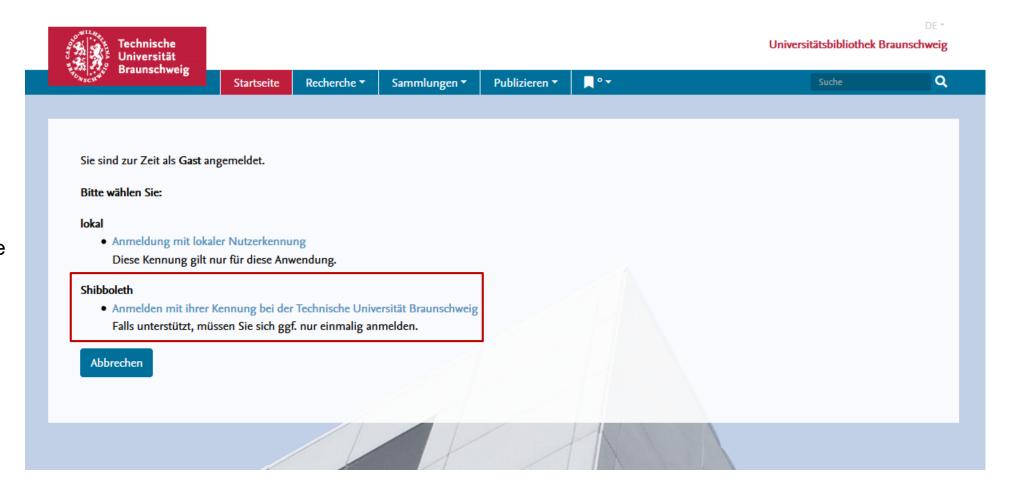
### Anleitung für das Publizieren im institutionellen Repositorium der TU BS Übersicht Startseite





# Anleitung für das Publizieren im institutionellen Repositorium der TU BS Einloggen

eine Anmeldung über die TU BS Kennung vom GITZ ist möglich





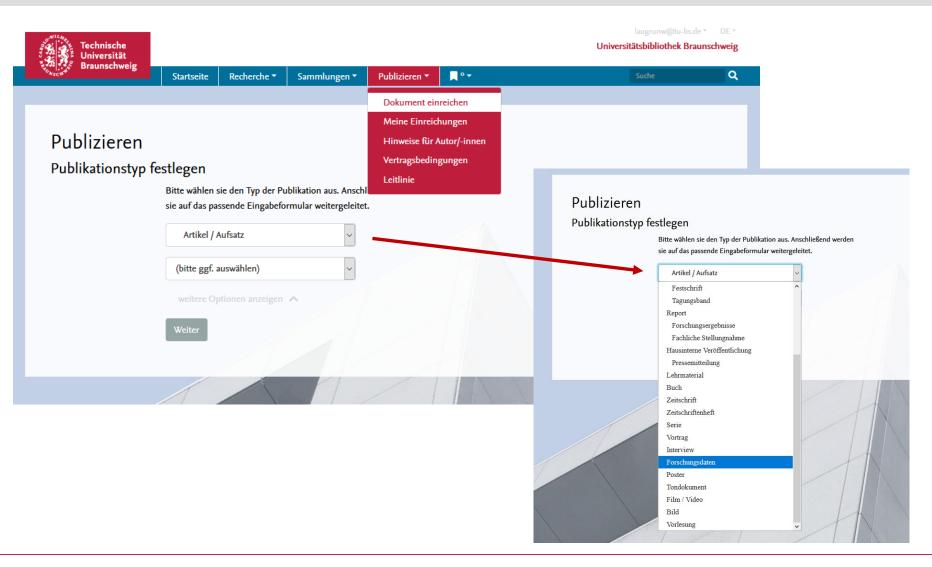
# Anleitung für das Publizieren im institutionellen Repositorium der TU BS Nutzungsvertrag



- für jede neue Publikation muss der Nutzungsvertrag der UB unterzeichnet werden
- PDF des Nutzungsvertrags runterladen, durchlesen und wenn alles passt, unterschrieben zurück an die UB (<a href="https://publikationsserver.tu-braunschweig.de/content/publish/deposit-single.pdf">https://publikationsserver.tu-braunschweig.de/content/publish/deposit-single.pdf</a>)
- weitere Hinweise gibt es unter den Punkten "Hinweise für Autor/-innen" und "Leitlinie"

# Anleitung für das Publizieren im institutionellen Repositorium der TU BS Neue Einreichung

- für eine neue Publikation geht man auf "Dokument einreichen"
- im ersten Auswahlkästchen wählt man dann den Publikationstyp "Forschungsdaten"
- das zweite Kästchen wird leer gelassen





## Anleitung für das Publizieren im institutionellen Repositorium der TU BS Metadatenabfrage



|       | Ausgewählte Metadaten           |
|-------|---------------------------------|
| Titel | (deutsch/englisch)*             |
| Auto  | r (mit ORCID, Adresse, etc)     |
| Dew   | ey Dezimalklassifikation (DDC)* |
| Proje | ektinformation (OpenAIRE)       |
| Proje | ektname                         |
| Proje | ektakronym                      |
| Gran  | d-ID etc                        |
| Spra  | che                             |
| Erste | ellt am                         |
| Geog  | graphische Koordinaten          |
| Schla | agwort (deutsch/ englisch)      |
| Abstı | ract/ Beschreibung (deutsch/    |
| engli | sch)                            |
| Date  | nstruktur                       |
| Umfa  | ang                             |
| Zugr  | iffsberechtigung*               |
| Lizer | )Z*                             |
| Emb   | argo                            |
| Verb  | undene Quellen, Titel           |

<sup>\*</sup> Pflichtangaben

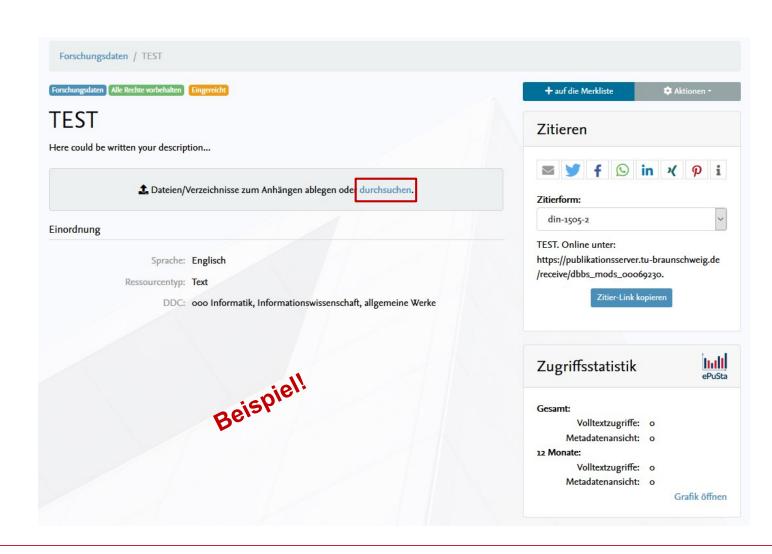
- diverse Metadaten werden abgefragt
- je präziser diese angegeben werden, desto mehr verbessert sich die Auffindbarkeit & Nachnutzbarkeit der Daten
- neben Infos wie dem Titel, Kontaktdaten des Autors, oder Kurzbeschreibung des Datensatzes sind auch die Vergebung einer Lizenz und Angaben zur Zugriffsberechtigung sehr wichtig
- es empfiehlt sich zu den hier eher administrativen Metadaten eine README-Datei mit weiterführenden, beschreibenden Metadaten (z.B. mit Infos zum Versuchsaufbau) mit dem Datensatz zu publizieren



ACHTUNG: Eine einmal vergebene Lizenz kann nicht wirksam zurückgezogen werden!

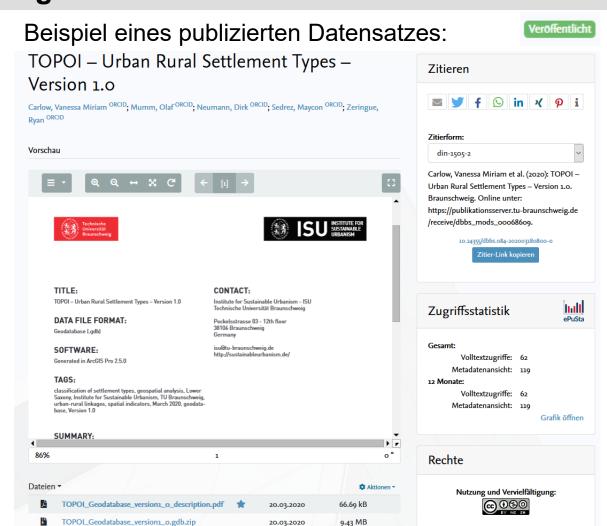
#### Anleitung für das Publizieren im institutionellen Repositorium der TU BS Dateien hochladen & abwarten

- die gewünschten Dateien werden mittels "durchsuchen" hochgeladen
- bei vielen Dokumenten empfiehlt es sich gezippte Ordner zu erstellen
- nachdem alles zur Zufriedenheit angegeben und hochgeladen ist, überprüft ein Mitarbeiter der UB die Einreichung
- Unter "Publizieren" → "Meine Einreichungen" kann der Status der Einreichung jederzeit eingesehen werden
- im "Eingereicht"-Zustand kann der Datensatz und alle Angaben noch geändert werden





## Anleitung für das Publizieren im institutionellen Repositorium der TU BS Fertig!



- wenn alles in Ordnung ist, wird der Datensatz veröffentlicht (auf Wunsch mit DOI)
- Bei großen Datenmengen können UB-Mitarbeiter das Einreichen übernehmen

Haben Sie noch Fragen oder wollen mehr zum Thema Forschungsdatenmanagement wissen?

Wir beraten Sie gern!

forschungsdaten@tu-braunschweig.de

