

Regras de Negócios Detalhadas para Reembolso

1. Campos Ocultos e Controle de Interface

- **Esconder/Mostrar Controles:**
 - `Validation__`: Exibido durante a validação inicial.
 - `Erros_Validacao__`: Oculto para evitar exibição de erros desnecessários.
 - `Busca_Forn__`: Exibido para permitir a busca de fornecedores.
 - `Departamento__`: Configurado como editável.
 - `Cargo__`: Configurado como somente leitura.
 - `SAP_OK__`, `Codigo_RZE__`, `Workflow__`. `Passo__`: Ocultos para simplificar a interface.
 - `Tabela_Impostos`, `Campos_de_Preenchimento_do_Contas_a_Pagar`: Ocultos inicialmente e exibidos conforme necessário.
 - `Referencia__`: Configurado como somente leitura, exceto quando `Pagamento_Fornecedor__` está ativo.

2. Validação de Dados

- **Validação Inicial:**
 - Se `Validation__` for "FIRST" ou "EXTERNAL", os campos são inicializados adequadamente.
 - `Referencia__` é configurado como editável se `Pagamento_Fornecedor__` estiver ativo.
- **Validação de Aprovação:**
 - Durante a fase de aprovação (APLAST, FINALIZADO, RETORNO SAP), `Tabela_Impostos` e `Campos_de_Preenchimento_do_Contas_a_Pagar` são exibidos.
 - Se `Validation__` for "APPROVE", "APPROVE2" ou "VALIDACAO", `Workflow` é configurado como somente leitura ou editável com base em condições específicas.

3. Fluxo de Trabalho (Workflow)

- **Controle de Aprovação:**
 - Quando `Approvador__` é alterado, uma função específica é executada para garantir que todas as condições de aprovação sejam atendidas.
- **Validação de Aprovação Duplicada:**

- Para evitar que um mesmo aprovador aprove a mesma solicitação mais de uma vez, o sistema verifica se o aprovador já realizou uma aprovação anterior.
- **Etapas do Workflow:**
 - O workflow inclui etapas como submissão inicial, revisão, aprovação por diferentes níveis hierárquicos e finalização. Cada etapa tem suas próprias regras e validações.
- **Cláusulas de Aprovação Baseadas no Valor Total:**
 - Para valores acima de R\$ 10.000,00, é necessária a aprovação de um gerente.
 - Para valores acima de R\$ 50.000,00, é necessária a aprovação de um diretor.

4. Consultas e Atualizações de Banco de Dados

- **Consultas de Usuários e Fornecedores:**
 - Durante o processo, são realizadas consultas para buscar informações de usuários e fornecedores. Por exemplo, a consulta `query_Usuario` busca informações de usuários com base no CPF ou CNPJ fornecido.
- **Atualização de Campos:**
 - Com base nos resultados das consultas, os campos `Descricao__` e `Fornecedor__` são atualizados automaticamente para garantir que as informações mais recentes e precisas sejam usadas em todo o processo.

5. Regras de Aprovação e Alçadas

- **Definição de Alçadas:**
 - As alçadas de aprovação são definidas com base no valor total da nota. Por exemplo, valores entre R\$ 5.000,00 e R\$ 10.000,00 podem ser aprovados por supervisores, enquanto valores acima de R\$ 10.000,00 exigem a aprovação de gerentes ou diretores.
- **Validação de Alçadas:**
 - Existem validações específicas para garantir que a aprovação seja feita pelo cargo correto. Por exemplo, se o valor total for superior a R\$ 10.000,00, a aprovação deve ser feita por um gerente.
- **Cláusulas de Aprovação Baseadas no Valor Total:**
 - Dependendo do valor total do adiantamento, diferentes níveis de aprovação são necessários. Por exemplo, valores acima de R\$ 50.000,00 exigem a aprovação de um diretor.

6. Regras de Preenchimento Automático

- **Preenchimento de Campos:**
 - Alguns campos são preenchidos automaticamente com base em outras informações disponíveis no sistema. Por exemplo, o campo `OB_Brand__` é preenchido automaticamente com o valor retornado pela consulta `query_Brand`.

7. Regras de Erro e Alerta

- **Mensagens de Erro e Alerta:**

- Mensagens de erro e alerta são exibidas para o usuário em caso de validações falhas. Por exemplo, se o campo `Data_Fatura__` não for preenchido, uma mensagem de erro é exibida para alertar o usuário.

8. Regras Específicas de Campos

- **Campos Obrigatórios:**

- Certos campos, como `Data_Fatura__` e `Valor_Total__`, são obrigatórios e devem ser preenchidos antes que o processo possa continuar. Isso garante que todas as informações necessárias sejam fornecidas.

- **Regras de Formatação:**

- Existem regras específicas de formatação aplicadas a certos campos para garantir que os dados sejam inseridos de maneira consistente. Por exemplo, o campo `N_Atribuicao__` é formatado com a referência apropriada.