

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	S. Tanaka	F. Chumpitaz	A. Vivanco	18-05-2012	Versión Original

## SCOPE STATEMENT

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
<b>INVESTIGACION GEOLOGICA PARA CUANTIFICACION Y UBICACION DE ORO</b>	<b>GEOPHUA</b>

DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL PRODUCTO	
<b>REQUISITOS:</b> CONDICIONES O CAPACIDADES QUE DEBE POSEER O SATISFACER EL PRODUCTO PARA CUMPLIR CON CONTRATOS, NORMAS, ESPECIFICACIONES, U OTROS DOCUMENTOS FORMALMENTE IMPUESTOS.	<b>CARACTERÍSTICAS:</b> PROPIEDADES FÍSICAS, QUÍMICAS, ENERGÉTICAS, O SICOLÓGICAS, QUE SON DISTINTIVAS DEL PRODUCTO, Y/O QUE DESCRIBEN SU SINGULARIDAD.
<b>1. Reportar información completa de un área geográfica definida</b>	<b>1. El personal debe de cumplir en todo momento las normativas de respeto y seguridad establecidas por STK</b>
<b>2. Los plazos y costos son estrictos y deben de respetarse</b>	<b>2. Todas las labores requieren un especial cuidado en la calidad del producto generado en cada etapa.</b>
<b>3. Deben de respetarse las normas a la comunidad y medio ambiente</b>	<b>3. El reporte generado debe de superar las expectativas de calidad impuestas por la industria internacional</b>
<b>4. El personal debe de emplear las normativas propias de SMC en todas sus labores</b>	<b>4. Toda actividad debe de ser supervisada por el encargado de área, con el fin de asegurar el correcto resultado de éstas.</b>
	<b>5.</b>

CRITERIOS DE ACEPTACIÓN DEL PRODUCTO: ESPECIFICACIONES O REQUISITOS DE RENDIMIENTO, FUNCIONALIDAD, ETC., QUE DEBEN CUMPLIRSE ANTES QUE SE ACEPTÉ EL PRODUCTO DEL PROYECTO.	
CONCEPTOS	CRITERIOS DE ACEPTACIÓN
<b>1. TÉCNICOS</b>	El reporte debe contener información de toda el área en estudio
<b>2. DE CALIDAD</b>	Los resultados incluidos en el reporte deben contar con un soporte que compruebe la calidad del producto.
<b>3. ADMINISTRATIVOS</b>	Las labores se realizarán cumpliendo las normativas de las autoridades involucradas.
<b>4. COMERCIALES</b>	El producto debe de ser realizado cumpliendo las expectativas de costo y tiempo reportadas al sponsor.
<b>5. SOCIALES</b>	Todo el desarrollo del proyecto deberá realizarse de acuerdo a las normas de respeto a las comunidades establecida por STK.

ENTREGABLES DEL PROYECTO: PRODUCTOS ENTREGABLES INTERMEDIOS Y FINALES QUE SE GENERARÁN EN CADA FASE DEL PROYECTO.	
FASE DEL PROYECTO	PRODUCTOS ENTREGABLES

<b>1.0 Gestión del Proyecto</b>	Productos entregables Intermedios: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.1.1 Project Charter</li> <li>- 1.1.2 Scope Statement</li> <li>- 1.2.1 EDT</li> <li>- 1.2.2 Cronograma</li> <li>- 1.2.3 Presupuesto</li> <li>- 1.3.1 Informe del rendimiento de trabajo</li> <li>- 1.3.2 Reunión de coordinación del trabajo</li> <li>- 1.4.1 Reunión de control de trabajo del proyecto</li> <li>- 1.4.2 Reporte de performance del proyecto</li> <li>- 1.5.1 Lista y ranking de riesgos</li> <li>- 1.5.2 Plan de respuesta a riesgos</li> </ul> Productos entregables Finales: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.6.1 Reporte de Gestión del Proyecto</li> </ul>
<b>2.0 Desarrollo del Proyecto</b>	Productos entregables Intermedios: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2.1 Plan de ejecución de perforación</li> </ul> Productos entregables Finales: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2.3.1 Reporte de Perforación</li> </ul>

**EXCLUSIONES DEL PROYECTO:** ENTREGABLES, PROCESOS, ÁREAS, PROCEDIMIENTOS, CARACTERÍSTICAS, REQUISITOS, FUNCIONES, ESPECIALIDADES, FASES, ETAPAS, ESPACIOS FÍSICOS, VIRTUALES, REGIONES, ETC., QUE SON EXCLUSIONES CONOCIDAS Y NO SERÁN ABORDADAS POR EL PROYECTO, Y QUE POR LO TANTO DEBEN ESTAR CLARAMENTE ESTABLECIDAS PARA EVITAR INCORRECTAS INTERPRETACIONES ENTRE LOS STAKEHOLDERS DEL PROYECTO.

**1. No se desea perforar fuera del área de interés. Las operaciones deben de limitarse a lo solicitado en área y profundidad de estudio.**

**2. No se realizarán más compromisos con las comunidades, salvo aquellos indicados en el acta de reunión establecida y aceptada por ambas partes.**

**3. El estado debe de hacer respetar los acuerdos mantenidos y firmados, garantizando el cumplimiento de los mismos.**

**4. Cada empresa que participe en el proyecto debe de asegurar el cumplimiento de los estándares establecidos de seguridad y medio ambiente, y serán supervisadas en estos temas en cualquier etapa del desarrollo del proyecto.**

**5. Los profesionales contratados deben de cumplir con las labores designadas y aquellas no designadas que se produzcan a partir de la necesidad del proyecto.**

**RESTRICCIONES DEL PROYECTO:** FACTORES QUE LIMITAN EL RENDIMIENTO DEL PROYECTO, EL RENDIMIENTO DE UN PROCESO DEL PROYECTO, O LAS OPCIONES DE PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO. PUEDEN APLICAR A LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO O A LOS RECURSOS QUE SE EMPLEA EN EL PROYECTO.

<b>INTERNOS A LA ORGANIZACIÓN</b>	<b>AMBIENTALES O EXTERNOS A LA ORGANIZACIÓN</b>
Los ejecutivos de STK deben de mantener interés en el desarrollo del proyecto. Un cambio de prioridades a nivel empresa podría hacer pasar este proyecto como segunda prioridad y postergarlo.	Las comunidades deben de estar de acuerdo con el trabajo a desarrollar en el área donde éstos tienen influencia.
Se debe de evitar la rotación de personal a cargo de las diferentes áreas de proyecto. Esto podría significar un atraso en los plazos establecidos.	El gobierno podría emitir leyes que no beneficien el desarrollo de un proyecto minero, haciendo la inversión de poco interés debido al alto riesgo.
	La disponibilidad de equipos y personal de perforación es clave para poder culminar el proyecto con éxito.
	Malos factores climáticos durante el desarrollo del proyecto podrían generar un retraso significativo en las operaciones

<b>SUPUESTOS DEL PROYECTO:</b> FACTORES QUE PARA PROPÓSITOS DE LA PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO SE CONSIDERAN VERDADEROS, REALES O CIERTOS.	
<b>INTERNOS A LA ORGANIZACIÓN</b>	<b>AMBIENTALES O EXTERNOS A LA ORGANIZACIÓN</b>
Se va a contar con la disponibilidad del personal asignado al inicio del proyecto durante el desarrollo del mismo. Se encuentra garantizada la permanencia del personal clave.	Los trámites con los gobiernos regionales van a ser procesados dentro de los periodos establecidos como promedio, sin ser demorados por motivos ajenos: huelgas, cambio de disposiciones, etc.
El área a ser analizada se va a mantener constante. El interés se tiene en el área determinada.	Se tendrán disponibles las máquinas de perforación requeridas, realizando las coordinaciones previas necesarias.
Las políticas de medio ambiente y trato con las comunidades se mantendrán invariables durante el desarrollo del proyecto.	Las empresas contratistas seguirán las indicaciones del cliente, asegurando la eficiencia de las operaciones. Cualquier discrepancia respecto a los métodos a emplear, serán sustentadas por escrito al gerente de proyecto.

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	F. Chumpitaz	S. Tanaka	A. Vivanco	18-05-2012	Versión Original

## DOCUMENTACIÓN DE REQUISITOS

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
INVESTIGACIÓN GEOLÓGICA PARA CUANTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE ORO	GEOPHUA

**NECESIDAD DEL NEGOCIO U OPORTUNIDAD A APROVECHAR:** DESCRIBIR LAS LIMITACIONES DE LA SITUACIÓN ACTUAL Y LAS RAZONES POR LAS CUÁLES SE EMPRENDE EL PROYECTO.

En el área objetivo del Proyecto necesita un estudio de mayor detalle de las características observadas inicialmente. Es necesaria la ejecución de la Fase II (Proyecto GEOPHUA) para poder cuantificar y ubicar las zonas mineralizadas y así poder determinar la viabilidad de una Fase III del Proyecto.

**OBJETIVOS DEL NEGOCIO Y DEL PROYECTO:** DEFINIR CON CLARIDAD LOS OBJETIVOS DEL NEGOCIO Y DEL PROYECTO PARA PERMITIR LAS TRAZABILIDAD DE ÉSTOS.

**El Objetivo del negocio es establecer a una operación minera en el área.**

**El proyecto GEOPHUA (Fase II) tiene por objetivo obtener la información necesaria que permita decidir el desarrollo de una siguiente Fase de factibilidad del proyecto minero, o abandonar el área de interés actual.**

**REQUISITOS FUNCIONALES:** DESCRIBIR PROCESOS DEL NEGOCIO, INFORMACIÓN, INTERACCIÓN CON EL PRODUCTO, ETC.

STAKEHOLDER	PRIORIDAD OTORGADA POR EL STAKEHOLDER	REQUISITOS	
		CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
STK – Project Manager	Muy Alta	RE01	Definir la cantidad y ubicación de la mineralización por Au en los primeros 500 metros de profundidad del área definida dentro de los límites de tiempo y costo.
Comunidad de Ananea	Alta	RE02	Que los trabajos se realicen respetando el medioambiente.
Comunidad de Ananea	Muy Alta	RE03	Que STK cumpla con los acuerdos establecidos de apoyo a la comunidad.
Ministerio de Energía y Minas	Alta	RE04	Que STK cumpla con los acuerdos de inversión y la normativa establecida.
MPD	Muy Alta	RE05	STK debe cumplir con establecer claramente las condiciones del contrato.

CIMM	Muy Alta	RE06	STK debe cumplir con entregar el flujo de muestras acordado.
CIMM	Media	RE07	STK debe informar acerca del tipo de material a entregar.
<b>REQUISITOS NO FUNCIONALES:</b> DESCRIBIR REQUISITOS TALES COMO NIVEL DE SERVICIO, PERFORMANCE, SEGURIDAD, ADECUACIÓN, ETC.			
STAKEHOLDER	PRIORIDAD OTORGADA POR EL STAKEHOLDER	REQUISITOS	
		CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
STK	Alta	RE08	Desarrollar el proyecto cumpliendo los requisitos establecidos por el Estado, según las normas de medio ambiente y comunidades, y seguridad laboral.
STK – Jefe de Investigaciones	Muy Alta	RE09	Que se cumpla con la exploración en todo el área establecida para el proyecto.
MPD	Muy Alta	RE10	STK debe proporcionar accesos adecuados para el transporte del equipo a emplear.
<b>REQUISITOS DE CALIDAD:</b> DESCRIBIR REQUISITOS RELATIVOS A NORMAS O ESTÁNDARES DE CALIDAD, O LA SATISFACCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE FACTORES RELEVANTES DE CALIDAD.			
STAKEHOLDER	PRIORIDAD OTORGADA POR EL STAKEHOLDER	REQUISITOS	
		CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
STK	Muy Alta	RE11	Realizar la estimación de mineral de acuerdo a las normas de calidad establecidas por la industria minera (NI43-101).
CIMM	Muy Alta	RE12	Deberá realizar los procedimientos siguiendo los estándares de la industria.
MPD		RE13	Deberá realizar controles de medición de los pozos ya perforados.
<b>CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:</b> ESPECIFICACIONES O REQUISITOS DE RENDIMIENTO, FUNCIONALIDAD, ETC., QUE DEBEN CUMPLIRSE ANTES DE ACEPTAR EL PROYECTO.			
CONCEPTOS	CRITERIOS DE ACEPTACIÓN		
1. TÉCNICOS	El reporte debe incluir información que cubra toda el área que se desea estudiar, en la profundidad deseada.		
2. DE CALIDAD	Los datos utilizados para preparar el reporte deben de tener soporte que asegure la representatividad del origen de la muestra analizada, y un correcto análisis de ésta.		

<b>3. ADMINISTRATIVOS</b>	<b>Los trabajos involucrados en este proyecto deben de cumplir con las normas medioambientales, sociales, laborales y de seguridad establecidas por las autoridades.</b>
<b>4. COMERCIALES</b>	<b>Las actividades deben de completarse de acuerdo a los costos establecidos, preparando reportes que dan completa información del avance y costos involucrados a ser entregados al sponsor.</b>
<b>5. SOCIALES</b>	<b>Haber respetado los acuerdos con la Comunidad y mantenido las buenas relaciones.</b>
<b>6. OTROS</b>	
<b>REGLAS DEL NEGOCIO:</b> <i>REGLAS PRINCIPALES QUE FIJAN LOS PRINCIPIOS GUÍAS DE LA ORGANIZACIÓN.</i>	
<b>Realizar todas las labores con respeto a la comunidad y medio ambiente.</b>	
<b>La gestión del proyecto se realiza cumpliendo los estándares de seguridad y calidad de STK.</b>	
<b>Comunicación constante entre el equipo de proyecto acerca de la ejecución del mismo.</b>	
<b>IMPACTOS EN OTRAS ÁREAS ORGANIZACIONALES</b>	
<b>Todas las áreas deberán solucionar de manera eficaz, los inconvenientes que se presenten, siempre con el fin de culminar exitosamente el proyecto. Esto incluye a las áreas de Comunidades, Medio Ambiente, Logística, Ingeniería, Contabilidad y Geología.</b>	
<b>IMPACTOS EN OTRAS ENTIDADES:</b> <i>DENTRO O FUERA DE LA ORGANIZACIÓN EJECUTANTE.</i>	
<b>El proyecto GEOPHUA (Fase II) afectará directamente a organizaciones locales de la comunidad de Ananea, al gobierno regional así como también los ministerios y organizaciones fiscalizadoras relacionadas a éstos. También impactará directamente en las organizaciones bancarias que financiarán el proyecto.</b>	
<b>REQUERIMIENTOS DE SOPORTE Y ENTRENAMIENTO</b>	
<b>El personal contratado para el desarrollo de este proyecto debe de contar con capacitación en la política de seguridad, salud y medio ambiente de STK.</b>	
<b>SUPUESTOS RELATIVOS A REQUISITOS</b>	
<b>Todo personal involucrado conoce las normas en temas de seguridad, medioambiente y comunidades establecidas por el Ministerio de Energía y Minas.</b>	
<b>Se cumple en realizar la estimación del mineral de acuerdo a las normas de calidad de la industria minera (NI43-101).</b>	
<b>Se mantienen buenas relaciones con la comunidad durante el desarrollo del proyecto GEOPHUA.</b>	
<b>RESTRICCIONES RELATIVAS A REQUISITOS</b>	
<b>Todo cambio en el alcance del proyecto deberá ser manejado de acuerdo a la política de cambios establecida por STK.</b>	

**El apoyo solicitado a las diferentes áreas de la organización deberá ser solicitado por escrito por el gerente del proyecto de manera formal.**

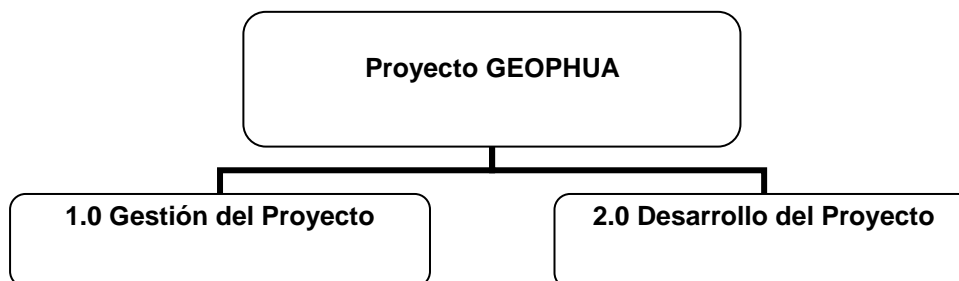
**Cualquier limitación que impida cumplir con los requisitos indicados, deberá ser comunicada por escrito al gerente del proyecto.**

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	F. Chumpitaz	S. Tanaka	A. Vivanco	18-05-2012	Versión Original

## WBS

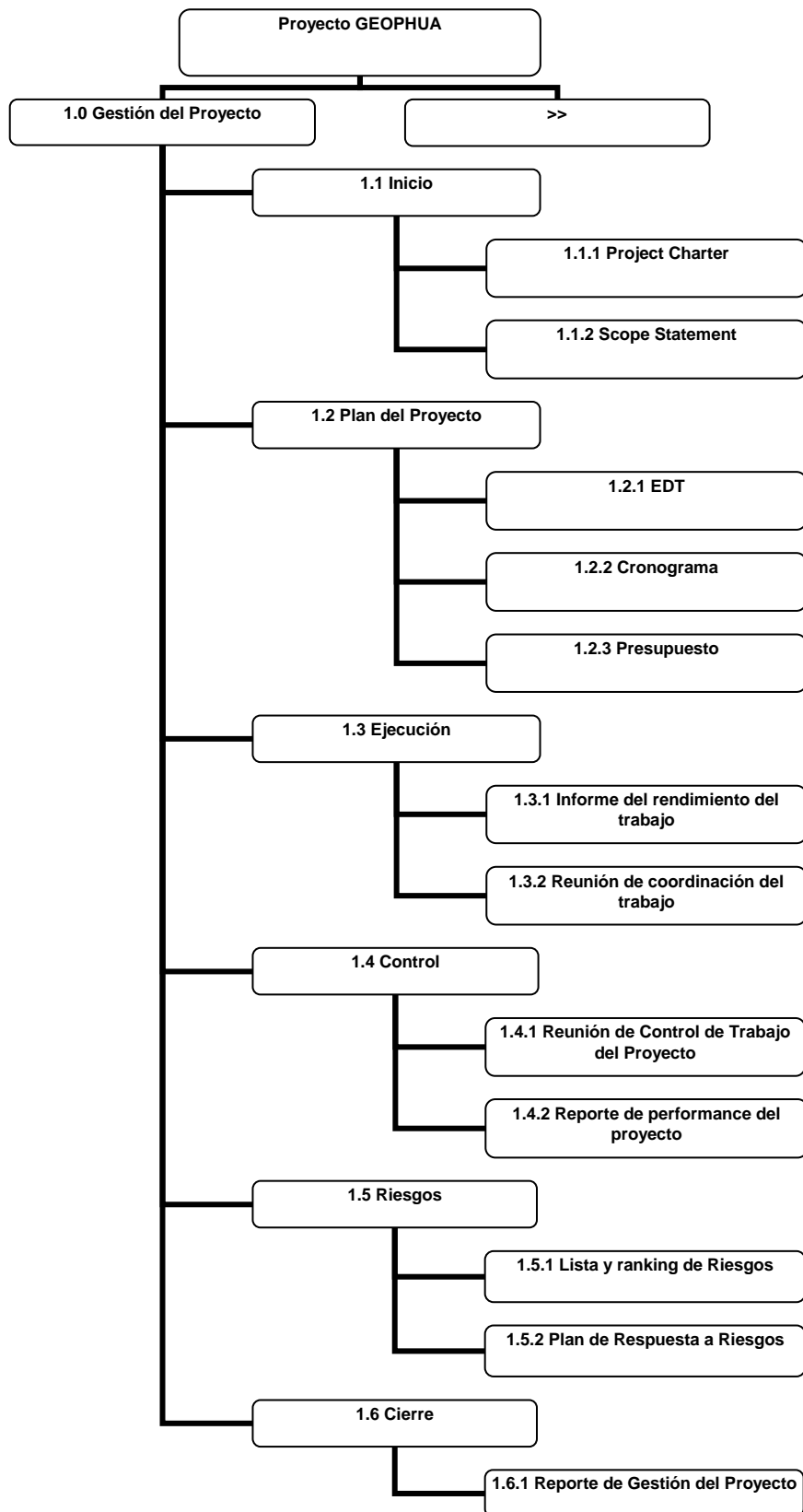
Nombre del Proyecto	SIGLAS DEL PROYECTO
<b>INVESTIGACIÓN GEOLÓGICA PARA CUANTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE ORO</b>	<b>GEOPHUA</b>

### WBS – PRIMER NIVEL





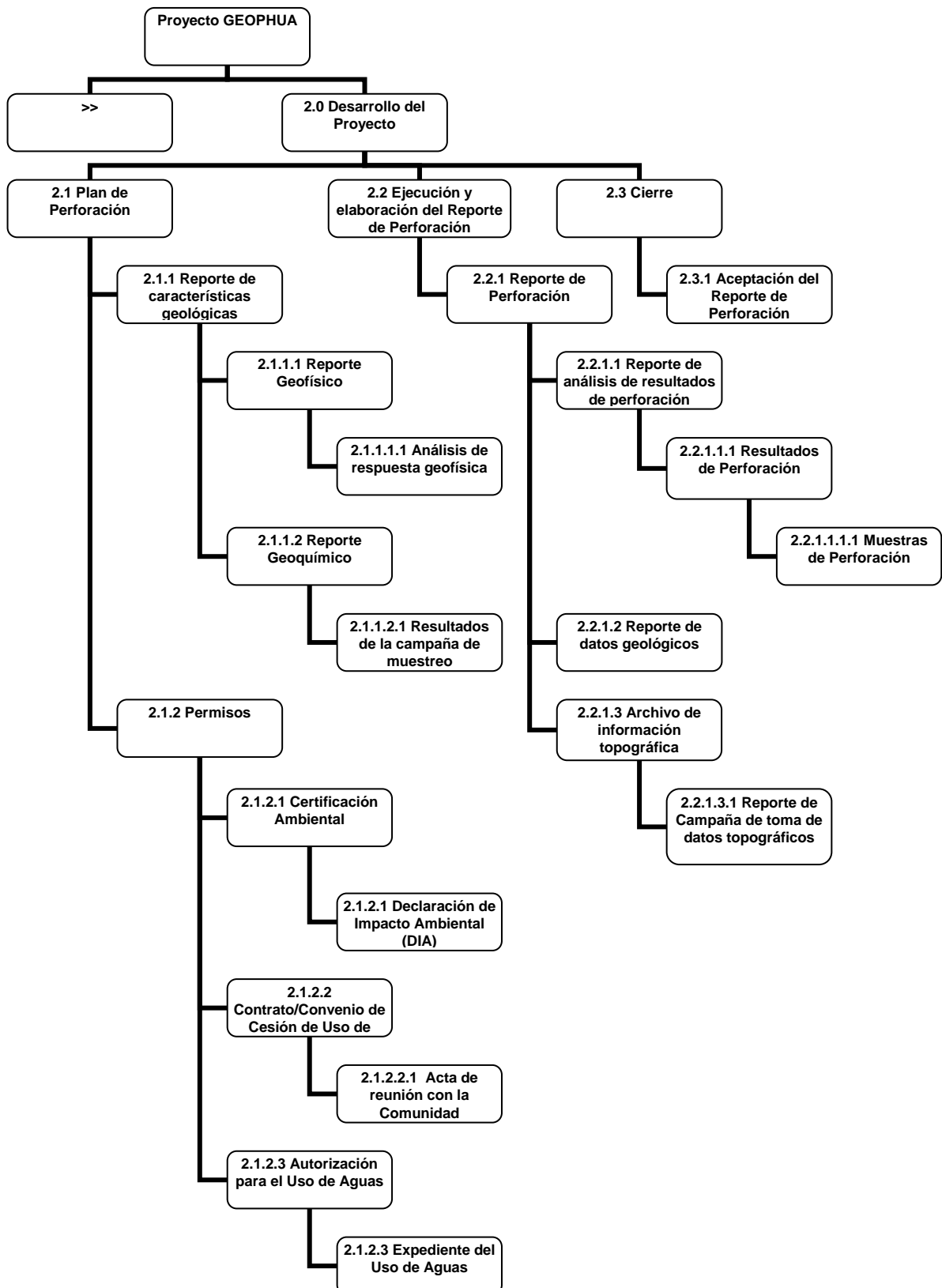
## WBS – FASE 1.0



Contacto: [informes@dharm consulting.com](mailto:informes@dharm consulting.com), Página Web: [www.dharmacon.net](http://www.dharmacon.net)

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

## WBS – FASE 2



CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	F. Chumpitaz	S. Tanaka	A. Vivanco	18-05-2012	Versión Original

## *DICCIONARIO WBS (simplificado)*

NOMBRE DEL PROYECTO			SIGLAS DEL PROYECTO		
INVESTIGACION GEOLOGICA PARA CUANTIFICACION Y UBICACION DE ORO			GEOPHUA		
ESPECIFICACIÓN DE PAQUETES DE TRABAJO DEL WBS					
DEFINIR EL OBJETIVO DEL PDT, DESCRIPCIÓN DEL PDT, DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO Y ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES.					
FASE 1:	1.1 Inicio	1.1.1 Project Charter	Documento que detalla la definición del proyecto, del producto, requerimiento de los stakeholders, necesidades del proyecto, cronograma de hitos, organizaciones que intervienen, supuestos, restricciones, riesgos y oportunidades del proyecto.		
		1.1.2 Scope Statement	Documento que establece el trabajo que debe realizarse, y los productos entregables que deben producirse		
	1.2 Plan del Proyecto	Documento formalmente aprobado que define como se ejecuta, supervisa y controla el proyecto. Puede ser resumido o detallado y estar compuesto por 1 o más planes de gestión subsidiarios y otros documentos de planificación. Contiene: WBS DWBS Cronograma Presupuesto Línea base de calidad Organización del Proyecto RAM. Plan de gestión de RR.HH. Plan de gestión de Comunicaciones. Plan de respuesta a riesgos. Plan de gestión de Adquisiciones.			
	1.3 Informe de Estado del Proyecto	Documento que informará el estado de base de cada entregable del proyecto (en cuanto a costos, tiempos, alcance y calidad), semanalmente se entregará un informe.			
	1.4 Reunión de coordinación semanal	Reunión de coordinación semanal del equipo de proyecto en las oficinas de STK, para informar el avance del proyecto y presentar los informes de la semana.			
	1.5 Riesgos	1.5.1 Lista y ranking de riesgos	Reunión al inicio del proyecto para identificación de riesgos asociados a la gestión y ejecución, y evaluarlos de acuerdo al impacto producido y frecuencia para elaborar la lista y ranking de riesgos.		
		1.5.2 Plan de respuesta a los riesgos	Elaboración de un plan de respuesta a los riesgos que proporcione estrategias para hacer frente al posible impacto que los riesgo ocasionan.		

	<b>1.6 Cierre del Proyecto</b>	Para el cierre del proyecto se realizará una reunión del equipo de proyecto donde el PM deberá presentar los siguientes documentos: -Informes de Performance del Proyecto -Lecciones aprendidas del proyecto -Métricas del proyecto -Acta de aceptación del proyecto -Archivo final del proyecto	
<b>FASE 2:</b>	<b>2.1 Trabajos de Pre-Ejecución</b>		
	<b>2.2 Etapa de Perforación</b>		
	<b>2.3</b>	<b>2.3.1</b>	
		<b>2.3.2</b>	
		<b>2.3.3</b>	
<b>FASE 3:</b>	<b>3.1</b>		
	<b>3.2</b>		
	<b>3.3</b>		
<b>FASE 4:</b>	<b>4.1</b>		
	<b>4.2</b>		
	<b>4.3</b>		
<b>FASE 5:</b>	<b>5.1</b>		
	<b>5.2</b>		
	<b>5.3</b>		

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	S. Tanaka	F.Chumpitaz	A.Vivanco	21-05-2012	Versión Original

## IDENTIFICACIÓN Y SECUENCIAMIENTO DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
INVESTIGACION GEOLOGICA PARA CUANTIFICACION Y UBICACION DE ORO	GEOPHUA

PAQUETE DE TRABAJO		ACTIVIDAD DEL PAQUETE DE TRABAJO			ACT. PREDECESORA TIPO DE RELACIÓN ADELANTO/ATRASO	RESTRICCIONES O SUPUESTOS	FECHA IMPUESTA	PERSONA RESPONSABLE	ZONA GEOGRÁFICA	TIPO DE ACTIVIDAD (TIME DRIVEN, RESOURCE DRIVEN)	SECUENCIAMIENTO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL PAQUETE DE TRABAJO
CÓDIGO WBS	NOMBRE	CÓDIGO	NOMBRE	ALCANCE DEL TRABAJO DE LA ACTIVIDAD							
1.1.1	Project Charter	1.1.1_A01	Reunión con el Sponsor	Reunión Inicial de trabajo				FCH/JJ	Oficina STK	Time Driven	
		1.1.1_A02	Elaborar el Project Charter	Redactar documento de inicio	1.1.1_A01			FCH	Oficina STK	Resource Driven	
		1.1.1_A03	Revisar el Project Charter	Revisar y aprobar el Project Charter	1.1.1_A02			FCH/JJ	Oficina STK	Time Driven	
1.1.2	Scope Statement	1.1.2_A01	Reunión con el Sponsor	Reunión de información con el Sponsor del proyecto				FCH/JJ	Oficina STK	Time Driven	
		1.1.2_A02	Elaborar el Scope Statement	Elaborar el documento del Scope Statement	1.1.2_A01			FCH	Oficina STK	Resource Driven	
		1.1.2_A03	Revisar el Scope Statement	Revisar y aprobar el Scope Statement	1.1.2_A02			FCH/JJ	Oficina STK	Time Driven	
1.2	Plan del Proyecto	1.2_A01	Elaborar el Plan de Proyecto	Redactar el plan de proyecto				FCH	Oficina STK	Resource Driven	

PAQUETE DE TRABAJO		ACTIVIDAD DEL PAQUETE DE TRABAJO			ACT. PREDECESORA TIPO DE RELACIÓN ADELANTO/ATRASO	RESTRICCIONES O SUPUESTOS	FECHA IMPUESTA	PERSONA RESPONSABLE	ZONA GEOGRÁFICA	TIPO DE ACTIVIDAD (TIME DRIVEN, RESOURCE DRIVEN)	SECUENCIAMIENTO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL PAQUETE DE TRABAJO
CÓDIGO O WBS	NOMBRE	CÓDIGO	NOMBRE	ALCANCE DEL TRABAJO DE LA ACTIVIDAD							
1.3	Informe de estado del proyecto	1.3_A01	Elaborar informe de estado de proyecto	Redactar el informe del estado del proyecto				FCH/ST	Oficina STK	Resource Driven	
1.4	Reunión de coordinación quincenal	1.4_A01	Realizar reunión de coordinación	Reunión de coordinación semanal del equipo de proyecto				FCH/JEXP	Oficina STK	Resource Driven	
1.5	Riesgos	1.5_A01	Reunión de identificación y análisis de riesgos	Reunión de identificación y análisis de riesgos del equipo de proyecto				FCH/PMA/JEXP/GEO1	Oficina STK	Resource Driven	
		1.5_A02	Elaboración del plan de respuesta a los riesgos	Redactar el plan de respuesta a los riesgos	1.5_A01			FCH	Oficina STK	Resource Driven	
1.6	Cierre del proyecto	1.6_A01	Elaborar documentos de cierre de proyecto	Redactar documentos de cierre de proyecto				FCH	Oficina STK	Resource Driven	
2.1.1.1	Reporte de características geológicas	2.1.1.1_A1	Realizar estudio Geofísico	Obtener información geofísica del área	2.1.2.1, 2.1.2.2	Los permisos de terreno están aprobados		Jefe de Proyecto	Ananea	Resource Driven	
		2.1.1.1_A2	Realizar estudio Geoquímico	Obtener resultados superficiales de mineralización	2.1.2.1	Los permisos de terreno están aprobados		Jefe de Geología	Ananea	Resource Driven	
		2.1.1.1_A3	Realizar documento de características geológicas presentes	Generar un documento que indique la confiabilidad en la información previa		Se dispone de la información previa generada en la fase anterior		Jefe de Geología	Oficina STK	Resource Driven	
		2.1.1.1_A4	Generar reporte de características geológicas	Dar conclusiones de los lugares más favorables de mineralización	2.1.1.1_A1, 2.1.1.1_A2, 2.1.1.1_A3			Jefe de Geología	Oficina STK	Resource Driven	
2.1.2.1	Revisión y Certificación Ambiental	2.1.2.1_a1	Toma de muestras de aguas y suelos	Obtener información ambiental del área				Coordinador de Proyecto	Huayatará	Resource Driven	
		2.1.2.1_A2	Análisis de muestras	Obtener valores de las muestras	2.1.2.1_A1			Coordinador de Proyecto	Laboratorio Albics	Time Driven	
		2.1.2.1_A3	Verificación por Auditoría	Análisis del Reporte realizado por terceros	2.1.2.1_A2			Coordinador de Proyecto	Empresa ACME	Resource Driven	

Contacto: [informes@dharmaconsulting.com](mailto:informes@dharmaconsulting.com), Página Web: [www.dharmacon.net](http://www.dharmacon.net)

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

PAQUETE DE TRABAJO		ACTIVIDAD DEL PAQUETE DE TRABAJO			ACT. PREDECESORA TIPO DE RELACIÓN ADELANTO/ATRASO	RESTRICCIONES O SUPUESTOS	FECHA IMPUESTA	PERSONA RESPONSABLE	ZONA GEOGRÁFICA	TIPO DE ACTIVIDAD (TIME DRIVEN, RESOURCE DRIVEN)	SECUENCIAMIENTO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL PAQUETE DE TRABAJO
CÓDIGO O WBS	NOMBRE	CÓDIGO	NOMBRE	ALCANCE DEL TRABAJO DE LA ACTIVIDAD							
2.1.2.2	Permisos	2.1.2.2_A1	Reuniones con la comunidad	Obtener aprobación de uso de terrenos				Jefe de relaciones comunitarias		Time driven	
2.1.2.3	Permisos de Agua	2.1.2.3_A1	Obtener autorización para el uso de aguas	Obtener permisos para el uso de aguas de la zona				Coordinador de Proyectos	Oficina STK	Time Driven	
2.1.3	Estudio de Topografía	2.1.3_A1	Hacer estudio topográfico de campo	Obtener topografía del lugar	2.1.2.2			Jefe de Ingeniería	Ananea	Resource Driven	
		2.1.3_A2	Procesar datos de campaña de toma de datos	Procesar datos y hacer informe final	2.1.3_A1			Jefe de Ingeniería	Ananea	Resource Driven	
2.2.1.1	Perforación en el área	2.2.1.1_A1	Construcción de Plataformas	Preparar condiciones para perforación	2.1.2.1,2.1.2.2, 2.1.1.1	Los puntos de perforación deben estar definidos		Jefe de geología	Ananea	Resource Driven	
		2.2.1.1_A2	Perforación y extracción de muestras	Obtener muestras de roca con representatividad geológica	2.2.1.1_A1			Jefe de Geología	Ananea	Resource Driven	
2.2.1.2	Recolección de muestras de Perforación	2.2.1.2_A1	Toma de muestras	Preparar las muestras producto de la perforación	2.2.1.1_A2			Jefe de Geología	Ananea	Resource Driven	
2.2.1.3	Envío de Muestras al laboratorio	2.2.1.3_A1	Traslado de muestras	Traslado de muestras al laboratorio	2.2.1.2_A1			Jefe de Geología	Ananea	Time Driven	
2.2.1.4	Análisis de Muestras de Perforación	2.2.1.4_A1	Análisis Geoquímico	Obtener resultados de mineralización en profundidad	2.2.1.3_A1			Coordinador de Proyecto	Lima	Time Driven	

Contacto: [informes@dharmaconsulting.com](mailto:informes@dharmaconsulting.com), Página Web: [www.dharmacon.net](http://www.dharmacon.net)

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

PAQUETE DE TRABAJO		ACTIVIDAD DEL PAQUETE DE TRABAJO			ACT. PREDECESORA TIPO DE RELACIÓN ADELANTO/ATRASSO	RESTRICCIONES O SUPUESTOS	FECHA IMPUESTA	PERSONA RESPONSABLE	ZONA GEOGRÁFICA	TIPO DE ACTIVIDAD (TIME DRIVEN, RESOURCE DRIVEN)	SECUENCIAMIENTO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL PAQUETE DE TRABAJO
CÓDIGO O WBS	NOMBRE	CÓDIGO	NOMBRE	ALCANCE DEL TRABAJO DE LA ACTIVIDAD							
2.1.4	Servicios de Soporte	2.1.4._a1	Preparación de vías de acceso	Preparar vías para acceso al proyecto	2.1.2			Coordinador de Proyectos	Ananea	Resource Driven	
		2.1.4_a2	Instalación de campamento	Instalar las oficinas y viviendas	2.1.4_a1			Coordinador de Proyectos	Ananea	Resource Driven	
		2.1.4.3	Contratación servicios tercerizados	Asegurar servicios de apoyo al programa de perforación	2.1.4_a2			Coordinador de Proyectos	Ananea	Time Driven	
2.2.2.1	Reporte de Aprobación de Resultados	2.2.2.1	Aprobación de los datos de laboratorio	Verificar la validez de los datos reportados por el laboratorio	2.2.1.4			Jefe de Geología	Oficina STK Lima	Time Driven	
2.2.2.2	Reporte de Resultados Finales	2.2.2.2_A1	Preparación de Reporte Final	Dar conclusiones acerca de la mineralización determinada por la perforación	2.2.2.1 y 2.1.1.1			Jefe de Geología	Oficina STK Lima	Resource Driven	
2.2.3	Cierre	2.2.3_A1	Revisión de Informe Final	STK entrega el producto final	2.2.2.2			VP Exploration	Oficina STK Lima	Resource Driven	
		2.2.3_A2	Revisión del estudio por un tercero	Una consultora externa revisa y valida los resultados	2.2.3_A1			VP Exploration	Oficina STK Lima	Resource Driven	



CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	S. Tanaka	F. Chumpitaz	A. Vivanco	21-05-2012	Versión Original

## ESTIMACIÓN DE RECURSOS Y DURACIONES

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
<b>INVESTIGACIÓN GEOLÓGICA PARA CUANTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE ORO</b>	<b>GEOPHUA</b>

ENTREGABLE	ACTIVIDAD	TIPO DE RECURSO: PERSONAL					TIPO DE RECURSO: MATERIALES O CONSUMIBLES				TIPO DE RECURSO: MÁQUINAS O NO CONSUMIBLES.			
		NOMBRE DE RECURSO	TRABAJO (HR - HOM)	DURACIÓN (HRS)	SUPUESTOS Y BASES DE ESTIMACIÓN	FORMA DE CÁLCULO	NOMBRE DE RECURSO	CANTIDAD	SUPUESTOS Y BASE DE ESTIMACIÓN	FORMA DE CÁLCULO	NOMBRE DE RECURSO	CANTIDAD	SUPUESTO Y BASES DE ESTIMACIÓN	FORMA DE CÁLCULO
1.1.1 Project Charter	1.1.1_A01	JJ/FCH	2	1										
	1.1.1_A02	FCH	2	2										
	1.1.1_A03	JJ	1	1										
1.1.2 Scope Statement	1.1.2_A01	JJ/FCH	2	1										
	1.1.2_A02	FCH	2	2										
	1.1.2_A03	JJ/FCH	2	1										
1.2 Plan del Proyecto	1.2_A01 Elaborar Plan	FCH	20	20										
1.3 Informes del Estado del Proyecto (Quincenales)	1.3_A01	FCH/ST	2	1										
	1.3_A01	FCH/ST	2	1										
	1.3_A01	FCH/ST	2	1										
	1.3_A01	FCH/ST	2	1										
	1.3_A01	FCH/ST	2	1										
	1.3_A01	FCH/ST	2	1										

 Contacto: [informes@dharmaconsulting.com](mailto:informes@dharmaconsulting.com), Página Web: [www.dharmacon.net](http://www.dharmacon.net)

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

ENTREGABLE	ACTIVIDAD	TIPO DE RECURSO: PERSONAL					TIPO DE RECURSO: MATERIALES O CONSUMIBLES				TIPO DE RECURSO: MÁQUINAS O NO CONSUMIBLES.			
		NOMBRE DE RECURSO	TRABAJO (HR - HOM)	DURACIÓN (HRS)	SUPUESTOS Y BASES DE ESTIMACIÓN	FORMA DE CÁLCULO	NOMBRE DE RECURSO	CANTIDAD	SUPUESTOS Y BASE DE ESTIMACIÓN	FORMA DE CÁLCULO	NOMBRE DE RECURSO	CANTIDAD	SUPUESTO Y BASES DE ESTIMACIÓN	FORMA DE CÁLCULO
1.3 Informes del Estado del Proyecto (Quincenales)	1.3_A01	FCH/ST	2	1										
	1.3_A01	FCH/ST	2	1										
	1.3_A01	FCH/ST	2	1										
	1.3_A01	FCH/ST	2	1										
	1.3_A01	FCH/ST	2	1										
	1.3_A01	FCH/ST	2	1										
	1.3_A01	FCH/ST	2	1										
	1.3_A01	FCH/ST	2	1										
	1.3_A01	FCH/ST	2	1										
	1.3_A01	FCH/ST	2	1										
1.4 Reunión de coordinación quincenal	1.4_A01	FCH/JEXP	2	1										
	1.4_A01	FCH/JEXP	2	1										
	1.4_A01	FCH/JEXP	2	1										
	1.4_A01	FCH/JEXP	2	1										
	1.4_A01	FCH/JEXP	2	1										
	1.4_A01	FCH/JEXP	2	1										
	1.4_A01	FCH/JEXP	2	1										
	1.4_A01	FCH/JEXP	2	1										
	1.4_A01	FCH/JEXP	2	1										
	1.4_A01	FCH/JEXP	2	1										
	1.4_A01	FCH/JEXP	2	1										
	1.4_A01	FCH/JEXP	2	1										
	1.4_A01	FCH/JEXP	2	1										
	1.4_A01	FCH/JEXP	2	1										
	1.4_A01	FCH/JEXP	2	1										
	1.4_A01	FCH/JEXP	2	1										
1.5 Riesgos	1.5_A01 Taller HAZID	FCH/PMA/JEXP/GEO1	8	2										

Contacto: [informes@dharmaconsulting.com](mailto:informes@dharmaconsulting.com), Página Web: [www.dharmacon.net](http://www.dharmacon.net)

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

ENTREGABLE	ACTIVIDAD	TIPO DE RECURSO: PERSONAL					TIPO DE RECURSO: MATERIALES O CONSUMIBLES				TIPO DE RECURSO: MÁQUINAS O NO CONSUMIBLES.			
		NOMBRE DE RECURSO	TRABAJO (HR - HOM)	DURACIÓN (HRS)	SUPUESTOS Y BASES DE ESTIMACIÓN	FORMA DE CÁLCULO	NOMBRE DE RECURSO	CANTIDAD	SUPUESTOS Y BASE DE ESTIMACIÓN	FORMA DE CÁLCULO	NOMBRE DE RECURSO	CANTIDAD	SUPUESTO Y BASES DE ESTIMACIÓN	FORMA DE CÁLCULO
1.5 Riesgos	1.5_A02 Elaborar plan de respuesta a riesgos	FCH	16	16										
1.6 Cierre del Proyecto	1.6_A01	FCH	8	8										
2.1.1.1	2.1.1.1_A1 Realizar estudio Geofísico						Servicio de estudio Geofísico	1	Costo único definido	Costo único				
2.1.1.1	2.1.1.1_A1 Realizar estudio Geofísico	Profesional STK de supervisión	20	20	Honorario profesional	Costo por horas trabajadas								
2.1.1.1	2.1.1.1_A2 Realizar estudio Geoquímico	Profesional de Geología	40	40	Honorario profesional	Costo por horas trabajadas								
2.1.1.1	2.1.1.1_A2 Realizar estudio Geoquímico	Asistentes de campo	120	40	Salario por hora	Costo por horas trabajadas								
2.1.1.1	2.1.1.1_A2 Realizar estudio Geoquímico										Alquiler de camioneta	5	Costo diario de alquiler	Costo por día trabajado
2.1.1.1	2.1.1.1_A2 Realizar estudio Geoquímico						Análisis de muestras	200	Costo unitario / análisis	Costo x num muestras				
2.1.1.1	2.1.1.1_A2 Realizar estudio Geoquímico						Materiales para muestreo	200	Materiales de muestreo	Costo x num muestras				
2.1.1.1	2.1.1.1_A3 Realizar documento de características	Profesional en geología	40	40	Honorarios profesionales	Costo por hora trabajado								

Contacto: [informes@dharmaconsulting.com](mailto:informes@dharmaconsulting.com), Página Web: [www.dharmacon.net](http://www.dharmacon.net)

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

	geológicas presentes					a								
2.1.1.1	2.1.1.1_A4 Generar reporte de características geológicas observadas	Profesional para revisión de información	40	40	Honorarios profesionales	Costo por hora trabajada								
2.1.1.1	2.1.1.1_A4 Generar reporte de características geológicas observadas						Trabajo campo en proyecto	2	Costo asociado al viaje al proyecto	Costo por día				
2.1.2.1	2.1.2.1_a1 Toma de muestras de aguas y suelos	Profesional en medio ambiente	80	80	Honorarios profesionales	Costo por hora								
2.1.2.1	2.1.2.1_a1 Toma de muestras de aguas y suelos	Personal de muestreo	120	40	Costo establecido por hora de trabajo	Costo por hora								
2.1.2.1	2.1.2.1_a1 Toma de muestras de aguas y suelos						Estudio realizado por tercera empresa	1	Basado en costo definido por proveedor	Precio total				
2.1.2.1	2.1.2.1_a1 Toma de muestras de aguas y suelos						Análisis de laboratorio	40	Costo por análisis pedido	Costo por muestra analizada				
2.1.2.1	2.1.2.1_a1 Toma de muestras de aguas y suelos										Alquiler camioneta	5	Costo de alquiler por día	Costo por el núm de días
2.1.2.1	2.1.2.1_a1 Toma de muestras de aguas y suelos										Obtención certificación	1	Costo definido	Pago único por trámite realizado
	2.1.2.1_A2 Análisis de muestras													
	Verificación por Auditoría													
2.1.2.2	2.1.2.2_A1 Reuniones con la comunidad						Reuniones semanales con la comunidad	4	Costo por sesión: incluye alquiler local e implementos	Costo por sesión				
2.1.2.3	2.1.2.3_A1 Obtener autorización para el uso de aguas										Autorización del estudio de agua	1	Costo establecido	Costo único por servicio

 Contacto: [informes@dharma-consulting.com](mailto:informes@dharma-consulting.com), Página Web: [www.dharmacon.net](http://www.dharmacon.net)

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

2.1.3	2.1.3_A1 Trabajo de toma de dato	Personal técnico de muestreo	40	40	Costo honorarios	Costo por horas trabajadas								
	2.1.3_A1 Trabajo de toma de dato										Alquiler equipo de medicion	40	Costo por alquiler	Por horas utilizadas
	2.1.3_A2 Procesar datos de campaña de toma de datos	Trabajo en Gabinete: personal tecnico	16	16	Honorario profesional	Por hora de trabajo								
2.2.1.1	2.2.1.1_A1 Construcción de Plataformas													
2.2.1.1	2.2.1.1_A2 Perforación y extracción de muestras										Alquiler maquinas de perforacion	6000	Por metro perforado	Costo por metro perforado
2.2.1.1	2.2.1.1_A2 Perforación y extracción de muestras										Alquiler camioneta	84	Por día de alquiler	Por dos camionetas, por hora por costo
2.2.1.1	2.2.1.1_A2 Perforación y extracción de muestras										Alquiler cargador frontal	7	Por dia de alquiler	Costo por dia de trabajo
2.2.1.1	2.2.1.1_A2 Perforación y extracción de muestras						Caja de muestras	3000	1 caja por cada 2 metros de perforacion	Total de metros /2 * costo				
2.2.1.1	2.2.1.1_A2 Perforación y extracción de muestras						Servicios vivienda y comida	630	Costo por día, por trabajador	Costo*día* trabajador				
2.2.1.1	2.2.1.1_A2 Perforación y extracción de muestras	Profesional supervisión	672	336	Honorario profesional	Por hora de trabajo								
2.2.1.1	2.2.1.1_A2 Perforación y extracción de muestras													
2.2.1.2	2.2.1.2_A1 Toma de Muestras	Personal de muestreo	1008	336	Honorarios laborales	Por hora de trabajo								
2.2.1.2	2.2.1.2_A1 Toma de Muestras						Servicios vivienda	126	Costo por día, por	Costo*día* trabajador				

Contacto: [informes@dharm-consulting.com](mailto:informes@dharm-consulting.com), Página Web: [www.dharmacon.net](http://www.dharmacon.net)

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

							y comida		trabajador					
2.2.1.3	2.2.1.3_A1 Traslado de muestras	Personal a cargo	40	40	Honorarios laborales	Por hora de trabajo								
							Servicio de traslado	5	Por día de servicio	Costo por día				
2.2.1.4	2.2.1.4_A1 Análisis Geoquímico	Profesional supervisión	60	60	Honorario profesional	Por hora de trabajo								
2.1.4	2.1.4._a1 Preparación de vías de acceso	Profesional supervisión	160	160	Honorario profesional	Por hora de trabajo								
2.1.4	2.1.4._a1 Preparación de vías de acceso										Alquiler cargador frontal	20	Costo por día de alquiler	Costo x día trabajado
2.1.4	2.1.4._a1 Preparación de vías de acceso										Alquiler camioneta	20	Costo por día de alquiler	Costo x día trabajado
2.1.4	2.1.4_a2 Instalación de campamento						Contrato a tercero	1	Costo acordado en licitación	Pago unico				
2.1.4	2.1.4_a2 Instalación de campamento	Supervisión por STK	120	120	Honorario Profesional	Por hora de trabajo				Z				
	2.1.4.3 Contratación servicios tercerizados													
2.2.2.1	2.2.2.1 Aprobación de los datos de laboratorio						Contrato servicios limpieza	42	Por día de servicio	Costo por día				
2.2.2.1	2.2.2.1 Aprobación de los datos de laboratorio						Contratos servicios seguridad	42	Por día de servicio	Costo por día				
2.2.2.1	2.2.2.1 Aprobación de los datos de laboratorio	Supervisión por personal STK	336	336	Honorario profesional									
2.2.2.2	2.2.2.2_A1 Preparación de Reporte Final	Profesional geología	40	40	Honorario profesional	Por hora de trabajo								
2.2.3	2.2.3_A1 Revisión de Informe Final	Especialista STK	24	24	Honorario profesional									
	2.2.3_A2 Revisión del estudio por un						Contrato a tercero	1	Costo acordado en licitación	Pago unico				

 Contacto: [informes@dharmaconsulting.com](mailto:informes@dharmaconsulting.com), Página Web: [www.dharmacon.net](http://www.dharmacon.net)

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

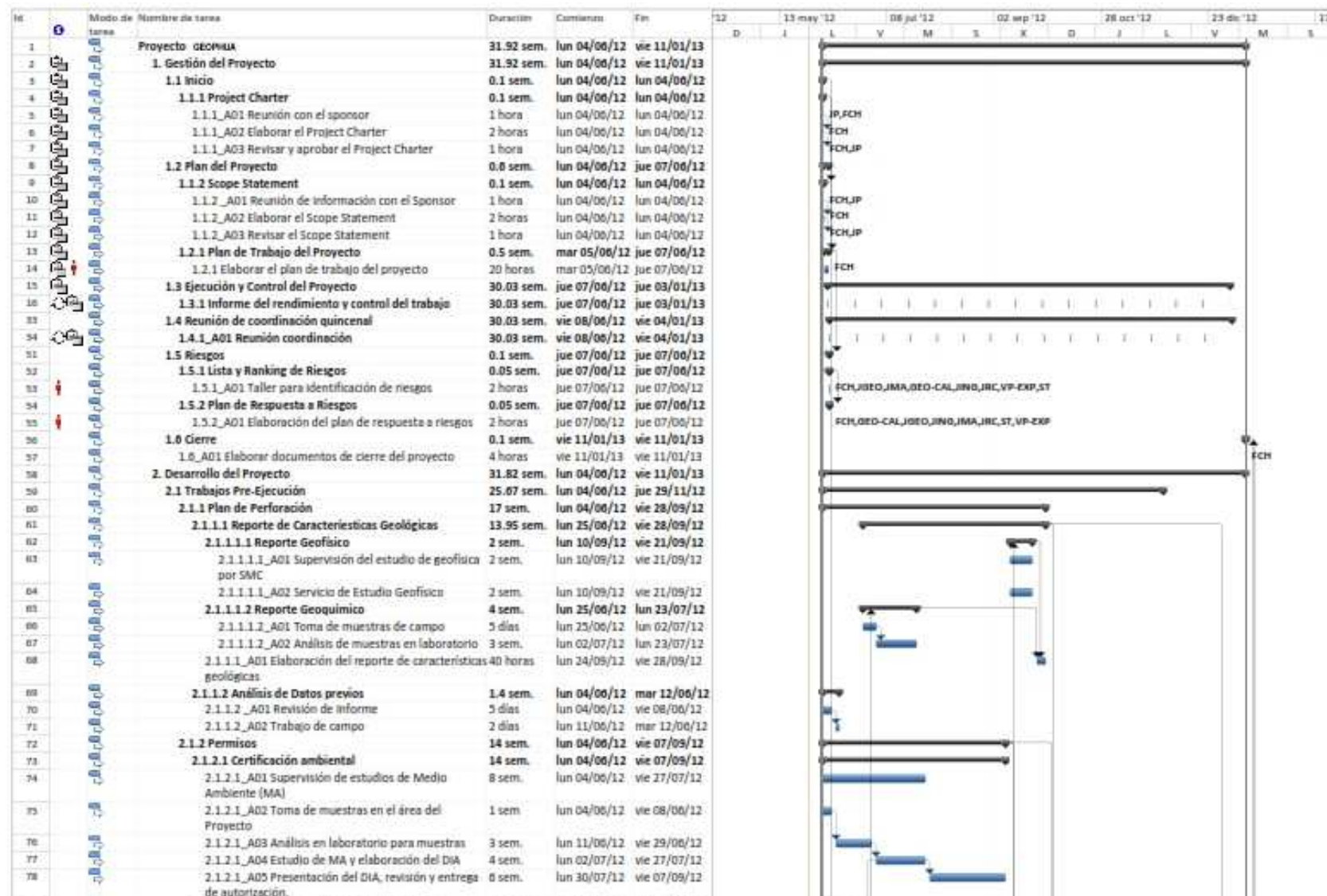
	tercero												
--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	S. Tanaka	F. Chumpitaz	A. Vivanco	21-05-2012	Versión Original

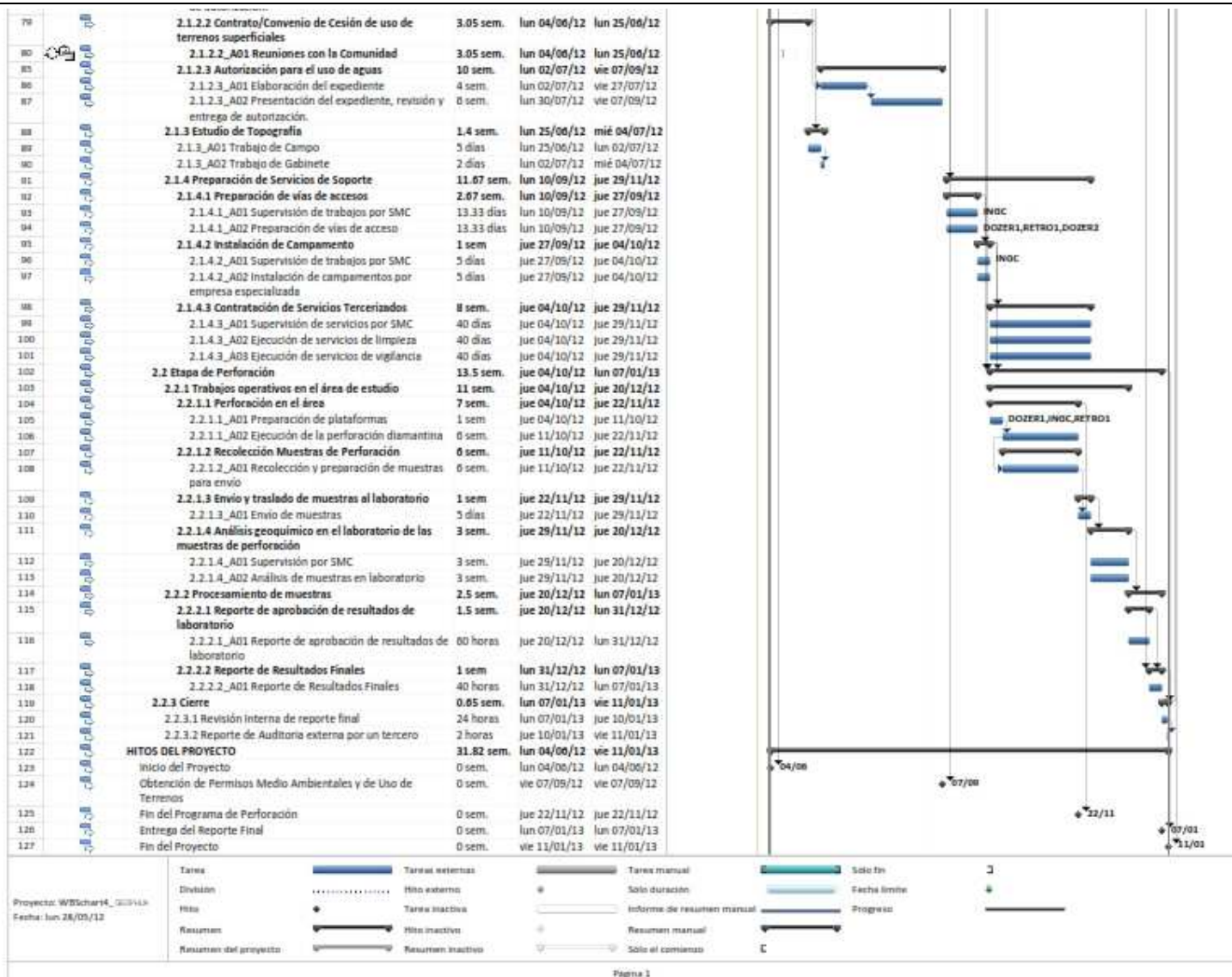
## CRONOGRAMA DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
INVESTIGACION GEOLOGICA PARA CUANTIFICACION Y UBICACION DE ORO	GEOPHUA





Contacto: [informes@dharmacconsulting.com](mailto:informes@dharmacconsulting.com), Página Web: [www.dharmacon.net](http://www.dharmacon.net)



Contacto: [informes@dharmaconsulting.com](mailto:informes@dharmaconsulting.com), Página Web: [www.dharmacon.net](http://www.dharmacon.net)

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	S. Tanaka	F. Chumpitaz	A. Vivanco	18-05-2012	Versión Original

## COSTEO DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
<b>INVESTIGACIÓN GEOLÓGICA PARA CUANTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE ORO</b>	<b>GEOPHUA</b>

ENTREGABLE	ACTIVIDAD	TIPO DE RECURSO: PERSONAL					TIPO DE RECURSO: MATERIALES O CONSUMIBLES					TIPO DE RECURSO: MÁQUINAS O NO CONSUMIBLES				
		NOMBRE DEL RECURSO	UNIDADES	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	NOMBRE DEL RECURSO	UNIDADES	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	NOMBRE DEL RECURSO	UNIDADES	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
1.1.1 Project Charter	1.1.1_A01	JJ	H	1	200	200										
	1.1.1_A01	FCH	H	1	100	100										
	1.1.1_A02	FCH	H	2	100	200										
	1.1.1_A03	JJ	H	1	200	200										
1.1.2 Scope Statement	1.1.2_A01	JJ	H	1	200	200										
	1.1.2_A01	FCH	H	1	100	100										
	1.1.2_A02	FCH	H	2	100	200										
	1.1.2_A03	JJ	H	1	200	200										
1.2 Plan del Proyecto	1.1.2_A03	FCH	H	1	100	100										
	1.2_A01 Elaborar Plan	FCH	H	20	100	2000										
	1.3_A01	FCH	H	1	100	100										
	1.3_A01	FCH	H	1	100	100										
1.3 Informe de estado del proyecto	1.3_A01	FCH	H	1	100	100										
	1.3_A01	FCH	H	1	100	100										
	1.3_A01	FCH	H	1	100	100										
	1.3_A01	FCH	H	1	100	100										
	1.3_A01	FCH	H	1	100	100										
	1.3_A01	FCH	H	1	100	100										
	1.3_A01	FCH	H	1	100	100										

Contacto: [informes@dharmaconsulting.com](mailto:informes@dharmaconsulting.com), Página Web: [www.dharmacon.net](http://www.dharmacon.net)

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

ENTREGABLE	ACTIVIDAD	TIPO DE RECURSO: PERSONAL					TIPO DE RECURSO: MATERIALES O CONSUMIBLES					TIPO DE RECURSO: MÁQUINAS O NO CONSUMIBLES				
		NOMBRE DEL RECURSO	UNIDADES	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	NOMBRE DEL RECURSO	UNIDADES	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	NOMBRE DEL RECURSO	UNIDADES	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
1.3 Informe de estado del proyecto	1.3_A01	FCH	H	1	100	100										
	1.3_A01	FCH	H	1	100	100										
	1.3_A01	FCH	H	1	100	100										
	1.3_A01	FCH	H	1	100	100										
	1.3_A01	FCH	H	1	100	100										
	1.3_A01	FCH	H	1	100	100										
1.4 Reunión de coordinación quincenal	1.4_A01	FCH	H	1	100	100										
		JEXP	H	1	80	80										
	1.4_A01	FCH	H	1	100	100										
		JEXP	H	1	80	80										
	1.4_A01	FCH	H	1	100	100										
		JEXP	H	1	80	80										
	1.4_A01	FCH	H	1	100	100										
		JEXP	H	1	80	80										
	1.4_A01	FCH	H	1	100	100										
		JEXP	H	1	80	80										
	1.4_A01	FCH	H	1	100	100										
		JEXP	H	1	80	80										
	1.4_A01	FCH	H	1	100	100										
		JEXP	H	1	80	80										
	1.4_A01	FCH	H	1	100	100										
		JEXP	H	1	80	80										
	1.4_A01	FCH	H	1	100	100										
		JEXP	H	1	80	80										
	1.4_A01	FCH	H	1	100	100										
		JEXP	H	1	80	80										
	1.4_A01	FCH	H	1	100	100										
		JEXP	H	1	80	80										
	1.4_A01	FCH	H	1	100	100										
		JEXP	H	1	80	80										
	1.4_A01	FCH	H	1	100	100										
		JEXP	H	1	80	80										
ENTREGABLE	ACTIVIDAD	TIPO DE RECURSO: PERSONAL					TIPO DE RECURSO: MATERIALES O CONSUMIBLES					TIPO DE RECURSO: MÁQUINAS O NO CONSUMIBLES				

Contacto: [informes@dharmaconsulting.com](mailto:informes@dharmaconsulting.com), Página Web: [www.dharmacon.net](http://www.dharmacon.net)

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

E	DAD															
		NOMBRE DEL RECURSO	UNIDA DES	CANTI DAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	NOMBRE DEL RECURSO	UNIDA DES	CANTI DAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	NOMBRE DEL RECURSO	UNIDA DES	CANTI DAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
1.4 Reunión de coordinación quincenal	1.4_A01	FCH	H	1	100	100										
		JEXP	H	1	80	80										
	1.4_A01	FCH	H	1	100	100										
		JEXP	H	1	80	80										
1.5 Riesgos	1.5_A01 Taller JAZID	FCH	H	2	100	200										
		JEXP	H	2	80	160										
		GEO1	H	2	60	120										
		PMA	H	2	50	100										
	1.5_A02 Elaborar plan de respuesta a riesgos	FCH	H	16	100	1600										
1.6 Cierre	1.6_A01 Elaborar documentos de cierre	FCH	H	4	100	400										

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	S. Tanaka	F. Chumpitaz	A. Vivanco	18-05-2012	Versión Original

## PRESUPUESTO DEL PROYECTO

### - POR FASE Y POR ENTREGABLE -

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
INVESTIGACIÓN GEOLÓGICA PARA CUANTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE ORO	GEOPHUA

PROYECTO	FASE	ENTREGABLE	MONTO \$		
GEOPHUA	INICIACION				
	Total Fase			94,000	
	PLANIFICACION				
	Total Fase			287,564	
	EJECUCION				
	Total Fase			182,345	
	CONTROL				
	Total Fase			150,000	
	CIERRE				
	Total Fase			149,291	
TOTAL FASES				863,200	
Reserva de Contingencia				86,320	
Reserva de Gestión				43,160	
PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO				992,680	



CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	S. Tanaka	F. Chumpitaz	A. Vivanco	18-05-2012	Versión Original

## PRESUPUESTO POR SEMANA

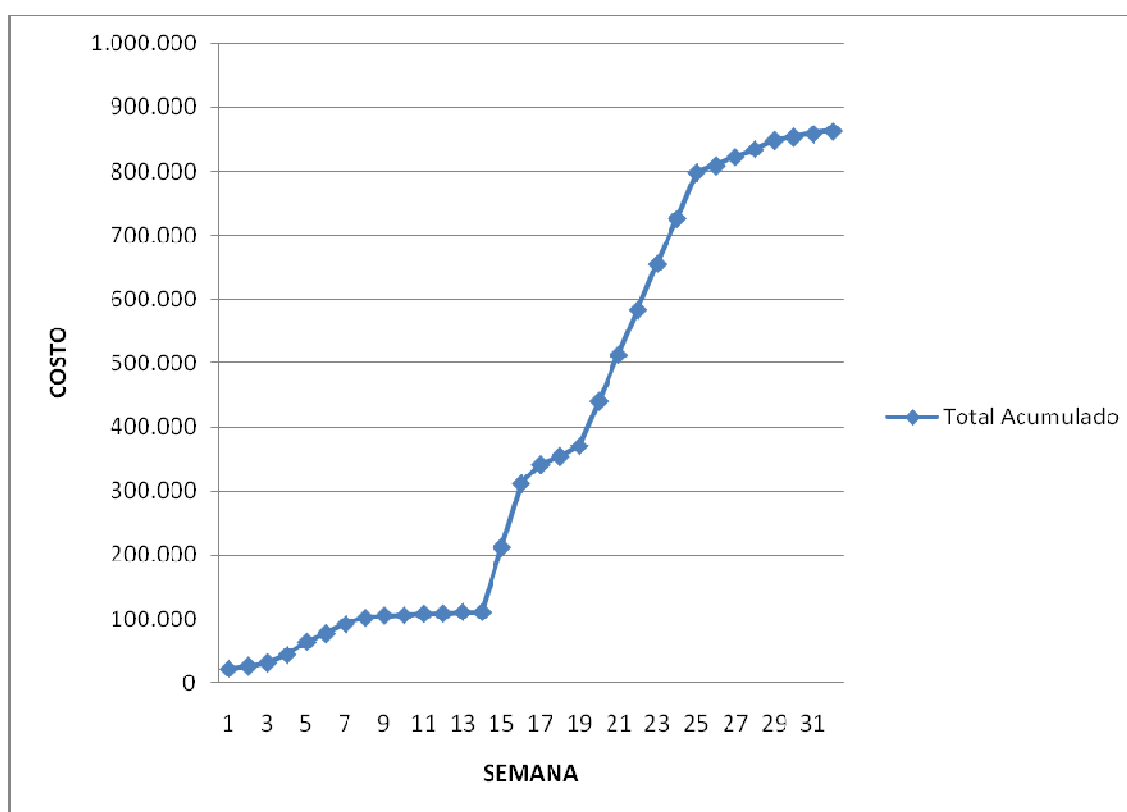
NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
<b>INVESTIGACION GEOLOGICA PARA CUANTIFICACION Y UBICACION DE ORO</b>	<b>GEOPHUA</b>

PROYECTO	SEMANA Nº	COSTO (\$) POR SEMANA	COSTO ACUMULADO POR SEMANA
<b>GEOPHUA</b>	1	21,200	21,200
	2	4,600	25,800
	3	5,000	30,800
	4	12,500	43,300
	5	20,050	63,350
	6	13,050	76,400
	7	15,050	91,450
	8	9,550	101,000
	9	3,500	104,500
	10	400	104,900
	11	2,400	107,300
	12	400	107,700
	13	2,400	110,100
	14	0	110,100
	15	101,500	211,600
	16	99,500	311,100
	17	30,000	341,100
	18	12,500	353,600
	19	16,400	370,000
	20	70,400	440,400
	21	72,400	512,800
	22	70,400	583,200
	23	72,400	655,600
	24	70,400	726,000
	25	72,400	798,400
	26	10,400	808,800
	27	14,000	822,800
	28	12,000	834,800
	29	14,000	848,800
	30	5,000	853,800
	31	5,000	858,800
	32	4,400	863,200
TOTAL SEMANAS			<b>863,200</b>
RESERVA DE CONTINGENCIA			<b>86,320</b>
RESERVA DE GESTIÓN			<b>43,160</b>
<b>PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO</b>			<b>992,680</b>

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	S. Tanaka	F. Chumpitaz	A. Vivanco	18-05-2012	Versión Original

## PRESUPUESTO EN EL TIEMPO (Curva S)

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
INVESTIGACION GEOLOGICA PARA CUANTIFICACION Y UBICACION DE ORO	GEOPHUA





CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	S. Tanaka	F. Chumpitaz	A. Vivanco	23-05-2012	Versión Original

## PLANTILLA DE MÉTRICA DE CALIDAD

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
INVESTIGACION GEOLOGICA PARA CUANTIFICACION Y UBICACION DE ORO	GEOPHUA

MÉTRICA DE:	
PRODUCTO	PROYECTO
X	
<b>FACTOR DE CALIDAD RELEVANTE:</b> <i>ESPECIFICAR CUÁL ES EL FACTOR DE CALIDAD RELEVANTE QUE DA ORIGEN A LA MÉTRICA.</i> <b>Cumplimiento de las normas Internacionales de Calidad para exploración minera.</b>	
<b>DEFINICIÓN DEL FACTOR DE CALIDAD:</b> <i>DEFINIR EL FACTOR DE CALIDAD INVOLUCRADO EN LA MÉTRICA Y ESPECIFICAR PORQUÉ ES RELEVANTE.</i> <p>El cumplimiento de las normas internacionales de calidad para la exploración minera se basa en el aseguramiento de la calidad a lo largo de todo el proceso del programa de perforación. Se debe tener completa confianza en el origen de las muestras que indicarían una potencial mineralización, así como en su correcto análisis, ingreso a la base de datos e interpretación.</p>	
<b>PROPÓSITO DE LA MÉTRICA:</b> <i>ESPECIFICAR PARA QUÉ SE DESARROLLA LA MÉTRICA?</i> <p>El propósito de la métrica es contar con resultados confiables y representativos de la verdadera mineralización en el área estudiada.</p>	
<b>DEFINICIÓN OPERACIONAL:</b> <i>DEFINIR COMO OPERARÁ LA MÉTRICA, ESPECIFICANDO EL QUIÉN, QUÉ, CUÁNDO, DÓNDE, CÓMO?</i> <p>El geólogo a cargo del área de control y aseguramiento de calidad debe de implementar las normas de calidad de acuerdo a los estándares internacionales establecidos por la industria de exploración minera. Deberá informar estos estándares a los demás miembros del equipo y supervisar que estos los cumplan durante sus operaciones mediante visitas al campo. Debe de revisar los resultados provenientes del laboratorio y asegurar que los procedimientos seguidos sean los correctos mediante la evaluación de los resultados de muestras de control, con valores conocidos.</p>	
<b>MÉTODO DE MEDICIÓN:</b> <i>DEFINIR LOS PASOS Y CONSIDERACIONES PARA EFECTUAR LA MEDICIÓN.</i> <p>Se realizaran controles por empresas fiscalizadoras ajenas a STK de la ubicación, inclinación y dirección de los pozos a perforar.</p> <p>Se llevaran controles desde el origen de muestreo hasta la obtención de resultados, con el fin de verificar que no exista confusión de muestras durante los procesos.</p> <p>Se llevará control de los resultados de muestras patrón insertadas en los envíos de muestras al laboratorio cuyos verdaderos valores son conocidos. Si los resultados se encontraran fuera de lo aceptable se requeriría un análisis de posibles fallas en el proceso, tomándose las acciones correctivas necesarias.</p> <p>Toda información antes de ser ingresada a la base de datos y usada por otros miembros del equipo, es revisada y validada por el geólogo a cargo del área de control de calidad.</p>	
<b>RESULTADO DESEADO:</b> <i>ESPECIFICAR CUÁL ES EL OBJETIVO DE CALIDAD O RESULTADO DESEADO PARA LA MÉTRICA.</i> <p>Los resultados de las muestras patrón del laboratorio no se deben encontrar fuera del rango de las 3 desviaciones estándar a partir de la media.</p>	

Contacto: [informes@dharmaconsulting.com](mailto:informes@dharmaconsulting.com), Página Web: [www.dharmacon.net](http://www.dharmacon.net)

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

La ubicación de los pozos deberá ser corregida utilizando los datos proporcionados por la empresa especialista en la ubicación de coordenadas geográficas.
Antes de su ingreso a la base de datos, toda información debe ser validada mediante el empleo de software especializado para este fin.
<b>ENLACE CON OBJETIVOS ORGANIZACIONALES:</b> <i>ESPECIFICAR CÓMO SE ENLAZA LA MÉTRICA Y EL FACTOR DE CALIDAD RELEVANTE CON LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.</i>
El no cumplimiento con los objetivos de calidad generará disminución en la confiabilidad de resultados que finalmente conlleva a un menor volumen de recursos estimados para el yacimiento.
La empresa desea cumplir con los estándares de las norma internacionales NI43-101 y con el código JORC, los cuales son requisitos para cotizar en las bolsas de Canadá y Londres respectivamente.
<b>RESPONSABLE DEL FACTOR DE CALIDAD:</b> <i>DEFINIR QUIÉN ES LA PERSONA RESPONSABLE DE VIGILAR EL FACTOR DE CALIDAD, LOS RESULTADOS DE LA MÉTRICA, Y DE PROMOVER LAS MEJORAS DE PROCESOS QUE SEAN NECESARIAS.</i>
El responsable es el geólogo a cargo del área de control y aseguramiento de calidad, pero la responsabilidad final del factor de calidad es del VP de Investigaciones.

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	S. Tanaka	F. Chumpitaz	A. Vivanco	23-05-2012	Versión Original

## LÍNEA BASE DE CALIDAD

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
INVESTIGACION GEOLOGICA PARA CUANTIFICACION Y UBICACION DE ORO	GEOPHUA

LÍNEA BASE DE CALIDAD				
FACTOR DE CALIDAD RELEVANTE	OBJETIVO DE CALIDAD	MÉTRICA A USAR	FRECUENCIA Y MOMENTO DE MEDICIÓN	FRECUENCIA Y MOMENTO DE REPORTE
<b>Cumplimiento de las normas Internacionales de Calidad para exploración minera.</b>	Resultado de muestras patrón  Media + $\pm 3$ Desviaciones Estándar	Los resultados de las muestras patrón del laboratorio no se deben encontrar fuera del rango de las 3 desviaciones estándar a partir de la media.	Siempre que se reciban nuevos resultados de laboratorio.	Inmediatamente después de la detección de un error o anomalía. Mensualmente en caso contrario.
<b>Cumplimiento de las normas Internacionales de Calidad para exploración minera.</b>	Coordenadas, rumbo, buzamiento de pozos  Según lo definido en el plan	La ubicación de los pozos deberá ser corregida utilizando los datos proporcionados por la empresa especialista en la ubicación de coordenadas geográficas.	Controlada antes de la perforación y validada después.	Inmediatamente después de la detección de un error o anomalía. Mensualmente en caso contrario.
<b>Cumplimiento de las normas Internacionales de Calidad para exploración minera.</b>	Disconformidades en la información ingresada a la base de datos  Cero	Antes de su ingreso a la base de datos, toda información debe ser validada mediante el empleo de software especializado para este fin.	Siempre que se ingresa nueva información.	Inmediatamente después de la detección de un error o anomalía. Mensualmente en caso contrario.

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	S. Tanaka	F. Chumpitaz	A. Vivanco	23-05-2012	Versión Original

## PLAN DE GESTION DE LA CALIDAD

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
<b>INVESTIGACION GEOLOGICA PARA CUANTIFICACION Y UBICACION DE ORO</b>	<b>GEOPHUA</b>

**POLÍTICA DE CALIDAD DEL PROYECTO:** *ESPECIFICAR LA INTENCIÓN DE DIRECCIÓN QUE FORMALMENTE TIENE EL EQUIPO DE PROYECTO CON RELACIÓN A LA CALIDAD DEL PROYECTO.*

Las actividades del equipo de proyecto y de terceros involucrados en el desarrollo del mismo se deben realizar cumpliendo con las normas internacionales de calidad en la industria de exploración minera. El objetivo final es poder confiar en la representatividad de la información obtenida que lleva a estimar los recursos presentes y dar valor al potencial proyecto minero

**LÍNEA BASE DE CALIDAD DEL PROYECTO:** *ESPECIFICAR LOS FACTORES DE CALIDAD RELEVANTES PARA EL PRODUCTO DEL PROYECTO Y PARA LA GESTIÓN DEL PROYECTO. PARA CADA FACTOR DE CALIDAD RELEVANTE DEFINIR LOS OBJETIVOS DE CALIDAD, LAS MÉTRICAS A UTILIZAR, Y LAS FRECUENCIAS DE MEDICIÓN Y DE REPORTE.*

FACTOR DE CALIDAD RELEVANTE	OBJETIVO DE CALIDAD	MÉTRICA A UTILIZAR	FRECUENCIA Y MOMENTO DE MEDICIÓN	FRECUENCIA Y MOMENTO DE REPORTE
<b>Cumplimiento de las normas Internacionales de Calidad para exploración minera.</b>	Resultado de muestras patrón  <  Media + $\pm 3$ Desviaciones Estándar	Los resultados de las muestras patrón del laboratorio no se deben encontrar fuera del rango de las 3 desviaciones estándar a partir de la media.	Siempre que se reciban nuevos resultados de laboratorio.	Inmediatamente después de la detección de un error o anomalía. Mensualmente en caso contrario.
<b>Cumplimiento de las normas Internacionales de Calidad para exploración minera.</b>	Coordenadas , rumbo, buzamiento de pozos  =  Según lo definido en el plan	La ubicación de los pozos deberá ser corregida utilizando los datos proporcionados por la empresa especialista en la ubicación de coordenadas geográficas.	Controlada antes de la perforación y validada después.	Inmediatamente después de la detección de un error o anomalía. Mensualmente en caso contrario.

<b>Cumplimiento de las normas Internacionales de Calidad para exploración minera.</b>	Disconformidades en la información ingresada a la base de datos  =  Cero	Antes de su ingreso a la base de datos, toda información debe ser validada mediante el empleo de software especializado para este fin.	Siempre que se ingresa nueva información.	Inmediatamente después de la detección de un error o anomalía. Mensualmente en caso contrario.
---	--	--	---	--

**PLAN DE MEJORA DE PROCESOS:** ESPECIFICAR LOS PASOS PARA ANALIZAR PROCESOS, LOS CUALES FACILITARÁN LA IDENTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES QUE GENERAN DESPERDICIO O QUE NO AGREGAN VALOR.

**Durante este proyecto de corta duración se debe llevar un registro de todos los errores y condiciones sub-estándares generadas de tal manera que permita el aprendizaje y que estos no vuelvan a suceder.**

**MATRIZ DE ACTIVIDADES DE CALIDAD:** ESPECIFICAR PARA CADA PAQUETE DE TRABAJO SI EXISTE UN ESTÁNDAR O NORMA DE CALIDAD APLICABLE A SU ELABORACIÓN. ANALIZAR LA CAPACIDAD DEL PROCESO QUE GENERARÁ CADA ENTREGABLE Y DISEÑAR ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y DE CONTROL QUE ASEGURARÁN LA OBTENCIÓN DE ENTREGABLES CON EL NIVEL DE CALIDAD REQUERIDO (VER MATRIZ ADJUNTA).

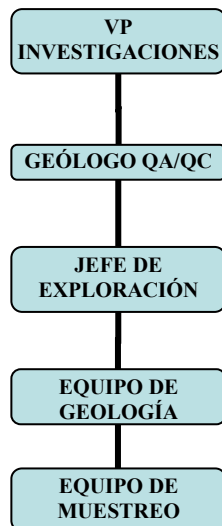
PAQUETE DE TRABAJO	ESTÁNDAR O NORMA DE CALIDAD APLICABLE	ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN	ACTIVIDADES DE CONTROL
Reporte de datos geológicos.	Validación de data de campo vs. Data ingresada a la base de datos.	Revisión constante antes de ingreso de información a la base de datos.	Aprobación por geólogo de QA/QC.
Verificación de la precisión de los resultados de laboratorio.	Los valores deben de encontrarse dentro de valores definidos.	Verificación de resultados de las muestras patrón con valores conocidos.	Aprobación por geólogo de QA/QC.

**ROLES PARA LA GESTIÓN DE LA CALIDAD:** ESPECIFICAR LOS ROLES QUE SERÁN NECESARIOS EN EL EQUIPO DE PROYECTO PARA DESARROLLAR LOS ENTREGABLES Y ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA CALIDAD. PARA CADA ROL ESPECIFICAR: OBJETIVOS, FUNCIONES, NIVELES DE AUTORIDAD, A QUIEN REPORTA, A QUIEN SUPERVISA, REQUISITOS DE CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, Y EXPERIENCIA PARA DESEMPEÑAR EL ROL.

<b>ROL No 1 : GEÓLOGO DE QA/QC</b>	<i>Objetivos del rol: Que el proyecto cumpla con las normas de QA/QC establecidas por la industria.</i>
	<i>Funciones del rol: Implementar, supervisar y controlar el cumplimiento de normas de control y aseguramiento de calidad.</i>
	<i>Niveles de autoridad: Aplicar a discreción los recursos necesarios para cumplir los objetivos.</i>
	<i>Reporta a: VP de Investigaciones</i>
	<i>Supervisa a: Jefe de Geología</i>
	<i>Requisitos de conocimientos: Geología de campo y de los estándares internacionales de QA/QC.</i>
	<i>Requisitos de habilidades: Liderazgo, motivación y comunicación.</i>
	<i>Requisitos de experiencia: 8 años de experiencia en diferentes tipos de yacimiento en proyectos mineros.</i>
<b>ROL No 2 :</b>	<i>Objetivos del rol:</i>
	<i>Funciones del rol:</i>
	<i>Niveles de autoridad :</i>
	<i>Reporta a:</i>
	<i>Supervisa a:</i>
	<i>Requisitos de conocimientos:</i>
	<i>Requisitos de habilidades:</i>

<b>RoL No 3 :</b>	Requisitos de experiencia:
	Objetivos del rol:
	Funciones del rol :
	Niveles de autoridad:
	Reporta a:
	Supervisa a:
	Requisitos de conocimientos:
	Requisitos de habilidades:
	Requisitos de experiencia:

**ORGANIZACIÓN PARA LA CALIDAD DEL PROYECTO:** ESPECIFICAR EL ORGANIGRAMA DEL PROYECTO INDICANDO CLARAMENTE DONDE ESTARÁN SITUADOS LOS ROLES PARA LA GESTIÓN DE LA CALIDAD.



**DOCUMENTOS NORMATIVOS PARA LA CALIDAD:** ESPECIFICAR QUE DOCUMENTOS NORMATIVOS REGISTRAN LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.

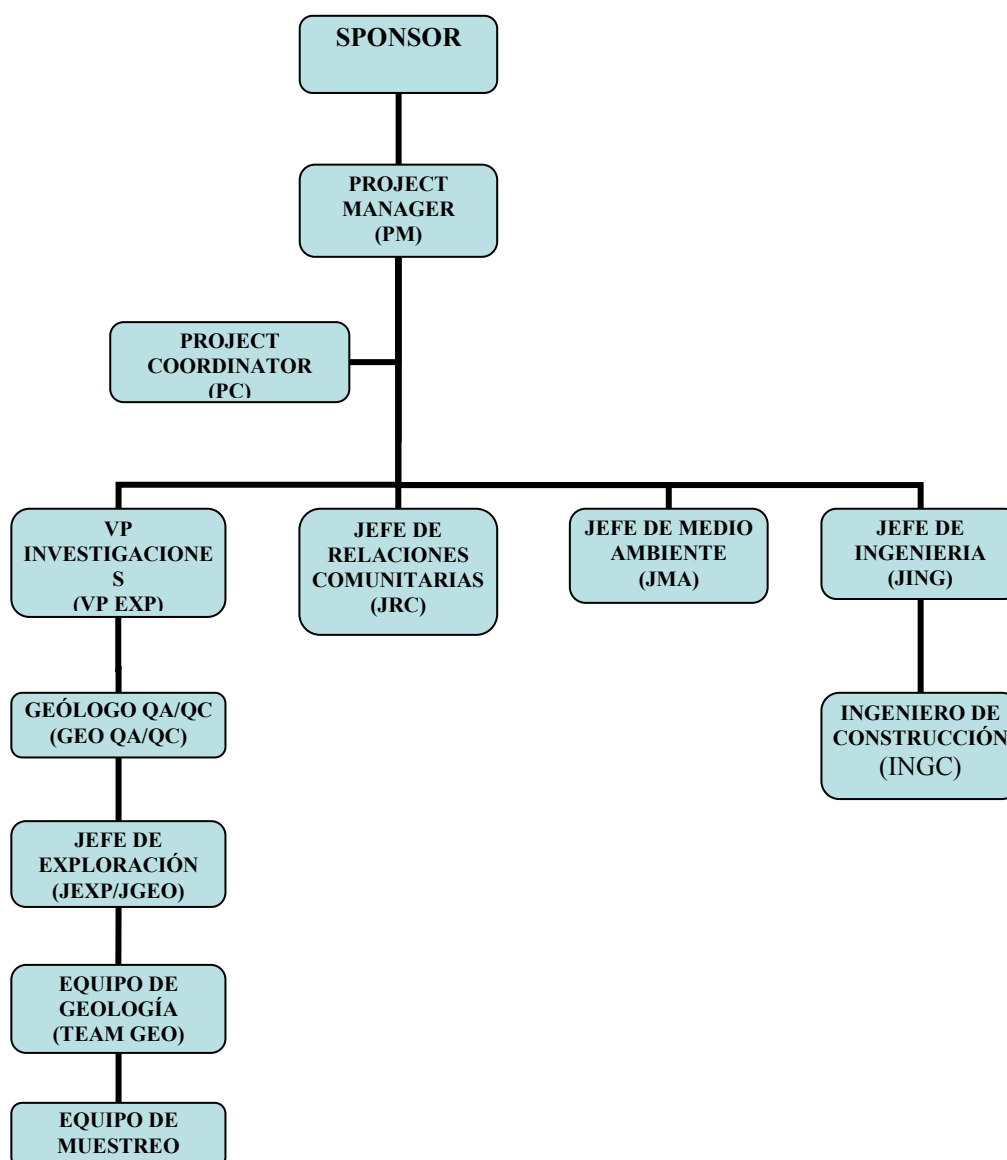
<b>PROCEDIMIENTOS</b>	1. NI43-101
	2. Código JORC
	3.
	4.
<b>PLANTILLAS</b>	1. Las aplicables para la evaluación del comportamiento de resultados de las muestras patrón
	2.
	3.
	4.
<b>FORMATOS</b>	1.
	2.
	3.
	4.
<b>CHECKLISTS</b>	1.
	2.
	3.
	4.
<b>OTROS DOCUMENTOS</b>	1.
	2.

	3
	4
<b>PROCESOS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD:</b> ESPECIFICAR EL ENFOQUE PARA REALIZAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INDICANDO EL QUÉ, QUIÉN, CÓMO, CUÁNDO, DÓNDE, CON QUÉ, Y PORQUÉ.	
<b>ENFOQUE DE ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA CALIDAD</b>	El geólogo a cargo del área de control y aseguramiento de calidad debe de implementar las normas de calidad de acuerdo a los estándares internacionales establecidos por la industria de exploración minera. Deberá informar estos estándares a los demás miembros del equipo y supervisar que estos los cumplan durante sus operaciones mediante visitas al campo. Debe de revisar los resultados provenientes del laboratorio y asegurar que los procedimientos seguidos sean los correctos mediante la evaluación de los resultados de muestras de control, con valores conocidos.
<b>ENFOQUE DE MEJORA DE PROCESOS</b>	Inmediatamente después de la detección de un error o anomalía. Mensualmente en caso contrario. Durante este proyecto de corta duración se debe llevar un registro de todos los errores y condiciones sub-estándares generadas de tal manera que permita el aprendizaje y que estos no vuelvan a suceder.

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	S. Tanaka	F. Chumpitaz	A. Vivanco	23-05-2012	Versión Original

## ORGANIGRAMA DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
INVESTIGACION GEOLOGICA PARA CUANTIFICACION Y UBICACION DE ORO	GEOPHUA





CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	S. Tanaka	F. Chumpitaz	A. Vivanco	23-05-2012	Versión Original

## MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES (RAM)

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
INVESTIGACION GEOLOGICA PARA CUANTIFICACION Y UBICACION DE ORO	GEOPHUA

ENTREGABLES	ROLES / PERSONAS SMC									
	SPONSOR	PM	VP EXP	GEO QA/QC	JEXP/JGEO	JRC	JMA	GEO TEAM	JING	INGC
<b>1.0 Gestión del Proyecto</b>										
1.1.1 Project Charter	A	R								
1.2 Plan del Proyecto	A	R								
1.3 Informes de rendimiento y control del trabajo		R								
1.4 Reunión de coordinación quincenal		R		P	P	P	P			
1.5.1 Lista y Ranking de riesgos		R		P	P	P	P			
1.5.2 Plan de respuesta a riesgos		R								
1.6 Documentos de cierre	A	R								
<b>2.0 Desarrollo del Proyecto</b>										
2.1.1.1 Reporte de características geológicas					R			P		
2.1.2.1 Certificación ambiental					V		R			
2.1.2.2 Contrato/convenio de cesión de uso de tierras		A				R				
2.1.2.3 Autorización para el uso de aguas					V		R		V	
2.1.3 Estudio de Topografía									R	P
2.1.4.1 Preparación de vías de acceso									R	P
2.1.4.2 Instalación de campamento									R	P
2.1.4.3 Contratación de servicios tercerizados									R	
2.2.1.1 Perforación en el área				V	R			P		
2.2.1.2 Recolección de muestras en el área				V	R			P		
2.2.1.3 Envío y traslado de muestras a lab				V	R			P		

Contacto: [informes@dharmaconsulting.com](mailto:informes@dharmaconsulting.com), Página Web: [www.dharmacon.net](http://www.dharmacon.net)

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

2.2.1.4 Análisis geoquímico				<b>V</b>	<b>R</b>					
2.2.2.1 Reporte de Aprobación de resultados de laboratorio					<b>R</b>			<b>P</b>		
2.2.2.2 Reporte de Resultados Finales					<b>R</b>			<b>P</b>		
2.2.3.1 Revisión Interna del reporte final			<b>R</b>							
2.2.3.1 Revisión Interna del reporte final			<b>R</b>							

LEYENDA
<i>R = RESPONSABLE</i>
<i>P = PARTICIPA</i>
<i>V = REvisa</i>
<i>A = APRUEBA</i>
<i>INCLUIR ESTOS DATOS EN LA TABLA SUPERIOR</i>

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	S. Tanaka	F. Chumpitaz	A. Vivanco	23-05-2012	Versión Original

## DESCRIPCIÓN DE ROLES

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
INVESTIGACION GEOLOGICA PARA CUANTIFICACION Y UBICACION DE ORO	GEOPHUA

NOMBRE DEL ROL
Vicepresidente de Investigaciones
OBJETIVOS DEL ROL: OBJETIVOS QUE DEBE LOGRAR EL ROL DENTRO DEL PROYECTO (PARA QUÉ SE HA CREADO EL ROL).
El vicepresidente de Investigaciones tiene como objetivo dirigir los recursos humanos y materiales designados al área de geología, para lograr los resultados deseados de la manera más eficiente posible.
RESPONSABILIDADES: TEMAS PUNTUALES POR LOS CUALES ES RESPONSABLE (¿DE QUÉ ES RESPONSABLE?).
Asegurar la implementación de normas de aseguramiento de calidad, así como también el cumplimiento de éstas, proporcionando soporte al Geólogo de Aseguramiento y Control de calidad.
Supervisar las labores que se encuentran desarrollando los geólogos senior a su cargo, como el jefe de geología.
Verificar los costos de las labores involucradas con la exploración geológica, asegurando el correcto uso de los mismos.
FUNCIONES: FUNCIONES ESPECÍFICAS QUE DEBE CUMPLIR (¿QUÉ DEBE REALIZAR PARA LOGRAR SUS OBJETIVOS Y CUBRIR SUS RESPONSABILIDADES?).
Comunicar las necesidades del área de geología al Gerente de Proyectos y al Sponsor.
Analizar los reportes de QAQC y verificar los cambios necesarios que necesitan mayor énfasis de su parte.
Verificar el trabajo realizado por los geólogos senior en las tareas realizadas, asegurando la alta calidad de éstas dando su aporte cuando sea necesario.
NIVELES DE AUTORIDAD: QUÉ DECISIONES PUEDE TOMAR CON RELACIÓN AL ALCANCE, TIEMPO, COSTO, CALIDAD, RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES, PLANES Y PROGRAMAS, INFORMES Y ENTREGABLES, ADQUISICIONES, CONTRATOS, PROVEEDORES, ETC.
El Vicepresidente de Investigaciones tiene la autoridad para, en caso sea necesario, tomar decisiones que pueden afectar el proyecto, en su alcance, tiempo, costo y recursos. El proyecto tiene como prioridad obtener la mayor información, con la mejor calidad posible, y los cambios son posibles si se encuentran orientados a este objetivo. Estos cambios tienen que ser coordinados juntos con el Gerente de Proyecto.
REPORTA A: A QUIÉN REPORTA DENTRO DEL PROYECTO.
El Vicepresidente de Investigaciones reporta al Sponsor y al gerente de Proyecto.

Contacto: [informes@dharmaconsulting.com](mailto:informes@dharmaconsulting.com), Página Web: [www.dharmacon.net](http://www.dharmacon.net)

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

<b>SUPERVISA A:</b> A QUIÉNES SUPERVISA DENTRO DEL PROYECTO.	
<b>Supervisa a los geólogos senior, juniors y asistente de geología.</b>	
<b>REQUISITOS DEL ROL:</b> QUÉ REQUISITOS DEBEN CUMPLIR LAS PERSONAS QUE ASUMAN EL ROL.	
<b>CONOCIMIENTOS:</b> QUÉ TEMAS, MATERIAS, O ESPECIALIDADES DEBE CONOCER, MANEJAR O DOMINAR.	Debe de ser geólogo de profesión, con maestría orientada a las funciones a realizar.
<b>HABILIDADES:</b> QUÉ HABILIDADES ESPECÍFICAS DEBE POSEER Y EN QUÉ GRADO.	Debe de contar con razonamiento analítico, hábil en el manejo de personal y capacidad de trabajar bajo presión y orientar a su equipo a obtener resultados en un plazo definido.
<b>EXPERIENCIA:</b> QUÉ EXPERIENCIA DEBE TENER, SOBRE QUÉ TEMAS O SITUACIONES, Y DE QUÉ NIVEL.	Debe de tener experiencia de al menos 15 años, al menos cinco de ellos dirigiendo proyectos, en ambientes de trabajo similares al de desarrollar.
<b>OTROS:</b> OTROS REQUISITOS ESPECIALES TALES COMO GÉNERO, EDAD, NACIONALIDAD, ESTADO DE SALUD, CONDICIONES FÍSICAS, ETC.	Debe de contar con capacidad física para trabajar por encima de los 4000 msnm.

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	S. Tanaka	F. Chumpitaz	A. Vivanco	23-05-2012	Versión Original

## CUADRO DE ADQUISICIONES DEL PERSONAL DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
<b>INVESTIGACION GEOLOGICA PARA CUANTIFICACION Y UBICACION DE ORO</b>	<b>GEOPHUA</b>

ROL	TIPO DE ADQUISICIÓN	FUENTE DE ADQUISICIÓN	MODALIDAD DE ADQUISICIÓN	LOCAL DE TRABAJO ASIGNADO	FECHA DE INICIO DE RECLUTAMIENTO	FECHA REQUERIDA DE DISPONIBILIDAD DE PERSONAL	COSTO DE RECLUTAMIENTO	APOYO DE AREA DE RRHH
Sponsor	Preasignación	STK				04 – Junio – 2012	ninguno	ninguno
Project Manager	Preasignación	STK	Decisión del Sponsor	Oficina STK		04 – Junio – 2012	ninguno	ninguno
Project Coordinator	Preasignación	STK	Decisión del VP EXP	Oficina STK		04 – Junio – 2012	ninguno	ninguno
VP Investigaciones	Preasignación	STK	Decisión del Sponsor	Oficina STK		04 – Junio – 2012	ninguno	ninguno
Geólogo QA/QC	Asignación	STK	Decisión del VP EXP	Oficina STK / Campamento	05 – Junio – 2012	1 – Octubre – 2012	ninguno	ninguno
Jefe de Exploración / Geología	Asignación	STK	Decisión del VP EXP	Oficina STK / Campamento	04 – Junio – 2012	07 – Junio – 2012	ninguno	ninguno
Equipo de Geología	Contratados		Decisión del VP EXP	Campamento	05 – Junio – 2012	1 – Octubre – 2012	ninguno	ninguno
Equipo de muestreo	Contratados		Decisión del VP EXP	Campamento	05 – Junio – 2012	1 – Octubre – 2012	ninguno	ninguno
Jefe Relaciones Comunitarias	Asignación	STK	Decisión del VP EXP	Oficina STK / Campamento	04 – Junio – 2012	07 – Junio – 2012	ninguno	ninguno
Jefe de Medio Ambiente	Asignación	STK	Decisión del VP EXP	Oficina STK / Campamento	04 – Junio – 2012	07 – Junio – 2012	ninguno	ninguno
Jefe de Ingeniería	Asignación	STK	Decisión del VP EXP	Oficina STK / Campamento	04 – Junio – 2012	07 – Junio – 2012	ninguno	ninguno
Ingeniero de Construcción	Contratado		Decisión del VP EXP	Campamento	05 – Junio – 2012	10 – Setiembre – 2012	ninguno	ninguno

Contacto: [informes@dharmaconsulting.com](mailto:informes@dharmaconsulting.com), Página Web: [www.dharmacon.net](http://www.dharmacon.net)

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.



CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	S. Tanaka	F. Chumpitaz	A. Vivanco	23-05-2012	Versión Original

## PLAN DE RECURSOS HUMANOS

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
INVESTIGACION GEOLOGICA PARA CUANTIFICACION Y UBICACION DE ORO	GEOPHUA

<b>ORGANIGRAMA DEL PROYECTO:</b> <i>ESPECIFICAR EL ORGANIGRAMA DEL PROYECTO.</i>			
<b>Ver Organigrama del Proyecto – Versión 1.0</b>			
<i>NOTA: ADJUNTAR ORGANIGRAMA DEL PROYECTO.</i>			
<b>ROLES Y RESPONSABILIDADES:</b> <i>ESPECIFICAR LA MATRIZ DE ASIGNACIONES DE RESPONSABILIDADES (RAM).</i>			
<b>Ver Matriz de Asignación de Responsabilidades (RAM) – Versión 1.0</b>			
<i>NOTA: ADJUNTAR MATRIZ RAM.</i>			
<b>DESCRIPCIÓN DE ROLES:</b> <i>NOMBRE DEL ROL, OBJETIVOS, FUNCIONES, NIVELES DE AUTORIDAD, A QUIÉN REPORTA, A QUIÉN SUPERVISA, REQUISITOS DE CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, Y EXPERIENCIA PARA DESEMPEÑAR ROL.</i>			
<b>Ver Descripción de Roles – Versión 1.0</b>			
<i>NOTA: ADJUNTAR FORMATOS DE DESCRIPCIÓN DE ROLES.</i>			
<b>ADQUISICIÓN DEL PERSONAL DEL PROYECTO:</b> <i>CÓMO, DE DÓNDE, CUÁNDO, CUÁNTO, ETC.?</i>			
<b>Ver Cuadro de adquisición de Personal – Versión 1.0</b>			
<i>NOTA: ADJUNTAR CUADRO DE ADQUISICIÓN DE PERSONAL.</i>			
<b>CRONOGRAMAS E HISTOGRAMAS DE TRABAJO DEL PERSONAL DEL PROYECTO:</b> <i>CRONOGRAMAS DE ASIGNACIÓN DE PERSONAS Y ROLES, HISTOGRAMAS DE TRABAJO TOTALES Y POR ESPECIALIDADES.</i>			
<b>Pendiente</b>			
<i>NOTA: ADJUNTAR DIAGRAMA DE CARGA DE PERSONAL.</i>			
<b>CRITERIOS DE LIBERACIÓN DEL PERSONAL DEL PROYECTO:</b> <i>CUÁNTO, CÓMO, HACIA DÓNDE?</i>			
ROL	CRITERIO DE LIBERACIÓN	¿CÓMO?	DESTINO DE ASIGNACIÓN
Sponsor	Al término del Proyecto		Otros proyectos STK
Project Manager	Al término del Proyecto	Comunicación del Sponsor	Otros proyectos STK
Project Coordinator	Al término del Proyecto	Comunicación del VP Investigaciones	Otros proyectos STK
VP Investigaciones	Al término del Proyecto	Comunicación del VP Investigaciones	Otros proyectos STK
Geólogo QA/QC	Al término del Proyecto	Comunicación del VP Investigaciones	Otros proyectos STK
Jefe de Exploración / Geología	Al término del Proyecto	Comunicación del VP Investigaciones	Otros proyectos STK
Equipo de Geología	Al término del Proyecto	Comunicación del VP Investigaciones	Otros proyectos STK
Equipo de muestreo	Al terminar sus entregables	Comunicación del VP Investigaciones	

Contacto: [informes@dharmaconsulting.com](mailto:informes@dharmaconsulting.com), Página Web: [www.dharmacon.net](http://www.dharmacon.net)

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

Jefe Relaciones Comunitarias	Al término del Proyecto	Comunicación del VP Investigaciones	Otros proyectos STK
Jefe de Medio Ambiente	Al término del Proyecto	Comunicación del VP Investigaciones	Otros proyectos STK
Jefe de Ingeniería	Al término del Proyecto	Comunicación del VP Investigaciones	Otros proyectos STK
Ingeniero de Construcción	Al terminar sus entregables	Comunicación del VP Investigaciones	

**CAPACITACIÓN, ENTRENAMIENTO, MENTORING REQUERIDO:** *QUÉ, PORQUÉ, CUÁNDO, CÓMO, DÓNDE, POR QUIÉN, CUÁNTO?*


## SISTEMA DE RECONOCIMIENTO Y RECOMPENSAS: QUÉ, PORQUÉ, CUÁNTO, CÓMO, DÓNDE, POR QUIÉN, CUÁNTO?


**CUMPLIMIENTO DE REGULACIONES, PACTOS, Y POLÍTICAS:** *QUÉ, PORQUÉ, CUÁNDO, CÓMO, DÓNDE, POR QUIÉN, CUÁNTO?*


## REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD: QUÉ, PORQUÉ, CUÁNDO, CÓMO, DÓNDE, POR QUIÉN, CUÁNTO?




CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	S. Tanaka	F. Chumpitaz	A. Vivanco	25-05-2012	Versión Original

## PLAN DE GESTIÓN DE COMUNICACIONES

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
INVESTIGACION GEOLOGICA PARA CUANTIFICACION Y UBICACION DE ORO	GEOPHUA

<b>COMUNICACIONES DEL PROYECTO:</b> <i>ESPECIFICAR LA MATRIZ DE COMUNICACIONES DEL PROYECTO.</i>
<b>Ver Matriz de Comunicaciones del Proyecto – Ver 1.0</b>
<i>NOTA: ADJUNTAR MATRIZ DE COMUNICACIONES DEL PROYECTO</i>
<b>PROCEDIMIENTO PARA TRATAR POLÉMICAS:</b> <i>DEFINA EL PROCEDIMIENTO PARA PROCESAR Y RESOLVER LAS POLÉMICAS, ESPECIFICANDO LA FORMA DE CAPTURARLAS Y REGISTRARLAS, EL MODO EN QUE SE ABORDARÁ SU TRATAMIENTO Y RESOLUCIÓN, LA FORMA DE CONTROLARLAS Y HACERLES SEGUIMIENTO, Y EL MÉTODO DE ESCALAMIENTO EN CASO DE NO PODER RESOLVERLAS.</i>
<b>Cualquier polémica será resuelta por el correspondiente jefe de área. Si esta involucra a dos áreas diferentes deberá ser comunicada al coordinador de proyectos por escrito y este se encargará de coordinar una reunión con el Gerente del Proyecto. El acuerdo al que se llegue en dicha reunión quedará registrado en una minuta que será distribuida entre los involucrados y el seguimiento será ejecutado por el coordinador de proyecto.</b>
<b>PROCEDIMIENTO PARA ACTUALIZAR EL PLAN DE GESTIÓN DE COMUNICACIONES:</b> <i>DEFINA EL PROCEDIMIENTO PARA REVISAR Y ACTUALIZAR EL PLAN DE GESTIÓN DE COMUNICACIONES.</i>
<b>Se deberá revisar y/o actualizar el plan de gestión de comunicaciones si:</b>
1. Hay una solicitud de cambio aprobada que impacte el plan de Proyecto.
2. Hay una acción correctiva que impacte en los requerimientos o necesidades de información de los stakeholders.
3. Hay personas que ingresan o salen del proyecto.
4. Hay solicitudes inusuales de información no especificadas en la matriz de comunicaciones.
5. Hay disconformidad o evidencias de requerimientos de información no satisfechos.
6. Hay evidencias de resistencia al cambio.
7. Hay evidencias de deficiencias de comunicación intraproyecto y extraproyecto.
<b>La actualización del plan de gestión de las comunicaciones deberá seguir los pasos descritos a continuación:</b>
1. Identificación y clasificación de los stakeholders
2. Determinación de requerimientos de información
3. Elaboración de la matriz de comunicaciones del proyecto.
4. Actualización del plan de gestión de las comunicaciones.
5. Aprobación del plan de gestión de las comunicaciones.
6. Difusión del nuevo plan de gestión de las comunicaciones.

**GUÍAS PARA EVENTOS DE COMUNICACIÓN:** *DEFINA GUÍA PARA REUNIONES, CONFERENCIAS, CORREO ELECTRÓNICO, ETC.*
**Guías para reuniones:**

1. Debe fijarse la agenda con anterioridad
2. Coordinar e informar fecha, hora y lugar a los participantes
3. Se debe empezar y terminar puntual
4. Se deben fijar los objetivos de la reunión, los roles (por lo menos el facilitador y el anotador), los procesos grupales de trabajo, y los métodos de solución de controversias
5. Se debe cumplir a cabalidad los roles de facilitador y anotador
6. Se debe emitir una minuta de reunión la cual debe ser revisada y distribuida entre los participantes

**Guías para correos electrónicos**

1. Todos los correos relacionados al proyecto deberán ser copiados al coordinador de proyecto y al gerente del proyecto.
2. Los correos deberán ser almacenados en una carpeta con el correspondiente nombre del proyecto.

**GUÍAS PARA DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO:** *DEFINA LAS GUÍAS PARA CODIFICACIÓN, ALMACENAMIENTO, RECUPERACIÓN, Y REPARTO DE LOS DOCUMENTOS DEL PROYECTO.*

La Codificación de documentos del proyecto será la siguiente:

**AAAAA-BBB-CCC-DDD\_RevE**

Donde: AAAAA = Iniciales del Proyecto, GEOPHUA en nuestro caso  
 BBB = Iniciales del Áreas: Geología (GEO), Gestión del proyecto (PMM), Ingeniería (ING), Medio ambiente (ENV) y Comunidades (CMM)  
 CCC = Tipo de Documento  
 DDD = Número de documento  
 E = Revisión del documento

La siguiente tabla muestra los tipos de documento:

Planos		Documentos Técnicos		Documentos Generales	
Código	Tipo de Doc.	Código	Tipo de Doc.	Código	Tipo de Doc.
001	Topográficos	101	Catálogo	201	Agenda
002	Geológicos	102	Evaluación Técnica	202	Minutas de Reunión
003	Geofísicos	103	Certificados	203	Email
004	Geográficos	104	Hojas de Datos	204	FAX
005	Esquemas	105	Especificaciones	205	MEMO
006	Diagramas	106	Reporte	206	Reporte
007	Layouts	107	Cálculos	207	Fotografía
008	Planos de Detalle	108	Plan	208	Políticas
		109	Matriz	209	Estándares
		110	Cronograma	210	Métodos
		111	Reporte de Pruebas	211	Instrucciones de trabajo
		112	Base de Datos	212	Organigrama
		113	Lista	213	Plan
				214	Registro
				215	Lista
				216	Requerimiento de cotización
				217	Revisiones de calidad

**El almacenamiento de documentos se realizará de la siguiente manera:**

- 1. Para documentos almacenados en oficina:**
  - a. Se creará una estructura de carpetas en el servidor de STK, en el disco de proyectos dentro de la correspondiente carpeta del Proyecto, basado en el WBS. Para almacenar las revisiones se crearan las correspondientes sub-carpetas.
- 2. Para documentos almacenados en campo:**
  - a. Se creará una estructura de carpetas basada en el WBS, dentro de una carpeta con el nombre del proyecto en cada máquina de los miembros del equipo. Para almacenar las revisiones se crearan las correspondientes sub-carpetas.
  - b. Semanalmente el Jefe del Equipo hará la consolidación de los archivos generados durante la semana y emitirá una copia para su incorporación al servidor en las oficinas de STK.
- 3. Consideraciones generales:**
  - a. Los archivos codificados se guardaran en su correspondiente carpeta.
  - b. Al término de una fase o al cierre del proyecto el equipo del proyecto deberá eliminar los archivos temporales, y solo dejar las copias codificadas y controladas.
  - c. El Project Manager se encargará de consolidar todo los archivos codificados y controlados en una carpeta destinada para el cierre, la cual será archivada por STK.
  - d. Los miembros del equipo eliminarán las carpetas y archivos que tengan en su maquinas para evitar redundancias de información.

- 1. Los archivos del proyecto correspondientes al área de geología están restringidos y son para uso exclusivo de los miembros del área de geología de STK. El acceso a estos archivos, de requerirse por otra área, deberá contar con la autorización del VP de Investigaciones.**
- 2. La accesibilidad por personal de STK ajeno al proyecto está sujeta a la autorización de VP de Investigaciones y el Project Manager.**
- 3. La accesibilidad a la información para personal contratado solo para el proyecto será controlada por su correspondiente jefe de área.**
- 4. La responsabilidad del reparto de documentos impresos y digitales va de acuerdo a la matriz de comunicaciones.**

**GUÍAS PARA EL CONTROL DE VERSIONES:** *DEFINA GUÍAS PARA REGISTRO Y CONTROL ORDENADO DE LAS VERSIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL PROYECTO.*

**Guías para el control de versiones:**

- 1. Todos los documentos de Gestión de Proyectos y Documentos Técnicos están sujetos al control de revisiones, el cual se hace insertando un cuadro estándar al pie del título del documento con el siguiente diseño:**

<b>Rev. N°</b>	<b>Descripción</b>	<b>Hecho por</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>	<b>Fecha</b>

- 2. Debe haber correspondencia entre la revisión que figura en el nombre del documento y la del cuadro de revisiones.**

**3. Para la emisión y control de revisión en planos se contará con dos cuadros que cuyo diseño se muestra a continuación:**

<b>N°</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>REV. POR</b>	<b>APROB. POR</b>	<b>FECHA</b>
<b>REVISIONES</b>				

REV N°	EMITIDO PARA	AUTORIZADO POR		FECHA
AUTORIZACION DE EMISION				

**GLOSARIO DE TERMINOLOGÍA DEL PROYECTO:** GLOSARIO DE TÉRMINOS, NOMBRES, CONCEPTOS, FÓRMULAS, ETC.

**Ver Glosario de Terminología del Proyecto – Pendiente**

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	F. Chumpitaz	S. Tanaka	A. Vivanco	25-05-2012	Versión Original

## MATRIZ DE COMUNICACIONES DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
<b>INVESTIGACION GEOLOGICA PARA CUANTIFICACION Y UBICACION DE ORO</b>	<b>GEOPHUA</b>

STAKEHOLDER	INFORMACIÓN	CONTENIDO	FORMATO	NIVEL DE DETALLE	RESPONSABLE DE COMUNICAR	METODOLOGÍA O TECNOLOGÍA	FRECUENCIA DE COMUNICACIÓN	CÓDIGO DE ELEMENTO WBS
Sponsor	De inicio del Proyecto	Datos y comunicación sobre la iniciación del proyecto	Project Charter	Medio	Project Manager	Documento digital PDF vía correo electrónico	Una sola vez	1.1.1
		Datos preliminares sobre el alcance del proyecto	Scope Statement	Alto	Project Manager	Documento digital PDF vía correo electrónico	Una sola vez	1.1.2
	Planificación del Proyecto	Planificación detallada del proyecto	Plan del Proyecto	Muy Alto	Project Manager	Documento digital PDF vía correo electrónico	Una sola vez	1.2
	Estado del Proyecto	Progreso y pronósticos de tiempo y costo quincenales	Informe de performance	Medio	Project Manager	Documento digital PDF vía correo electrónico	Quincenal	1.3
	Cierre del proyecto	Datos y comunicación sobre el cierre del proyecto	Cierre de Proyecto	Alto	Project Manager	Documento digital PDF vía correo electrónico	Una sola vez	1.6

Contacto: [informes@dharmaconsulting.com](mailto:informes@dharmaconsulting.com), Página Web: [www.dharmacon.net](http://www.dharmacon.net)

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

VP Investigaciones	De inicio del proyecto	Datos preliminares sobre el alcance del proyecto	Scope Statement	Alto	Project Manager	Documento digital PDF vía correo electrónico	Una sola vez	1.1.2
	Planificación del Proyecto	Planificación detallada del proyecto	Plan del Proyecto	Muy Alto	Project Manager	Documento digital PDF vía correo electrónico	Una sola vez	1.2
	Estado del Proyecto	Progreso y pronósticos de tiempo y costo quincenales	Informe de performance	Medio	Project Manager	Documento digital PDF vía correo electrónico	Quincenal	1.3
	Desarrollo del proyecto	Información geológica actualizada del área a perforar	Reporte de Características geológicas	Muy Alto	Jefe de Geología	Documento digital PDF vía correo electrónico	Una sola vez	2.1.1.1
		Trabajos operativos en el área	Reportes de la perforación, muestreo y envío de muestras	Muy Alto	Jefe de Geología	Documento digital PDF vía correo electrónico	Quincenal	2.2.1
		Resultados finales de los trabajos de perforación	Reporte de Resultados finales	Muy Alto	Jefe de Geología	Documento digital PDF vía correo electrónico	Una sola vez	2.2.2.2
Jefe de Geología	Desarrollo del Proyecto	Información de magnetometría del área estudiada	Reporte geofísico	Muy Alto	Fugro Geofísica	Documento impreso y digital.	Una sola vez	2.1.1.1.1
		Información del programa de geoquímica	Reporte geoquímico	Muy Alto	Equipo de Geología	Documento impreso y digital.	Una sola vez	2.1.1.1.2
		Resultados de laboratorio validados por QA/QC	Reporte de aprobación de resultados de laboratorio	Muy Alto	Geólogo QA/QC	Documento digital PDF vía correo electrónico	Una sola vez	2.2.2.1

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	S. Tanaka	F. Chumpitaz	A. Vivanco	28-05-2012	Versión Original

## PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
<b>INVESTIGACION GEOLOGICA PARA CUANTIFICACION Y UBICACION DE ORO</b>	<b>GEOPHUA</b>

METODOLOGÍA DE GESTIÓN DE RIESGOS			
PROCESO	DESCRIPCIÓN	HERRAMIENTAS	FUENTES DE INFORMACIÓN
Planificación de Gestión de Riesgos	Elaborar plan de gestión de riesgos.	PMBOK PMI Compendium	Sponsor y Usuarios PM y equipo de proyecto
Identificación de Riesgos	Identificar que riesgos pueden afectar el proyecto y documentar sus características.	Checklist de riesgos	Sponsor y Usuarios. PM y equipo de proyecto. Archivos históricos de proyectos.
Análisis Cualitativo de Riesgos	Evaluar probabilidad e impacto. Establecer ranking de importancia.	Definición de probabilidad e impacto. Matriz de probabilidad e impacto.	Sponsor y Usuarios PM y equipo de proyecto
Análisis Cuantitativo de Riesgos	No se realizará.	No Aplica	No Aplica
Planificación de respuesta a los riesgos	Definir respuesta a riesgos. Planificar ejecución de respuestas.		Sponsor y Usuarios. PM y equipo de proyecto. Archivos históricos de proyectos.
Seguimiento y Control de Riesgos	Verificar la ocurrencia de riesgos. Supervisar y verificar la ejecución de respuestas. Verificar aparición de nuevos riesgos.		Sponsor y Usuarios PM y equipo de proyecto

ROLES Y RESPONSABILIDADES DE GESTIÓN DE RIESGOS			
PROCESO	ROLES	PERSONAS	RESPONSABILIDADES
Planificación de Gestión de Riesgos	Equipo de G. Riesgos		
	Lider	Project Manager	Dirigir actividad, responsable directo
	Apoyo	Project Coordinator	Realizar coordinaciones, comunicación activa
Identificación de Riesgos	Miembros	VP Exp	Ejecutar actividad
	Equipo de G. Riesgos		
	Lider	Project Manager	Dirigir actividad, responsable directo
	Apoyo	Project Coordinator	Realizar coordinaciones, comunicación activa
	Miembros	VP Exp, JGEO, JING,	Ejecutar actividad

 Contacto: [informes@dharmaconsulting.com](mailto:informes@dharmaconsulting.com), Página Web: [www.dharmacon.net](http://www.dharmacon.net)

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

Análisis Cualitativo de Riesgos	Equipo de G. Riesgos	JMA, JRC, GEO QA/QC	
	Lider	Project Manager	Dirigir actividad, responsable directo
	Apoyo	Project Coordinator	Realizar coordinaciones, comunicación activa
	Miembros	VP Exp, JGEO, JING, JMA, JRC, GEO QA/QC	Ejecutar actividad
Análisis Cuantitativo de Riesgos	No aplica	No aplica	No aplica
Planificación de respuesta a los riesgos	Equipo de G. Riesgos		
	Lider	Project Manager	Dirigir actividad, responsable directo
	Apoyo	Project Coordinator	Realizar coordinaciones, comunicación activa
	Miembros	VP Exp, JGEO, JING, JMA, JRC, GEO QA/QC	Ejecutar actividad
Seguimiento y Control de Riesgos	Equipo de G. Riesgos		
	Lider	Project Manager	Dirigir actividad, responsable directo

PRESUPUESTO DE GESTIÓN DE RIESGOS						
PROCESO	PERSONAS		MATERIALES		EQUIPOS	TOTAL
Planificación de Gestión de Riesgos	Lider	S/.300				
	Apoyo	S/.150				
	Miembros	S/.300				
		S/.750				
Identificación de Riesgos	Lider	S/.300				
	Apoyo	S/.150				
	Miembros	S/.1000				
		S/.1450				
Análisis Cualitativo de Riesgos	Lider	S/.300				
	Apoyo	S/.150				
	Miembros	S/.1000				
		S/.1450				
Análisis Cuantitativo de Riesgos						
Planificación de respuesta a los riesgos	Lider	S/.300				
	Apoyo	S/.150				
	Miembros	S/.1000				
		S/. 1450				
Seguimiento y Control de Riesgos	Lider	S/.300				
		S/.300				
						S/.5400

PERIODICIDAD DE LA GESTIÓN DE RIESGOS			
PROCESO	MOMENTO DE EJECUCIÓN	ENTREGABLE DEL WBS	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN
Planificación de Gestión de Riesgos	Al inicio del proyecto	1.2 Plan de Proyecto	Una vez
Identificación de Riesgos	Al inicio del proyecto	1.2 Plan de Proyecto	Una vez
Análisis Cualitativo de Riesgos	Al inicio del proyecto	1.2 Plan de Proyecto	Una vez
Planificación de respuesta a los	Al inicio del proyecto	1.2 Plan de Proyecto	Una vez



riesgos			
Seguimiento y Control de Riesgos	Al Inicio del Proyecto y en cada reunión de coordinación	1.2 Plan de Proyecto 1.4 reunión de coordinación quincenal	Quincenal

<b>FORMATOS DE LA GESTIÓN DE RIESGOS</b>			
<b>FORMATO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>RESPONSABLE DE GENERARLO</b>	<b>FRECUENCIA O PERIODICIDAD</b>
Planificación de Gestión de Riesgos	Plan de gestión de riesgos	Project Manager	Una vez
Identificación de Riesgos	Identificación de Riesgos	Project Manager	Una vez
Análisis Cualitativo de Riesgos	Evaluación cualitativa de riesgos	Project Manager	Una vez
Planificación de respuesta a los riesgos	Plan de respuesta a riesgos	Project Manager	Una vez
Seguimiento y Control de Riesgos	Información y monitoreo de riesgos. Solicitud de Cambio. Acción Correctiva	Project Manager	Quincenal

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	S. Tanaka	F.Chumpitaz	A.Vivanco	28-05-2012	Versión Original

## IDENTIFICACION Y EVALUACIÓN CUALITATIVA DE RIESGOS

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
INVESTIGACION GEOLOGICA PARA CUANTIFICACION Y UBICACION DE ORO	GEOPHUA

PROBABILIDAD	VALOR NUMÉRICO	IMPACTO	VALOR NUMÉRICO
Muy Improbable	0.1	Muy Bajo	0.05
Relativamente Probable	0.3	Bajo	0.10
Probable	0.5	Moderado	0.20
Muy Probable	0.7	Alto	0.40
Casi Certeza	0.9	Muy Alto	0.80

TIPO DE RIESGO	PROBABILIDAD X IMPACTO
Muy Alto	mayor a 0.50
Alto	menor a 0.50
Moderado	menor a 0.30
Bajo	menor a 0.10
Muy Bajo	menor a 0.05

CÓDIGO DEL RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	CAUSA RAÍZ	TRIGGER	ENTREGABLES AFECTADOS	ESTIMACIÓN DE PROBABILIDAD	OBJETIVO AFECTADO	ESTIMACIÓN DE IMPACTO	PROB X IMPACTO	TIPO DE RIESGO
R001	Accesos al campamento bloqueados o en muy mal estado.	Desastres Naturales.	Condiciones climáticas características que ocasionan desastres.	Todos en 2.0 Desarrollo del Proyecto	0.5	Alcance	0.1	0.05	Alto
						Tiempo	0.4	0.2	
						Costo	0.4	0.2	
						Calidad			
						TOTAL PROBABILIDAD X IMPACTO		0.45	
R002	Paralización de las labores en el área por ocurrencia de conflictos sociales.	Malas relaciones con la comunidad	Continuas reclamos por parte de la comunidad hacia la empresa	Todos en 2.0 Desarrollo del Proyecto	0.3	Alcance			Moderado
						Tiempo	0.4	0.12	
						Costo	0.4	0.12	
						Calidad			
						TOTAL PROBABILIDAD X IMPACTO		0.24	

 Contacto: [informes@dharmaconsulting.com](mailto:informes@dharmaconsulting.com), Página Web: [www.dharmacon.net](http://www.dharmacon.net)

R003	Los proveedores no tienen disponibilidad de equipos clave.	Alta demanda del servicio.	La demanda se incrementa en proyectos similares.	2.2 Etapa de Perforación	0.1	Alcance	0.8	0.08	<b>Moderado</b>
						Tiempo	0.8	0.08	
						Costo	0.8	0.08	
						Calidad			
						<b>TOTAL PROBABILIDAD X IMPACTO</b>		<b>0.24</b>	
R004	Que los resultados del laboratorio para la geoquímica no sean validos.	El procedimiento de manejo de muestras y análisis no aprobaron los estándares de calidad.	Comportamiento inusual de muestras de control de calidad.	Todos en 2.2.2 Procesamiento de muestras, y 2.2.3 Cierre.	0.5	Alcance	0.2	0.1	<b>Alto</b>
						Tiempo	0.2	0.1	
						Costo	0.1	0.05	
						Calidad	0.4	0.2	
						<b>TOTAL PROBABILIDAD X IMPACTO</b>		<b>0.45</b>	
						Alcance			
						Tiempo			
						Costo			
						Calidad			
						<b>TOTAL PROBABILIDAD X IMPACTO</b>			

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	S. Tanaka	F. Chumpitaz	A. Vivanco	28-05-2012	Versión Original

## PLAN DE RESPUESTA A RIESGOS

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
INVESTIGACION GEOLOGICA PARA CUANTIFICACION Y UBICACION DE ORO	GEOPHUA

CÓDIGO DEL RIESGO	AMENAZA / OPORTUNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	CAUSA RAÍZ	TRIGGER	ENTREGABLES AFECTADOS	PROBABILIDAD POR IMPACTO TOTAL	TIPO DE RIESGO	RESPONSABLE DEL RIESGO	RESPUESTAS PLANIFICADAS	Estrategias de Respuesta			FECHA PLANIFICADA	PLAN DE CONTINGENCIA
										Ordenados en forma Decreciente	Muy Alto Alto Moderado Bajo Muy Bajo	Evitar Mitigar Transferir Explotar Compartir Mejorar Aceptar		
R001	Amenaza	Accesos al campamento bloqueados o en muy mal estado.	Desastres Naturales.	Condiciones climáticas características que ocasionan desastres.	Todos en 2.0 Desarrollo del Proyecto	0.45	Alto	Project Manager	Diseño optimo de accesos	Mitigar	Jefe de Ingeniería	En el desarrollo del proyecto		
									Mantenimiento periódico	Mitigar	Jefe de Ingeniería	En el desarrollo del proyecto		
R002	Amenaza	Paralización de las labores en el área por ocurrencia de conflictos sociales.	Malas relaciones con la comunidad	Continuas reclamos por parte de la comunidad hacia la empresa	Todos en 2.0 Desarrollo del Proyecto	0.24	Moderado	Jefe de Relaciones Comunitarias	Reuniones con la comunidad.	Mitigar	Jefe de relaciones comunitarias	Quincenales		
									Labores de apoyo a la comunidad	Mitigar	Jefe de relaciones comunitarias			

Contacto: [informes@dharmaconsulting.com](mailto:informes@dharmaconsulting.com), Página Web: [www.dharmacon.net](http://www.dharmacon.net)

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

R003	Amenaza	Los proveedores no tienen disponibilidad de equipos clave.	Alta demanda del servicio.	La demanda se incrementa en proyectos similares.	2.2 Etapa de Perforación	<b>0.24</b>	Moderado	Project Manager	Contacto frecuente con proveedor.	Mitigar	Project Manager	Semanalmente antes del desarrollo del proyecto
									Firma temprana de contrato con proveedor.	Evitar	Project Manager	Al inicio del proyecto
R004	Amenaza	Que los resultados del laboratorio para la geoquímica no sean validos.	El procedimiento de manejo de muestras y análisis no aprobaron los estándares de calidad.	Comportamiento inusual de muestras de control de calidad.	Todos en 2.2.2 Procesamiento de muestras, y 2.2.3 Cierre.	<b>0.45</b>	Alto	Geólogo QA/QC	Comunicación al laboratorio de los controles requerido por la empresa.	Mitigar	Jefe de Geología	Al inicio del proyecto
									Capacitación del personal que realizará estas labores	Mitigar	Jefe de Geología	Al inicio del proyecto
									Continua supervisión al personal de campo	Mitigar	Jefe de Geología	En el desarrollo del proyecto

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	S. Tanaka	F. Chumpitaz	A. Vivanco	25-05-2012	Versión Original

## MATRIZ DE ADQUISICIONES DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
INVESTIGACION GEOLOGICA PARA CUANTIFICACION Y UBICACION DE ORO	GEOPHUA

PRODUCTO O SERVICIO A ADQUIRIR	CÓDIGO DE ELEMENTO WBS	TIPO DE CONTRATO	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	FORMA DE CONTACTAR PROVEEDORES	REQUERIMIENTO DE ESTIMACIONES INDEPENDIENTES	ÁREA/ROL/PERSONA RESPONSABLE DE LA COMPRA	MANEJO DE MÚLTIPLES PROVEEDORES	PROVEEDORES PRE-CALIFICADOS	CRONOGRAMA DE ADQUISICIONES REQUERIDAS				
									Planif. Contrat	Solic. Resp.	Selecc. Proveed.	Admin. Contrato	Cerrar Contrato
									Del al	Del al	Del al	Del al	Del al
Estudio Medio Ambiental (DIA)	2.1.2.1	Contrato de Precio Fijo – Costo total	-Solicitud de Cotización -Evaluación de cotizaciones -Negociación de contrato -Firma de contrato	Empresas registradas en el Ministerio de Energía y Minas.	Si / Propuestas para etapas o proyectos anteriores de STK	VP de Investigaciones / Jefe de Medio Ambiente	Proveedor único	ACME / Golder / Catch / BSS / ARTEC	04/06/12	18/06/12	25/06/12	02/07/12	27/07/12
Expediente para autorización de Uso de Aguas	2.1.2.3	Contrato de Precio Fijo – Costo total	Solicitud de Cotización -Evaluación de cotizaciones -Negociación de contrato -Firma de contrato	Empresas registradas en el Ministerio de Energía y Minas.	Si / Propuestas para etapas o proyectos anteriores de STK	VP de Investigaciones / Jefe de Medio Ambiente	Proveedor único	ACME / Golder / Catch / BSS / ARTEC	04/06/12	18/06/12	25/06/12	02/07/12	27/07/12
Reporte Geofísico	2.1.1.1.1	Contrato de Precio Fijo – Costo total	Solicitud de Cotización -Evaluación de cotizaciones -Negociación de	Lista de Proveedores para la industria minera.	Si / Propuestas para etapas o proyectos anteriores de STK	VP de Investigaciones	Proveedor único	FINDER Geofísica / Luantec Geoscience	04/06/12	18/06/12	30/07/12	10/09/12	21/09/12

 Contacto: [informes@dharmaconsulting.com](mailto:informes@dharmaconsulting.com), Página Web: [www.dharmacon.net](http://www.dharmacon.net)

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

			contrato -Firma de contrato										
Instalación del campamento	2.1.4.2	Contrato de Precio Fijo – Costo x día	Solicitud de Cotización -Evaluación de cotizaciones -Negociación de contrato -Firma de contrato	Lista de Proveedores para la industria minera.	Si / Propuestas para etapas o proyectos anteriores de STK	VP de Investigaciones	Proveedor único	Netcom / Techno Fast Atgo	04/06/12	18/06/12	30/07/12	24/09/12	03/12/12
Perforación en el área	2.2.1.1	Contrato de Precio Fijo – Por metro perforado	Solicitud de Cotización -Evaluación de cotizaciones -Negociación de contrato -Firma de contrato	Lista de Proveedores para la industria minera.	Si / Propuestas para etapas o proyectos anteriores de STK	VP de Investigaciones	Proveedor único	MPD / Geotel / Geotécnica / AG Drilling	04/06/12	18/06/12	30/07/12	15/10/12	26/11/12