



TÜRKİYE GARANTİ BANKASI A.Ş. OBI EĞİTİM DOKÜMANI

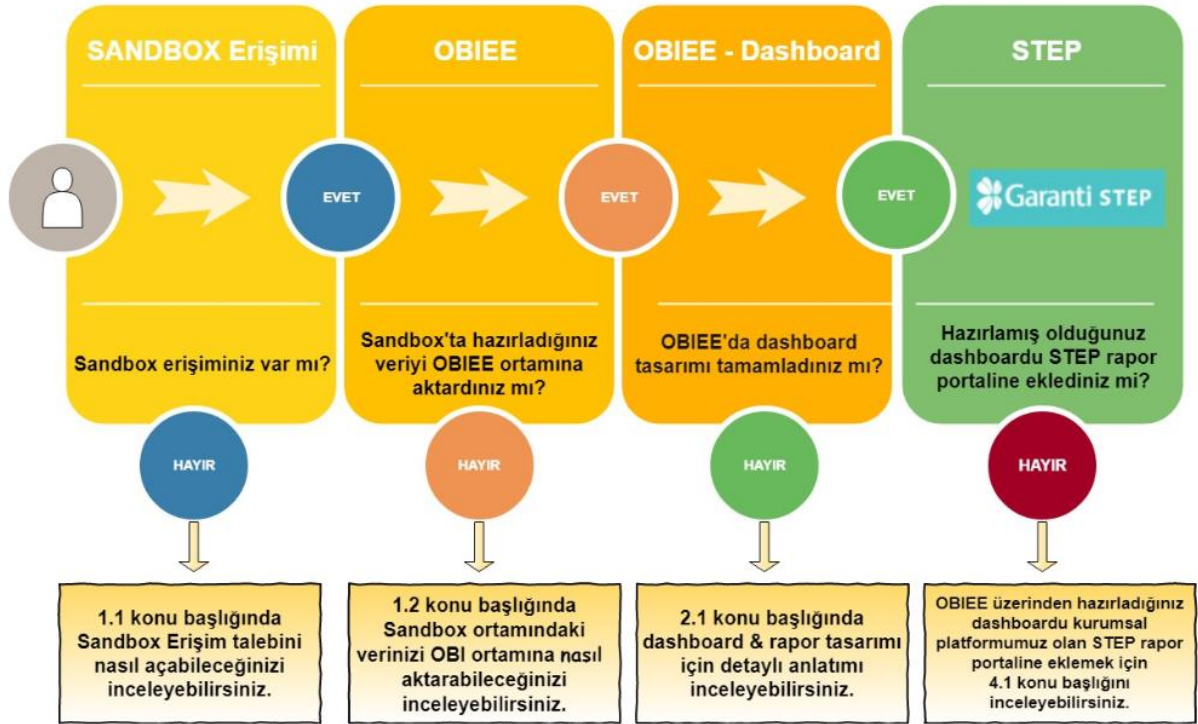
DOSYA YERİ

Dizin\Dosya adı

Değişiklik Tarihçesi

Versiyon	Tarih	Değişiklik Özeti	Değişikliği Yapan
V 1.0	07.03.2019	İlk Yazım	Sevcan Elif Öncül Tuba Pınar
V 1.1	14.03.2019	Sandbox Host Name Değişikliği	Sevcan Elif Öncül Tuba Pınar

OBIEE EĞİTİM DOKÜMANI



İÇERİK

- OBIEE Nedir ? Ne Amaçlarla Kullanılabilir?
- Sandbox Erişimi
- OBIEE & Sandbox Bağlantıları
- Veri Kaynağının Yaratılması
- OBIEE Rapor Ve Dashboard Tasarımı
- Mail Scheduler
- STEP Entegrasyonu
- Sık Sorulan Sorular
- İsimlendirme Standartları

➤ OBIEE Nedir ? Ne Amaçlarla Kullanılabilir?

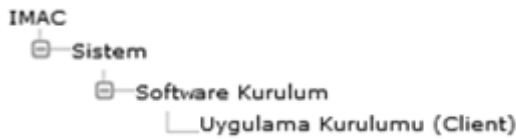
OBIEE herhangi bir veri tabanı (sandbox) veya dosyada (Excel vb.) bulunan verinizin BI sunucusuna aktarılıp detay veya görsel çalışmalar yapmanıza ve bu çalışmaları otomatize etmenize yarayacak bir iş zekası raporlama uygulamasıdır.

Bu uygulama üzerinden hazırladığınız dashboardları link ile paylaşabilir, Step içerisine ekleyip Step üzerinden yayınlayabilir veya belirlediğiniz periyotlarda mail yoluyla iletebilirsiniz.

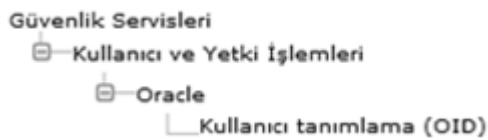
1 SANDBOX ERİŞİMİ

Kullanıcıların Sandbox'ta çalışabilmeleri için aşağıdaki adımları tamamlamaları gerekmektedir.

- Çalışılacak bilgisayarlara Oracle Client ve SQLDeveloper programının kurulması. (GT-2.Seviye Destek) HYS adımı:



- Çalışacak kişilerin Oracle veri tabanı userlarının bulunması. (GT-Uc Nokta Güvenlik ve İzleme) HYS adımı:

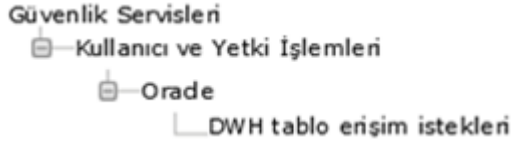


- Firewall tanımlarının yapılması : -PGARSNB1B-



- Oracle userınızın okuma yapacağı DWH tablolarına yetkilerinin olması.

HYS adımı :



- Sandbox ortamına erişim aldıktan sonra hazırladığınız tablolar ile raporlamalarınızı OBI üzerinden oluşturmak için [GT-İs Zekası Araçları Ve Veri Kalitesi Yazılım](#) ekibi ile iletişime geçebilirsiniz. (**HYS Üzerinden kategori açılması için çalışma yapacağız.**)

1.2 OBIEE & SANDBOX BAĞLANTILARI

Sandbox ortamına erişim talebi aldınız, raporlama yapmak istediğiniz verileri oluşturup tabloları & viewları oluşturduunuz.

Bu aşamada ise ; oluşturmuş olduğunuz ve görselleştirmek istediğiniz verinin nasıl OBI ortamına bağlantısını sağlayıp raporlamaya hazır hale getirebileceğinizi inceleyebilirsiniz.

OBIEE Sandbox ortamına giriş linki aşağıdaki gibidir. Linke tıkladıktan sonra ldap userınız ile (pc açılış şifreniz) login olabilirsiniz.

Raporları hazırlayacağınız ve sunacağınız link :

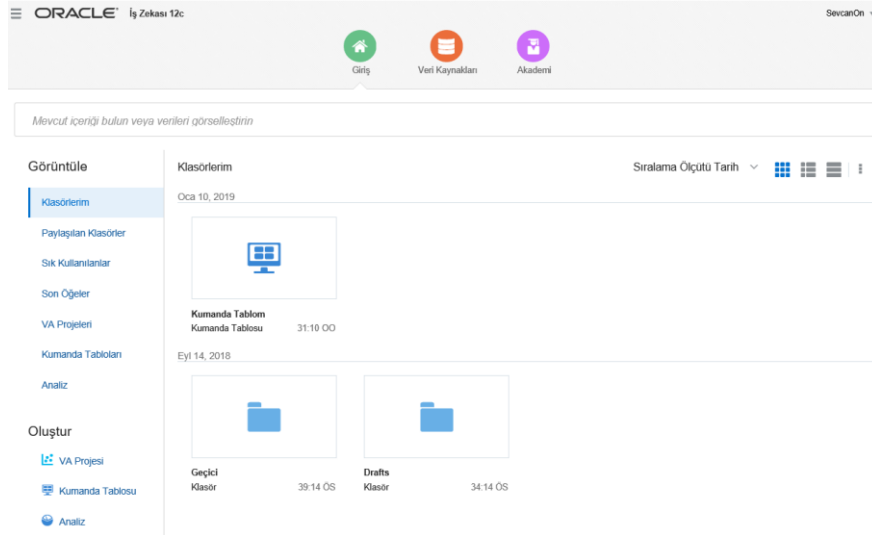
<http://gbobip10.fw.garanti.com.tr:9502/analytics>

Verinizi Sandboxtan veya Excel'den OBI'ya import edeceğiniz link :

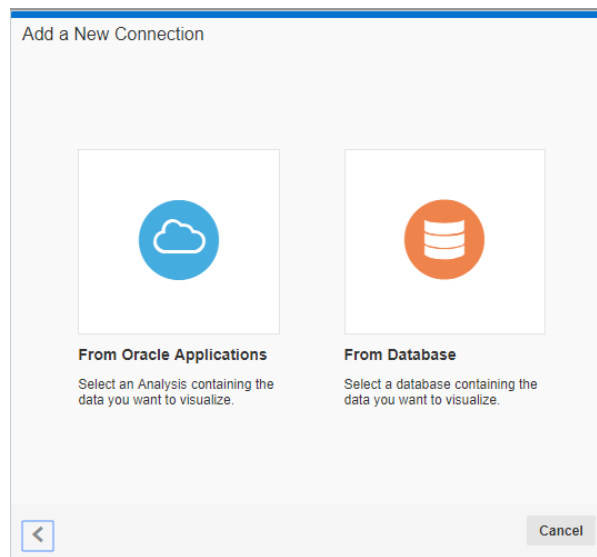
<http://gbobip10.fw.garanti.com.tr:9502/va>

1.2.1 OBIEE üzerinde Connection Yaratma

- “<http://gbobip10.fw.garanti.com.tr:9502/va>” adresine giriş yaptıktan sonra karşınıza çıkacak ekran aşağıdaki gibidir.




- İlk aşamada Sandbox ortamının (pgarsnb1b) connection tanımlarını OBI üzerinde bir defaya mahsus olmak üzere tanımlamanız gerekmektedir.
- Veri Kaynakları (Data Sources) → Bağlantılar (Connections) butonuna tıklayarak açılan ekranda sağ üstte bulunan Bağlantı Ekle (Add Connection) adımına tıklanır.
- Açılan ekrandan ; Kaynak Veritabanı (From Database -**1.a**-) butonuna tıklanır ve aşağıdaki bilgiler (**1.b**) girilir.



(1.a)

Add a New Connection

Oracle Database



*New Connection Name

Database Type **Oracle**

*Host

*Port

*Username

*Password

*Service Name

< Save Cancel

(1.b)

Önemli Not: Kullanıcı OID şifreniz expire olduğu veya değiştiği durumda, obi üzerinden yarattığınız connection'da da yeni şifrenizi tekrar girip kaydetmeniz gerekmektedir.

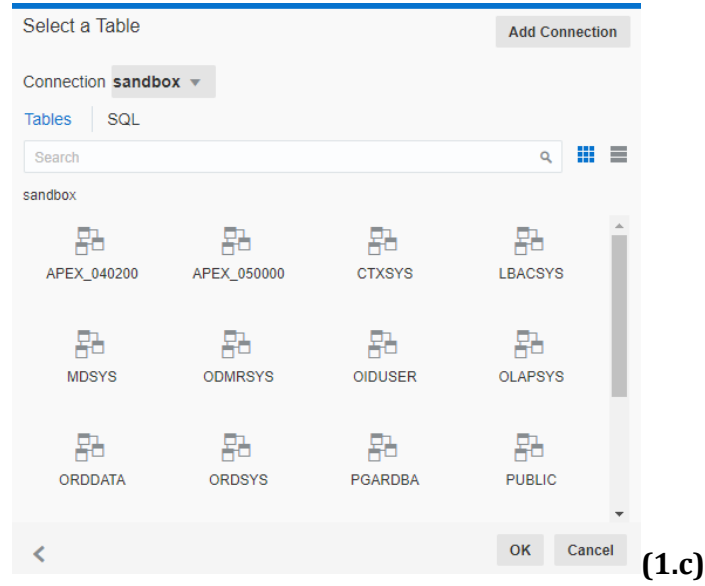
OID şifrenizi öğrenmek/değiştirmek için;
 "PERSONELSIFRE OID/OID KULLANICI ADINIZ" yazıp 3342'ye SMS atabilirsiniz.
 Ör: PERSONELSIFRE OID/SEVCANON

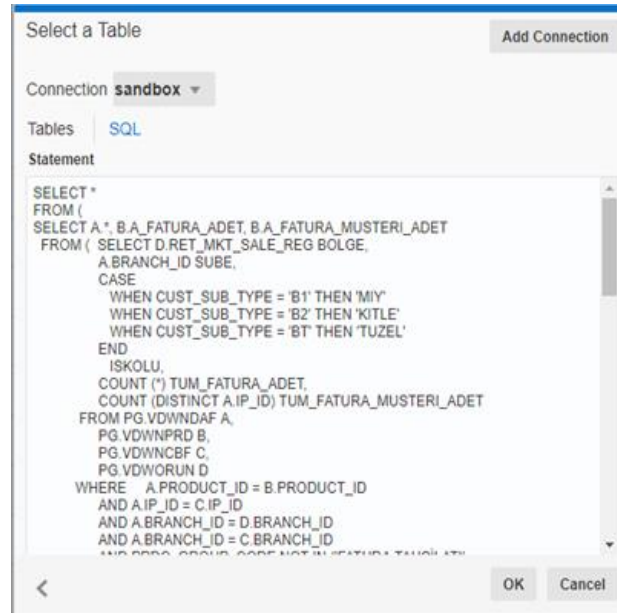
Sandbox TNS Bilgileri:

Database Type: Oracle
Host: pgarsnb1rw.fw.garanti.com.tr
Port: 4520
Service Name: PGARSNB1B

1.2.2 Veri Kaynağının Yaratılması

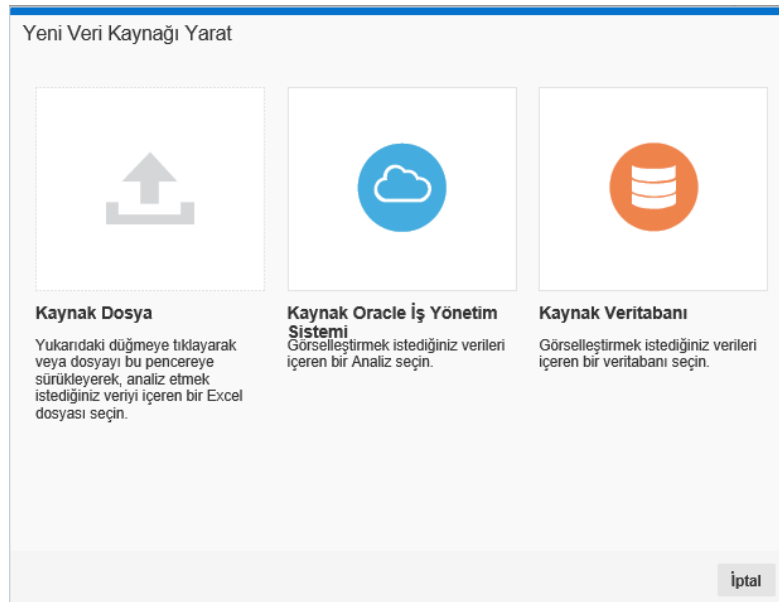
- Oluşturmuş olduğunuz sandbox bağlantısı üzerinden, sandbox ortamındaki tabloları kullanarak rapor oluşturmak için veri kaynağı eklemeniz gerekmektedir.
- Veri kaynağı eklemek için ;
 - Veri Kaynakları (Data Sources) → Yeni Veri Kaynağı Yarat (Create New Data Source) butonuna tıklanır. **(1.e)**
 - Açılan pencereden Kaynak Veritabanı (From Database -**1.a-**) 'e tıklanır.
 - Connection kısmında 1.2.1 adımıyla yaratmış olduğunuz sandbox bağlantısı seçilir. **(1.c)**
 - Tables sekmesinden direkt olarak tabloyu veri kaynağı olarak ekleyebilirsiniz.
 - SQL sekmesinden **(1.d)** raporunuzu oluşturan SQL sorgusunu yazarak sorgu sonucunuzu veri kaynağı olarak ekleyebilirsiniz.





(1.d)

- Excel dosyasını veri kaynağı olarak eklemek için;
 - Veri Kaynakları (Data Sources) → Yeni Veri Kaynağı Yarat (Create New Data Source) butonuna tıklanır.
 - Açılan pencereden (1.e) Kaynak Dosya (From a File) butonuna tıklayıp veri kaynağı olarak eklemek istediğiniz dosya seçilir.



(1.e)

- Excel dosyasını import ettikten sonra kolonlarınızı ve değerlerinizi ön izleme aşamasında, kolonlarınızın bir özellik mi (**attribute**) yoksa ölçüm mü (**measure**) olduğu belirlenir.
- Attributelar Ad-Soyad, Urun Adı gibi ölçülemez alanlardır.
 - Measure ise üzerinde hesaplama yapabileceğiniz Toplam Tutar, Satış Adedi gibi numerik alanlardır.

Upload a File

Source Name [Data Quality](#) File [Data Quality.xlsx](#)

Description [Uploaded from Data Quality.xlsx.](#) Sheet [IFRS Results](#)

Date	31.05.2018	Module	(All Column Values)	Status
Attribute	Attribute	Attribute	Attribute	Measure
	Attribute			Sum
'Information Complete...	Measure	Previous Percentage	Change	
Information Completen...	1.0	1.0		0.00
Referential Integrity	1.0	0.615384615384615		0.62
Data Quality	0.971629166666667	0.656891369047619		0.48

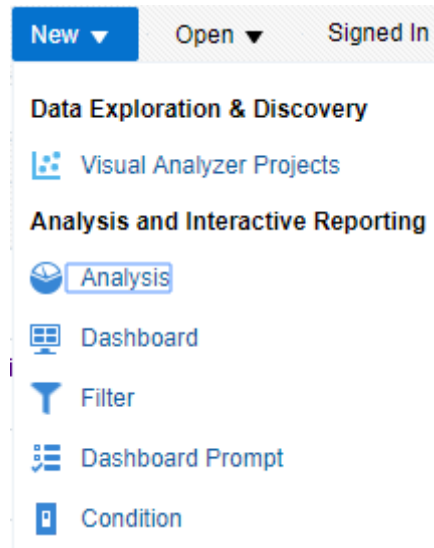
< Add to Project Cancel

2 OBI Rapor Ve Dashboard Tasarımı

2.1 Analiz Yaratma

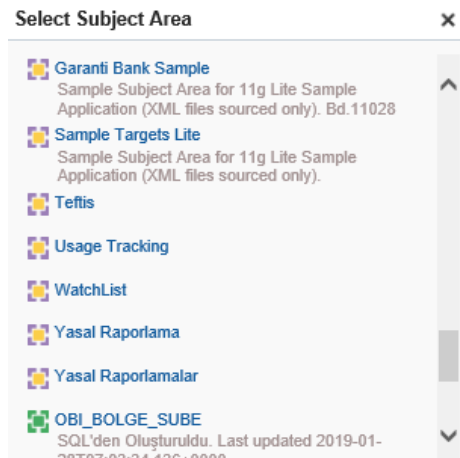
2.1.1 Table Yaratma

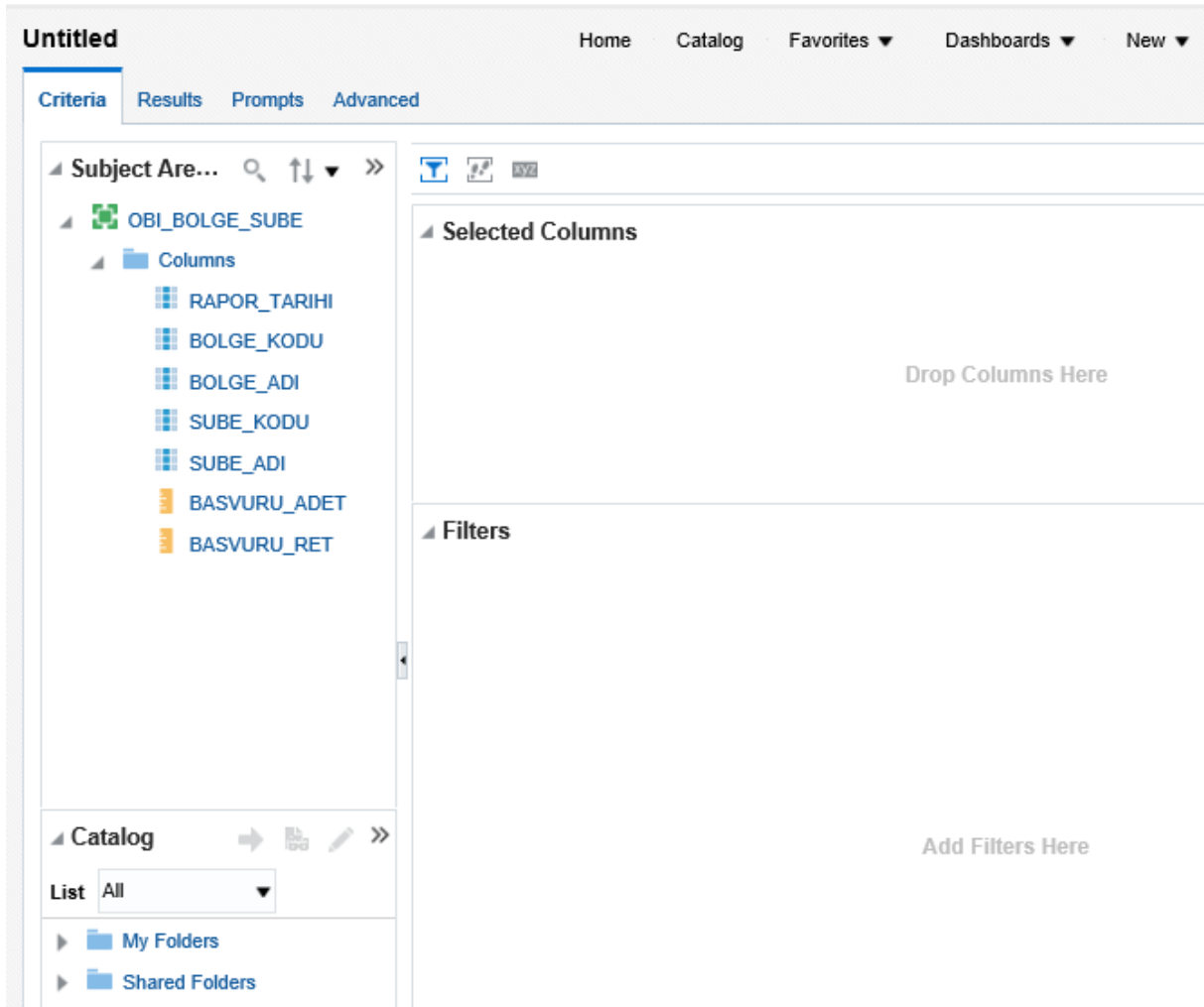
- Ana sayfaya geldikten sonra. New(Yeni) sekmesine tıklanır. Burada açılan pencereden Analysis seçilir.



- Analysis seçildikten sonra Subject Area penceresi açılır.
- Her subject area belli bir proje ya da iş birimlerinin taleplerine göre hazırlanır. İhtiyaçlara göre yeni subject arealar eklenebilir.

Biz örneğimizi OBI_BOLGE_SUBE subject areasını seçerek devam ediyoruz.





- Analysis editör çeşitli tablardan ve panellerden oluşmaktadır.
 - Subject area panelinde; belli bir konu-iş alanıyla ilgili measure(ölçü), attribute(özellik) kolonları bulunur. Raporumuzu temel olarak oluşturacağımız kısım bu alan üzerinden gerçekleşmektedir.
 - Sarı renkli olan kolonlar measure kolonları, mavi renkli olan kolonlar attribute kolonları göstermektedir.
 - Bir kolonu seçip, analize eklemek için üzerine gelip çift tıklanır.

Biz ilk örneğimizde RAPOR_TARIHI, BOLGE_ADİ ve BASVURU_ADET kolonlarını seçiyoruz.

Untitled Home Catalog Favorites Dashboards

Criteria Results Prompts Advanced

Subject Area...

OBİ_BOLGE_SUBE

Columns

RAPOR_TARIHI

BOLGE_KODU

BOLGE_ADİ

SUBE_KODU

SUBE_ADİ

BASVURU_ADET

BASVURU_RET

Selected Columns

Columns

RAPOR_TARIHI BOLGE_ADİ BASVURU_ADET

Filters

- Results tabına tıklandığında aşağıdaki default **Table** objesi ve **Title(Başlık)** objesi görünür.

Untitled Home Catalog Favorites Dashboards New

Criteria Results Prompts Advanced

Subject Area...

OBİ_BOLGE_SUBE

Columns

Catalog

List All

My Folders

Shared Folders

Views

Title

Table

Compound Layout

Title

Table

RAPOR_TARIHI	BOLGE_ADİ	BASVURU_ADET
11/28/2018 12:00:00 AM	AKDENİZ BLG MD	24,853.00
	ANKARA-1 BLG MD	25,484.00
	ANKARA-2 BLG MD	25,507.00
	BATI ANADOLU BLG MD	23,606.00
	BATI K.DENİZ BLG MD	18,366.00
	DOĞU ANADOLU BLG MD	19,837.00
	DOĞU K.DENİZ BLG MD	20,611.00
	EGE BLG MD	23,194.00
	GÜNEY EGE BLG MD	27,685.00
	GÜNEYDOĞU AND BLG MD	22,988.00
	KKTC ÜLKE MÜDÜRLÜĞÜ	2,741.00
	MARMARA BLG MD	27,103.00
	ORTA ANADOLU BLG MD	24,900.00
	ÇUKUROVA BLG MD	21,253.00


Selection Steps

- Title görünümü, bir başlık (varsayılan), alt başlık, logo, özel bir çevrimiçi yardım sayfasına bağlantı, zaman vs. eklemenizi sağlar.
- Tablo görünümü, sonuçların standart bir tabloda görünmesini sağlar.

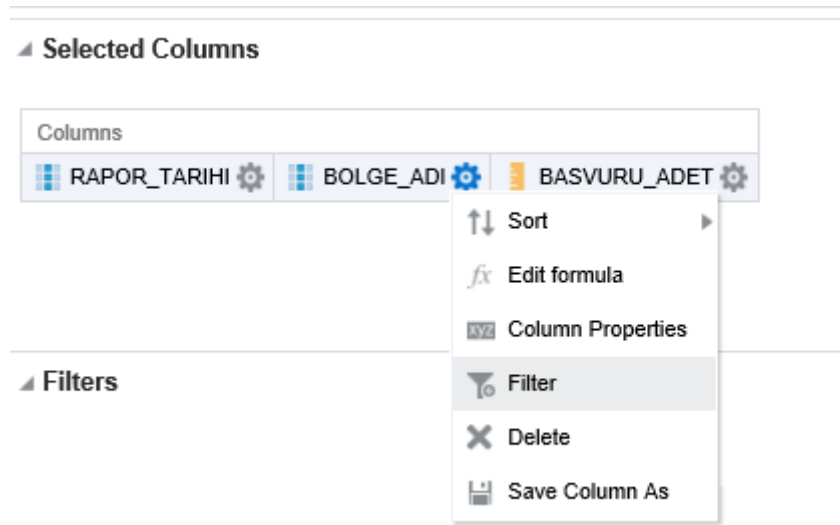
Bu görünümde;

- En alta Genel Toplam eklenebilir.
- Kolon başlık ve değerleri formatlanabilir.
- Değerlerin üzerine tıklayarak farklı bir link veya rapora geçiş yapılabilir,
- Kolonların yerleri değiştirilebilir,
- Sadece belli kolonlar-değerler formatlanabilir.

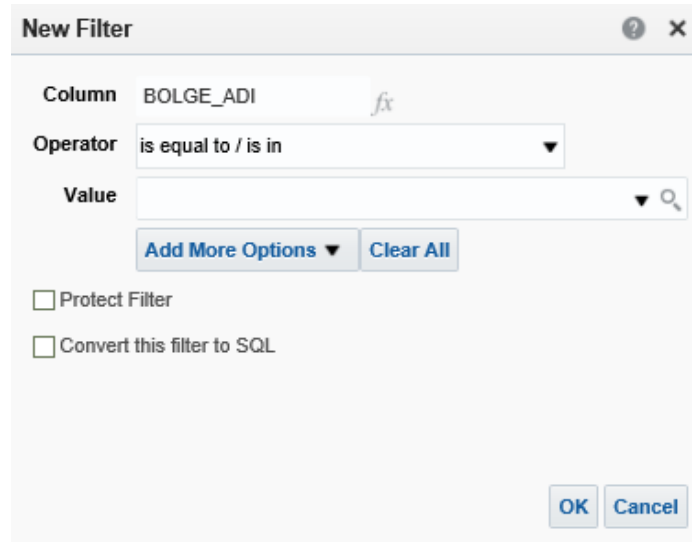
2.1.2 Filtreleme, Sıralama ve Analizi Kaydetme

- Filtreleme için Criteria(Ölçütler) tabına tıklanır.
- Hangi kolon üzerinden filtreleme yapılacaksa o kolonun yanındaki çark  işareti tıklanır.

Biz örneğimizde BOLGE_ADI kolonunu üzerinden filtre vereceğimiz için onun yanındaki çark işarete tıklıyoruz ve açılan pencere Filter seçeneğini seçiyoruz.

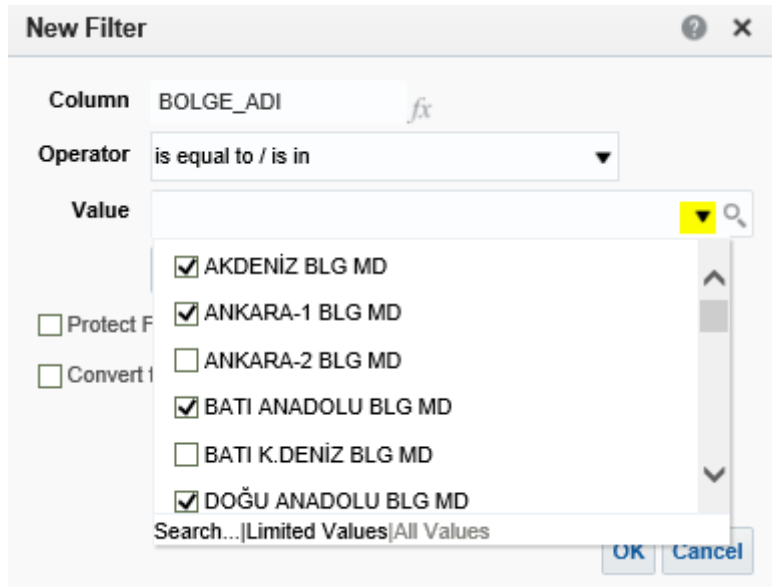


- Açılan pencerede Operator ve Value(Değer) kısmı gelir.



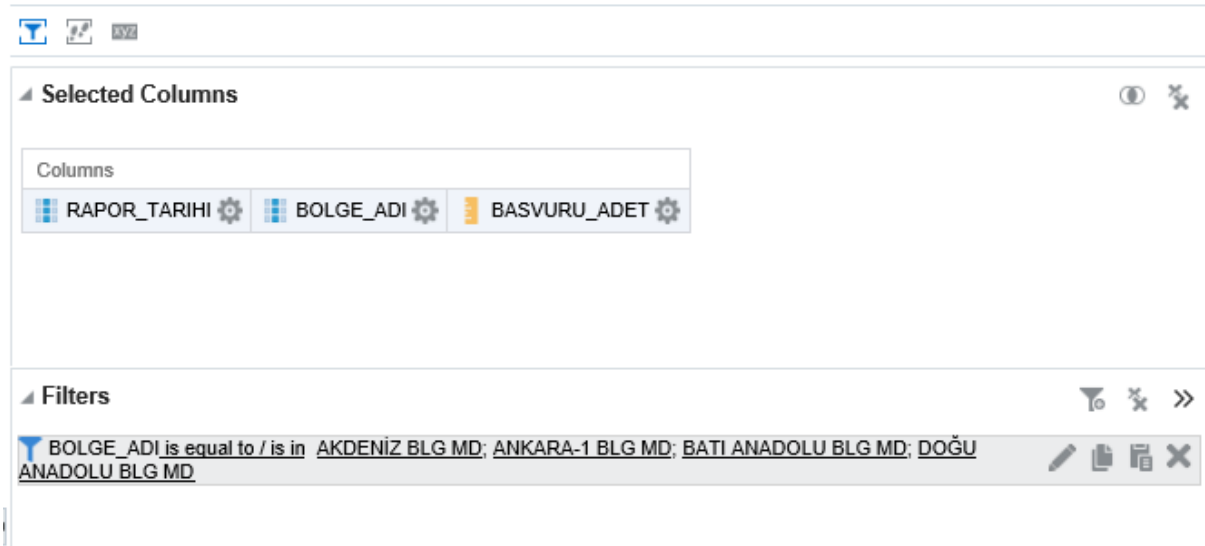
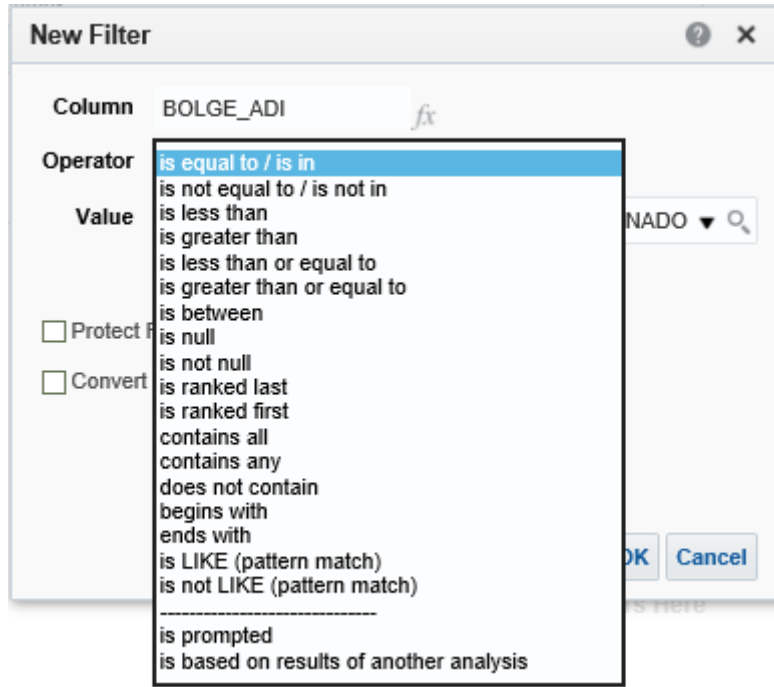
The 'New Filter' dialog box is shown. It has a title bar with a question mark and a close button. The 'Column' field is set to 'BOLGE_ADI'. The 'Operator' dropdown is set to 'is equal to / is in'. The 'Value' field is empty. Below the 'Value' field are two buttons: 'Add More Options' and 'Clear All'. At the bottom are 'OK' and 'Cancel' buttons. There are also two checkboxes: 'Protect Filter' and 'Convert this filter to SQL'.

- Value kısmındaki siyah ok'a tıklayarak BOLGE_ADI için hangi değerlerin geldiğini görebiliriz. Buradan istenilen değerler seçilir.




The 'New Filter' dialog box is shown with the 'Value' dropdown menu open. The dropdown menu lists several options with checkboxes: 'AKDENİZ BLG MD' (checked), 'ANKARA-1 BLG MD' (checked), 'ANKARA-2 BLG MD' (unchecked), 'BATI ANADOLU BLG MD' (checked), 'BATI K.DENİZ BLG MD' (unchecked), and 'DOĞU ANADOLU BLG MD' (checked). At the bottom of the dropdown menu is a search bar with the text 'Search...|Limited Values|All Values'. The 'OK' and 'Cancel' buttons are visible at the bottom right of the dialog box.

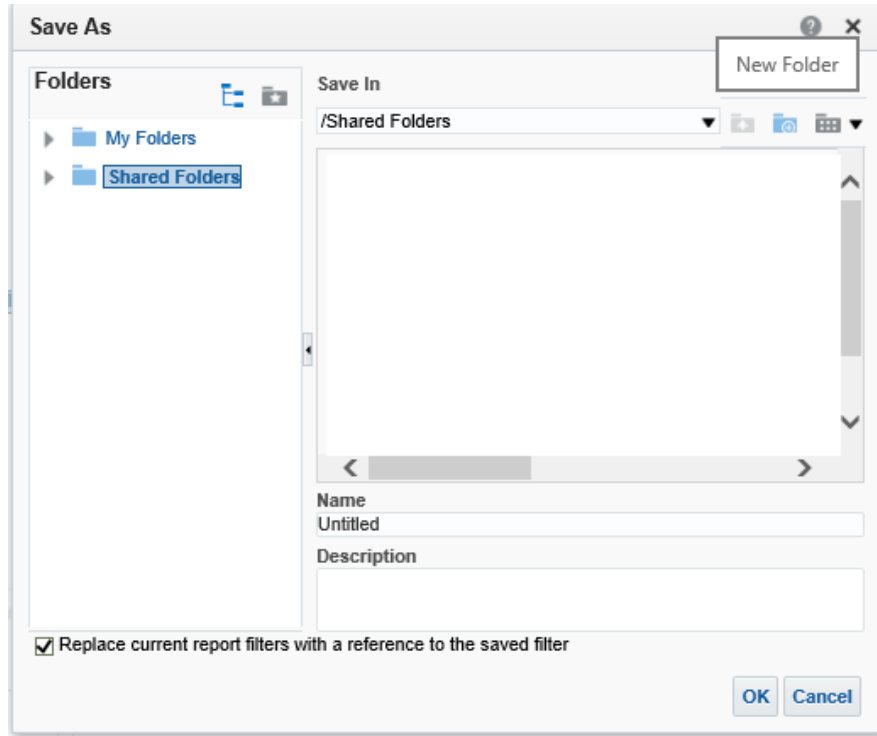
- Burada Operatör de değiştirilebilir. Rapordaki ihtiyaca göre filtreleme yapılabilir. (eşit, eşit değil, is null, is not null vs). Seçimler tamamlandıktan sonra OK'a basılır.



- Oluşturulan bu filtre daha sonra farklı raporlarda da kullanabilmek için Filtre olarak kaydedilebilir.. Kaydedilmeyen filtreler farklı raporlar için kullanılamaz, tekrar oluşturulması gerekir.
- Filters kısmında sağ tarafta bulunan More Options (>>) seçeneği tıklanır.
- Açılan pencerede Save Filters seçilir.

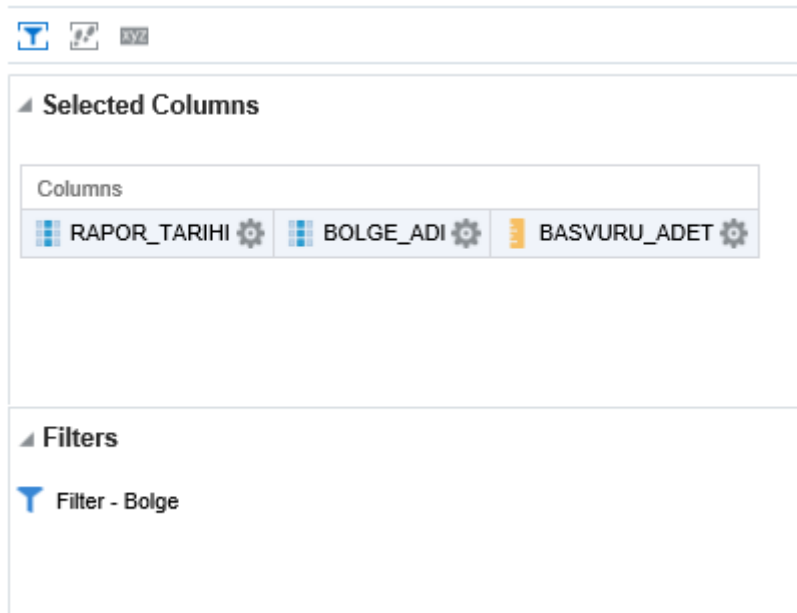


- Hangi klasör altına eklenmek isteniyorsa o folder seçilmelidir.
- Eğer yeni bir folder oluşturulacaksa; New Folder(Yeni Klasör) ikonu  tıklanır.




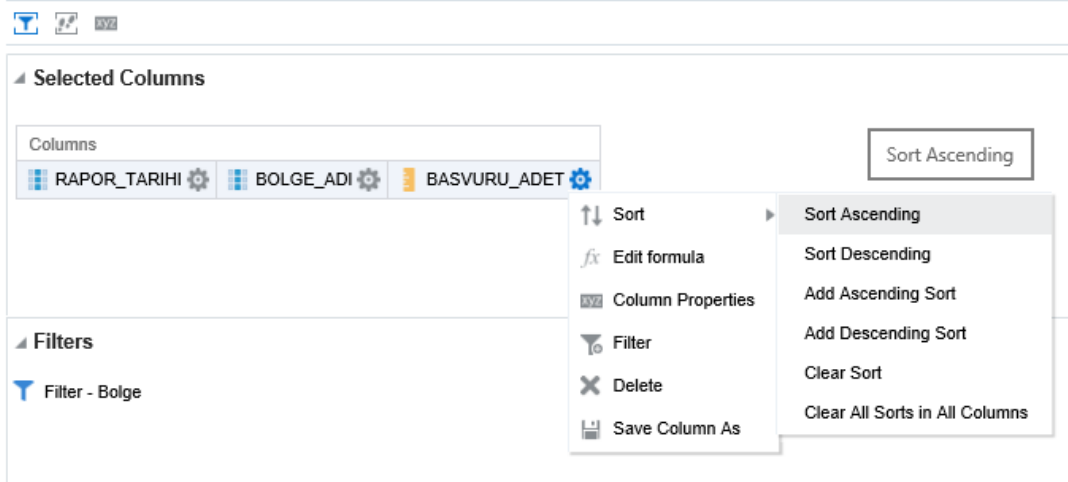
Önemli Not: My Folders altına kaydettiğiniz dosyalar sadece sizin tarafınızdan görüntülene/değiştirilebilir.


- Shared Folders altındaki dosyalar yetkilendirme bazlı görüntülenebilir/değiştirilebilir. Eğer başkalarıyla paylaşılacak bir rapor yapılıyorsa mutlaka Shared Folder altına kaydedilmelidir.
- Filtre kaydedildikten sonra aşağıdaki gibi gözükür. Bu filtreyi (Filter-Bolge) artık başka raporlarda da kullanabilirsiniz.

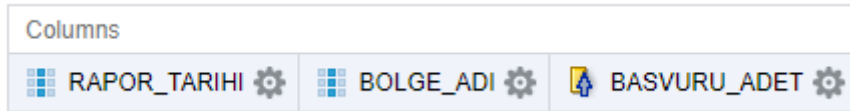


2.1.3 Sıralama

- Hangi kolon üzerinden sıralama yapılacaksa Criteria tabında o kolon üzerindeki  butonu tıklanır.




- Çıkan pencerede Sort seçeneği seçilir ve nasıl sıralama yapmak isteniyorsa o seçenek seçilir.
- Sort edilen kolon aşağıdaki gibi gözükür ve yanında sort tipine göre sort edilen kolonda  ikonu görünür.
- Eklenen sort daha sonra kaldırılmak istenirse aynı kolon üstüne gelinip. Clear Sort seçeneği eklenir.
- Rapora birden fazla sort eklenmek istenirse eklenmek istenen diğer sort kolonu üzerine gelinip “Add Ascending Sort” veya “Add Descending Sort” seçeneği seçilir

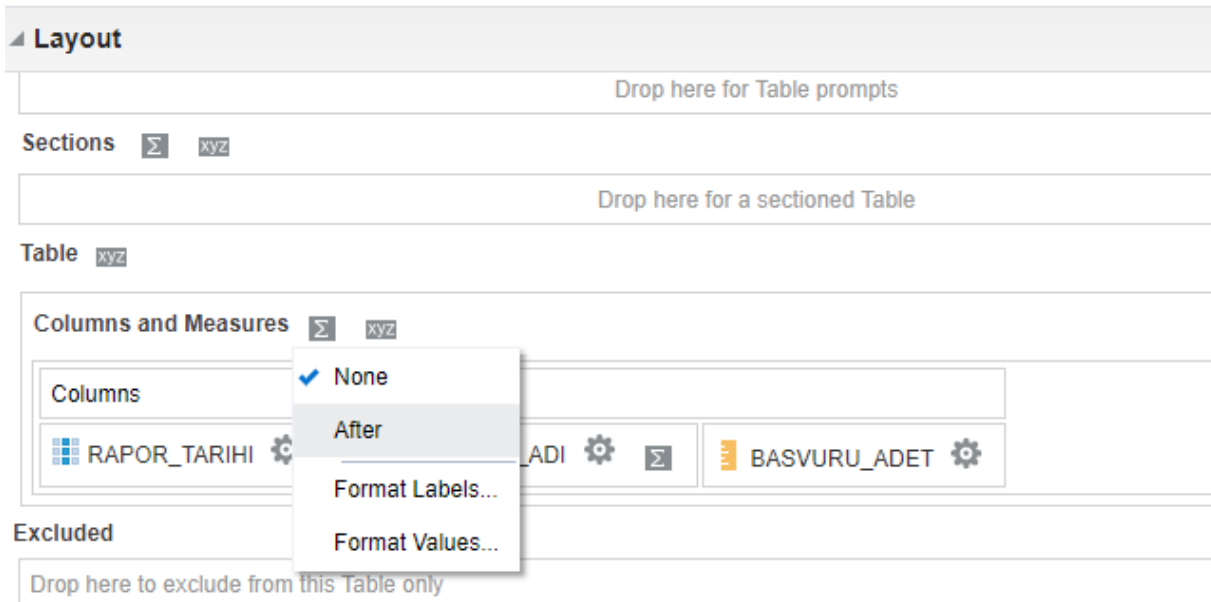
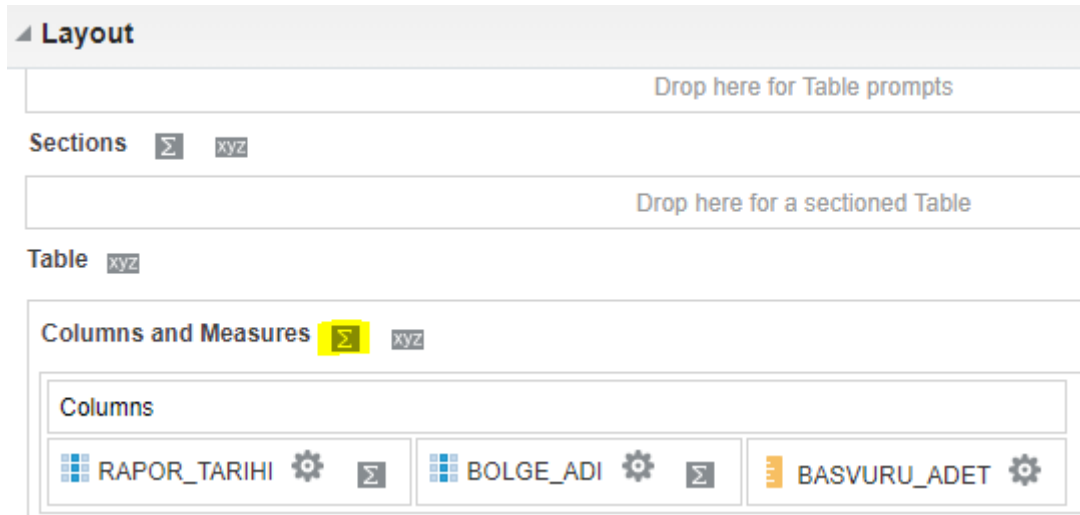


- Sort Ascending dediğimizde aşağıdaki ekran görüntüsünü elde etmiş oluruz.

RAPOR_TARIHI	BOLGE_ADİ	BASVURU_ADET
11/28/2018 12:00:00 AM	DOĞU ANADOLU BLG MD	19,837.00
12/28/2018 12:00:00 AM	BATI ANADOLU BLG MD	21,636.00
12/28/2018 12:00:00 AM	DOĞU ANADOLU BLG MD	22,577.00
1/28/2019 12:00:00 AM	DOĞU ANADOLU BLG MD	22,843.00
11/28/2018 12:00:00 AM	BATI ANADOLU BLG MD	23,606.00
1/28/2019 12:00:00 AM	BATI ANADOLU BLG MD	23,766.00
12/28/2018 12:00:00 AM	AKDENİZ BLG MD	24,167.00
11/28/2018 12:00:00 AM	AKDENİZ BLG MD	24,853.00
1/28/2019 12:00:00 AM	AKDENİZ BLG MD	25,095.00
11/28/2018 12:00:00 AM	ANKARA-1 BLG MD	25,484.00
12/28/2018 12:00:00 AM	ANKARA-1 BLG MD	25,751.00
1/28/2019 12:00:00 AM	ANKARA-1 BLG MD	26,081.00


2.1.4 Grant Total – Genel Toplam Ekleme

- Analiz içerisinde result tabında Layout paneli üzerinden yapılmaktadır.
- Grand total eklemek için, Columns and Measures tabının yanında bulunan  ikonuna basılır.
- Daha sonra After seçeneği seçilir.





- After seçildikten sonra raporun altına dip toplam olarak aşağıdaki Grand Total kolonu gelmektedir.

12/28/2018 12:00:00 AM	BATI ANADOLU BLG MD	21,636.00
12/28/2018 12:00:00 AM	DOĞU ANADOLU BLG MD	22,577.00
1/28/2019 12:00:00 AM	DOĞU ANADOLU BLG MD	22,843.00
11/28/2018 12:00:00 AM	BATI ANADOLU BLG MD	23,606.00
1/28/2019 12:00:00 AM	BATI ANADOLU BLG MD	23,766.00
12/28/2018 12:00:00 AM	AKDENİZ BLG MD	24,167.00
11/28/2018 12:00:00 AM	AKDENİZ BLG MD	24,853.00
1/28/2019 12:00:00 AM	AKDENİZ BLG MD	25,095.00
11/28/2018 12:00:00 AM	ANKARA-1 BLG MD	25,484.00
12/28/2018 12:00:00 AM	ANKARA-1 BLG MD	25,751.00
1/28/2019 12:00:00 AM	ANKARA-1 BLG MD	26,081.00
Grand Total		285,696.00


- Grand Total satırını değiştirmek ve/veya formatlamak için After 'a tıklandıktan sonra çıkan Total After() ikonu tıklanır.
- Total yazısını formatlamak için Format Labels(Grand Total yazısı yerine Dip Toplam yazabilirsiniz).
- Total değerini formatlamak için Format Values seçilir.



Layout

Drop here for Table prompts



Sections  



Drop here for a sectioned Table


Table 



Columns and Measures  

Columns

 RAPOR_TARIHI 

 ADI 



 BASVURU_ADET 


Excluded

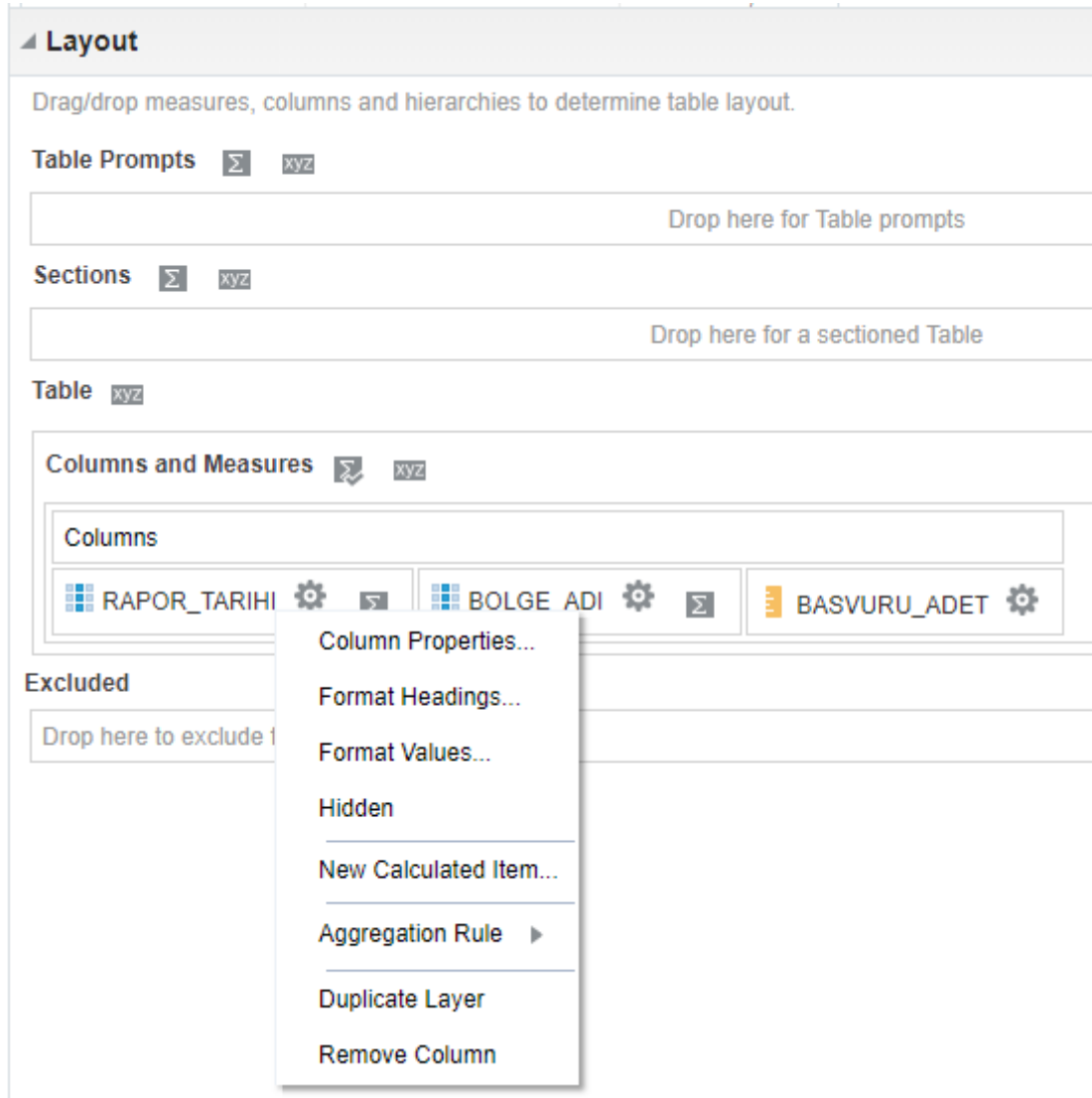
Drop here to exclude from this Table only

Totals After

- After
- Format Labels...
- Format Values...

2.1.5 Format Ekleme

- Layout Panelinde ilgili kolon üstüne gelinir.
- Kolonun sağ tarafındaki  ikonuna tıklanır. Burada çıkan pencere de Format Heading ve Format Values seçenekleri görülür.
- Format Headings kısmında kolon başlıkları, Format Values kısmından kolon değerleri formatlanır.



- RAPOR_TARIHI kolonu için Format Headings seçeneğini seçtiğimiz zaman aşağıdaki pencere açılır.
- Bu adımdan renk, başlık, yazı tipi, yazı büyüklüğü, hizalama, arka fon rengi, çerçeve belirleme gibi ayarlamalar yapılabilir.

➤ RAPOR_TARIHI kolonu için düzenleme öncesi görünüm;

Edit Format

Caption:

Font

Family: Default (System) Size:

Color: Style: Default (System) Effects: Default (System)


Cell

Horizontal Alignment: Default (System) Background Color:

Vertical Alignment: Default (System) ☒ Wrap Text

Border

Position: Default (System) Border Style: Default (System)

 Border Color:

Additional Formatting Options

Width: Height:

Indent (Left Padding): Right Padding:

Top Padding: Bottom Padding:

Custom CSS Style Options (HTML Only)

RAPOR_TARIHI	BOLGE_ADI	BASVURU_ADET
11/28/2018 12:00:00 AM	DOĞU ANADOLU BLG MD	19,837.00
12/28/2018 12:00:00 AM	BATI ANADOLU BLG MD	21,636.00
12/28/2018 12:00:00 AM	DOĞU ANADOLU BLG MD	22,577.00
1/28/2019 12:00:00 AM	DOĞU ANADOLU BLG MD	22,843.00
11/28/2018 12:00:00 AM	BATI ANADOLU BLG MD	23,606.00
1/28/2019 12:00:00 AM	BATI ANADOLU BLG MD	23,766.00
12/28/2018 12:00:00 AM	AKDENİZ BLG MD	24,167.00
11/28/2018 12:00:00 AM	AKDENİZ BLG MD	24,853.00
1/28/2019 12:00:00 AM	AKDENİZ BLG MD	25,095.00
11/28/2018 12:00:00 AM	ANKARA-1 BLG MD	25,484.00
12/28/2018 12:00:00 AM	ANKARA-1 BLG MD	25,751.00
1/28/2019 12:00:00 AM	ANKARA-1 BLG MD	26,081.00
Grand Total		285,696.00

➤ RAPOR_TARIHI kolonu için düzenleme sonrası görünüm;

Edit Format

Caption: Rapor Tarihi

Font

Family: Default (System) Size: 15

Color: Style: Default (System) Effects: Default (System)

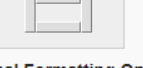
Cell

Horizontal Alignment: Center Background Color:

Vertical Alignment: Center ☒ Wrap Text

Border

Position: Default (System) Border Style: Default (System)

 Border Color:

Additional Formatting Options


Width: 200 Height:

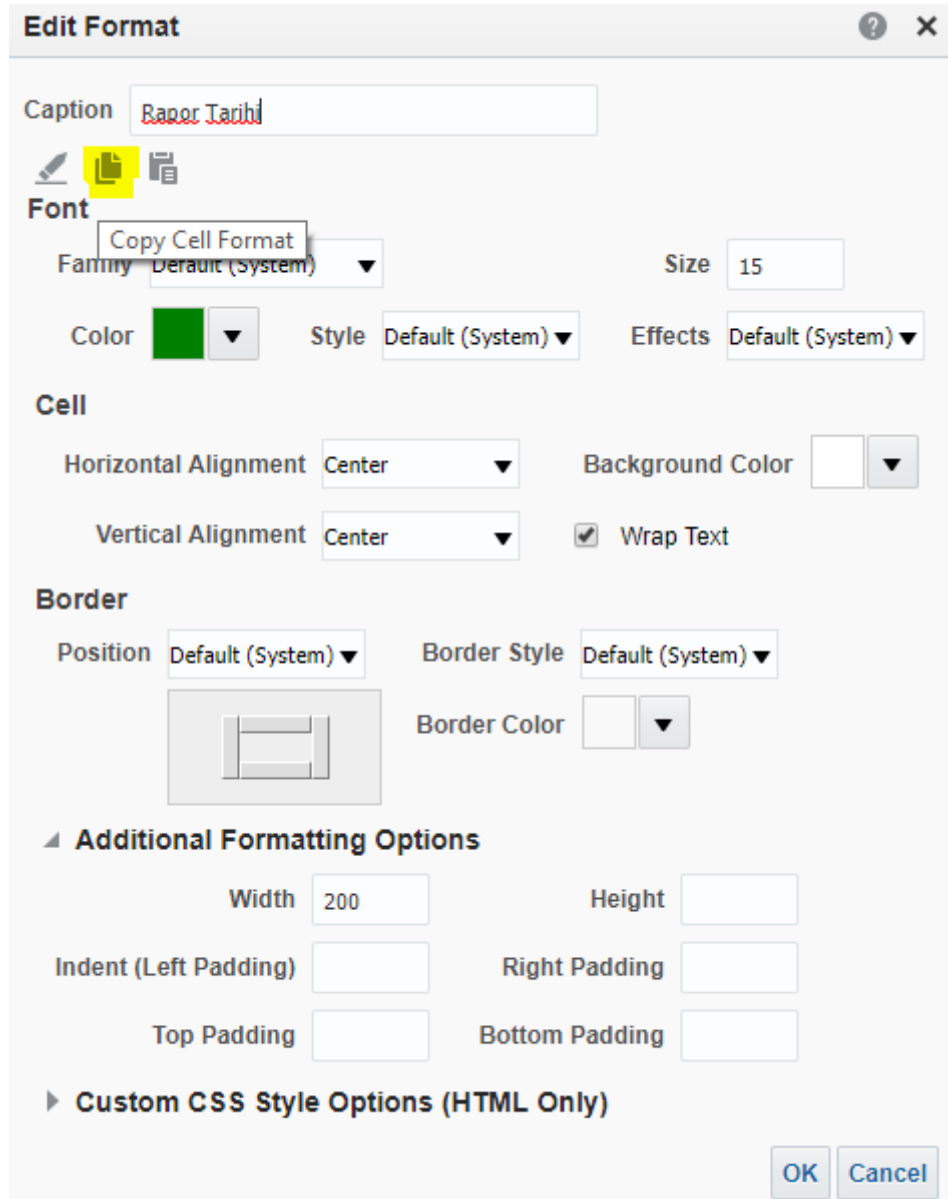
Indent (Left Padding): Right Padding:


Top Padding: Bottom Padding:

Custom CSS Style Options (HTML Only)

Rapor Tarihi	BOLGE_ADI	BASVURU_ADET
11/28/2018 12:00:00 AM	DOĞU ANADOLU BLG MD	19,837.00
12/28/2018 12:00:00 AM	BATI ANADOLU BLG MD	21,636.00
12/28/2018 12:00:00 AM	DOĞU ANADOLU BLG MD	22,577.00
1/28/2019 12:00:00 AM	DOĞU ANADOLU BLG MD	22,843.00
11/28/2018 12:00:00 AM	BATI ANADOLU BLG MD	23,606.00
1/28/2019 12:00:00 AM	BATI ANADOLU BLG MD	23,766.00
12/28/2018 12:00:00 AM	AKDENİZ BLG MD	24,167.00
11/28/2018 12:00:00 AM	AKDENİZ BLG MD	24,853.00
1/28/2019 12:00:00 AM	AKDENİZ BLG MD	25,095.00
11/28/2018 12:00:00 AM	ANKARA-1 BLG MD	25,484.00
12/28/2018 12:00:00 AM	ANKARA-1 BLG MD	25,751.00
1/28/2019 12:00:00 AM	ANKARA-1 BLG MD	26,081.00
Grand Total		285,696.00

- Diğer kolonları da aynı şekilde düzenlemek için Copy Cell Format () seçeneği kullanılabilir. Eğer farklı düzenleme yapılıyorsa yeni düzenlemelerin yapılması gerekmektedir.

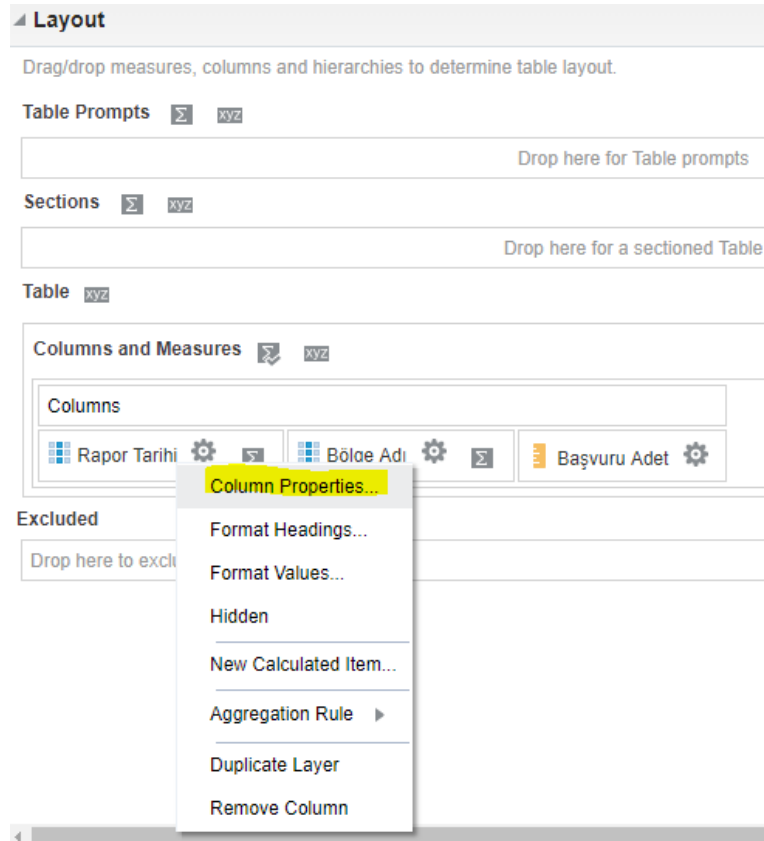


- Formatı diğer kolonlara kopyalayabilmek için diğer kolonların üstüne gelinir ,aynı şekilde Format Headings açılır ve Paste Cell Format ()seçeneğine tıklanır. Paste Cell Format tuşuna basıldıktan sonra Caption(başlık) hariç tüm alanlar kopyalanır.

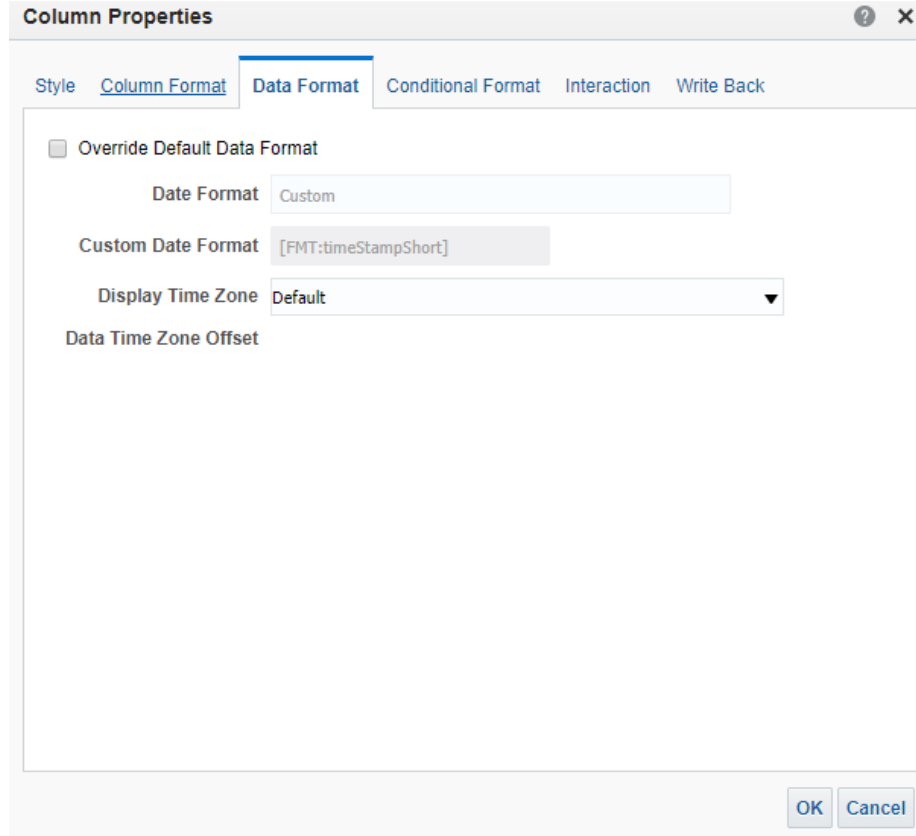
- Başlık formatlama sonrası rapor görünümü;

Rapor Tarihi	Bölge Adı	Başvuru Adet
11/28/2018 12:00:00 AM	DOĞU ANADOLU BLG MD	19,837.00
12/28/2018 12:00:00 AM	BATI ANADOLU BLG MD	21,636.00
12/28/2018 12:00:00 AM	DOĞU ANADOLU BLG MD	22,577.00
1/28/2019 12:00:00 AM	DOĞU ANADOLU BLG MD	22,843.00
11/28/2018 12:00:00 AM	BATI ANADOLU BLG MD	23,606.00
1/28/2019 12:00:00 AM	BATI ANADOLU BLG MD	23,766.00
12/28/2018 12:00:00 AM	AKDENİZ BLG MD	24,167.00
11/28/2018 12:00:00 AM	AKDENİZ BLG MD	24,853.00
1/28/2019 12:00:00 AM	AKDENİZ BLG MD	25,095.00
11/28/2018 12:00:00 AM	ANKARA-1 BLG MD	25,484.00
12/28/2018 12:00:00 AM	ANKARA-1 BLG MD	25,751.00
1/28/2019 12:00:00 AM	ANKARA-1 BLG MD	26,081.00
Grand Total		285,696.00

- Rapordaki tarih formatını değiştirmek istediğimizde ise;
- Değişiklik yapmak istediğimiz kolon üstüne gelip Column Properties seçeneği seçilir.
Biz bu örnek için Rapor Tarihi kolonunu düzenliyoruz.



- Açılan pencerede Data Format Tabına gelinir.



- Data Format altında Override Default Data Format seçeneği seçilir. Böylece disable gözüken Custom Date Format alanı yazılabilir hale gelir.

Column Properties

Style Column Format **Data Format** Conditional Format Interaction Write Back

☒ Override Default Data Format

Date Format Custom

Custom Date Format [FMT:timeStampShort]

Display Time Zone Default

Data Time Zone Offset

OK Cancel

- Customer Date Format alanına hangi formatta tarihi göstermek istiyorsak o format büyük harflerle yazılır veya Date Format listesinden istenilen format seçilir.

Column Properties

Style Column Format **Data Format** Conditional Format Interaction Write Back

☒ Override Default Data Format

Date Format Custom

Custom Date Format

Display Time Zone Default

Data Time Zone Offset

06/08/03 07:34:57 AM
06/08/03 7:34:57
06/08/03 07:34:57
06/08/2003 7:34:57 AM
06/08/2003 07:34:57 AM
06/08/2003 7:34:57
03/06/08 7:34:57 AM
03/06/08 07:34:57 AM
03/06/08 7:34:57
03/06/08 07:34:57
2003-06-08 7:34:57 AM
2003-06-08 07:34:57 AM
2003-06-08 7:34:57
2003-06-08 07:34:57
08-Jun-03 7:34:57 AM
08-Jun-03 07:34:57 AM
08-Jun-03 7:34:57
08-Jun-03 07:34:57
Custom

OK Cancel

Biz Custom seçeneğini seçerek DD.MM.YYYY formatında göstermeyi seçiyoruz.

Column Properties

Style Column Format **Data Format** Conditional Format Interaction Write Back

☒ Override Default Data Format

Date Format Custom

Custom Date Format DD.MM.YYYY

Display Time Zone Default

Data Time Zone Offset

OK Cancel

Rapor Tarihi	Bölge Adı	Başvuru Adet
28.11.2018	DOĞU ANADOLU BLG MD	19,837.00
28.12.2018	BATI ANADOLU BLG MD	21,636.00
28.12.2018	DOĞU ANADOLU BLG MD	22,577.00
28.01.2019	DOĞU ANADOLU BLG MD	22,843.00
28.11.2018	BATI ANADOLU BLG MD	23,606.00
28.01.2019	BATI ANADOLU BLG MD	23,766.00
28.12.2018	AKDENİZ BLG MD	24,167.00
28.11.2018	AKDENİZ BLG MD	24,853.00
28.01.2019	AKDENİZ BLG MD	25,095.00
28.11.2018	ANKARA-1 BLG MD	25,484.00
28.12.2018	ANKARA-1 BLG MD	25,751.00
28.01.2019	ANKARA-1 BLG MD	26,081.00
Grand Total		285,696.00

- Aynı işlemi bu sefer ondalık kısımları ayarlamak için Başvuru Adet kolonu için yapılabilir.
- Tekrar Data Format tabına gelinir. Ancak, bu sefer kolon tipi farklı olduğu için ekran biraz daha farklı gözüküyor. Number, date, text olmasına göre bu ekran değişiklik gösterir.

Column Properties

Style Column Format **Data Format** Conditional Format Interaction Write Back

☐ Override Default Data Format

Treat Numbers As Number

Negative Format Minus: -123

Decimal Places 2

☒ Use 1000's Separator

OK Cancel

- Tekrar Override Default Data Format dedikten sonra Decimal Places 0 seçilir. Böylece raporda hiç ondalık kısım gözükmeyecektir.

Column Properties

Style Column Format **Data Format** Conditional Format Interaction Write Back

☒ Override Default Data Format

Treat Numbers As Number

Negative Format Minus: -123

Decimal Places 0

☒ Use 1000's Separator

OK Cancel

- Raporun son hali aşağıdaki gibi olur.

Table



Rapor Tarihi	Bölge Adı	Başvuru Adet
11/28/2018 12:00:00 AM	DOĞU ANADOLU BLG MD	19,837
12/28/2018 12:00:00 AM	BATI ANADOLU BLG MD	21,636
12/28/2018 12:00:00 AM	DOĞU ANADOLU BLG MD	22,577
1/28/2019 12:00:00 AM	DOĞU ANADOLU BLG MD	22,843
11/28/2018 12:00:00 AM	BATI ANADOLU BLG MD	23,606
1/28/2019 12:00:00 AM	BATI ANADOLU BLG MD	23,766
12/28/2018 12:00:00 AM	AKDENİZ BLG MD	24,167
11/28/2018 12:00:00 AM	AKDENİZ BLG MD	24,853
1/28/2019 12:00:00 AM	AKDENİZ BLG MD	25,095
11/28/2018 12:00:00 AM	ANKARA-1 BLG MD	25,484
12/28/2018 12:00:00 AM	ANKARA-1 BLG MD	25,751
1/28/2019 12:00:00 AM	ANKARA-1 BLG MD	26,081
Grand Total		285,696

- Binler basamağına nokta eklemek/çıkarmak için gene aynı yerde bulunan “Use 1000’s seperator” alanındaki tick kaldırılır veya eklenir.

Style
Column Format
Data Format
Conditional Format
Interaction
Write Back

☒ Override Default Data Format

Treat Numbers As Number

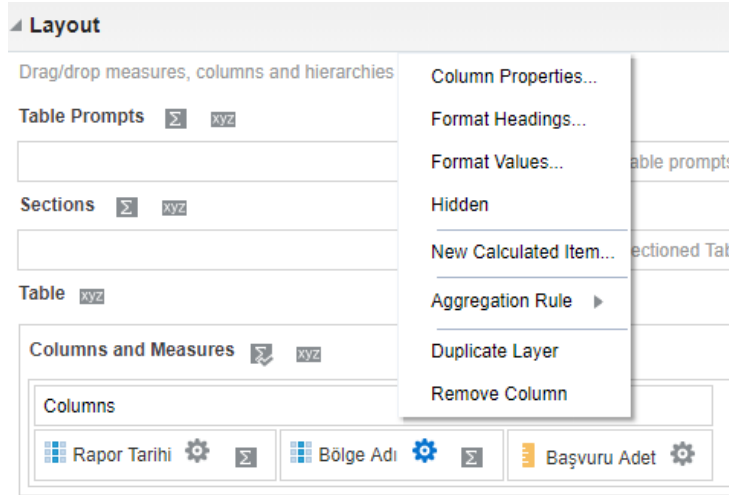
Negative Format Minus: -123

Decimal Places 0

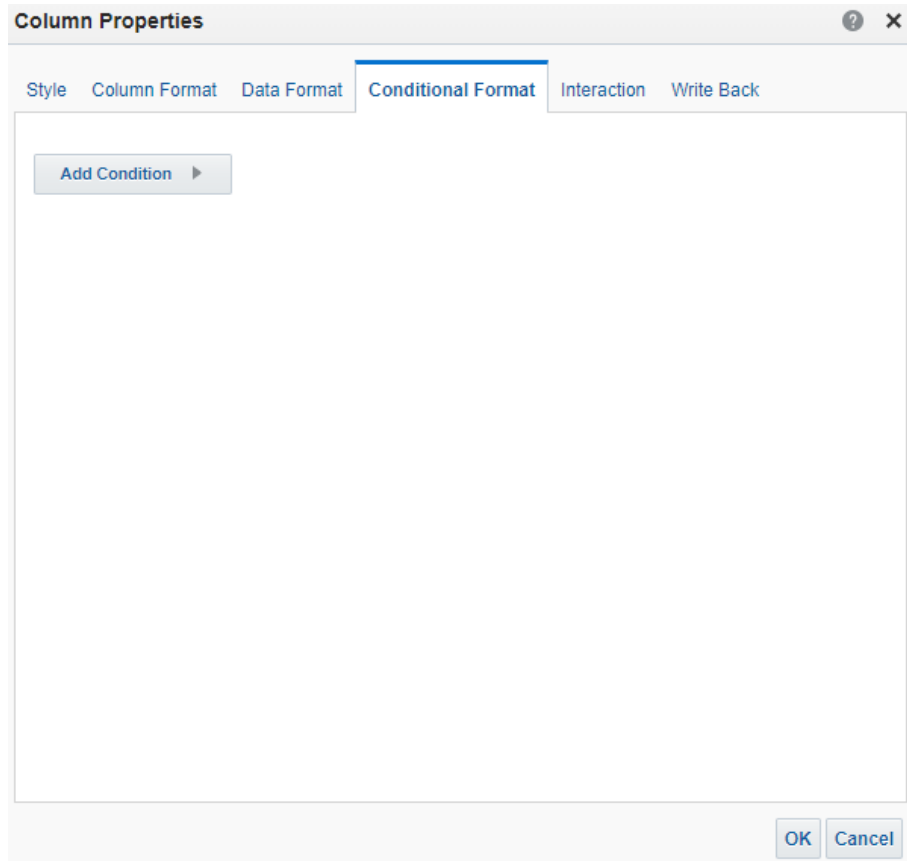
☒ Use 1000's Separator

2.1.6 Conditional Formatting

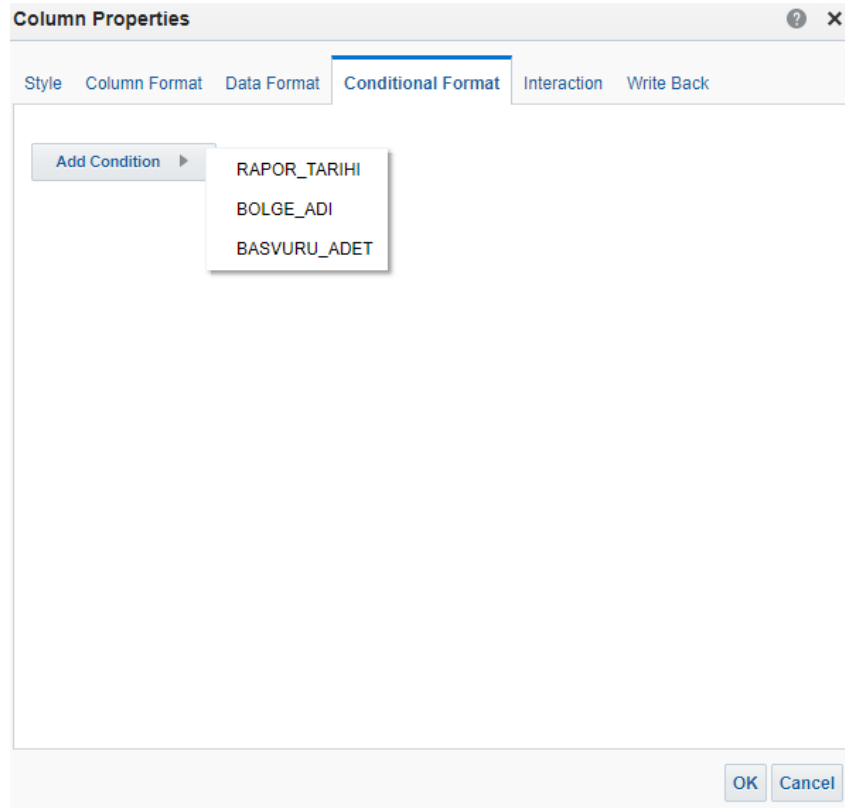
- Raporda istenen duruma göre Conditional Formatting kullanabilir. Sadece istenilen satırlarda istenilen değerler için format değişiklik koşulları yaratılabilir.
Biz de örneğimizde BATI ANADOLU BLG MD'ne ait olan değerleri formatlayalım.
- Hangi alan formatlanacaksa o kolon üzerine gelinir ve Column Properties seçilir.



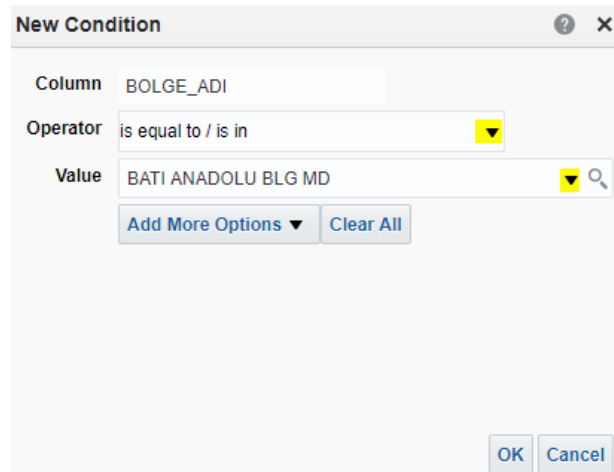
- Column Properties seçildikten sonra Conditional Format tabına gelinir.



- Add condition butonuna basıldıktan sonra rapora eklenen kolonlar görüntülenir.
- Daha sonra hangi kolon üzerinde koşul verilecekse o kolon seçilir.
Biz BOLGE_ADI kolonu üzerinden formatlama yapacağız.



- BOLGE_ADI Seçildikten sonra Value kısmına BATI ANADOLU BLG MD seçtik. Bu kısımda formatlama yapacağımız koşula göre operatör değiştirilebilir(eşit, eşit değil, is null, is not nul vb).
- Formatlama yapacağımız değer manuel olarak yazılabileceği gibi, yanda çıkan siyah ok tıklanarak da seçilebilir. Birden fazla değer girilmesi durumunda değerler arasına noktalı virgül konularak devam edilir.



- İstedığınız değeri gidip OK butonuna Edit Format ekranı açılır. Burada style olarak ve data gösterim formatı olarak değişiklik yapılabilir.

- Conditional Formatlama sonrası raporun son hali aşağıdaki gibi olmuştur.

Rapor Tarihi	Bölge Adı	Başvuru Adet
28.11.2018	DOĞU ANADOLU BLG MD	19,837.00
28.12.2018	<i>BATI ANADOLU BLG MD</i>	21,636.00
28.12.2018	DOĞU ANADOLU BLG MD	22,577.00
28.01.2019	DOĞU ANADOLU BLG MD	22,843.00
28.11.2018	<i>BATI ANADOLU BLG MD</i>	23,606.00
28.01.2019	<i>BATI ANADOLU BLG MD</i>	23,766.00
28.12.2018	AKDENİZ BLG MD	24,167.00
28.11.2018	AKDENİZ BLG MD	24,853.00
28.01.2019	AKDENİZ BLG MD	25,095.00
28.11.2018	ANKARA-1 BLG MD	25,484.00
28.12.2018	ANKARA-1 BLG MD	25,751.00
28.01.2019	ANKARA-1 BLG MD	26,081.00
Grand Total		285,696.00

- Daha sonra tekrar OK butonuna basılır.

Edit Format

Style Data Format

Font

Family: Default (System) Size: 14

Color: [Red] Style: Italic Effects: Default (System)

Cell

Horizontal Alignment: Default (System) Background Color: [White]

Vertical Alignment: Default (System) ☒ Wrap Text

☒ Image [Image Icon] Select Image

Position: Default (System)

Border

Position: Default (System) Border Style: Default (System)

Border Color: [White]

▶ Additional Formatting Options

▶ Custom CSS Style Options (HTML Only)

OK Cancel

- Conditional formating kısmının son hali aşağıdaki gibidir.
- Eğer aynı formatlamaya uygun farklı bir değer eklemek istenirse () kısmına tıklanır.
- Format kısmına bir şey eklenmek istenirse () kısmına tıklanır.
- Eğer başka bir conditional format eklenmek istenirse Add Condition butonundan yeni conditional format eklenir. DOĞU ANADOLU BLG MD için de aynı işlemi farklı format için yapıyoruz.

Column Properties

Style Column Format Data Format **Conditional Format** Interaction Write Back

1.	BOLGE_ADI is equal to / is in BATI ANADOLU BLG MD	Value 123 Aa	
2.	BOLGE_ADI is equal to / is in DOĞU ANADOLU BLG MD	Value 123 Aa	

Add Condition ▶ Clear All

- Raporun son hali aşağıdaki gibidir. Resim ekleme kısmı sadece Conditional formatting kısmında değil , tüm style formatlamalarında bulunur (Heading, values vs)

Rapor Tarihi	Bölge Adı	Başvuru Adet
28.11.2018	DOĞU ANADOLU BLG MD	19,837.00
28.12.2018	BATI ANADOLU BLG MD	21,636.00
28.12.2018	DOĞU ANADOLU BLG MD	22,577.00
28.01.2019	DOĞU ANADOLU BLG MD	22,843.00
28.11.2018	BATI ANADOLU BLG MD	23,606.00
28.01.2019	BATI ANADOLU BLG MD	23,766.00
28.12.2018	AKDENİZ BLG MD	24,167.00
28.11.2018	AKDENİZ BLG MD	24,853.00
28.01.2019	AKDENİZ BLG MD	25,095.00
28.11.2018	ANKARA-1 BLG MD	25,484.00
28.12.2018	ANKARA-1 BLG MD	25,751.00
28.01.2019	ANKARA-1 BLG MD	26,081.00
Grand Total		285,696.00

2.1.7 Table Prompts – Sections

- Results tabında bulunan Layout kısmında ayrıca Table Prompts ve Sections kısmı bulunmaktadır.

Sections

- Bu kısma kolon eklenirse, rapor o kolon bazında raporu bölümlere ayırır.
- Sürükle bırak yaparak ilgili kolon Sections kısmına bırakılır.

Layout

Drag/drop measures, columns and hierarchies to determine table layout.

Table Prompts

Drop here for Table prompts

Sections

Columns

Bölge Adı

Table

Columns and Measures

Columns

Rapor Tarihi Başvuru Adet

Excluded

Drop here to exclude from this Table only

Rapor görüntüsü:

- Rapor Bölge Adı bazında bölümlere ayrıldı.

AKDENİZ BLG MD

Rapor Tarihi	Başvuru Adet
28.12.2018	24,167.00
28.11.2018	24,853.00
28.01.2019	25,095.00
Grand Total	74,115.00

ANKARA-1 BLG MD

Rapor Tarihi	Başvuru Adet
28.11.2018	25,484.00
28.12.2018	25,751.00
28.01.2019	26,081.00
Grand Total	77,316.00

BATİ ANADOLU BLG MD

Rapor Tarihi	Başvuru Adet
28.12.2018	21,636.00
28.11.2018	23,606.00
28.01.2019	23,766.00
Grand Total	69,008.00



DOĞU ANADOLU BLG MD

Rapor Tarihi	Başvuru Adet
28.11.2018	19,837.00
28.12.2018	22,577.00
28.01.2019	22,843.00
Grand Total	65,257.00



- Benzer şekilde Bölge Adı kolonunu Prompts kısmına koyduğumuzda;



Layout

Drag/drop measures, columns and hierarchies to determine table layout.


Table Prompts  



Columns

 Bölge Adı 






Sections  

Drop here for a sectioned Table

Table 

Columns and Measures  

Columns

 Rapor Tarihi    Başvuru Adet 


Excluded

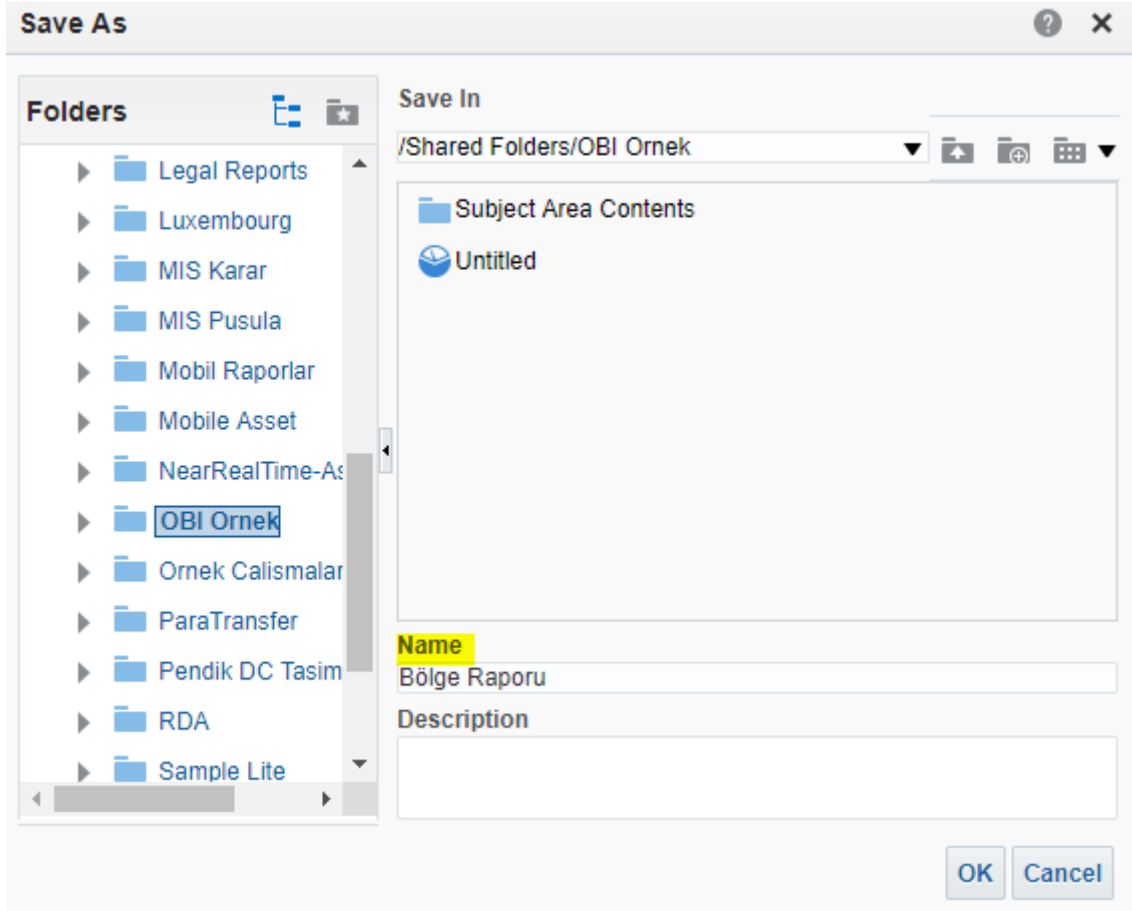
Drop here to exclude from this Table only

- Bölge kısmı bir choice list olarak yukarı prompt olarak gelir. Bu durumda rapor sadece seçili olan bölgenin değerlerini gösterecek şekilde çalışır.

Bölge Adı	
AKDENİZ BLG MD	
AKDENİZ BLG MD	
ANKARA-1 BLG MD	
BATI ANADOLU BLG MD	
DOĞU ANADOLU BLG MD	
Rapor Tarihi	
28.12.2018	67.00
28.11.2018	24,853.00
28.01.2019	25,095.00
Grand Total	74,115.00

2.1.8 Raporu Kaydetmek

- Çalıştığımız raporu kaydetmek için raporun sağ üst köşesinde bulunan “Save Analysis” () ikonuna tıklanır.
- Daha sonra istediğimiz isim verilerek OK butonuna basılır.



- Artık rapora Catalog→Shared Folders→OBI Ornek*→Bölge Raporu altından erişebilirsiniz.
- *Bu kısımda ekip folder altına kaydetmeniz gerekmektedir.

2.1.9 Analizde Yeni Kolon Hesaplama

- Tekrar aynı kolonları ve filtreyi ekliyoruz. Ancak, buna ek olarak BASVURU_RET kolonunu da ekliyoruz.
- Bu yeni bir rapor olduğu için tüm formatlamaları tekrar yapılması gerekiyor.

Table



RAPOR_TARIHI	BOLGE_ADİ	BASVURU_ADET	BASVURU_RET
11/28/2018 12:00:00 AM	AKDENİZ BLG MD	24,853.00	5,517.00
	ANKARA-1 BLG MD	25,484.00	4,971.00
	BATI ANADOLU BLG MD	23,606.00	5,004.00
	DOĞU ANADOLU BLG MD	19,837.00	4,547.00
12/28/2018 12:00:00 AM	AKDENİZ BLG MD	24,167.00	5,311.00
	ANKARA-1 BLG MD	25,751.00	5,085.00
	BATI ANADOLU BLG MD	21,636.00	4,745.00
	DOĞU ANADOLU BLG MD	22,577.00	5,106.00
1/28/2019 12:00:00 AM	AKDENİZ BLG MD	25,095.00	4,502.00
	ANKARA-1 BLG MD	26,081.00	4,860.00
	BATI ANADOLU BLG MD	23,766.00	4,474.00
	DOĞU ANADOLU BLG MD	22,843.00	4,772.00

- Rapora “Başvuru Onay” diye bir kolon daha eklemek istiyoruz. Bunun için de (“Başvuru Adet” – “Başvuru Ret”) şeklinde bir hesaplama yapmamız gerekiyor.
- Bunun için BASVURU_ADET kolonu tekrar rapora ekliyoruz.

Columns				
RAPOR_TARIHI	BOLGE_ADİ	BASVURU_ADET	BASVURU_RET	BASVURU_ADET

- Daha sonra ikinci eklediğim BASVURU_ADET kolonun yanındaki çark () ikonuna basılır ve çıkan pencerede “Edit Formula” seçeneği seçilir.

Selected Columns

Columns

RAPOR_TARIHI
 BOLGE_ADİ
 BASVURU_ADET
 BASVURU_RET
 BASVURU_ADET

Filters

Filter - Bolge

Sort

Edit formula

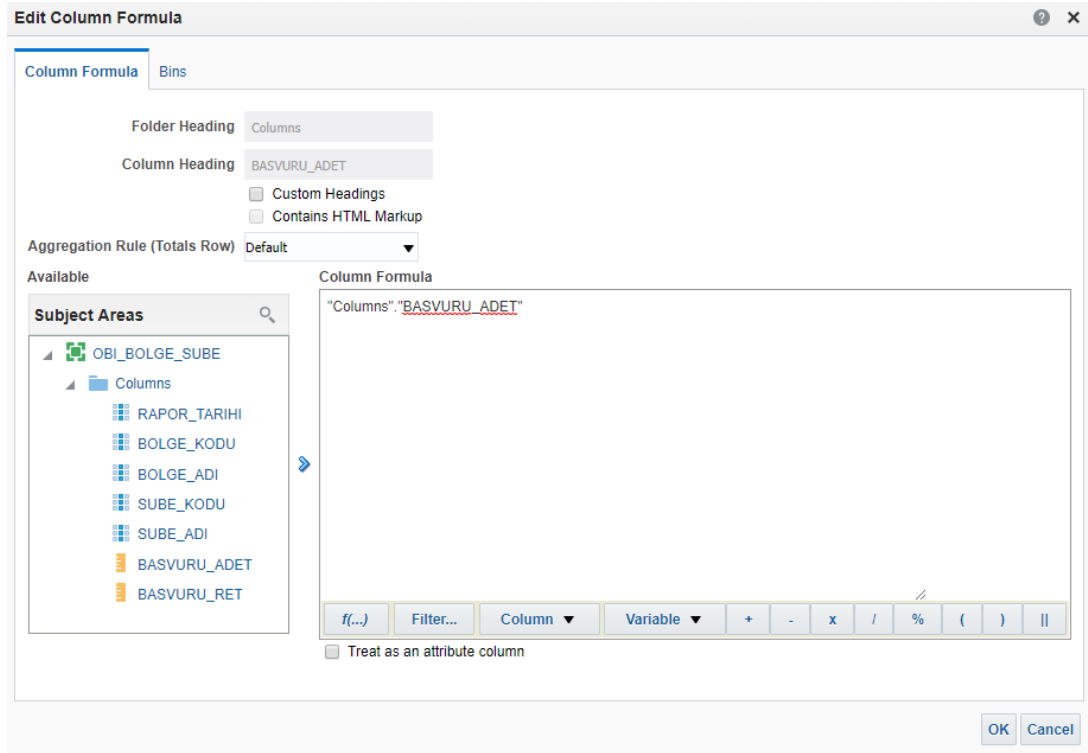
Column Properties

Filter

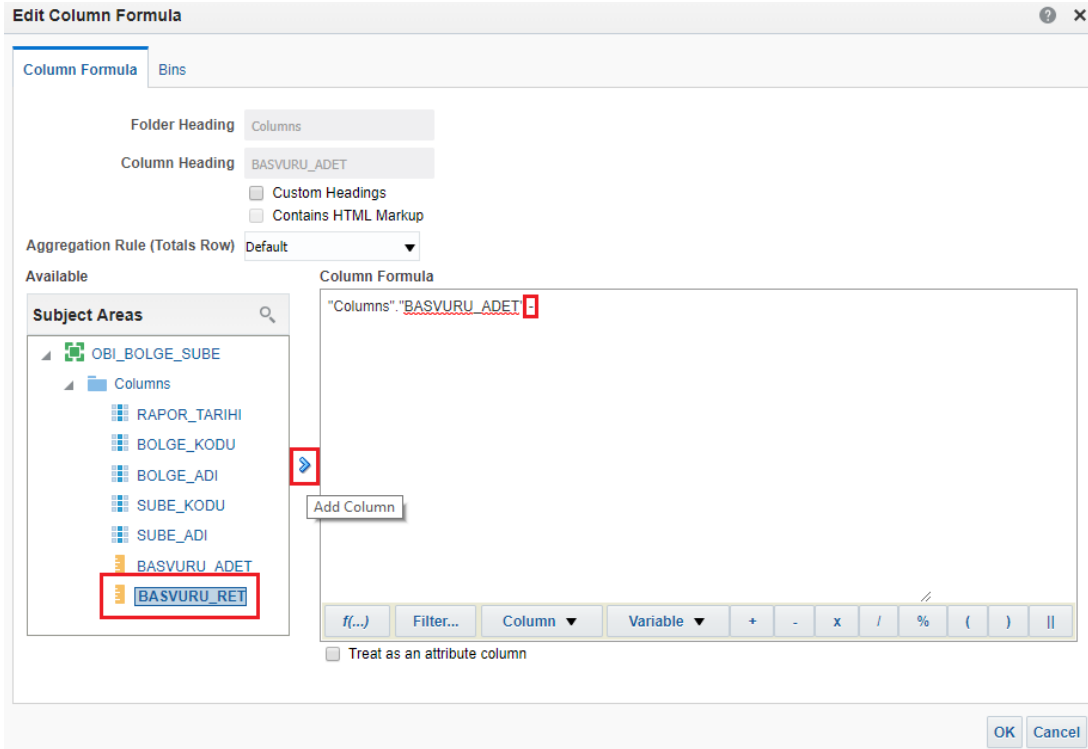
Delete

Save Column As

- Daha sonra karşımıza Edit Column Formula penceresi açılır.



- Daha sonra hangi kolonlarla işlem yapılması isteniyorsa sağ taraftaki Subject Areas kısmında seçilir .
- Daha sonra Add Column (➤) ikonuna basılır.
- Aradaki işlemleri kendi yazmamız gerekiyor.



- Fark almamız gerektiği için “-” işaretini eklendi. Daha sonra ilgili kolon seçilir ve Add Column() ikonuna basılır.
- İsim değişikliği için daha önce anlattığımız gibi Column Properties alanından da yapılabilir ya da Edit Column Formula penceresi içindeki “Custom Headings” alanı işaretlenerek istenilen başlık yazılabilir.

- Ok dedikten sonra Result tabına geldiğimiz de rapor aşağıdaki gibi gözükür. Böylece Başvuru Onay kolonunu kendimiz hesaplamış olduk.

RAPOR_TARIHI	BOLGE_ADİ	BASVURU_ADET	BASVURU_RET	Başvuru Onay
11/28/2018 12:00:00 AM	AKDENİZ BLG MD	24,853.00	5,517.00	19,336.00
	ANKARA-1 BLG MD	25,484.00	4,971.00	20,513.00
	BATI ANADOLU BLG MD	23,606.00	5,004.00	18,602.00
	DOĞU ANADOLU BLG MD	19,837.00	4,547.00	15,290.00
12/28/2018 12:00:00 AM	AKDENİZ BLG MD	24,167.00	5,311.00	18,856.00
	ANKARA-1 BLG MD	25,751.00	5,085.00	20,666.00
	BATI ANADOLU BLG MD	21,636.00	4,745.00	16,891.00
	DOĞU ANADOLU BLG MD	22,577.00	5,106.00	17,471.00
1/28/2019 12:00:00 AM	AKDENİZ BLG MD	25,095.00	4,502.00	20,593.00
	ANKARA-1 BLG MD	26,081.00	4,860.00	21,221.00
	BATI ANADOLU BLG MD	23,766.00	4,474.00	19,292.00
	DOĞU ANADOLU BLG MD	22,843.00	4,772.00	18,071.00

Edit Formula – Case When Yapısı

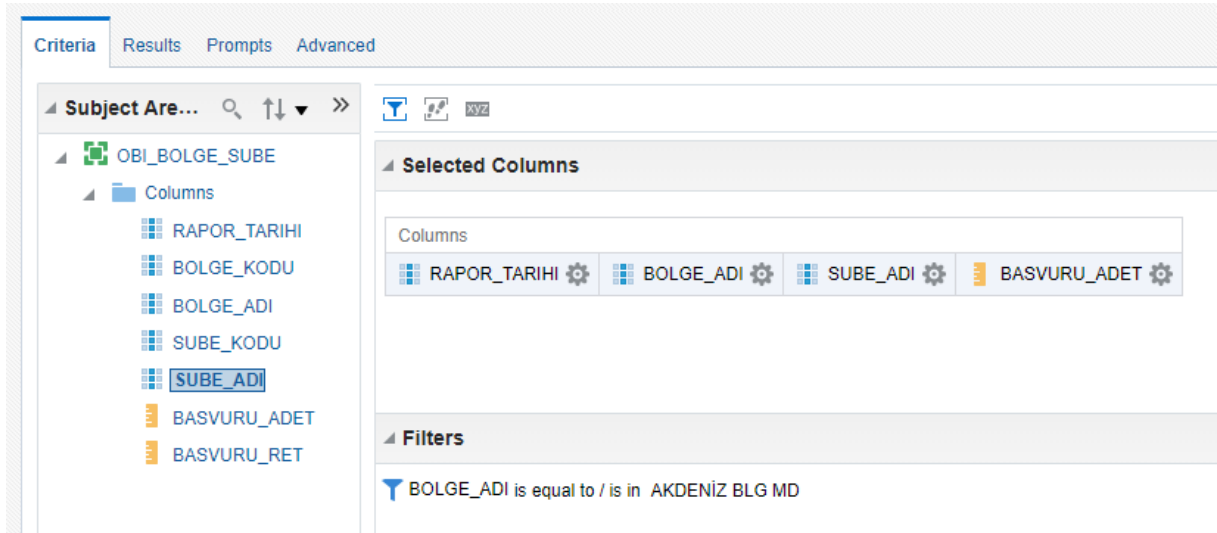
- Benzer şekilde case when li bir şekilde de yeni kolon ekleyebilir.
- Yeni kolonda “Başvuru Onay” 20 binin üstündeyse “Onaylanan başvuru sayısı 20.000’nin üstündedir”, değilse “Onaylanan başvuru sayısı 20.000’nin altındadır” şeklinde bir açıklama yazsın.

- Bu şekilde yeni bir kolon daha eklemiş olduk.

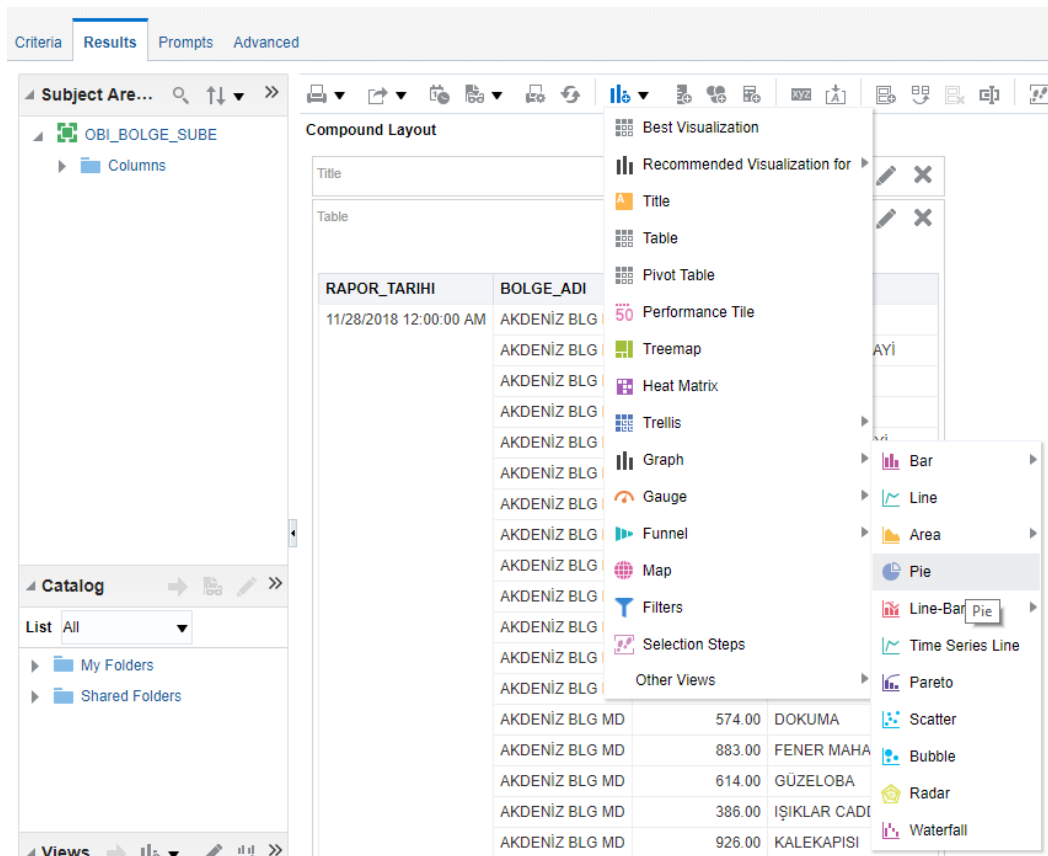
RAPOR_TARIHI	BOLGE_ADI	BASVURU_ADET	BASVURU_RET	Başvuru Onay	Açıklama
11/28/2018 12:00:00 AM	AKDENİZ BLG MD	24,853.00	5,517.00	19,336.00	Onaylanan başvuru sayısı 20.000'nin altındadır
	ANKARA-1 BLG MD	25,484.00	4,971.00	20,513.00	Onaylanan başvuru sayısı 20.000'nin üstündedir
	BATI ANADOLU BLG MD	23,606.00	5,004.00	18,602.00	Onaylanan başvuru sayısı 20.000'nin altındadır
	DOĞU ANADOLU BLG MD	19,837.00	4,547.00	15,290.00	Onaylanan başvuru sayısı 20.000'nin altındadır
12/28/2018 12:00:00 AM	AKDENİZ BLG MD	24,167.00	5,311.00	18,856.00	Onaylanan başvuru sayısı 20.000'nin altındadır
	ANKARA-1 BLG MD	25,751.00	5,085.00	20,666.00	Onaylanan başvuru sayısı 20.000'nin üstündedir
	BATI ANADOLU BLG MD	21,636.00	4,745.00	16,891.00	Onaylanan başvuru sayısı 20.000'nin altındadır
	DOĞU ANADOLU BLG MD	22,577.00	5,106.00	17,471.00	Onaylanan başvuru sayısı 20.000'nin altındadır
1/28/2019 12:00:00 AM	AKDENİZ BLG MD	25,095.00	4,502.00	20,593.00	Onaylanan başvuru sayısı 20.000'nin üstündedir
	ANKARA-1 BLG MD	26,081.00	4,860.00	21,221.00	Onaylanan başvuru sayısı 20.000'nin üstündedir
	BATI ANADOLU BLG MD	23,766.00	4,474.00	19,292.00	Onaylanan başvuru sayısı 20.000'nin altındadır
	DOĞU ANADOLU BLG MD	22,843.00	4,772.00	18,071.00	Onaylanan başvuru sayısı 20.000'nin altındadır


2.1.10 Master Detail Event

- Master Detail için yeni bir rapor yapılır.
- RAPOR_TARIHI, BOLGE_ADİ,SUBE_ADİ, BASVURU_ADET kolonlarını ekleyelim ve filtre olarak sadece “AKDENİZ BLG MD”lüğünü seçelim.

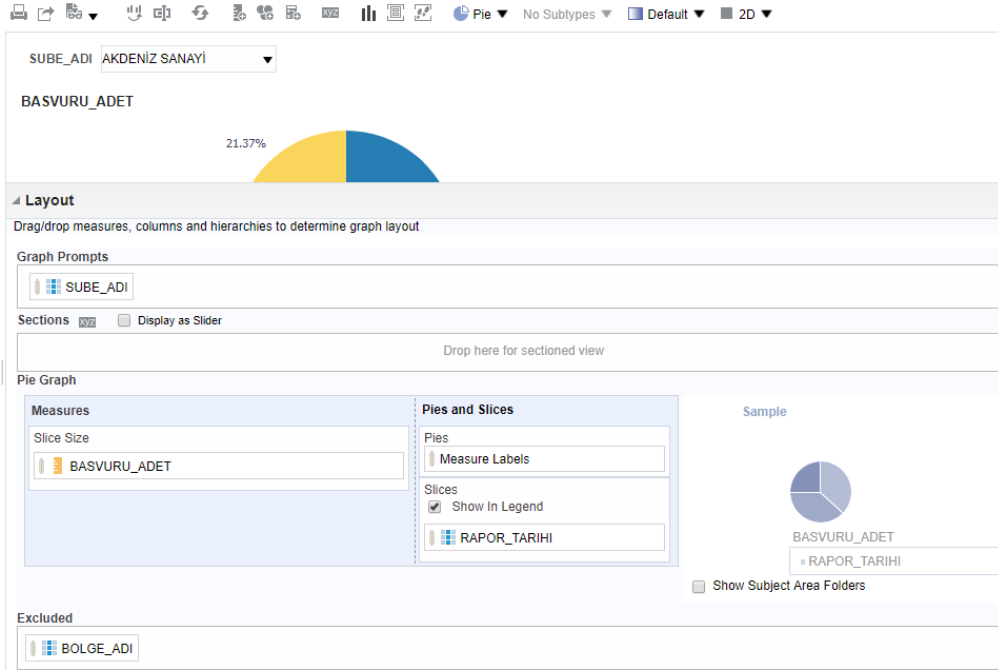


- Results tabına tıklayıp New View → Graph → Pie seçeneği tıklanır.

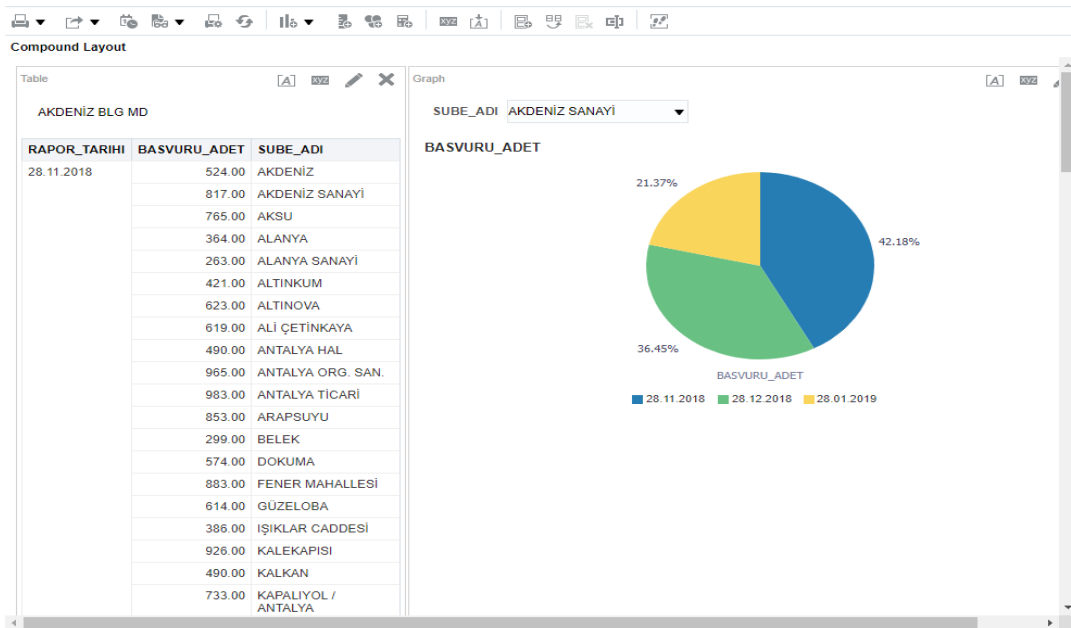


- Aşağıdaki gibi pie grafiğimiz oluşur. Edit View  tıklanarak pie grafiği düzenlenmeye başlanır.

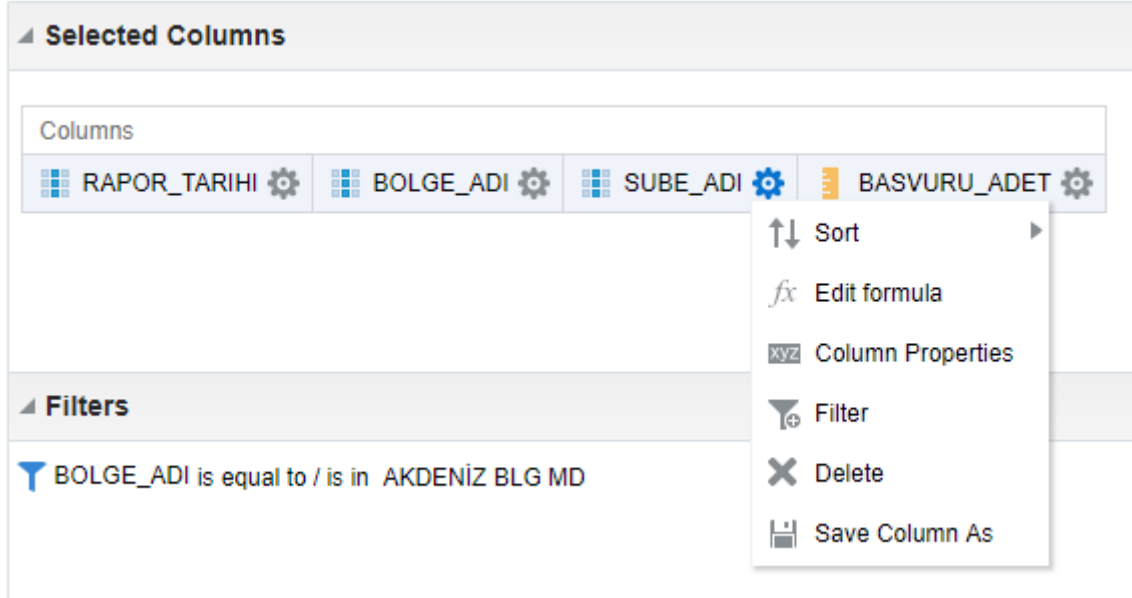
Bölge adını yeni raporda istemediğimiz için Excluded adımına çekiyoruz ve diğer düzenlemeleri yapıyoruz.



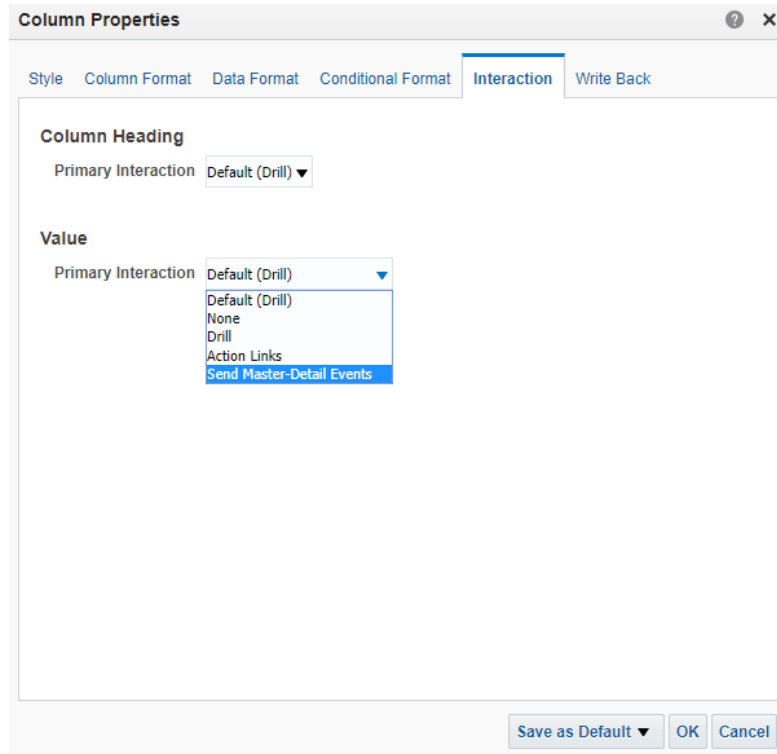
- Pie grafiğini sürükleyip bırakarak ilk oluşturduğumuz raporun yanına ekliyoruz. Sol taraftaki Şube adı kolonuna tıkladığımız zaman sağ taraftaki pie chart'ın hangi şubeye tıklандıysa o şube için interaktif bir şekilde değişmesini sağlamak istiyoruz.



- Hangi kolon üzerinden değişim isteniyorsa Criteria tabında o kolon üzerinde gelinir. Biz örneğimizde SUBE_ADI üzerinden ilerleyeceğiz.
- SUBE_ADI kolonu üstüne gelinir. Ardından Column Properties seçilir.



- Interaction tabına gelinerek. Value kısmı altındaki Primary Interaction kısmındaki Send Master-Detail Events seçeneği seçilir.



- Specify channel kısmına istenilen isimlendirme verilir.

Biz bu örnek için “MD_01” olarak tanımladık.

- Buraya verilen isimlendirme önemli daha sonra bunu kullanacağız. Ok denir ve pencere kapatılır.

Column Properties

Style Column Format Data Format Conditional Format **Interaction** Write Back

Column Heading

Primary Interaction Default (Drill) ▼

Value

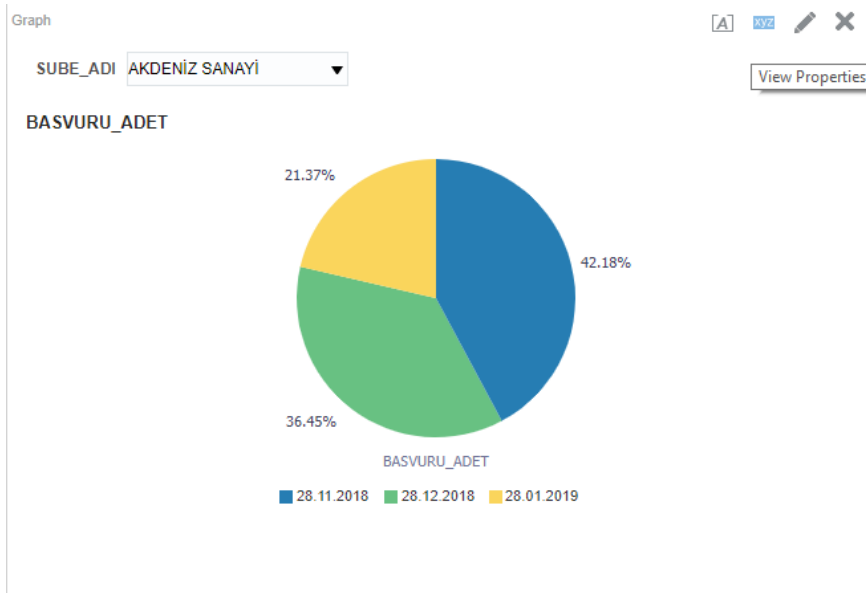
Primary Interaction Send Master-Detail Events ▼

Specify channel MD_01

Save as Default ▼ OK Cancel

- Result tabına geri dönülür ve hangi alanın etkilenmesi isteniyorsa o kısımdaki View Properties xyz tabına tıklanır.

Biz Pie grafiğinin etkilenmesini istediğimiz için ona ait olan View Properties ikonuna tıklıyoruz.



- Graph Properties tabı açılır.
- “Listen to Master-Detail Events” satırına tık konulur ve bir önceki adımda verilen isim birebir aynı olacak şekilde verilir.
- Ok butonuna basılarak pencere kapatılır.

Önemli Not: Master Detail hangi kolon üzerinden verilecekse değişim olan raporda o alan Graph Prompts’a verilmelidir. Aksi taktirde Master-Detail Event çalışmayacaktır.

Bizde kendi raporumuz için Pie Grafikte SUBE_ADİ’ni Graph Prompt’a bölümüne koyduk.

Graph properties

General Style Titles and Labels

Canvas Width 640 Pixels

Canvas Height 330 Pixels

Legend Bottom

Master-Detail ☒ Listen to Master-Detail Events

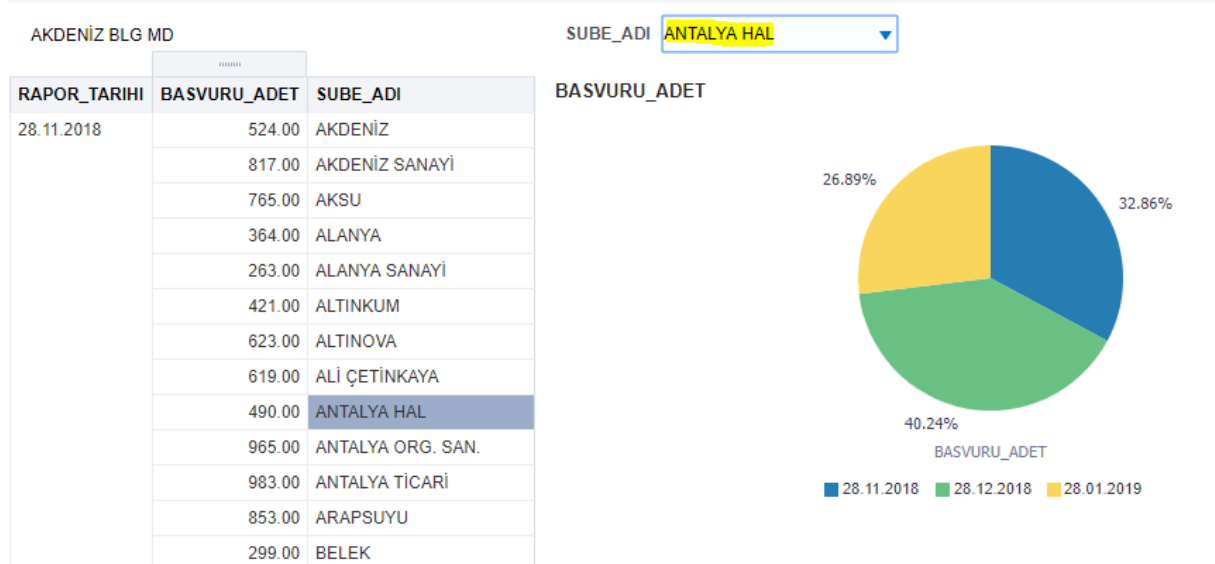
Event Channels MD_01

Null Values ☐ Include Null values

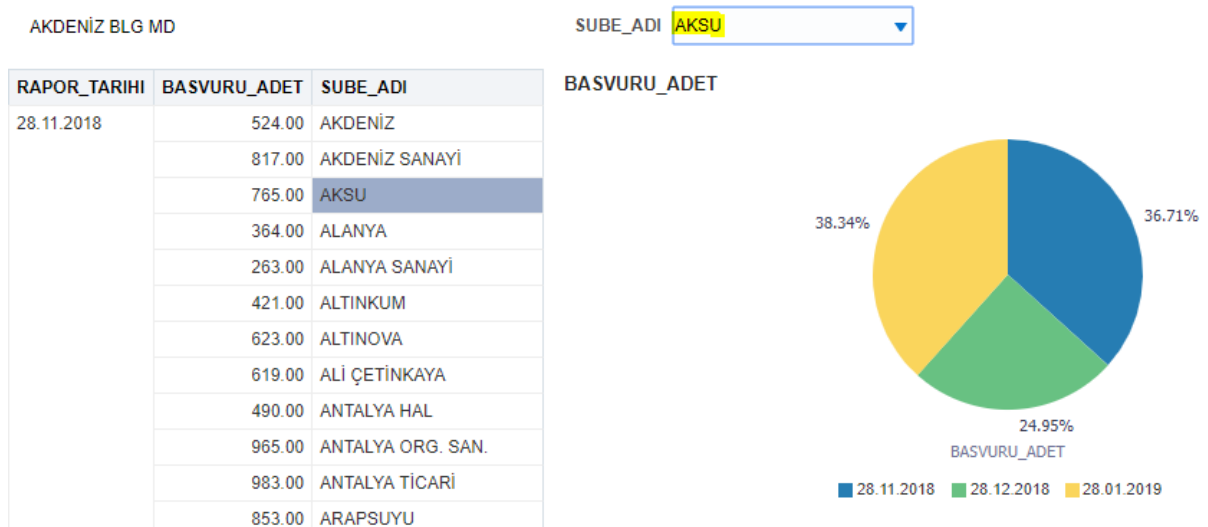
Animation ☒ Animate graph on Display

OK Cancel

- Artık sol tarafta bulunan SUBE_ADİ kolonunun üstünde herhangi bir şubeye tıkladığımız zaman sağ taraftaki Pie Chart raporu ona göre değişim gösterecektir.
- Sadece ANTALYA HAL şubesi üzerine tıklanarak Pie Chart'ın o şubenin o değerlerine göre değişmesi sağlanmış olur.






- Sadece AKSU şubesi üzerine tıklanarak Pie Chart'ın o şubenin o değerlerine göre değişmesi sağlanmış olur.

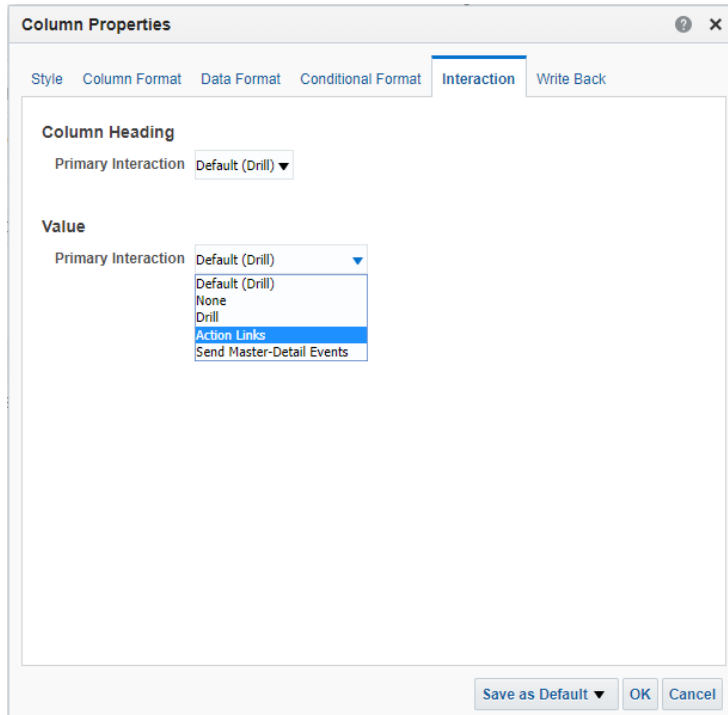


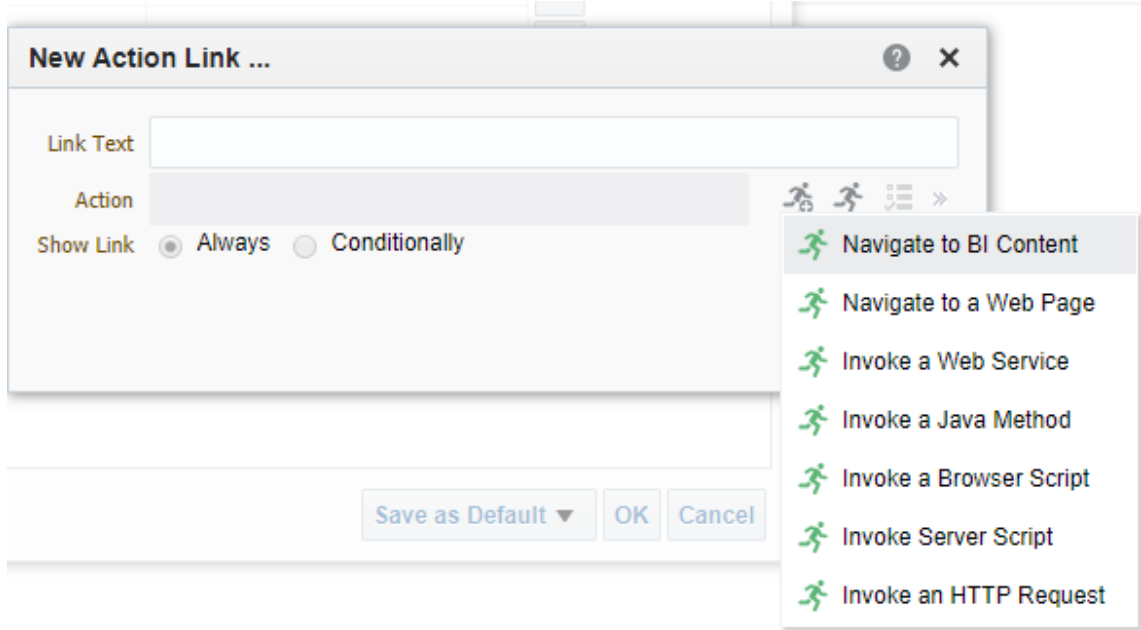
2.1.11 Interaction (Etkileşim) Ekleme

- Hazırlanan analizde raporun kolon değerlerine veya kolon başlıklarına link verilip başka bir rapora yönlendirilebilir.
- Örneğin Tarih ve Bölge bazında başvuru adetlerini içeren bir raporunuz var ise , başvuru adedi kolonuna interaction eklenir.
- Ayrıca rapor tarihi ve bölge adı filtrelerde “is prompted” olarak işaretlenen ayrı bir Başvuru Detay Raporu oluşturulur.
- Başvuru Adedi kolonundaki interactionında hazırlanılan detay rapor eklenir.
- Kullanıcının ilgili satıra tıklaması halinde o tarihte ve bölgedeki başvuruların detay raporuna erişebilir.

NASIL EKLENİR ?

- Özet rapordaki BASVURU_ADET kolonunun yanındaki  ikonuna tıklanır.
- Açılan ekranda Interaction tabına gelinir.
- Column Heading(kolon başlığı) veya value (Değer) alanlarına interaction eklenebilir.
- Primary Interaction adımıyla açılan choice listte Action Links seçilir.
- Açılan ekranda sağ üstte bulunan  - Add Action Links- butonuna tıklanır.
- Sonrasında açılan “New Action Link” ekranına  butonuna tıklanır.
- “Navigate to BI Content” ifadesi seçilir.
- Açılan ekranda yönlendirmek istenilen detay rapor seçilir.





Önemli Not: Eğer birden fazla interaction eklenmemiş ise “Do not display in a popup if only one action link is available at runtime” seçeneği işaretlenirse ; raporda ilgili alana tıklayınca direk yönlendirme sağlanır. İşaretsiz değilse tıklandığı zaman bir menü açılır ; o menüye de tıklandıktan sonra rapora yönlendirir.

Action Links + ✎ ✕

	Link Text	Action	Show Link
	Add Menu Action Links		


☒ Do not display in a popup if only one action link is available at runtime
☐ Enable on Totals

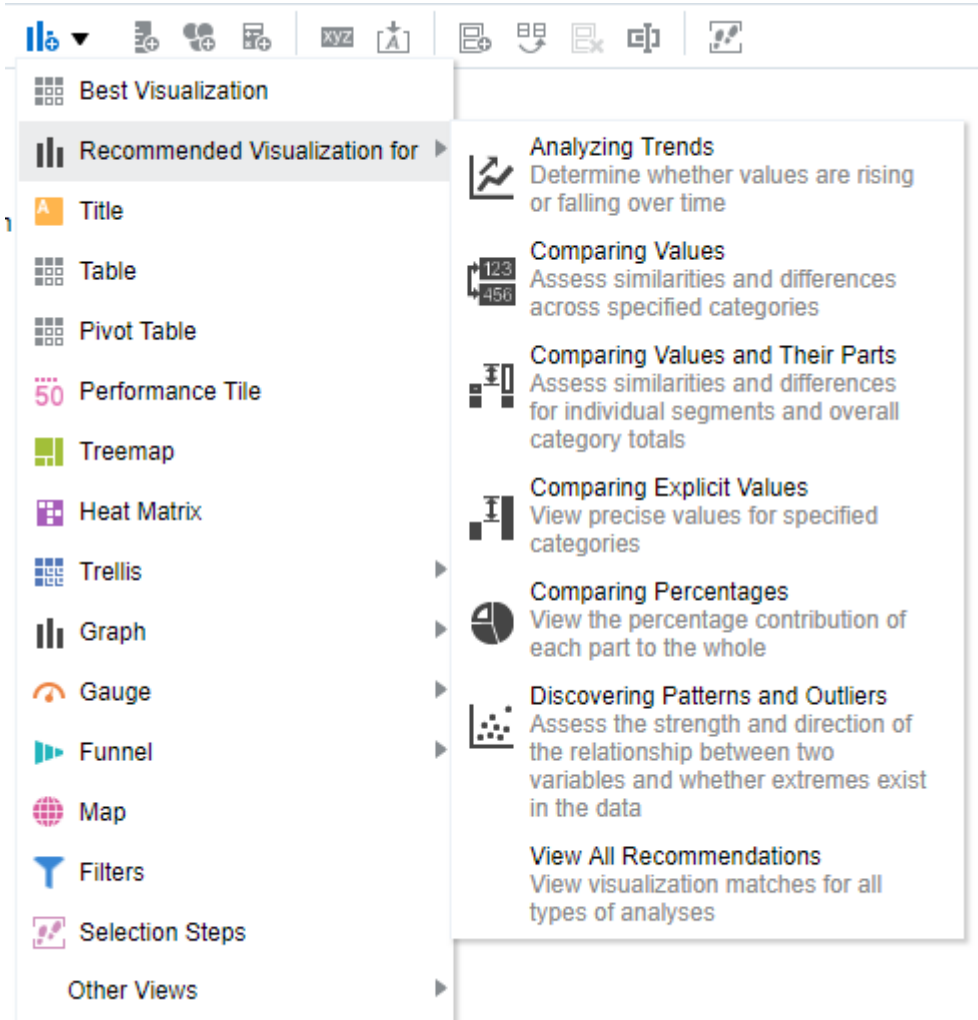
Önemli Not: Eğer ki detay raporda tıklandığı zaman tüm satırların değil de sadece ilgili satırdaki başvuru adetlerinin detayı görüntülenmek istiyorsa ; özet rapordaki attribute kolonların detay raporda “is prompted” olarak filtrelenebilir. gerekmektedir.

Yukarıdaki örnek için , Özet rapordaki Rapor tarihi ve Bölge adı kolonları detay raporda “is prompted” olarak filtrelenebilir sadece tıklanan satıra ait tarih ve bölgenin detayına gidilmiş olur.

2.2 Grafikler

Aynı rapora Grafik eklemek istediğimizde;

- Result tabına gelinir ve aşağıda Sarı Renkli işaretlenmiş New View () iconu tıklanır. Yukarıdaki veya sol taraftaki ikon tıklanabilir. İkisi de aynı pencereleri açmaktadır.
- Bu butona tıkladığımızda Obi'da rapora ekleyebileceğimiz tüm view tipleri gözükmemektedir. *Biz Grafik ekleyerek devam edeceğiz.*
- Grafik kısmına gelindiğinde oluşturabileceğimiz grafik tiplerini görüyoruz.
- Recommended Visualization For adımıından yapmak istenilen analize göre önerilen grafik türleri seçilebilir.



Criteria Results Prompts Advanced

Subject Are... Columns

OBİ_BOLGE_SUBE

Columns

Compound Layout

Title: Untitled

Table

Rapor Tarihi	
28.11.2018	50
28.12.2018	
28.12.2018	
28.01.2019	
28.11.2018	
28.01.2019	
28.12.2018	
28.11.2018	
28.01.2019	
28.11.2018	
28.12.2018	
28.01.2019	
Grand Total	

Best Visualization

Recommended Visualization for

Title

Table

Pivot Table

Performance Tile

Treemap

Heat Matrix

Trellis

Graph

Gauge

Funnel

Map

Filters

Selection Steps

Other Views

Bar

Line

Area

Pie

Line-Bar

Time Series Line

Pareto

Scatter

Bubble

Radar

Waterfall

Başvuru Adet

19,837.00
21,636.00
22,577.00
22,843.00
606.00
766.00
167.00
853.00
095.00
484.00
751.00
081.00
696.00

Add to Briefing Book

Catalog

List All

My Folders

Shared Folders

Views

Title

Table

➤ Biz kendi örneğimizde Bar Grafik tipini ve ardından Vertical tipi seçiyoruz.

Bar

Line

Area

Pie

Line-Bar

Time Series Line

Pareto

Scatter

Bubble

Radar

Waterfall

Recommended Subtype

Vertical

Horizontal

Stacked Vertical

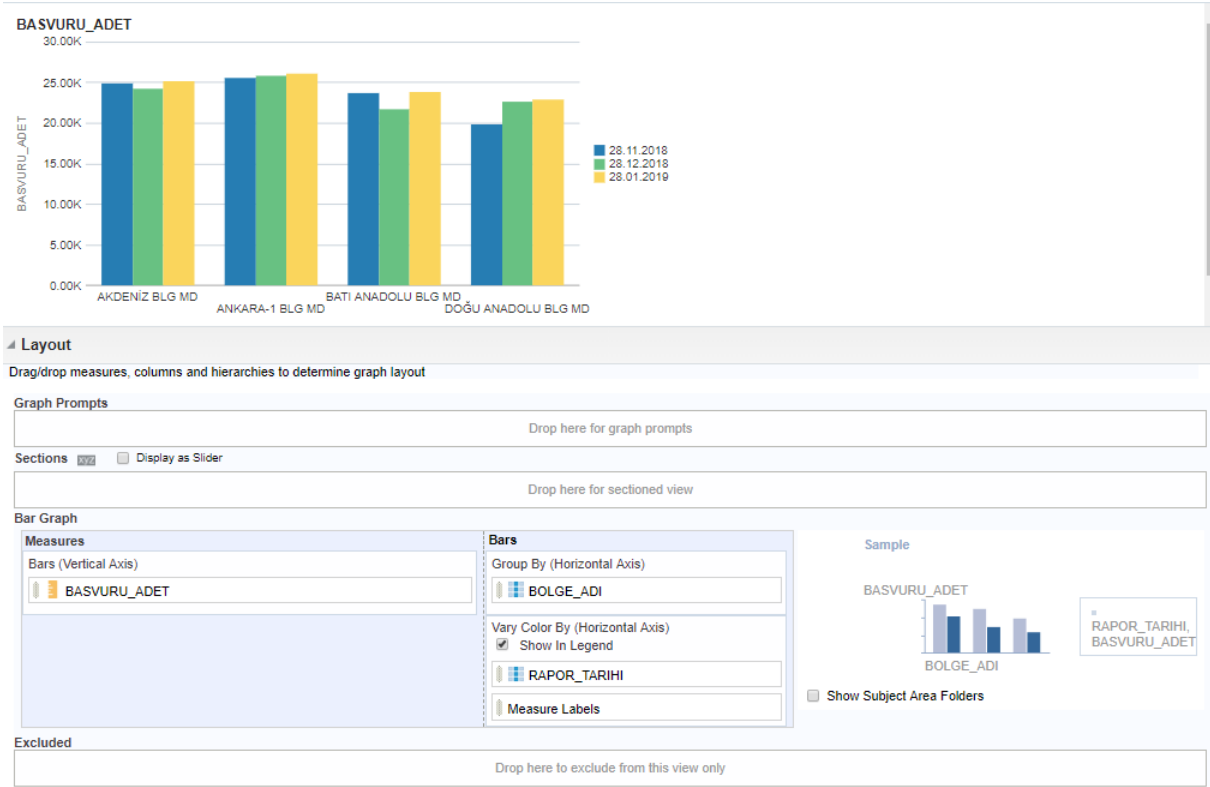
Stacked Horizontal

100% Stacked Vertical

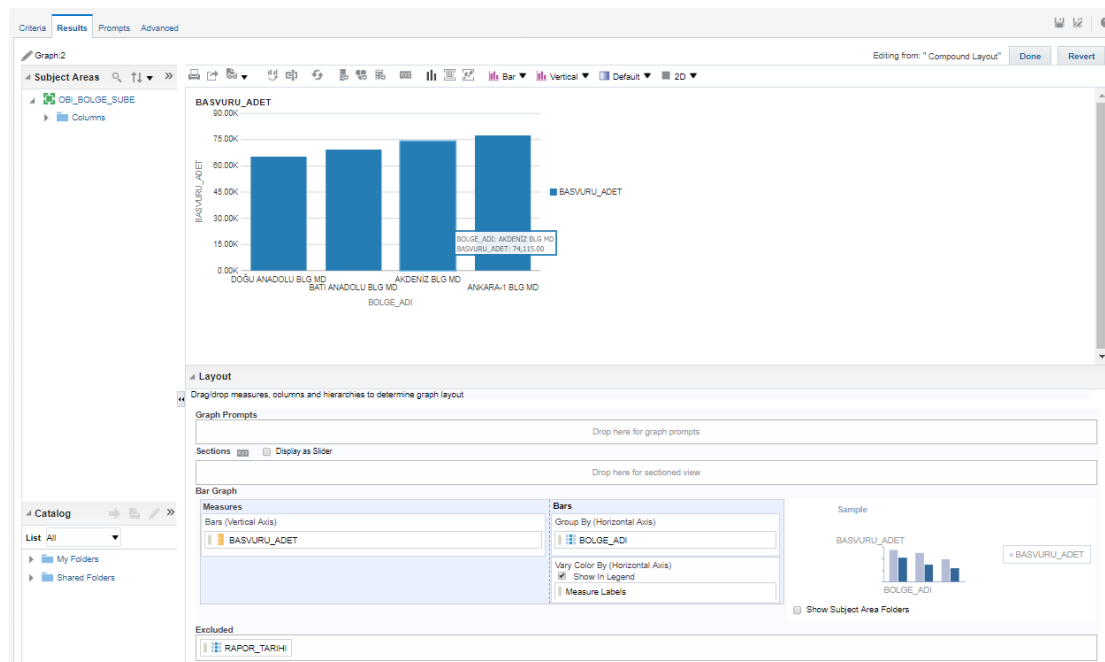
100% Stacked Horizontal

➤ Measure veya attribute olmasına göre kolonları yerleştirmeyi OBI random olarak yapıyor. Daha sonra istenilen formata göre kolonların yerleri değiştirilebilir.

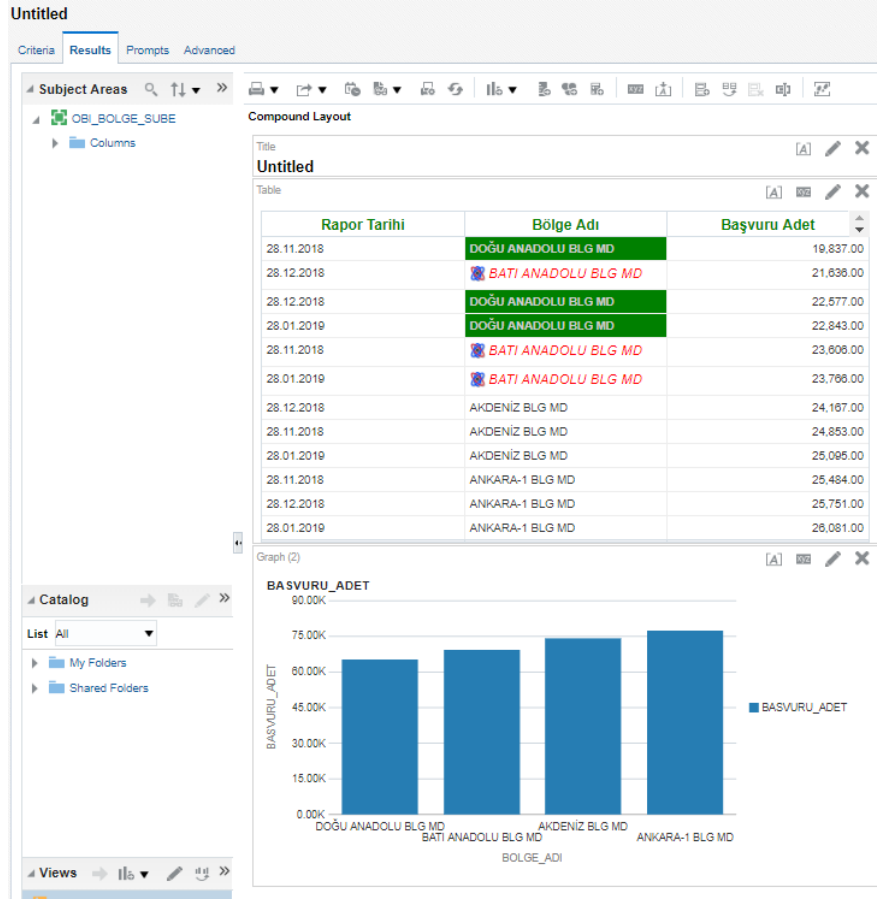
➤ Vertical'a bastıktan sonra oluşan grafik:



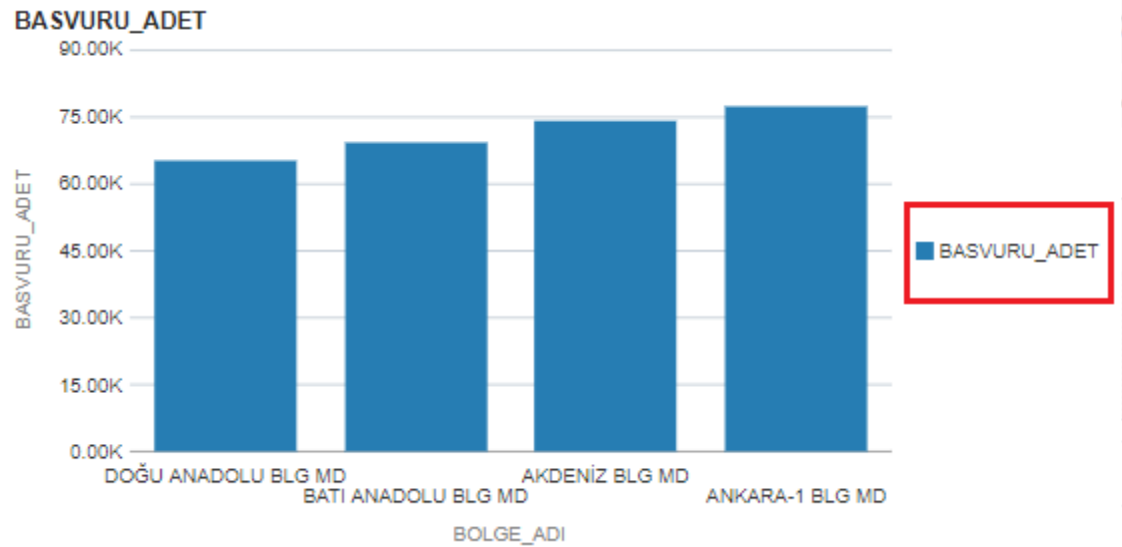
- Grafikte Rapor Tarihi kolonunu göstermek istemediğimiz için o kolonu excluded alanına koyuyoruz.
- Böylece ilk oluşturduğumuz rapor etkilenmezken ikinci raporumuzda tarih alanını göstermemiş oluyoruz.



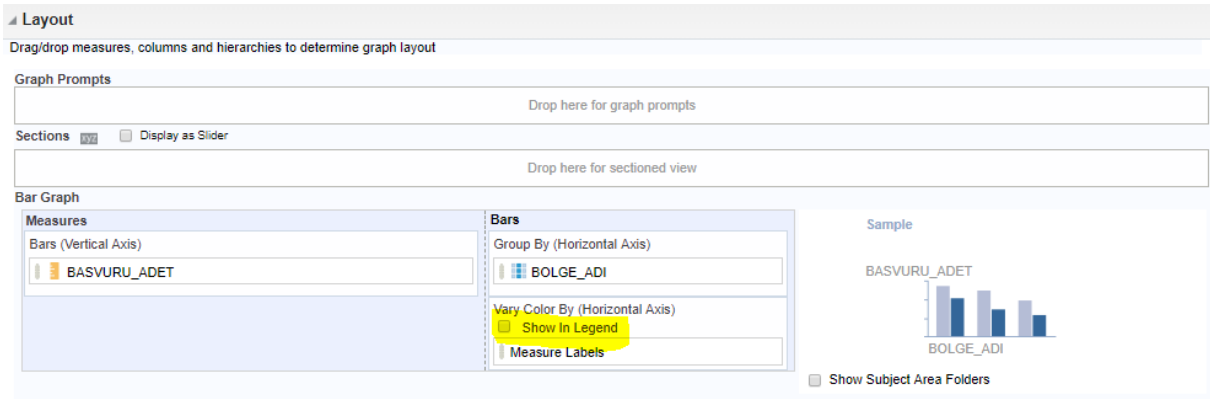
- Sağ üst köşedeki Done butonuna bastıktan sonra rapor aşağıdaki gibi görünür.




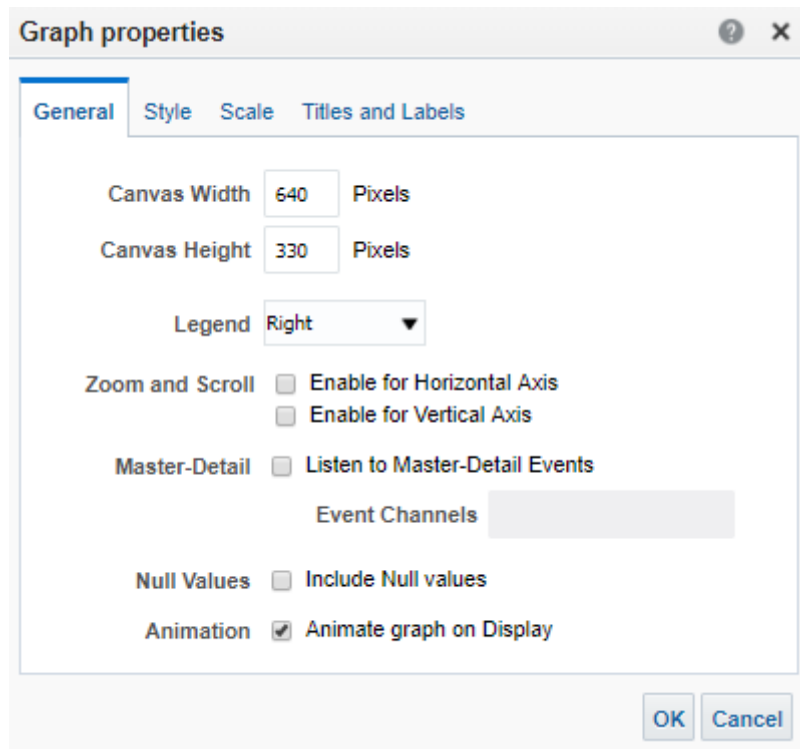
- Grafik üzerinde düzenlemelere devam etmek için Graph üzerindeki Edit View () ikonuna tıklanır.
- Grafiğin yanında bulunan legend'ı kaldırmak için :



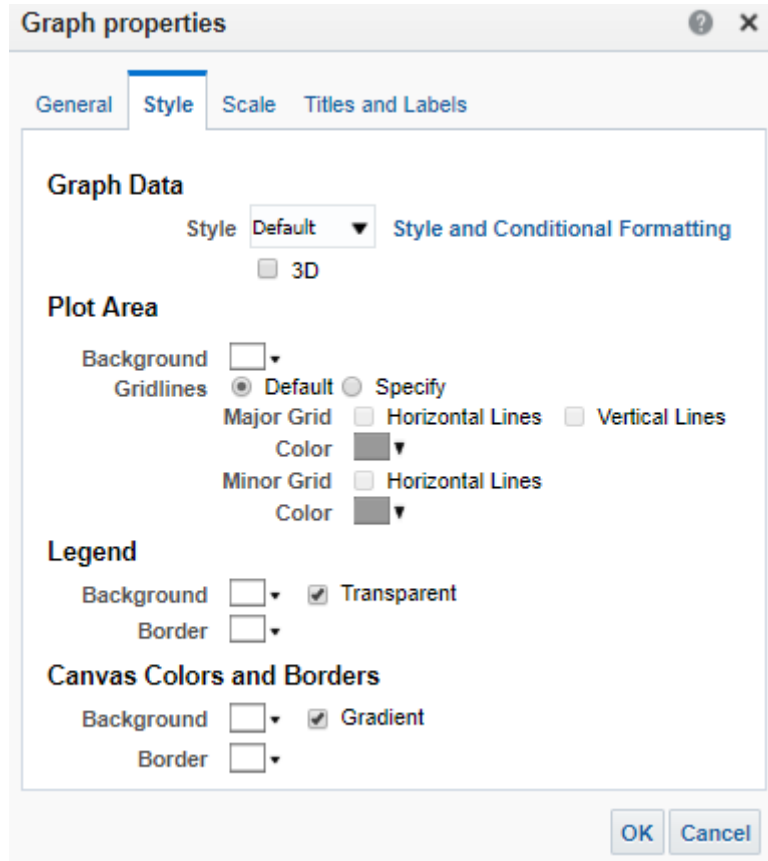
- Show In Legend yanında bulunan kutucuğun tickinin kaldırılması gerekiyor.



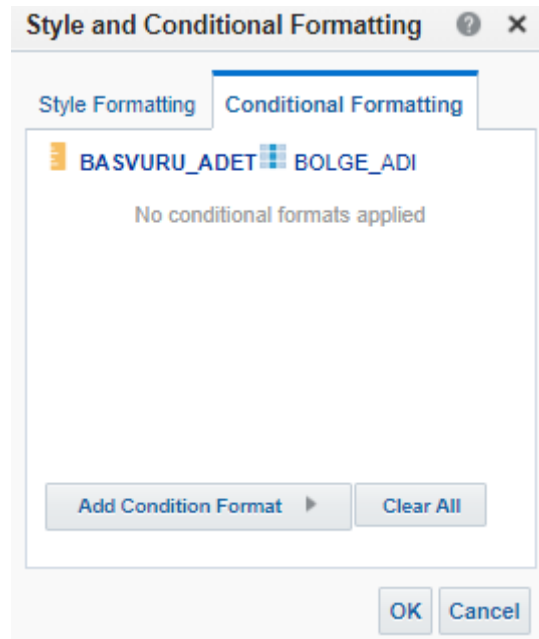
- Raporda formatsal düzenlemelere devam etmek için grafiğin üstünde bulunan “Edit Graph Properties”  ikonuna tıklanır. Böyle aşağıdaki Graph Properties penceresi açılmış olur.
- General Tab’ında grafiğin genişliği yüksekliği, Master-Detail Events ekleme gibi ayarlamalar yapılır.



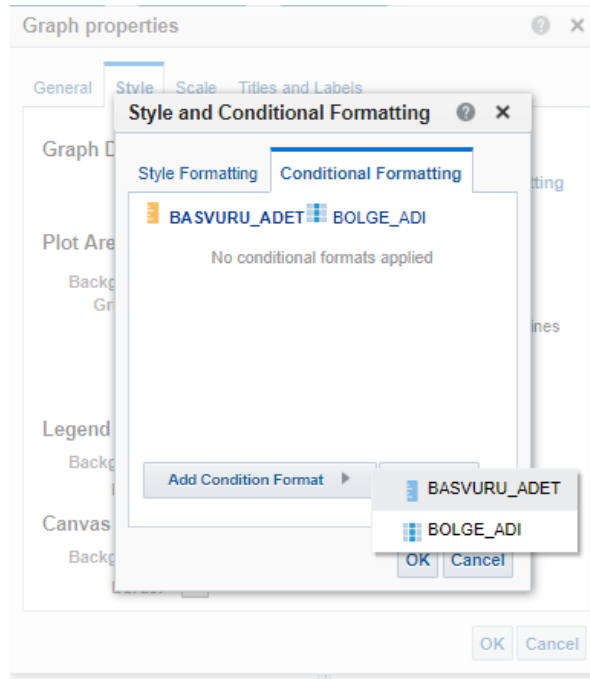
- Style Tab’ında renklendirme ayarları yapılır. Ayrıca grafiğe conditional format bu alandan verilebilir.



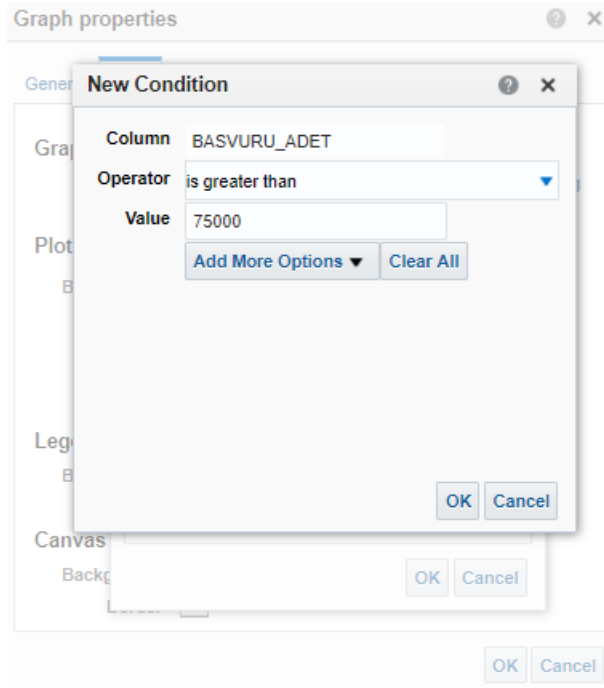
- Style and Constional Formating'e tıkladığımızda Style Formating ve Conditional Formating alanı çıkar.
- *Adet sayısına göre renklendirme yapalım. Eğer adet sayısı 75 bin'nin üzerindeyse yeşil, değilse kırmızı gözüksün.*




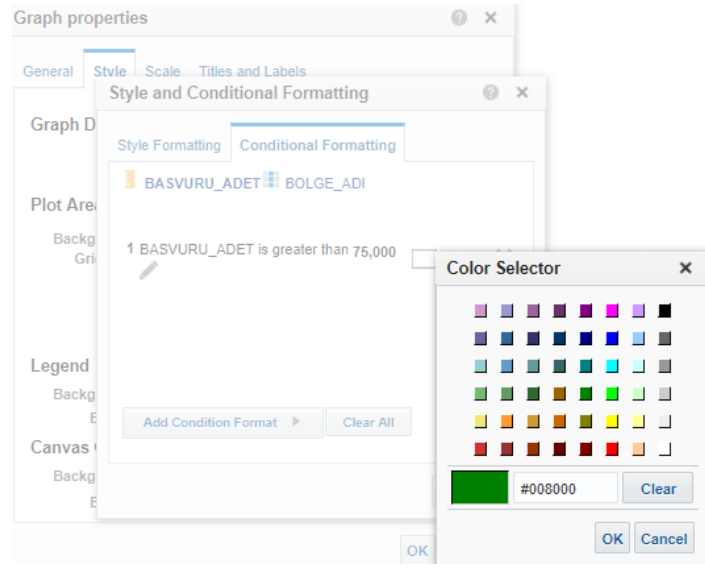
- BASVURU_ADET tıklanır ve ardından altındaki Add Condition Format ve ardından BASVURU_ADET seçilir.





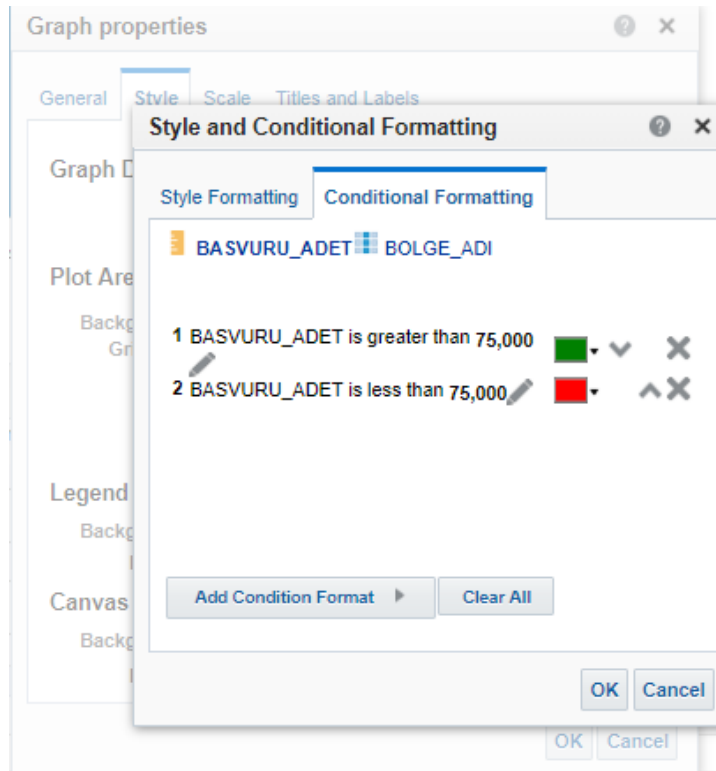
- Value kısmına 75000 yazılır ve operator “is greater than” seçilir. Ardından OK’a basılır.



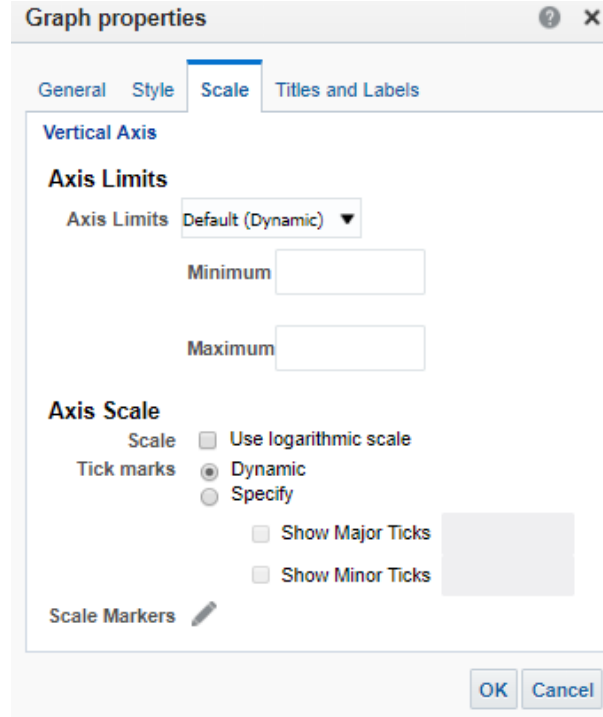
- Daha sonra  ikonuna tıklanarak istenilen renk seçilir.



- Aynı işlemi 75000'den küçükler kırmızı gözüksün diye yaptığımızda en son aşağıdaki gibi gözükür. Bu değerler veya operator değiştirilmek istenirse , renk değiştirilmek istenirse  ikonu tıklanır.



- Scale tabında grafiğin ölçüleriyle ilgili bir değişiklik yapılmak istenirse o tarz değişiklikler yapılabilir. (-Örneğin grafik 50000'den başlasın gibi ya da rakamlar çok büyüksek logaritmik scale'da gösterebilir seçeneği seçilebilir. *Biz bu örneğimizde bu kısımda bir değişiklik yapmıyoruz.*




- Titles and Labels kısmında;
- X ve Y axislerinin isimleri
 - Renk ve büyüklüğü,
 - Raporda gösterilip gösterilmeyeceği
 - -Grafik başlığı
 - -Data markerların renk ve büyüklüğü gibi düzenlemeler yapılır. Bu kısım default açıldığında kolon isimlerini gösterir .

Graph properties ? x


General Style Scale **Titles and Labels**

Graph Title


Title BASVURU_ADET 

☒ Use measure name as graph title

Axis titles


Vertical Axis BASVURU_ADET 


☒ Use measure name as axis title


Horizontal Axis BOLGE_ADI 


☒ Use column name as axis title

Labels

Legend 

Vertical Axis Labels 

Horizontal Axis Labels 

Data Markers 


OK Cancel

➤ Biz bu kısmı aşağıdaki gibi değiştiriyoruz.

Graph properties ? x


General Style Scale **Titles and Labels**

Graph Title


Title Başvuru Adet Dağılım 

☐ Use measure name as graph title

Axis titles


Vertical Axis 


☐ Use measure name as axis title


Horizontal Axis Bölge Adı 


☐ Use column name as axis title

Labels

Legend 

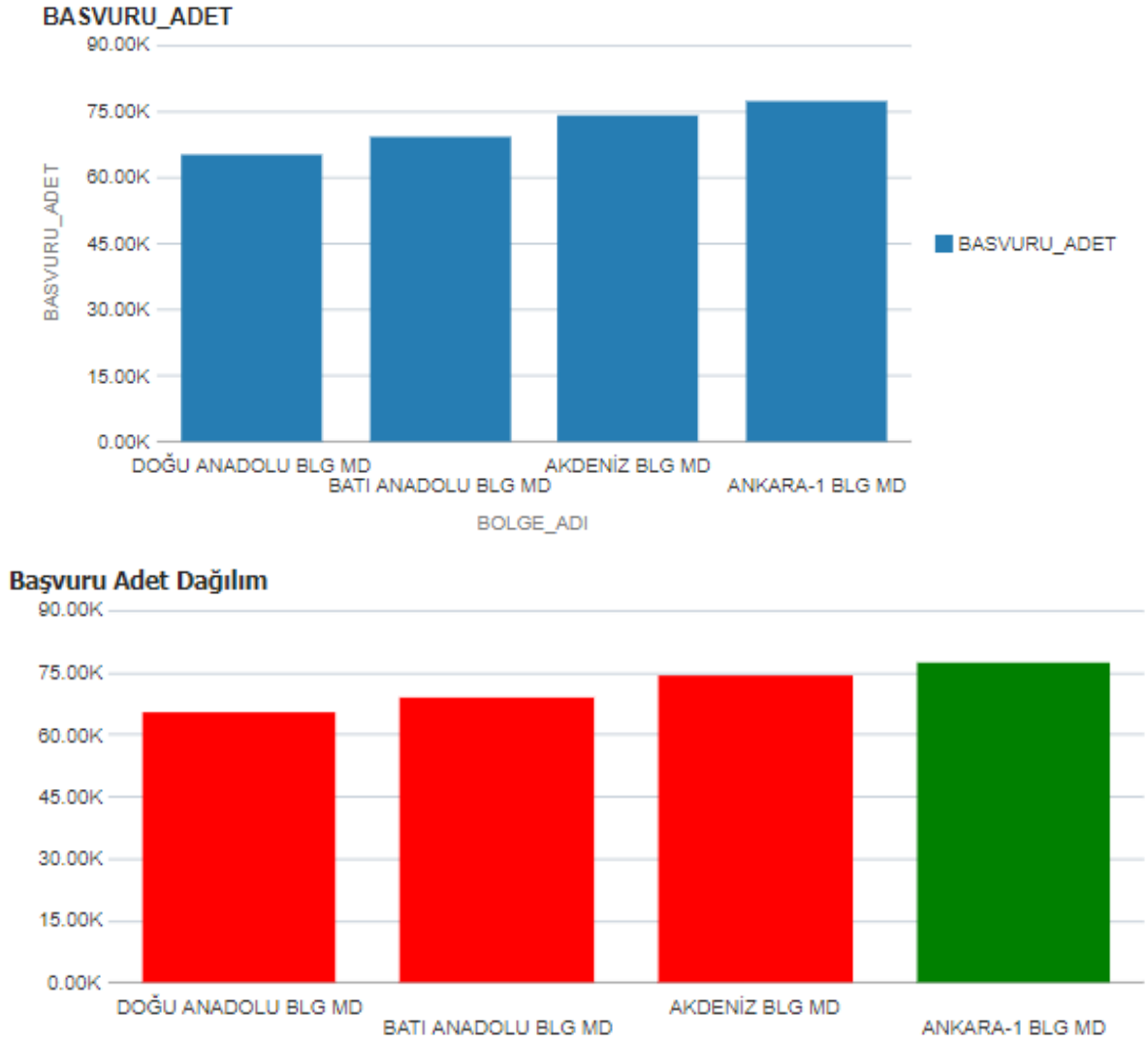
Vertical Axis Labels 



Horizontal Axis Labels 

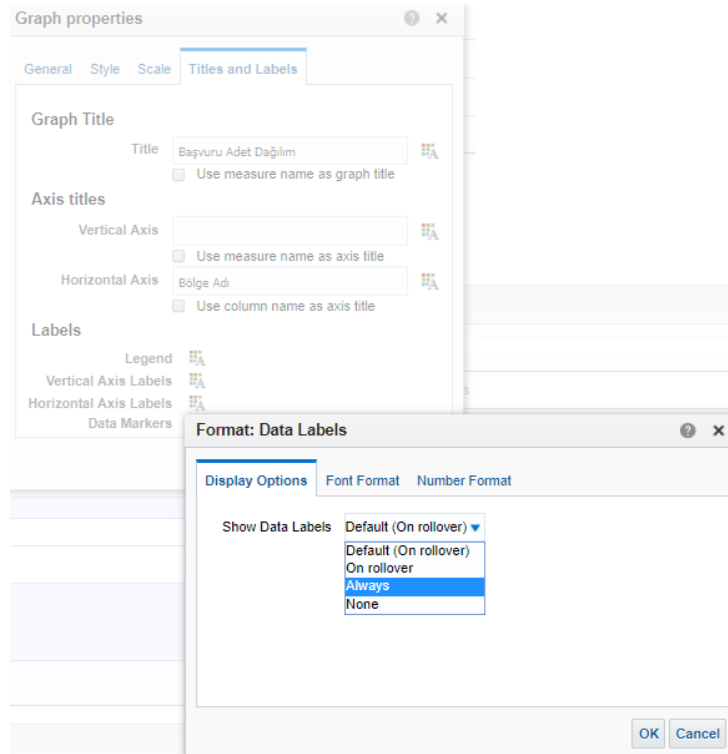
Data Markers 

OK Cancel

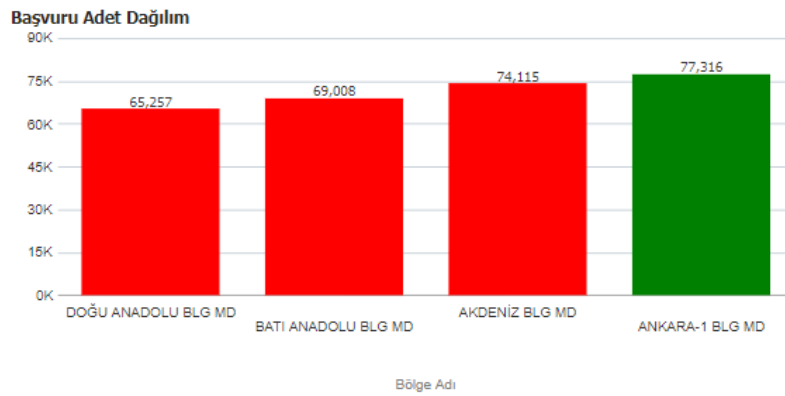
- Raporun ilk ve son hali aşağıdaki gibidir.



- **Grafikteki barların üstüne değerleri yazdırmak için;**
- Edit Graph Properties () → Titles and Labels seçilir.
- Labels bölümünün altında bulunan Data Markers'ın yanındaki  ikonuna tıklanır.
- Display Options altındaki Show Data Labels Always seçilir.
- Diğer formatlama seçenekleri diğer tablardan yapılabilir.

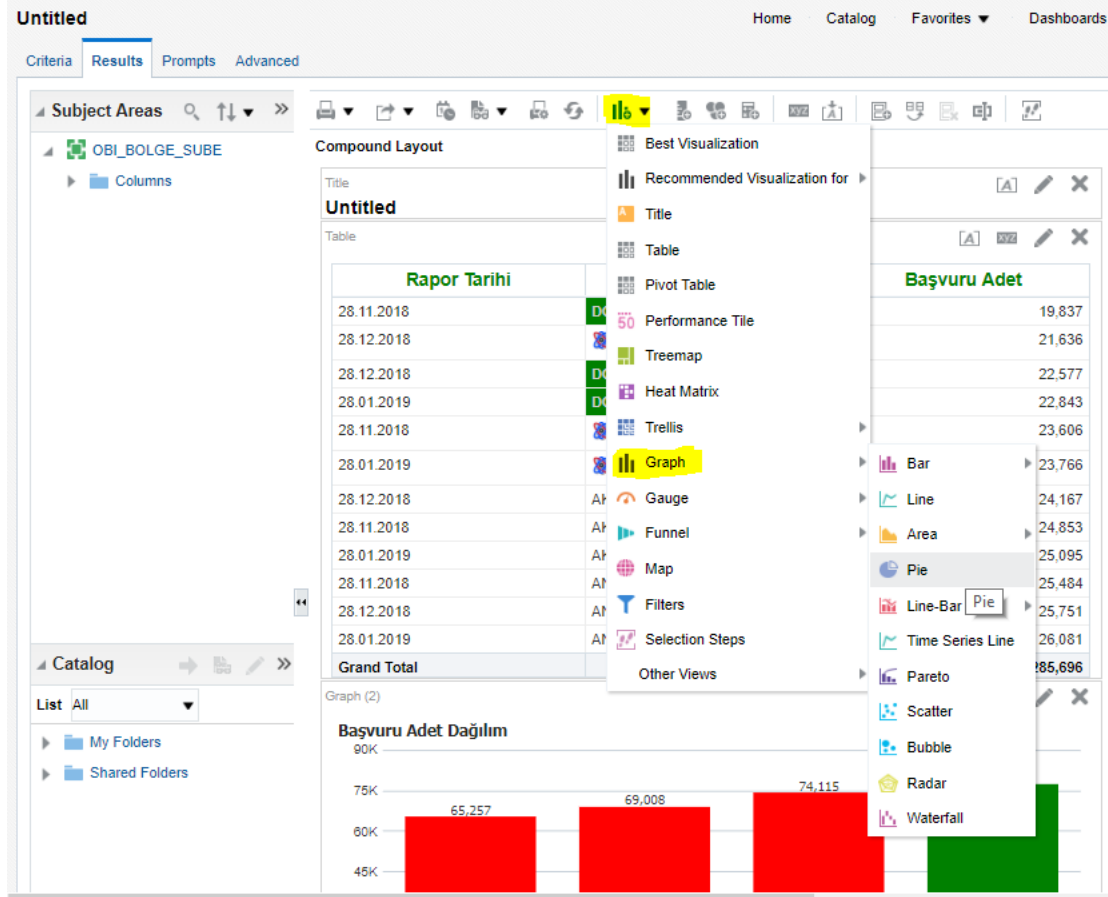


- Böylece grafikteki barların üstüne rakamları eklemiş olduk.

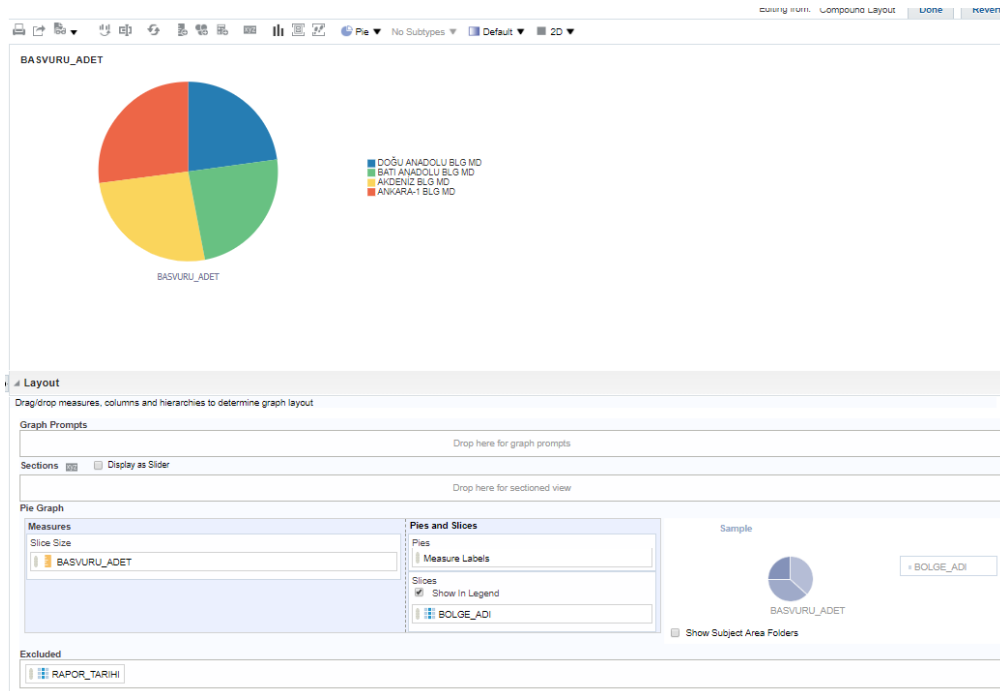


2.2.1 Pie Chart

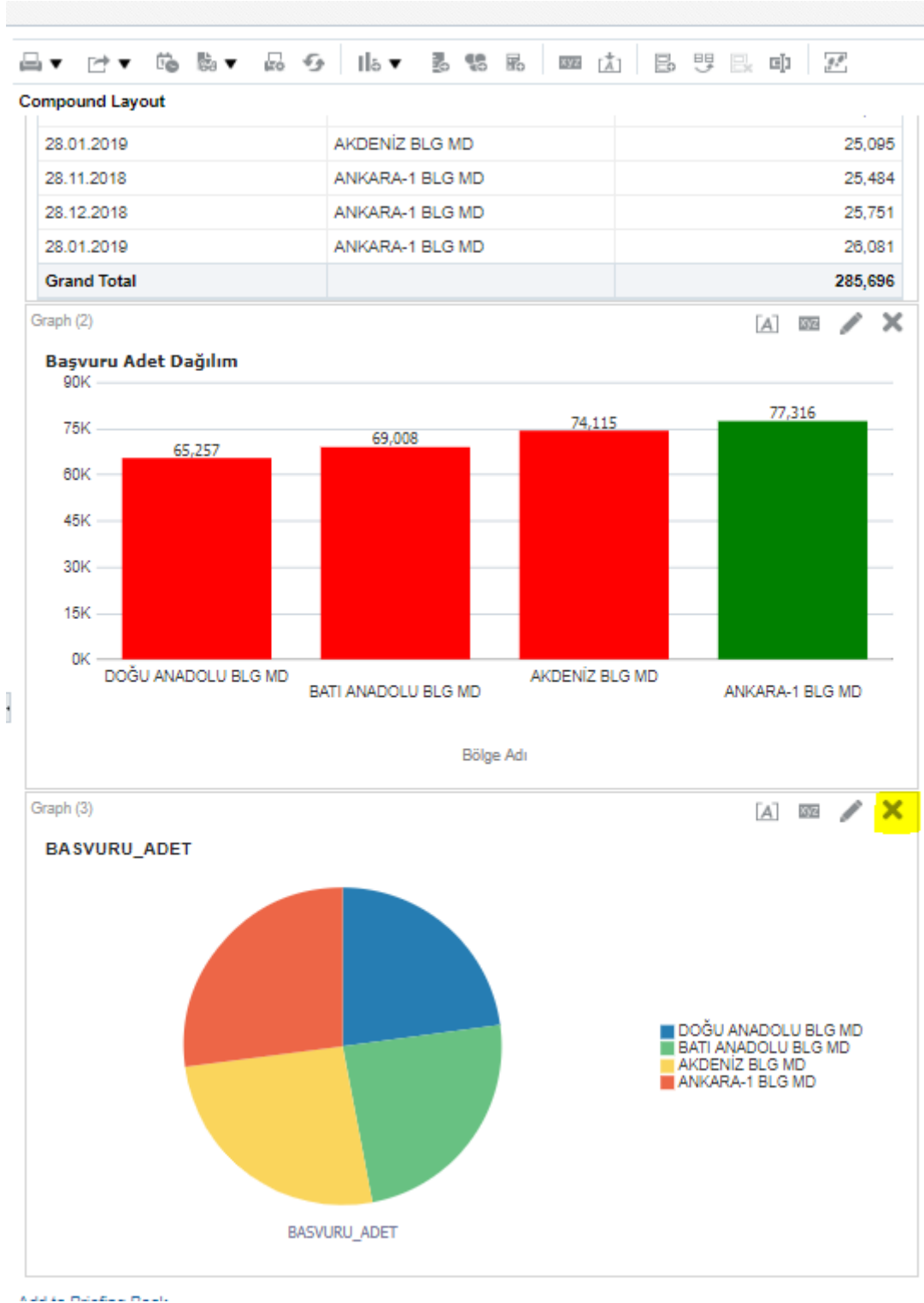
Şimdi yukarıda ilk grafiği oluşturduğumuz gibi yeni bir grafik ekleyelim.



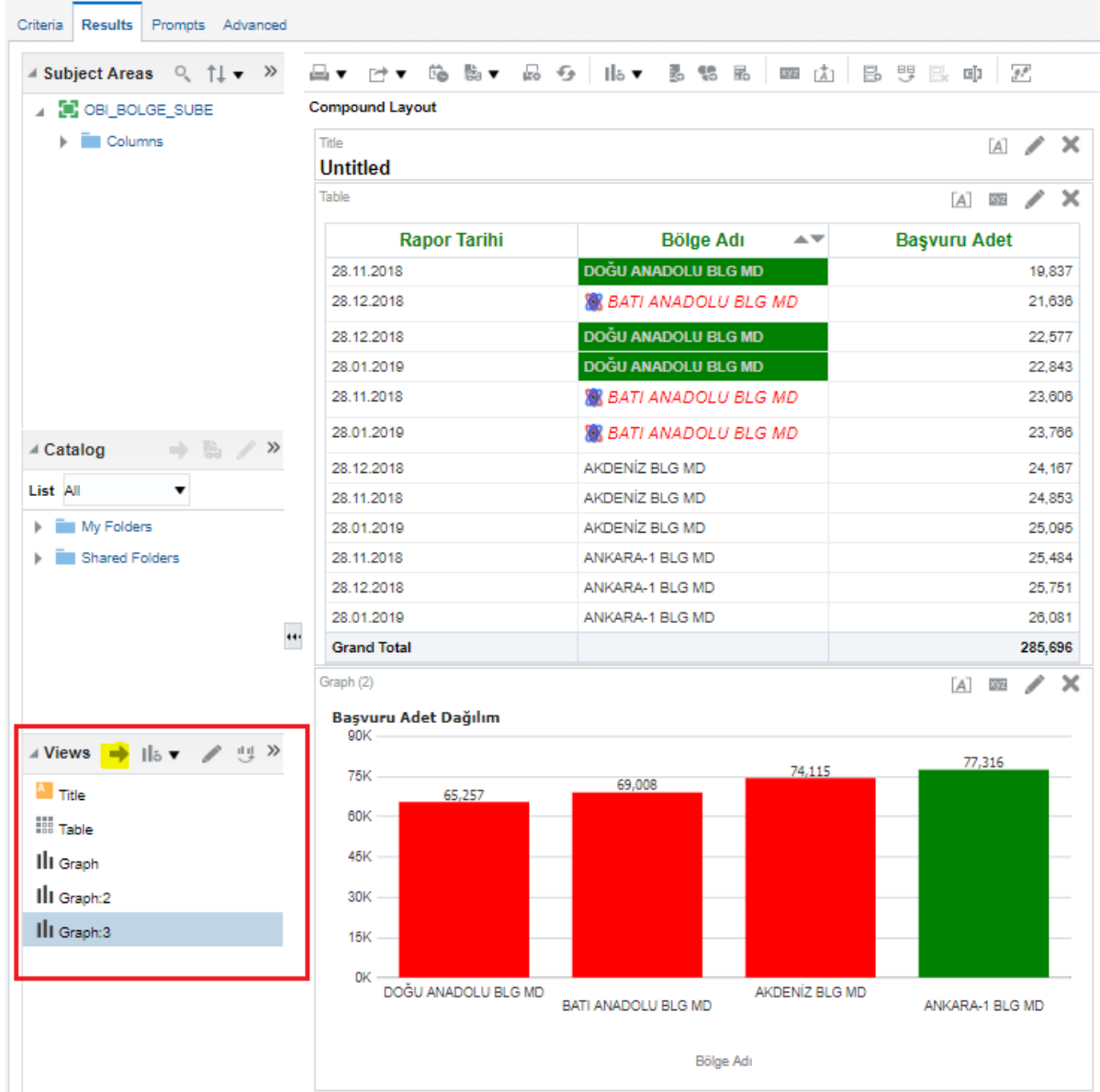
- Pie'a bastıktan sonra rapor aşağıdaki gibi açılır. Gene düzenlemeleri bar grafiğinde aynı yaptığımız şekilde yapabiliriz.



- Raporumuzda hazırlanılan pie grafiği istemediğimize karar verdik. Bunun için Pie grafiğine ait çerçevedeki **X** butonuna basılarak bu grafik görünümünden kaldırılır.

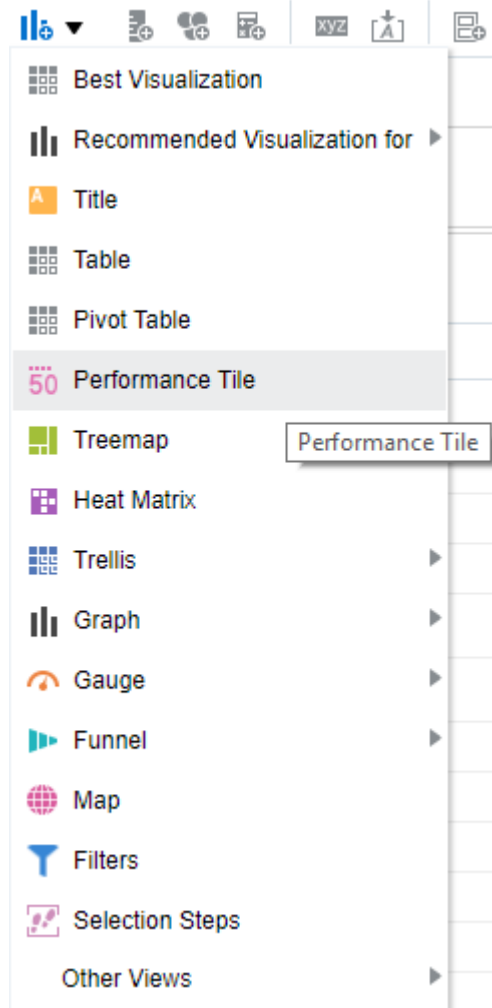



- Tekrar eklenmek istenirse sol tarafta bulunan Views kısmındaki ok(➡) işaretine tıklanarak eklenebilir.
- Görünümde olan viewlar için bu ok disabledır. Olmayanlar için basılabilir durumdadır.



2.2.2 Performance Tile

- New View ikonundan “Performance Tile” seçilir.



- Başlangıçta Performansa Tile açıldığında rapora ilk eklenen measure gözükür. Performance Tile'ı düzenlemek için Edit View () ikonuna tıklanır.



- Ancak, measure kısmından bu istenilen measure kolonuyla değiştirilebilir. Diğer formatsal değişiklikler de kırmızı ile çerçevelenmiş alanlardan yapılabilir.

Layout

Measure
BASVURU_ADET

Labels
Name
Başvuru Adet
☐ Use measure name

Description
Yıl boyunca yapılan başvurular
☐ Use measure description

Styles
Small Medium Large

Measure
999M
Description

Measure
999M
Description

999M
Measure
Description

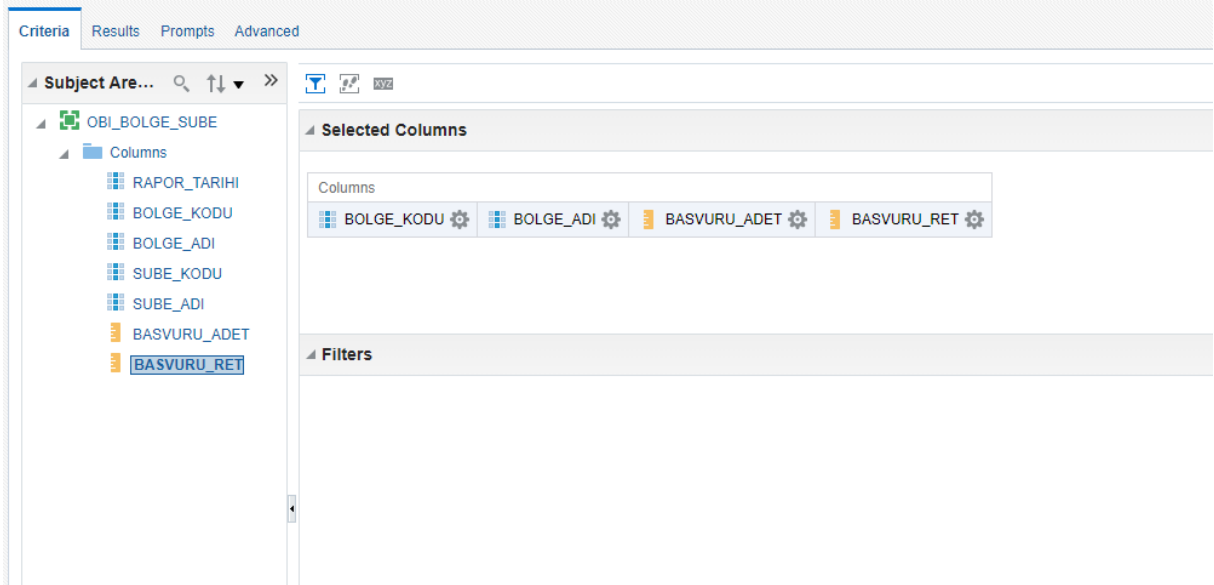
999M
Measure
Description


- İstenilen düzenlemelerden sonra Performance Tile aşağıdaki gibi görünmektedir.

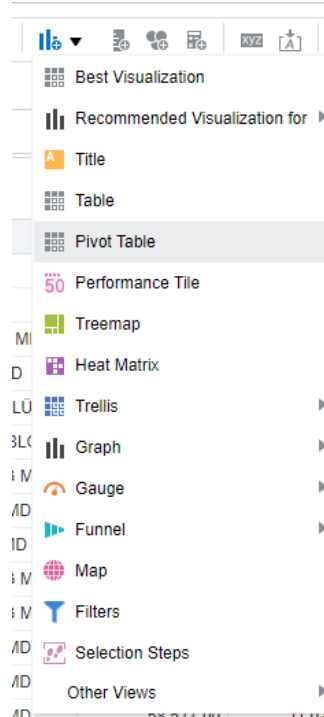


2.3 Pivot Table

- 2.1 Analiz Yaratma konu başlığında olduğu gibi seçtiğiniz source üzerinden analiz editörü açılır ve raporunuzda kullanmak istediğiniz kolonlar sürüklenir.



- Örneğin; bölge bazında başvuru adet ve başvuru ret sayısını pivot yapmak istiyorsanız; Results tabına geldikten sonra üst taraftaki  ikonuna tıklayıp açılan listeden Pivot Table 'lı seçmelisiniz.



- Sonrasında size default sıralamada bir pivot table oluşturur. Yanındaki kalem işaretine tıklayarak pivot table'ı edit etmeniz gerekmektedir.
- Buradaki layout alanı table yapısından daha farklıdır. Rows kısmına raporunuzu satır seviyesinde ne bazda pivotlamak istiyorsanız o kolonu eklemelisiniz.
- *Burada RAPOR_TARIHI bazında satır seviyesinde pivotladık.*
- Ölçülebilir measure alanlarınız Measures kısmında olmalı. O alana sadece ölçülebilir kolonlarınızı ekleyebilirsiniz.
- Kolon seviyesinde pivotlayacağınız kolonu da Columns alanına sürüklemelisiniz.

Layout

Columns Σ XYZ

Columns

BOLGE_ADI

Measure Labels

Rows Σ XYZ

Columns

RAPOR_TARIHI

Measures

Columns

BASVURU_ADET

BASVURU_RET

Excluded

Pivot Görünüm:

Compound Layout

Title								
Pivot Table								
	ANKARA-2 BLG MD	ANKARA-2 BLG MD	DOĞU K.DENİZ BLG MD	DOĞU K.DENİZ BLG MD	EGE BLG MD	EGE BLG MD	İÇ ANADOLU BLG MD	İÇ ANADOLU BLG MD
RAPOR_TARIHI	BASVURU_ADET	BASVURU_RET	BASVURU_ADET	BASVURU_RET	BASVURU_ADET	BASVURU_RET	BASVURU_ADET	BASVURU_RET
11/28/2018 12:00:00 AM	25,507.00	4,910.00	20,611.00	4,256.00	23,194.00	4,239.00	24,059.00	5,011.00
12/28/2018 12:00:00 AM	20,423.00	5,428.00	20,215.00	4,569.00	21,056.00	4,380.00	25,566.00	4,744.00
1/28/2019 12:00:00 AM	22,334.00	4,053.00	20,626.00	4,530.00	22,167.00	4,283.00	24,956.00	5,129.00

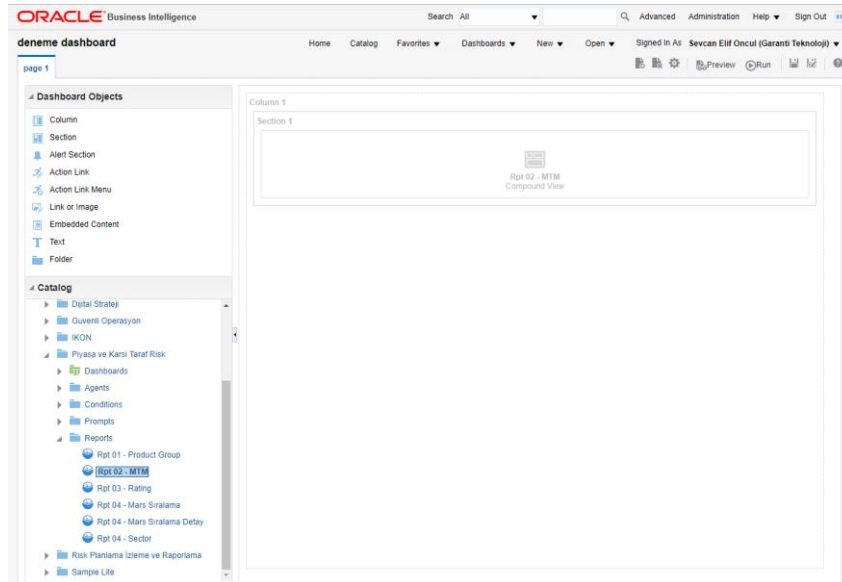
2.4 Dashboard Yaratma

Oluşturmuş olduğunuz rapor ve dashboard promptları tek bir ekran üzerinde göstermek istiyorsanız dashboard (kumanda tablosu) yaratmanız gerekmektedir.

Bu sayede farklı veya aynı tablolardan/ kaynaklardan oluşturmuş olduğunuz raporu tek bir ekran üzerinde sunabilirsiniz.

- Dashboard yaratmak için New → Analysis And Interactive Reporting başlığı altından Dashboards 'a tıklanır.
- Açılan ekranda dashboardunuzun ismini, açıklamasını ve nereye kaydedileceğini belirtmeniz gerekmektedir.
- Mutlaka Shared Folders / kendi ekibinizin folderı altındaki Dashboards pathini seçmelisiniz.

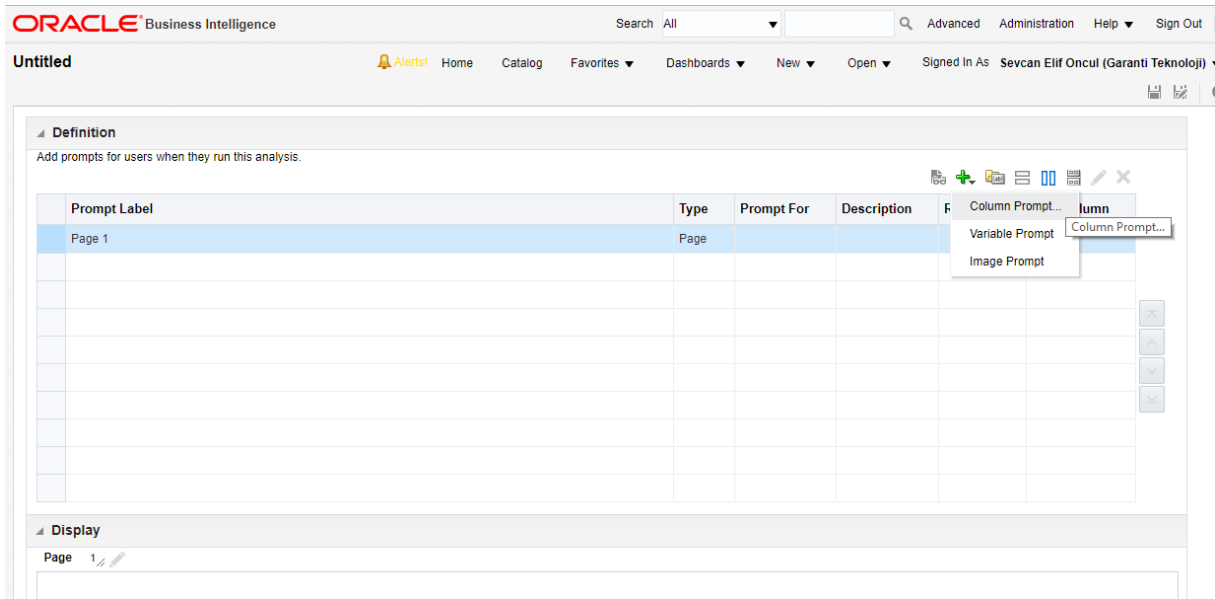
- Sonrasında aşağıda açılan sayfa üzerinden sol altta görünen Catalog altındaki Shared Folders/Ekip Folderınız içinde daha önce yaratmış olduğunuz rapor ve promptları görüntüleyebilirsiniz.



- Yaratmış olduğunuz dashboarda eklememek istediğiniz prompt ve raporları sol alttaki Catalog menüsünden sürükleyip bırakarak sağdaki boş alana ekleyebilirsiniz.

1.2.3 Dashboard Prompt

- Dashboard Prompt , dashboardunuza eklediğiniz tüm raporları veya sadece istediğiniz raporları filtrelemenize yarayan kullanıcı seçimli parametre contentidir.
- Dashboard Prompt yaratmak için ;
 - New → Analysis And Interactive Reporting başlığı altından Dashboards Prompt'a tıklanır.
 - Açılan Subject Area ekranından raporunuzu oluşturduğunuz source'u seçmeniz gerekir.
- Açılan ekranda sağ üstteki Column Prompt ifadesi seçilir , hangi kolon üzerinden seçim yaptırmak istediğinizi belirleyebilirsiniz.



- Bir kolonun filtre olarak dashboard prompttan etkilenebilmesi için dashboard prompttaki kolon ile raporunuzda filtreye (is prompted olarak) koyduğunuz kolonun **aynı tablodan geliyor olması ve aynı kolon olması** gerekmektedir.

Önemli Not:

- Ancak diyelim ki dashboardunuzda kullandığınız **birden fazla raporunuz** var ve her birinde **farklı tablolar** kullandınız. Hepsi için ayrı ayrı prompt yaratmak yerine tek bir prompttan beslemek istiyorsunuz.
- Veya promptunuza şube kodu filtresi eklemek istiyorsunuz, ancak raporunuzu oluşturduğunuz tablo çok büyük olduğundan filtreye mevcut tablodan bu alanları eklemek **performans** problemi yaratıyor ise ; değişken - Presentation Variable- ile yönetmeniz gerekmektedir.
- Örn. 500 mio satırlık bir tablonuz var ; tablonuzdaki şube kodu alanını promptta koymak istiyorsunuz, raporunuzu oluşturduğunuz 500 mio satırlı

tablodan koyarsanız , kullanıcı filtrede her choice liste tıkladığında arka tarafa sorgu atar ve performans problemi yaratır.

- Bunun için 2 farklı yöntem mevcuttur.
 - Birincisi, örneğin sadece şube kodu ve adı bilgilerini tuttuğunuz küçük bir tablonuz var. Bu tabloyu da OBI'da kaynak olarak ekledikten sonra , dashboard prompt yaratılır.
 - Yine sağ üstten yeşil artı butonuna tıklayıp Column prompt 'u seçtikten sonra, en altta bulunan "Set A Variable" kısmında Presentation Variable seçilir.
 - Bir altta çıkan text kısmına istediğiniz herhangi bir değişken adını belirlemeniz gerekir. Bu sayede kullanıcının seçim yapacağı değeri belirlediğiniz değişkene assign etmiş olursunuz.

- 2. Yöntem ise; diyelim ki müşteri tipi ,müşteri numarası gibi değişmeyen değerleriniz var . Bu tarz seçimlerde hiç tablo kullanmadan input kullanıcıdan alınabilir.
- Sağ üstteki yeşil artıdan “Variable Prompt” seçilir.
- User inputu text field olarak belirlenir.
- Free text alan yapıp kullanıcının input girmesi bekleyebilirsiniz(müşteri numarası örneği).
- Ya da user input’u choice list olarak belirleyip, Custom Values’u seçilir ve manuel olarak istenilen değerler eklenir.
- **Prompt For Presentation Variable** olarak belirleyip, belirlediğiniz değışkene kullanıcının seçimlerini assign edebilirsiniz.

New Prompt

Prompt for: Presentation Variable ▼ PV_DENEME|

Label:

Description:

User Input: Choice List ▼

Choice List Values: Custom Values ▼ +X

	Gerçek	✕
	Tüzel	^
		▼

Options

General More

Variable Data Type: Default (Text) ▼

☐ Enable user to select multiple values

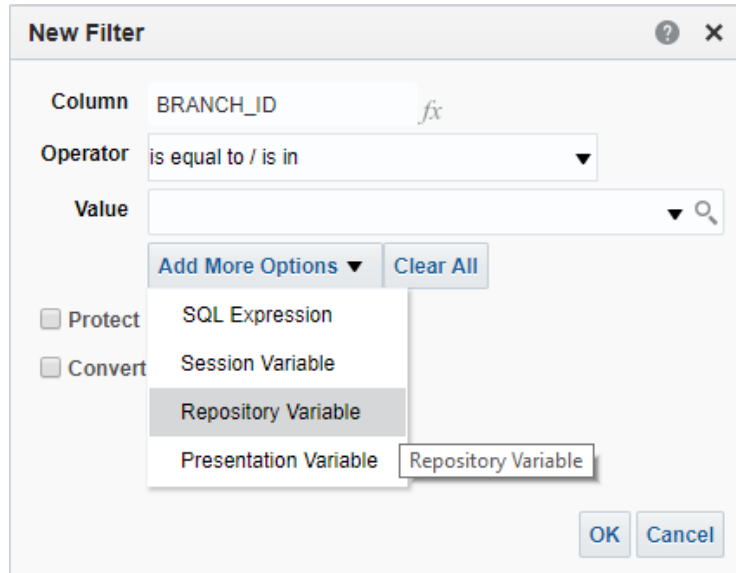
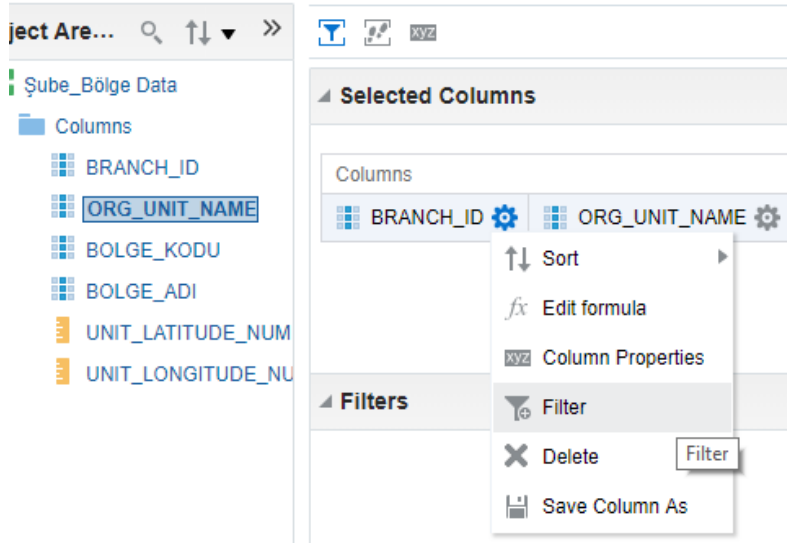
☐ Enable user to type values

☐ Require user input

Auto Fill: ☒ None ☐ First Available Value

Default selection: None ▼

OK Cancel




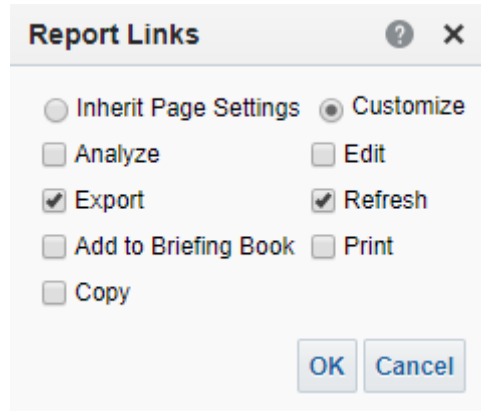
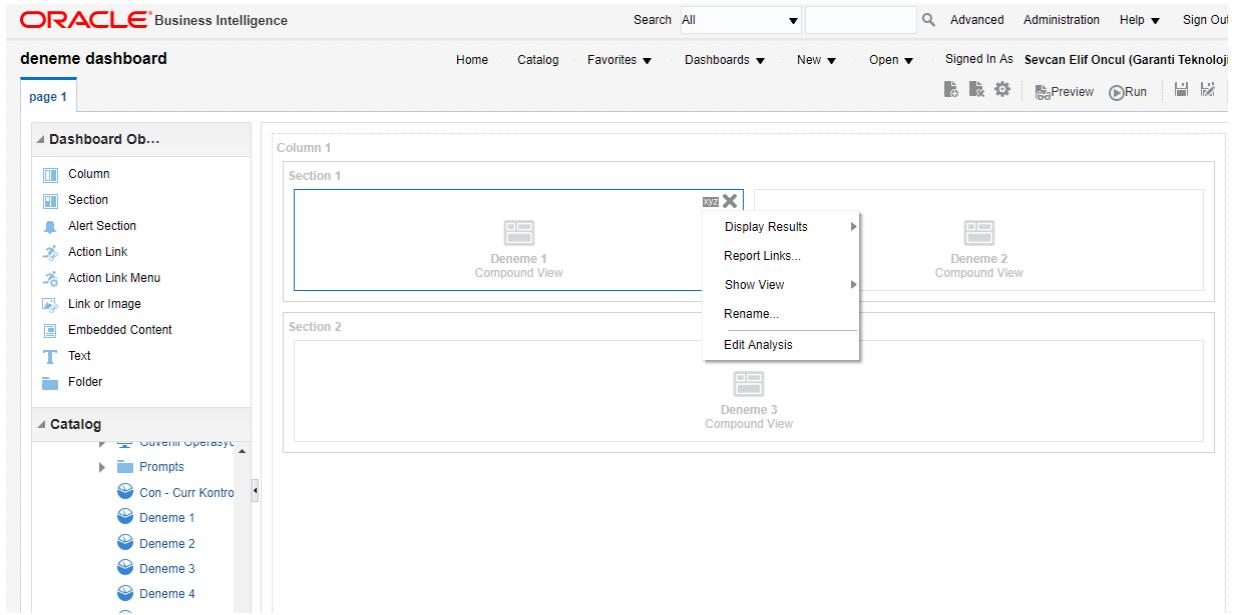
- Belirlediğiniz bu variable'ı raporlarınızda filtre olarak kullanabilmek için;
 - Filtrelemek istediğiniz kolonun yanındaki simgeye tıklanır.
 - Filter seçeneğini seçilir.
 - Açılan ekranda ; Add More Options → Repository variable seçilir.
 - Belirlenen değişken adı yazılır.
 - Default alanına girdiğiniz değer , eğer ki hiçbir seçim yapılmazsa değişkene atılacak default değerdir.


Önemli Not : Küçük – büyük harfe duyarlıdır. Promptta oluşturduğunuz değişkenle , filtreye aynı ismi vermelisiniz.

1.2.4 Edit , Export , Refresh Buttons

Dashboarda eklediğiniz raporların altında Edit,Export veya Refresh butonları ekleyebilirsiniz.

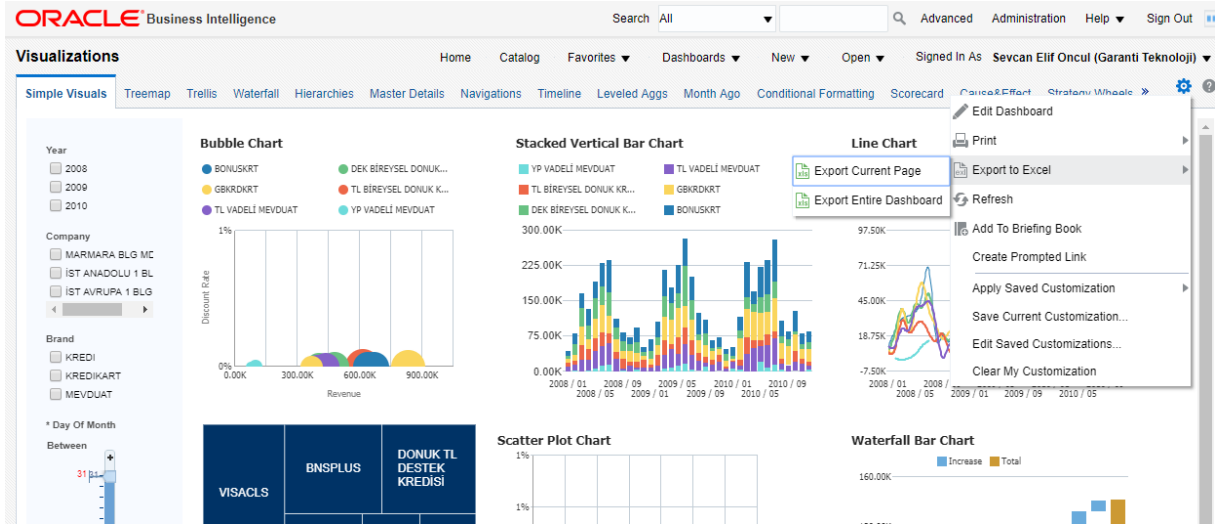
- Dashboardda bulunan raporun üzerine Mouse ile gelince görünür olan  butonuna tıklanır.
- Report Links → Customize seçilir.
- Sonra açılan ekranda istenilen butonlar raporun altına eklenir.





- Eğer ki tüm dashboardu export alınmak isteniyor, Dashboard'u açtıktan sonra sağ üstte görünen  simgesine tıklanır.
- Açılan ekranda Export to Excel → Export Current Page / Export Entire Dashboard seçeneklerini seçilebilir.

Export Current Page : Dashboardda yalnızca açık olan sheetin exportunu alır.

Export Entire Dashboard: Dashboardu tüm sheetleri ile beraber export alır.

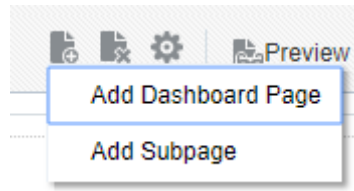



2.2.3 Page & Sub-page


- Oluşturmuş olduğunuz dashboard'da exceldeki gibi birden fazla sheetlere bölmek istiyorsanız bu özelliği kullanabilirsiniz.
- Dashboardu ilk create ettiğinizde sol üstte görünen page1 ifadesi sizin ilk sayfanızdır.
- Dilerseniz sağ köşede bulunan  ikonuna tıklayarak başka sheetler ekleyebilirsiniz.
-  ikonuna tıkladığınızda aşağıda görüldüğü gibi sizden 2 seçenekten birini seçmenizi ister.

Add Dashboard Page: Dashboardunuza yeni bir sheet ekler.

Add Subpage : Mevcutta bulunan sheetinin altına yeni bir kategori açar.



- Page veya subpagelere yaratırken isim verilebildiği gibi sonradan da değiştirmek istenildiğinde de değiştirilebilir.
- Sağ köşede bulunan  ikonuna tıklanır.
- Dashboard Properties 'e tıklanır ve sonrasına açılan sayfada ismini değiştirmek istediğiniz page veya subpage'in üzerine tıklanır.

- Sonra sağ üst köşedeki  ikonuna tıklanır, istenilen ismi girmeniz gerekmektedir.

Add Dashboard Page ? ×


Page Name

Page Description

Dashboard Properties ? ×

Set properties for the Dashboard. Delete, rename, and reorder Dashboard pages.


General Properties


 //CM_MusteriDetay/Dashboards/aa

Style

Description

Page Size ☒ Fit Content ☐ Fill Browser Window

Filters and Variables 

Dashboard Report Links 







Prompts Apply Buttons

Prompts Reset Buttons

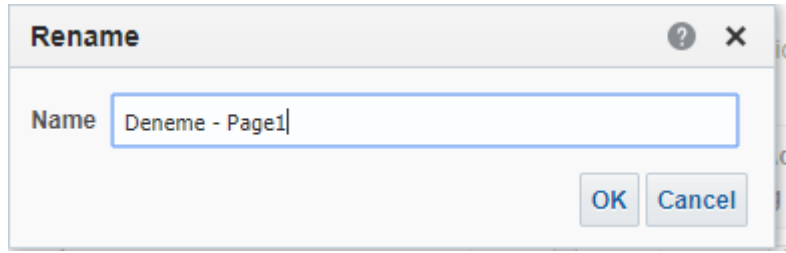
Prompts Auto-Complete ☒ Use user preference settings ☐ Off

Dashboard Pages

Except for Hide and Reorder, clicking Cancel will not undo operations in this section.

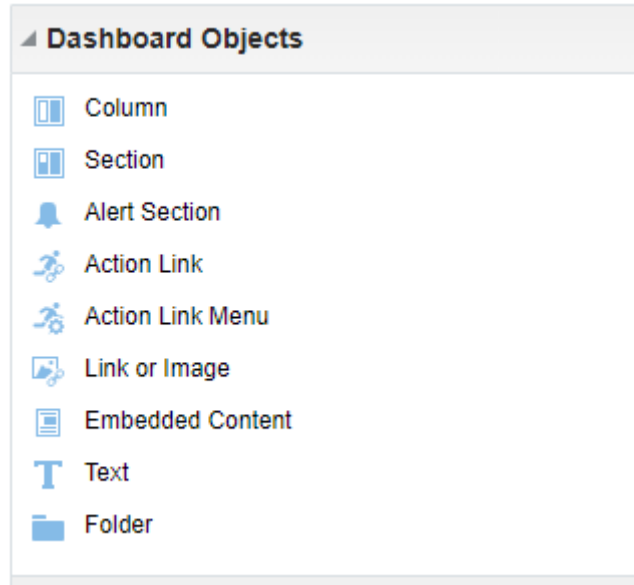
     


Pages	Hide Page	Show Add To Briefing Book	Prompt before Opening
page 1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
asd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
asd	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
bb	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



2.2.4 Dashboarda Not Ekleme

- Oluşturulmuş bir dashboardda istenilen bir alana static veya dinamik olarak değişen bir not eklemek isteniliyorsa, Dashboard ekranında sol köşede bulunan dashboard objelerinden Text objesini kullanılabilir.



- Text objenizi sürükleyip bıraktıktan sonra sağ köşedeki  butonuna tıklanır.
- İçerisine istenilen not ekleyebilir ve formatı düzenlenebilir.

Text Properties

Enter text and formatting tags below to include on your Dashboard.

B *i* u Line Break ☐ Contains HTML Markup

abc

Preview

abc

OK Cancel

- Örneğin 2.2.1 adımında anlatıldığı gibi eğer ki bir dashboard promptta kullanıcının seçtiği bir değer notta yazdırmak isteniliyorsa; dashboard prompttaki seçilen kolonun Presentation variable'ı buraya çağırıp yazdırılabilir.
- Değişken adı P_BolgeAd ise aşağıdaki şekilde (@{P_Bolge_Ad}) yazarak çağırılabilir.

Text Properties

Enter text and formatting tags below to include on your Dashboard.

B *i* u Line Break ☐ Contains HTML Markup

[b]{P_BolgeAd}[/b][br/>{P_Sub_B}[/b]

Preview


@{P_BolgeAd}

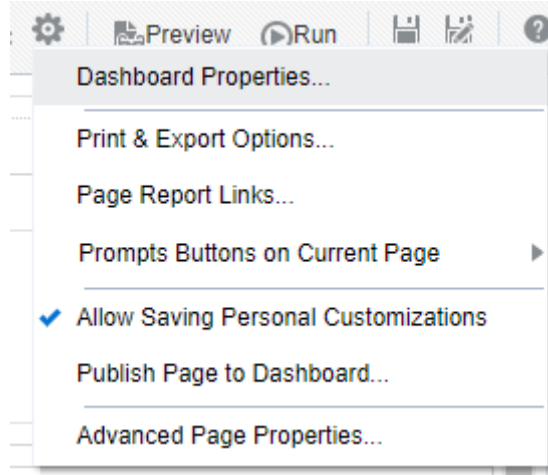
@{P_Sub_B}

OK Cancel


2.2.5 Dashboard Properties (Sections , Columns)

- Dashboard oluştururken sürüklenen her rapor veya prompt için default olarak bir section oluşur.

- Bu sectionlar da bir column objesi altında toplanır.
- Eğer raporları farklı sectionlarda toplamak istenilirse; Dashboard Objects altındaki section/column objeleri kullanılır.
- Dashboarddaki herhangi bir sectionın üzerine geldiğinizde sağ köşede  ikonuna tıklayarak aşağıdaki düzenlemeler yapılabilir.
(Border, background renkleri, sağa/sola yaslama vb.)



Dashboard Properties:

- Bu kısımda dashboardun templatei değiştirilebilir. Template'e göre görseller, renkler ve fontlar farklılaşmaktadır.
- Oluşturmuş page veya subpagein isimleri değiştirilebilir.
- Herhangi bir pagein üzerine tıklandığı zaman sağ köşede enable olan  ikonuna tıklayarak istenilen ismin girilmesi gerekmektedir.
- Dashboard report links üzerinden dashboarda da edit & export & refresh butonları eklenebilir.


Dashboard Properties

?

×

Set properties for the Dashboard. Delete, rename, and reorder Dashboard pages.


General Properties


 //Sube Ve Bolge Risk Raporu/Dashboards/Sube ve Bolge Risk Raporu-Tum Banka

Style CustomEUS ▼

Description

Page Size ☒ Fit Content ☐ Fill Browser Window

Filters and Variables 

Dashboard Report Links 







Prompts Apply Buttons Use page settings ▼

Prompts Reset Buttons Use page settings ▼

Prompts Auto-Complete ☒ Use user preference settings ☐ Off

Dashboard Pages

Except for Hide and Reorder, clicking Cancel will not undo operations in this section.

Pages	Hide Page	Show Add To Briefing Book	Prompt before Opening
Genel Bilgiler	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Risk	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Limit - Başvuru	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NPL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

×

↑

↓

×

OK

Cancel

Print Export Options:

- Bu kısımda dashboardun export & print konfigürasyonlarını yapılır.

Print & Export Options - Genel Bilgiler
?
X

Page Settings

Paper Size
User Default
▼

Orientation
Default
▼

Print Rows
Visible
▼

☐ Hide Margins

Include

☒ Charts
☐ Header
Edit

☒ Images
☐ Footer
Edit

☒ Formatting

Column Options

Fixed Column Width:
0
px

Standard Print Layouts

☒ Printable HTML
☒ Printable PDF

Standard Excel Output

☒ Current Page
☒ Entire Dashboard

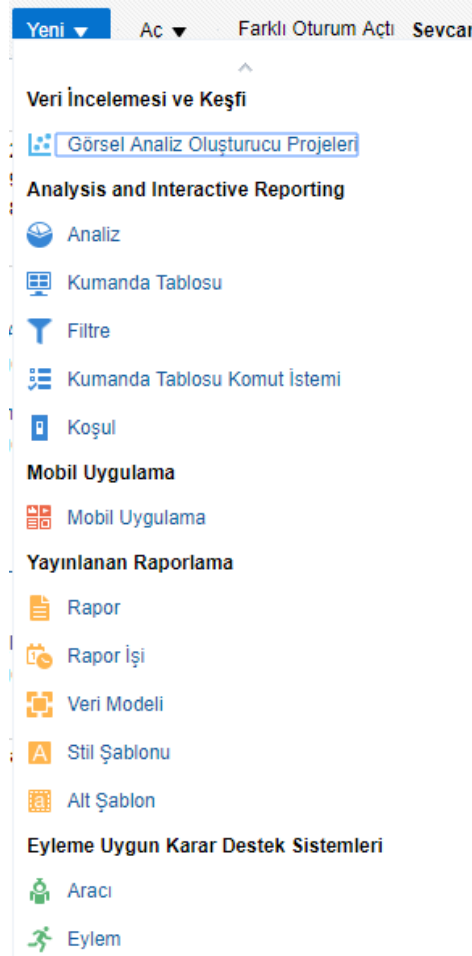
Custom Print & Export Layouts

No custom layouts have been defined for this page.
Choose [Create Layouts](#) to define custom print layouts.

OK
Cancel

3 Scheduler Agent

- Hazırlanmış olan dashboardlar için alert mekanizmaları üretebilir , belirli periyotlarda veya sadece belirli koşullarda mail ile istediğiniz kişilere gönderilmesi sağlanabilir.
- Agent oluşturmak için ;
 - Yeni (New) → Eyleme Uygun Karar Destek Sistemleri (Actionable Intelligence) → Aracı (Agent) 'a tıklanır.



- Açılan ekranda bulunan tablolar aşağıdaki gibidir.
Genel (General) : Gönderilen mailin priority si belirlenir.

Schedule : Bu tabda gönderim periyotları set edilir.

Günlük, haftalık , aylık periyotlarda istediğiniz tarih ve saatlerde ; isterseniz haftanın veya ayın sadece belirli günlerinde mail gönderimini set edebilirsiniz.

Condition : Bu tabda eğer ki mail gönderim periyotlarınıza eklemeniz gereken bir koşul var ise belirtmelisiniz.

- Örneğin Başvuru Adedi 1000000 dan fazla olduğu zaman uyarı maili atma gibi ihtiyaçlarınız var ise ; öncelikle bu koşulu sağlayan bir analiz oluşturulur.
- Sonrasında o analizi bu tab üzerinden agentınıza koşul olarak ekleyebilirsiniz.
- Set ettiğiniz periyotta agent aktif olur ; öncelikle koşul raporunuza bakar.
- Koşullar sağlanıyorsa mail gönderimini yapar; sağlanmıyorsa mail gönderilmez.

Örnek verdiğim koşul için, bir rapor hazırlayıp filtreye ise Başvuru Adedi >1000000 eklemeniz yeterlidir.

Eğer ki bu hazırladığınız raporun row count'ı 0dan büyükse; yani bir satır bile bu koşula uyarsa mail gönderimi yapılacaktır.

Delivery Content : Bu tabda gönderim yapılacak maildeki subjecti, bodysi ve raporun attachment olarak hangi formatta gönderileceği seçilir.

- Content kısmından mail gönderimi yapmak istediğiniz analizi (raporu) veya dashboardu seçmeniz gerekmektedir.
- Sonrasında Format kısmından raporunuzu excel, pdf veya html formatında ayarlanır.
- Eğer ki Content kısmında , hazırlanılan bir dashboard seçiliyse ve dashboarddaki tüm sheetler gönderilmek isteniyorsa, “Entire Dashboard” seçimini işaretlenmelidir.
- Ancak dashboardda sadece belirli bir sheeti göndermek isteniliyorsa sadece o pagei ekledikten sonra bu özelliği işaretlemeyen sadece seçilen sheet gönderilebilir.
- Delivery kısmından raporun attachment olarak mı yoksa mailin body kısmında html olarak mı gönderilmesi istenildiği ayarlanır.
- Recipients tabında, gönderim yapmak istenilen kişileri seçip (ldap user ve grupları) belirtilen kişilere gönderim yapılır.

General Schedule Condition **Delivery Content** Recipients Destinations Actions

Specify the content to deliver with the Agent

Subject: Deneme Agent

Content: Dashboard Page ▼ Browse... Customize... Clear

/Shared Folders/Bireysel Kitle Bankaciligi/Dashboards/Capraz Satis Raporlari/page 1

Entire Dashboard: ☒

Format: Excel 2007+

Delivery: ☐ Deliver results directly ☒ Deliver as attachment

Attachment Note

4 STEP Entegrasyonu

- ✓ Dashboardunuz hazır ve 6 nolu konu başladığında anlatılan standartlara uygun ise,
- ✓ [GT-İş Zekası Araçları Ve Veri Kalitesi Yazılım](#) ekibi ile iletişime geçip dashboardunuz için url oluşturmuşsanız,
- ✓ Raporunuz özellikle şube ve bölgelere sunulacaksa STEP Rapor Paneli'ne raporunuzu ekleyebilirsiniz.

Burada en önemli husus dashboard'unuzun filtreleme ekranlarında aşağıdaki başlıkta anlatacağımız yapıyı kurmanızdır.

Row – Level –Security nedir?

- Dashboard'unuzu şubelere veya bölgelere sunma ihtiyacınız bulunuyorsa ve her şubenin veya bölgenin **kendi datasını görme hassasiyeti var ise** ; STEP'e giren ve raporu çalıştırılan kullanıcının birim bilgilerine göre raporu filtreleyeceğimiz alt yapıdır.
- Bunu sağlamak için yaratmış olduğunuz dashboard promptta sube ve bölge kullanıcı tipleri için 2 ayrı prompt oluşturmanız gerekmektedir.
- Stepten OBI'ya aktarılan aşağıdaki parametreler ile kullanıcının şube kodu, bölge kodu, kullanıcı tipi gibi bilgileri alabilmekteyiz.

@{subeNo} = Kullanıcının Sube Kodu

@{bolgeNo} = Kullanıcının bağlı bulunduğu Bölge Kodu

@{userType} = Kullanıcı tipi (S: Sube , B: Bölge, P:Portföy, G: GM)

Önemli NOT: Şube ve bölge kullanıcıları için 2 ayrı dashboard yapabilir, veya aşağıda belirttiğimiz gibi 2 prompt yapıp USER_TYPE parametresine göre condition oluşturulabilir. **Ancak tek dashboard üzerinden condition ile yönetilecekse dataya SUBE_KODU kolonunu 2 kere ekleyip (duplicate edilmesi) bölge promptunda biri, şube promptunda diğerinin kullanılması gerekmektedir.** Aksi takdirde tek dashboard üzerinden yönetilemez.

Şube Kullanıcısı Prompt Örneği:

- Sube Kodu kolonunda Seçim Listesi değerleri kısmından SQL Results seçilerek oluşan sql'e aşağıdaki koşul eklenir.
- Sarı ile işaretlediğim alan tablonuzdaki şube kodu alanı olmalıdır. Bu şekilde dashboardunuza prompt eklendiğinde örn. 295 nolu şube kullanıcısı giriş yaptığında sadece kendi şubesini görebilir / seçebilir.

SELECT "Columns"."SUBE_1" FROM XSA('x'.Tablo') where "Columns"."SUBE_1" = @{{subeNo}}

Bilgi İstemini Düzenle: Sube Kodu

Sütun İste: "Columns"."SUBE_1" *fx*

Etiket: Sube Kodu

☒ Özel Etiket

Açıklama:

İşleç: eşit / içinde

Kullanıcı Girdisi: Seçim Listesi

Seçenekler

Genel Daha Fazla

Seçim Listesi Değerleri: SQL Sonuçları

Değerler listesi oluşturmak için bir SQL deyimi girin.

SELECT "Columns"."SUBE_1" FROM XSA('HasanAv','Capraz_Satis_v2.4') where "Columns"."SUBE_1" = @{{subeNo}}

Çalıştırma zamanı arama sonuçları SQL sonucuyla sınırlı değil

☐ "Tüm Sütun Değerleri" seçeneğini listeye ekle

☐ Kullanıcının birden çok değer seçmesine olanak sağla

☐ Kullanıcının değerler yazmasına olanak sağla

☐ Kullanıcı girdisi iste

Otomatik Doldur: ☒ Hiçbiri ☐ İlk Kullanılabilir Değer

Seçim öndeğeri: SQL Sonuçları

Değerler listesi oluşturmak için bir SQL deyimi girin.

SELECT "Columns"."SUBE_1" FROM XSA('HasanAv','Capraz_Satis_v2.4') where "Columns"."SUBE_1" = @{{subeNo}}

Değişken ayarla: Hiçbiri

Tamam İptal

Bölge Kullanıcısı Prompt Örneği:

- Bölge kullanıcının göreceği filtre ekranında ise , giren Bölge kullanıcısının bölge koduna göre o bölgeye bağlı şubelerin listelenmesi gerekmektedir.
- Sarı ile belirtilen tablonuzdaki Bölge Kodu ve Sube Kodu alanlarıdır. Bu şekilde dashboardunuza prompt eklendiğinde örn. 643 nolu bölge kullanıcısı giriş yaptığında sadece kendine bağlı şubeleri görebilir / seçebilir.

SELECT "Columns"."SUBE_1_A" FROM XSA('HasanAv'. 'Capraz_Satis_v2.4') where "Columns"."BOLGE_KODU" = @{bolgeNo}

Bilgi İstemini Düzenle: SUBE KODU

Sütun İste "Columns"."SUBE_1_A" *fx*

Etiket SUBE KODU

☒ Özel Etiket

Açıklama

İşleç eşit / içinde

Kullanıcı Girdisi Seçim Listesi

Seçenekler

Genel Daha Fazla

Seçim Listesi Değerleri

SQL Sonuçları

Değerler listesi oluşturmak için bir SQL deyimi girin.

SELECT "Columns"."SUBE_1_A" FROM XSA('HasanAv'. 'Capraz_Satis_v2.4') where "Columns"."BOLGE_KODU" = @{bolgeNo}

Çalıştırma zamanı arama sonuçları SQL sonucuyla sınırlı değil

☒ "Tüm Sütun Değerleri" seçeneğini listeye ekle

☒ Kullanıcının birden çok değer seçmesine olanak sağla

☐ Kullanıcının değerler yazmasına olanak sağla

☐ Kullanıcı girdisi iste

Otomatik Doldur

☐ Tüm Sütun Değerleri
☒ Hiçbiri
☐ İlk Kullanılabilir Değer

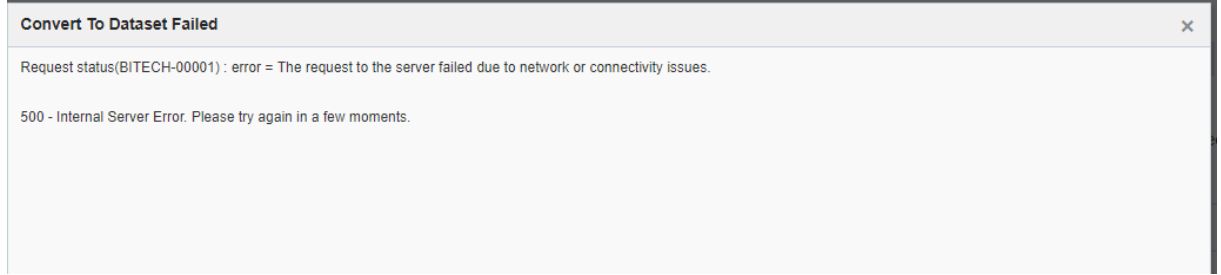
Seçim öndeğeri Tüm Sütun Değerleri

Değişken ayarla Hiçbiri

Tamam İptal

5 SSS

- 1) SQL sorgusunu veri kaynağı olarak eklediğimde aşağıdaki hatayı alıyorum. Nedeni ne olabilir?



- ✓ SQL sorgunuzun kompleksliğini azaltıp , performansı arttıracak şekilde düzenlemeniz gerekir.
 - ✓ OBI üzerinden veri tabanına sorgu atıldığı için, veritabanında bulunan time-out sürelerine takılıyor olabilirsiniz. Bu nedenle rapor içerisinde göstermek istediğiniz hesaplamaları mümkün olduğunca OBI üzerinde yapıp, datayı içeri eklerken ham halini almanız daha sağlıklı olacaktır.
 - ✓ Ayrıca sadece raporda ihtiyacınız olan data setini ekleyip satır sayısını azaltmanız da oluşturacağınız raporun performansını arttıracaktır.
- 2) Daha önce yaratmış olduğum connection ile bağlanamıyorum veya raporlarım hata veriyor. Nedeni ne olabilir?
- ✓ Sandbox veri tabanı şifreniz değişmiş veya expire olmuş olabilir.
 - ✓ Şifrenizi resetleyerek ; Connections içerisinde bağlantınızı editleyip yeni passwordunuzu girip save etmeniz gerekir.
- 3) Tablo da datayı güncelledim, ancak raporda hala eski datalar görünüyor. Nedeni ne olabilir?
- ✓ Öncelikle datayı güncellediğiniz script sonrasında (insert veya delete) commit ettiğinizden emin olun.
 - ✓ Eğer commit etmişseniz, raporun içerisinde alttaki ekran görüntüsünde görüldüğü gibi Analizi edit ile açtıktan sonra “Advanced” tabında “Bypass Oracle BI Presentation Services Cache” ifadesini işaretlemeniz gerekiyor.
 - ✓ Bunu her rapor için yaparsanız; raporlarınız hiçbir zaman cache üzerinden gelmez, her zaman güncel datayı görüntülüyor olursunuz.

Çok Para Birimli Rapor Alerts! Home Catalog Favorites Dashboards

Criteria Results Prompts **Advanced**

Referencing the Results

These links will execute the **saved analysis**. If the analysis is updated in the future, these links will reflect the changes.

Çok Para Birimli Rapor

Click this link to return a page at a time with links to refresh, modify, and view a printable version of the results. Suitable for use as a Bookmark or Favorite at

Analysis XML

The following box contains an XML representation of this analysis. Use extreme care when modifying this XML code.

```
<saw:report xmlns:saw="com.siebel.analytics.web/report/v1.1" xmlns:xsi="http://www.siebel.com/schemas/saw" xsi:schemaLocation="http://www.siebel.com/schemas/saw saw.xsd">
  <saw:criteria xsi:type="saw:simpleCriteria" subjectArea="XSA('FatihEri','CPB_M'
    <saw:columns>
      <saw:column xsi:type="saw:regularColumn" columnID="c645b97e93c93de13">
        <saw:columnFormula>
          <sawx:expr xsi:type="sawx:sqlExpression">"Columns"."MARS"</sawx:expr>
        <saw:displayFormat>
          <saw:formatSpec suppress="repeat" wrapText="true">
            <saw:dataFormat xsi:type="saw:number" minDigits="0" maxDigits="
          <saw:tableHeading>
            <saw:caption fmt="text">
              <saw:text>Columns</saw:text></saw:caption></saw:tableHeading>
            <saw:columnHeading>
              <saw:text>Columns</saw:text></saw:columnHeading>
        </saw:displayFormat>
      </saw:column>
    </saw:columns>
  </saw:criteria>
</saw:report>
```

☒ Bypass Oracle BI Presentation Services Cache

Partial Update **Default**

Apply XML

4) OBI geçmiş rapor görüntülerini kaydeder mi?

- ✓ Hayır, OBI her zaman veri tabanında bulunan tablonuzda hangi datalar mevcut ise güncel data üzerinden raporu günceller. Eğer datanız historik veri içeriyorsa, tarih seçimli olarak geçmiş aylara yönelik rapor sunabilirsiniz.

5) Hazırladığım dashboardu belirlediğim kişilerle düzenli olarak mail yoluyla paylaşabilir miyim?

- ✓ Evet, bu konu için 3.1 başlıklı konuyu inceleyebilirsiniz.

6) Oluşturmuş olduğum dashboardu link yolu ile login ihtiyacı olmadan istediğim kişiler ile paylaşabilir miyim?

- ✓ Evet, dashboard tasarımınız tamamlandıktan sonra [GT-İş Zekası Araçları Ve Veri Kalitesi Yazılım](#) ekibi ile iletişime geçip URL oluşturulması için destek alabilirsiniz.

6 İsimlendirme Standartları

İsimlendirme standartları raporlarınızın daha kolay ulaşılabilir ve anlaşılabilir olması açısından önemlidir.

Özellikle STEP ortama ekleyeceğiniz raporların aşağıdaki standartlara uygun olması gerekmektedir.

- ✓ Rapor ve kolon isimlerinde her kelimenin ilk harfi büyük geri kalanı küçük harf olacak şekilde düzenlenmelidir.
- ✓ Tablo ve kolon isimlerindeki ' _ ' karakteri var ise space ile değiştirilmelidir.
- ✓ Her folder ve rapor adını oluşturan kelimelerin ilk harfi büyük diğer harfleri küçük olacak şekilde isimlendirilmelidir.
- ✓ Her folder altında Reports ,Prompts ve Schedule ihtiyacı var ise Agents olarak 3 folder daha oluşturulmalı, raporlar Reports folderının altında ; promptlar ise Prompts altında konumlandırılmalıdır.



- ✓ Url linkleri Ekip folderınız altındaki Dashboards (Kumanda Tabloları) folderı üzerinden verilmektedir.Bu nedenle hazırladığınız dashboardları mutlaka ekibiniz adına oluşturulmuş folder altındaki Dashboard folderına kaydetmeniz gerekir.