

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	SA	SB	SC	27.03.2011	

CASO COMPLETO

CIERRE DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
Implementación de Herramientas Informáticas	HCDA

DOCUMENTOS INCLUIDOS:

- Informe de Performance Final del Proyecto.
- Acta de Aceptación de Proyecto.
- Informe de Métricas del Proyecto.
- Relación de Lecciones Aprendidas Generadas.
- Relación de Activos de Procesos Generados en el Proyecto.
- Relación de Documentos del Proyecto.

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	SA	SB	SC	27.03.2011	Versión Final

INFORME DE PERFORMANCE FINAL DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
Implementación de Herramientas Informáticas	HCDA

ESTADO FINAL DEL PROYECTO					
1.- SITUACIÓN DEL ALCANCE					
INDICADOR	FÓRMULA	FASE 1 (30.06.10)	FASE 2 (29.10.10)	FASE 3 (28.02.11)	TOTAL
% AVANCE REAL	EV / BAC	0.38	0.76	0.97	1
% AVANCE PLANIFICADO	PV / BAC	0.39	0.76	0.97	1
2.- EFICIENCIA DEL CRONOGRAMA					
INDICADOR	FÓRMULA	FASE 1	FASE 2	FASE 3	TOTAL
SV (VARIACIÓN DEL CRONOGRAMA)	EV – PV	-960	-25.33	-265	0
SPI (ÍNDICE DE RENDIMIENTO DEL CRONOGRAMA)	EV / PV	0.98	1	1	1
3.- EFICIENCIA DEL COSTO					
INDICADOR	FÓRMULA	FASE 1	FASE 2	FASE 3	TOTAL
CV (VARIACIÓN DEL COSTE)	EV – AC	-960	54.67	3839	3838.22
CPI (ÍNDICE DE RENDIMIENTO DEL COSTE)	EV / AC	0.98	1.001	1.030	1.029
4.- CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE CALIDAD					
FASE 1	FASE 2	FASE 3		TOTAL	
		Las herramientas informáticas se han desarrollado cumpliendo con la metodología de desarrollo de sistemas vigente.		Las herramientas comprometidas en el proyecto fueron entregadas a tiempo y con la visación del equipo de usuarios.	

PROBLEMAS Y PENDIENTES: <i>POR TRATAR.</i>		
Publicación de Manuales de Usuario de la herramienta informática: Solicitudes de Devolución por tributos internos		
PROBLEMA / PENDIENTE: <i>PROGRAMADOS PARA RESOLVER.</i>	FASE / FECHA	RESPONSABLE
Culminación de manual	29.03.2011	AS1
Publicación en la Intranet	30.02.2011	AS1
OTROS COMENTARIOS U OBSERVACIONES		

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	EP	SB	SB	26.03.2011	Versión Original
2.0	EP	SB	SB	05.04.2011	Versión Final

ACTA DE ACEPTACIÓN DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
Implementación de Herramientas Informáticas	HCDA
NOMBRE DEL CLIENTE O SPONSOR	
Sponsor: Sandra Casas	

DECLARACIÓN DE LA ACEPTACIÓN FORMAL
<p>Por la presente se deja constancia que el proyecto Herramientas de Cobranza para Deuda a cargo de un equipo de profesionales de SUNETA, ha sido aceptado y aprobado por la Gerencia de Gestión de Recaudación y los Departamentos de Recaudación de las Intendencias de Marítima y Aérea del Callao; por la presente damos constancia que el proyecto ha sido culminado exitosamente.</p> <p>El proyecto comprendía la implementación de los siguientes entregables:</p> <p>1.0 Gestión del Proyecto</p> <p>1.1 Iniciación.</p> <p>1.2 Planificación.</p> <p>1.3 Informes de Estado del Proyecto.</p> <p>1.4 Reunión de Coordinación Semanal.</p> <p>1.5 Cierre del proyecto</p> <p>2.0 Análisis de Requerimientos del Sistema de Información</p> <p>2.1 Modelamiento de Requerimientos del Sistema de Información</p> <p>2.2 Análisis de los casos de uso</p> <p>2.3 Interfaces con otros sistema</p> <p>2.4 Migración de datos y carga inicial</p> <p>2.5 Análisis de consistencia y verificación de requerimientos</p> <p>2.6 Aprobación del Análisis</p> <p>3.0 Diseño del Sistema de Información</p> <p>3.1 Definición de la arquitectura del sistema</p> <p>3.2 Diseño de la arquitectura de soporte</p> <p>3.3 Diseño orientado a objetos</p> <p>3.4 Diseño físico de datos</p> <p>3.5 Generación y especificaciones de construcción</p> <p>3.6 Migración y carga inicial de datos</p> <p>3.7 Detalle de documentación de usuario</p> <p>4.0 Construcción del Software</p> <p>4.1 Presentación del Informe de Definición</p> <p>4.2 Programación del código fuente</p> <p>4.3 Integración de código fuente y pruebas de desarrollo</p> <p>4.4 Elaboración de documentación</p> <p>4.5 Presentación del software</p> <p>5.0 Pruebas de Sistemas y Conformidad de Usuario</p> <p>5.1 Elaborar el Plan de Pruebas de Sistemas</p> <p>5.2 Verificación de entregables</p>

Contacto: informes@dharmaconsulting.com, Página Web: www.dharmacon.net

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

5.3 Pruebas de Sistemas	
5.4 Pruebas de Aceptación	
5.2 Enviar pase para instalación	
6.0 Implantación y estabilización del software	
6.1 Instalación de Pases a Producción	
6.2 Estabilización del software	
7.0 Capacitación	
7.1 Capacitación a usuarios del sistema.	
El proyecto fue iniciado el 03.03.2010 y terminó el 25.03.2011	
OBSERVACIONES ADICIONALES	
Las solicitudes de cambio aceptadas, no afectaron la ruta crítica del proyecto, culminando de acuerdo a lo planificado.	
Las solicitudes de cambio aceptadas, requirió la contratación de un programador por la modalidad de contratación de menor cuantía, incrementando el costo planificado en S/. 7000	
ACEPTADO POR	
NOMBRE DEL CLIENTE, SPONSOR U OTRO FUNCIONARIO	FECHA
Sandra Casas	01.04.2011
Martín Quintana	01.04.2011
Mitzy Vidaurrin	01.04.2011
Luis Falcon	01.04.2011
Alberto Moreno	01.04.2011
María Savaleta	01.04.2011
DISTRIBUIDO Y ACEPTADO	
NOMBRE DEL STAKEHOLDER	FECHA
Sandra Casas	01.04.2011
Samuel Benites	01.04.2011
Martín Quintana	01.04.2011
Mitzy Vidaurrin	01.04.2011
Luis Falcon	01.04.2011
Alberto Moreno	01.04.2011
María Savaleta	01.04.2011
Sandy Antunez	01.04.2011

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	EP	SB	SB	30.03.2011	Versión Inicial

INFORME DE MÉTRICAS DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
Implementación de Herramientas Informáticas	HCDA

DIMENSIONES GLOBALES DEL PROYECTO	
Tamaño del Informe de Definición	250 páginas
Informe Mensual	12
Informe Final	1
Manual de usuario	1
Número de Pases a Producción	10
Número de capacitaciones	3
Número de Requerimientos Funcionales	40
Número de casos de uso	35
Número de reuniones con el equipo usuario	20

CUADRO DE MÉTRICAS (RELACIONES PRODUCTO / INSUMO)						
TIPO DE ENTREGABLE	ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	TAMAÑO DE LOS ENTREGABLES	RECURSOS EMPLEADOS	MÉTRICA	OBSERVACIONES
Informe de Definición (casos de uso)	2.1.A01 al 3.7.A01	Elaboración del informe de definición	250 páginas	625 horas	2.5 hr/pag	
Informe Mensual	1.3.A01	Elaboración del informe mensual	24 páginas	12 horas	0.5 hr/pag.	
Informe Final	1.5.A01	Elaboración del informe final	30 páginas	6 horas	0.2 hr/pag	
Manual de Usuario	4.4.A03	Elaboración del manual de usuario	50 páginas	32 horas	0.64 hr/pag	Diseñado de acuerdo al estándar de la institución
Pase a Producción	4.4.A05	Elaboración del pase a producción	120 paginas	60 horas	0.5 hr/pag.	Diseñado de acuerdo al estándar de la institución
Presentación para capacitación	4.5.A01	Elaboración de la presentación en power point	30 diapositivas	9 horas	0.3 hr/diap.	
Requerimiento informático de negocio	2.1.A01	Elaboración de los requerimientos informáticos de negocio	20 páginas	40 horas	2 hr/pag.	
Actas de reunión	1.4	Elaboración del acta de reunión	20 paginas	20 horas	1 hr/pag.	

 Contacto: informes@dharma-consulting.com, Página Web: www.dharmacon.net

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	EP	SB	SB	01.04.2011	Versión Original

RELACIÓN DE LECCIONES APRENDIDAS GENERADAS

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
Implementación de Herramientas Informáticas	HCDA

CÓDIGO DE LECCIÓN APRENDIDA	ENTREGABLE AFECTADO	DESCRIPCIÓN PROBLEMA	CAUSA	ACCIÓN CORRECTIVA	RESULTADO OBTENIDO	LECCIÓN APRENDIDA
001	2.0 Análisis de Requerimientos del Sistema de Información	El 40% de los casos de uso de sistemas presentaban inconsistencias o estaban incompletos	Falta de conocimiento de los analistas de sistemas sobre el negocio	Charlas de inmersión sobre negocio al personal que realizará la tarea de análisis de requerimiento	El porcentaje de casos de uso inconsistentes o incompletos, disminuyó de 30% al 10%	Incluir las charlas de inmersión sobre el negocio en el proyecto, que debe ser previa a la etapa de análisis de requerimientos
002	4.2 Programación del código fuente	Avería en PCs deteniendo el trabajo de los programadores	Por una falla eléctrica	Utilización de PCs de personal que se encontraba de vacaciones	El atraso fue mínimo en la actividad de programación.	Contar con algunas PCs de reemplazo que cuente con la configuración necesaria.
003	5.4 Pruebas de Aceptación	Demoras en las pruebas de aceptación por parte del equipo	El miembro principal del equipo usuario se	Se solicitó a su jefatura la designación inmediata de un profesional de	El atraso no afectó la ruta crítica del proyecto.	Desde el inicio del proyecto se solicite la designación de un suplente para los principales miembros del

Contacto: informes@dharmaconsulting.com, Página Web: www.dharmacon.net

		usuario	encontraba ausente por descanso médico.	reemplazo con el mismo perfil del miembro principal del equipo usuario		equipo de proyecto.
004	7.1 capacitación de usuarios al sistema	En el periodo de estabilización todos las consultas sobre negocio y uso del sistema recaían en el equipo que desarrolló el producto	Por falta de capacitación al equipo normativo	En la capacitación a los usuarios se debe incorporar al equipo de Atención al Usuario del área normativa	Se mejoró el tiempo de atención a las consultas de los usuarios.	Incluir en las capacitaciones en el uso del sistema al equipo de atención al usuario del área normativa.

Contacto: informes@dharmaconsulting.com, Página Web: www.dharmacon.net

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	EP	SA	SB	01.04.2011	Versión Original

RELACION DE ACTIVOS DE PROCESOS GENERADOS EN EL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
Implementación de Herramientas Informáticas	HCDA

CÓDIGO DEL ACTIVO	NOMBRE	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	AUTOR	FECHA DE ALMACENAMIENTO	CÓDIGO DE ALMACENAMIENTO	LUGAR DE ALMACENAMIENTO	OBSERVACIONES
ACT-001-01	Informe de Definición	4.0	Documento que detalla las características y las especificaciones técnicas del sistema de información	JP	08.02.2011	F2_PY32-2010	Repositorio Sharepoint GDSA	Disponible para todos los integrantes de la GDSA
ACT-001-02	Modelo Conceptual de Datos	2.0	Grafica las entidades y sus relaciones involucradas en el proceso de negocio implementado	EH	19.07.2010	MC_PY32-2010	Repositorio Sharepoint GDSA	Disponible para todos los integrantes de la GDSA, que debe ser actualizado en cada mantenimiento evolutivo
ACT-001-03	Modelo Físico de Datos	2.0	Grafica las tablas y sus relaciones provenientes del modelo conceptual	EH	19.07.2010	MF_PY32-2010	Repositorio Sharepoint GDSA	Disponible para todos los integrantes de la GDSA, que debe ser actualizado en cada mantenimiento

Contacto: informes@dharmaconsulting.com, Página Web: www.dharmacon.net

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

								evolutivo
ACT-001-04	Lista de librerías de funcionalidades generales	1.0	Documento que especifica el nombre, parámetros y una breve descripción de las funciones generales.	EP	08.02.201	LG_ PY32-2010	Repositorio Sharepoint GD SA	Disponible para todos los integrantes de la GD SA, a efecto que se reutilicen y mejoren en nuevos proyectos.
ACT-001-05	Lista de lecciones aprendidas	1.0	Documenta las lecciones aprendidas a lo largo del proyecto	RS	31.03.2011	LA_ PY32-2010	Repositorio Sharepoint INETP	Disponible para todo el personal de la SUNETA

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	SA	SB	SC	27.03.2011	Versión Final

RELACIÓN DE DOCUMENTOS DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
Implementación de Herramientas Informáticas	HCDA

FASE	ENTREGABLE	CÓDIGO DEL DOCUMENTO	NOMBRE	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	AUTOR	FECHA DE ALMACENAMIENTO	CÓDIGO DE ALMACENAMIENTO	LUGAR DE ALMACENAMIENTO	OBSERVACIONES
1.0 Gestión del Proyecto	1.1 Iniciación	FGPR_010	Project Charter	1.0	Documento que detalla la información de iniciación del proyecto	SR	23/03/2010	FGPR_010	Carpeta Proyecto HCDA	
1.0 Gestión del Proyecto	1.2 Plan del Proyecto	FGPR_320	Lista de Stakeholders	1.0	Documento que lista los stakeholders del proyecto de acuerdo al rol que ocupan en el	SR	01/04/2010	FGPR_320	Carpeta Proyecto HCDA	

Contacto: informes@dharma-consulting.com, Página Web: www.dharmacon.net

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

					proyecto					
1.0 Gestión del Proyecto	1.2 Plan del Proyecto	FGPR_330	Clasificación de Stakeholders	1.0	Documento que lista los stakeholders del proyecto de acuerdo al grado de influencia y autoridad que tienen en el proyecto.	SR	01/04/2010	FGPR_330	Carpeta Proyecto HCDA	
1.0 Gestión del Proyecto	1.2 Plan del Proyecto	FGPR_336	Registro de Stakeholders	1.0	Datos de contacto con los Stakeholders	SR	01/04/2010	FGPR_336	Carpeta Proyecto HCDA	
1.0 Gestión del Proyecto	1.2 Plan del Proyecto	FGPR_338	Estrategia de Gestión de Stakeholders	1.0	Documento que contiene la estrategia de gestión con el stakeholder según su influencia poder	SR	01/04/2010	FGPR_338	Carpeta Proyecto HCDA	
1.0 Gestión del Proyecto	1.2 Plan del Proyecto	FGPR_022	Documentación de Requisitos	1.0	Documento que lista los requisitos del proyecto	SR	01/04/2010	FGPR_022	Carpeta Proyecto HCDA	
1.0 Gestión del Proyecto	1.2 Plan del Proyecto	FGPR_026	Matriz de trazabilidad de Requisitos	1.0	Documentos que lista los requisitos del proyecto y lo asocia con los sustentos y objetivos del proyecto	SR	01/04/2010	FGPR_026	Carpeta Proyecto HCDA	

 Contacto: informes@dharmaconsulting.com, Página Web: www.dharmacon.net

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

Contacto: informes@dharmacon.com, Página Web: www.dharmacon.net

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

1.0 Gestión del Proyecto	1.1 Iniciación	FGPR_020	Enunciado del alcance (Scope Statement)	1.0	Documento que detalla el alcance del proyecto	SR	23/03/2010	FGPR_020	Carpeta Proyecto HCDA	
1.0 Gestión del Proyecto	1.2 Plan del Proyecto	FGPR_060	WBS	1.0	Documento que informa los entregables del proyecto	SR	01/04/2010	FGPR_060	Carpeta Proyecto HCDA	
1.0 Gestión del Proyecto	1.2 Plan del Proyecto	FGPR_080	Diccionario WBS - Simplificado	1.0	Documento que describe en forma general los entregables del proyecto	SR	01/04/2010	FGPR_080	Carpeta Proyecto HCDA	
1.0 Gestión del Proyecto	1.2 Plan del Proyecto	FGPR_100	Identificación y Secuenciamiento de Actividades	1.0	Documento que identifica las actividades del proyecto y establece su secuenciamiento	SR	01/04/2010	FGPR_100	Carpeta Proyecto HCDA	
1.0 Gestión del Proyecto	1.2 Plan del Proyecto	FGPR_110	Red del proyecto	1.0	Documento que en base a las actividades identificadas del proyecto, grafica la Red del Proyecto.	SR	01/04/2010	FGPR_110	Carpeta Proyecto HCDA	
1.0 Gestión del Proyecto	1.2 Plan del Proyecto	FGPR_120	Estimación de Recursos y Duraciones	1.0	Documento que estima los recursos que serán asignados al proyecto y la duración de las actividades	SR	01/04/2010	FGPR_120	Carpeta Proyecto HCDA	

 Contacto: informes@dharmaconsulting.com, Página Web: www.dharmacon.net

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

					en que participarán					
1.0 Gestión del Proyecto	1.2 Plan del Proyecto	FGPR_130	Cronograma del proyecto	1.0	Schedule del proyecto elaborado en base a la información de los documentos previos	SR	01/04/2010	FGPR_130	Carpeta Proyecto HCDA	
1.0 Gestión del Proyecto	1.2 Plan del Proyecto	FGPR_150	Costeo del Proyecto	1.0	Documento que estima los costes por cada recurso del proyecto	SR	01/04/2010	FGPR_150	Carpeta Proyecto HCDA	
1.0 Gestión del Proyecto	1.2 Plan del Proyecto	FGPR_160	Presupuesto por Fase y por Entregable	1.0	Documento que detalla el coste del proyecto de acuerdo a las Fases y Entregables del Proyecto	SR	01/04/2010	FGPR_160	Carpeta Proyecto HCDA	
1.0 Gestión del Proyecto	1.2 Plan del Proyecto	FGPR_180	Presupuesto por Semana	1.0	Documento que informa el presupuesto acumulado del proyecto por semanales	SR	01/04/2010	FGPR_180	Carpeta Proyecto HCDA	
1.0 Gestión del Proyecto	1.2 Plan del Proyecto	FGPR_190	Presupuesto por Tiempo (Curva S del Proyecto)	1.0	Documento que muestra la Gráfica del Valor Ganado del Proyecto	SR	01/04/2010	FGPR_190	Carpeta Proyecto HCDA	

1.0 Gestión del Proyecto	1.2 Plan del Proyecto	FGPR_200	Plantilla de Métrica de Calidad	1.0	Documento que describe las métricas de calidad sugeridas para el producto o el proyecto	SR	01/04/2010	FGPR_200	Carpeta Proyecto HCDA	
1.0 Gestión del Proyecto	1.2 Plan del Proyecto	FGPR_210	Línea Base de Calidad	1.0	Documento que describe los factores de calidad relevante del proyecto	SR	01/04/2010	FGPR_210	Carpeta Proyecto HCDA	
1.0 Gestión del Proyecto	1.2 Plan del Proyecto	FGPR_220	Matriz de Actividades de Calidad	1.0	Documento que describe por cada entregable: el estándar de calidad entregable, las actividades de prevención, y las actividades de control.	SR	01/04/2010	FGPR_220	Carpeta Proyecto HCDA	
1.0 Gestión del Proyecto	1.2 Plan del Proyecto	FGPR_230	Plan de Gestión de la Calidad	1.0	Documento que describe el Plan de Gestión de Calidad del Proyecto	SR	01/04/2010	FGPR_230	Carpeta Proyecto HCDA	
1.0 Gestión del Proyecto	1.2 Plan del Proyecto	FGPR_240	Organigrama del Proyecto	1.0	Documento que gráfica los roles del proyecto	SR	01/04/2010	FGPR_240	Carpeta Proyecto HCDA	

1.0 Gestión del Proyecto	1.2 Plan del Proyecto	FGPR_250	Matriz de Asignación de Responsabilidades - RAM	1.0	Documento que identifica los responsables y/o roles por cada entregable del proyecto	SR	01/04/2010	FGPR_250	Carpeta Proyecto HCDA	
1.0 Gestión del Proyecto	1.2 Plan del Proyecto	FGPR_260	Descripción de Roles	1.0	Documento que informa el nombre, los objetivos, responsabilidades, funciones, niveles de autoridad, y requisitos del rol	SR	01/04/2010	FGPR_260	Carpeta Proyecto HCDA	
1.0 Gestión del Proyecto	1.2 Plan del Proyecto	FGPR_270	Cuadro de Adquisiciones del Personal del Proyecto	1.0	Documento que describe el tipo, fuente, modalidad y costo de las adquisiciones de personal del proyecto	SR	01/04/2010	FGPR_270	Carpeta Proyecto HCDA	
1.0 Gestión del Proyecto	1.2 Plan del Proyecto	FGPR_280	Diagramas de Carga de Personal	1.0	Documento que muestra las gráficas de carga de trabajo del personal, obtenidas del Schedule del proyecto	SR	01/04/2010	FGPR_280	Carpeta Proyecto HCDA	

1.0 Gestión del Proyecto	1.2 Plan del Proyecto	FGPR_290	Plan de Gestión de Recursos Humanos	1.0	Documento que detalla el Plan de Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto	SR	01/04/2010	FGPR_290	Carpeta Proyecto HCDA	
1.0 Gestión del Proyecto	1.2 Plan del Proyecto	FGPR_300	Plan de Gestión de Comunicaciones	1.0	Documento que informa los procedimientos de comunicación del proyecto	SR	01/04/2010	FGPR_300	Carpeta Proyecto HCDA	
1.0 Gestión del Proyecto	1.2 Plan del Proyecto	FGPR_310	Matriz de Comunicaciones del Proyecto	1.0	Documento que describe brevemente los procesos de comunicación del proyecto	SR	01/04/2010	FGPR_310	Carpeta Proyecto HCDA	
1.0 Gestión del Proyecto	1.2 Plan del Proyecto	FGPR_340	Glosario de Terminología del Proyecto	1.0	Documento que describe los términos o siglas en común que se utilizarán durante el desarrollo del proyecto	SR	01/04/2010	FGPR_340	Carpeta Proyecto HCDA	

1.0 Gestión del Proyecto	1.2 Plan del Proyecto	FGPR_360	Identificación y Evaluación Cualitativa de Riesgos	1.0	Documento que identifica y realiza una evaluación cualitativa de los riesgos del proyecto (descripción, causa raíz, entregables afectados, estimación de probabilidad)	SR	01/04/2010	FGPR_360	Carpeta Proyecto HCDA	
1.0 Gestión del Proyecto	1.2 Plan del Proyecto	FGPR_370	Plan de Respuesta a Riesgos	1.0	Documento que ordena los riesgos de acuerdo a la probabilidad de impacto y formula el plan de respuestas	SR	01/04/2010	FGPR_370	Carpeta Proyecto HCDA	
1.0 Gestión del Proyecto	1.2 Plan del Proyecto	FGPR_380	Plan de Gestión de Adquisiciones	1.0	Documento que describe el Plan de Adquisiciones del Proyecto- Documento que informa las adquisiciones que se han planificado para el proyecto	SR	01/04/2010	FGPR_380	Carpeta Proyecto HCDA	
1.0 Gestión del Proyecto	1.2 Plan del Proyecto	FGPR_390	Matriz de Adquisiciones del Proyecto	1.0	Documento que informa las adquisiciones que se han planificado para el	SR	01/04/2010	FGPR_390	Carpeta Proyecto HCDA	

Contacto: informes@dharmaconsulting.com, Página Web: www.dharmacon.net

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

					proyecto					
1.0 Gestión del Proyecto	1.3 Informes de Estado del proyecto	FGPR_400	Informe de Performance de Trabajo N°01	1.0	Documento que informa el estado del trabajo del proyecto en el mes de junio 2010	SR	07/04/2010	FGPR_400	Carpeta Proyecto HCDA	
1.0 Gestión del Proyecto	1.3 Informes de Estado del proyecto	FGPR_410	Solicitud de Cambio	1.0	Documento que contiene sustentos y efectos de la solicitud de cambio.	SR	07/04/2010	FGPR_410	Carpeta Proyecto HCDA	
1.0 Gestión del Proyecto	1.3 Informes de Estado del proyecto	FGPR_430	Directorio del Equipo de Proyecto	1.0	Documento que contiene información para contactarse con cada miembro del equipo	SR	07/04/2010	FGPR_430	Carpeta Proyecto HCDA	
1.0 Gestión del Proyecto	1.3 Informes de Estado del proyecto	FGPR_440	Evaluación de Competencias para Trabajar en Equipo	1.0	Documento que evalúa las competencias para trabajar en equipo de uno de los miembros del equipo	SR	07/04/2010	FGPR_440	Carpeta Proyecto HCDA	
1.0 Gestión del Proyecto	1.4 Reunión de Coordinación semanal	FGPR_460	Acta de Reunión de Coordinación del Proyecto	1.0	Documento que describe los acuerdos tomados durante la reunión del equipo de proyecto en la Semana 1	SR	03/04/2010	FGPR_460	Carpeta Proyecto HCDA	
1.0 Gestión del Proyecto	1.3 Informes de Estado del proyecto	FGPR_470	Informe de Auditoría de Calidad	1.0	Documento que muestra los resultados de la auditoría de calidad del proyecto	SR	07/04/2010	FGPR_470	Carpeta Proyecto HCDA	

 Contacto: informes@dharmaconsulting.com, Página Web: www.dharmacon.net

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

1.0 Gestión del Proyecto	1.3 Informes de Estado del proyecto	FGPR_480	Inspección de Calidad	1.0	Documento que muestra los resultados de la inspección de calidad del proyecto	SR	07/04/2010	FGPR_480	Carpeta Proyecto HCDA	
1.0 Gestión del Proyecto	1.3 Informes de Estado del proyecto	FGPR_520	Reporte de Performance de Proyecto N°1	1.0	Documento que informa el estado actual del proyecto en la semana 01	SR	07/04/2010	FGPR_520	Carpeta Proyecto HCDA	
1.0 Gestión del Proyecto	1.3 Informes de Estado del proyecto	FGPR_510	Evaluación a miembro del equipo	1.0	Documento que evalúa las competencias generales del equipo del proyecto	SR	07/04/2010	FGPR_510	Carpeta Proyecto HCDA	
1.0 Gestión del Proyecto	1.3 Informes de Estado del proyecto	FGPR_530	Registro de 3 polémicas en Log de Control de Polémicas	1.0	Documentos que contiene el detalle del debate de aspectos relevantes para la conducción del proyecto	SR	07/04/2010	FGPR_530	Carpeta Proyecto HCDA	
1.0 Gestión del Proyecto	1.3 Informes de Estado del proyecto	FGPR_540	Informe de monitoreo de riesgos	1.0	Documento que informa el resultado del monitoreo de los riesgos identificados del proyecto y sus planes de contingencias	SR	07/04/2010	FGPR_540	Carpeta Proyecto HCDA	

1.0 Gestión del Proyecto	1.5 Cierre del proyecto	FGPR_560	Informe de Performance Final del Proyecto	1.0	Documento que informa el estado final del proyecto, en cuanto al tiempo, alcance y costo.	SR	24/03/2011	FGPR_560	Carpeta Proyecto HCDA	
1.0 Gestión del Proyecto	1.5 Cierre del proyecto	FGPR_580	Informe de Métricas del Proyecto	1.0	Documento que lista las métricas del proyecto	SR	24/03/2011	FGPR_580	Carpeta Proyecto HCDA	
1.0 Gestión del Proyecto	1.5 Cierre del proyecto	FGPR_600	Lecciones Aprendidas	1.0	Documento que resume todas las lecciones aprendidas durante el desarrollo del proyecto	SR	24/03/2011	FGPR_600	Carpeta Proyecto HCDA	
1.0 Gestión del Proyecto	1.5 Cierre del proyecto	FGPR_610	Relación de Activos de Procesos Generados	1.0	Documento que lista los activos generados durante el desarrollo del proyecto	SR	24/03/2011	FGPR_610	Carpeta Proyecto HCDA	

1.0 Gestión del Proyecto	1.5 Cierre del proyecto	FGPR_620	Relación de Documentos del Proyecto	1.0	Documento que lista lo documentos, descripción, autor y fecha de edición de los documentos elaborados en el desarrollo del proyecto.	SR	25/03/2010	FGPR_620	Carpeta Proyecto HCDA	
1.0 Gestión del Proyecto	1.5 Cierre del proyecto	FGPR_570	Acta de Aceptación de Proyecto	1.0	Documento que acepta formalmente el proyecto.	SR	25/03/2010	FGPR_570	Carpeta Proyecto HCDA	

