

---

## **CASO COMPLETO SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PROYECTO**

<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	<b>SIGLAS DEL PROYECTO</b>
<b>Manifiesto de Ingreso de Carga para el Grupo MACAA</b>	<b>MACAA</b>

### **CRÉDITOS:**

- Albino Nicolás Ramirez Rodriguez (Coordinador)
- Sandra Aranda Zapata
- Maria Mercedes De la Roca Solís
- Adrian Noriega Apolinario

### **DOCUMENTOS INCLUIDOS:**

- FGPR\_520\_04\_MICA\_v1: Reporte de Performance del Proyecto
  - FGPR\_460\_04\_MICA\_V1: Acta de Reunión de Revisión de Performance Del Proyecto
  - FGPR\_480\_04\_MICA\_V1: Inspección de Calidad
  - FGPR\_510\_04\_MICA\_v1: Evaluación a Miembros del Proyecto
  - FGPR\_530\_04\_MICA\_v1: Log de Control de Polémicas
  - FGPR\_540\_04\_MICA\_v1: Reunión de Monitoreo de Riesgos
  - FGPR\_410\_04\_MICA\_V1: Solicitud de Cambios por Monitoreo de Riesgos
-

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	Grupo MACAA	D. Ramos	D. Ramos	26-01-2012	Versión original
2.0	Grupo MACAA	D. Ramos	D. Ramos	02-02-2012	Se levantaron las observaciones

## INFORME DE MONITOREO DE RIESGOS

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
<b>Manifiesto de Ingreso de Carga para el Grupo Macaa</b>	<b>MACAA</b>

RIESGOS ACTUALES POTENCIALES
<b>REVISIÓN DE TRIGGERS PARA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS INICIALMENTE</b>
Se agrega un nuevo trigger conversación informal con personal interno de las áreas operativas sobre su trabajo diario, para el riesgo "tiempo insuficiente para el análisis" debido a "RIN incompleta"
<b>REVISIÓN Y CONFIRMACIÓN DE PROBABILIDAD E IMPACTO ESTIMADOS INICIALMENTE</b>
Con la revisión del riesgo la probabilidad se mantiene, pero se incrementa el impacto en el costo se sube de 0 a 0.1. Con este cambio la probabilidad por impacto se incrementa en 0.01, haciendo un total de 0.04, manteniéndose como muy bajo.
<b>REVISIÓN DE ADECUACIÓN DE RESPUESTAS PLANIFICADAS PARA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS INICIALMENTE</b>
No se realizan cambios sobre los planes iniciales.
<b>REVISIÓN DE PLANES DE CONTINGENCIA PARA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS INICIALMENTE</b>
No se realizan cambios sobre los planes iniciales.
<b>VERIFICACIÓN DE EJECUCIÓN DE RESPUESTAS PLANIFICADAS</b>
No se realizan cambios sobre los planes iniciales.

RIESGOS ACTUALES SUCEDIDOS
<b>VALORACIÓN DE IMPACTO REAL VS IMPACTO ESTIMADO</b>
Con la identificación de un requerimiento incompleto, detectado después de la aprobación de la RIN, el impacto se vio afectado. Inicialmente fue 0.03, y el real fue de 0.0003
<b>REVISIÓN DE PLANES DE CONTINGENCIA</b>
La medida adoptada fue un incremento en las horas laborales impactando en el costo por un mayor esfuerzo, el mismo que fue cubierto con la reserva de contingencia. Se modificó el cronograma: Formalización del pedido de cambio con la solicitud de cambio N° 002

Contacto: [informes@dharmaconsulting.com](mailto:informes@dharmaconsulting.com), Página Web: [www.dharmacon.net](http://www.dharmacon.net)

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

<b>ELABORACIÓN DE PLANES DE EMERGENCIA</b>
El riesgo ocurrido si fue planificado en el plan de gestión de riesgo.
<b>PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN DE PLANES DE CONTINGENCIA / EMERGENCIA</b>
Como el problema se evidenció cuando se inició el diseño, estas tareas continuaron realizándose dentro del plazo establecido. Paralelamente se realizó el análisis de la casuística reportada, el mismo que se entregaría al analista de diseño a los 2 días de empezada la tarea de diseño.
<b>EVALUACIÓN DE NECESIDADES DE ACCIONES CORRECTIVAS O SOLICITUDES DE CAMBIO</b>
La solicitud de cambio Nro 002 describe la casuística reportada y no contemplada inicialmente en el RIN aprobado.

<b>NUEVOS RIESGOS DETECTADOS</b>
<b>DEFINICIÓN DE TRIGGERS</b>
Publicación en el diario oficial El Peruano sobre el incremento de sueldos con resolución de la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria
El posible incremento de sueldos puede llevar a que los costos proyectados se incrementen.
<b>EVALUACIÓN CUALITATIVA Y CATEGORIZACIÓN DE RIESGOS</b>
Se evaluó que la probabilidad de que ocurre es de 0.5; el impacto será en el costo con un factor de 0.20; con lo que se obtiene un tipo de riesgo bajo
<b>DEFINICIÓN DE RESPUESTAS PLANIFICADAS</b>
En caso de tener la aprobación del SPONSOR se reevaluará el costo del proyecto y se actualizará el plan inicial.
<b>DEFINICIÓN DE PLANES DE CONTINGENCIA</b>
Evaluar el impacto y tomar acciones correctivas
<b>PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN DE RESPUESTAS PLANIFICADAS</b>
El ProJect Manager coordinará con el SPONSOR el impacto en el costo a la semana de haberse producido la publicación de la resolución.

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	Grupo MACAA	D. Ramos	D. Ramos	26-01-2012	Versión original
2.0	Grupo MACAA	D. Ramos	D. Ramos	02-02-2012	Actualización de versión

## F3- Acta de Coordinación del Proyecto

Introducción	Documento que permita facilitar el registro de las reuniones de coordinación del proyecto, mostrando la agenda, las acciones tomadas y los compromisos generados en la reunión.
--------------	---

### ACTA DE REUNION DE COORDINACION DEL PROYECTO N°2

Nombre del Proyecto:
Manifiesto de Ingreso de Carga para el Grupo Macaa

Elaborado por:	Convocado por:	Lugar:	Fecha:	Hora:
Nico Ranseros Ramas	Nico Ranseros Ramas	Sala de reuniones 2º piso local GDSA – Chucuito.	03/09/2012	09:00 am a 10:00 am

Objetivo de la Reunión:
Aumento del sueldo mínimo vital y Unidad Impositiva Tributaria

PARTICIPANTES					
Persona convocada	Cargo / Rol	Asistió (Si o No)	Persona convocada	Cargo / Rol	Asistió (Si o No)
Daniel Ramos	Project Manager	SI	Luz Salgado	Líder normativo	SI
Marcia Dueñas	Gerente de Desarrollo	SI	Florencia Feses	Líder informático	SI
Nico Ranseros Ramas	Responsable de equipo del proyecto - Implantación	SI	Sandy Carenina	Responsable de equipo del proyecto - Desarrollo	SI

AGENDA			
N°	Tema	Responsable	Tiempo
1	Evaluar y aprobar el incremento del costo del proyecto por el Aumento del sueldo mínimo vital y Unidad Impositiva Tributaria	Todos los participantes	40 min.
2	Acuerdos	Nico Ranseros Ramas	20 min.

CONCLUSIONES POR TEMAS		
1	Se comunicó a los participantes de la reunión la nueva disposición del gobierno de modificar el sueldo mínimo vital y la unidad impositiva tributaria, ello implica un problema al proyecto, toda vez que parte de la modalidad de contratación de programadores de sistemas se basa en el monto de la UIT por ser una modalidad de contratación por menor cuantía.	
2	Se requiere realizar el cálculo de los sueldos que se basan en el factor UIT – Unidad impositiva tributaria para actualizar el costo a pagar por los servicios de programación de sistemas.	
Acciones		Fecha límite

Realizar un cálculo del monto adicional que se pagará por concepto de contratación por menor cuantía teniendo en consideración el aumento de la UIT indicado.	Nico Ranseros Ramas	05/09/2012
Elevar la propuesta de aumento de costos en el proyecto para su aprobación por el comité ejecutivo para la aprobación del mismo a través de una solicitud de cambios.	Daniel Ramos	05/09/2012
NOTAS		

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	Grupo MACAA	D. Ramos	D. Ramos	26-01-2012	Versión original
2.0	Grupo MACAA	D. Ramos	D. Ramos	02-02-2012	Actualización de versión

## SOLICITUD DE CAMBIO N° 002

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO	SOLICITANTES DEL CAMBIO
<b>Manifiesto de Ingreso de Carga para el Grupo Macaa</b>	<b>MACAA</b>	Analista normativo 1

TIPO DE CAMBIO REQUERIDO			
ACCIÓN CORRECTIVA		REPARACIÓN POR DEFECTO	
ACCIÓN PREVENTIVA		CAMBIO EN EL PLAN DE PROYECTO	X
DEFINICIÓN DEL PROBLEMA O SITUACIÓN ACTUAL: <i>DEFINA Y ACOTE EL PROBLEMA QUE SE VA A RESOLVER, DISTINGUIENDO EL PROBLEMA DE SUS CAUSAS, Y DE SUS CONSECUENCIAS.</i>			
La transmisión del INCAL (ingreso de carga al almacén) sólo fue contemplada para ser transmitida por el depósito temporal. Sin embargo hay casos en los que la carga ingresa directamente al local del importador o a un depósito.			
DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL CAMBIO SOLICITADO: <i>ESPECIFIQUE CON CLARIDAD EL CAMBIO SOLICITADO, PRECISANDO EL QUÉ, QUIÉN, CÓMO, CUÁNDO Y DÓNDE.</i>			
Permitir la transmisión de INCAL por parte del agente en los casos donde la carga ingrese directamente al local del importador o sea destinada a un depósito. Para permitir que una transmisión de INCAL sea realizado por un agente se debe validar que exista una DUA asociada al documento de transporte que ampara la carga, y a su vez el agente que realiza la operación debe ser el mismo que numeró la DUA.			
RAZÓN POR LA QUE SE SOLICITA EL CAMBIO: <i>ESPECIFIQUE CON CLARIDAD PORQUE MOTIVOS O RAZONES SOLICITA EL CAMBIO, PORQUE MOTIVOS ELIGE ESTE CURSO DE ACCIÓN Y NO OTRO ALTERNATIVO, Y QUÉ SUCEDERÍA SI EL CAMBIO NO SE REALIZA.</i>			
En el análisis de requerimientos sólo se había considerado los casos en los que la carga se dirige a un depósito temporal, sin embargo luego de concluido el análisis de requerimientos llego un correo de Paita describiendo los casos en los que la carga no ingresa a un depósito temporal sino que ingresa directamente al local del importador o a un depósito , operaciones que se dan con cierta frecuencia.			
EFECTOS EN EL PROYECTO			
EN EL CORTO PLAZO		EN EL LARGO PLAZO	
Se aumentará el costo del proyecto, la fecha de finalización no se alterará, pues esta funcionalidad puede ser implementada asignando un esfuerzo mayor para considerar este cambio en el análisis, diseño, construcción y pruebas.		La carga que ingresa directamente al local del importador a un depósito temporal será comunicada dentro del plazo y a través de medios electrónicos.	
EFECTOS EN OTROS PROYECTOS, PROGRAMAS, PORTAFOLIOS U OPERACIONES			
Ninguno			
EFECTOS EXTRA EMPRESARIALES EN CLIENTES, MERCADOS, PROVEEDORES, GOBIERNO, ETC.			
Se tiene que informar a los agentes que tienen la obligación de informar de la fecha y hora			

Contacto: [informes@dharmaconsulting.com](mailto:informes@dharmaconsulting.com), Página Web: [www.dharmacon.net](http://www.dharmacon.net)

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

cuando la carga ingresa al local del importador o depósito, por lo que deberán de contar con un software que les permita remitir electrónicamente esta información

**OBSERVACIONES Y COMENTARIOS ADICIONALES**

Los cambios solicitados deberán ser efectuados por un recurso no crítico del proyecto, a fin de no alterar la fecha de fin del proyecto.

**REVISIÓN DEL COMITÉ DE CONTROL DE CAMBIOS**

<i>FECHA DE REVISIÓN</i>	30/03/2012
<i>EFFECTUADA POR</i>	LÍDER TÉCNICO DEL PROYECTO
<i>RESULTADOS DE REVISIÓN (APROBADA/RECHAZADA)</i>	APROBADO
<i>RESPONSABLE DE APLICAR/INFORMAR</i>	LÍDER TÉCNICO DEL PROYECTO
<i>OBSERVACIONES ESPECIALES</i>	NINGUNA

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	Grupo MACAA	D. Ramos	D. Ramos	21-01-2012	Versión original
2.0	Grupo MACAA	D. Ramos	D. Ramos	02-02-2012	Actualización de versión

## INSPECCIÓN DE CALIDAD N° 001

<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>		<b>SIGLAS DEL PROYECTO</b>	
Manifiesto de Ingreso de Carga para el Grupo Macaa		MACAA	
<b>DATOS DEL ENTREGABLE INSPECCIONADO</b>			
<b>FASE</b>	<b>ENTREGABLE 2º NIVEL</b>	<b>PAQUETE DE TRABAJO</b>	
2.0 Manifiesto de Carga	2.1 Análisis de Requerimientos	2.1.A01. Coordinaciones entre equipos de trabajo 2.1.A02. Elaboración de documento de análisis de requerimientos 2.1.A03. Revisión del documento de análisis de requerimientos	
<b>ELABORADO POR</b>			
Líder Técnico Informático			
<b>ESTÁNDAR, NORMA O ESPECIFICACIÓN DE REFERENCIA PARA REALIZAR LA INSPECCIÓN</b>			
Metodología para el desarrollo de acciones operativas de mejora o proyectos de mejora			
<b>DATOS DE LA INSPECCIÓN</b>			
<b>OBJETIVOS DE LA INSPECCIÓN</b>			
Verificar si el requerimiento informático se ha desarrollado cumpliendo todas las pautas establecidas en la metodología para el desarrollo de acciones operativas de mejora o proyectos de mejora, constatando que los entregables de este paquete de trabajo cuenten con los documentos establecidos en la metodología. En caso de ser necesario se tomará las acciones correctivas para mitigar o evitar fallas detectadas.			
<b>GRUPO DE INSPECCIÓN</b>			
<b>PERSONA</b>	<b>ROL EN EL PROYECTO</b>	<b>ROL DURANTE LA INSPECCIÓN</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Líder Técnico Informático	Líder Técnico Informático	Supervisor	
<b>MODO DE INSPECCIÓN</b>			
<b>METODO</b>	<b>FECHA</b>	<b>LUGAR</b>	<b>HORARIO</b>
Revisión de los documentos del entregable de acuerdo a la lista de documentos establecido en la metodología	01/03/2012	GDSA – Sede Chucuito	9:00 – 12:00
<b>OBSERVACIONES</b>			
Las observaciones encontradas deben ser levantadas antes del término de la actividad de revisión del documento de análisis de requerimientos.			
<b>RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN</b>		Conforme	X No conforme
<b>LISTA DE DEFECTOS A CORREGIR O MEJORAS A REALIZAR</b>		<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA REQUERIDA</b>
Se encontró que el requerimiento		Analista	03/03/2012
			Debe enviarse por

 Contacto: [informes@dharmac consulting.com](mailto:informes@dharmac consulting.com), Página Web: [www.dharmacon.net](http://www.dharmacon.net)



para la transmisión de información del ingreso de carga al almacén no se encuentra detallada.	Normati vo3		correo el detalle del requerimiento para su revisión el 04/03/2012
Dentro del diagrama del proceso no se encontró la actividad de registro de la llegada de la nave, que si se encuentra dentro de los requerimientos detallados	Analista Normati vo4	03/03/2012	Debe de enviarse el diagrama del proceso modificado para su revisión por parte de los demás miembros del equipo.
<b>OBSERVACIONES COMPLEMENTARIAS</b>			
<b>DOCUMENTOS ADJUNTOS</b>			
Lista de entregables por cada requerimiento (elaborar excel)			

**VERIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS**
**Fecha:**  
**31/03/2012**

Entregables	Se encontró en el Modelo de Negocio	Se encontró las reglas de negocio	Observación
2.2.1 Información del manifiesto de carga			
2.2.1.1 Numeración	OK	OK	
2.2.1.2 Rectificación	OK	OK	
2.2.1.3 Incorporación de documentos de transporte	OK	OK	
2.2.1.4 Anulación de manifiesto y documentos de transporte	OK	OK	
2.2.2 Operaciones del transportista			
2.2.2.1 Anuncio de llegada	OK	NO	No se encontró el registro de la llegada
2.2.2.2 Nota de tarja	OK	OK	
2.2.2.3 Término de descarga	OK	OK	
2.2.3 Operaciones del depósito temporal			
2.2.3.1 Ingreso de carga al almacén	OK	NO	No se detalló
2.2.3.2 Tarja al detalle	OK	OK	
2.2.3.3 Bultos faltantes, sobrantes y actas de inventario	OK	OK	
2.2.4 Integración de los componentes en el SEIDA			
2.3 Interfaces de usuario	OK	OK	
2.3.1 Registro web del manifiesto			
2.3.1.1 Información del manifiesto de carga	OK	OK	
2.3.1.2 Operaciones del transportista	NO	OK	No se encontró el registro de la llegada
2.3.1.3 Operaciones del depósito temporal	OK	OK	
2.3.2 Consultas y operaciones relacionadas			
2.3.2.1 Reporte de transmisiones extemporáneas	OK	OK	
2.3.2.2 Trazabilidad de la carga	OK	OK	
2.3.2.3 Destinación de la carga	OK	OK	
2.3.2.3.1 Registro y anulación de destinación	OK	OK	
2.3.2.3.2 Reporte de mercancía en "abandono"	OK	OK	

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	Grupo MACAA	D. Ramos	D. Ramos	26-01-2012	Versión original
2.0	Grupo MACAA	D. Ramos	D. Ramos	02-02-2012	Actualización de versión

## EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS GENERALES

I. CONCEPTO					
La Evaluación de Competencias Generales, es una herramienta de retroalimentación, mediante el cual se recogen evidencias sobre las competencias generales del evaluado. El propósito de la evaluación de competencias generales es dar información al evaluado sobre la pertinencia de sus competencias en un contexto laboral, con la finalidad de ayudarlo a mejorar los resultados de su desempeño personal y profesional.					
II. DATOS DEL EVALUADO					
NOMBRE	J. Bansas				
ÁREA	GDSA				
CARGO	Analista Programador				
III. DATOS DEL EVALUADOR					
RELACIÓN CON EL EVALUADO ( MARCAR CON UNA X)					
JEFE	X				
SUPERVISADO					
CLIENTE					
COLEGA					
AUTOEVALUACIÓN					
IV. COMPETENCIAS					
"LAS COMPETENCIAS ESTÁN RELACIONADAS CON LAS ACTITUDES, HABILIDADES, Y OTRAS CARACTERÍSTICAS PERSONALES QUE AFECTAN UNA PARTE IMPORTANTE DEL RENDIMIENTO EN EL TRABAJO (ES DECIR, UNO O MÁS ROLES O RESPONSABILIDADES CLAVES), SE PUEDE MEDIR CON ESTÁNDARES ACEPTADOS, Y SE PUEDEN MEJORAR A TRAVÉS DEL ENTRENAMIENTO Y DESARROLLO" (PMI, 2002).					
V. COMPETENCIAS GENERALES					
"SON LOS COMPORTAMIENTOS ASOCIADOS A DESEMPEÑOS COMUNES A DIVERSAS ORGANIZACIONES Y RAMAS DE ACTIVIDAD PRODUCTIVA, DENTRO DE ESTA DEFINICIÓN SE ENGLOBAN TODAS AQUELLAS CAPACIDADES DE CARÁCTER GENERALISTA, EN EL SENTIDO DE QUE NO ESTARÍAN ORIENTADAS AL DESARROLLO DE NINGUNA TAREA LABORAL ESPECÍFICA, SINO QUE CONSTITUIRÍAN LA BASE DEL SABER PROFESIONAL" (OIT, 2007).					
DESCRIPCIÓN	CALIFICACIÓN				
	1 (NUNCA)	2 (POCO)	3 (MEDIANAMENTE)	4 (HABITUALMENTE)	5 (SIEMPRE)
<b>1. CALIDAD DE TRABAJO:</b> CONOCE LOS TEMAS DEL ÁREA DE LA CUAL ES RESPONSABLE, COMPRENDIENDO LA ESENCIA DE LOS ASPECTOS COMPLEJOS PARA TRANSFORMARLOS EN SOLUCIONES PRÁCTICAS, Y OPERABLES PARA LA ORGANIZACIÓN.					
DEFINE OBJETIVOS CLAROS, Y DISEÑA PROCESOS ADECUADOS, PRÁCTICOS, Y OPERABLES EN BENEFICIO DE TODOS.				X	
TRABAJA CON ALTOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y RESULTADOS.				X	
SE MANTIENE INFORMADO Y CAPACITADO, DESEMPEÑÁNDOSE CON ALTA EFICACIA EN LOS CONTEXTOS CAMBIANTES DE LA ORGANIZACIÓN.				X	
APORTA IDEAS Y CONOCIMIENTOS A LA ORGANIZACIÓN.			X		
<b>2. CAPACIDAD PARA APRENDER:</b> ASIMILA NUEVA INFORMACIÓN Y LA APLICA EFICAZMENTE, RELACIONANDO LA INCORPORACIÓN DE NUEVOS ESQUEMAS A SU REPERTORIO DE CONDUCTAS HABITUALES.					
INNOVA Y PROPONE AL RESTO DE LA ORGANIZACIÓN			X		

Contacto: [informes@dharmaconsulting.com](mailto:informes@dharmaconsulting.com), Página Web: [www.dharmacon.net](http://www.dharmacon.net)

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

NUEVAS HERRAMIENTAS, Y PROCEDIMIENTOS QUE CONTRIBUYEN AL MEJORAMIENTO DEL NEGOCIO.					
IDENTIFICA NUEVA INFORMACIÓN, TRASLADÁNDOLA A SU ÁMBITO DE TRABAJO.			X		
ES CONSIDERADO UN REFERENTE DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN EN EL MOMENTO DE INCORPORAR CAMBIOS REFERIDOS A PROCEDIMIENTOS, HERRAMIENTAS O CONCEPTOS.			X		
ESTÁ ABIERTO A ABANDONAR VIEJAS PRÁCTICAS O MODOS DE LEER LA REALIDAD.				X	
<b>3. HABILIDAD ANALÍTICA (ANÁLISIS DE PRIORIDAD, CRITERIO LÓGICO, SENTIDO COMÚN):</b> REALIZA UN ANÁLISIS LÓGICO, IDENTIFICANDO LOS PROBLEMAS, Y RECONOCIENDO LA INFORMACIÓN SIGNIFICATIVA PARA LA ORGANIZACIÓN.					
COMPRENDE LOS PROCESOS RELATIVOS A SU TRABAJO DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN.				X	
IDENTIFICA LA EXISTENCIA DE PROBLEMAS RELACIONADOS CON SU ÁREA.				X	
RECOPILA INFORMACIÓN RELEVANTE, LA ORGANIZA DE FORMA SISTEMÁTICA, Y ESTABLECE RELACIONES CAUSALES.				X	
ESTABLECE RELACIONES ENTRE DATOS NUMÉRICOS Y CONCEPTUALES, PERMITIÉNDOLE RESOLVER PROBLEMAS.				X	
<b>4. CONCIENCIA ORGANIZACIONAL:</b> RECONOCE LOS ATRIBUTOS Y LAS MODIFICACIONES DE LA ORGANIZACIÓN, COMPRENDIENDO E INTERPRETANDO LAS RELACIONES DE PODER DENTRO DE ÉSTA.					
CONOCE LOS ATRIBUTOS DE LA ORGANIZACIÓN, CAPTANDO CON FACILIDAD LAS MODIFICACIONES QUE EN ELLA SE PRODUCEN.			X		
PRIORIZA LA IMAGEN Y OBJETIVOS ORGANIZACIONALES POR SOBRE SUS OBJETIVOS PERSONALES.				X	
CONSTRUYE REDES DE PERSONAS, DENTRO Y FUERA DE LA ORGANIZACIÓN, A FIN DE QUE PUEDAN APORTARLE INFORMACIÓN VALIOSA PARA LA EMPRESA.			X		
COMPRENDE E INTERPRETA CABALMENTE LAS RELACIONES DE PODER EN Y ENTRE LOS DIFERENTES ACTORES (INTERNOS Y EXTERNOS) QUE PARTICIPAN EN EL NEGOCIO.				X	
<b>5. ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS:</b> ENCAMINA SUS ACTOS AL LOGRO DE LO ESPERADO, ACTUANDO CON VELOCIDAD Y SENTIDO DE URGENCIA ANTE DECISIONES IMPORTANTES PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, SUPERAR A LOS COMPETIDORES, O MEJORAR LA ORGANIZACIÓN.					
TRABAJA CON OBJETIVOS ESTABLECIDOS, REALISTAS, Y DESAFIANTES.				X	
BRINDA ORIENTACIÓN Y FEEDBACK A SUS COMPAÑEROS DE TRABAJO ACERCA DE SU DESEMPEÑO.				X	
ACTÚA CON VELOCIDAD Y SENTIDO DE URGENCIA ANTE SITUACIONES QUE REQUIEREN ANTICIPARSE A LOS COMPETIDORES O RESPONDER A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES.				X	
PLANIFICA SU ACTIVIDAD, BUSCANDO INCREMENTAR LA COMPETITIVIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.				X	
<b>6. ADAPTABILIDAD AL CAMBIO:</b> SE ADAPTA Y AMOLDA A LOS CAMBIOS, MODIFICANDO LA PROPIA CONDUCTA PARA ALCANZAR DETERMINADOS OBJETIVOS CUANDO SURGEN DIFICULTADES, NUEVOS DATOS O CAMBIOS EN EL MEDIO.					
TIENE UNA AMPLIA VISIÓN DEL MERCADO Y DEL NEGOCIO, QUE LE PERMITE ANTICIPARSE EN LA COMPRENSIÓN DE LOS CAMBIOS QUE SE REQUERIRÁN DENTRO DE LAS POLÍTICAS Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.			X		
MODIFICA ESTRATEGIAS Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN, CON CELERIDAD ANTE CAMBIOS EXTERNOS O NUEVAS NECESIDADES.	X				
SE ADAPTA CON VERSATILIDAD, EFICIENCIA, Y VELOCIDAD A DISTINTOS CONTEXTOS SITUACIONALES, MEDIOS Y PERSONAS.				X	
PROMUEVE LA ADAPTABILIDAD AL CAMBIO ENTRE SU EQUIPO DE TRABAJO.			X		

<b>7. ÉTICA:</b> SIENTE Y ACTÚA CONSECUENTEMENTE CON LOS VALORES MORALES, Y LAS BUENAS COSTUMBRES Y PRÁCTICAS PROFESIONALES.					
ESTRUCTURA LA VISIÓN Y MISIÓN ORGANIZACIONALES SOBRE LA BASE DE VALORES MORALES.	X				
ESTABLECE UN MARCO DE TRABAJO QUE RESPETA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LOS VALORES MORALES, LAS BUENAS COSTUMBRES Y LAS BUENAS PRÁCTICAS PROFESIONALES.			X		
SE LE RECONOCE POR SER FIEL A SUS PRINCIPIOS, TANTO EN LO LABORAL COMO EN LOS ÁMBITOS DE SU VIDA.				X	
APORTA Y PROVEE IDEAS PARA MEJORAR EL ACCIONAR DE LA EMPRESA, ADECUÁNDOLO A LOS VALORES Y PRINCIPIOS COMUNES.			X		
<b>8. RESPONSABILIDAD:</b> SE COMPROMETE EN LA REALIZACIÓN DE LAS TAREAS ASIGNADAS. SU INTERÉS POR EL CUMPLIMIENTO DE LO ASIGNADO ESTÁ POR ENCIMA DE SUS PROPIOS INTERESES.					
SE FIJA OBJETIVOS QUE SIEMPRE CUMPLE, AUTOEXIGIÉNDOSE PLAZOS Y MEJORANDO LA CALIDAD DEL TRABAJO O PROYECTO.				X	
MODIFICA CON BUENA PREDISPOSICIÓN LA ORGANIZACIÓN DE SUS TIEMPOS PARA CUMPLIR CON LAS TAREAS ASIGNADAS.				X	
PREFIERE ORGANIZAR, EN PRIMER LUGAR SUS TAREAS, Y LUEGO DISTRIBUIR EL TIEMPO LIBRE PARA DEDICARSE A OTRAS ACTIVIDADES.				X	
ANTEPONE EL TRABAJO A LAS ACTIVIDADES PERSONALES, AÚN SIN QUE SE LE PIDA, Y EVALÚA ATINADAMENTE LAS OCASIONES EN QUE SE REQUIERE DE SU ESFUERZO EXTRA.				X	
<b>9. TOLERANCIA A LA PRESIÓN:</b> SIGUE ACTUANDO CON EFICACIA EN SITUACIONES DE PRESIÓN DE TIEMPO Y DE DESACUERDO, OPOSICIÓN Y DIVERSIDAD, TRABAJADO CON ALTO DESEMPEÑO EN SITUACIONES DE ALTA EXIGENCIA.					
RESUELVE EFICIENTEMENTE SUS TAREAS AÚN CUANDO CONVERGEN AL MISMO TIEMPO PROBLEMAS U OBSTÁCULOS QUE LE EXIGEN MAYORES ESFUERZOS.				X	
MUESTRA SU PREDISPOSICIÓN Y ACTITUD POSITIVA, Y LA TRANSMITE A SUS COMPAÑEROS DE TRABAJO AÚN EN SITUACIONES ESTRESANTES.				X	
PROVEE ALTERNATIVAS PARA EL LOGRO DE LA TAREA, MANTENIENDO LA CALIDAD DESEADA EN SITUACIONES DE ALTA EXIGENCIA.				X	
SE CONDUCE CON PROFESIONALISMO, SIN EXTERIORIZAR DESBORDES EMOCIONALES, EN ÉPOCAS DE TRABAJO QUE REQUIEREN MAYOR ESFUERZO.				X	
<b>10. ORIENTACIÓN AL CLIENTE:</b> AYUDA A LOS CLIENTES, COMPRENDIENDO Y SATISFACIENDO SUS NECESIDADES.					
EL CUIDADO DEL CLIENTE FORMA PARTE DE SU ESTRATEGIA DE TRABAJO.				X	
PLANIFICA SUS ACCIONES CONSIDERANDO LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES.				X	
INDAGA E INFORMA SOBRE NECESIDADES ACTUALES Y POTENCIALES DE LOS CLIENTES.		X			
PRIORIZA LA RELACIÓN A LARGO PLAZO CON EL CLIENTE POR SOBRE BENEFICIOS INMEDIATOS U OCASIONALES.		X			
<b>11. TRABAJO EN EQUIPO:</b> PARTICIPA ACTIVAMENTE EN LA BÚSQUEDA DE UNA META COMÚN, SUBORDINANDO LOS INTERESES PERSONALES A LOS OBJETIVOS DEL EQUIPO.					
ESTA DISPUESTO AL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN CON LOS MIEMBROS DE SU EQUIPO.				X	
MANTIENE SU NIVEL DE RENDIMIENTO EN TAREAS QUE REQUIEREN DE RELACIONES INTERPERSONALES.				X	
ES ABIERTO A RECIBIR NUEVOS COMPAÑEROS EN SU ÁREA DE TRABAJO, COLABORANDO CON ELLOS PARA QUE SE PONGAN RÁPIDAMENTE AL TANTO DE LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR.				X	
SE PREOCUPA POR LOGRAR CONSENSO, Y CUIDA QUE NO SE IMPONGAN MODALIDADES DE TRABAJO ARBITRARIAMENTE.				X	

<b>VI. SÍRVASE INDICAR ALGUNAS FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA SOBRE LAS COMPETENCIAS GENERALES DE LA PERSONA EN REFERENCIA:</b>	
<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES DE MEJORA</b>
Demuestra un buen nivel de análisis en las tareas asignadas	Incrementar sus conocimientos en el negocio
<b>VII. ¿QUÉ LE SUGERIRÍA A LA PERSONA EN REFERENCIA PARA MEJORAR SUS COMPETENCIAS GENERALES?</b>	
<b>SUGERENCIAS</b>	
Leer las normas legales relacionadas al negocio	

<b>CONTROL DE VERSIONES</b>					
<b>Versión</b>	<b>Hecha por</b>	<b>Revisada por</b>	<b>Aprobada por</b>	<b>Fecha</b>	<b>Motivo</b>
	Grupo MACAA	D. Ramos	D. Ramos		
	GRUPO MACAA	D. Ramos	D. Ramos		

## RESUMEN DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS GENERALES

I. CONCEPTO					
La Evaluación de Competencias Generales, es una herramienta de retroalimentación, mediante el cual se recogen evidencias sobre las competencias generales del evaluado. El propósito de la evaluación de competencias generales es dar información al evaluado sobre la pertinencia de sus competencias en un contexto laboral, con la finalidad de ayudarlo a mejorar los resultados de su desempeño personal y profesional.					
II. DATOS DEL EVALUADO					
NOMBRE	J. Bansas				
ÁREA	GDSA				
CARGO	Analista Programador				
III. COMPETENCIAS					
"LAS COMPETENCIAS ESTÁN RELACIONADAS CON LAS ACTITUDES, HABILIDADES, Y OTRAS CARACTERÍSTICAS PERSONALES QUE AFECTAN UNA PARTE IMPORTANTE DEL RENDIMIENTO EN EL TRABAJO (ES DECIR, UNO O MÁS ROLES O RESPONSABILIDADES CLAVES), SE PUEDE MEDIR CON ESTÁNDARES ACEPTADOS, Y SE PUEDEN MEJORAR A TRAVÉS DEL ENTRENAMIENTO Y DESARROLLO" (PMI, 2002).					
IV. COMPETENCIAS GENERALES					
"SON LOS COMPORTAMIENTOS ASOCIADOS A DESEMPEÑOS COMUNES A DIVERSAS ORGANIZACIONES Y RAMAS DE ACTIVIDAD PRODUCTIVA, DENTRO DE ESTA DEFINICIÓN SE ENGBLOAN TODAS AQUELLAS CAPACIDADES DE CARÁCTER GENERALISTA, EN EL SENTIDO DE QUE NO ESTARÍAN ORIENTADAS AL DESARROLLO DE NINGUNA TAREA LABORAL ESPECÍFICA, SINO QUE CONSTITUIRÍAN LA BASE DEL SABER PROFESIONAL" (OIT, 2007).					
DESCRIPCIÓN	CALIFICACIÓN				
	1 (NUNCA)	2 (POCO)	3 (MEDIANAMENTE)	4 (HABITUALMENTE)	5 (SIEMPRE)
1. CALIDAD DE TRABAJO: CONOCE LOS TEMAS DEL ÁREA DE LA CUAL ES RESPONSABLE, COMPRENDIENDO LA ESENCIA DE LOS ASPECTOS COMPLEJOS PARA TRANSFORMARLOS EN SOLUCIONES PRÁCTICAS, Y OPERABLES PARA LA ORGANIZACIÓN.			1	3	
2. CAPACIDAD PARA APRENDER: ASIMILA NUEVA INFORMACIÓN Y LA APLICA EFICAZMENTE, RELACIONANDO LA INCORPORACIÓN DE NUEVOS ESQUEMAS A SU REPERTORIO DE CONDUCTAS HABITUALES.			3	1	
3. HABILIDAD ANALÍTICA (ANÁLISIS DE PRIORIDAD, CRITERIO LÓGICO, SENTIDO COMÚN): REALIZA UN ANÁLISIS LÓGICO, IDENTIFICANDO LOS PROBLEMAS, Y RECONOCIENDO LA INFORMACIÓN SIGNIFICATIVA PARA LA ORGANIZACIÓN.				4	

4. <b>CONCIENCIA ORGANIZACIONAL:</b> RECONOCE LOS ATRIBUTOS Y LAS MODIFICACIONES DE LA ORGANIZACIÓN, COMPRENDIENDO E INTERPRETANDO LAS RELACIONES DE PODER DENTRO DE ÉSTA.			2	2	
5. <b>ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS:</b> ENCAMINA SUS ACTOS AL LOGRO DE LO ESPERADO, ACTUANDO CON VELOCIDAD Y SENTIDO DE URGENCIA ANTE DECISIONES IMPORTANTES PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, SUPERAR A LOS COMPETIDORES, O MEJORAR LA ORGANIZACIÓN.				4	
6. <b>ADAPTABILIDAD AL CAMBIO:</b> SE ADAPTA Y AMOLDA A LOS CAMBIOS, MODIFICANDO LA PROPIA CONDUCTA PARA ALCANZAR DETERMINADOS OBJETIVOS CUANDO SURGEN DIFICULTADES, NUEVOS DATOS O CAMBIOS EN EL MEDIO.	1		2	1	
7. <b>ÉTICA:</b> SIENTE Y ACTÚA CONSECUENTEMENTE CON LOS VALORES MORALES, Y LAS BUENAS COSTUMBRES Y PRÁCTICAS PROFESIONALES.	1		2	1	
8. <b>RESPONSABILIDAD:</b> SE COMPROMETE EN LA REALIZACIÓN DE LAS TAREAS ASIGNADAS. SU INTERÉS POR EL CUMPLIMIENTO DE LO ASIGNADO ESTÁ POR ENCIMA DE SUS PROPIOS INTERESES.				4	
9. <b>TOLERANCIA A LA PRESIÓN:</b> SIGUE ACTUANDO CON EFICACIA EN SITUACIONES DE PRESIÓN DE TIEMPO Y DE DESACUERDO, OPOSICIÓN Y DIVERSIDAD, TRABAJADO CON ALTO DESEMPEÑO EN SITUACIONES DE ALTA EXIGENCIA.				4	
10. <b>ORIENTACIÓN AL CLIENTE:</b> AYUDA A LOS CLIENTES, COMPRENDIENDO Y SATISFACIENDO SUS NECESIDADES.		2		2	
11. <b>TRABAJO EN EQUIPO:</b> PARTICIPA ACTIVAMENTE EN LA BÚSQUEDA DE UNA META COMÚN, SUBORDINANDO LOS INTERESES PERSONALES A LOS OBJETIVOS DEL EQUIPO.				4	
V. FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA					
FORTALEZAS			OPORTUNIDADES DE MEJORA		
Demuestra un buen nivel de análisis en las tareas asignadas			Incrementar sus conocimientos en el negocio		
VI. SUGERENCIAS					
Leer las normas legales relacionadas al negocio					

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	Grupo MACAA	D. Ramos	D. Ramos	26-01-2012	Versión original
2.0	Grupo MACAA	D. Ramos	D. Ramos	02-02-2012	Actualización de versión

## REPORTE DE PERFORMANCE DEL PROYECTO N° 1 - SIMPLIFICADO -

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO	PERIODO	FECHA DE CORTE
Manifiesto de Ingreso de Carga para el Grupo Macaa	MACAA	Del 15 al 30 de Agosto	30 de Agosto

### ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO: COMO ESTÁ EL PROYECTO A LA FECHA DE CORTE DEL PERIODO

#### 1.- SITUACIÓN DEL ALCANCE

INDICADOR	FÓRMULA	CÁLCULO	RESULTADO
% AVANCE REAL	EV / BAC	S/. 130,953.2 / S/. 1,317,844.16	9.94%
% AVANCE PLANIFICADO	PV / BAC	S/. 132,044.00 / S/. 1,317,844.16	10.02%

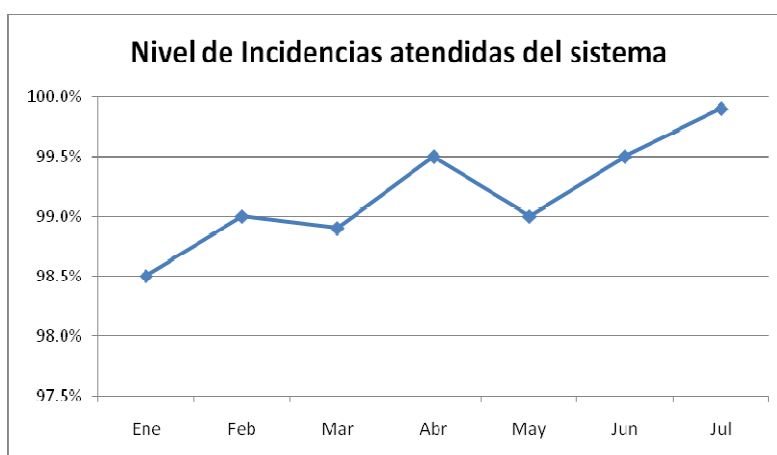
#### 2.- EFICIENCIA DEL CRONOGRAMA

INDICADOR	FÓRMULA	CÁLCULO	RESULTADO
SV (VARIACIÓN DEL CRONOGRAMA)	EV - PV	S/. 130,953.2 - S/. 132,044.00	S/. -1,090.80
SPI (ÍNDICE DE RENDIMIENTO DEL CRONOGRAMA)	EV / PV	S/. 130,953.2 / S/. 132,044.00	0.99

#### 3.- EFICIENCIA DEL COSTO

INDICADOR	FÓRMULA	CÁLCULO	RESULTADO
CV (VARIACIÓN DEL COSTE)	EV - AC	S/. 130,953.2 - S/. 130,953.2	0.00
CPI (ÍNDICE DE RENDIMIENTO DEL COSTE)	EV / AC	S/. 130,953.2 / S/. 130,953.2	1.00

#### 4.- CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE CALIDAD



Objetivo de calidad = 98.5%

### PROBLEMAS Y PENDIENTES: POR TRATAR.

Contacto: [informes@dharmaconsulting.com](mailto:informes@dharmaconsulting.com), Página Web: [www.dharmacon.net](http://www.dharmacon.net)

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.



El responsable del equipo informático (M. Dueñas) manifestó la emisión de una disposición del gobierno respecto al aumento de la remuneración mínima vital y de la Unidad Impositiva Tributaria, por lo cual, debido a las especificaciones de los contratos de los analistas programadores, se requerirá aumentar el presupuesto para el pago de remuneraciones del personal citado, lo cual ocasionará un inminente aumento en el presupuesto del proyecto.

<b>PROBLEMA / PENDIENTE:</b> <i>PROGRAMADOS PARA RESOLVER.</i>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
Se solicitará una reunión de revisión de performance para dejar constancia del problema presentado: el aumento de remuneración lo cual afecta el presupuesto de pago de algunos programadores del proyecto.	Marcia Dueñas	03 de setiembre del 2012
<b>OTROS COMENTARIOS U OBSERVACIONES</b>		
Se requiere incluir el escenario presentado de políticas y disposiciones externas que afectan al proyecto a fin de considerar en el futuro este riesgo.		



CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	Grupo MACAA	D. Ramos	D. Ramos	26-01-2012	Versión original
2.0	Grupo MACAA	D. Ramos	D. Ramos	02-02-2012	Actualización de versión

## LOG DE CONTROL DE POLÉMICAS

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
Manifiesto de Ingreso de Carga para el Grupo Macaa	MACAA

CÓDIGO DE POLÉMICA	DESCRIPCIÓN	INVOLUCRADOS	ENFOQUE DE SOLUCIÓN	ACCIONES DE SOLUCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	RESULTADO OBTENIDO
PO - 0001	El analista de sistemas desea ofrecer a los usuarios un mecanismo para el grabado en modo borrador de los registros web de información del manifiesto de carga, aduciendo una facilidad para el registro parcial de la información	<ul style="list-style-type: none"> <li>El equipo de desarrollo.</li> <li>El Analista de sistemas.</li> <li>Comité de Ejecutivo</li> </ul>	Consultar con el Comité Ejecutivo del proyecto y los programadores para analizar el requerimiento.	Analizar con el equipo de programadores sobre los trabajos implicados en realizar el requerimiento. Reunión con el Comité de Control de Cambios.	Project Manager.	18/06/2012	No se aceptó el cambio solicitado, porque no es parte del alcance inicial, es decir, no fue solicitado por el usuario, además implica un trabajo significativo

Contacto: [informes@dharmaconsulting.com](mailto:informes@dharmaconsulting.com), Página Web: [www.dharmacon.net](http://www.dharmacon.net)

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

