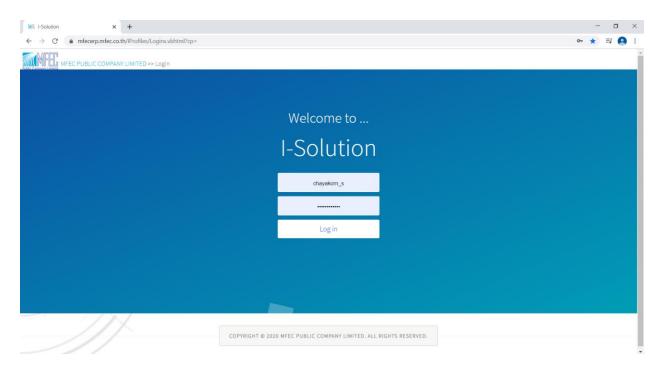
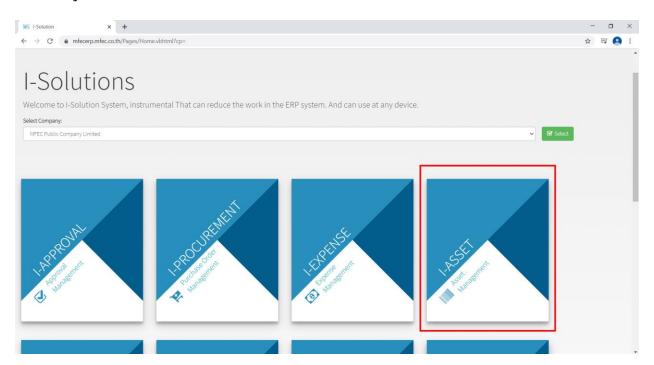
วิธีทำคืน Asset ในระบบ

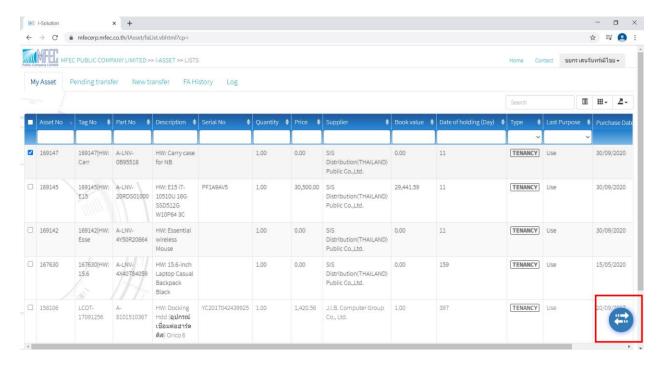
Login i-solution link >>> https://mfecerpmfec.co.th



เลือกเมนู I-Asset



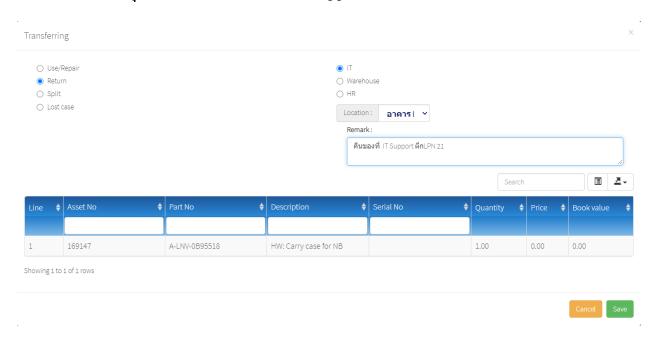
เลือกรายการที่จะทำคืน แล้วกดที่ปุ่ม Transfer ที่มุมขวาล่าง



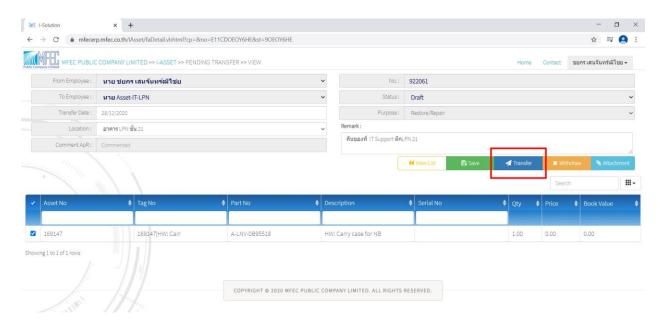
เลือกเมนู Return คืน IT

Location >>> อาคาร LPN ชั้น 21

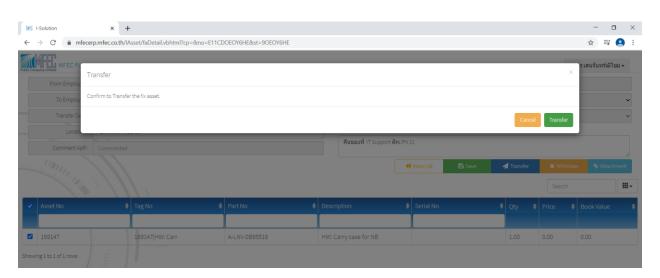
Remark ต้องระบุไปด้วยเช่น คืนของที่ IT Support ตึก LPN 21 เสร็จแล้วกด Save



กคที่ปุ่ม Transfer



กด Transfer อีกครั้ง



แจ้งหัวหน้าของท่านให้กด Approve

