



ANNEXE 6A

GENS D'AFFAIRES IMMIGRANTS - TRAVAILLEURS AUTONOMES

CE FORMULAIRE EST À REMPLIR PAR LE REQUÉRANT PRINCIPAL.

En soumettant ce formulaire, vous consentez à ce que le Gouvernement du Canada communique, au besoin, des renseignements financiers personnels ou de l'entreprise que vous possédez aux autorités gouvernementales appropriées.

Il est important que vous remplissiez ce formulaire au complet et attentivement pour que l'on puisse mieux évaluer votre situation et vos antécédents financiers, vos antécédents personnels et votre expérience.

Les renseignements que vous fournirez serviront à juger de votre capacité de répondre aux exigences de la *Loi* et du *Règlement sur l'immigration et la protection des réfugiés* du Canada qui s'appliquent aux requérants de la catégorie travailleurs autonomes.

Avant de commencer à remplir le formulaire, faites un nombre suffisant de photocopies selon vos besoins. Vous pouvez également l'imprimer en tout ou en partie à partir de notre site Web, www.cic.gc.ca

Si vous manquez d'espace pour inscrire tous les renseignements demandés, veuillez poursuivre sur une feuille distincte que vous joindrez au formulaire. Inscrivez votre nom dans le haut de chaque feuille additionnelle et indiquez le titre du formulaire ainsi que le numéro de la question à laquelle vous répondez.

1. Votre nom au complet

Nom de famille
Prénom(s)
Prénom(s)

2. Votre date de naissance

Date (AAAA-MM-JJ)

3. Langue

Quelle est votre première langue officielle : ☐ Anglais ☐ Français

Quelle est votre deuxième langue officielle : ☐ Anglais ☐ Français

Votre niveau de compétence en anglais

	Élevé	Modéré	Faible	Nul
Parler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Écouter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Écrire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Votre niveau de compétence en français

	Élevé	Modéré	Faible	Nul
Parler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Écouter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Écrire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Langue (Demandeurs des classes affaires fédérales)

Avez-vous fait évaluer votre compétence en français ou en anglais par un organisme d'évaluation approuvé?

- ☐ Oui ☐ Non
- Veuillez fournir une copie des résultats de l'évaluation effectuée par un organisme approuvé pour les aptitudes à parler, écouter, lire et écrire.

Note : Vous devez joindre les résultats de votre examen de compétence linguistique officiel si vous souhaitez obtenir des points pour vos compétences en français et/ou anglais.

5. Spécifiez la devise étrangère et taux de change que vous avez utilisés pour fournir des informations financières aux pages 3- 4 :

Devise étrangère (dollar hong-kongais, etc.)

--

Taux de change

--

6. Vos antécédents professionnels (Demandeurs des classes affaires fédérales)

Indiquez le nombre d'années d'expérience de travail à temps plein pertinente que vous avez accumulées pendant la période de cinq ans ayant précédé la date de votre demande. Si vous manquez d'espace, poursuivez sur une feuille supplémentaire et joignez-la à votre formulaire.

Décrivez votre expérience de travailleur autonome dans le secteur des activités culturelles ou athlétiques, ou décrivez votre participation dans des activités culturelles ou athlétiques de niveau international (des cinq années précédant votre demande).

[illegible]

7. Études au Canada (Demandeurs des classes affaires fédérales)

Est-ce que vous ou, s'il y a lieu, votre époux ou conjoint de fait accompagnant, avez déjà terminé un programme d'études à temps plein d'au moins deux ans dans un établissement d'enseignement postsecondaire au Canada?

☐ Non ☐ Oui ☐ Vous ou ☐ Votre époux ou conjoint de fait

Fournir des attestations indiquant que vous avez suivi un programme d'études d'un minimum de 2 ans au Canada.

8. Travail au Canada (Demandeurs des classes affaires fédérales)

Est-ce que vous ou, s'il y a lieu, votre époux ou conjoint de fait accompagnant, avez déjà travaillé à temps plein au Canada?

☐ Non ☐ Oui ☐ Vous ou ☐ Votre époux ou
conjoint de fait

Fournir des preuves que vous avez travaillé à plein temps au Canada.

9. Est-ce que vous ou, s'il y a lieu, votre époux ou conjoint de fait accompagnant, avez un parent vivant au Canada qui est un citoyen ou un résident permanent du Canada? (Demandeurs des classes affaires fédérales)

☐ Non ☐ Oui ☐ Vous ou ☐ Votre époux ou
conjoint de fait

Lien de parenté

<input type="checkbox"/>	Mère ou père	<input type="checkbox"/>	Grand-mère ou grand-père
<input type="checkbox"/>	Fille ou fils	<input type="checkbox"/>	Petite-fille ou petit-fils
<input type="checkbox"/>	Soeur ou frère	<input type="checkbox"/>	Tante ou oncle
<input type="checkbox"/>	Nièce ou neveu	<input type="checkbox"/>	Époux ou conjoint de fait

10. Emploi auquel vous vous destinez

Décrire le travail que vous avez l'intention d'exercer, en précisant le lieu et les investissements dont il est question (s'il y a lieu).

11. Déclaration de la valeur nette personnelle

On vous demande de dresser une liste complète et à jour de la totalité des biens personnels appartenant à vous et à votre époux ou conjoint de fait. Vous devez indiquer la totalité de vos actifs et passifs.
Ne fournissez pas de pièces justificatives à ce stade-ci. Si nécessaire, on vous demandera de fournir les pièces justificatives plus tard dans le processus.

ACTIF**A DÉPÔTS BANCAIRES**

Comptes courants et d'épargne			
Date d'ouverture AAAA-MM-JJ	N° du compte	Solde actuel	
		Étranger (spécifier la devise)	Équivalent \$ canadiens
TOTAL			

Fixed (term) deposits			
Date du dépôt initial YYYY-MM-DD	Date d'échéance AAAA-MM-JJ	Solde actuel	
		Étranger (spécifier la devise)	Équivalent \$ canadiens
TOTAL			

B PROPRIÉTÉ FONCIÈRE (Utilisez une autre feuille, au besoin)

Description	Année d'acquisition	Hypothèque <input type="checkbox"/>		Prix d'achat	Valeur marchande estimative actuelle	
		Oui	Non		Étranger (spécifier la devise)	Équivalent \$ canadiens
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
TOTAL						

C ACTIONS ÉMISES DANS LE PUBLIC ET AUTRES PLACEMENTS (Utilisez une autre feuille, au besoin)

Description	Quantité	Valeur marchande estimative actuelle	
		Étranger (spécifier la devise)	Équivalent \$ canadiens
TOTAL			

D ENTREPRISE (Utilisez une autre feuille, au besoin)

Nom	% de participation	Valeur comptable actuelle (Actif net)	Valeur marchande estimative actuelle	
			Étranger (spécifier la devise)	Équivalent \$ canadiens
TOTAL				

ACTIF (suite)**E** RENTES ET AUTRES BIENS (Utilisez une autre feuille, au besoin)

Description	Montant	
	Étranger (spécifier la devise)	Équivalent \$ canadiens
TOTAL		

PASSIF**F** HYPOTHÈQUES SUR LA PROPRIÉTÉ (Utilisez une autre feuille, au besoin)

Adresse complète	Solde actuel	
	Étranger (spécifier la devise)	Équivalent \$ canadiens
TOTAL		

G AUTRES DETTES PERSONNELLES (Utilisez une autre feuille, au besoin)

Nature de l'obligation	Montant	
	Étranger (spécifier la devise)	Équivalent \$ canadiens
TOTAL		

H AVOIR NET

Actif (A + B + C + D + E)	\$ CAN	
Moins passif (F + G)	- \$ CAN	
= AVOIR NET	= \$ CAN	
I Total des fonds disponibles pour l'établissement au Canada \$ CAN		

J ACCUMULATION DES FONDS

Vous devez soumettre avec votre demande **un document narratif portant votre signature et décrivant comment vos ressources financières actuelles, familiale et d'affaires, ont été accumulées**. Ne fournissez pas de pièces justificatives à ce stade-ci. Si nécessaire, on vous demandera de fournir les pièces justificatives plus tard dans le processus. Ce document narratif pourrait, par exemple, présenter l'information sur les points suivants :

- **Revenu d'emploi** : date, montant et source pour toutes les années d'emploi;
- **Revenu d'entreprise** : montant accumulé pendant que le demandeur dirigeait l'entreprise, ainsi que les dates durant lesquelles l'entreprise était en fonction, part de profits distribués et le profit accumulé;
- **Revenu d'investissement** : parts, unités, liens (prix et date d'achat, prix de vente et valeur marchande courante), intérêts, dividendes, plus-values (date, montant et source);
- Date et montant de chaque investissement réalisé;
- **Gains cumulatifs sur les capitaux personnels** : immobilier (prix et date d'achat, prix de vente et valeur marchande courante), et autres;
- **Héritage, dons et prêts non-bancaires** : date, montant et source, accompagnés de documents à l'appui :
 - l'identité du donateur et/ou du prêteur et sa capacité financière de donner;
 - le transfert des sommes empruntées et leur remboursement complet ou partiel.