



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
НАЦИОНАЛНА ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ – ПЛОВДИВ

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ

План за действие и финансиране

Уч. 2024/2025 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/В. Цекова/



**ГОДИШЕН ПЛАН
НА УЧИЛИЩЕТО**

ЗА УЧЕБНАТА 2024-2025 ГОДИНА

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 15/11.09.2024 г. и е утвърден със заповед на директора № РД-06-1/14.09.2024 г.

ГОДИШЕН ПЛАН
учебна 2024 – 2025 година

| ДЕЙНОСТИ ПО СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ | ОТГОВОРНИК | СРОК | КОНТРОЛИРАЩ | ФИНАНСИРАНЕ |
|---|--------------------------------------|----------------------------|--|--|
| Осигуряване на необходимото равнище на общообразователна и професионална подготовка на учениците по ДОС за успешното им справяне с НВО в X клас и ДЗИ – XII клас, вкл. и с държавните изпити за придобиване на степен на професионалната квалификация | Всички учители | 16.09.2024 - 30.06.2025г. | Директор заместник-директори по УД | Делегиран бюджет, Средства от МОН за постигнати образователни резултати, НП "Ученически в олимпиади и състезания" |
| Системен контрол върху преподаването по утвърдените учебни програми | Всички учители | 16.09.2024 - 30.06.2025 г. | Директор заместник-директори поУД | |
| Засилване на контактите с бизнесорганизации за по-тясна връзка с реалната практическа дейност | Г. Николова – заместник-директор УД | 16.09.2024 - 30.06.2025г. | Директор | |
| Сключване на договори за производствената практика в реални условия за 100 % от учениците на НТГ в X, XI и XII клас. | Г. Николова – заместник -директор УД | 16.09.2024 - 28.02.2025 г. | Директор | |
| Повишаване на дигиталните умения на учители | Всички | 16.09.2024 - | Директор | |

| | | | | |
|---|---|----------------------------|---------------------------------------|--|
| за ефективно STEM обучение | педагогически специалисти | 12.09.2025 г. | | |
| Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с механизма за противодействие на училищния тормоз | Педагогически съветник, Психолог | Октомври 2024г. | Директор | |
| Запознаване на учениците и родителите с механизма за противодействие на училищния тормоз, с механизма за предотвратяване на разпространението и употребата на наркотични вещества | Класни ръководители, психолог, педагогически съветник | Октомври 2024г. | Директор | |
| Запознаване на учители и родители с алгоритъма за действия при възникнали инциденти с ученици на НТГ | Председател на УКБДП Кл. ръководители | Октомври 2024 г. | Директор | |
| Извършване на оценка на тормоза | Класни ръководители УКССН | М. октомври 2024 г. | Директор | |
| Заседание на Обществения съвет | Председател ОС | След всяко тримесечие | Директор | |
| Водене на дневник за случаите на тормоз | Психолог УКССН | Целогодишно | Директор | |
| Разработване от УКССН план за противодействие на училищния тормоз | УКССН | Ноември 2024 | Директор | |
| Използване на възможностите на часовете за консултации по отделните предмети за повишаване на качеството на общообразователната и професионалната подготовка на учениците | Учители | 16.09.2024 - 30.06.2025 г. | Директор Заместник-директори УД | |
| Повишаване на ключовите компетентности и умения на учениците | Учители | 16.09.2024 - 30.06.2025 г. | Директор заместник-директори УД | |
| Засилен контрол от страна на учителите при | Ръководители на пр. | м. 04.2024 - | Директор | |

| | | | | |
|---|--|-------------------------------|---|---|
| провеждането на производствената практика. | практика | 14.07.2025 г. | Г. Николова - заместник-директор УД | |
| Обогатяване и поддръжка на МТБ. Повишаване на техническото обезпечаване на процеса на обучение – лаптопи, компютри, видеодисплей, климатици и др. | Заместник-директор АСД | 16.09.2024 - 13.09.2025 г. | Директор | Делегиран бюджет; НП |
| Развитие на способностите и интересите на учениците чрез извънкласните форми на изява, занимания по интереси | Учители, ЗДУД | 16.09.2024 - 30.06.2025 г. | Директор Заместник –директор УД М. Филипова | НП «Ученически олимпиади и състезания», НП «Заедно в изкуствата и спорта», делегиран бюджет |
| Участие в състезания, олимпиади, конкурси, „ТФ ФЕСТ“, Панорама на професионалното образование | Заместник-директори по УД | 16.09.2024 - 30.06.2025 г. | Директор | НП «Ученически олимпиади и състезания», НП «Заедно в изкуствата и спорта», делегиран бюджет |
| Развитие на двигателната активност на учениците | Учители по ФВС | 16.09.2024 - 30.06.2025 г. | Директор Заместник-директор по УД | Делегиран бюджет, ПМС 46/19.03.2020г. |
| Задълбочаване на работата с носителите на слаби оценки, с натрупани отсъствия и с учениците с противообществени прояви. | Учители, класни ръководители, педагогически съветник, уч. психолог | м.10.2024 – м.06.2025 г. | Директор заместник-директори УД | |
| Обогатяване на извънкласните форми и осигуряване на условия за физическо, нравствено | Учители, педагогически | 16.09.2024 - 30.06.2025 г. | Директор заместник-директори | НП програми и проекти, 46 |

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| и социално развитие на учениците. | съветник, уч. психолог | | УД | постановление на МС, делегиран бюджет |
| Нулева толерантност към проявите на агресия, насилие, тормоз. | Целият персонал на НТГ | 16.09.2024 - 30.06.2025 г. | Директор | |
| Редовно информирание на родителите и обществеността за дейността на гимназията чрез интернет-страницата на НТГ, срещи с родители, публикации в медии, в облачното пространство и др. | Учители, педагогически съветник | 16.09.2024 - 30.06.2025 г. | Директор заместник-директори УД | |
| Правилникът за дейността на гимназията да бъде своевременно актуализиран при необходимост. | Заместник-директори, педагогически съветник, уч. психолог | 16.09.2024 - 30.06.2025 г. | Директор | |
| Провеждане на рекламна кампания за популяризиране на специалностите в НТГ; Участие в Дни на отворени врати | Директор | м.01.2024 - 30.06.2025 г. | | |
| Задълбочаване подготовката на учениците за НВО, ДЗИ и ДИ за СПК, както и при разширено изучаване на чужди езици, използване на часовете за консултации за подобряване на подготовката. | Съответните учители | 16.09.2024 - 30.06.2025 г. | Директор Заместник-директори УД | |
| Предлаганите специалности за прием за следващата учебна година да отговарят на потребностите на трудовия пазар. | Директор | м. януари 2025г. | | |
| Чрез класните ръководители да се събира информация за резултатите от приема във ВУЗ на учениците от последния випуск, както и за кариерното развитие на завършилите НТГ и ВУЗ. | Класни ръководители | м.юли 2024 – септември 2025 | Директор | |
| Да се кандидатства по европейски и национални програми и проекти. | Заместник – директори, екипи | целогодишно | Директор, ЗДАСД, РНИКТ | „Еразъм +“, програми за ИКТ и |

| | | | | |
|---|--|----------------------------|--------------------------|---|
| | | | | др. |
| Да се помага на ученици с хронични заболявания да се адаптират към училищния живот и в усвояването на учебния материал чрез провеждане на консултации и индивидуална работа. | Класни ръководители, педагогически съветник, уч. психолог, учители | 16.09.2024 - 30.06.2025 г. | Директор, главни учители | |
| Включване на мерки за адаптиране на новоприетите ученици | Класни ръководители, Педагогически съветник, психолог | м. септември 2024 г. | Директор | |
| Да се поддържат и развиват културните традиции на училището чрез обогатяване на системата от символи и ритуали, които да засилят усещането за принадлежност на ученика към НТГ. Да продължават и традициите за празници и чествания. | Учители, Педагогически съветник, уч. психолог | 16.09.2024 - 30.06.2025 г. | Директор | Делегиран бюджет, дарения |
| Да се работи с учениците за повишаване на тяхната отговорност към опазването на материалната база на училището. Да се търси причинителят на щети и да се възстановяват от виновното лице. | Заместник-директор АСД, домакин, класни ръководители, учители | 16.09.2024 - 30.06.2025 г. | Директор | |
| Да се усъвършенстват непрекъснато здравословните и безопасните условия на труд. | Зам.-директор АСД | 16.09.2024 - 30.06.2025 г. | Директор | Делегиран бюджет |
| Чрез системата за финансово управление и контрол да се следи за ефективното управление и изразходване на ресурсите. Да се търси най-доброто съотношение „качество-цена“. Да се спазват условията за провеждане на обществена поръчка. | Заместник-директор АСД, главен счетоводител Финансови контрольори | 16.09.2024 - 30.06.2025 г. | Директор | Делегиран бюджет, НП програми и проекти |
| Грижи за персонала – за повишаване на квалификацията на учителите да се използват всички възможности – индивидуално обучение, | М.Филипова – зам.директор УД | 16.09.2024 - 13.09.2025 г. | Директор | Делегиран бюджет, НП |

| | | | | |
|---|---|-------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| вътрешно-училищни квалификационни форми, курсове, организирани от съответните институции, изнесени обучения. Да се повишава ПКС на учителите. Да се награждават заслужилите учители и служители. | Директор | | | |
| На новоназначените учители без опит и прекъсналите работа над 2 години да се определя наставник. | Директор | Септември 2024 г. и при назначаване | | Делегиран бюджет |
| Да се поддържат контактите с ВУЗ | Директор, Училищен психолог, педагогически съветник | 16.09.2024 - 30.06.2025 г. | | |
| Ръководството на гимназията системно да упражнява контрол съгласно плановете си за контролна дейност за съответната учебна година. | Директор Заместник – директори | 16.09.2024 - 30.06.2025 г. | | |
| Насърчаване и повишаване на функционалната грамотност на учениците | Учители, библиотекар | 16.09.2024 - 30.06.2025 г. | Заместник-директори по УД | |
| Повишаване на информираността сред педагогическия колектив относно добрите практики в европейския и световния опит в сферата на образованието, обсъждане на резултатите от проведена мобилност | М. Филипова – заместник-директор УД, М. Грозева – главен учител, Л. Трифонов – старши учител | 16.09.2024 - 30.06.2025 г. | Директор | Европейски програми и проекти |
| Сътрудничество с Асоциацията на икономическите училища в България | Директор | целогодишно | | Делегиран бюджет |
| Информирание на учители, родители, институции и общественост за училищната дейност и успехи | Директор, ръководители на учениците | 16.09.2024 – 12.09.2025 г. | | |
| Идентифициране, оценяване, категоризиране на рисковете, които заплашват постигането на | Директор Главен | 16.09.2024 - 13.09.2025 г. | Директор, ЗДАСД | |

| | | | | |
|---|--|-------------------------------|----------|------------------|
| целите на гимназията. | счетоводител | | | |
| Актуализиране и допълване на елементите на системата за финансово управление и контрол | директор Главен счетоводител | 16.09.2024 - 13.09.2025 г. | Директор | |
| Осигуряване на ефективно функциониране на системата на финансово управление и контрол, на нейното развитие и усъвършенстване, подпомагане на ръководството за постигане на целите на НТГ. | Директор Главен счетоводител | 16.09.2024 - 13.09.2025 г. | | Делегиран бюджет |
| Изготвяне на годишен отчетен доклад на УКССН до директора | УКССН | Месец юни 2025 г. | Директор | |
| Заседание на УН | Н. М ардиросян – член на Управителния съвет на УН | Месец юни 2025 г. | Директор | |

**КАЛЕНДАРЕН ПЛАН
УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА**

| МЕРОПРИЯТИЕ | СРОК | ОТГОВОРНИК | ДОКЛАДВА | Къде се отчита |
|--|------|------------|----------|---------------------|
| СЕПТЕМВРИ | | | | |
| 1. Отчитане на резултатите от приема за учебната година. | | Директор | Директор | Педагогически съвет |
| 2. Отчитане на резултатите от проведените сесии – ДЗИ | | ЗДУД | ЗДУД | Педагогически съвет |
| 3. Обсъждане на промени в нормативните | | Директор | Директор | Педагогически съвет |

| | | | | |
|---|--|------------------------------|----------|---------------------|
| документи за СПУО | | | | |
| 4. Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес, съгласно изискванията на РЗИ. | | Заместник-директор АСД | Директор | |
| 5. Утвърждаване на училищните учебни планове. | | Директор | | Педагогически съвет |
| 6. Обсъждане по МО на предстоящите дейности | | Председатели на МО | | |
| 7. Изготвяне на планове на МО | | Председателите на МО и ПК | | |
| 8. Изработване на седмично разписание | | Комисия | Директор | |
| 9. Организация по откриването на новата учебна година. Тържествено откриване на новата учебна година. | | Комисия | Директор | |
| 10. Определяне на наставници на новоназначените учители | | Директор | | |
| 11. Проверка на състоянието на училищната документация . | | заместник-директори УД | Директор | Педагогически съвет |
| 12. Утвърждаване организацията на дейността в училищата /Списък-Образец №1/ за учебната година. | | Директор | | |
| 13. Участие в септемврийски съвещания с директори и учители по отделните дисциплини по график от РУО. | | Директор Учители | | |
| 14. Провеждане на педагогически съвети за : <u>Приемане на:</u> - Правилник за дейността на училището - Годишен план за дейността на гимназията със всички прилежащи планове и правилниците за новата учебна година. - училищните учебни планове - формите за обучение и др. | | Директор | | Педагогически съвет |

| | | | | |
|--|--|--|-----------------------------|--|
| | | | | |
| 15. Изготвяне на график за контролни и класни работи | | Заместник-директори УД, главни учители | директор | |
| 16. Изготвяне на график за часовете за консултации на учителите по отделните учебни предмети и допълнителния час на класа | | заместник-директори УД, главни учители | директор | |
| 17. Изготвяне на график за дежурства на учителите | | Заместник.-директори УД, главни учители | директор | |
| 19. Запознаване на учениците с Правилника за дейността на училището. | | Класни ръководители | | |
| 20. Провеждане на начален и периодичен инструктаж на учениците по безопасност и хигиена на труда и противопожарна охрана. | | Заместник.-директор АСД | Заместник – директор АСД | |
| 21. Провеждане на инструктажи с учениците за безопасна работа в кабините по информатика, химия и ООС, ФА, компютърни кабинети, УТФ и часовете по физкултура. | | Учители | заместни- директор АСД | |
| 22. Проверка на сградата и съоръженията за осигуряване на условия за противопожарна безопасност. | | Заместник –директор АСД | Директор | |
| 23. Начален инструктаж, запознаване на новоназначените учители и служители с ПВТР, Правилник за дейността на училището, етичен кодекс. | | Домакин | Заместник.- директор АСД | |
| 24. Изготвяне на график за провеждане на | | Комисия | Директор | |

| | | | | |
|--|--|---------------------------------|----------|---------------------|
| допълнителния час на класа за работа с ученици и родители | | | | |
| 25. Провеждане на срещи с родителите на новоприетите ученици и запознаване на родителите с: - училищния учебния план на класа - Правилник за дейността в училище - ПВТР - Правилник за здравословни и безопасни условия на труд и обучение - график на учебния процес и ваканциите - график на контролни и класни работи - часове за консултации на учителите - допълнителен час на класа за работа с ученици и родители и други | | Класни ръководители | Директор | |
| 26. Провеждане на квалификационна дейност | | М. Филипова-зам.директор УД | Директор | Педагогически съвет |
| ОКТОМВРИ | | | | |
| 1. Информация за превантивни мерки по противообществените прояви; диагностициране на ученици, живеещи в условия на повишени рискови фактори. | | Психолог/Педагогически съветник | | Педагогически съвет |
| 2. Провеждане на тестове за входно равнище и отчитане на резултатите. | | Заместник-директори УД | | Директор |
| 3. Заседание на ПС | | Директор | | Педагогически съвет |
| 5.Общо събрание за отчитане резултатите от изпълнението на делегирания бюджет за третото тримесечие на 2024 година. | | Директор | | Общо събрание |
| 6. Самостоятелна форма на обучение – сесия | | Заместник –директори УД | | Педагогически съвет |
| 7. Провеждане на учебна евакуация | | Заместник-директор | | Директор |

| | | | | |
|--|--|--|---------------------------|---------------------|
| | | АСД | | |
| 8. Запознаване с организацията и провеждането на държавния квалификационен изпит на учениците от XII клас | | Г. Николова – Заместник-директор УД Председатели на комисии | | |
| 9. Заседание на Обществения съвет | | Председател | Директор | |
| НОЕМВРИ | | | | |
| 1. Честване на “Ден на народните будители” | | Комисия | | |
| 2. Изготвяне на обобщена заявка за задължителна училищна документация за края на учебната година. | | Директор, Г. Николова – ЗДУД | | |
| 3. Заседание на ПС | | Директор | | Педагогически съвет |
| 4. Проверка за спазване на инструкциите за безопасна работа с ел. Уреди през отоплителния сезон. | | Заместник-директор АСД | | |
| 5. Квалификационна дейност | | М. Филипова-заместник- директор по УД | директор | Педагогически съвет |
| Провеждане на срещи с родителите – 2 дни | | Всички учители | | |
| ДЕКЕМВРИ | | | | |
| 1. Тематичен съвет по проблемите на възпитателната работа и стратегията на прием на ученици за следващата учебна година. | | Директор | Педагогически съветник | Педагогически съвет |
| 2. Проверка на наложените санкции на ученици и отразяването им в задължителната училищна документация. | | Заместник-директори УД | | |
| 3. Благотворителен коледен базар | | Педагогически съветник/уч. психолог | | |
| ЯНУАРИ | | | | |
| 1. Изготвяне на предложение за държавен план- | | Директор | | Педагогически съвет |

| | | | | |
|---|---------------|------------------------------------|------------------------|---------------------|
| прием по професии и специалности за учебната 2024/2025 година | | | | |
| 2.Провеждане на ПС за проблеми относно успешното приключване на I учебен срок и информация за здравословното състояние на учениците. | | Директор | Директор | Педагогически съвет |
| 3. Провеждане на периодичен инструктаж на учениците за безопасни условия и хигиена на труда и пожарна безопасност. | | Класни ръководители | | |
| 4.Общо събрание за отчитане резултатите от изпълнението на делегирания бюджет за 2024 година. | | Директор Главен счетоводител | | Общо събрание |
| 5. Заседание на Обществения съвет | | Председател | Директор | |
| ФЕВРУАРИ | | | | |
| 1.Провеждане на ПС за отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа през I-ви учебен срок на учебната 2024/2025 година. | | Директор | Директор | Педагогически съвет |
| 2.Честване на Патронен празник на гимназията | 19.02.2025 г. | Директор Комисии | Педагогически съветник | |
| 3. Празнични изяви от различни методични обединения. | | Председатели МО | | |
| 4.Изготвяне на график за класни и контролни работи за II учебен срок, допълнителен час на класа, часове за консултации, спортни дейности, дежурства и др. | | заместник-директори УД | | |
| 5. Проверка на училищната документация | | Заместник-директори УД | | Педагогически съвет |
| 6. Участие в олимпиади и състезания | | Заместник-директори учебна дейност | | |
| 7.Самостоятелна форма на обучение – изпитна сесия | | Заместник –директори УД | | Педагогически съвет |

| | | | | |
|--|---------------|---|------------------------|---------------------|
| МАРТ | | | | |
| 1.Честване на 3 март- национален празник | | Комисия | | |
| 2.Обсъждане указанията за провеждане на държавни изпити в професионалните училища. | | Заместник-директори УД | | |
| 3.Участие в олимпиади и състезания. | | Заместник-директори УД и главни учители | | Педагогически съвет |
| 4.Провеждане на ПС – анализ на състоянието на училищната документация и воденето на часовете за консултации на учениците. | | Директор | Директор | Педагогически съвет |
| 5. Заявления за участия в ДЗИ | | В. Лалева – зам.дир. УД, класни ръководители | | |
| АПРИЛ | | | | |
| 1. Периодичен инструктаж на учениците | | Класни ръководители | заместник-директор АСД | |
| 2.Педагогически съвет – указания за провеждане на държавни зрелостни изпити и анализ на ритмичността на изпитване. | | Директор | Директор | Педагогически съвет |
| 3.Организация и провеждане на Панорамата на професионалното образование и на Панаира на УТФ. Посещение на Панорамата на професионалното образование /ГФ ФЕСТ/ | м. 04.2025 г. | заместник-директор УД; Класни ръководители | Директор | |
| 4. Самостоятелна форма на обучение – изпитна сесия. | | Заместник-директори УД | | |
| 5.Общо събрание за отчитане резултатите от изпълнението на делегирания бюджет през първото тримесечие на 2025 г. | | Директор Главен счетоводител | | Общо събрание |
| 6. Заседание на Обществения съвет | | Председател | Директор | |
| МАЙ | | | | |

| | | | | |
|---|--------------|--|----------|---------------------|
| 1. Допускане до държавни зрелостни изпити. | | Кл.ръководители Комисия | | |
| 2. Честване на 24 май и изпращане на абитуриентите от Випуск 2025 | | Комисии | Директор | |
| 3. Обсъждане и приемане на план за подготовка за учебната 2025/2026 година и приключване на настоящата | | Директор | | Педагогически съвет |
| 4. Определяне на учебните предмети за разширена подготовка и избор на спортни дейности и втори чужд език за учебната 2025/2026 година | | Зам.Директор УД | Директор | Педагогически съвет |
| 5. Провеждане на ДЗИ и ЗДИПСПК | | Директор заместник-директори УД Главни учители | | |
| 6.Самостоятелна форма на обучение – изпитна сесия. | | заместник-директори УД | | Педагогически съвет |
| 7.Дейности, свързани с приема на ученици за новата учебна година, изготвяне на графици, назначаване на комисии, рекламна дейност. | | Директор Комисия по приема | | |
| 8.Записване на ученици съгласно от Наредбата за приемане на ученици с хронични заболявания по график, определен от МОН. | | Председател на комисията за прием на ученици | | |
| 9. Организиране и провеждане на спортен празник. | | Учители по ФВС | | |
| 10. Провеждане на Педагогически съвет | | Директор | | |
| 11. Провеждане на учебна евакуация | м.05.2025 г. | Заместник-директор АСД | Директор | |
| ЮНИ | | | | |
| 1. Педагогически съвет: Информирание относно приключване на учебната година; план за подготовка на МТБ през новата | | Директор Класни ръководители | | Педагогически съвет |

| | | | | |
|---|--|--|----------|---------------------|
| учебна година: | | | | |
| 2. Провеждане НВО в X клас | | заместник-директори УД, Комисии | | |
| 3. Издаване на дипломи и свидетелства за професионална квалификация. | | Директор | | |
| 4. Изготвяне на обобщена заявка за задължителна учебна документация за началото на учебната 2025/2026 година. | | Заместник -директори | | |
| 5. Организиране на кампанията по приема за учебната 2025/2026 година. | | Директор | | |
| 6. Приемане на график за подготовка на МТБ за 2025/2026 учебна година. | | Заместник .-директор АСД | | Педагогически съвет |
| 7. Организация и провеждане на учебни екскурзии. | | Директор, Кл.ръководители | | |
| 8. Оценка на училищния тормоз. Анализ и обобщаване на резултатите и изготвяне на годишен доклад на училищния координационен съвет до директора. | | Училищен психолог/Педагогически съветник | Директор | Педагогически съвет |
| ЮЛИ | | | | |
| 1.Общо събрание за отчитане резултатите от изпълнението на делегирания бюджет през второто тримесечие на 2025 г. | | Директор, Гл. счетоводител | | Общо събрание |
| 2. Педагогически съвет: Доклад – анализ на учебната 2024/2025 година. | | Директор | | Педагогически съвет |
| 3. Провеждане на редовна поправителна сесия | | заместник-директори УД | | Педагогически съвет |
| 4. Прием на ученици за учебната 2025/2026 година. | | Комисия | | |
| 5. Организиране на държавни зрелостни изпити през септемврийската сесия. | | Заместник.-директори УД, УЗК | | |
| 6.Провеждане на квалификационни дейности. | | Директор | | Педагогически съвет |

| | | | | |
|---|--|---------------------------------------|----------|---------------------|
| 7. Актуализиране съставите на училищните комисии и МО | | Директор | | |
| 8. Съгласуване на УУП | | | Директор | Обществен съвет |
| 9. ЗаседаниенаОбществения съвет | | Председател | Директор | |
| ЮЛИ-АВГУСТ | | | | |
| 1. Поправителна сесия | | Заместник-директори УД | | Педагогически съвет |
| АВГУСТ - СЕПТЕМВРИ | | | | |
| 1. Сесия ДЗИ | | Заместник-директори УД | | Педагогически съвет |
| 2. Провеждане на сесия- поправителна, самостоятелно обучение, приравнителни изпити, държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация. | | Заместник-директори УД Директор | Директор | Педагогически съвет |
| 3. Подготовка за новата учебна година | | Директор Заместник -директори | | Педагогически съвет |