

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo

## INFORME DE PERFORMANCE FINAL DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
LANZAMIENTO DE UNA FRAGANCIA PARA INFANTES	COLONI

ESTADO FINAL DEL PROYECTO									
1.- SITUACIÓN DEL ALCANCE									
INDICADOR	FÓRMULA	FASE							
% AVANCE REAL	EV / BAC	2.49%	1.85%	38.27%	26.74%	12.07%	13.39%	4.61%	0.57%
% AVANCE PLANIFICADO	PV / BAC	2.49%	1.85%	45.65%	19.36%	12.07%	13.77%	4.23%	0.57%
2.- EFICIENCIA DEL CRONOGRAMA									
INDICADOR	FÓRMULA	FASE							
SV (VARIACIÓN DEL CRONOGRAMA)	EV – PV	0.00	0.00	11628.57	11628.57	0.00	-592.86	592.86	0.00
SPI (ÍNDICE DE RENDIMIENTO DEL CRONOGRAMA)	EV / PV	1.000	1.000	0.838	1.381	1.000	0.973	1.089	1.000
3.- EFICIENCIA DEL COSTO									
INDICADOR	FÓRMULA	FASE							
CV (VARIACIÓN DEL COSTE)	EV – AC	0.00	0.00	13557.14	8658.33	-711.90	3616.67	959.52	0.00
CPI (ÍNDICE DE RENDIMIENTO DEL COSTE)	EV / AC	1.00	1.000	0.82	1.26	0.96	0.85	1.15	1.00
4.- CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE CALIDAD									
FASE									
Sin ningún inconveniente	Sin ningún inconveniente	Se genero atraso, aumentando las horas asignadas	Aumento el costo de los insumos, encareciendo el costo del PT	Se genero atraso, aumentando las horas asignadas	Se tuvo que asignar mas recursos de lo planeado	El costo de los trámites se redujo.	Sin ningún inconveniente		

PROBLEMAS Y PENDIENTES: POR TRATAR.		
Ingresar los rendimientos del producto al sistema		
PROBLEMA / PENDIENTE:	FASE / FECHA	RESPONSABLE
PROGRAMADOS PARA RESOLVER.		
Presentar documentos estándar al área de costos y de diseño	30/07/12	JC
OTROS COMENTARIOS U OBSERVACIONES		

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo

## RELACIÓN DE DOCUMENTOS DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
<b>LANZAMIENTO DE UNA FRAGANCIA PARA INFANTES</b>	<b>COLONI</b>

FASE	ENTREGABLE	CÓDIGO DEL DOCUMENTO	NOMBRE	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	AUTOR	FECHA DE ALMACENAMIENTO	CÓDIGO DE ALMACENAMIENTO	LUGAR DE ALMACENAMIENTO	OBSERVACIONES
1.0 Gestión del Proyecto	1.1 Iniciación		Project Charter							
			Lista de Stakeholder							
			Clasificación de Stakeholder							
			Registro de Stakeholder							
			Estretegis de Gestión de stakeholder							
	1.2.1 Alcance		Scope Statement							
			Documentación de requisitos							
			Matriz de trazabilidad de requisitos							
			WBS del proyecto							
			Diccionario WBS							

 Contacto: [informes@dharmaconsulting.com](mailto:informes@dharmaconsulting.com), Página Web: [www.dharmacon.net](http://www.dharmacon.net)

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

	1.2.2 Tiempo		Identificación y seguimiento de actividades							
			Red de proyecto							
			Estimación de recurso y duración							
			Cronograma del proyecto							
	1.2.3 Costo		Costeo del proyecto							
			Presupuesto del proyecto							
			Presupuesto por semana							
			Presupuesto curva S							
	1.2.4 Calidad		Plantilla de métrica de calidad							
			Línea base de calidad							
			Matriz de actividades de calidad							
			Plan de Gestión de calidad							
	1.2.5 RRHH		Organigrama del proyecto							
			Matriz RAM							
			Descripción de Roles							
			Plan de Recursos Humanos							
	1.2.6 Comunicaciones		Plan de Gestión de comunicaciones							

 Contacto: [informes@dharmaconsulting.com](mailto:informes@dharmaconsulting.com), Página Web: [www.dharmacon.net](http://www.dharmacon.net)

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

[illegible]