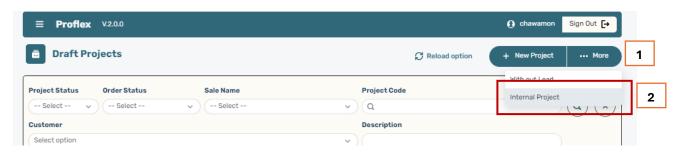
กู่มือ Proflex (Project Internal) For UAT

สารบัญ

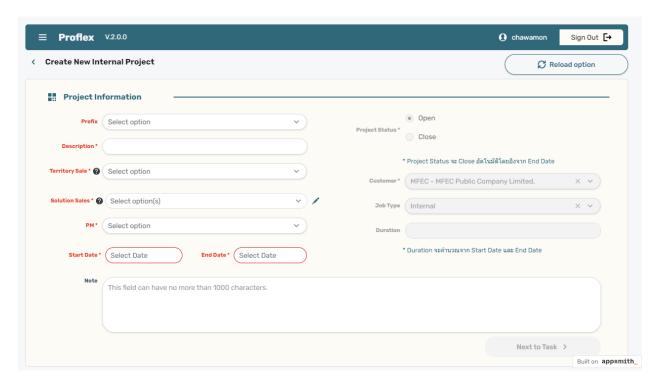
การสร้าง Project Internal	3
การขอ Request Adjust Cost	9
หน้า Approval	12
การ Approve สำหรับ Admin	13

การสร้าง Project Internal

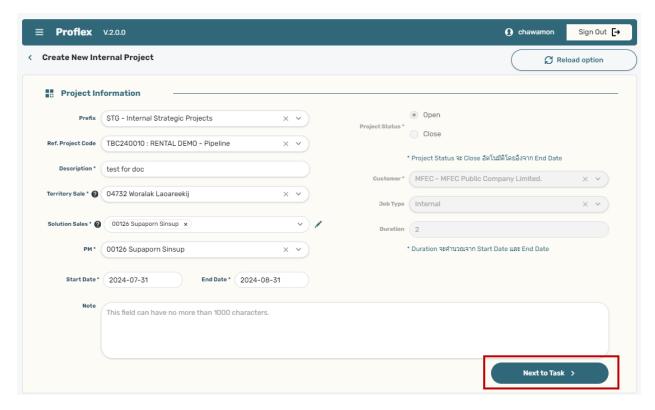
1. กดปุ่ม More เลือก Internal Project



- 2. ใส่ Project Information
 - ถ้าเลือก Prefix เป็น STG จะต้องมี Reference to Main Project ใช้เพื่อบันทึกเครดิตให้ทีมทำงาน



เมื่อใส่ข้อมูล Project Information ครบแล้วจะสามารถกดปุ่ม Next to Task เพื่อสร้าง Task ได้

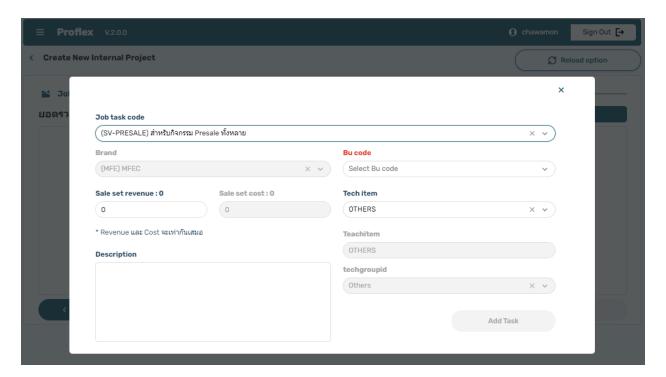


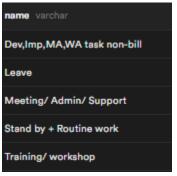
3. กคปุ่ม Add Task เพื่อสร้าง Task



3.1 การใส่ Job Task Code

- ประเภท STG สามารถเลือกได้ทั้งหมด ยกเว้น Task ที่เป็น Non project
- ประเภท MFE สามารถเลือกได้เฉพาะ Task ที่เป็น Non project และ Task ค่าแรง (SV-...)



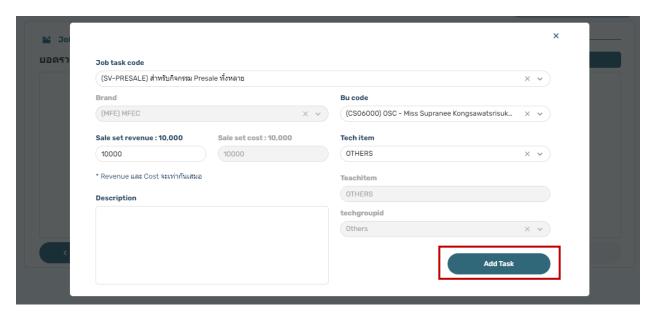


Task Code Non Project

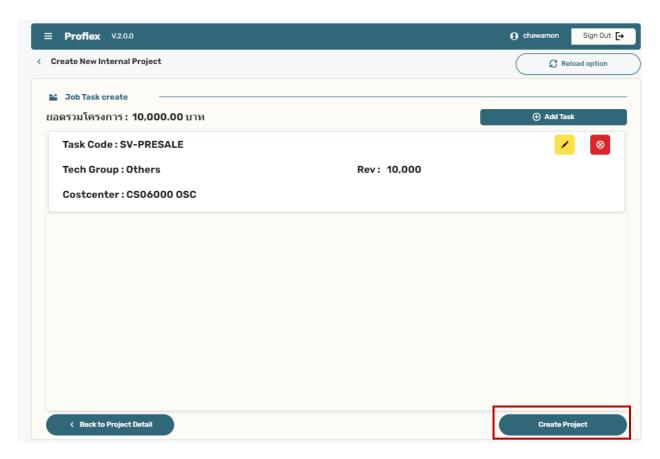
3.2 การใส่ BU Code

- ประเภท MFE จะสามารถใส่ได้ในหลัก Division (ไม่มีหลักสิบหรือหน่วย)
- ประเภท STG สามารถใส่ได้ทุกเลข
- 3.3 Cost และ Rev จะเท่ากันทุก Task

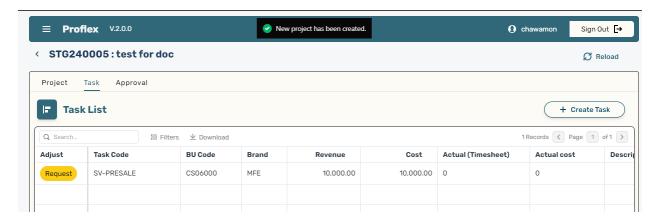
เมื่อใส่ข้อมูลครบจะสามารถกดปุ่ม Add Task ได้



4. กดปุ่ม Create Project เพื่อสร้าง Project และ Job Task



5. เมื่อสร้างสำเร็จ ระบบจะพามาที่ Project Detail Tab Task

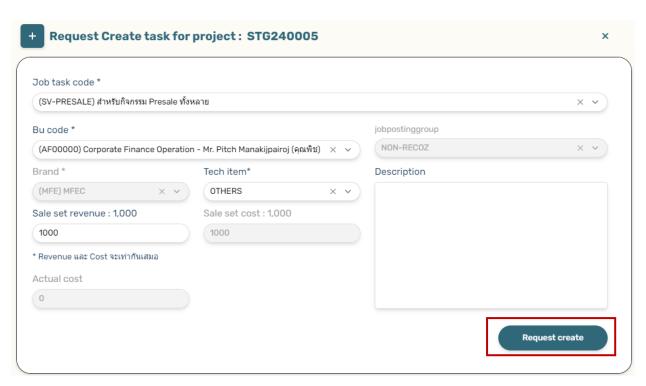


การขอ Request Adjust Cost

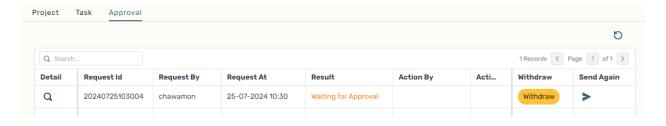
- 1. การขอเพิ่ม Task
 - 1.1 กดปุ่ม Create Task เพื่อสร้าง Task



1.2 เมื่อใส่ Detail ครบแล้วจะสามารถกด Request Create ได้

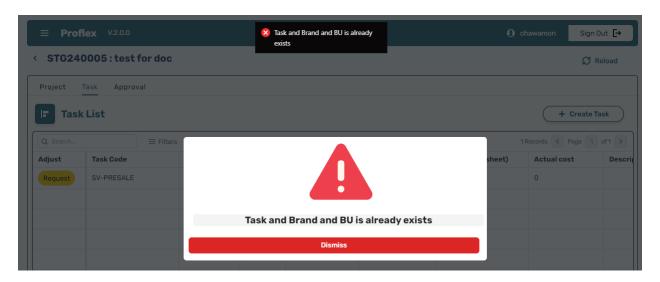


หาก Request สร้างสำเร็จจะมีรายการขึ้นที่ Tab Approval

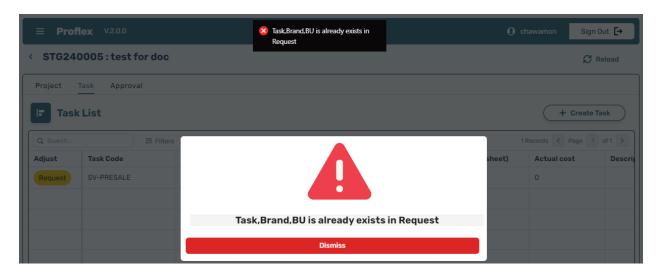


1.3 กฎการขอ Request Create

- ไม่สามารถขอ Task ซ้ำได้ (Task Code , Brand , BU เดียว)



- ไม่สามารถขอซ้ำกับที่ Request ไปก่อนหน้าได้

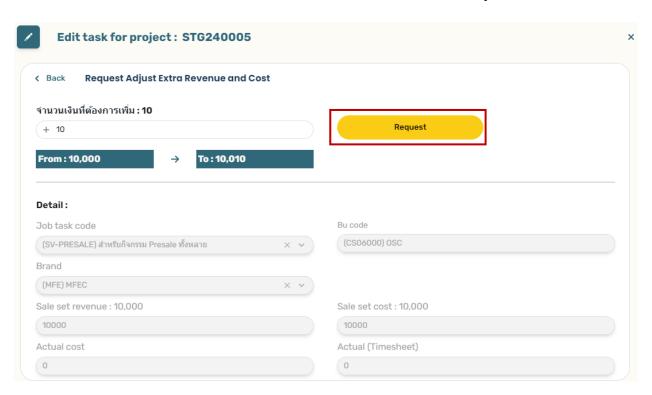


2. การขอเพิ่มจำนวนเงิน

2.1 กด Request ตรง Task ที่ต้องการขอเพิ่มจำนวนเงิน



2.2 ใส่จำนวนเงินที่ต้องการขอเพิ่ม เมื่อใส่จำนวนเงินแล้วจะสามารถกด Request ได้



เมื่อขอ Request ไปแล้วจะไม่สามารถขอ Request อีกได้จนกว่า Request ก่อนหน้าจะถูก Action

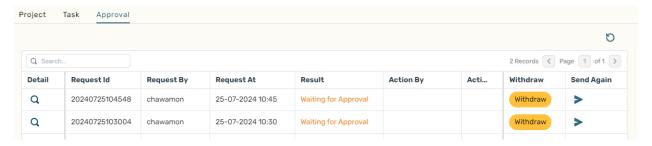


หน้า Approval

- 1. การดูรายละเอียดต่าง ๆ ของ Request
 - 1.1 กด Tab Approval



- หน้า Approval จะแสดงรายละเอียดการขอ Request ทั้งหมด
- สามารถกด Withdraw (ถอน Request) หรือ กด Send Again เพื่อส่งอีเมลไปยังผู้ Approve อีกครั้ง



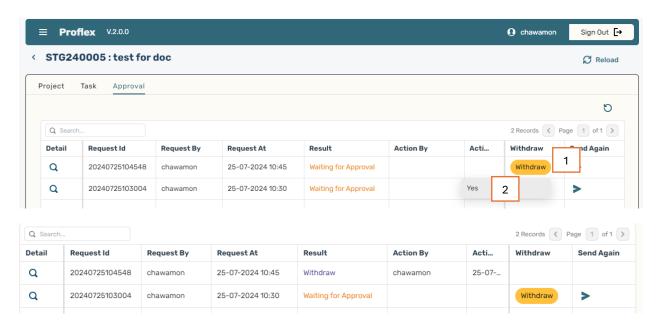
- สามารถคูรายละเอียคของ Request ได้ โดยกด เพื่อ 🔍 คูรายละเอียคของ Request



Task Code	Brand	BU Code	Old Cost	New Cost	Change
SV-PRESALE	MFE	CS06000 OSC	10,000	10,010	10

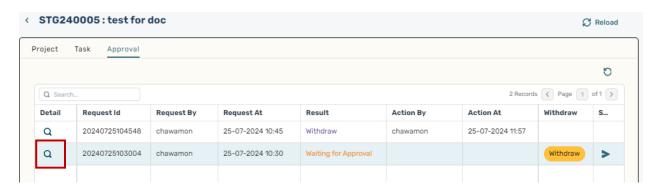
2. การถอน Request

2.1 สามารถกดปุ่ม Withdraw รายการที่ต้องการถอน Request และ กด Yes



การ Approve สำหรับ Admin

1. กค Q เพื่อเข้าไปคูรายละเอียดและ Action



2. กค Action ตามที่ต้องการ

Detail Request ID: 20240725103004

Waiting for Approval

Request by: chawamon

Request at: 25-07-2024 10:30

Task Code	Brand	BU Code	Cost	Rev
SV-PRESALE	MFE	AF00000 CORPORATE FINANCE OPERATION	1,000	1,000

Action:



Close

3. ผลลัพธ์เมื่อกด Action

- Approve ประเภทเพิ่ม Task : ระบบจะเพิ่ม Task ให้หลังจาก Approve
- Approve ประเภทเพิ่มเงิน : ระบบจะแก้ไขจำนวนเงินให้หลังจาก Approve
- Reject : -
- Withdraw : ผู้ใช้งานสามารถขอ Request ใหม่ได้

×