



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
НАЦИОНАЛНА ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ – ПЛОВДИВ
4002 Пловдив, бул. "Руски" № 50, ☎ (032) 64 23 63 – Директор, (032) 64 23 23 – Зам.-Директори,
(032) 64 38 22 – Фин.-смет. служба, (032) 64 34 65 – Секретар /тел./факс/, e-mail: tgscool@ntg-plovdiv.net

УТВЪРЖДАВАМ:

/П. Герасимова – Директор НТГ/



П РА В И Л А
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА
САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

утвърдено със заповед № РД-06-4/16.09.2024 г.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Самостоятелната форма на обучение се организира при НТГ - Пловдив, съгласно чл. 112, ал.1 и чл.199, ал.1, т.5 от ЗПУО за:

- 1.1. Ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО.
- 1.2. Ученици с изявени дарби.
- 1.3. Лица, учили или обучаващи се в НТГ- Пловдив, които са навършили 16 години.
- 1.4. Ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма.
- 1.5. Ученици, които имат наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

2. КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА СФО

- 2.1. Учениците подават заявление до Директора за самостоятелна форма на обучение до началото на учебната година.
- 2.2. Ученици, завършили успешно съответен клас в СФО, могат да продължат обучението си в следващия клас в СФО само след подадено заявление до 15.09.2024 г.
- 2.3. Промяна на формата на обучение по време на учебните занятия се допуска при преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение за:
 - ученици - по желание на родител и подадено заявление по точка 1.1 /приложение 1в/.
 - ученици, които в същата година навършват 16 години или нововъзникнали обстоятелства по точки 1.2., 1.3 и 1.4..
- 2.4. Преместване от дневна в самостоятелна форма може да бъде наложено и като санкция при доклад на класния ръководител с решение на ПС по точка 1.5.

3. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА СФО

За обучение в самостоятелна форма учениците подават писмено заявление до Директора на училището/приложение 1г/.

- 3.1. За учениците, ненавършили 16 години, заявлението се подава от родителя/настойника.
- 3.2. За учениците, навършили 16 години, заявлението се подава от ученика, заверено с

име, фамилия и подпис на родителя.

3.3. Заповед на Директора за наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

4.1. При записване всеки ученик се запознава срещу подпис с настоящите правила.

4.2. За преминаване в следващ клас в срок до 15.09.2024 г. всеки ученик, обучаващ се в самостоятелна форма на обучение, е длъжен да подаде заявление, в което да заяви желанието си за обучение в самостоятелна форма на обучение през следващата учебна година:

- За лица по т.1.3. се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако това е заявено в подаденото заявление преди началото на учебната година /приложение 1д/. Лицата полагат изпити за следващия клас само, ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

- Ако не е положил успешно всички изпити по учебните предмети за съответния клас, или не се е явил в регламентиранияте сесии, подава заявление за записване в същия клас, като през следващата учебна година полага изпити по учебните предмети, по които има оценка Слаб (2) или не се е явил в регламентиранияте сесии.

4.3. Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити за определяне на годишна оценка по всички предмети за съответния клас, съгласно училищния учебен план, по който се обучават.

4.4. При своята подготовка учениците имат право да:

- посещават консултациите по различните учебни предмети, съгласно утвърдения от Директора график за консултациите в училището;

- ползват училищната библиотека.

4.5. Ученик, обучавал се в самостоятелна форма на обучение, който желае да промени формата си на обучение в началото на учебната година – до 15.09.2024 г. подава заявление за промяна на формата си на обучение.

4.6. Ученик, който не е подал заявление, че желае да продължи обучението си в съответната учебна година, се счита за преустановил обучението си по собствено желание/приложение 1г/.

4.6.1. Ученик се отписва от училището, когато се обучава в самостоятелна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

4.7. В срок до 15.09.2024 г. Директорът издава заповед за преминаване в самостоятелна форма на обучение за следващата учебна година на заявите ученици или заповед за преминаване от самостоятелна в дневна форма на обучение.

4.8. При самостоятелна форма на обучение се прилага утвърден училищен учебен план за дневна форма на обучение.

4.9. При прекъсване на обучението, ако училищните учебни планове са разработени въз основа на различни рамкови или типови учебни планове подава заявление за записване в съответния клас, като полага приравнителни изпити от учебните предмети от общообразователната подготовка и/или по учебните предмети от професионалната подготовка, които не са изучавани от ученика. По един и същи учебен предмет се полага първо приравнителен изпит по реда на класовете, а след това от съответния клас.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

5.1. Учебната година започва на 15.09.2024 г. и завършва на 14.09.2025 г.

5.2. В рамките на една учебна година се организират една редовна изпитна сесия и две поправителни сесии, а за тези лица, които са заявили, че желаят в една учебна година да положат изпити за две години, се организират две редовни изпитни сесии и четири поправителни изпитни сесии.

5.3. Заявление за допускане до изпити за определяне на годишната оценка се подава до Директора на училището - 20 /двадесет/ дена преди всяка изпитна сесия. В заявлението ученикът е длъжен да посочи учебните предмети и вида подготовка, на които желае да се яви през съответните сесии.

5.4. Правото на допълнителна сесия по ред, определен от Директора на училището, се отнася за учениците в самостоятелна форма на обучение, при наличие на:

- здравословни причини, удостоверени с медицински документ, които са възпрепятствали явяването.
- приравнителни изпити.

5.5. Сесиите се провеждат по ред, определен със заповед на Директора в периода от месец октомври 2024 г. до месец юни 2025 г., а при евентуална допълнителна сесия – до септември 2025 г.

5.6. За учебната 2024/2025 г., съгласно Правилника за дейността на училището са определени следните сесии за полагане на изпити за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план:

5.6.1. за ученици, заявили желание да завършат **един** определен клас през учебната година, изпитните сесии са както следва:

- Редовна сесия: месец октомври 2024 г.
- Поправителни сесии:

Първа поправителна сесия: м. януари 2025 г.

Втора поправителна сесия за XII клас: м. април-май 2025 г.

Втора поправителна сесия за VIII - XI клас: м. юни 2025 г.

5.6.2. за ученици, заявили желание да завършат **два** последователни класа през учебната година, изпитните сесии са две /за всеки клас по отделно/ и са както следва:

- Редовна сесия: месец октомври 2024 г. и януари-февруари 2025 г.
- Поправителни сесии:

Първа поправителна сесия: м. декември 2024 г. и март 2025 г.

Втора поправителна сесия за XII клас: м. април-май 2025 г.

Втора поправителна сесия за VIII - XI клас: м. януари 2025 г. и юни 2025 г.

* Забележка: вторите изпитни сесии се провеждат, ако лицето успешно е завършило предходния клас на първите определени сесии.

6. ИЗПИТИ В ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕТО

6.1. Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, полагат изпити присъствено за определяне на годишната оценка, съгласно чл.38, ал. 1, т.1 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

6.2. Изпитите се полагат върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет за съответния клас и за съответния вид подготовка. Получената оценка не може да се променя. Когато получената оценка на изпит е слаб (2), ученикът се явява на поправителен изпит по реда на чл. 34 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

6.3. За всяка изпитна сесия със заповед на Директора се определят условията и редът за

организиране и провеждане на изпитите за определяне на годишната оценка на учениците в СФО, както и състава на училищната комисия по организиране и училищната комисия по оценяване на изпитите.

В заповедта за всеки изпит се определят датата и мястото на провеждане, началният час, съставът на всяка комисия, срокът за изготвяне на изпитните материали, времето и мястото за проверка на изпитните работи.

- Съобщение за датата, мястото и началния час на изпита, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите, се публикува на интернет страницата на училището и се поставя на общодостъпно място в училището най-късно три дни преди датата за провеждане на изпита.

6.4. Изготвените конспекти, билети, тестове и критерии за оценяване се утвърждават от Директора на училището.

6.5. Ученици, които имат годишна оценка Слаб (2) по учебен предмет на регламентирания сесии, или не са се явили, повтарят класа. При повтарянето на класа учениците се явяват на изпити само по учебни предмети, по които имат оценка Слаб (2) или не са се явили на регламентирания сесии.

6.6. Ред за явяване на изпити:

- Учениците имат право да се явят на изпит по всеки учебен предмет в рамките на изпитните сесии.

- Учениците могат да полагат изпитите за следващия клас само, ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

6.7. Подготовка на изпитните материали:

- Председателите на изпитните комисии представят на Директора за утвърждаване конспекти, изпитни билети, тестове и критерии за оценяване в съответствие с учебното съдържание на утвърдените от МОН учебни програми или с учебната програма по разширена и разширена професионална подготовка, както следва: конспекти и критерии за оценяване – до 20.09.2024 г., а изпитните билети или тестове – най-късно 20 дни преди всяка изпитна сесия. Когато по средата на учебната 2024/2025 г. се премества ученик в самостоятелна форма, учебната документация /конспекти, критерии, изпитни билети или тестове/ се утвърждава най-късно 20 дни преди предстоящата изпитна сесия.

6.8. Лицето, определено за класен ръководител на учениците в самостоятелна форма уведомява учениците за правилата на училището при организирането на дейностите през годината:

- За насрочване на изпити в съответната изпитна сесия;
- Конспектите по всеки учебен предмет;
- Информира (устно или писмено) за изработения график, който е качен на електронната страница на училището.

6.9. Формата на изпитите в процеса на училищното обучение са: - писмени; - практически; - комбинация от писмена и устна част; - комбинация от писмена и практическа част.

- Изпитите в процеса на училищното обучение са писмени.
- Изпитите в процеса на училищното обучение са практически по учебните предмети: физическо възпитание и спорт; учебна и производствена практика.
- Изпитите в процеса на училищното обучение са комбинация от писмена и устна част по учебните предмети: чужди езици.
- Изпитите в процеса на обучение са комбинация от писмена и практическа част по учебните предмети информатика и информационни технологии.

6.10. Продължителността на изпитите в процеса на училищното обучение за класовете от двата гимназиални етапа на средната степен на образование е:

- три астрономически часа – в случаите, когато изпитът е писмен;
- до 30 минути – за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
- до пет астрономически часа – в случаите, когато изпитът е практически;
- до 150 минути – за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част.

6.11. Оценката от изпитите се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до: единица – за приравнителните изпити, в резултат на които се поставя годишна оценка, за изпитите за промяна на годишната оценка, за изпитите за определяне на срочна или на годишна оценка.

- Оценката от изпитите в процеса на училищното обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица.

- Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.

- *Изключение за ученици със СОП: При невъзможност изпитите да се провеждат писмено или практически, то директорът на гимназията определя консултант на ученика /психолог или педагогически съветник на училището/, който прочита всеки един от въпросите/казусите/заданието с възможните отговори и попълва отговорите на ученика в листовите за отговори. Записва с подходяща звукозаписна техника отговорите на ученика с оглед осигуряване на достоверност и възможност за сверяване на отговорите, които са попълнени в листовите, с тези от магнитния носител.

7. УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ за САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ
Документацията, в която се отразяват резултатите от проведените изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение включва:

- протоколи от изпити - за дежурство при провеждане на писмен изпит (3-82) и за резултата от писмен, устен или практически изпит (3-80);
- писмени работи, конспекти, билети и материали от проведените изпити;
- лично дело на учениците в самостоятелна форма на обучение и попълване на необходимата информация в платформите Школо и НЕИСПУО.

Положилите успешно изпити за завършен последен клас на обучение, зрелостни и квалификационни изпити получават диплома за средно образование и свидетелство за професионална квалификация. Документите се записват в регистрационните книги за издадените документи за завършена степен на образование и за придобита професионална квалификация със забележка „самостоятелно обучение”.

САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ**I. График**

на изпитните сесии за ученици заявили завършване на един определен клас, на основание Правилника за дейността на училището

утвърдени със заповед № РД 06-4/16.09.2024 г. на директора на НТГ:

СЕСИИ	СРОК
РЕДОВНА СЕСИЯ	01.10.2024 – 31.10.2024
ПЪРВА ПОПРАВИТЕЛНА СЕСИЯ	06.01.2025 – 31.01.2025
ВТОРА ПОПРАВИТЕЛНА СЕСИЯ IX-XI клас	02.06.2025 – 27.06.2025
ВТОРА ПОПРАВИТЕЛНА XII клас	22.04.2025 – 15.05.2025

II. График

на изпитните сесии за ученици заявили завършване на два последователни класа, на основание Правилника за дейността на училището

утвърдени със заповед № РД 06-4/16.09.2024 г. на директора на НТГ:

СЕСИИ - <u>предходен клас</u>	СРОК
РЕДОВНА СЕСИЯ	01.10.2024 – 31.10.2024
ПЪРВА ПОПРАВИТЕЛНА СЕСИЯ	02.12.2024 – 20.12.2024
ВТОРА ПОПРАВИТЕЛНА СЕСИЯ	06.01.2025 – 24.01.2025

СЕСИИ - <u>следващ клас</u>	СРОК
РЕДОВНА СЕСИЯ	27.01.2025 – 14.02.2025
ПЪРВА ПОПРАВИТЕЛНА СЕСИЯ	04.03.2025 – 28.03.2025
ВТОРА ПОПРАВИТЕЛНА СЕСИЯ IX-XI клас	02.06.2025 – 27.06.2025
ВТОРА ПОПРАВИТЕЛНА XII клас	22.04.2025 – 15.05.2025

ЗАБЕЛЕЖКА: Учениците, обучавани в СФО подават заявления за явяване на изпити в съответните изпитни сесии, поне 20 дни преди конкретната сесия!!!

УТВЪРДИЛ:

/П. Герасимова – Директор/



ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА ПРЕМИНАВАНЕ НА УЧЕНИК В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

ОТ....., родител
/име, презиме, фамилия на родителя/

на....., ученик отклас
/име, презиме, фамилия на ученика/

с постоянен адрес:.....
/област, населено място, община/

.....
/ж.к., бул., ул., №, бл., вх., ет., ап./

телефон за връзка:, ел. поща

УВАЖАЕМА Г-ЖО ДИРЕКТОР,

Заявявам желанието си детето ми да **премине от дневна в самостоятелна форма** на обучение в клас, специалност.....
В повереното Ви училище, считано от до през учебната 20/20..... година, поради следните причини:
.....
.....

Приложение:

1.
2.
3.

Предоставяйки тези данни, давам съгласие на НТГ- Пловдив, да ги използва за нуждите на администрацията във връзка с осъществяване на процедурата.

Посочената информация ще бъде обработвана и съхранявана в НТГ - Пловдив според изискванията на Закона за защита на личните данни.

Подателят на документите носи отговорност за верността на вписаните данни.

С уважение,

Родител:
/подпис/

Ученик:
/подпис/

Дата:.....

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА ОБУЧЕНИЕ НА УЧЕНИК В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

ОТ....., родител
/име, презиме, фамилия на родителя/

на....., ученик отклас
/име, презиме, фамилия на ученика/

с постоянен адрес:.....
/област, населено място, община/

.....
/ж.к., бул., ул., №, бл., вх., ет., ап./

телефон за връзка:, ел. поща

УВАЖАЕМА Г-ЖО ДИРЕКТОР,

Заявявам желанието си детето ми да се обучава в самостоятелна форма на обучение в
..... клас, специалност.....

В повереното Ви училище, считано от до през учебната
20/20..... година, поради следните причини:

.....
.....

Приложение:

1.
2.
3.

Предоставяйки тези данни, давам съгласие на НТГ- Пловдив, да ги използва за нуждите на администрацията във връзка с осъществяване на процедурата.

Посочената информация ще бъде обработвана и съхранявана в НТГ - Пловдив според изискванията на Закона за защита на личните данни.

Подателят на документите носи отговорност за верността на вписаните данни.

С уважение,

Родител:
/подпис/

Ученик:
/подпис/

Дата:.....

ДО
ДИРЕКТОРА
НА НТГ – ПЛОВДИВ

УТВ.СЪС ЗАПОВЕД РД-06-04/16.09.24

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА ОБУЧЕНИЕ НА УЧЕНИК В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

ОТ....., **съгласувано**
/име, презиме, фамилия на ученика/

с родител -
/име, презиме, фамилия на родителя/

с постоянен адрес:.....
/област, населено място, община/

.....
/ж.к., бул., ул., №, бл., вх., ет., ап./

телефон за връзка:, ел. поща

УВАЖАЕМА Г-ЖО ДИРЕКТОР,

Заявявам желанието си да **продължа обучението си** в самостоятелна форма на обучение за учебната/.....година по специалностВ клас и при успешно положени изпити заклас да продължа обучението си в клас в същата учебна година в повереното Ви училище, поради следните причини:

Предоставяйки тези данни, давам съгласие на НТГ- Пловдив, да ги използва за нуждите на администрацията във връзка с осъществяване на процедурата.

Посочената информация ще бъде обработвана и съхранявана в НТГ - Пловдив според изискванията на Закона за защита на личните данни.

Подателят на документите носи отговорност за верността на вписаните данни.

С уважение,

Ученик
/подпис/

Родител:
/подпис/

Дата:.....