

# Microsoft SQL Server 2012 Reporting Services



## INDICE

Capítulo 1 Introducción.....	3
SQL Server Reporting Services .....	3
Componentes y herramientas de Reporting Services .....	4
Servidor de informes.....	5
Diseñador de informes.....	5
Administrador de informes.....	5
Herramienta de configuración de Reporting Services .....	5
Utilidades de símbolo del sistema del servidor de informes.....	6
Reporting Services en Business Intelligence Development Studio .....	6
Capítulo 2 Creación de un reporte básico.....	7
Paso 1: Creación del Report Project.....	7
Paso 2: Creación de un reporte .....	9
Paso 3: Configuración de la conexión a la base de datos .....	10
Paso 4: Definición de la consulta para el reporte .....	12
Paso 5: Definición del diseño del reporte .....	13
Paso 6: Obtención de la presentación preliminar del reporte .....	15
Capítulo 3 Añadiendo una columna a un reporte.....	16
Capítulo 4 Reporte con grupos.....	18
Paso 1: Creación del Report Project.....	18
Paso 3: Configuración de la conexión a la base de datos .....	19
Paso 4: Definición de la consulta para el reporte .....	21
Paso 5: Definición del diseño del reporte .....	21
Paso 7: Añadiendo una columna al diseño.....	24
Paso 8: Ordenando los datos en el detalle del reporte.....	25
Paso 9: Definición de un subtotal para cada grupo .....	26
Paso 10: Obtención de la presentación preliminar del reporte .....	26
Paso 11: Aplicación de formatos y estilos .....	27
Paso 12: Definición del encabezado y pie de páginas .....	31
Capítulo 5 Publicación de un reporte.....	34

# Capítulo 1

## Introducción

### SQL Server Reporting Services

SQL Server Reporting Services dispone de una gama completa de herramientas y servicios listos para usar que le ayudarán a crear, implementar y administrar informes para la organización, así como de características de programación que le permitirán extender y personalizar la funcionalidad de los informes.

Reporting Services es una plataforma de creación de informes basada en servidor que ofrece una completa funcionalidad de creación de informes para una gran variedad de orígenes de datos. Reporting Services contiene un completo conjunto de herramientas para crear, administrar y entregar informes, así como interfaces de programación de aplicaciones con las que los desarrolladores podrán integrar o extender el procesamiento de los datos y los informes en aplicaciones personalizadas. Las herramientas de Reporting Services trabajan en el entorno de Microsoft Visual Studio y están totalmente integradas con las herramientas y los componentes de SQL Server.



Con Reporting Services, se puede crear informes interactivos, tabulares, gráficos o de forma libre a partir de orígenes de datos relacionales, multidimensionales o basados en XML. Puede publicar informes, programar el procesamiento de informes u obtener acceso a informes a petición. Reporting Services también permite crear

informes ad hoc basados en modelos predefinidos, así como explorar interactivamente los datos del modelo. Puede elegir entre varios formatos de visualización, exporte informes a otras aplicaciones y suscribirse a los informes publicados. Los informes creados se pueden ver mediante una conexión basada en Web o como parte de una aplicación de Microsoft Windows o un sitio de SharePoint. Reporting Services proporciona la llave a sus datos empresariales.

---

## **Componentes y herramientas de Reporting Services**

SQL Server Reporting Services es un conjunto de interfaces de programación, herramientas y componentes de procesamiento que admiten el desarrollo y la utilización de informes completos en un entorno administrado. El conjunto de herramientas incluye herramientas de desarrollo, herramientas de configuración y administración, y herramientas de visualización de informes.

El procesamiento se distribuye en numerosos componentes. Para recuperar datos, procesar el diseño de los informes, representar los formatos de presentación y entregar en destinos específicos se utilizan procesadores centralizados y especializados. El procesamiento de presentaciones tiene lugar después de recuperarse los datos y es independiente del procesamiento de datos, lo que permite que varios usuarios puedan revisar el mismo informe simultáneamente en formatos diseñados para distintos dispositivos o cambiar rápidamente el formato de visualización del informe, de HTML a PDF, a Microsoft Excel o a XML, con un solo clic. La arquitectura modular se ha diseñado para permitir ampliaciones. Los programadores pueden incluir funciones de informes en aplicaciones personalizadas o ampliar las funciones de informes para que admitan características personalizadas.

Entre las interfaces de programación que facilitan la integración con aplicaciones y portales nuevos o existentes se incluyen:

- Servidor de informes
- Diseñador de informes
- Administrador de informes
- Herramientas de configuración de reporting services
- Utilidades de símbolo del sistema del servidor de informes
- Reporting Services en Business Intelligence Development Studio

## **Servidor de informes**

Describe el componente Servidor de informes, que proporciona datos y permite procesar y entregar informes. El componente Servidor de informes incluye diversos subcomponentes para llevar a cabo funciones específicas. Este tema ofrece una introducción a todos los componentes del servidor de informes.

## **Diseñador de informes**

El Diseñador de informes es una herramienta completa de diseño de informes apropiada tanto para administradores como para programadores. Se ejecuta en Business Intelligence Development Studio, que está totalmente integrado con Microsoft Visual Studio 2005 o posterior, o se puede ejecutar como una aplicación independiente. Proporcionan varios diseñadores de consultas específicos para diversos tipos de orígenes de datos admitidos. El Diseñador de informes admite una funcionalidad avanzada de informes como son los informes de formato libre y los elementos de informe personalizados.

Hay también un Asistente para informes asociado al Diseñador de informes. El Asistente para informes le guía a través del proceso de diseño para generar un informe de gráfico o tabular simple, que se puede abrir y mejorar en el Diseñador de informes o utilizarse tal cual.

## **Administrador de informes**

El Administrador de informes es una herramienta basada en Web para el acceso a informes y su administración que se utiliza para administrar una única instancia de servidor de informes desde una ubicación remota a través de una conexión HTTP.

Los profesionales de la información y los administradores de contenido utilizan el Administrador de informes para buscar, ejecutar y suscribirse a informes publicados. Los administradores de contenido utilizan el Administrador de informes para administrar los informes, orígenes de datos y recursos, y para configurar la seguridad y las opciones de procesamiento de informes.

## **Herramienta de configuración de Reporting Services**

Utilice el Administrador de configuración de Reporting Services para configurar una instalación de Reporting Services en modo nativo. Si ha instalado un servidor de informes utilizando la opción de instalación de solo archivos, deberá utilizar esta herramienta para configurar el servidor de forma que se pueda utilizar. Si ha

instalado un servidor de informes con la opción de instalación de configuración predeterminada, puede utilizar esta herramienta para comprobar o modificar la configuración especificada durante la instalación. El Administrador de configuración de Reporting Services se puede usar para configurar una instancia local o remota del servidor de informes.

## **Utilidades de símbolo del sistema del servidor de informes**

SQL Server Reporting Services incluye tres utilidades de la línea de comandos que se pueden utilizar para administrar un servidor de informes. Estas utilidades se instalan automáticamente cuando se instala el servidor de informes.

## **Reporting Services en Business Intelligence Development Studio**

SQL Server Data Tools (SSDT) es un entorno de Microsoft Visual Studio con mejoras específicas para soluciones de Business Intelligence. SQL Server Data Tools (SSDT) se incluye con SQL Server 2012.

Use SQL Server Data Tools para crear y administrar las soluciones y proyectos de informes de Reporting Services y los elementos relacionados con los informes. SQL Server Data Tools proporciona el entorno de creación del Diseñador de informes. En el Diseñador de informes, puede abrir, modificar, obtener una vista previa, guardar e implementar definiciones de informe, orígenes de datos compartidos, conjuntos de datos compartidos y elementos de informe.

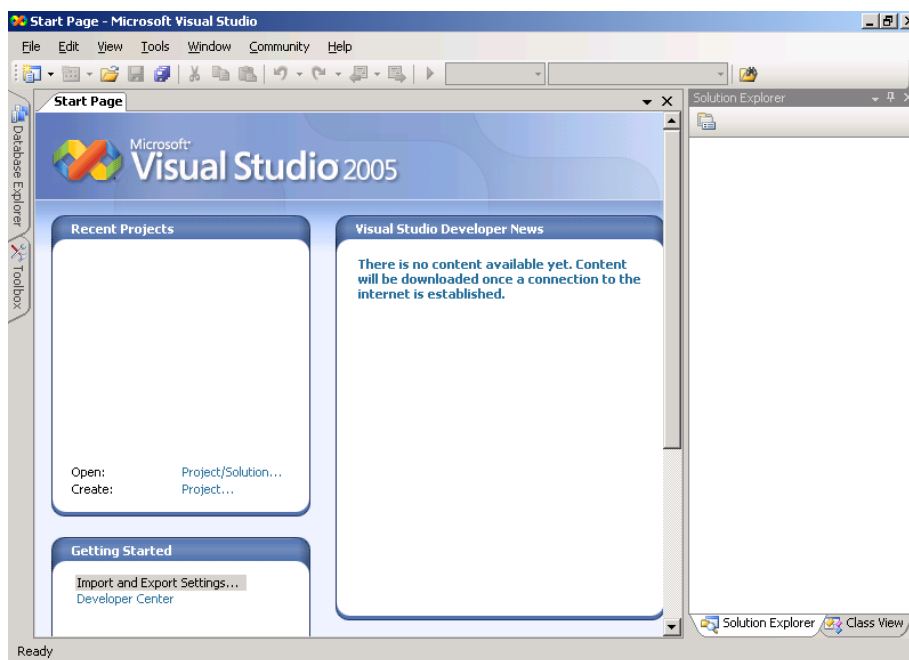
## Capítulo 2

# Creación de un reporte básico

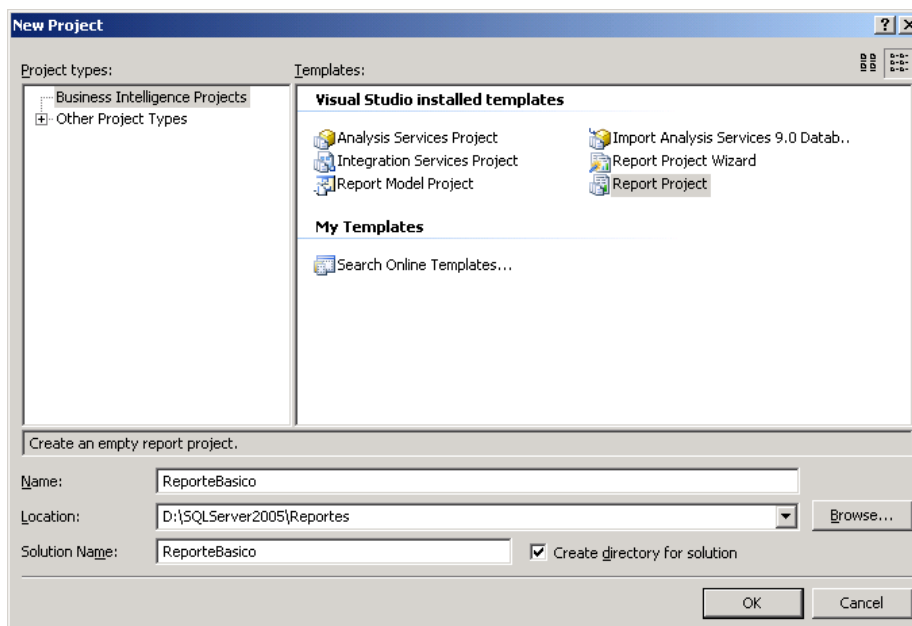
Este ejercicio le mostrará como crear un reporte básico desde la base de datos **MarketPERU**. Para ello creará un proyecto reporte, configurará una conexión a la base de datos, definirá una consulta, añadirá un **Data Region**, y obtendrá la presentación preliminar del reporte.

### Paso 1: Creación del Report Project

1. Abra **Business Intelligence Development Studio** mediante la secuencia **Start, All Programs, Microsoft SQL Server 2005, Business Intelligence Development Studio**.

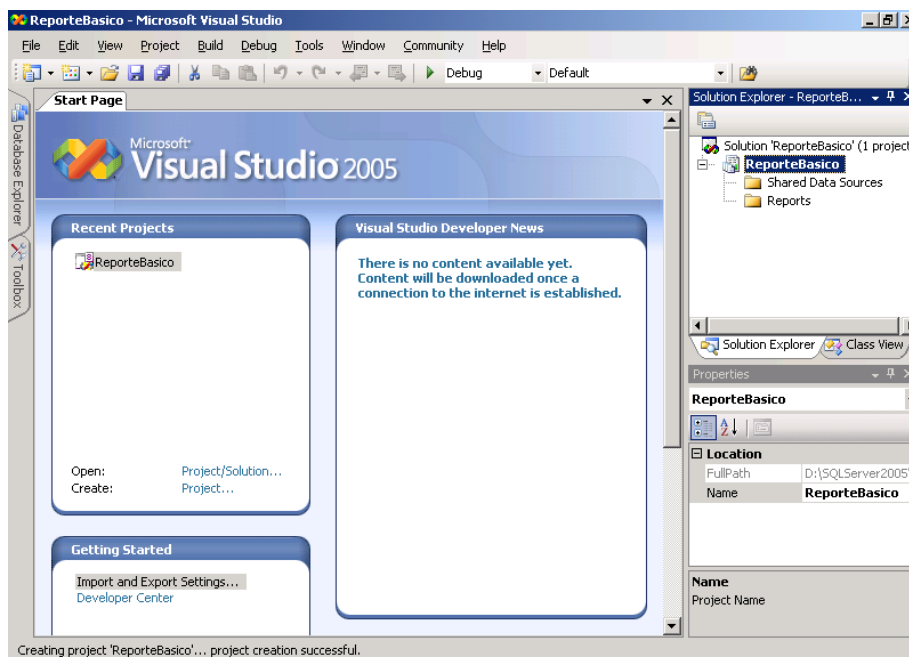


2. En el menú **File**, ejecute **New, Project**. Se abre el diálogo **New Project**.
3. En la lista **Project Types**, seleccione **Business Intelligence Projects**.
4. En **Templates**, seleccione **Report Project**.
5. En **Name**, digite **ReporteBasico**.
6. En **Location**, utilizando el botón **Browse** seleccione la carpeta en la que guardará el reporte.



7. Marque la casilla **Create directory for solution**.
8. Haga clic en **OK** para crear el **Report Project**. La solución **ReporteBasico** se muestra en el **Solution Explorer**.

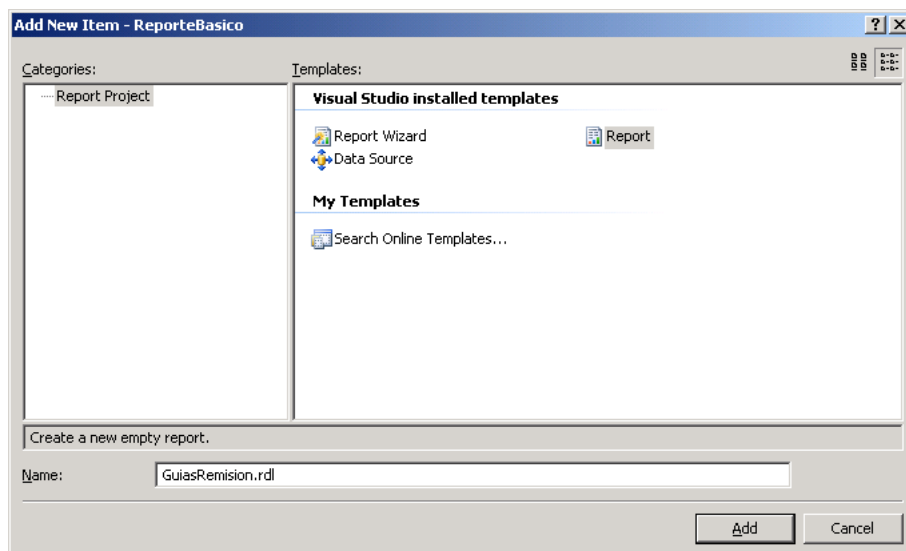
**Nota:** Si alguno de los elementos de **Report Designer** no se mostrara, puede acceder al menú **View** y seleccionarlo de la lista para hacerlo visible.



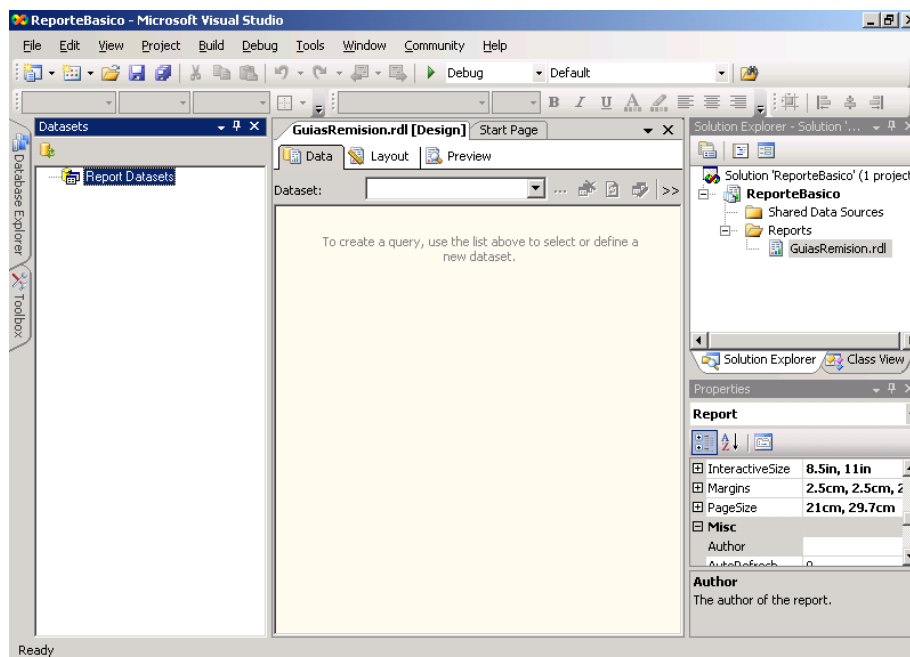


## Paso 2: Creación de un reporte

9. En el **Solution Explorer**, haga un clic secundario sobre **Reports**, y ejecute **Add, New Item**.
10. En **Templates** del diálogo **Add New Item**, seleccione **Report**.
11. En **Name** digite **GuiasRemision.rdl**.

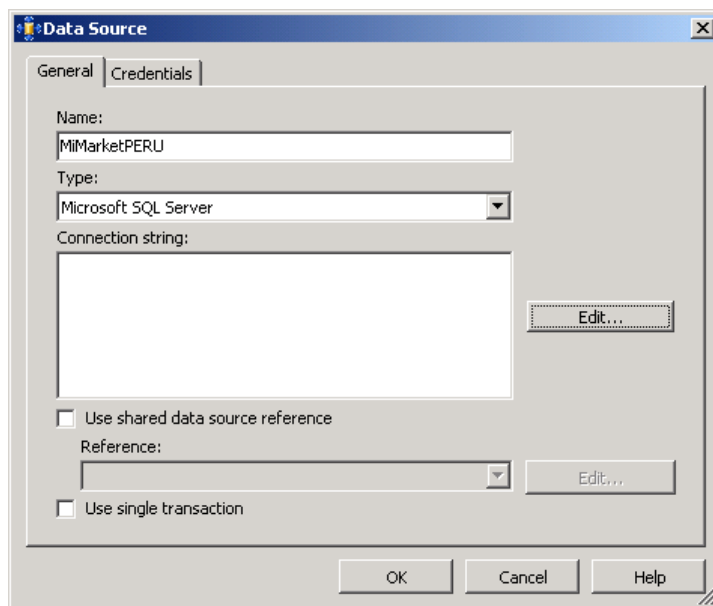


12. Haga clic en el botón **Add**. Se abre el **Report Designer** con las fichas **Data**, **Layout** y **Preview**.

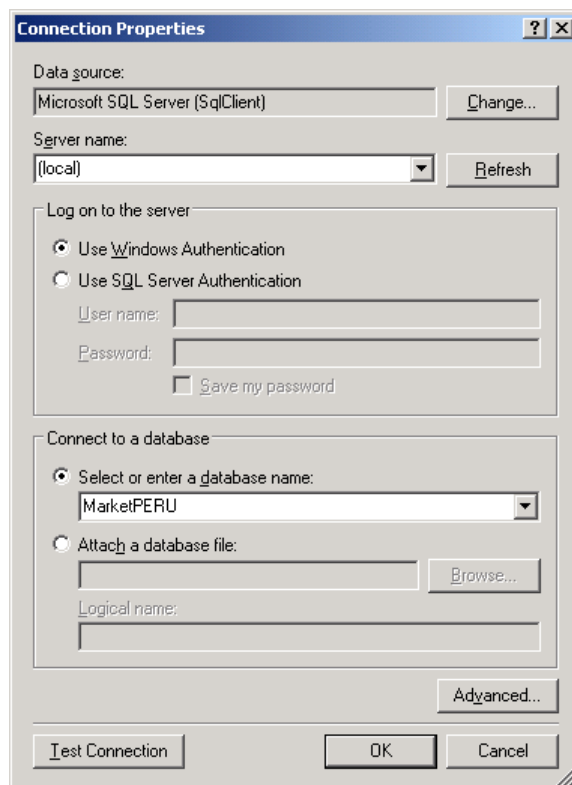


## Paso 3: Configuración de la conexión a la base de datos

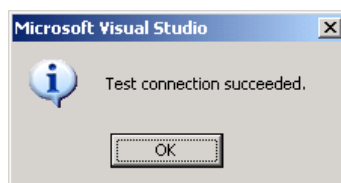
13. En la ficha **Data** del **Report Designer**, en la lista desplegable **Dataset**, seleccione **<New Dataset...>**. Se abre el diálogo **Data Source**.
14. En **Name** digite **MiMarketPERU** como nombre de la conexión.
15. En **Type** seleccione **Microsoft SQL Server**.



16. Haga clic en el botón **Edit**. Se abre el diálogo **Connection Properties**.
17. En **Server name** seleccione el servidor SQL ó digite **(local)** si el servidor SQL está instalado en su máquina.
18. En **Log on to the server** seleccione **Use Windows Authentication**.
19. En **Select o enter a database name** de **Connect to a database** seleccione la base de datos **MarketPERU**.

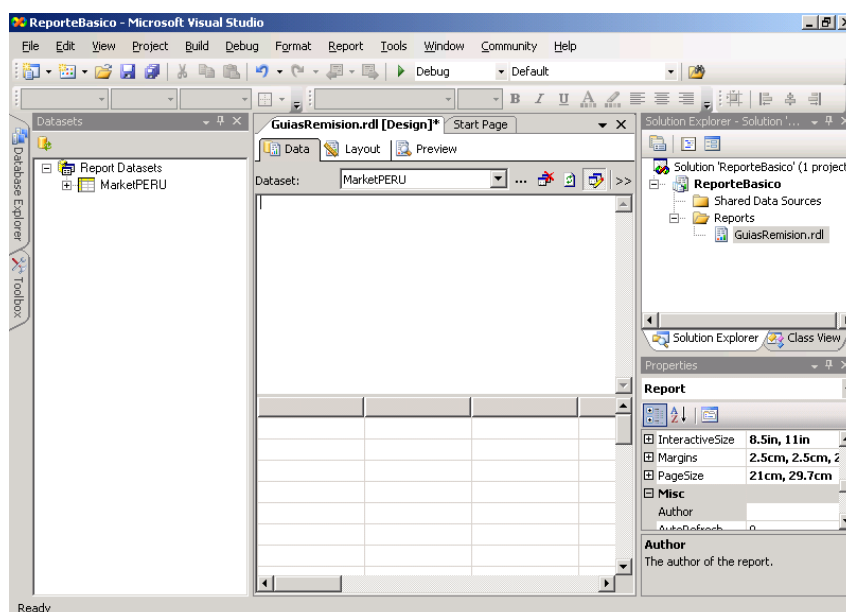


20. Haga clic en **Test Connection** para probar la conexión.



21. Haga clic en **OK** para cerrar el cuadro de mensajes, y clic en **OK** para cerrar el diálogo **Connection Properties**.

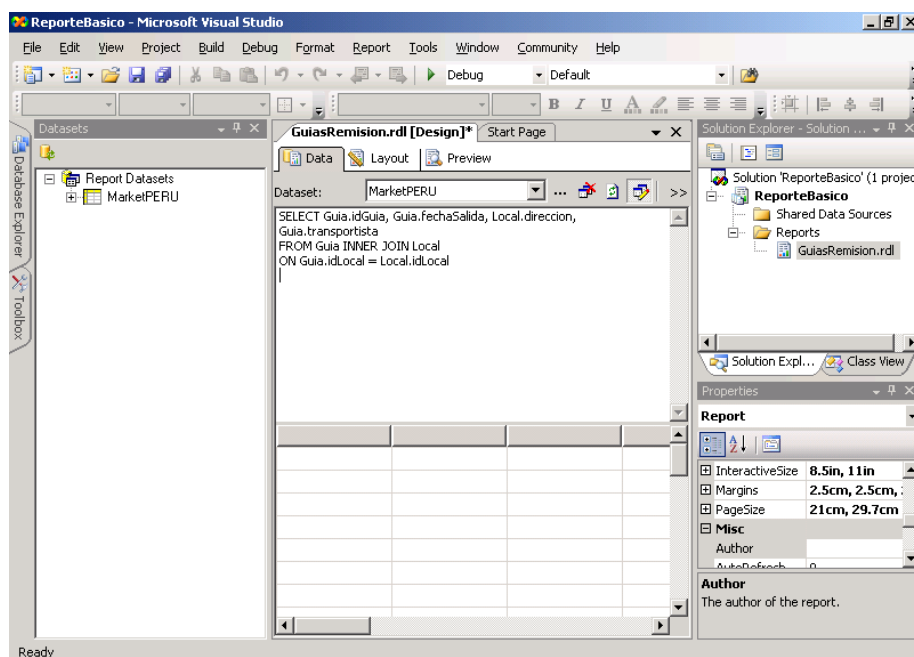
22. En el diálogo **Data Source**, haga clic en **OK**. **MarketPERU** es añadido al panel **Datasets**.



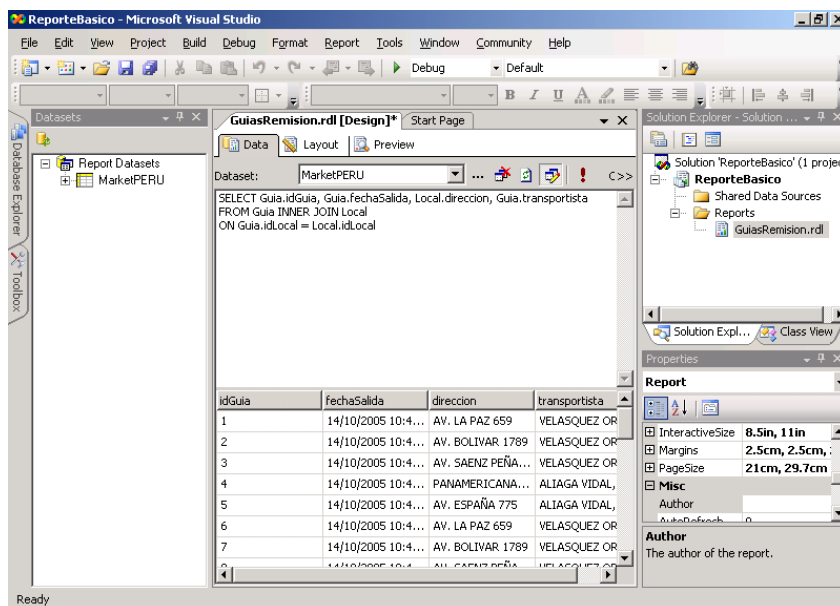
## Paso 4: Definición de la consulta para el reporte

23. En el **Generic Query Designer** digite la siguiente consulta:

```
SELECT Guia.idGuia, Guia.fechaSalida, Local.direccion,
Guia.transportista
FROM Guia INNER JOIN Local
ON Guia.idLocal = Local.idLocal
```



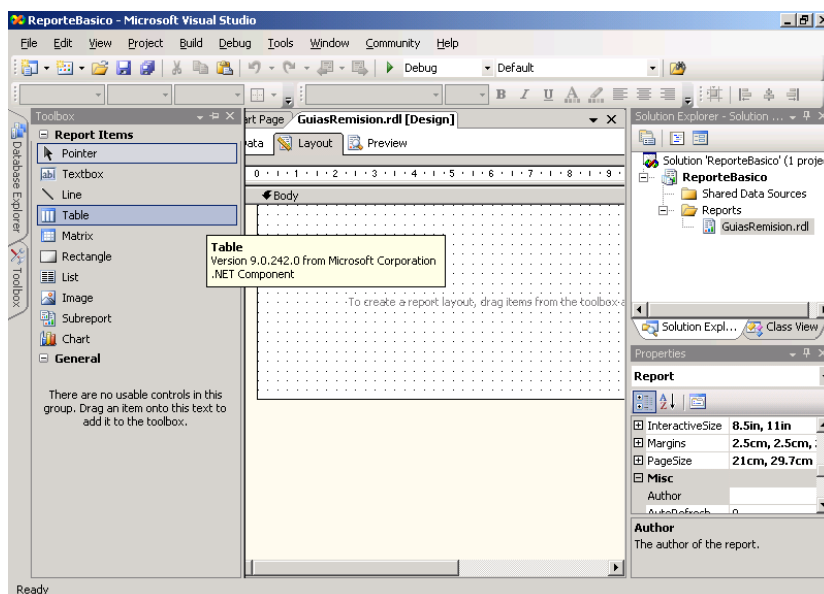
24. Para ver el resultado de la consulta haga clic en el botón **Run (!)** de la barra de herramientas del **Generic Query Designer**.



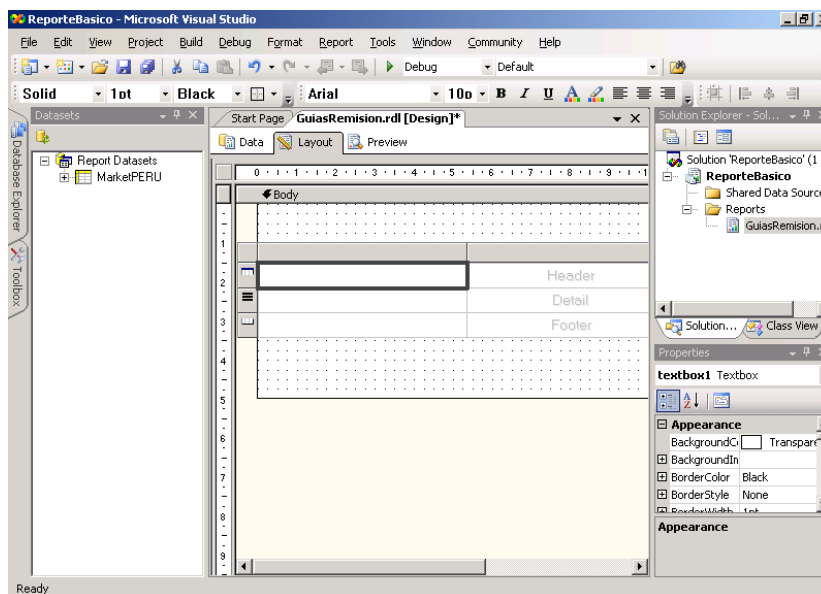
## Paso 5: Definición del diseño del reporte

El diseño del reporte consiste de elementos como tablas, cuadros de texto, imágenes, y otros. En Reporting Services, los elementos que contienen filas de datos provenientes de los datasets son llamados los **data regions**. Para establecer el diseño del reporte es necesario definir los data regions y los campos a los que hará referencia en la distribución del reporte.

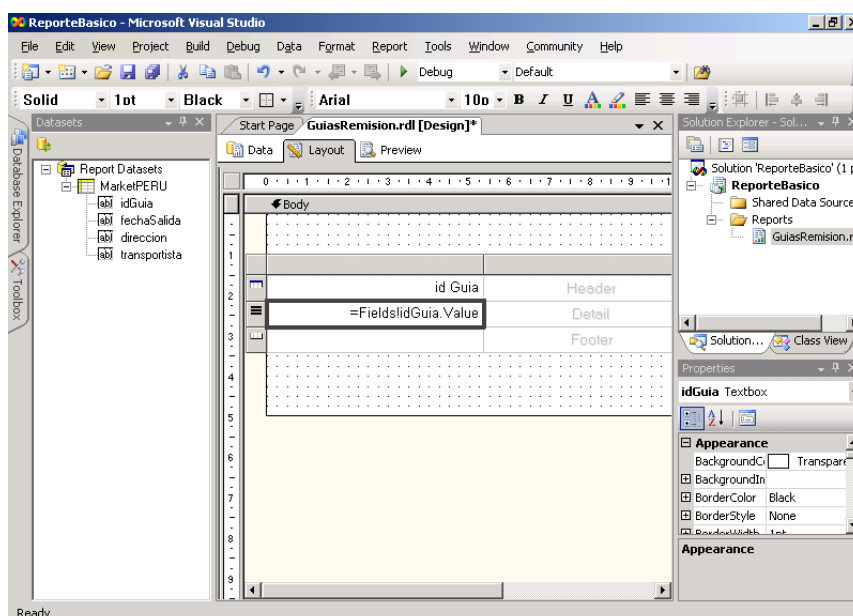
25. Seleccione la ficha **Layout**.
26. En el **Toolbox**, haga clic sobre la herramienta **Table**.



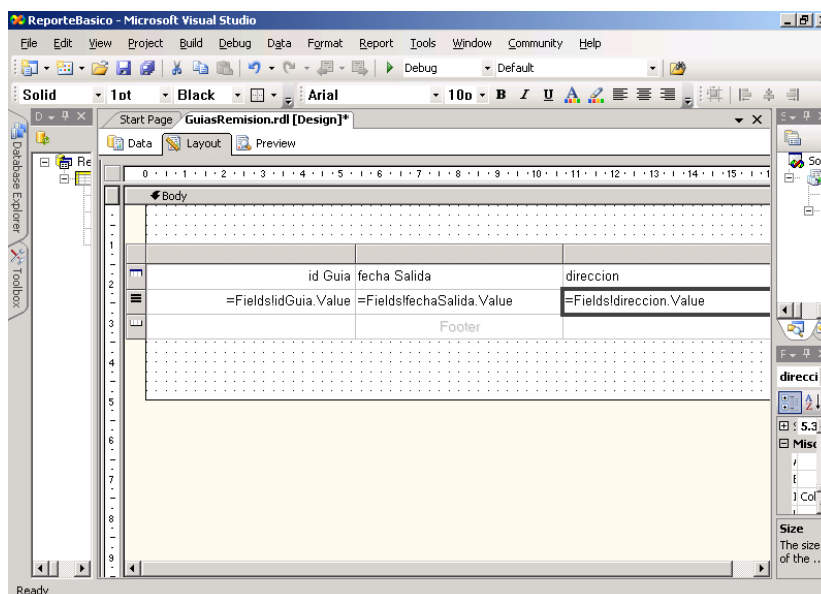
27. A continuación haga clic sobre el área de diseño del reporte. Report Designer dibuja una tabla con tres columnas ocupando todo el ancho del área de diseño.



28. En la ventana **Datasets**, expanda el dataset **MarketPERU** para ver las columnas.
29. Arrastre el campo **idGuia** a la segunda fila (**Detail**) de la primera columna de la tabla en el área de diseño. En la celda correspondiente se mostrará la expresión **=Fields!idGuia.Value**, y en la celda superior (**Header**) se mostrará el título de la columna.

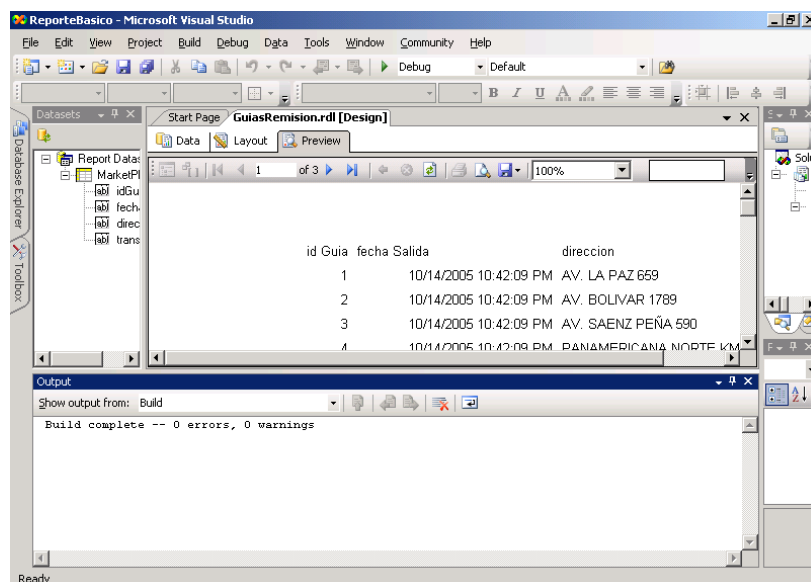


30. Arrastre el campo **fechaSalida** a **Detail** de la segunda columna de la tabla.
31. Arrastre el campo **direccion** a **Detail** de la tercera columna de la tabla. Por ahora solo usaremos estos tres campos. Más adelante veremos como añadir una columna a un reporte.



## Paso 6: Obtención de la presentación preliminar del reporte

32. Guarde el reporte. Para ello, en el menú **File** ejecute **Save All**.
33. Seleccione la ficha **Preview**. Report Designer ejecuta el reporte y muestra su presentación preliminar.

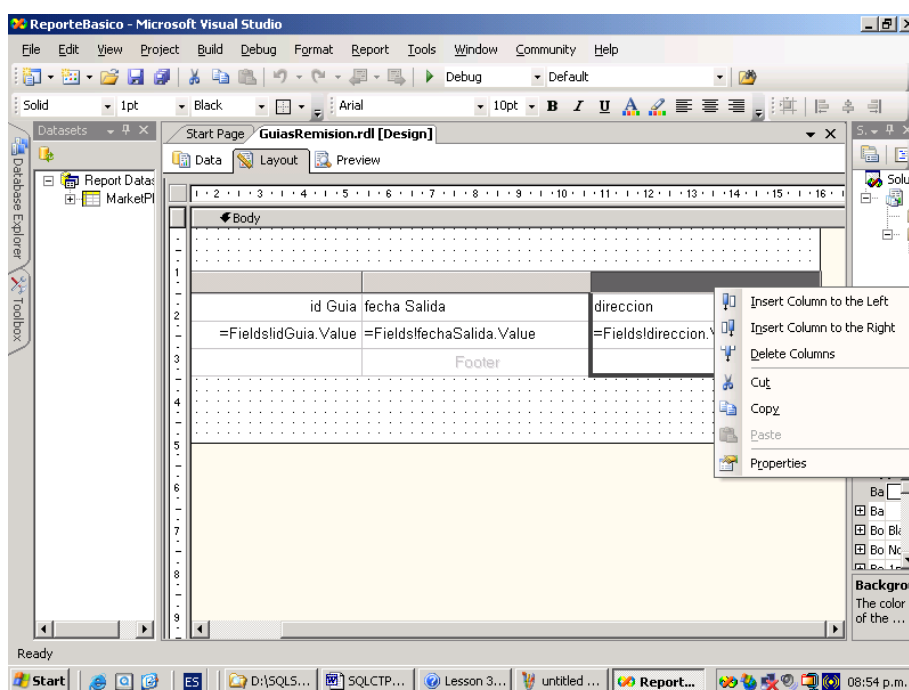


34. Cierre **Report Designer**.

## Capítulo 3

# Añadiendo una columna a un reporte

1. Cargue **Business Intelligence Development Studio**.
2. Abra el proyecto **ReporteBasico** del ejercicio anterior.
3. Seleccione la ficha **Layout**.
4. Seleccione la tabla de modo tal que se muestre los manejadores de columnas en la parte superior de la tabla. Los manejadores son las celdas de color gris que aparecen en la parte superior y en el lado izquierdo de la tabla.
5. Haga un clic secundario sobre el manejador de columna del campo **direccion**.



6. En el menú contextual, ejecute **Insert Column to the Right**.
7. Desde la ventana **Datasets**, arrastre el campo **transportista** a **Detail** de la nueva columna.
8. Usando la barra de herramientas **Report Formatting** modifique el tipo, tamaño y estilo de la fuente de cada uno de los elementos de su reporte.
9. Guarde el reporte.
10. Obtenga la presentación preliminar seleccionando la ficha **Preview**.



ReporteBasico - Microsoft Visual Studio

File Edit View Project Build Debug Format Report Tools Window Community Help

Start Page / GuiasRemision.rdl [Design]\*

Data Layout Preview

1 of 3 100% Find

id Guia	fecha Salida	direccion	transportista
1	10/14/2005 10:42:09 PM	AV. LA PAZ 659	VELASQUEZ ORTIZ, FRANCISCO
2	10/14/2005 10:42:09 PM	AV. BOLIVAR 1789	VELASQUEZ ORTIZ, FRANCISCO
3	10/14/2005 10:42:09 PM	AV. SAENZ PEÑA 590	VELASQUEZ ORTIZ, FRANCISCO
4	10/14/2005 10:42:09 PM	PANAMERICANA NORTE KM. 17.5	ALIAGA VIDAL, JEREMIAS
5	10/14/2005 10:42:09 PM	AV. ESPAÑA 775	ALIAGA VIDAL, JEREMIAS
6	10/14/2005 10:42:09 PM	AV. LA PAZ 659	VELASQUEZ ORTIZ, FRANCISCO
7	10/14/2005 10:42:09 PM	AV. BOLIVAR 1789	VELASQUEZ ORTIZ, FRANCISCO
8	10/14/2005 10:42:09 PM	AV. SAENZ PEÑA 590	VELASQUEZ ORTIZ, FRANCISCO
9	10/14/2005 10:42:09 PM	PANAMERICANA NORTE KM. 17.5	ALIAGA VIDAL, JEREMIAS
10	10/14/2005 10:42:09 PM	AV. ESPAÑA 775	ALIAGA VIDAL, JEREMIAS
11	10/14/2005 10:42:09 PM	AV. LA PAZ 659	VELASQUEZ ORTIZ, FRANCISCO
12	10/14/2005 10:42:09 PM	AV. BOLIVAR 1789	VELASQUEZ ORTIZ, FRANCISCO

Item(s) Saved

## Capítulo 4

# Reporte con grupos

En este ejercicio generará un listado de las guías de remisión consignadas a cada local de **MarketPERU**.

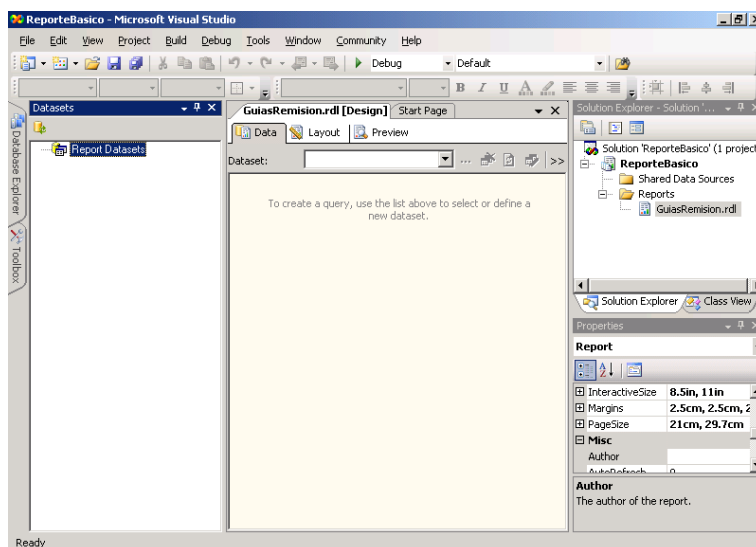
---

### Paso 1: Creación del Report Project

1. Abra **Business Intelligence Development Studio**.
2. En el menú **File**, ejecute **New, Project**. Se abre el diálogo **New Project**.
3. En la lista **Project Types**, seleccione **Business Intelligence Projects**.
4. En **Templates**, seleccione **Report Project**.
5. En **Name**, digite **ReporteAgrupado**.
6. En **Location**, utilizando el botón **Browse** seleccione la carpeta en la que guardará el reporte.
7. Marque la casilla **Create directory for solution**.
8. Haga clic en **OK** para crear el **Report Project**. La solución **ReporteAgrupado** se muestra en el **Solution Explorer**.

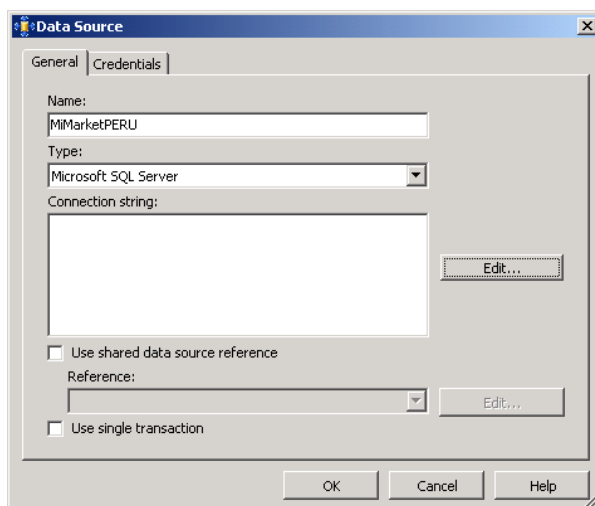
### Paso 2: Creación de un reporte

9. En el **Solution Explorer**, haga un clic secundario sobre **Reports**, y ejecute **Add, New Item**.
10. En **Templates** del diálogo **Add New Item**, seleccione **Report**.
11. En **Name** digite **GuiasPorLocal.rdl**.
12. Haga clic en el botón **Add**. Se abre el **Report Designer** con las fichas **Data**, **Layout** y **Preview**.

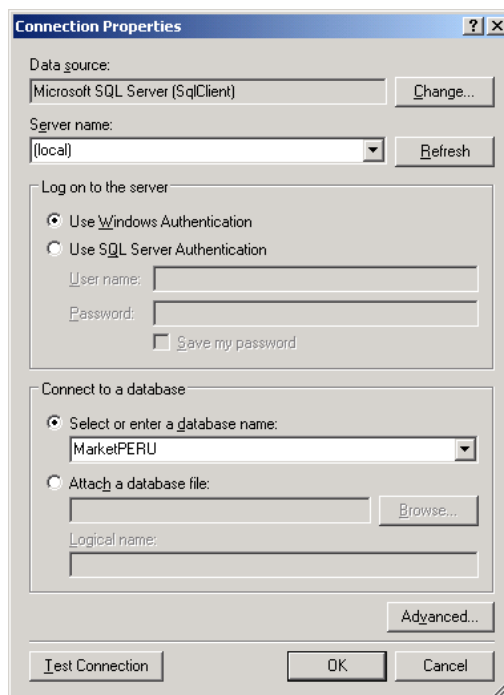


## Paso 3: Configuración de la conexión a la base de datos

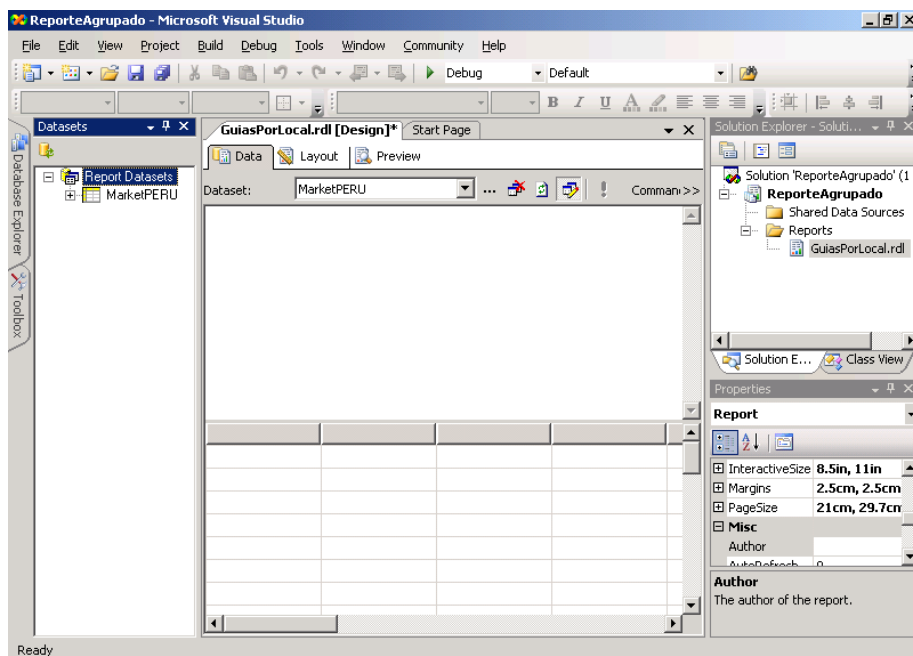
13. En la ficha **Data** del **Report Designer**, en la lista desplegable **Dataset**, seleccione **<New Dataset...>**. Se abre el diálogo **Data Source**.
14. En **Name** digite **MiMarketPERU** como nombre de la conexión.
15. En **Type** seleccione **Microsoft SQL Server**.



16. Haga clic en el botón **Edit**. Se abre el diálogo **Connection Properties**.
17. En **Server name** seleccione el servidor SQL ó digite **(local)** si el servidor SQL está instalado en su máquina.
18. En **Log on to the server** seleccione **Use Windows Authentication**.
19. En **Select o enter a database name** de **Connect to a database** seleccione la base de datos **MarketPERU**.



20. Haga clic en **Test Connection** para probar la conexión.
21. Haga clic en **OK** para cerrar el cuadro de mensajes, y clic en **OK** para cerrar el diálogo **Connection Properties**.
22. En el diálogo **Data Source**, haga clic en **OK**. **MarketPERU** es añadido al panel **Datasets**.

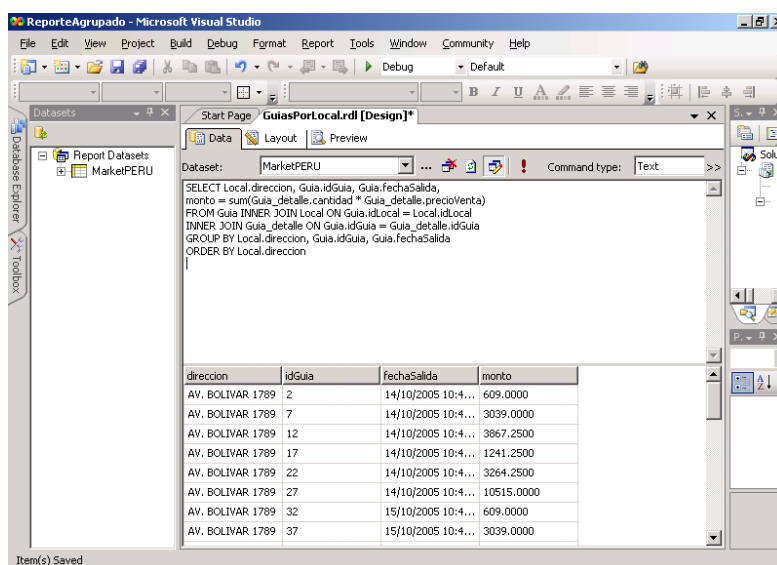


## Paso 4: Definición de la consulta para el reporte

23. En el **Generic Query Designer** digite la siguiente consulta:

```
SELECT Local.direccion, Guia.idGuia, Guia.fechaSalida,
       monto =
       sum(Guia_detalle.cantidad * Guia_detalle.precioVenta)
FROM Guia INNER JOIN Local
     ON Guia.idLocal = Local.idLocal
INNER JOIN Guia_detalle
     ON Guia.idGuia = Guia_detalle.idGuia
GROUP BY Local.direccion, Guia.idGuia, Guia.fechaSalida
ORDER BY Local.direccion
```

24. Para ver el resultado de la consulta haga clic en el botón **Run (!)** de la barra de herramientas del **Generic Query Designer**.



## Paso 5: Definición del diseño del reporte

25. Seleccione la ficha **Layout**.

26. En el **Toolbox**, haga clic sobre la herramienta **Table**.

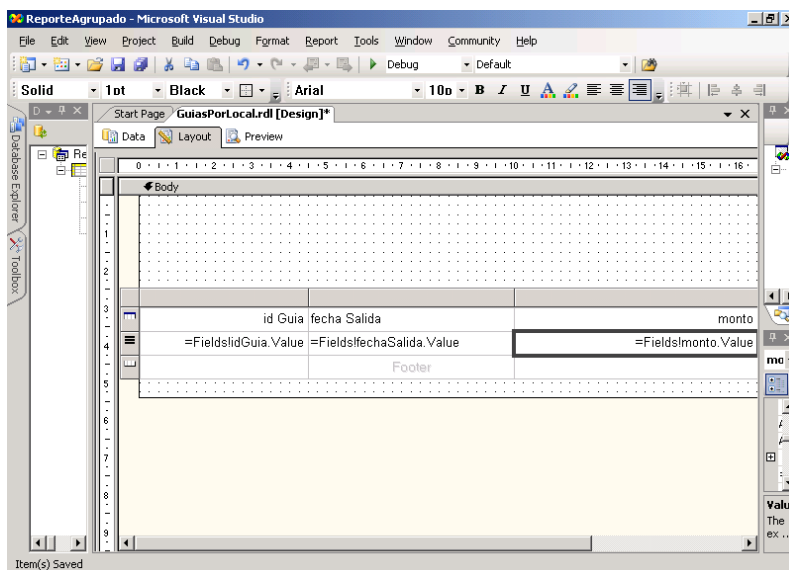
27. A continuación haga clic sobre el área de diseño del reporte. Report Designer dibuja una tabla con tres columnas ocupando todo el ancho del área de diseño.

28. En la ventana **Datasets**, expanda el dataset **MarketPERU** para ver las columnas.

29. Arrastre el campo **idGuia** a la segunda fila (**Detail**) de la primera columna de la tabla en el área de diseño. En la celda correspondiente se mostrará la expresión `=Fields!idGuia.Value`, y en la celda superior (**Header**) se mostrará el título de la columna.

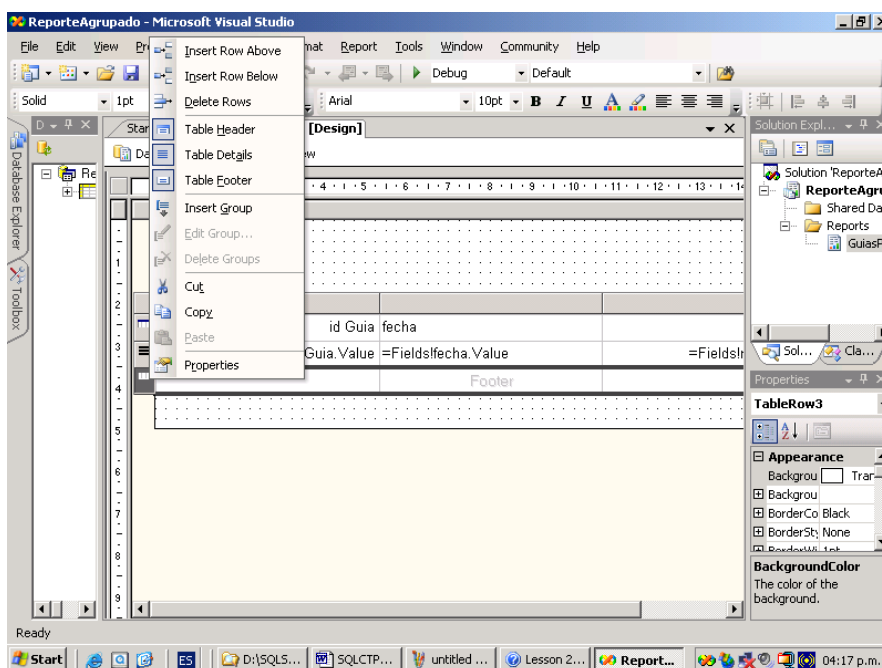
30. Arrastre el campo **fechaSalida** a **Detail** de la segunda columna de la tabla.

31. Arrastre el campo **monto** a **Detail** de la tercera columna de la tabla.



## Paso 6: Definición del agrupamiento

32. En la ficha **Layout**, haga un clic secundario en cualquiera de los manejadores de fila. Si los manejadores no son visibles, haga clic sobre la tabla para que aparezcan.



33. En el menú contextual ejecute **Insert Group**. Se abre el diálogo **Grouping and Sorting Properties**.

34. En la ficha **General**, en la primera fila de **Group On** seleccione la siguiente expresión: **=Fields!direccion.Value**. Esto hará que las filas del reporte se agrupen por la dirección del local.

35. Marque la casilla **Page break at end** para que cada grupo se inicie en una página nueva.

**Grouping and Sorting Properties**

General | Filters | Sorting | Visibility | Data Output

Name: table1\_Group1

Group on:

Expression
=Fields!direccion.Value
*

Document map label:

Parent group:

☐ Page break at start      ☒ Page break at end  
☒ Include group header      ☐ Repeat group header  
☒ Include group footer      ☐ Repeat group footer

OK Cancel Help

36. Seleccione la ficha **Sorting**.

37. En **Sort on**, en la primera fila de **Expression**, seleccione la expresión **=Fields!direccion.Value**. El valor en **Direction** será **Ascending**.

**Grouping and Sorting Properties**

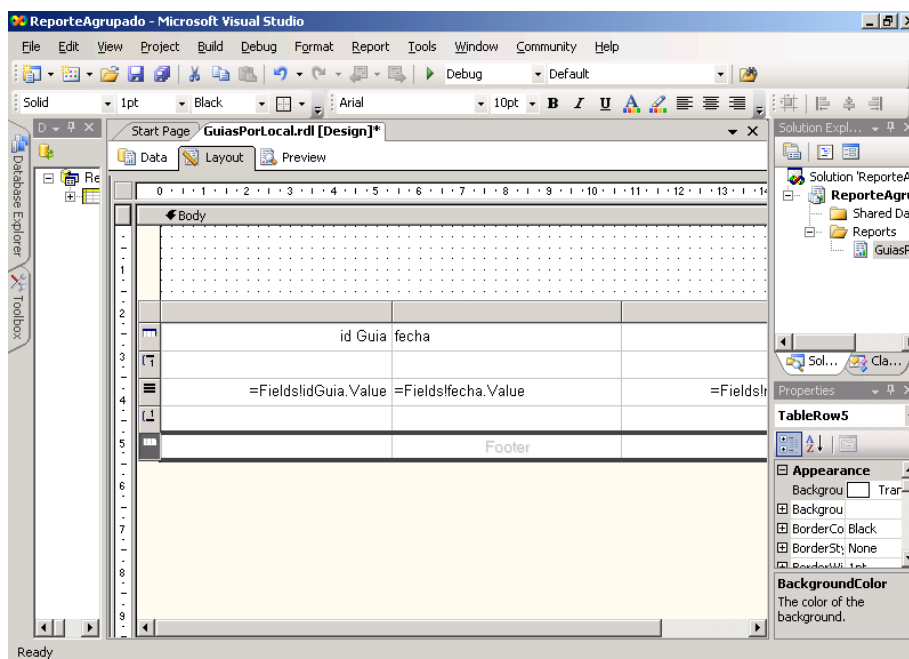
General | Filters | **Sorting** | Visibility | Data Output

Sort on:

Expression	Direction
=Fields!direccion.Value	Ascending
*	

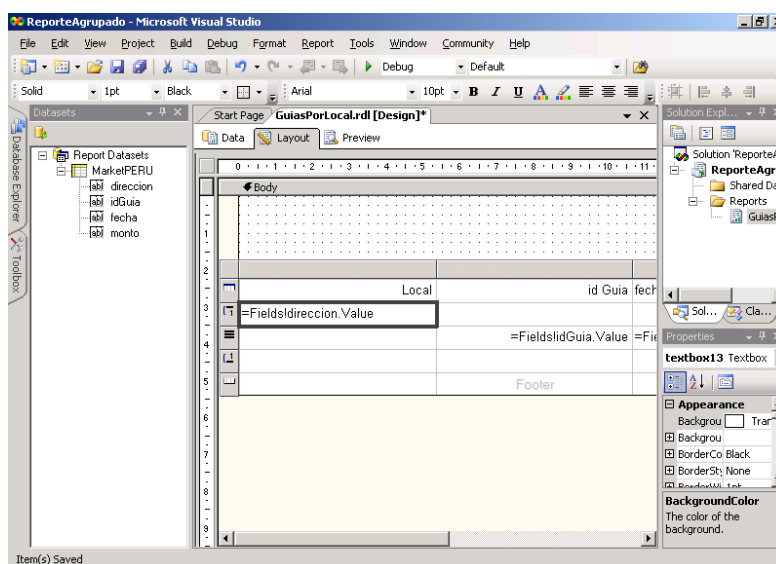
OK Cancel Help

38. Haga clic en el botón **OK**. Dos nuevas filas se añaden al diseño del reporte: **table1\_Group1 Header** y **table1\_Group1 Footer**.



## Paso 7: Añadiendo una columna al diseño

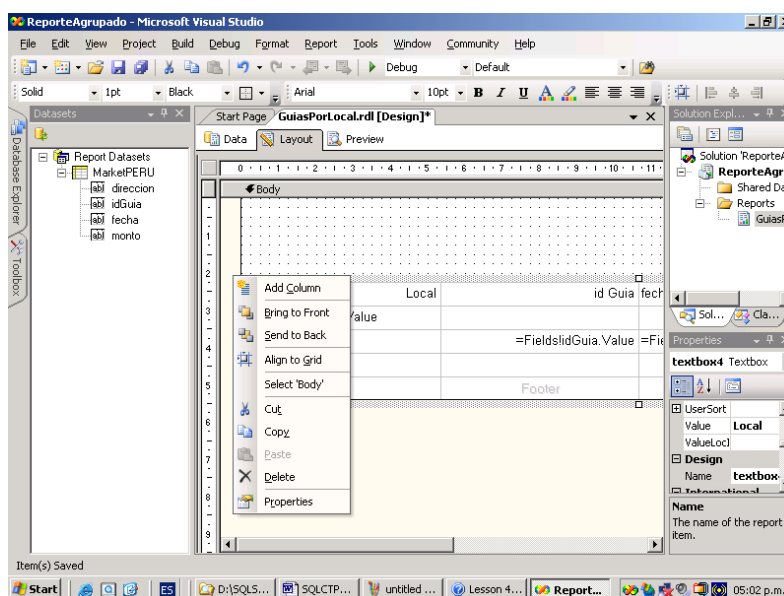
39. Haga un clic secundario en el manejador de la primera columna (**idGuia**), y ejecute **Insert Column to the Left**.
40. Haga clic en la primera fila de la nueva columna y digite **Local**.
41. En la ventana **Datasets** seleccione el campo **direccion** y arrástrelo a la segunda fila (**table1\_Group1 Header**) de la nueva columna.



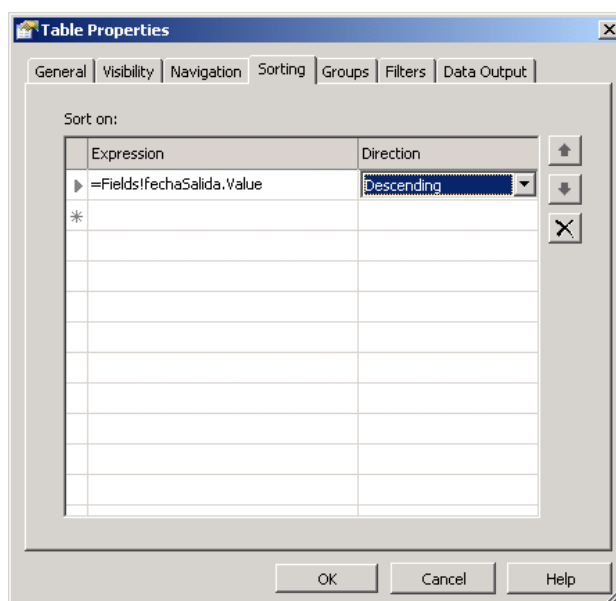


## Paso 8: Ordenando los datos en el detalle del reporte

42. En la ficha **Layout**, haga un clic secundario en el manejador de la tabla. Este se encuentra en la esquina formada por la intersección de los manejadores de columnas y los manejadores de filas.



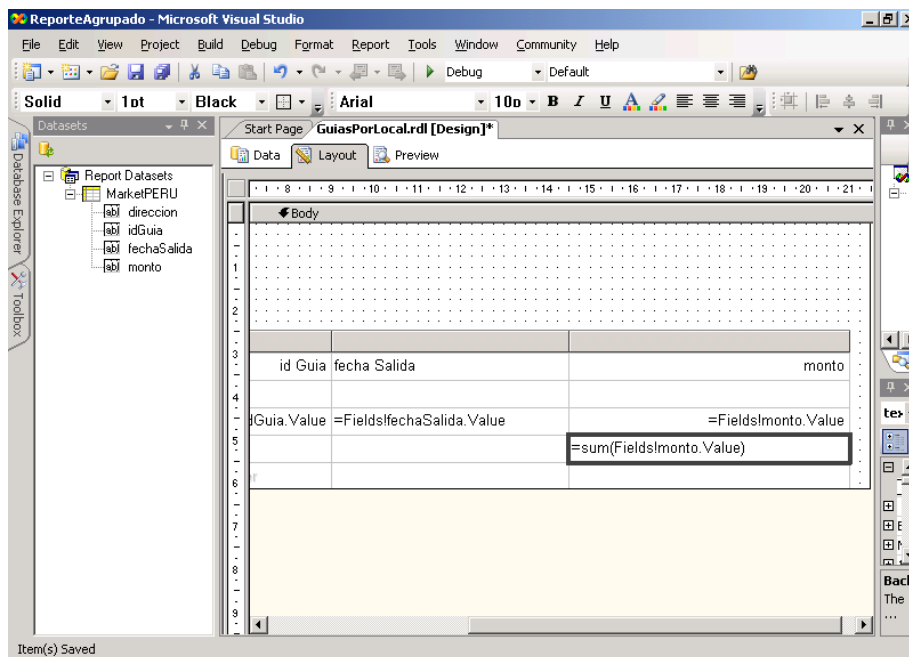
43. En el menú contextual ejecute **Properties**. Se abre el diálogo **Table Properties**.
44. En la ficha **Sorting**, en la primera fila de **Expression** en **Sort on**, seleccione la expresión **=Fields!fecha.Value**.
45. En **Direction** seleccione **Descending**.



46. Haga clic en **OK**.

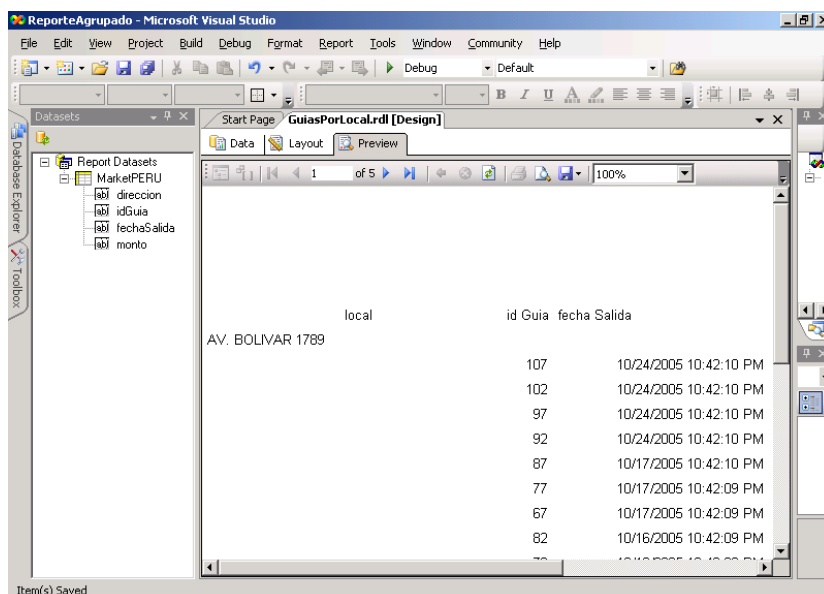
## Paso 9: Definición de un subtotal para cada grupo

47. En la ficha **Layout**, haga clic en la cuarta fila (**table1\_Group1 Footer**) de la columna **monto** del reporte, y digite la expresión `=sum(Fields!monto.Value)`.



## Paso 10: Obtención de la presentación preliminar del reporte

48. Guarde el reporte. Para ello, en el menú **File** ejecute **Save All**.
49. Seleccione la ficha **Preview**. Report Designer ejecuta el reporte y muestra su presentación preliminar.

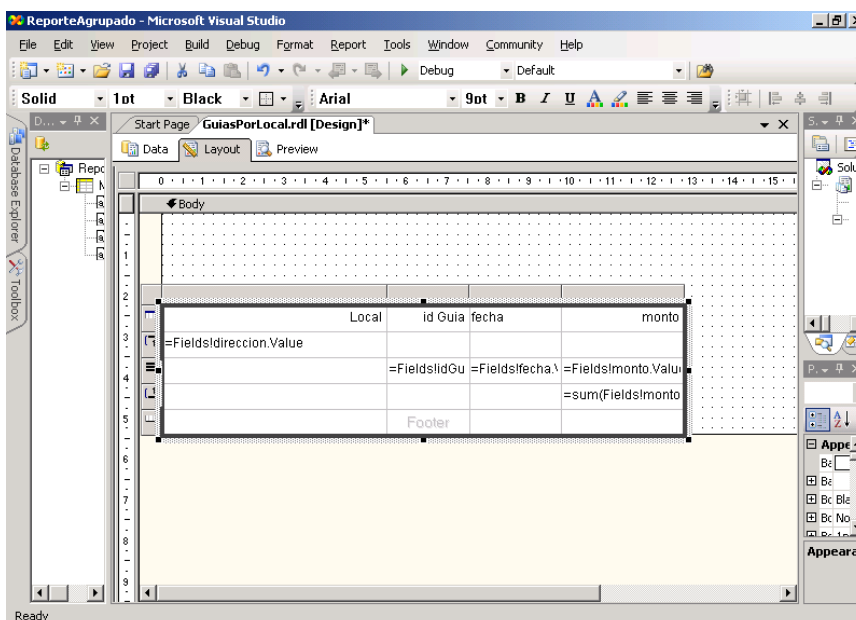


Como se observa, la presentación del reporte no es la adecuada. Mejoraremos su formato.

## Paso 11: Aplicación de formatos y estilos

### Establecimiento del tamaño de fuente del reporte

50. Estando en la ficha **Layout**, en el menú **Edit**, ejecute **Select All**.



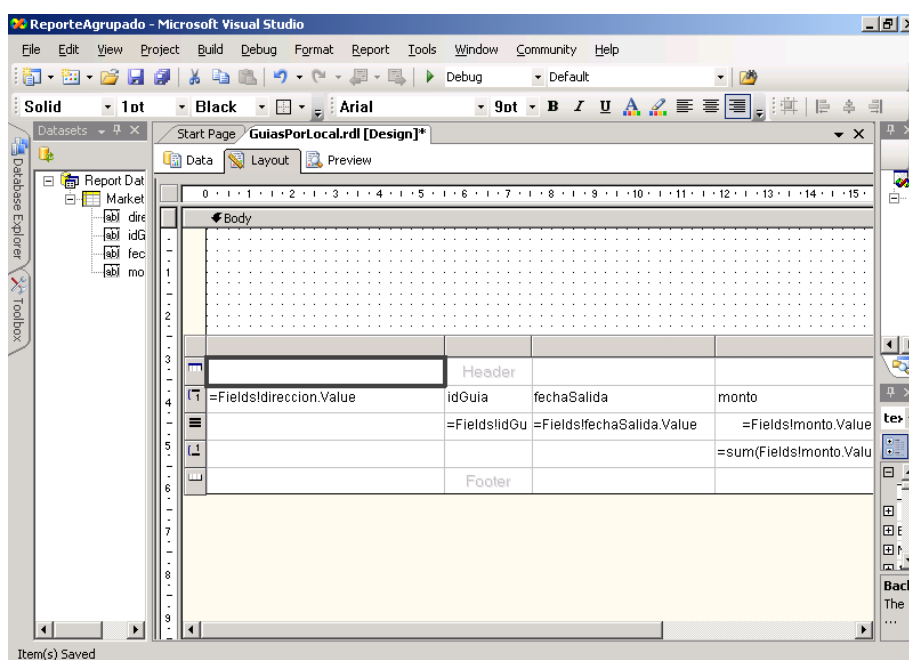
51. Utilizando la barra de herramientas **Report Formatting** establezca la fuente a **Arial** tamaño **9pt**.

### Establecimiento de los anchos de columna

52. En la ficha **Layout**, haga clic sobre la tabla para que aparezcan los manejadores de columnas y filas.
53. Apunte al borde derecho del manejador de la columna cuyo ancho desea establecer hasta que el puntero del ratón cambie a una flecha de doble sentido.
54. Arrastre el borde hasta obtener el ancho de columna deseado.

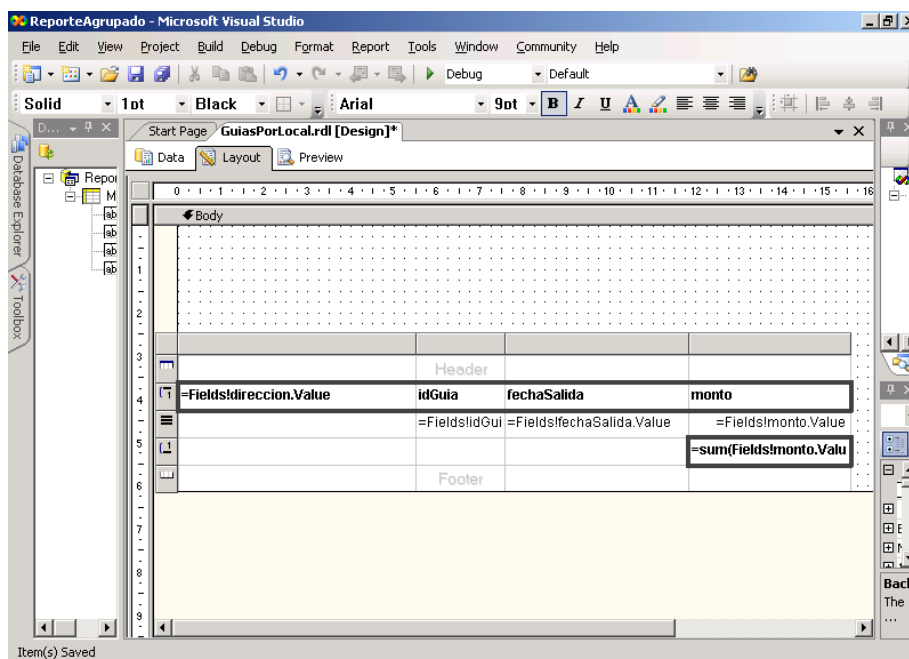
### Modificación de la distribución del reporte

55. En la ficha **Layout**, elimine el título del campo **local**, y mueva los títulos de los campos **idGuia**, **fechaSalida** y **monto** a la fila **table1\_Group1 Header**, tal como se muestra en la figura.

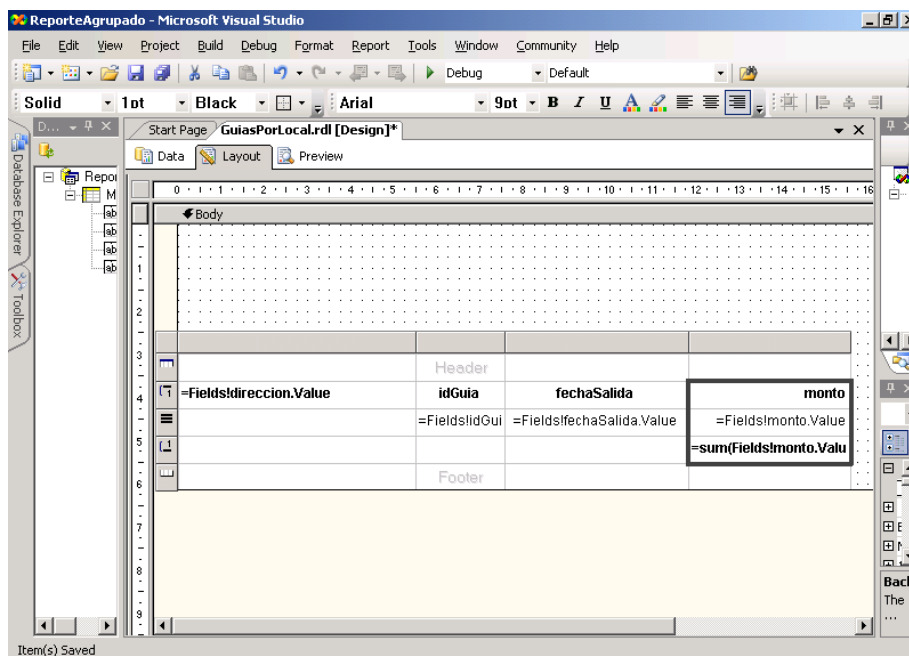


### Aplicación de estilos

56. Seleccione las celdas que se muestran en la figura siguiente, y luego utilizando la barra de herramientas **Report Formatting** aplique el estilo **Bold** (Negritas).



57. Ahora, seleccione las celdas con los títulos y detalle para los campos **idGuia** y **fechaSalida**, y aplíqueles la alineación **Center**.
58. Seleccione las celdas con el título, el detalle, y la suma del campo **monto**, y aplíqueles la alineación **Align Right**.

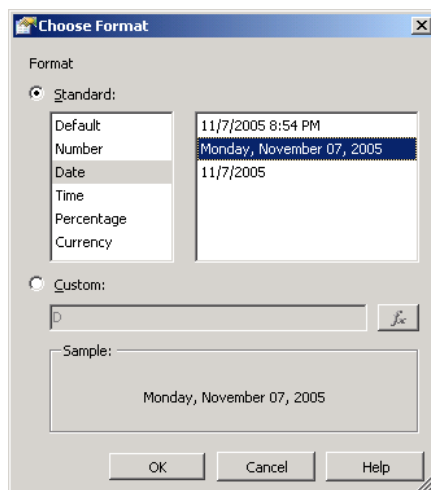


### Aplicación de formato a fechas

59. Haga un clic secundario sobre la celda que contiene la expresión para el campo **fechaSalida**, y ejecute **Properties**. Se abre el diálogo **Textbox Properties**.

60. Seleccione la ficha **Format**.

61. Haga clic en el botón **Browse (...)** de **Format code** para ver la lista de formatos disponibles.



62. En **Standard**, seleccione **Date**, y luego haga clic sobre el segundo ejemplo de la lista de la derecha.

63. Haga clic en **OK**, y luego clic en **OK** para cerrar el diálogo **Textbox Properties**.

### Aplicación del formato moneda

64. Haga un clic secundario sobre la celda que contiene la expresión para el campo **monto**, y ejecute **Properties**. Se abre el diálogo **Textbox Properties**.

65. Seleccione la ficha **Format**.

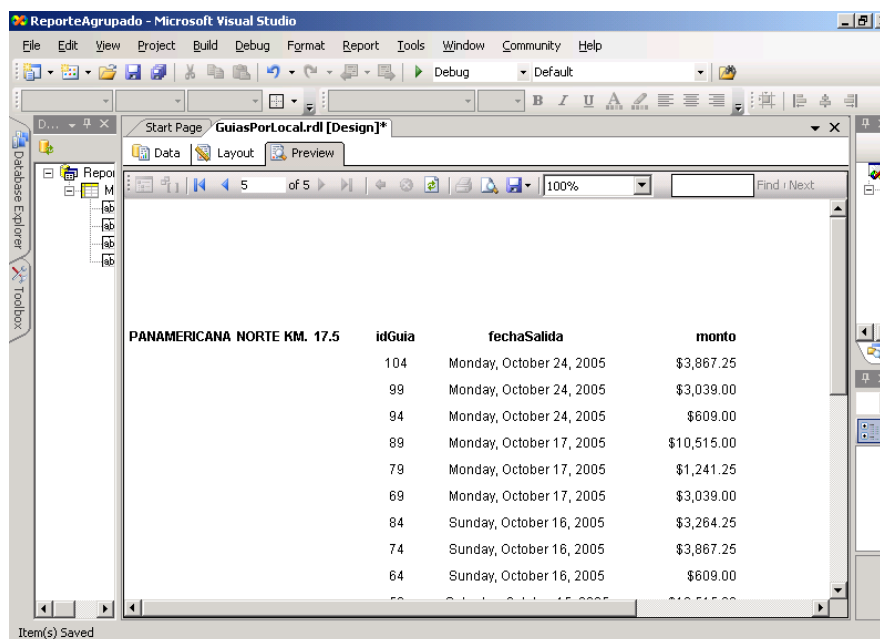
66. Haga clic en el botón **Browse (...)** de **Format code** para ver la lista de formatos disponibles.

67. En **Standard**, seleccione **Currency**.

68. Haga clic en **OK**, y luego clic en **OK** para cerrar el diálogo **Textbox Properties**.

69. Aplique este mismo formato a la expresión que obtiene la suma de montos para el grupo.

70. Obtenga la presentación preliminar de su reporte para ver los cambios efectuados.

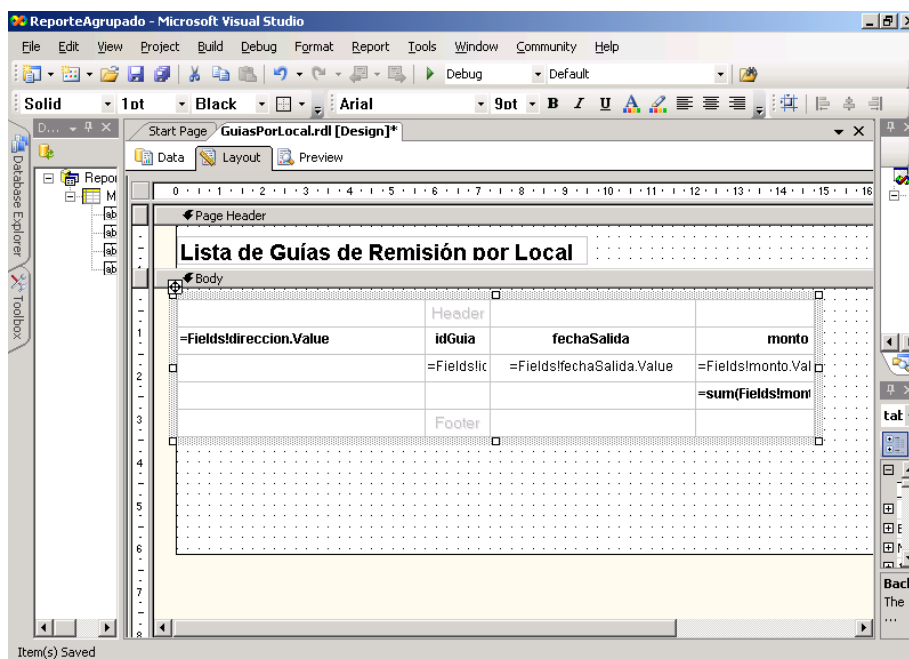


idGuia	fechaSalida	monto
104	Monday, October 24, 2005	\$3,867.25
99	Monday, October 24, 2005	\$3,039.00
94	Monday, October 24, 2005	\$609.00
89	Monday, October 17, 2005	\$10,515.00
79	Monday, October 17, 2005	\$1,241.25
69	Monday, October 17, 2005	\$3,039.00
84	Sunday, October 16, 2005	\$3,264.25
74	Sunday, October 16, 2005	\$3,867.25
64	Sunday, October 16, 2005	\$609.00

## Paso 12: Definición del encabezado y pie de páginas

### Encabezado de página

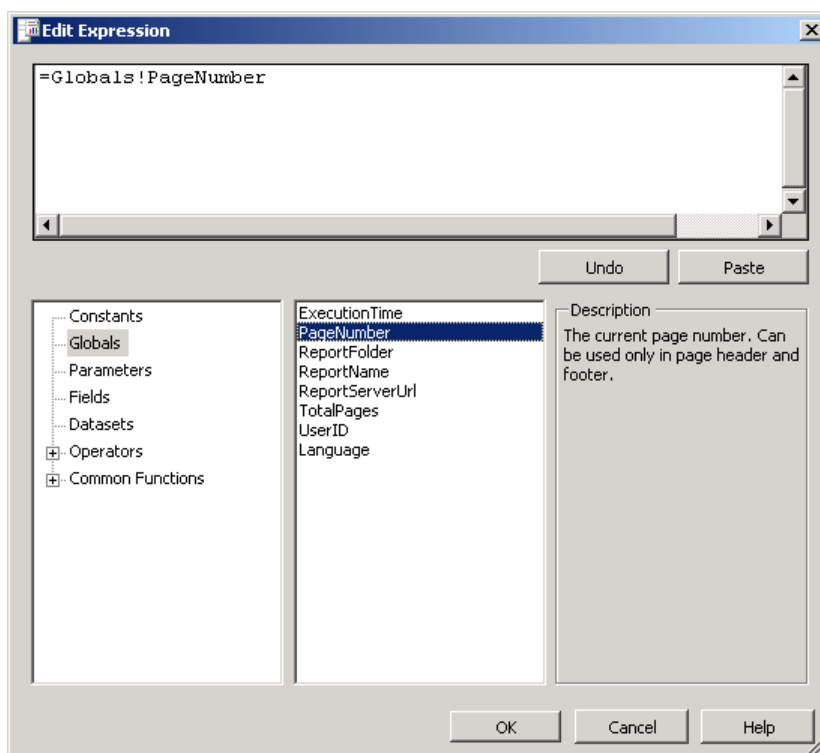
71. Estando en la ficha **Layout**, en el menú **Report** ejecute **Page Header**. Se añade la sección **Page Header** al diseño del reporte.
72. Desde **Toolbox**, coloque un **Textbox** en el **Page Header**, y digite el texto **Listado de Guías de Remisión por Local**.
73. Aplique al texto el tamaño **14pt**, estilo **Bold**.
74. En **Body**, mueva la tabla hacia arriba para que la separación entre el encabezado de página y la tabla no sea tan grande. Para mover la tabla, haga clic sobre el manejador de la tabla, y luego arrastre uno de los bordes.



### Pie de página

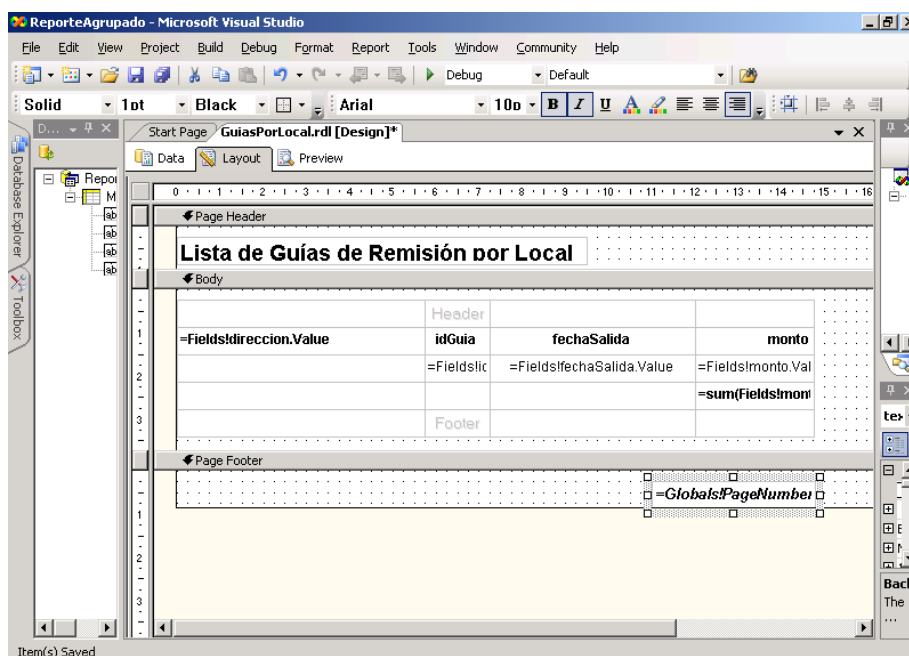
75. Estando en la ficha **Layout**, en el menú **Report** ejecute **Page Footer**. Se añade la sección **Page Footer** al diseño del reporte.
76. Desde **Toolbox**, coloque un **Textbox** en el **Page Footer**.
77. Haga un clic secundario sobre el **Textbox**, y ejecute **Expression**. Se abre el diálogo **Edit Expression**.
78. En la lista de elementos seleccione **Globals**, y luego haga doble clic sobre la variable **PageNumber**. El elemento se copia en el constructor de expresiones.





79. Haga clic en **OK** para cerrar **Edit Expression**.

80. Formatee el **Textbox** al estilo **Bold**, **Italic**.

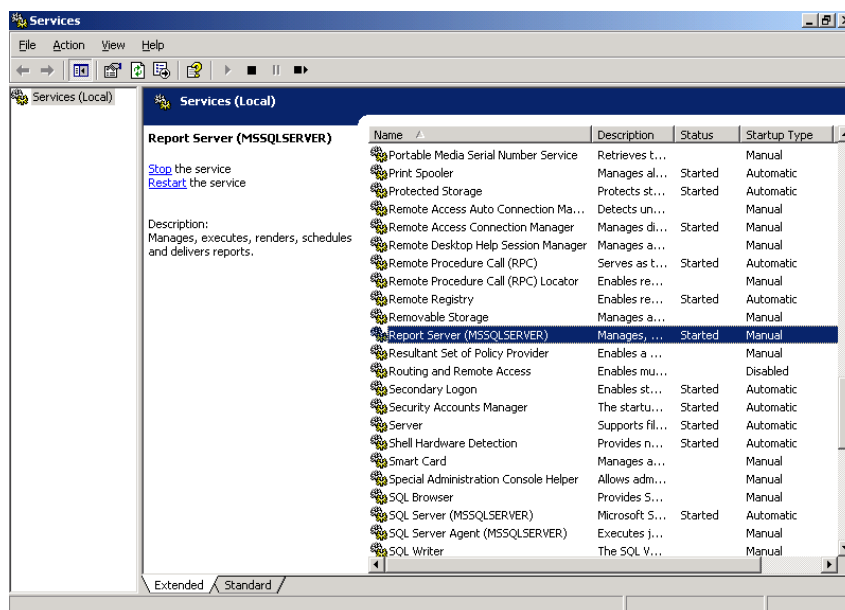


81. Guarde el reporte y ejecute la presentación preliminar.

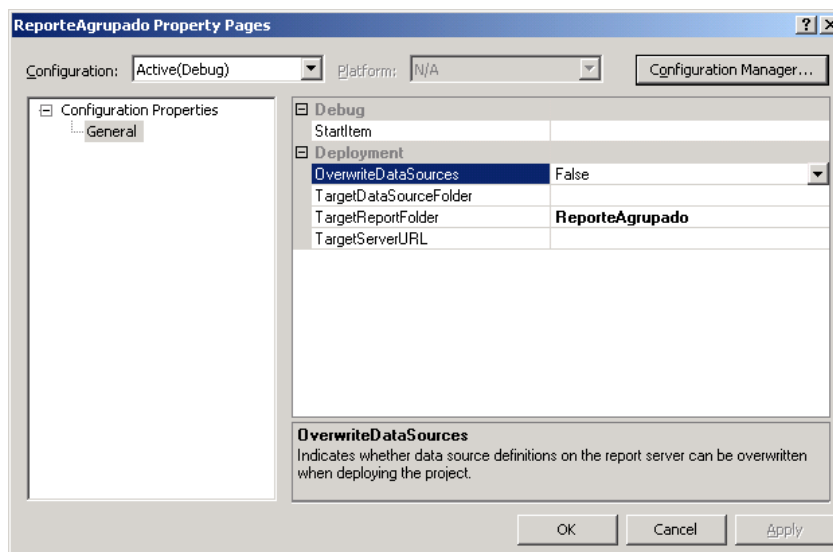
## Capítulo 5

# Publicación de un reporte

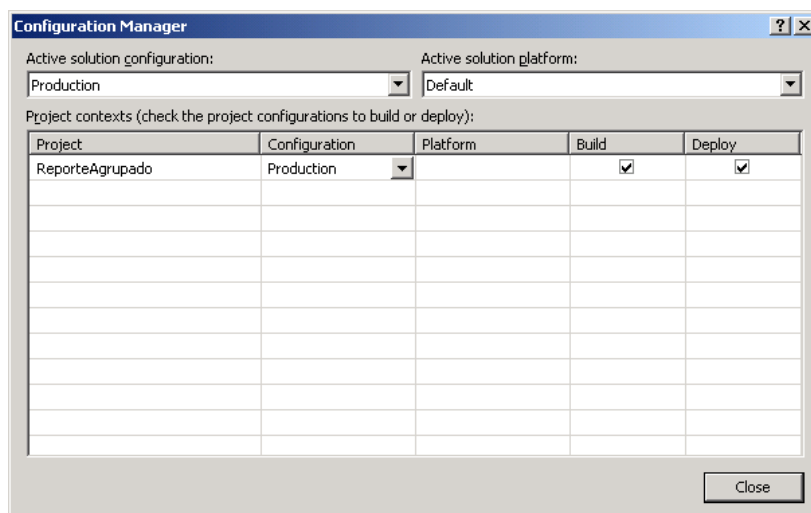
1. Verifique que el servidor de reportes se está ejecutando. Para ello ejecute la secuencia **Start, Administrative Tools, Services**.



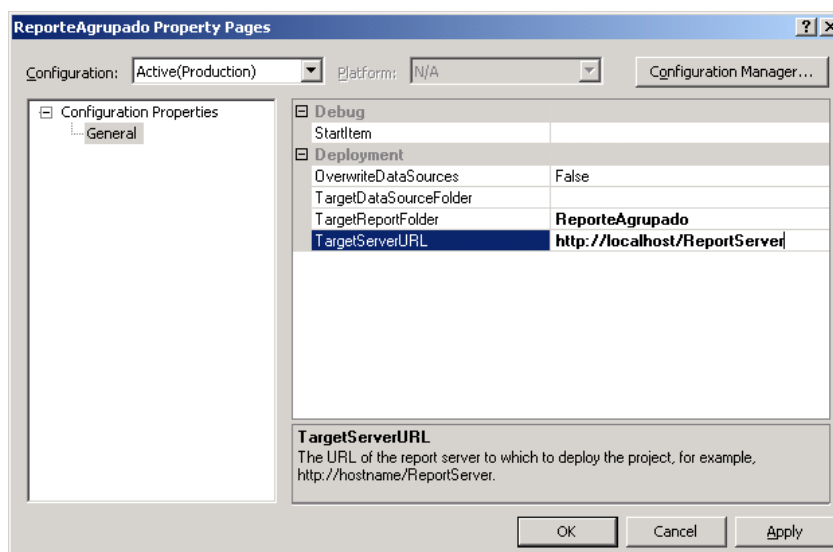
2. Ubique el servicio **Report Server (MSSQLServer)** y si no se está ejecutando inícielo, y luego cierre la ventana **Services**.
3. En **Business Intelligence Development Studio**, abra el proyecto **ReporteAgrupado**.
4. En el **Solution Explorer**, haga un clic secundario sobre el proyecto **ReporteAgrupado**, y ejecute **Properties**. Se abre el diálogo **Property Pages**.



5. Haga clic en el botón **Configuration Manager**.
6. En **Active solution configuration** seleccione **Production**.



7. Haga clic en **Close**.
8. En **Property Pages**, en **TargetServerURL** digite el directorio virtual del servidor de reportes. Para nuestro caso, el directorio del servidor de reportes es **ReportServer**. Digite **http://localhost/ReportServer**.



9. Haga clic en **OK**.
10. Guarde el proyecto
11. En el **Solution Explorer**, haga un clic secundario en el proyecto **ReporteAgrupado**, y luego ejecute **Deploy**.
12. Abra **Internet Explorer**, y en la barra de direcciones digite: **http://localhost/reportserver**.
13. Haga clic sobre el vínculo **ReporteAgrupado**, y luego sobre **GuíasPorLocal**. El reporte se muestra en el navegador.

