

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	JC	FN	FN	15/12	

INFORME DE PERFORMANCE DEL TRABAJO N° 6.

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO	PERIODO
LANZAMIENTO DE UNA FRAGANCIA PARA INFANTES	COLONI	Semana 26

ESTADO DE AVANCE DEL CRONOGRAMA: VER GANTT DE AVANCE Y COMENTARIO RESUMEN				
ATRASO EN EL DESARROLLO DE COMPONENTES POR DEMORA EN TOMA DE DECISION DE LOS DISEÑOS Y COMPONENTES DEL EMPAQUE				
ESTADO DE AVANCE DE LOS ENTREGABLES: COMPLETADOS, EN PROCESO, PENDIENTES, DETENIDOS, EN PROBLEMAS ETC.				
FASE	ENTREGABLE 2º NIVEL	ENTREGABLE 3º NIVEL	ESTADO DE AVANCE	OBSERVACIONES
1.0 Gestión de Proyecto	1.1 Iniciación		100%	
	1.2 Planificación		100%	
	1.3 Ejecución	1.3.1 Minuta de Reunión	100%	
	1.4 Seguimiento y Control	1.4.1 Informe de Seguimiento	43%	
		1.4.2 Informe de Performance PVO	43%	
	1.5 Cierre		0%	
2.0 Diseño e Imagen	2.1 Diseño y Empaque	2.1.1. Diseño y Empaque	100%	
		2.1.2 Prototipo	100%	
		2.1.3 Boceto Grafico	100%	
3.0 Desarrollo de la Formula	3.1 Formula		100%	
	3.2 Test de la formula		100%	
	3.3 Piloto Bulk		92%	
4.0 Desarrollo del Empaque	4.1 Compatibilidad		92%	
	4.2 ET y Cotizaciones		100%	
	4.3 Desarrollo de Componentes		60%	Atrasado
5.0 Piloto de Envasado	5.1 Abastecimiento de Materiales		0%	
	5.2 Ejecución Piloto envasado		0%	
	5.3 Liberación para Compra Industrial		0%	
6.0 Abastecimiento	6.1 Abastecimiento de componentes Industriales		0%	
	6.2 Fabricación de Bulk y Envasado Industrial		0%	
	6.3 Calidad		0%	
	6.4 Exportación		0%	
7.0 Asuntos Regulatorios			0%	
8.0	8.1 Costo de factibilidad		100%	
	8.2 Costo Preliminar		0%	

Contacto: informes@dharmaconsulting.com, Página Web: www.dharmacon.net

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

8.3 Costo Final				0%					
ACTIVIDADES INICIADAS EN EL PERIODO									
PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DE ACTIVIDAD	PROGRAMADO					REAL		OBSERVACIONES
		FECHA INICIO	FECHA FIN	TRABAJO	DURACIÓN	RECURSOS	FECHA INICIO	RECURSOS	
1.3.1 Minutas de Reunión	Minuta de reunión 19 – 23	15/11/11	13/12/11	88 Hrs	88Hrs	JC	15/11/11	JC	
1.4.2 Informe de Performance	Informe de Performance 6	15/12/11	15/12/11	40 Hrs	40 Hrs	JC	15/12/11	JC	
3.3 Piloto Bulk	Elaboración de piloto bulk	29/11/11	23/12/11	200 Hrs	200 Hrs	CA	29/11/11	CA	
4.3 Desarrollo de Componentes	Envío y Aprobación de muestras	05/12/11	19/12/11	120 Hrs	120 Hrs	DO	05/12/11	DO	
ACTIVIDADES FINALIZADAS EN EL PERIODO									
PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DE ACTIVIDAD	PROGRAMADO					REAL		OBSERVACIONES
		FECHA INICIO	FECHA FIN	TRABAJO	DURACIÓN	RECURSOS	FECHA FIN	RECURSO	
1.3.1 Minutas de Reunión	Minuta de reunión 19 – 23	15/11/11	13/12/11	88 Hrs	88Hrs	JC	13/12/11	JC	
1.4.2 Informe de Performance	Informe de Performance 6	15/12/11	15/12/11	40 Hrs	40 Hrs	JC	15/12/11	JC	
4.3 Desarrollo de Componentes	Desarrollo de Molde de frasco	06/09/11	14/12/11	800 Hrs	80 Hrs	FL	Pendiente	FL	Atrasado
	Pruebas de Impresión y Color	21/10/11	04/12/11	360 Hrs	360 Hrs	LL	Pendiente	LL	Atrasado
FACTOR RELEVANTE DE CALIDAD		OBJETIVO DE CALIDAD		MEDICIÓN DE MÉTRICA				OBSERVACIONES	
				FECHA		RESULTADO OBTENIDO			
CONTROLES DE CALIDAD EN EL PERIODO									
ENTREGABLE	ESTÁNDAR DE CALIDAD APLICABLE	OBSERVACIONES				OBSERVACIONES			
		FECHA		RESULTADO OBTENIDO					
COSTOS INCURRIDOS EN EL PERIODO									
ENTREGABLE	ELEMENTO DE COSTO	COSTO AUTORIZADO	COSTO INCURRIDO	VARIACIÓN ABSOLUTA	VARIACIÓN PORCENTUAL	OBSERVACIONES			
4.3 Desarrollo y componentes	LL, AC	\$ 11905	\$ 11905	0	0				
	LL	\$1875	\$1875	0	0				
	AC	\$ 893	\$ 893	0	0				
ACTIVIDADES EN PROCESO A LA FECHA									
PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DE ACTIVIDAD	FECHA DE FIN PROGRAMADA	FECHA DE FIN ESTIMADA	% DE AVANCE A LA FECHA		OBSERVACIONES			
3.3 Piloto Bulk	Elaboración Piloto Bulk	23/12/11	23/12/11	75%					
4.1 Compatibilidad	Revisión 90 días	23/12/11	23/12/11	80%					
4.3 Desarrollo de Componentes	Desarrollo de Molde de frasco	14/12/11	30/12/11	85%					
	Pruebas de Impresión y Color	04/12/11	20/12/11	65%					
LECCIONES APRENDIDAS REGISTRADAS EN EL PERIODO									
CÓDIGO DE LECCIÓN APRENDIDA	NOMBRE DE LECCIÓN APRENDIDA	AUTOR		FECHA DE REGISTRO		OBSERVACIONES			
0001	Acuerdos claros y concisos con clientes	JC		06/12/11					

RECURSOS UTILIZADOS EN EL PERIODO						
ENTREGABLE	RECURSO	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD UTILIZADA	VARIACIÓN ABSOLUTA	VARIACIÓN PORCENTUAL	OBSERVACIONES
4.3 Desarrollo y componentes	LL, AC	120 HRS	240 HRS	0 HRS	0	
	LL	360 HRS	360 HRS	0 HRS	0	
	DO	120 HRS	120 HRS	0 HRS	0	

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
01	JC/RP/RM	AGM	AGM	12.07.11	Versión Original

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS PARA TRABAJAR EN EQUIPO

I. CONCEPTO					
La Evaluación de las Competencias Personales, es una herramienta de retroalimentación, basada en la recolección de información de múltiples fuentes en el Ambiente del Proyecto; que permite apreciar el resultado de las Competencias Personales (Personal Competence) del evaluado, contenidos en el Project Management Competency Development Framework del PMI, con la finalidad de ayudar al evaluado a mejorar los resultados de su desempeño personal y profesional dentro del proyecto.					
II. DATOS DEL EVALUADO					
NOMBRE	FL				
ÁREA	Ingeniería				
CARGO	Jefe Ingeniería Categoría Cuidado Personal				
III. DATOS DEL EVALUADOR					
RELACIÓN CON EL EVALUADO (MARCAR CON UNA X)					
JEFE	MA (Director de Ingeniería)				
SUPERVISADO	GH				
CLIENTE	AGM				
COLEGA	FC				
AUTOEVALUACIÓN					
IV. COMPETENCIAS					
<i>Ingeniero Industrial, con experiencia en la industria Plástica Cosmética.</i>					
V. COMPETENCIAS PARA TRABAJAR EN EQUIPO					
<i>PROFESIONAL CON GRAN MANEJO DE SITUACIONES EXTREMAS Y COLABORACION CON EL RESTO DE EQUIPO.</i>					
DESCRIPCIÓN	CALIFICACIÓN				
	1 (NUNCA)	2 (Poco)	3 (MEDIANA MENTE)	4 (HABITUAL MENTE)	5 (SIEMPRE)
1. ENFOQUE EN LAS PERSONAS DEL EQUIPO: TIENE LA CAPACIDAD DE COLABORAR, COOPERAR, Y TRABAJAR JUNTO A LAS PERSONAS DEL EQUIPO, ENFOCÁNDOSE PRINCIPALMENTE EN LA SATISFACCIÓN DE ESTAS PERSONAS.					
ALIENTA Y FOMENTA EL ESPÍRITU DE EQUIPO EN TODA LA ORGANIZACIÓN.					X
EXPRESA SATISFACCIÓN PERSONAL POR LOS ÉXITOS DE SUS COMPAÑEROS DE EQUIPO.					X
ACTÚA PARA GENERAR UN AMBIENTE DE TRABAJO AMISTOSO, DE BUEN CLIMA, Y COOPERACIÓN ENTRE LAS PERSONAS DEL EQUIPO.					X
SOLICITA OPINIÓN A LAS PERSONAS DE SU EQUIPO.					X
2. APOYO A LOS MIEMBROS DEL EQUIPO: CONFÍA EN LOS DEMÁS COMO SISTEMAS DE APOYO INFORMALES, BASÁNDOSE EN LA CONFIANZA MUTUA Y EL RESPETO, MEDIANTE LOS CUALES LOS COLABORADORES RECIBEN FEEDBACK INFORMAL DE SUS RESULTADOS.					
RECONOCE, RESPETA Y VALORA LAS OPINIONES Y APORTES REALIZADOS POR LOS MIEMBROS DE SU EQUIPO.					X
CONSTANTEMENTE DA FEEDBACK INFORMAL, CON EL FIN DE MEJORAR EL TRABAJO EN BENEFICIO DE TODOS.				X	
APOYA EL DESEMPEÑO DE OTRAS ÁREAS DE LA COMPAÑÍA, FOMENTANDO EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN Y EXPERIENCIAS.					X
INICIA, MANTIENE, Y FOMENTA EL CONTACTO CON OTROS EQUIPOS PARA CONSTRUIR UNA SÓLIDA RED DE APOYO FORMAL E INFORMAL.					X
3. ENFOQUE EN LOS OBJETIVOS DEL EQUIPO: MOVILIZA LOS ASPECTOS POSITIVOS, Y EL ENTUSIASMO DE					

Contacto: informes@dharmaconsulting.com, Página Web: www.dharmacon.net

LOS MIEMBROS DEL EQUIPO PARA ALCANZAR UN OBJETIVO COMÚN.					
HACE APORTES CONCRETOS PARA QUE SU EQUIPO NO PIERDA DE VISTA LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.					X
APOYA Y ALIENTA LAS ACTIVIDADES EN EQUIPO A FIN DE OBTENER RESULTADOS COMUNES EXITOSOS.					X
FACILITA AL EQUIPO EL ACCESO A CONOCIMIENTOS E INFORMACIÓN QUE PUEDAN AÑADIR VALOR A LA TAREA.					X
SE COMPROMETE CON LOS OBJETIVOS DEL EQUIPO.					X
4. DESARROLLO DEL EQUIPO: DESARROLLA A SU EQUIPO, COMPRENDIENDO EL VALOR DE SU EQUIPO COMO PARTE DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LA ORGANIZACIÓN.					
ES CONSCIENTE DEL VALOR ESTRATÉGICO QUE TIENE SU EQUIPO DE TRABAJO COMO PARTE DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA ORGANIZACIÓN.				X	
MOTIVA AL EQUIPO PARA QUE CONTINUÉN DESARROLLANDO SUS COMPETENCIAS.					X
HACE CIRCULAR LA INFORMACIÓN QUE LE LLEGA, A FIN DE MANTENER ACTUALIZADO AL EQUIPO DE TRABAJO.				X	
PROMUEVE LA PARTICIPACIÓN DE SU EQUIPO EN CURSOS Y ACTIVIDADES, ORIENTADAS AL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS.				X	
VI. SÍRVASE INDICAR ALGUNAS FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA SOBRE LAS COMPETENCIAS PARA TRABAJAR EN EQUIPO DE LA PERSONA EN REFERENCIA					
FORTALEZAS			OPORTUNIDADES DE MEJORA		
Se compromete con los objetivos del proyecto			Formalización de acuerdos vía Email, para que no se queden en conversaciones del día a día.		
Muy buen manejo de su equipo de trabajo (Diseñadora Industrial, Asistente Ingeniería)					
VII. ¿QUÉ LE SUGERIRÍA A LA PERSONA EN REFERENCIA PARA MEJORAR SUS COMPETENCIAS PARA TRABAJAR EN EQUIPO?					
SUGERENCIAS					
Mejorar expresión Oral ante el equipo de desarrollo.					

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS PARA TRABAJAR EN EQUIPO

I. CONCEPTO					
La Evaluación de las Competencias Personales, es una herramienta de retroalimentación, basada en la recolección de información de múltiples fuentes en el Ambiente del Proyecto; que permite apreciar el resultado de las Competencias Personales (Personal Competence) del evaluado, contenidos en el Project Management Competency Development Framework del PMI, con la finalidad de ayudar al evaluado a mejorar los resultados de su desempeño personal y profesional dentro del proyecto.					
II. DATOS DEL EVALUADO					
NOMBRE					
ÁREA					
CARGO					
III. COMPETENCIAS					
"Las competencias están relacionadas con las actitudes, habilidades, y otras características personales que afectan una parte importante del rendimiento en el trabajo (es decir, uno o más roles o responsabilidades claves), se puede medir con estándares aceptados, y se pueden mejorar a través del entrenamiento y desarrollo" (PMI, 2002).					
IV. COMPETENCIAS PARA TRABAJAR EN EQUIPO					
"EQUIPO, EN SU DEFINICIÓN MÁS AMPLIA, ES UN GRUPO DE PERSONAS QUE TRABAJAN EN PROCESOS TAREAS U OBJETIVOS COMPARTIDOS, POR ELLO, LAS COMPETENCIAS DE TRABAJO EN EQUIPO IMPLICAN LA CAPACIDAD DE COLABORAR, COOPERAR CON LOS DEMÁS, Y TRABAJAR EN CONJUNTO" (ALLES, 2004)					
DESCRIPCIÓN	CALIFICACIÓN				
	1 (NUNCA)	2 (POCO)	3 (MEDIANA MENTE)	4 (HABITUAL MENTE)	5 (SIEMPRE)
1. ENFOQUE EN LAS PERSONAS DEL EQUIPO: TIENE LA CAPACIDAD DE COLABORAR, COOPERAR, Y TRABAJAR JUNTO A LAS PERSONAS DEL EQUIPO, ENFOCÁNDOSE PRINCIPALMENTE EN LA SATISFACCIÓN DE ESTAS PERSONAS.					
2. APOYO A LOS MIEMBROS DEL EQUIPO: CONFÍA EN LOS DEMÁS COMO SISTEMAS DE APOYO INFORMALES, BASÁNDOSE EN LA CONFIANZA MUTUA Y EL RESPETO, MEDIANTE LOS CUALES LOS COLABORADORES RECIBEN FEEDBACK INFORMAL DE SUS RESULTADOS.					
3. ENFOQUE EN LOS OBJETIVOS DEL EQUIPO: MOVILIZA LOS ASPECTOS POSITIVOS, Y EL ENTUSIASMO DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO PARA ALCANZAR UN OBJETIVO COMÚN.					
4. DESARROLLO DEL EQUIPO: DESARROLLA A SU EQUIPO, COMPRENDIENDO EL VALOR DE SU EQUIPO COMO PARTE DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LA ORGANIZACIÓN.					
V. FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA					
FORTALEZAS			OPORTUNIDADES DE MEJORA		
VI. SUGERENCIAS					

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
01	JC/RP/RM	AGM	AGM	15.12.11	Versión Original

ACTA DE REUNIÓN DE COORDINACIÓN DEL PROYECTO

PROYECTO	LANZAMIENTO DE UNA FRAGANCIA PARA INFANTES (COLONI)		
FECHA Y HORA	9:00 am	CONVOCADA POR	JC
LUGAR	Lurín	FACILITADOR	RP/RM
OBJETIVO	Piloto de Envasado		

ASISTENTES		
PERSONA	CARGO	EMPRESA
FL	Ingeniería	
AP	Calidad	
MJ	Producción	
AGM	Sponsor	
DOCUMENTACIÓN		
QUÉ SE DEBE LEER PREVIAMENTE	RESPONSABLE	
Acta de Cierre Piloto Envasado	FL (Ingeniería)	
QUÉ SE DEBE PRESENTAR EN LA REUNIÓN	RESPONSABLE	
Resultado de Piloto Envasado por componentes	FL (Ingeniería)	

AGENDA		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO
Revisión Piloto Envasado	FL	45 min
Desviaciones ó Mejoras solicitadas por Calidad	AP	20 min
Indicación de Liberación para compra industrial a planeamiento	FL	10 min

CONCLUSIONES	
	Se concluye que la performance de los componentes fue satisfactoria.

ACCIONES	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE	OBSERVACIONES
Abastecimiento de componentes	DB (Planeamiento)	14.05.12	
Confirmación inicio de producción	OT (Programador Maestro)	16.05.12	

NOTAS ESPECIALES	

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	JC/RP/RM	AGM	AGM		Versión Original

INFORME DE AUDITORIA DE CALIDAD

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
LANZAMIENTO DE UNA FRAGANCIA PARA INFANTES	COLONI

FASE DEL PROYECTO	CÓDIGO DE LA AUDITORÍA
5.0 PILOTO DE ENVASADO	AUD001
FECHA DE AUDITORÍA	LÍDER DE LA AUDITORÍA
15.12.2011	JULIÁN CASAS
EQUIPO DE AUDITORÍA	
RÓMULO PORTOCARRERO	
RAÚL MENESES	
OBJETIVOS DE LA AUDITORÍA	
VERIFICAR EL ESTADO DE LA FASE 5.0 PILOTO DE ENVASADO	
EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS LUEGO DEL ABASTECIMIENTO DE MATERIALES Y EJECUCIÓN DEL PILOTO ENVASADO	

RESULTADOS DE LA AUDITORÍA				
TEMA AUDITADO	EVALUACIÓN	COMENTARIO		
Estado del desarrollo de la Fase 5.0 Piloto de Envasado	El cronograma del proyecto se ha ampliado por 15 días más, sin embargo no se altera los costos del proyecto.	La ampliación del cronograma se da por la modificación de las fechas de Abastecimiento de Materiales. Para mayor detalle revisar la Solicitud de Cambio N° 001.		
Abastecimiento de Materiales	El resultado del Abastecimiento de Materiales ha sido favorable por estar conceptualizado en la implantación de los cambios aprobados.			
Ejecución de Piloto Envasado	El resultado del Ejecución de Piloto Envasado ha sido favorable.			
EVALUACIÓN GENERAL DE LO AUDITADO				
La gestión del proyecto se está realizando de acuerdo a lo planificado. La comunicación en el proyecto es constante, pues se realizan reuniones de coordinación semanalmente, y el retraso en el cronograma ha sido debidamente sustentado, por ello no altera los costos del proyecto.				
ACCIONES RECOMENDADAS				
Ninguna				
COMENTARIOS ADICIONALES DE LA AUDITORÍA				
El retraso del abastecimiento de materiales debido a los problemas de importación del proveedor, ha podido ser manejado de manera adecuada por el Project Manager para que no altere el avance del cronograma en temas de costes				
SE ADJUNTA MATERIAL ADICIONAL		si	X	no
NOMBRES DE LOS ADJUNTOS				

 Contacto: informes@dharmaconsulting.com, Página Web: www.dharmacon.net

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

--

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
01	JC/RP/RM	AGM	AGM	14.07.11	Versión Original

LOG DE CONTROL DE POLÉMICAS

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
LANZAMIENTO DE UNA FRAGANCIA PARA INFANTES	COLONI

CÓDIGO DE POLÉMICA	DESCRIPCIÓN	INVOLUCRADOS	ENFOQUE DE SOLUCIÓN	ACCIONES DE SOLUCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	RESULTADO OBTENIDO
01	Falta de tiempo para la ejecución de la prueba de transporte Internacional.	Ingeniería (FL) y Calidad (AP)	Consultar con el comité de cambios si es posible la validación de la prueba transporte al CUZCO y no a Quito	Autorización de viaje de una persona de Ingeniería y Calidad al Cuzco y revisar ahí la prueba de transporte	Ingeniería (CT)	15/12/11	Aprobado
02	Maquina para colocar Funda Impresa SLEEVE	Producción (MJ) y Ingeniería (FL)	Consultar al proveedor el alquiler de maquina.	Si el proveedor No acepta el contrato, planta deberá validar el uso de Túnel termoencogible que actualmente se usa.	Producción (MJ)	30/11/11	Rechazado, proveedor no acepta condición de alquiler
03	Inicio de Compatibilidad	I&D (MC) y Ingeniería (FL)	Usar envases con material elegido, pero con color diferente al aprobado	Aceptar condiciones	Ingeniería (FL)	01/09/11	Aprobado

 Contacto: informes@dharmaconsulting.com, Página Web: www.dharmacon.net

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.