**Minuta**

|  |  |
| --- | --- |
| Minuta No.: 5 | Fecha de minuta: 08/01/2019 |

**1. Información de Reunión**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Hora de inicio | Hora de Finalización | Lugar / Medio |
| 08/01/2019 | 15:00 | 17:00 | Tecnológico de Costa Rica, Sede Cartago |

|  |  |
| --- | --- |
| Motivo de reunión | Agenda |
| Ajustes del proyecto | . Análisis y retroalimentación  . Pruebas de ejecución |

**2. Datos de promotor(a) de la reunión**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Área Promotora | Nombre del Promotor | Correo / Teléfono |
| Financiación | Cristian Campos Agüero | Ccampos04@gmail.com |

**3. Asistentes**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre | Departamento / Escuela | Puesto |
| Cristian Campos Agüero | Cliente | Sponsor |
| Derian Molina Bermúdez | Administración y Desarrollo | Gerente del proyecto |
| Georffrey Carmona Martínez | Desarrollo | Desarrollador |
| Starling Núñez | Desarrollo | Desarrollador |

**4. Asuntos tratados**

|  |
| --- |
| * Ajustes del proyecto debido a la posible salida de un compañero. * Mejoras de interfaz * Negoción de las mejoras restantes para la III Iteración. * Continuación del compañero Starling en el equipo de trabajo |

**5. Acuerdos / Declaraciones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Id | Descripción | Responsables (Iniciales) | Fecha compromiso |
| 1 | Las búsquedas de aulas disponibles de la parte de usuario es mostrar el rango de horas. | Georffrey, Derian, Starling | III iteración (19/1/2019) |
| 2 | Hacer el conjunto de horas en caso de que las aulas estén disponibles pero por partes es decir que el préstamo sea de varias aulas | Georffrey, Derian, Starling | III iteración (19/1/2019) |
| 3 | La búsqueda se pasaría a la 3ra iteración | Georffrey, Derian, Starling | III iteración (19/1/2019) |
| 4 | Agregar aulas (Mostrar de manera visual que el/los campos se deben llenar) | Georffrey, Derian, Starling | III iteración (19/1/2019) |
| 5 | Poner filtros en la parte de administrador de aulas | Georffrey, Derian, Starling | III iteración (19/1/2019) |
| 6 | Cambiar los tamaños de los componentes de texto (excepto text area) | Georffrey, Derian, Starling | III iteración (19/1/2019) |
| 7 | Hacer página de mostrar aulas (Hacerla como inicio para saber cuáles fueron ya creadas) | Georffrey, Derian, Starling | III iteración (19/1/2019) |
| 8 | Al hacer aulas la descripción sería combo box | Georffrey, Derian, Starling | III iteración (19/1/2019) |
| 9 | Para asignar los espacios de las aulas fijos, sería crear una tabla de horarios y mostrarlos a la hora de agregar. | Georffrey, Derian, Starling | III iteración (19/1/2019) |
| 10 | Al hacer un aula usar un trigger para crear los horarios relacionados a ese horario | Georffrey, Derian, Starling | III iteración (19/1/2019) |
| 11 | Mostrar msj de que se hizo la solicitud de aula (cuadro de diálogo o otro) | Georffrey, Derian, Starling | III iteración (19/1/2019) |
| 12 | Las aulas que solicite no muestran el horario que pedí | Georffrey, Derian, Starling | III iteración (19/1/2019) |
| 13 | Al enviar correos de aulas mejorar mensaje visual | Georffrey, Derian, Starling | III iteración (19/1/2019) |
| 14 | Volver a poner lo de la fecha al escoger aula | Georffrey, Derian, Starling | III iteración (19/1/2019) |

Nota: 48 horas después de ser enviada la minuta a los participantes, no se recibirán comentarios, por lo que se dará por hecho la aprobación de la misma.

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_