

Regras de Negócios Detalhadas para NFTS e Comissões

1. Campos Ocultos e Controle de Interface

- **Esconder/Mostrar Controles:**
 - `Codigo_Fornecedor__`, `Codigo_Empresa1__`, `CNPJ_Empresa__`, `Nome_Empresa__`, `Link__`, `Pagto_interno__` `Impostos__`: Ocultos para simplificar a interface.
 - `Validation__`: Exibido durante a validação inicial.
 - `Erros_Validacao__`: Oculto para evitar exibição de erros desnecessários.
 - `SAP_JSON_Structure__`: Exibido para permitir a visualização da estrutura JSON.
 - `SAP_OK__`, `Codigo_RZE__`, `Workflow__.Passo__`: Ocultos para simplificar a interface.

2. Validação de Dados

- **Validação Inicial:**
 - Se `Validation__` for "FIRST", "GERAR_NFTS" ou "FINALIZAR_NFTS", o rótulo do botão de aprovação é alterado para refletir a ação correspondente.
 - `Fornecedor__` é configurado como editável se houver anexos presentes.
 - `Dados_Nota_Fiscal` é configurado como editável durante a validação inicial.
- **Validação de Aprovação:**
 - Durante a fase de aprovação (GERAR_NFTS, FINALIZAR_NFTS, FINALIZADO), `Tabela_de_Impostos` e `Campos_de_Preenchimento_do_Contas_a_Pagar` são exibidos e configurados como editáveis conforme necessário.

3. Fluxo de Trabalho (Workflow)

- **Controle de Aprovação:**
 - Quando `Aprovador__` é alterado, o valor é convertido para minúsculas para garantir consistência.
- **Validação de Aprovação Duplicada:**
 - Para evitar que um mesmo aprovador aprove a mesma solicitação mais de uma vez, o sistema verifica se o aprovador já realizou uma aprovação anterior.
- **Etapas do Workflow:**
 - O workflow inclui etapas como validação da nota fiscal, preenchimento de informações da NFTS, anexação da NFTS e finalização. Cada etapa tem suas próprias regras e validações.
- **Cláusulas de Aprovação Baseadas no Valor Total:**
 - Dependendo do valor total, diferentes níveis de aprovação são necessários. Por exemplo, valores acima de um certo limite podem exigir aprovação de um gerente ou diretor.

4. Consultas e Atualizações de Banco de Dados

- **Consultas de Usuários e Fornecedores:**
 - Durante o processo, são realizadas consultas para buscar informações de usuários e fornecedores. Por exemplo, a consulta `query_FORNECEDOR` busca informações de fornecedores com base no valor fornecido no campo `Fornecedor__`.
- **Atualização de Campos:**
 - Com base nos resultados das consultas, os campos `Codigo_Fornecedor__`, `Nome_1__`, `CNPJ__`, `CPF__`, `CEP__` e `Cidade__` são atualizados automaticamente para garantir que as informações mais recentes e precisas sejam usadas em todo o processo.

5. Regras de Aprovação e Alçadas

- **Definição de Alçadas:**
 - As alçadas de aprovação são definidas com base no valor total da nota. Por exemplo, valores entre R\$5.000,00 e R\$10.000,00 podem ser aprovados por supervisores, enquanto valores acima de R\$10.000,00 exigem a aprovação de gerentes ou diretores.
- **Validação de Alçadas:**
 - Existem validações específicas para garantir que a aprovação seja feita pelo cargo correto. Por exemplo, se o valor total for superior a R\$10.000,00, a aprovação deve ser feita por um gerente.
- **Cláusulas de Aprovação Baseadas no Valor Total:**
 - Dependendo do valor total do adiantamento, diferentes níveis de aprovação são necessários. Por exemplo, valores acima de R\$50.000,00 exigem a aprovação de um diretor.

6. Regras de Preenchimento Automático

- **Preenchimento de Campos:**
 - Alguns campos são preenchidos automaticamente com base em outras informações disponíveis no sistema. Por exemplo, o campo `Descricao_Servico__` é preenchido automaticamente com o valor retornado pela consulta `query_CODIGO_SERVICO`.

7. Regras de Erro e Alerta

- **Mensagens de Erro e Alerta:**
 - Mensagens de erro e alerta são exibidas para o usuário em caso de validações falhas. Por exemplo, se o campo `Data_Fatura__` não for preenchido, uma mensagem de erro é exibida para alertar o usuário.

8. Regras Específicas de Campos

- **Campos Obrigatórios:**
 - Certos campos, como `Data_Fatura__`, `Valor_Total_Nota__`, `Referencia__`, `Codigo_Servico__`, `Codigo_Subitem__`, `Aliquota__`, `Descricao_Servico__` e `Valor_Deducoes__`, são obrigatórios e devem ser

preenchidos antes que o processo possa continuar. Isso garante que todas as informações necessárias sejam fornecidas.

- **Regras de Formatação:**

- Existem regras específicas de formatação aplicadas a certos campos para garantir que os dados sejam inseridos de maneira consistente. Por exemplo, o campo **Referencia__** é formatado para remover espaços em branco.