



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
НАЦИОНАЛНА ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ

✉ 4002 Пловдив, бул. "Руски" № 50, ☎ (032) 64 23 63 – Директор, (032) 64 23 23 – Зам.-директори,
(032) 64 38 22 Секретар, e-mail: info-1690175@edu.mon.bg / tgschool@ntg-plovdiv.net



УТВЪРЖДАВАМ:

д-р Петя Герасимова

Директор НТГ - Пловдив

Запознати с правилника на Общо събрание на персонала на НТГ – Пловдив/
Протокол № 5/15.09.2025 г.

ПРАВИЛНИК

за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд
НАЦИОНАЛНА ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ – ПЛОВДИВ
2025-2026 г.

I. Общи положения

Чл. 1. С този Правилник се определят:

1. Единни правила, норми и изисквания за безопасност при организацията на възпитателно-образователния процес с цел създаване на оптимални условия за опазване здравето и живота на учениците.
2. Изискванията за повишаване работоспособността и опазване живота и здравето на учителите и обслужващия персонал.
3. Конкретните задължения и отговорности по отношение спазването на законовите разпоредби и нормативните изисквания, третиращи условията за възпитание и задачите във връзка с изграждането у учениците на необходимите умения и навици за спазване правилата за безопасност.
4. Изискванията за намаляване нервно-психическото натоварване на персонала.
5. Правилникът важи за всички служители, родителите на учениците, както и за външни лица, посещаващи по различен повод училището.
6. Всички служители, при извършване на ежедневната си дейност, подлежат на контрол за спазване на правилата по безопасност на труда и безопасно възпитание и обучение на учениците.

Чл. 2. Необходимост от създаване и прилагане:

1. Формиране на система от знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота.
2. Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневните контакти с техниката, природата и хората.
3. Повишаване нивото на професионалната подготовка и намаляване безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации.
4. Познаване основните характеристики на вероятните природни, социални бедствия и пожари и формиране мотивирано поведение към тях, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване практически умения за оказване на първа помощ.

5. Ограничаване достъпа на случайни и съмнителни лица в сградата и района на учебното заведение и осигуряване рационален пропускателен режим.

6. Специфика на дейността на училището.

Чл. 3. Обхват:

1. Правилникът се отнася за учениците, родителите, педагогическия, непедагогическия и медицинския персонал на НТГ – Пловдив, както и за лицата, които по различни поводи се намират в училището, площадките и двора му.

2. Правилникът урежда техните права и задължения по осигуряване и контролиране на безопасните условия на възпитание, обучение и труд.

3. В подготовката на проекта на ПБУВОТ имат право да участват синдикалните организации в училището, за което директорът, в качеството си на работодател, задължително ги поканва.

II. Условия, изисквания и правила за безопасно и здравословно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност в училището

Чл. 4. За осигуряване на безопасни условия се спазват установените в Република България правила, норми и изисквания, когато педагогическият и непедагогическият персонал или лица от други организации извършват самостоятелна или съвместна дейности.

1. Ремонт на електрически инсталации, водопроводни и канализационни инсталации, отоплителни и аспирационни инсталации.

2. Ремонт, монтаж и демонтаж на машини, апарати и съоразения.

3. Строително - монтажни дейности в училището.

4. Товарно - разтоварни и транспортни дейности.

III. Организация на дейностите по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Чл. 5. Отоплението в училището се включва след заповед на директора и след направен преглед на парната инсталация.

Чл. 6. Ползването на ел. уреди, машини и съоръжения, апаратура и други става след задължителна проверка на годността им и съобразно указанията на производителя за експлоатация.

Чл. 7. Ел. таблата се проверяват периодично за тяхната изправност, както и годността на ел. инсталацията по токови кръгове в съответствие с нормативните изисквания.

Чл. 8. Забранява се отварянето на ел. таблата от външни лица и от персонала и отстраняването на повредите на същите.

Чл. 9. Ел.осветлението се включва сутрин от чистачките в 7.00 часа и се изключва от дежурния охранител.

Чл. 10. При възникване на повреди в ел. инсталацията, дежурните по смени изключват шалтера и уведомяват директора.

Чл. 11. Противопожарните съоръжения и техника се проверяват периодично за състоянието и годността им за използване при евентуално възникване на пожар.

IV. Задължения на длъжностните лица в училището за осигуряване безопасни условия на труд, възпитание и обучение на учениците

Чл. 12. (1) В училището се сформира Комитет по условия на труд, членовете на който се избират на общо събрание.

(2) В комитета, освен директора или негов представител, има представители на педагогическия и непедагогическия персонал.

(3) КУТ организира, ръководи и контролира дейността по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

(4) Длъжностното лице, назначено със заповед на директора, провежда начален и периодичен инструктаж, с цел лицата, постъпващи на работа да бъдат запознати с ПБУВОТ, Правила за опазване здравето и живота на учениците и работещите, Пропускателния режим в училището, Основните правила по безопасност и хигиена на труда, Изискванията за работа с електроуреди на работното място и т.н.

(5) Началният и периодичен инструктаж се провеждат през работно време, по предварително изготвен план и се регистрират в съответната книга за инструктажи.

Чл. 13. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

V. Задължения на работещите в училището

Чл. 14. Директорът на училището носи отговорност за изпълнението на всички изисквания на нормативните актове, свързани с осигуряване на безопасни условия на труд и опазване здравето и живота на работещите.

Чл. 15. Директорът на училището, в качеството си на работодател, реализира мерки за създаване на вътрешна система от правила и изисквания за безопасна работа, съобразена с установените в страната норми и обхващаща всички дейности.

Чл. 16. Директорът на училището организира трудовия процес, като се стреми да отстранява в максимална степен съществуващите рискови фактори за живота, здравето и работоспособността на учениците и служителите в учебното заведение.

Чл. 17. Директорът на училището осъществява взаимодействие и координира дейността с органите на Министерството на труда и социалните грижи, Министерството на околната среда и местните органи на държавна власт по осигуряване безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 18. (1) Директорът на училището утвърждава ПРАВИЛНИК ЗА БУВОТ в началото на всяка учебна година.

(2) В края на всяка учебна година директорът инициира обсъждане на условията на БУВОТ и мерки за тяхното подобряване.

Чл. 19. Директорът на училището утвърждава със заповед и контролира провеждането на различните видове инструктажи, като предварително утвърждава всички инструкции и правила за работа.

Чл. 20. Директорът носи отговорност за:

1. Осигуряване на необходимото обучение и за безопасните условия на труд;
2. Организиране на дейности за противопожарна охрана;
3. Разработването на система за предотвратяване и ликвидиране на аварии и пожари;
4. Взаимодействието с отговорните институции и със служителите за медицинска помощ, за противопожарна охрана и гражданска защита за осигуряване безопасността на работещите;
5. Недопускане на работа на лица със заболявания и състояние, противопоказни на съответния вид работа;
6. Осигуряване на необходимото работно облекло и необходимите лични предпазни средства;
7. Уведомлението по надлежния ред на общинска администрация, РИО, Инспекцията по труда и социалните грижи, Прокуратурата и Гражданската защита в случаи на тежки аварии и злополуки;
8. Установяването, разследването и регистрацията на всяка станала злополука и известните му професионални заболявания по ред и начин, определени със закон.

Чл. 21. Всички служителите и работници в училището са длъжни:

- (1) Да се явяват на работа в състояние, което позволява да изпълняват възложените

им задачи.

(2) Да спазват трудовата дисциплина, установения ред и изискванията на нормативните актове по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана.

(3) Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които могат да пострадат от техните действия или бездействия.

(4) Да се убедят преди започване на работа в безопасното състояние на работното оборудване, което използват или обслужват.

Чл. 22. Всеки служител е длъжен да уведоми съответните длъжностни лица за всички повреди и аварии, които създават опасност за тяхното, на учениците и на други служители здраве.

Чл. 23. При какъвто и да е инцидент с ученик задължително да бъде уведомяван Директора.

Чл. 24. Всички са длъжни да спазват инструкциите за правилна поддръжка и експлоатация на наличните технически уреди, съоръжения, офис техника в учебното заведение.

Чл. 25. Товарно-разтоварни дейности да се извършват на определените места, като се изключи достъпа на ученици и служители до голямо-габаритни транспортни средства

Чл. 26. В училището да се поддържа необходимия минимум от медикаменти за долекарска помощ. Те се съхраняват в специално определено за целта място – кабинета на мед.сестра. Достъпът на ученици до тях е абсолютно изключен.

Чл. 27. При провеждане на планирани или спешни ремонти, на ремонтни дейности на уреди, апарати, осветителни, вентилационни, В и К инсталации, строително-монтажни дейности в сградата и на двора, задължително да се спазват всички изисквания за обезопасяване.

Чл. 28. Правилно да се използват осветителните, ел. инсталациите, водопроводите и канализационните инсталации като се спазват инструкциите. При аварии да се информира работника поддръжка и МОЛ.

Чл. 29. Домакинът и работникът по поддръжка да следят редовно отразеното в тетрадката за повреди и аварии и осигуряват отстраняването им.

Чл. 30. Работещите в училището са задължени:

1. Да поддържат ред на работното си място и при приключване на работния ден, да го оставят чисто и подредено.

2. Да повишават квалификацията си, хигиената на труд и противопожарната охрана.

3. Да се грижат за личната си безопасност и безопасността на учениците.

4. Да сигнализират своевременно при добиване на информация за ученик в риск или ученик жертва на насилие.

Чл. 31. (1) Учителите са длъжни да осигуряват необходимите условия за безопасност на учениците във всеки един момент от престоя им в училището. При възникнала опасност, незабавно да се информират медицинските служители и директора за предприемане на спешни мерки.

(2) Да не се оставят учениците без контрол под какъвто и да е предлог.

(3) Да не допускат достъп на учениците до отворени балконски врати, стерилизатори и лекарства.

(4) Да подсигуряват безопасни материали за работа с учениците.

(5) Да проследяват какви материали се внасят от учениците и дали те не са опасни.

(6) Да поставят на безопасно място остри и чупливи материали.

(7) Да следят за състоянието на ел. инсталацията.

(8) Да спазват хигиенните изисквания за създаване на добър микроклимат в класната стая (осветление, отопление, проветривост, влажност на въздуха).

(9) Да следят за съществуващи проблеми в помещенията на класната стая (В и К,

счупени стъкла, под и др.).

(10) Да се планират и реализират задачи по теми, подчинени на правилата за безопасно движение и безопасно поведение при бедствия, аварии и катастрофи.

(11) Учителите планират и реализират теми за учениците, отнасящи се до Правилата за улично движение; превенции на насилието и риска и др.;

(12) Учителите носят пряка отговорност за безопасността на условия в училището и при организирани дейности извън училището.

Чл. 32. Медицинските лица носят отговорност за:

1. Съхранението на лекарствата в шкафа за бърза медицинска помощ;
2. Обученията за оказване на неотложна медицинска помощ;

Чл. 33. Огнярят при изпълнение на служебните си задължения и спазването на безопасни условия на труд се задължава:

1. Да следи за нормалния ход на работа на парните котли.
2. Да ползва ежедневно работното облекло.
3. Своевременно да сигнализира за съществуващи проблеми с парното.

Чл. 34. За извършване дейности по осигуряване безопасни условия за възпитание, обучение и труд в училището се водят следните документи:

1. Книги за инструктаж – начален и периодичен, извънреден.
2. Дневник за регистриране, отчитане и анализиране на злополуките или бланки за същото.

3. Дневник за регистриране проверките на контролните органи.

Чл. 35. При налагане на извънредната епидемична обстановка в страната всички ученици и работещи в НТГ – Пловдив са длъжни да спазват всички правила и мерки в условията на епидемия.

1. Спазване на общите здравни мерки.
2. Носене на лични предпазни средства.
3. Осигуряване на необходимата дезинфекция на училището, с цел вземане на мерки за предотвратяване появата и разпространението на епидемията.

Заключителни разпоредби

1. Настоящият правилник се публикува в общия диск на облачното пространство.
2. Длъжностно лице за координиране и контрол на дейностите е Цветелина Цветкова, ЗАС

Чл.36. Цялостен контрол по спазване на ПБУВОТ се осъществява от директора на НТГ – Пловдив.