

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	HA	AV	JM	15.03.10	Versión Original

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS PARA TRABAJAR EN EQUIPO

I. CONCEPTO					
La Evaluación de las Competencias Personales, es una herramienta de retroalimentación, basada en la recolección de información de múltiples fuentes en el Ambiente del Proyecto; que permite apreciar el resultado de las Competencias Personales (Personal Competence) del evaluado, contenidos en el Project Management Competency Development Framework del PMI, con la finalidad de ayudar al evaluado a mejorar los resultados de su desempeño personal y profesional dentro del proyecto.					
II. DATOS DEL EVALUADO					
NOMBRE	Baltazar Siesquén Chumán				
ÁREA	Producción				
CARGO	Ing. Suelos y Pavimentos				
III. DATOS DEL EVALUADOR					
RELACIÓN CON EL EVALUADO (MARCAR CON UNA X)					
JEFE	X				
SUPERVISADO					
CLIENTE					
COLEGA					
AUTOEVALUACIÓN					
IV. COMPETENCIAS					
"Las competencias están relacionadas con las actitudes, habilidades, y otras características personales que afectan una parte importante del rendimiento en el trabajo (es decir, uno o más roles o responsabilidades claves), se puede medir con estándares aceptados, y se pueden mejorar a través del entrenamiento y desarrollo" (PMI, 2002).					
V. COMPETENCIAS PARA TRABAJAR EN EQUIPO					
"EQUIPO, EN SU DEFINICIÓN MÁS AMPLIA, ES UN GRUPO DE PERSONAS QUE TRABAJAN EN PROCESOS TAREAS U OBJETIVOS COMPARTIDOS, POR ELLO, LAS COMPETENCIAS DE TRABAJO EN EQUIPO IMPLICAN LA CAPACIDAD DE COLABORAR, COOPERAR CON LOS DEMÁS, Y TRABAJAR EN CONJUNTO" (ALLES, 2004)					
DESCRIPCIÓN	CALIFICACIÓN				
	1 (NUNCA)	2 (POCO)	3 (MEDIANA MENTE)	4 (HABITUAL MENTE)	5 (SIEMPRE)
1. ENFOQUE EN LAS PERSONAS DEL EQUIPO: TIENE LA CAPACIDAD DE COLABORAR, COOPERAR, Y TRABAJAR JUNTO A LAS PERSONAS DEL EQUIPO, ENFOCÁNDOSE PRINCIPALMENTE EN LA SATISFACCIÓN DE ESTAS PERSONAS.					
ALIENTA Y FOMENTA EL ESPÍRITU DE EQUIPO EN TODA LA ORGANIZACIÓN.				X	
EXPRESA SATISFACCIÓN PERSONAL POR LOS ÉXITOS DE SUS COMPAÑEROS DE EQUIPO.					X
ACTÚA PARA GENERAR UN AMBIENTE DE TRABAJO AMISTOSO, DE BUEN CLIMA, Y COOPERACIÓN ENTRE LAS PERSONAS DEL EQUIPO.			X		
SOLICITA OPINIÓN A LAS PERSONAS DE SU EQUIPO.				X	
2. APOYO A LOS MIEMBROS DEL EQUIPO: CONFÍA EN LOS DEMÁS COMO SISTEMAS DE APOYO INFORMALES, BASÁNDOSE EN LA CONFIANZA MUTUA Y EL RESPETO, MEDIANTE LOS CUALES LOS COLABORADORES RECIBEN FEEDBACK INFORMAL DE SUS RESULTADOS.					
RECONOCE, RESPETA Y VALORA LAS OPINIONES Y APORTES REALIZADOS POR LOS MIEMBROS DE SU EQUIPO.				X	
CONSTANTEMENTE DA FEEDBACK INFORMAL, CON EL FIN DE MEJORAR EL TRABAJO EN BENEFICIO DE TODOS.			X		
APOYA EL DESEMPEÑO DE OTRAS ÁREAS DE LA COMPAÑÍA, FOMENTANDO EL INTERCAMBIO DE				X	

Contacto: informes@dharmaconsulting.com, Página Web: www.dharmacon.net

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

INFORMACIÓN Y EXPERIENCIAS.					
INICIA, MANTIENE, Y FOMENTA EL CONTACTO CON OTROS EQUIPOS PARA CONSTRUIR UNA SÓLIDA RED DE APOYO FORMAL E INFORMAL.			X		
3. ENFOQUE EN LOS OBJETIVOS DEL EQUIPO: MOVILIZA LOS ASPECTOS POSITIVOS, Y EL ENTUSIASMO DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO PARA ALCANZAR UN OBJETIVO COMÚN.					
HACE APORTES CONCRETOS PARA QUE SU EQUIPO NO PIERDA DE VISTA LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.			X		
APOYA Y ALIENTA LAS ACTIVIDADES EN EQUIPO A FIN DE OBTENER RESULTADOS COMUNES EXITOSOS.			X		
FACILITA AL EQUIPO EL ACCESO A CONOCIMIENTOS E INFORMACIÓN QUE PUEDAN AÑADIR VALOR A LA TAREA.				X	
SE COMPROMETE CON LOS OBJETIVOS DEL EQUIPO.				X	
4. DESARROLLO DEL EQUIPO: DESARROLLA A SU EQUIPO, COMPRENDIENDO EL VALOR DE SU EQUIPO COMO PARTE DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LA ORGANIZACIÓN.					
ES CONSCIENTE DEL VALOR ESTRATÉGICO QUE TIENE SU EQUIPO DE TRABAJO COMO PARTE DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA ORGANIZACIÓN.				X	
MOTIVA AL EQUIPO PARA QUE CONTINÚEN DESARROLLANDO SUS COMPETENCIAS.				X	
HACE CIRCULAR LA INFORMACIÓN QUE LE LLEGA, A FIN DE MANTENER ACTUALIZADO AL EQUIPO DE TRABAJO.			X		
PROMUEVE LA PARTICIPACIÓN DE SU EQUIPO EN CURSOS Y ACTIVIDADES, ORIENTADAS AL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS.			X		
VI. SÍRVASE INDICAR ALGUNAS FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA SOBRE LAS COMPETENCIAS PARA TRABAJAR EN EQUIPO DE LA PERSONA EN REFERENCIA					
FORTALEZAS			OPORTUNIDADES DE MEJORA		
Reconoce, respeta y valora las opiniones y aportes realizados por los miembros de su equipo			Podría hacerlo públicamente en algunos casos puntuales		
Motiva constantemente al equipo para que puedan desarrollar sus competencias			La motivación también podría ser uno a uno, para mejorar los resultados		
Se compromete con los objetivos del equipo y los hace suyos			El intercambio de información del proyecto ya sea formal o informalmente debería ser mas continuo para el beneficio del equipo del proyecto.		
VII. ¿QUÉ LE SUGERIRÍA A LA PERSONA EN REFERENCIA PARA MEJORAR SUS COMPETENCIAS PARA TRABAJAR EN EQUIPO?					
SUGERENCIAS					
Promover reuniones informales fuera de la oficina, para estrechar los lazos y mejorar aún más la relación de todos los miembros del equipo					
Mejorar aún más la comunicación con el equipo de proyecto, incentivando una mayor accesibilidad a la información del propio proyecto					
Poner hincapié en la competencia de Coaching para que se mejore en el seguimiento de la performance del equipo del proyecto					
Que continúe capacitándose en PMI, concentrándose en las habilidades blandas descritas en el PMBOK					

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	HH	AP	JCD	15.03.10	Versión Original

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS PARA TRABAJAR EN EQUIPO

I. CONCEPTO					
La Evaluación de las Competencias Personales, es una herramienta de retroalimentación, basada en la recolección de información de múltiples fuentes en el Ambiente del Proyecto; que permite apreciar el resultado de las Competencias Personales (Personal Competence) del evaluado, contenidos en el Project Management Competency Development Framework del PMI, con la finalidad de ayudar al evaluado a mejorar los resultados de su desempeño personal y profesional dentro del proyecto.					
II. DATOS DEL EVALUADO					
NOMBRE	Blastes Sierra Chavez				
ÁREA	Producción				
CARGO	Ing. Suelos y Pavimentos				
III. COMPETENCIAS					
<i>"Las competencias están relacionadas con las actitudes, habilidades, y otras características personales que afectan una parte importante del rendimiento en el trabajo (es decir, uno o más roles o responsabilidades claves), se puede medir con estándares aceptados, y se pueden mejorar a través del entrenamiento y desarrollo" (PMI, 2002).</i>					
IV. COMPETENCIAS PARA TRABAJAR EN EQUIPO					
<i>"EQUIPO , EN SU DEFINICIÓN MÁS AMPLIA , ES UN GRUPO DE PERSONAS QUE TRABAJAN EN PROCESOS TAREAS U OBJETIVOS COMPARTIDOS , POR ELLO , LAS COMPETENCIAS DE TRABAJO EN EQUIPO IMPLICAN LA CAPACIDAD DE COLABORAR, COOPERAR CON LOS DEMÁS, Y TRABAJAR EN CONJUNTO" (ALLES, 2004)</i>					
DESCRIPCIÓN	CALIFICACIÓN				
	1 (NUNCA)	2 (POCO)	3 (MEDIANA MENTE)	4 (HABITUAL MENTE)	5 (SIEMPRE)
1. ENFOQUE EN LAS PERSONAS DEL EQUIPO: TIENE LA CAPACIDAD DE COLABORAR, COOPERAR, Y TRABAJAR JUNTO A LAS PERSONAS DEL EQUIPO, ENFOCÁNDOSE PRINCIPALMENTE EN LA SATISFACCIÓN DE ESTAS PERSONAS.	0	0	1	2	1
2. APOYO A LOS MIEMBROS DEL EQUIPO: CONFÍA EN LOS DEMÁS COMO SISTEMAS DE APOYO INFORMALES, BASÁNDOSE EN LA CONFIANZA MUTUA Y EL RESPETO, MEDIANTE LOS CUALES LOS COLABORADORES RECIBEN FEEDBACK INFORMAL DE SUS RESULTADOS.	0	0	2	2	0
3. ENFOQUE EN LOS OBJETIVOS DEL EQUIPO: MOVILIZA LOS ASPECTOS POSITIVOS, Y EL ENTUSIASMO DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO PARA ALCANZAR UN OBJETIVO COMÚN.	0	0	2	2	0
4. DESARROLLO DEL EQUIPO: DESARROLLA A SU EQUIPO, COMPRENDIENDO EL VALOR DE SU EQUIPO COMO PARTE DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LA ORGANIZACIÓN.	0	0	2	2	0
V. FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA					
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES DE MEJORA				
Reconoce, respeta y valora las opiniones y aportes realizados por los miembros de su equipo	Podría hacerlo públicamente en algunos casos puntuales				
Motiva constantemente al equipo para que puedan desarrollar sus competencias	La motivación también podría ser uno a uno, para mejorar los resultados				
Se compromete con los objetivos del equipo y los hace suyos	El intercambio de información del proyecto ya sea formal o informalmente debería ser mas continuo para el beneficio del equipo del proyecto.				

VI. SUGERENCIAS
Promover reuniones informales fuera de la oficina, para estrechar los lazos y mejorar aún más la relación de todos los miembros del equipo
Mejorar aún más la comunicación con el equipo de proyecto, incentivando una mayor accesibilidad a la información del propio proyecto
Poner hincapié en la competencia de Coaching para que se mejore en el seguimiento de la performance del equipo del proyecto
Que continúe capacitándose en PMI, concentrándose en las habilidades blandas descritas en el PMBOK

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	JH	HA	JM	15.03.10	Versión Original

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS PARA TRABAJAR EN EQUIPO

I. CONCEPTO					
La Evaluación de las Competencias Personales, es una herramienta de retroalimentación, basada en la recolección de información de múltiples fuentes en el Ambiente del Proyecto; que permite apreciar el resultado de las Competencias Personales (Personal Competence) del evaluado, contenidos en el Project Management Competency Development Framework del PMI, con la finalidad de ayudar al evaluado a mejorar los resultados de su desempeño personal y profesional dentro del proyecto.					
II. DATOS DEL EVALUADO					
NOMBRE	Manuel Unzes				
ÁREA	Oficina Técnica				
CARGO	Ing. Metrados y Valorizaciones				
III. DATOS DEL EVALUADOR					
RELACIÓN CON EL EVALUADO (MARCAR CON UNA X)					
JEFE	X				
SUPERVISADO					
CLIENTE					
COLEGA					
AUTOEVALUACIÓN					
IV. COMPETENCIAS					
"Las competencias están relacionadas con las actitudes, habilidades, y otras características personales que afectan una parte importante del rendimiento en el trabajo (es decir, uno o más roles o responsabilidades claves), se puede medir con estándares aceptados, y se pueden mejorar a través del entrenamiento y desarrollo" (PMI, 2002).					
V. COMPETENCIAS PARA TRABAJAR EN EQUIPO					
"EQUIPO, EN SU DEFINICIÓN MÁS AMPLIA, ES UN GRUPO DE PERSONAS QUE TRABAJAN EN PROCESOS TAREAS U OBJETIVOS COMPARTIDOS, POR ELLO, LAS COMPETENCIAS DE TRABAJO EN EQUIPO IMPLICAN LA CAPACIDAD DE COLABORAR, COOPERAR CON LOS DEMÁS, Y TRABAJAR EN CONJUNTO" (ALLES, 2004)					
DESCRIPCIÓN	CALIFICACIÓN				
	1 (NUNCA)	2 (POCO)	3 (MEDIANA MENTE)	4 (HABITUAL MENTE)	5 (SIEMPRE)
1. ENFOQUE EN LAS PERSONAS DEL EQUIPO: TIENE LA CAPACIDAD DE COLABORAR, COOPERAR, Y TRABAJAR JUNTO A LAS PERSONAS DEL EQUIPO, ENFOCÁNDOSE PRINCIPALMENTE EN LA SATISFACCIÓN DE ESTAS PERSONAS.					
ALIENTA Y FOMENTA EL ESPÍRITU DE EQUIPO EN TODA LA ORGANIZACIÓN.			X		
EXPRESA SATISFACCIÓN PERSONAL POR LOS ÉXITOS DE SUS COMPAÑEROS DE EQUIPO.		X			
ACTÚA PARA GENERAR UN AMBIENTE DE TRABAJO AMISTOSO, DE BUEN CLIMA, Y COOPERACIÓN ENTRE LAS PERSONAS DEL EQUIPO.		X			
SOLICITA OPINIÓN A LAS PERSONAS DE SU EQUIPO.			X		
2. APOYO A LOS MIEMBROS DEL EQUIPO: CONFÍA EN LOS DEMÁS COMO SISTEMAS DE APOYO INFORMALES, BASÁNDOSE EN LA CONFIANZA MUTUA Y EL RESPETO, MEDIANTE LOS CUALES LOS COLABORADORES RECIBEN FEEDBACK INFORMAL DE SUS RESULTADOS.					
RECONOCE, RESPETA Y VALORA LAS OPINIONES Y APORTES REALIZADOS POR LOS MIEMBROS DE SU EQUIPO.			X		
CONSTANTEMENTE DA FEEDBACK INFORMAL, CON EL FIN DE MEJORAR EL TRABAJO EN BENEFICIO DE TODOS.			X		
APOYA EL DESEMPEÑO DE OTRAS ÁREAS DE LA COMPAÑÍA, FOMENTANDO EL INTERCAMBIO DE				X	

Contacto: informes@dharmaconsulting.com, Página Web: www.dharmacon.net

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

INFORMACIÓN Y EXPERIENCIAS.					
INICIA, MANTIENE, Y FOMENTA EL CONTACTO CON OTROS EQUIPOS PARA CONSTRUIR UNA SÓLIDA RED DE APOYO FORMAL E INFORMAL.			X		
3. ENFOQUE EN LOS OBJETIVOS DEL EQUIPO: MOVILIZA LOS ASPECTOS POSITIVOS, Y EL ENTUSIASMO DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO PARA ALCANZAR UN OBJETIVO COMÚN.					
HACE APORTES CONCRETOS PARA QUE SU EQUIPO NO PIERDA DE VISTA LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.				X	
APOYA Y ALIENTA LAS ACTIVIDADES EN EQUIPO A FIN DE OBTENER RESULTADOS COMUNES EXITOSOS.			X		
FACILITA AL EQUIPO EL ACCESO A CONOCIMIENTOS E INFORMACIÓN QUE PUEDAN AÑADIR VALOR A LA TAREA.			X		
SE COMPROMETE CON LOS OBJETIVOS DEL EQUIPO.				X	
4. DESARROLLO DEL EQUIPO: DESARROLLA A SU EQUIPO, COMPRENDIENDO EL VALOR DE SU EQUIPO COMO PARTE DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LA ORGANIZACIÓN.					
ES CONSCIENTE DEL VALOR ESTRATÉGICO QUE TIENE SU EQUIPO DE TRABAJO COMO PARTE DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA ORGANIZACIÓN.				X	
MOTIVA AL EQUIPO PARA QUE CONTINUÉN DESARROLLANDO SUS COMPETENCIAS.			X		
HACE CIRCULAR LA INFORMACIÓN QUE LE LLEGA, A FIN DE MANTENER ACTUALIZADO AL EQUIPO DE TRABAJO.			X		
PROMUEVE LA PARTICIPACIÓN DE SU EQUIPO EN CURSOS Y ACTIVIDADES, ORIENTADAS AL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS.			X		
VI. SÍRVASE INDICAR ALGUNAS FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA SOBRE LAS COMPETENCIAS PARA TRABAJAR EN EQUIPO DE LA PERSONA EN REFERENCIA					
FORTALEZAS			OPORTUNIDADES DE MEJORA		
Es organizado y meticuloso en sus análisis			Ser más comunicativo con los miembros del equipo		
APOYA EL DESEMPEÑO DE OTRAS ÁREAS DE LA COMPAÑÍA, FOMENTANDO EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN Y EXPERIENCIAS.			El intercambio de información del proyecto ya sea formal o informalmente debería ser mas continuo para el beneficio del equipo del proyecto.		
SE COMPROMETE CON LOS OBJETIVOS DEL EQUIPO.			APOYAR Y ALENTAR LAS ACTIVIDADES EN EQUIPO A FIN DE OBTENER RESULTADOS COMUNES EXITOSOS.		
VII. ¿QUÉ LE SUGERIRÍA A LA PERSONA EN REFERENCIA PARA MEJORAR SUS COMPETENCIAS PARA TRABAJAR EN EQUIPO?					
SUGERENCIAS					
Asistir a talleres de liderazgo y trabajo en equipo de alto rendimiento					
Mejorar aún más la comunicación con el equipo de proyecto, incentivando una mayor accesibilidad a la información del propio proyecto					
Poner hincapié en la competencia de Coaching para que se mejore en el seguimiento de la performance del equipo del proyecto					
Que se capacite en PMI.					

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	JH	HA	JM	15.03.10	Versión Original

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS PARA TRABAJAR EN EQUIPO

I. CONCEPTO					
La Evaluación de las Competencias Personales, es una herramienta de retroalimentación, basada en la recolección de información de múltiples fuentes en el Ambiente del Proyecto; que permite apreciar el resultado de las Competencias Personales (Personal Competence) del evaluado, contenidos en el Project Management Competency Development Framework del PMI, con la finalidad de ayudar al evaluado a mejorar los resultados de su desempeño personal y profesional dentro del proyecto.					
II. DATOS DEL EVALUADO					
NOMBRE					
ÁREA					
CARGO					
III. COMPETENCIAS					
"Las competencias están relacionadas con las actitudes, habilidades, y otras características personales que afectan una parte importante del rendimiento en el trabajo (es decir, uno o más roles o responsabilidades claves), se puede medir con estándares aceptados, y se pueden mejorar a través del entrenamiento y desarrollo" (PMI, 2002).					
IV. COMPETENCIAS PARA TRABAJAR EN EQUIPO					
"EQUIPO, EN SU DEFINICIÓN MÁS AMPLIA, ES UN GRUPO DE PERSONAS QUE TRABAJAN EN PROCESOS TAREAS U OBJETIVOS COMPARTIDOS, POR ELLO, LAS COMPETENCIAS DE TRABAJO EN EQUIPO IMPLICAN LA CAPACIDAD DE COLABORAR, COOPERAR CON LOS DEMÁS, Y TRABAJAR EN CONJUNTO" (ALLES, 2004)					
DESCRIPCIÓN	CALIFICACIÓN				
	1 (NUNCA)	2 (POCO)	3 (MEDIANA MENTE)	4 (HABITUAL MENTE)	5 (SIEMPRE)
1. ENFOQUE EN LAS PERSONAS DEL EQUIPO: TIENE LA CAPACIDAD DE COLABORAR, COOPERAR, Y TRABAJAR JUNTO A LAS PERSONAS DEL EQUIPO, ENFOCÁNDOSE PRINCIPALMENTE EN LA SATISFACCIÓN DE ESTAS PERSONAS.	0	2	2	0	0
2. APOYO A LOS MIEMBROS DEL EQUIPO: CONFÍA EN LOS DEMÁS COMO SISTEMAS DE APOYO INFORMALES, BASÁNDOSE EN LA CONFIANZA MUTUA Y EL RESPETO, MEDIANTE LOS CUALES LOS COLABORADORES RECIBEN FEEDBACK INFORMAL DE SUS RESULTADOS.	0	0	3	1	0
3. ENFOQUE EN LOS OBJETIVOS DEL EQUIPO: MOVILIZA LOS ASPECTOS POSITIVOS, Y EL ENTUSIASMO DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO PARA ALCANZAR UN OBJETIVO COMÚN.	0	0	2	2	0
4. DESARROLLO DEL EQUIPO: DESARROLLA A SU EQUIPO, COMPRENDIENDO EL VALOR DE SU EQUIPO COMO PARTE DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LA ORGANIZACIÓN.	0	0	3	1	0
V. FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA					
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES DE MEJORA				
Es organizado y metódico en sus análisis	Ser más comunicativo con los miembros del equipo				
APOYA EL DESEMPEÑO DE OTRAS ÁREAS DE LA COMPAÑÍA, FOMENTANDO EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN Y EXPERIENCIAS.	El intercambio de información del proyecto ya sea formal o informalmente debería ser mas continuo para el beneficio del equipo del proyecto.				
SE COMPROMETE CON LOS OBJETIVOS DEL EQUIPO.	APOYAR Y ALENTAR LAS ACTIVIDADES EN EQUIPO A FIN DE OBTENER RESULTADOS COMUNES EXITOSOS.				

VI. SUGERENCIAS	
<i>Asistir a talleres de liderazgo y trabajo en equipo de alto rendimiento</i>	
<i>Mejorar aún más la comunicación con el equipo de proyecto, incentivando una mayor accesibilidad a la información del propio proyecto</i>	
<i>Poner hincapié en la competencia de Coaching para que se mejore en el seguimiento de la performance del equipo del proyecto</i>	
<i>Que se capacite en PMI.</i>	

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	AV	JH	JM	15.03.10	Versión Original

ACTA DE REUNIÓN DE COORDINACIÓN DEL PROYECTO

PROYECTO	Rehabilitación de la Carretera LIMA – TRUJILLO		
FECHA Y HORA	14.02.2011	CONVOCADA POR	JM
LUGAR	LIMA	FACILITADOR	
OBJETIVO	Revisar el estado del Proyecto		

ASISTENTES		
PERSONA	CARGO	EMPRESA
JM	Project Manager	IABCSA
HR	Residente de Obra	IABCSA
AV	Ing. Obras de Arte	IABCSA
BS	Ing. Suelos y Pavimentos	IABCSA
MU	Ing. Valorizaciones	IABCSA
HZ	Administrador	IABCSA
EB	Ing. Costos y Presupuestos	IABCSA
CS	Relaciones Comunitarias	IABCSA

DOCUMENTACIÓN	
QUÉ SE DEBE LEER PREVIAMENTE	RESPONSABLE
QUÉ SE DEBE PRESENTAR EN LA REUNIÓN	RESPONSABLE
Acta de Reunión Anterior	JM
Avances de Obra	MU

AGENDA		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO
Desabastecimiento de material	HZ	15 min
Estado de Avance Explanaciones	BS	10 min
Estado de Avance Obras de Arte	AV	20 min

CONCLUSIONES	
	Se deberá programar con anticipación los materiales críticos a fin de no caer en desabastecimiento.
	El avance de las explanaciones se encuentra en vías de recuperación, el mes pasado el desfase era del 5% y ahora es del 2%
	El avance de las obras de arte puede sufrir retrasos debido al desabastecimiento de cemento. Se recurrirá momentáneamente a proveedores locales.

ACCIONES	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE	OBSERVACIONES
Se realizará la planificación de adquisiciones de materiales con la debida anticipación	AV	21.02.2011	
Se realizará el análisis de restricciones de explanaciones a fin de revertir el atraso	BS	21.02.2011	
Se deberá programar turnos extendidos de trabajo	AV	21.02.2011	

NOTAS ESPECIALES	

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	AV	HA	JM	15.03.10	Versión Original

INFORME DE AUDITORIA DE CALIDAD

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
Rehabilitación de la Carretera LIMA-TRUJILLO	RCAA

FASE DEL PROYECTO	CÓDIGO DE LA AUDITORÍA
2.5.1 ALCANTARILLAS	AUDI CVA-007
FECHA DE AUDITORÍA	LÍDER DE LA AUDITORÍA
15.11.2010	CARLOS BRAVO PONTE
EQUIPO DE AUDITORÍA	
CARLOS BRAVO PONTE	
ALEJANDRO TASAS RAMOS	
MIRIAM CABANILLAS	
OBJETIVOS DE LA AUDITORÍA	
VERIFICAR EL ESTADO DE AVANCE DE LA FASE DE ALCANTARILLAS Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS COSTOS PROGRAMADOS	

RESULTADOS DE LA AUDITORÍA		
TEMA AUDITADO	EVALUACIÓN	COMENTARIO
MANO DE OBRA UTILIZADA	Se ha verificado que el costo de la mano de obra está excediendo el monto presupuestado en 3.5%	Se ha sobredimensionado la cuadrilla para la producción que se está obteniendo
UTILIZACION DEL CEMENTO	Se ha evidenciado que existe un exceso en el uso del cemento del orden de 2.2%	Este exceso está dentro de los rangos contemplados en el Presupuesto.
Avance Planificado	El proceso se encuentra ligeramente adelantado	Se hace notar que se está cumpliendo con las metas de avance previstas
EVALUACIÓN GENERAL DE LO AUDITADO		
En líneas generales el proceso está ligeramente excediendo el presupuesto, pero manteniendo los niveles de avance y calidad esperados.		
ACCIONES RECOMENDADAS		
Se recomienda incrementar la metas de producción a fin de disminuir el costo de la cuadrilla por unidad producida		

Contacto: informes@dharmaconsulting.com, Página Web: www.dharmacon.net

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

COMENTARIOS ADICIONALES DE LA AUDITORÍA				
<i>Se ha verificado el avance de la Fase de Alcantarillas.</i>				
<i>Se está cumpliendo con los costos programados.</i>				
<i>Se mantiene el cumplimiento de los requisitos del cliente.</i>				
SE ADJUNTA MATERIAL ADICIONAL		si	X	no
NOMBRES DE LOS ADJUNTOS				

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	HA	AV	JM	15.03.10	Versión Original

SOLICITUD DE CAMBIO Nº 01

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO	SOLICITANTES DEL CAMBIO
Rehabilitación de la Carretera LIMA TRUJILLO	RCAA	Comité de Control de Cambios

TIPO DE CAMBIO REQUERIDO	
ACCIÓN CORRECTIVA	REPARACIÓN POR DEFECTO
ACCIÓN PREVENTIVA	X CAMBIO EN EL PLAN DE PROYECTO
DEFINICIÓN DEL PROBLEMA O SITUACIÓN ACTUAL: <i>DEFINA Y ACOTE EL PROBLEMA QUE SE VA A RESOLVER, DISTINGUIENDO EL PROBLEMA DE SUS CAUSAS, Y DE SUS CONSECUENCIAS.</i>	
<p>Las condiciones actuales de ejecución del Proyecto han variado con respecto a las inicialmente asumidas durante la etapa de Planificación.</p>	
DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL CAMBIO SOLICITADO: <i>ESPECIFIQUE CON CLARIDAD EL CAMBIO SOLICITADO, PRECISANDO EL QUÉ, QUIÉN, CÓMO, CUÁNDO Y DÓNDE.</i>	
<p>Se solicita el replanteo del Programa de obra a fin de que este nuevo Programa refleje las condiciones actuales y permita una correcta evaluación de los impactos que generan éstas en el plazo y costo del Proyecto.</p>	
RAZÓN POR LA QUE SE SOLICITA EL CAMBIO: <i>ESPECIFIQUE CON CLARIDAD PORQUE MOTIVOS O RAZONES SOLICITA EL CAMBIO, PORQUE MOTIVOS ELIGE ESTE CURSO DE ACCIÓN Y NO OTRO ALTERNATIVO, Y QUÉ SUCEDERÍA SI EL CAMBIO NO SE REALIZA.</i>	
<p>Durante el inicio de la ejecución del Proyecto se ha constatado que casi el 50% del tramo tiene pendiente las expropiaciones de los terrenos por los que pasa el nuevo trazo de la carretera. Se requiere que el Estado tome acción inmediata sobre este tema a fin de resolver este problema. Es necesario evaluar el plazo que llevará realizar estas expropiaciones para poder definir las nuevas acciones a tomar.</p>	
<p>Por otro lado hemos verificado que una de las Canteras del Proyecto, no cuenta con la Potencia que se establece en el Expediente Técnico, lo que obliga a reformular su uso buscando otra Cantera alterna. Esta condición modifica la estrategia de la operación por lo que se requiere que se incorpore en el nuevo Plan del Proyecto.</p>	
EFFECTOS EN EL PROYECTO	
EN EL CORTO PLAZO	EN EL LARGO PLAZO
Ampliación de la fecha de Terminación del Proyecto	
Aumento del Costo Indirecto del Proyecto y cambios en el Costo Directo.	
EFFECTOS EN OTROS PROYECTOS, PROGRAMAS, PORTAFOLIOS U OPERACIONES	
<p>Al ampliarse plazo de ejecución del Proyecto se comprometa la Gestión y Ejecución de los Proyectos de Mantenimiento de Vías que cedieron su Equipo por un plazo determinado. Esto obligará a buscar proveedores externos para salvar el impase</p>	
<p>El Recurso Humano se ve comprometido dado que ya no podrá participar en los proyectos que se tenía previsto, obligando a contratar personal externo.</p>	

Contacto: informes@dharmaconsulting.com, Página Web: www.dharmacon.net

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

EFFECTOS EXTRA EMPRESARIALES EN CLIENTES, MERCADOS, PROVEEDORES, GOBIERNO, ETC.	
Beneficio en los proveedores que nos obliga a Contratar servicios de alquiler de maquinaria pesada.	
OBSERVACIONES Y COMENTARIOS ADICIONALES	
Los cambios solicitados serán realizados cuando el Cliente emita su conformidad al nuevo Programa	
El costo de estos cambios, serán asumidos por el Cliente.	
REVISIÓN DEL COMITÉ DE CONTROL DE CAMBIOS	
<i>FECHA DE REVISIÓN</i>	20 DE ABRIL DE 2010
<i>EFFECTUADA POR</i>	JM, HR
<i>RESULTADOS DE REVISIÓN (APROBADA/RECHAZADA)</i>	APROBADA
<i>RESPONSABLE DE APLICAR/INFORMAR</i>	JM
<i>OBSERVACIONES ESPECIALES</i>	

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	HA	JH	JM	15.03.10	Versión Original

INSPECCIÓN DE CALIDAD N° 01

NOMBRE DEL PROYECTO		SIGLAS DEL PROYECTO		
Rehabilitación de la Carretera LIMA – TRUJILLO		RCAA		
DATOS DEL ENTREGABLE INSPECCIONADO				
FASE	ENTREGABLE 2° NIVEL	ENTREGABLE 3° NIVEL	PAQUETE DE TRABAJO	
Construcción	Pavimentos	Asfaltos	Carpeta Asfáltica	
ELABORADO POR				
Ing. Carlos Bravo Ponte				
ESTÁNDAR, NORMA O ESPECIFICACIÓN DE REFERENCIA PARA REALIZAR LA INSPECCIÓN				
EG-2000				
DATOS DE LA INSPECCIÓN				
OBJETIVOS DE LA INSPECCIÓN				
Verificar si la carpeta asfáltica cumple con los estándares especificados en el Proyecto				
GRUPO DE INSPECCIÓN				
PERSONA	ROL EN EL PROYECTO	ROL DURANTE LA INSPECCIÓN	OBSERVACIONES	
GS	Jefe de Calidad	Monitorear la inspección		
LO	Técnico de Laboratorio	Verificar las condiciones bajo las cuales se toma la muestra y los parámetros de medición		
MA	Asistente de Laboratorio	Toma la muestra y realiza el ensayo		
MODO DE INSPECCIÓN				
METODO	FECHA	LUGAR	HORARIO	OBSERVACIONES
Se basa en los protocolos de prueba de la Obra	27/04/11	Km 18+300 al Km 18+800	10 am	
RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN		Conforme	<input checked="" type="checkbox"/> X	No conforme
LISTA DE DEFECTOS A CORREGIR O MEJORAS A REALIZAR		RESPONSABLE	FECHA REQUERIDA	OBSERVACIONES
Ajustar % de asfalto en la mezcla bajándolo ligeramente al porcentaje requerido		LO	02/05/11	
Controlar más estrictamente el espesor de la carpeta colocada		FO	Todas las veces que se coloque la carpeta asfáltica	

Contacto: informes@dharmaconsulting.com, Página Web: www.dharmacon.net

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

OBSERVACIONES COMPLEMENTARIAS
Los informes serán enviados a la Jefatura de Calidad para su revisión y análisis
DOCUMENTOS ADJUNTOS
Protocolos de Calidad

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	AVS	JH	JM	15.03.10	Versión Original

REPORTE DE PERFORMANCE DEL PROYECTO N° 05 **- SIMPLIFICADO -**

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO	PERIODO	FECHA DE CORTE
Rehabilitación de la Carretera LIMA TRUJILLO	RCAA	2010	15.09.10

ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO: <i>COMO ESTÁ EL PROYECTO A LA FECHA DE CORTE DEL PERIODO</i>			
1.- SITUACIÓN DEL ALCANCE			
INDICADOR	FÓRMULA	CÁLCULO (S/.)	RESULTADO
% AVANCE REAL	EV / BAC	22'625,350.00/113'699,500.00	19.90%
% AVANCE PLANIFICADO	PV / BAC	20'750,256/113'699,500.00	18.25%
2.- EFICIENCIA DEL CRONOGRAMA			
INDICADOR	FÓRMULA	CÁLCULO (S/.)	RESULTADO
SV (VARIACIÓN DEL CRONOGRAMA)	EV – PV	22'625,350.00-20'750,256.00	S/ 1'875,094
SPI (ÍNDICE DE RENDIMIENTO DEL CRONOGRAMA)	EV / PV	22'625,350.00/20'750,256.00	1.08
3.- EFICIENCIA DEL COSTO			
INDICADOR	FÓRMULA	CÁLCULO (S/.)	RESULTADO
CV (VARIACIÓN DEL COSTE)	EV – AC	22'625,350.00 – 20'630,020.00	S/ 1'995,330.
CPI (ÍNDICE DE RENDIMIENTO DEL COSTE)	EV / AC	22'625,350.00 / 20'630,020.00	1.09
4.- CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE CALIDAD			
Pruebas de compresión del concreto en cabezales de Alcantarillas, que consiste en superar en un 80% la resistencia de 175 Kg/cm2 a los 7 días de vaciado.			
Verificación de calidad de agregados.			

PROBLEMAS Y PENDIENTES: <i>POR TRATAR.</i>		
Problemas de abastecimiento de materiales, los cuales fueron superados.		
Problemas de paralización de personal que también fueron superados.		
Problemas climatológicos con las bajas temperaturas, los cuales fueron superados.		
PROBLEMA / PENDIENTE: <i>PROGRAMADOS PARA RESOLVER.</i>	RESPONSABLE	FECHA
- Re-inducción del personal reincidente en el mal uso de los EPP (Equipo de protección personal).	MP	20/10/10
- Elaboración de ET para formular los presupuestos adicionales.	MU	30/10/10
- Formalizar la ampliación de vigencia de contratos, de los terrenos utilizados como canteras, acopios, botaderos, etc.	HZ	30/10/10

Contacto: informes@dharma-consulting.com, Página Web: www.dharmacon.net

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

OTROS COMENTARIOS U OBSERVACIONES

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	HA	JH	JM	15.03.10	Versión Original

LOG DE CONTROL DE POLÉMICAS

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
Rehabilitación de la Carretera LIMA-TRUJILLO	RCAA

CÓDIGO DE POLÉMICA	DESCRIPCIÓN	INVOLUCRADOS	ENFOQUE DE SOLUCIÓN	ACCIONES DE SOLUCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	RESULTADO OBTENIDO
C-001	Los planos de muros de concreto indican el uso de Geotextil pero en las	Equipo de Proyecto, Supervisión de Proyecto, Proyectista	Mostrar al Proyectista la discrepancia entre los dos documentos para que defina	Preparar Informe elevándolo al Supervisor para que a su vez sea enviado al Proyectista	HR	13-05-10	El Proyectista resolvió la discrepancia definiendo el uso de Geodren, originando un
C-002	Los taludes definidos en el expediente del Proyecto no se ajustan a la	Equipo de Proyecto, Supervisión, Consultores en Geología	Realizar la evaluación Geológica de la zona con los Geólogos de	Basados en el Informe Geológico actualizar el Expedient	BS	14-06-10	El Proyectista adecuó las pendientes de los taludes a las característi
C-003	Requerimien to simultáneo de Excavadora por	Gerente de Proyecto, Residente,	Tanto AP como BS presentarán	Se conciliará el uso de recurso	AP,BS	10-08-10	El Gerente de Proyecto estableció el

 Contacto: informes@dharma-consulting.com, Página Web: www.dharmacon.net

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	AVS	JH	HA	20/03/10	Versión Original.

INFORME DE MONITOREO DE RIESGOS

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
Rehabilitación de la Carretera LIMA-TRUJILLO	RCAA

RIESGOS ACTUALES POTENCIALES
REVISIÓN DE TRIGGERS PARA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS INICIALMENTE
Se ha producido rotura de diálogo por parte de los propietarios de los terrenos de las áreas de influencia con el área de relaciones comunitarias.
Continúa la dificultad con el abastecimiento de productos controlados por DASAMEC.
REVISIÓN Y CONFIRMACIÓN DE PROBABILIDAD E IMPACTO ESTIMADOS INICIALMENTE
Los propietarios comprendidos en el área de influencia del proyecto, amenazan con un bloqueo de la vía hasta que no se resuelvan sus peticiones, aumenta la probabilidad.
Continúa la escasez de insumos lo que ocasiona la severidad a 0.32 - Alto.
REVISIÓN DE ADECUACIÓN DE RESPUESTAS PLANIFICADAS PARA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS INICIALMENTE
Se ha iniciado una campaña de información, en donde se indican las principales bondades del proyecto y como se beneficiarán los pobladores de las zonas aledañas al mismo.
REVISIÓN DE PLANES DE CONTINGENCIA PARA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS INICIALMENTE
Para contrarrestar los efectos de un bloqueo por parte de los pobladores, se ha determinado coordinar con la comisaria del lugar a fin de que nos brinde las garantías del caso en la continuación de las horas de trabajo.
VERIFICACIÓN DE EJECUCIÓN DE RESPUESTAS PLANIFICADAS
Se aplicaron las 03 respuestas planificadas (se realizó encuesta, se explicó los beneficios del proyecto, se repartió folletos con información del proyecto).

RIESGOS ACTUALES SUCEDIDOS
VALORACIÓN DE IMPACTO REAL VS IMPACTO ESTIMADO
R003-A : Interrupción de trabajos por falta de trámites en expropiación de predios afectados, inicialmente se tenía previsto un riesgo de 0.77, actualmente es de 0.87, continúa en MUY ALTO .
REVISIÓN DE PLANES DE CONTINGENCIA
Para evitar la paralización por parte de las comunidades y propietarios se realizó lo siguiente:
- Comunicación permanente con la Entidad y con los propietarios de los terrenos expropiados.
- Comunicación vía radio y televisión de los beneficios del proyecto.
- Se repartió folletos enfatizando las bondades del proyecto.
ELABORACIÓN DE PLANES DE EMERGENCIA

Contacto: informes@dharmaconsulting.com, Página Web: www.dharmacon.net

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

Para controlar la paralización de la obra se realizó una reunión extraordinaria con los Dirigentes que estaban en contra de la Ejecución del Proyecto. En donde se llegaron a acuerdos satisfactorios por ambas partes.

PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN DE PLANES DE CONTINGENCIA / EMERGENCIA

Los planes de emergencia se aplicaron de inmediato y se comunicaron a los principales interesados.

EVALUACIÓN DE NECESIDADES DE ACCIONES CORRECTIVAS O SOLICITUDES DE CAMBIO

NUEVOS RIESGOS DETECTADOS

DEFINICIÓN DE TRIGGERS

Escasez de Tubería corrugada HDPE para obras adicionales de subdrenaje.

EVALUACIÓN CUALITATIVA Y CATEGORIZACIÓN DE RIESGOS

La demanda del uso de este tipo de Tubería en proyectos similares hace que existe alza intempestiva del material, lo que trae como consecuencia el aumento del costo de la partida de Subdrenes, obligando a reajustar el precio al cliente.
El tipo de riesgo es alto.

DEFINICIÓN DE RESPUESTAS PLANIFICADAS

Informar al Cliente, de tal manera se indique que en caso de subida de precio, se deberá reajustar el presupuesto, mediante la fórmula polinómica de ET.
La compra de la Tubería se adquirirá a precio fijo.

DEFINICIÓN DE PLANES DE CONTINGENCIA

Se deberá adquirir el total Tubería adicional, apenas se tenga el mejor precio de cotización.

PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN DE RESPUESTAS PLANIFICADAS

La programación de la compra es inmediata. La solicitud de compra al proveedor debe ser rápida de tal forma evitar el sobre costo por el aumento del precio.