



BADGES 2014-2015

Tous les élèves et/ou résidents qui l'ont souhaité se sont vu communiquer à leur arrivée sur le campus de Gif un code leur permettant d'actionner les barrières commandant l'entrée et la sortie principales (pour mémoire, il est rappelé que ce code est actuellement le 6606* et qu'il fonctionne sur les entrées et les sorties du 3 rue Joliot-Curie).

Les barrières peuvent également être actionnées par un badge ; ce badge est un badge de proximité : pour le faire fonctionner, il suffit de le présenter devant la petite lumière rouge du lecteur (sur le poteau avant la barrière) en le maintenant immobile deux ou trois secondes. On peut avec ce badge utiliser indifféremment les deux entrées et les deux sorties principales, y compris celles marquées "visiteurs".

Le badge permet également d'accéder à la salle de musculation de l'École (**avec accord préalable du Responsable des Sports**) ainsi qu'aux casiers courriers **en période de fermeture de l'École**, en semaine (possibilité réservée aux seuls résidents).

Pour obtenir un tel badge, il suffit d'en faire la demande auprès du Responsable Vie de Campus en déposant le coupon ci-dessous, accompagné d'un chèque de caution de 30,00 €, chèque libellé à l'ordre de Supélec, dans la boîte aux lettres de la Logistique (dans l'École, salle E 2-07). Le badge sera déposé dans le casier de l'intéressé, accompagné d'un bon de réception qui sera à retourner à la Logistique. Le chèque ne sera pas encaissé et sera rendu au résident lors de son départ du campus contre restitution du badge. Si le séjour du résident dure plus d'un an, ce chèque devra être renouvelé au plus tard le 1^{er} septembre de la nouvelle année universitaire (c'est-à-dire en le remettant au gardien fin juin ou début juillet avant le départ en vacances ou en l'expédiant par courrier avant le 1^{er} septembre) ; à défaut, le chèque sera encaissé.



Coupon-réponse (à déposer, avec un chèque de caution de 30,00 € à l'ordre de Supélec, dans la boîte aux lettres de la logistique, pièce E 2-07, dans une enveloppe portant la mention "demande de badge" : ATTENTION ! aucune demande ne sera prise en considération si elle n'est pas dans une enveloppe et accompagnée du chèque)

Nom :

Prénom :

Numéro de casier

--	--	--

Je loge actuellement : - en résidence C.É.S.A.L. ☐ Résidence I ☐ Résidence II ☐ Résidence III
n° de la chambre :

- à l'extérieur (préciser l'adresse :
.....)

Etudes suivies en 2014/2015: - élève-ingénieur Supélec ☐ en 1^{ère} année ☐ en 2^{ème} année ☐ en 3^{ème} année
- Master ☐ (préciser :)
- Doctorant ☐ (préciser :)
- Autre ☐ (préciser :)

Je souhaite me voir attribuer un badge "de proximité" avec les possibilités suivantes :

☐ accès parking du campus (3 rue Joliot-Curie) ☐ accès à la salle de musculation de l'École
☐ accès aux casiers courriers en période de fermeture de l'École, en semaine (possibilité réservée aux seuls résidents)

Je joins au présent coupon un chèque de 30,00 € à l'ordre de Supélec. **Je reconnais être parfaitement informé du fait que, si, ayant conservé le badge au-delà du 1^{er} septembre 2015, je ne renouvelle pas ce chèque avant le 10 septembre 2015, il sera encaissé.**

Fait à Gif, le 1 1 1 1 1 1 1 1
(signature)