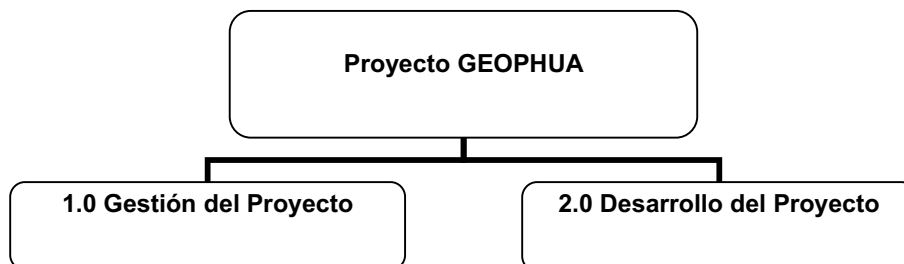


| CONTROL DE VERSIONES | | | | | |
|----------------------|--------------|--------------|--------------|------------|------------------|
| Versión | Hecha por | Revisada por | Aprobada por | Fecha | Motivo |
| 1.0 | F. Chumpitaz | S. Tanaka | A. Vivanco | 18-05-2012 | Versión Original |
| | | | | | |

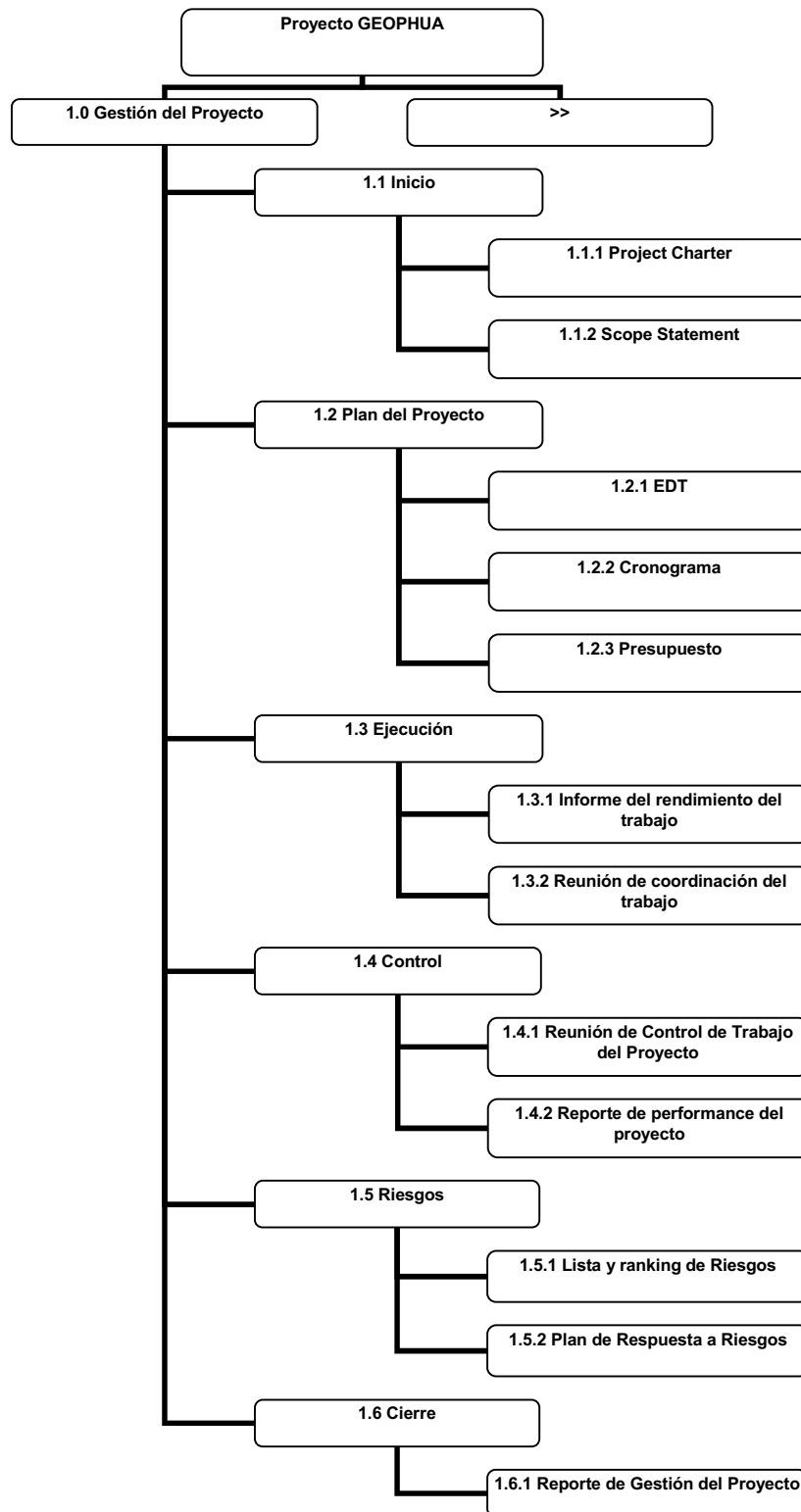
WBS

| Nombre del Proyecto | SIGLAS DEL PROYECTO |
|---|---------------------|
| INVESTIGACIÓN GEOLÓGICA PARA CUANTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE ORO | GEOPHUA |

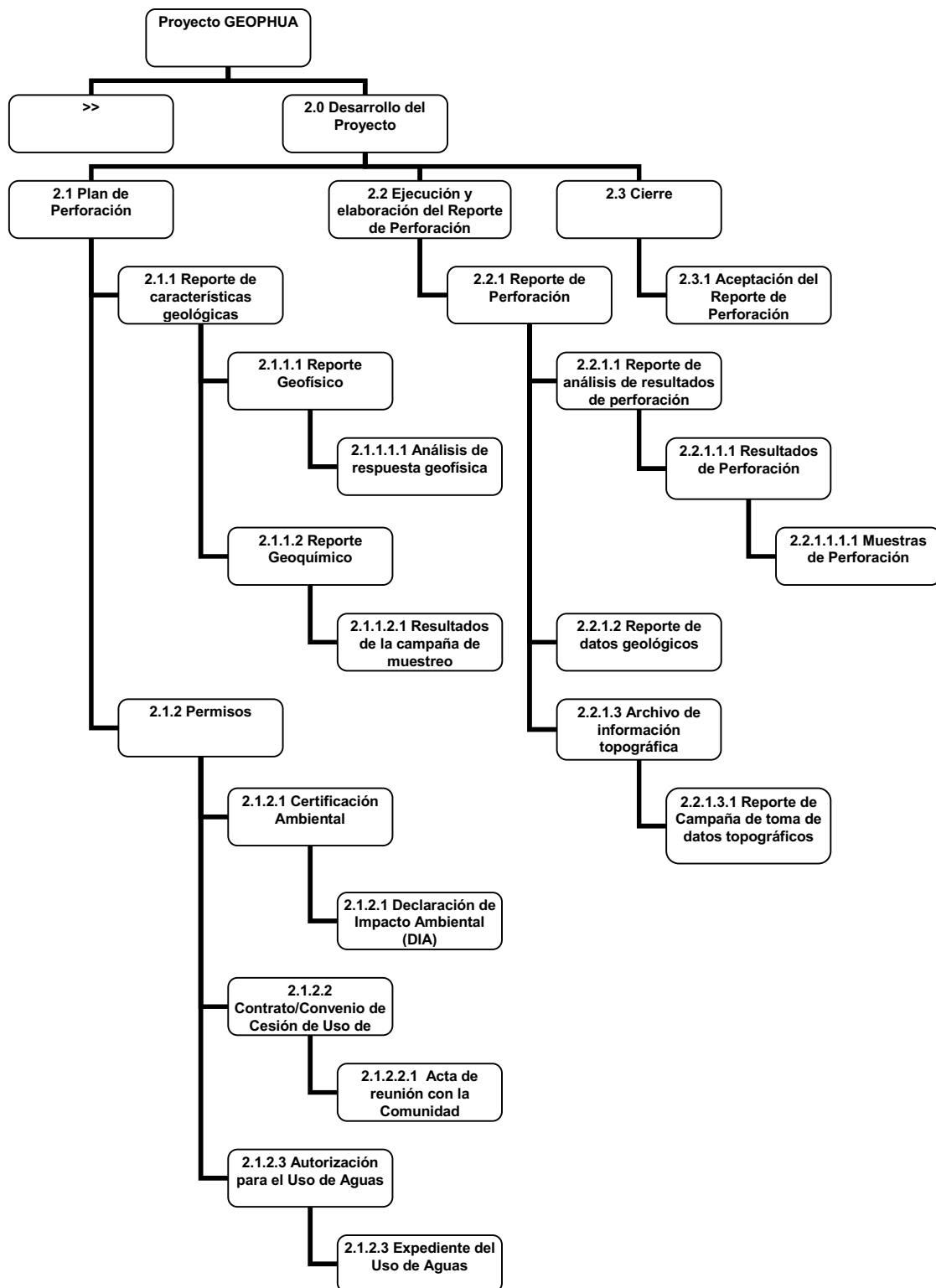
WBS – PRIMER NIVEL



WBS – FASE 1.0



WBS – FASE 2



| CONTROL DE VERSIONES | | | | | |
|----------------------|--------------|--------------|--------------|------------|------------------|
| Versión | Hecha por | Revisada por | Aprobada por | Fecha | Motivo |
| 1.0 | F. Chumpitaz | S. Tanaka | A. Vivanco | 18-05-2012 | Versión Original |
| | | | | | |

DICCIONARIO WBS (simplificado)

| NOMBRE DEL PROYECTO | | | SIGLAS DEL PROYECTO | | |
|--|-------------------------------------|---|---|--|--|
| INVESTIGACION GEOLOGICA PARA CUANTIFICACION Y UBICACION DE ORO | | | GEOPHUA | | |
| ESPECIFICACIÓN DE PAQUETES DE TRABAJO DEL WBS | | | | | |
| DEFINIR EL OBJETIVO DEL PDT, DESCRIPCIÓN DEL PDT, DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO Y ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES. | | | | | |
| FASE 1: | 1.1 Inicio | 1.1.1 Project Charter | Documento que detalla la definición del proyecto, del producto, requerimiento de los stakeholders, necesidades del proyecto, cronograma de hitos, organizaciones que intervienen, supuestos, restricciones, riesgos y oportunidades del proyecto. | | |
| | | 1.1.2 Scope Statement | Documento que establece el trabajo que debe realizarse, y los productos entregables que deben producirse | | |
| | 1.2 Plan del Proyecto | Documento formalmente aprobado que define como se ejecuta, supervisa y controla el proyecto. Puede ser resumido o detallado y estar compuesto por 1 o más planes de gestión subsidiarios y otros documentos de planificación. Contiene: WBS DWBS Cronograma Presupuesto Línea base de calidad Organización del Proyecto RAM. Plan de gestión de RR.HH. Plan de gestión de Comunicaciones. Plan de respuesta a riesgos. Plan de gestión de Adquisiciones. | | | |
| | 1.3 Informe de Estado del Proyecto | Documento que informará el estado de base de cada entregable del proyecto (en cuanto a costos, tiempos, alcance y calidad), semanalmente se entregará un informe. | | | |
| | 1.4 Reunión de coordinación semanal | Reunión de coordinación semanal del equipo de proyecto en las oficinas de STK, para informar el avance del proyecto y presentar los informes de la semana. | | | |
| | 1.5 Riesgos | 1.5.1 Lista y ranking de riesgos | Reunión al inicio del proyecto para identificación de riesgos asociados a la gestión y ejecución, y evaluarlos de acuerdo al impacto producido y frecuencia para elaborar la lista y ranking de riesgos. | | |
| | | 1.5.2 Plan de respuesta a los riesgos | Elaboración de un plan de respuesta a los riesgos que proporcione estrategias para hacer frente al posible impacto que los riesgo ocasionan. | | |

| | | | |
|----------------|--------------------------------------|---|--|
| | 1.6 Cierre del Proyecto | Para el cierre del proyecto se realizará una reunión del equipo de proyecto donde el PM deberá presentar los siguientes documentos: -Informes de Performance del Proyecto -Lecciones aprendidas del proyecto -Métricas del proyecto -Acta de aceptación del proyecto -Archivo final del proyecto | |
| FASE 2: | 2.1 Trabajos de Pre-Ejecución | | |
| | 2.2 Etapa de Perforación | | |
| | 2.3 | 2.3.1 | |
| | | 2.3.2 | |
| | | 2.3.3 | |
| FASE 3: | 3.1 | | |
| | 3.2 | | |
| | 3.3 | | |
| FASE 4: | 4.1 | | |
| | 4.2 | | |
| | 4.3 | | |
| FASE 5: | 5.1 | | |
| | 5.2 | | |
| | 5.3 | | |