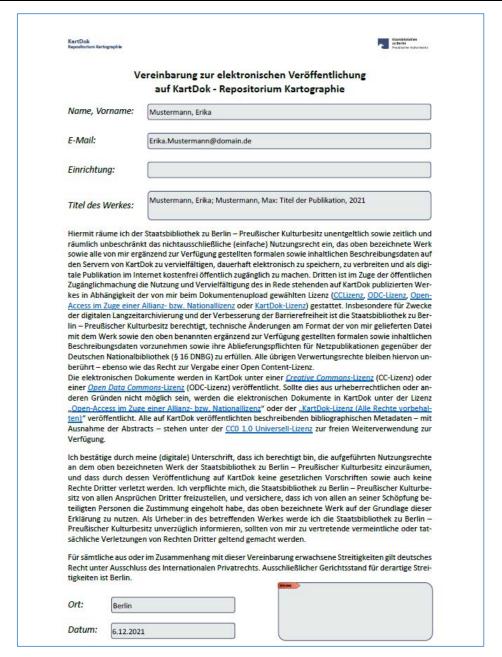


KartDok-Publikationsvertrag

Hinweise zum PDF-Formular

(a) Formular KartDok-Publikationsvertrag (PDF-Datei): Benutzereingaben in Datenfelder



Hinweise zu den Datenfeldern

E-Mail: bitte möglichst Ihre private E-Mailadresse angeben

<u>Einrichtung</u>: Zugehörigkeit zu einer Einrichtung zum Zeitpunkt der Erstveröffentlichung des Werkes, kein Pflichtfeld

<u>Titel des Werkes</u>: hier bitte auch alle Verfasser:innen des Werkes und dessen Veröffentlichungsdatum (Erstveröffentlichung) mit angeben (z. B. 2021), also

Verfasser:innen: Titel, Veröffentlichungsdatum (der Erstveröffentlichung)

Beispiel: Crom, Wolfgang; Jeske, Martin; Koch, Cornelia: Kein Aprilscherz: Geodaten in Bibliotheken!, 2021

Unterschrift: (digitale) Unterschrift – siehe dazu die nachfolgenden Hinweise



(b) Formular Publikationsvertrag (PDF-Datei): digital unterschreiben

Beispiel mit Programm "Adobe Acrobat Reader DC": selbst signierte persönliche digitale ID

(1) Unterschriftsfeld im ausgefüllten PDF-Formular anklicken (rechts unten)

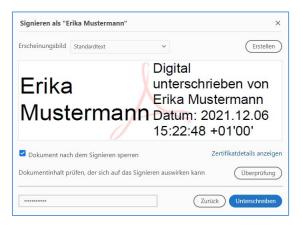


AB HIER: nur wenn keine persönliche Digitale ID vorhanden ist (ansonsten weiter ab Pkt. 7)

- (2) "Neue digitale ID konfigurieren" anklicken (unten Button links)
- (3) "Neue digitale ID erstellen" auswählen, dann "Weiter" anklicken
- (4) "In Datei Speichern" auswählen (optional), dann "Weiter" anklicken
- (5) **Identitätsinformationen** eingeben und Optionen auswählen, dann "Weiter" anklicken
- (6) **Digitale ID speichern**: Speicherort und Kennwort eingeben, dann "Speichern" anklicken AB HIER: wenn digitale ID bereits vorhanden ist (siehe Pkt. 1)
- (7) **Persönliche digitale ID auswählen**, dann "Weiter" anklicken
- (8) Ausgefülltes PDF-Formular KartDok-Publikationsvertrag digital unterschreiben:

Option "Dokument nach dem Signieren sperren" auswählen und Kennwort (oder PIN) für digitale ID eingeben, dann "Unterschreiben" anklicken

<u>HINWEIS</u>: Wählen Sie bitte vor dem "*Unterschreiben*" die Option "*Dokument nach dem Signieren sperren*", damit nach dem "*Unterschreiben*" nachträglich **keine Änderungen** im PDF-Formular mehr durchgeführt werden können.



(9) PDF-Datei KartDok-Publikationsvertrag speichern:

Speicherort und Dateinamen eingeben, dann "Speichern" anklicken



- Ergebnis nach dem Speichern -



<u>HINWEIS</u>: Die **Gültigkeit der digitalen ID** (elektronische Unterschrift) kann geprüft werden indem das Unterschriftsfeld angeklickt wird.

Diesen *KartDok-Publikationsvertrag* - von Ihnen ausgefüllt und mit Ihrer (digitalen) Unterschrift versehen - senden Sie uns bitte für Ihre Publikation per E-Mail im PDF-Format (PDF-Datei) an: kartdok@sbb.spk-berlin.de.