

« Responsable du Pôle « Etudes » de la D.S.I., Adjoint à la D.S.I. »

Statut : <input checked="" type="checkbox"/> Titulaire <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD	Catégorie A
Grade : Ingénieur de recherche 1C	CORPS : IGR
Filière : ITRF	

Date de nomination dans le poste	
Quotité	100%

Branche d'Activité Professionnelle (pour les ITRF)	BAP E		
Emploi-type Vous pouvez vous reporter aux référentiels-métiers : <ul style="list-style-type: none"> ▪ REFERENS pour les ITRF ▪ BIBLIOFIL pour les personnels de bibliothèque ▪ RIME 	E1B22 Chef de projet ou expert en développement et déploiement d'applications		
Supérieur hiérarchique (n+1)	Directeur des Systèmes d'Information		
Encadrement	<input checked="" type="checkbox"/> Oui		<input type="checkbox"/> Non
Nombre d'agents encadrés par catégorie	A : 13	B : 1	C :

Affectation : direction / composante / service	D.S.I.		
Localisation géographique	Campus : Bron	Bâtiment : P	

« Responsable du Pôle « Etudes » de la D.S.I., Adjoint à la D.S.I. »	
MISSIONS ET ACTIVITES	<p>Sous l'autorité du Directeur de la DSI, le DSI adjoint aura pour missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabilité opérationnelle : diriger et coordonner l'activité du pôle « Etudes », en s'assurant du bon fonctionnement des services, de l'avancement des projets « métiers », et de la qualité des services fournis - Responsabilité organisationnelle : participer au management de la Direction, gestion de budget, encadrement du personnel, gestion prévisionnelle des emplois et des compétences spécifiques aux besoins de la DSI. - Pilotage : participer à la définition de la stratégie de développement du SI de l'établissement et à la définition de la stratégie du numérique du site, en accord avec les orientations de la Comue. <p>ACTIVITES PRINCIPALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer aux instances de décision (Codir, Amoa, Revue de projets, comités de pilotage projets ...) - Reporting régulier sur les activités et les résultats - Gestion d'un portefeuille de projets - Supervision des processus de gestion de projet - Suivi des prestataires - Participation à l'élaboration des budgets - Mise en place de la cartographie applicative <p>ACTIVITES ASSOCIEES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrôle et promotion de la mise en œuvre de la méthode 'gestion de projet' de la D.S.I. - Mise en place et suivi de la cartographie des compétences.
COMPETENCES	<p>SAVOIRS GENERAUX, THEORIQUES OU DISCIPLINAIRES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacité à développer une vision stratégique - Aptitude et maîtrise du management - Maîtrise de la conduite de projet - S'avoir jouer un rôle d'aide à la décision - Gestion les situations d'urgence - Connaissance de la réglementation et des procédures relatives aux marchés publics - Connaissances organisationnelles et fonctionnelles des différents aspects "métiers" pour lesquels le pôle Etudes assure un rôle de maîtrise d'œuvre - Conduire et accompagner les changements d'organisation ou de processus de travail - Aptitude à la négociation en interne et avec les partenaires externes <p>SAVOIRS FAIRE SUR L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expérience de fonctions similaires de direction - Maîtrise des règles qui régissent les relations entre les établissements de la COMUE - Maîtrise des règles qui régissent les relations entre l'établissement le ministère <p>SAVOIR FAIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aptitude au dialogue - Capacité à déléguer - Capacité d'animation <p>PREREQUIS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expérience confirmée dans la conduite de projets - Expérience de direction d'équipe

Moyens mis à disposition (matériels, humains, financiers)		<ul style="list-style-type: none">- Matériel : Serveurs Linux, Serveurs Windows, Postes de travail (virtuel et fixe) Windows Seven- Environnement : Oracle, Tomcat , Windows, etc.- Logiciels : Oracle pl/sql framework développement Java, PHP, etc.- Outils Bureautique- ETL (Talend), LDAP (Supann)- Méthode de gestion de projet- Bonnes pratiques ITIL
Contexte de travail	Champ des relations	<ul style="list-style-type: none">- Externes : Les Directions, Services et Composantes de l'établissement, Prestataires externes.- Internes : en relations avec l'ensemble des collègues de la DSI au quotidien
	Spécificités et contraintes du poste	<ul style="list-style-type: none">- Disponibilité éventuelle lors de la fermeture de l'Université.

FICHE DE POSTE