



Paso 1.

TAREAS	DURACION
DESCONECTAR COMPUTADORAS	2d
DESMONTAR MOVILIARIO	1d
TRASLADAR MUEBLES/ARCHIVOS DE OFICINA	2d
MONTAR MOVILIARIO	1d
CONECTAR COMPUTADORAS	2d
TRASLADAR ALMACEN	5d



Paso 3.

Paso 4.

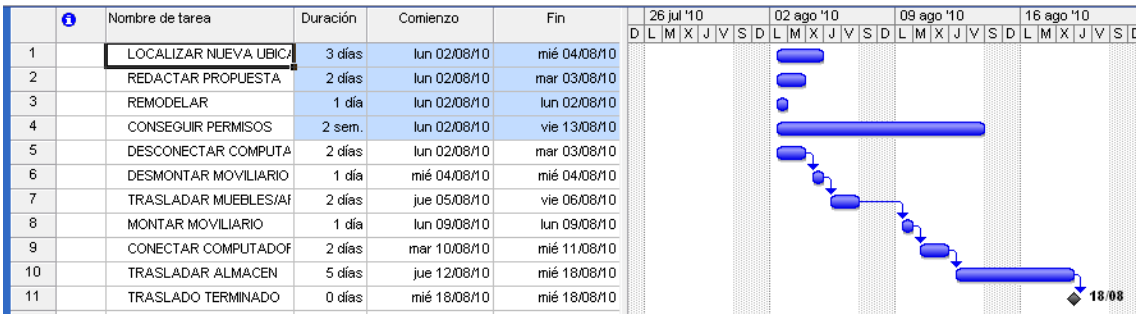
Paso 5.

TAREAS	DURACION
LOCALIZAR NUEVA UBICACIÓN	3 días
REDACTAR PROPUESTA	2 días
REMODELAR	1 día
CONSEGUIR PERMISOS	2 sem.



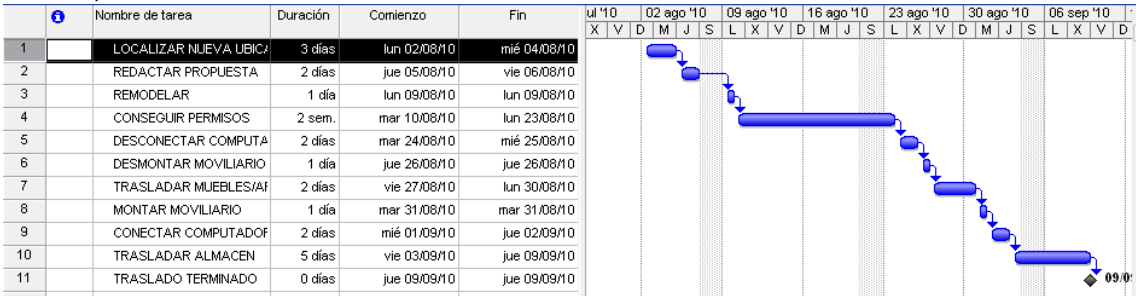
Capacitación Práctica en Computación

Curso “Introducción a Project 2007”



Paso 6.

Seleccione la tarea 1 y arrástrela hasta la tarea 2 para que sea vinculada con esta, repita este procedimiento con las tareas que aun no lo están, la relación de, las tareas, debe ser fin a comienzo.



Paso 7.

Introduzca la siguiente tarea recurrente:

Información de tarea repetitiva

Nombre de tarea:

REUNIONES DE ESTADO DEL PROYECTO

Duración:

4H

Patrón de repetición

☐ Diario

☒ Semanal

☐ Mensual

☐ Anual

Repetir cada

1

semanas el:

☐ domingo

☐ lunes

☐ martes

☐ miércoles

☐ jueves

☒ viernes

☐ sábado

Intervalo de repetición

Comienzo:

lun 02/08/10

☐ Terminar después de:

5

veces

☒ Terminar el:

jue 09/09/10

Calendario para programar esta tarea

Calendario:

Ninguno

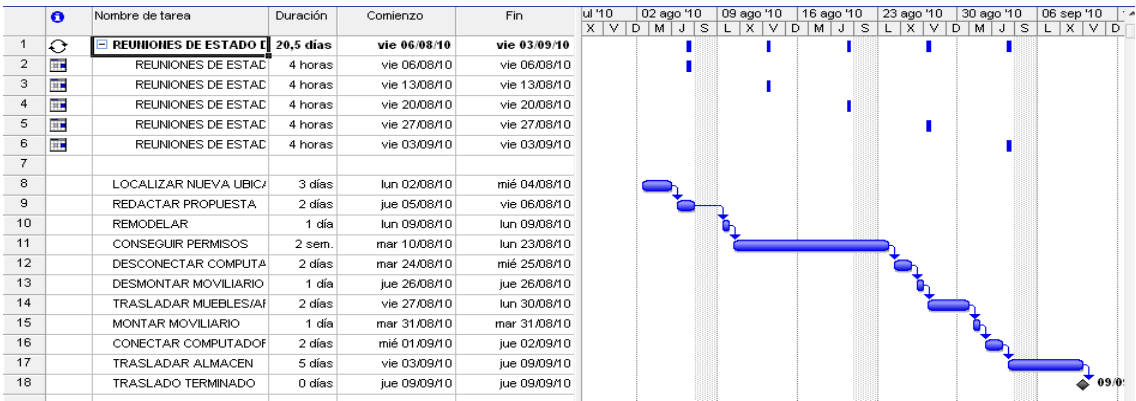
☐ La programación omite los calendarios de recursos

Ayuda

Aceptar

Cancelar

Así se debe ver el diagrama de Gantt.



Paso 8.

Introduciremos ahora una tarea predecesora:

1. Doble clic sobre la tarea “TRASLADAR ALMACEN” en la tabla de Gantt.
2. Pulse la pestaña predecesora para activarla.
3. En la pestaña predecesora pulse el número de identificación en la columna Id.

Prof. Javier E. Villa Martínez



jjavier0322@hotmail.com

www.profesorjaviervilla.blogspot.com



Información de la tarea

General Predecesoras Recursos Avanzado Notas Campos pers.

Nombre: TRASLADAR ALMACEN Duración: 5d ☐ Estimada

Predecesoras:

☒ Fin a comienzo (FC)

Id	Nombre de tarea	Tipo	Pos
14	TRASLADAR MUEBLES/ARCHIVOS DE OFICINA	Fin a comienzo (FC)	0d
		Fin a comienzo (FC)	
		Comienzo a comienzo (CC)	
		Fin a fin (FF)	
		Comienzo a fin (CF)	
		(Ninguno)	

Ayuda Aceptar Cancelar

4. Debe aparecer 16, cámbiela a 14. Se dará cuenta que cambio el nombre de la tarea.
5. En tipo seleccione la opción **fin a fin**.
6. De clic en aceptar.

	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	ul '10	02 ago '10	09 ago '10	16 ago '10	23 ago '10	30 ago '10
1	REUNIONES DE ESTADO I	20,5 días	vie 06/08/10	vie 03/09/10	X					
2	REUNIONES DE ESTAC	4 horas	vie 06/08/10	vie 06/08/10						
3	REUNIONES DE ESTAC	4 horas	vie 13/08/10	vie 13/08/10						
4	REUNIONES DE ESTAC	4 horas	vie 20/08/10	vie 20/08/10						
5	REUNIONES DE ESTAC	4 horas	vie 27/08/10	vie 27/08/10						
6	REUNIONES DE ESTAC	4 horas	vie 03/09/10	vie 03/09/10						
7										
8	LOCALIZAR NUEVA UBIC/	3 días	lun 02/08/10	mié 04/08/10						
9	REDACTAR PROPUESTA	2 días	jue 05/08/10	vie 06/08/10						
10	REMODELAR	1 día	lun 09/08/10	lun 09/08/10						
11	CONSEGUIR PERMISOS	2 sem.	mar 10/08/10	lun 23/08/10						
12	DESCONECTAR COMPUTA	2 días	mar 24/08/10	mié 25/08/10						
13	DESMONTAR MOVILIARIO	1 día	jue 26/08/10	jue 26/08/10						
14	TRASLADAR MUEBLES/AF	2 días	vie 27/08/10	lun 30/08/10						
15	MONTAR MOVILIARIO	1 día	mar 31/08/10	mar 31/08/10						
16	CONECTAR COMPUTADORF	2 días	mié 01/09/10	jue 02/09/10						
17	TRASLADAR ALMACEN	5 días	mar 24/08/10	lun 30/08/10						
18	TRASLADO TERMINADO	0 días	lun 30/08/10	lun 30/08/10						

TAREAS CON RELACION FIN A FIN

Paso 9.

Añade una tarea predecesora a “TRASLADO TERMINADO”.
Con esta relación fin a fin, hemos programado acabar a la vez trasladar objetos desde la oficina y desde el almacén. A continuación, se necesita añadir una predecesora al hito “TRASLADO TERMINADO” para indicar que la finalización del proyecto de traslado depende de la finalización de la tarea “CONECTAR COMPUTADORAS”.

1. Doble clic sobre la tarea hito 18, “TRASLADO TERMINADO”.
2. Pulse la pestaña predecesora para activarla.
3. Pulse el primer campo vacío de la columna Id en la lista predecesoras.
4. Introduzca 16, el número de “CONECTAR COMPUTADORAS”.
5. Clic en Aceptar.

Información de la tarea

General Predecesoras Recursos Avanzado Notas Campos pers.

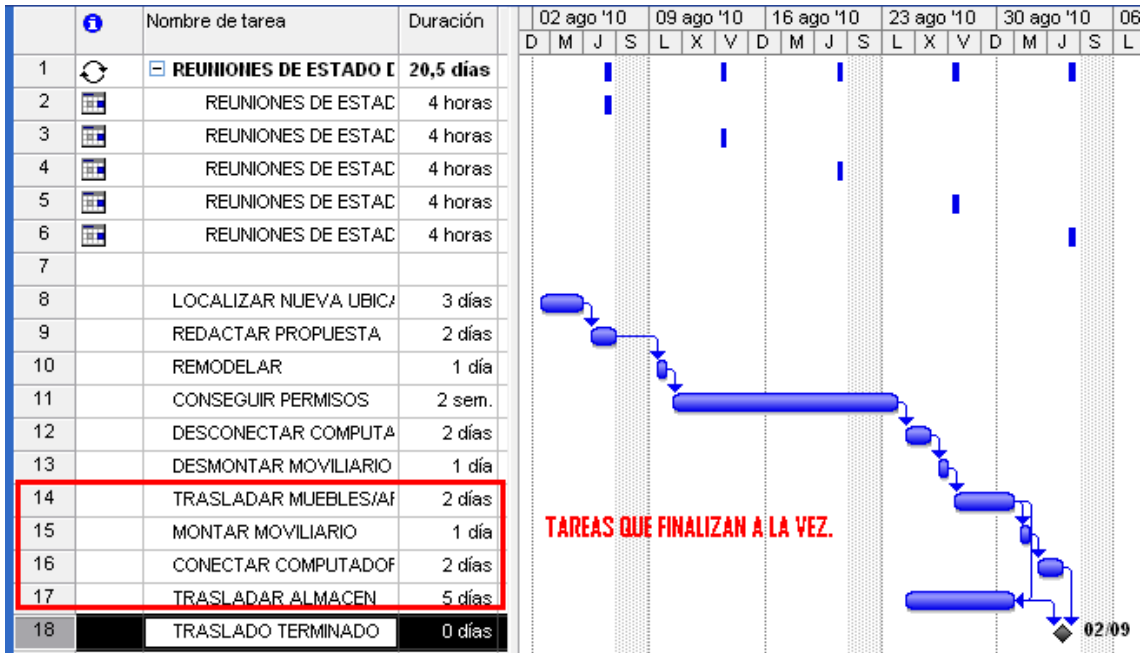
Nombre: TRASLADO TERMINADO Duración: 0d ☐ Estimada

Predecesoras:

Id	Nombre de tarea	Tipo	Pos
17	TRASLADAR ALMACEN	Fin a comienzo (FC)	0d
16	CONECTAR COMPUTADORAS	Fin a comienzo (FC)	0d

Ayuda Aceptar Cancelar

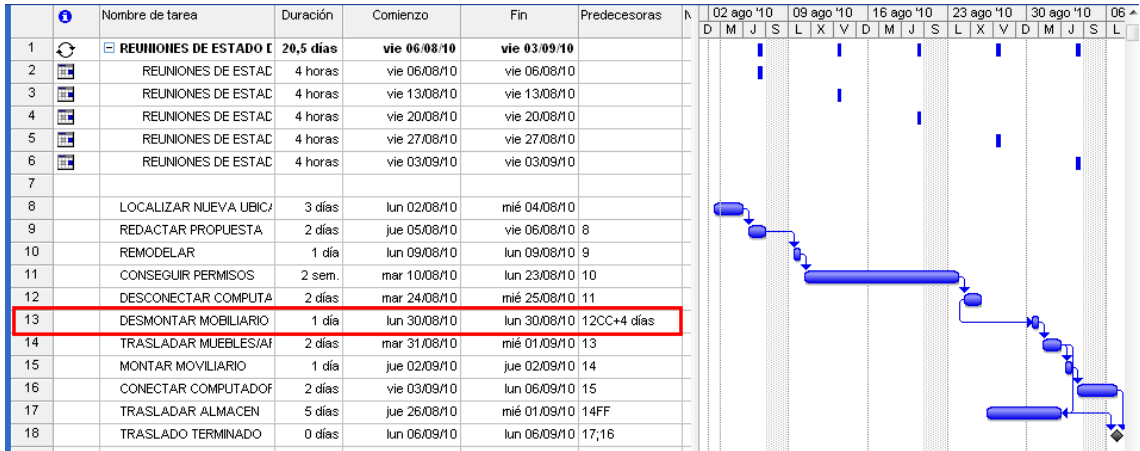




Paso 10.
Para este paso debemos tener en cuenta antes de continuar el “**TIEMPO DE POSPOSICION Y DE ADELANTO**”.
Se denomina **tiempo de adelanto** a una superposición de tareas, donde el inicio de la tarea precede a la finalización de su predecesora. Un ejemplo es, se podría comenzar a pintar las paredes de la sala des pues de pintar la mitad de las paredes de la sala de computadoras.
Un retraso entre dos tareas se denomina **tiempo de posposición**, un ejemplo seria colocar las cenefas tres días después de pintar.

ESPECIFICACIÓN DE TIEMPO DE POSPOSICIÓN

Para especificar un tiempo de posposición se introduce un signo mas (+) frente a la duración.
1. Ubícate en la tarea 13 de la columna predecesora “DESMONTAR MOBILIARIO”.
2. Cambia de 12 a 12cc+4d.



ESPECIFICACIÓN DE TIEMPO DE ADELANTO

Si se desea introducir un tiempo de adelanto en términos de día incluye un signo menos (-) frente a la duración cuando especifique el tiempo de adelanto. Por ejemplo, para introducir un tiempo de adelanto de tres días, escriba -3d en la celda pos o predecesoras.
Ejecutaremos los siguientes pasos para programar una relación comienzo a comienzo con un tiempo de adelanto de 50 por 100. Introduciendo un porcentaje en la celda pos en el cuadro de dialogo información de tarea, crea una relación de adelanto con la tarea predecesora.

