

MS PROJECT 2013

PLANEAMIENTO DE UN PROYECTO

Eric Gustavo Coronel Castillo www.desarrollasoftware.com gcoronelc@gmail.com





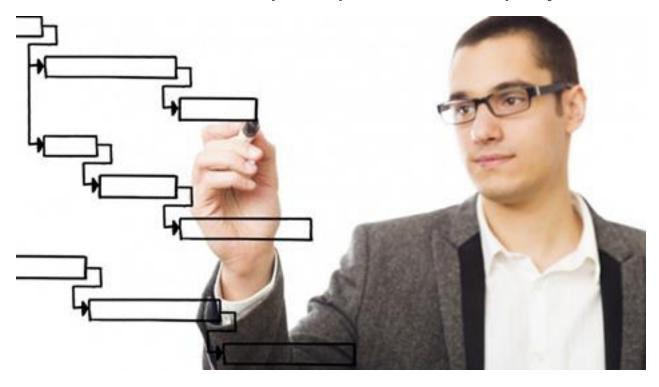
Temas

- Objetivo
- Opciones Generales
- Definición de Actividades o Tareas



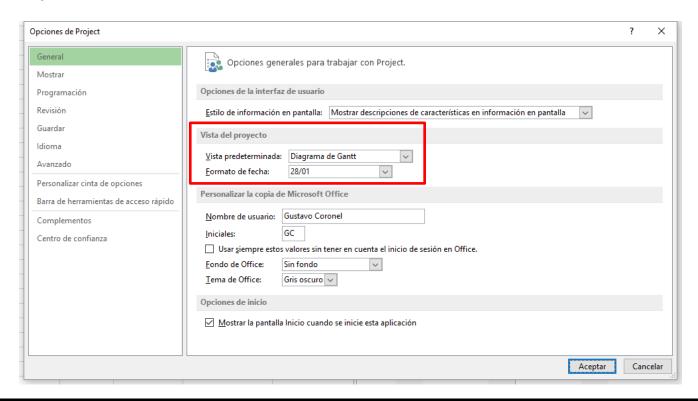
OBJETIVO

Establecer estándares para planificar un proyecto.



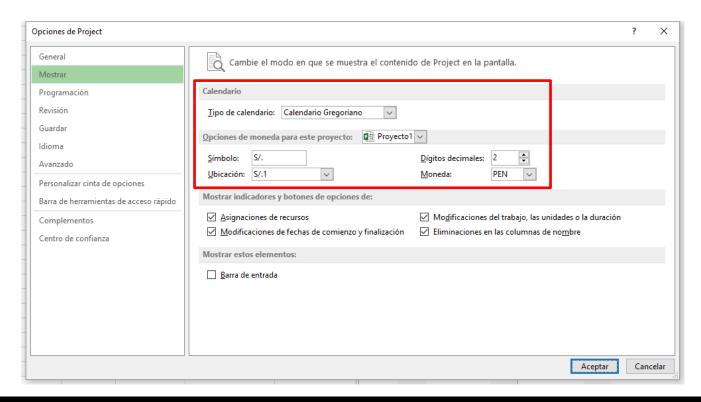


Vista por defecto



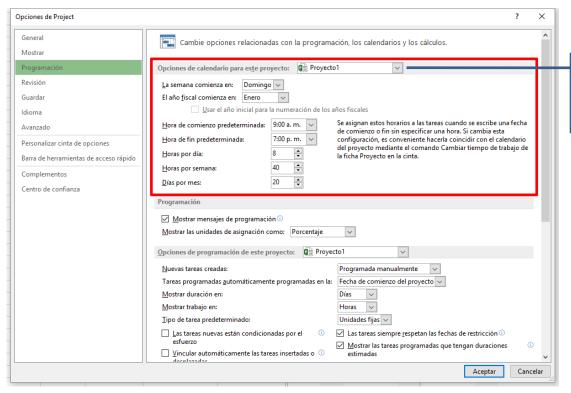


Tipo de calendario y moneda





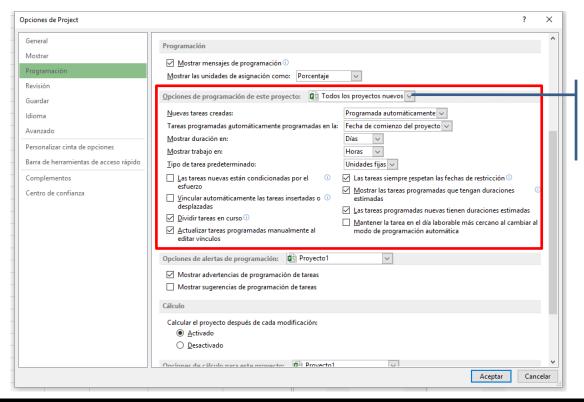
Opciones de calendario



Se puede elegir entre el proyecto actual y los proyecto nuevos.



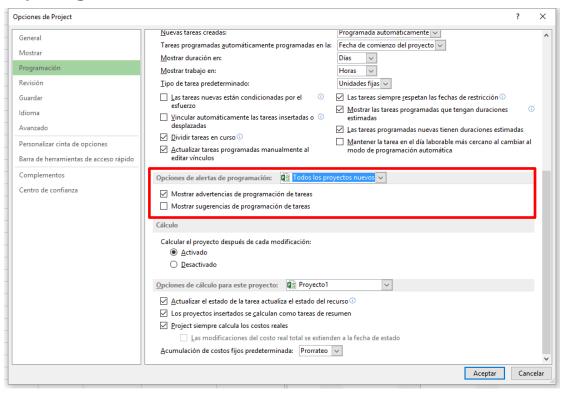
Opciones de calendario



Se puede elegir entre el proyecto actual y los proyecto nuevos.

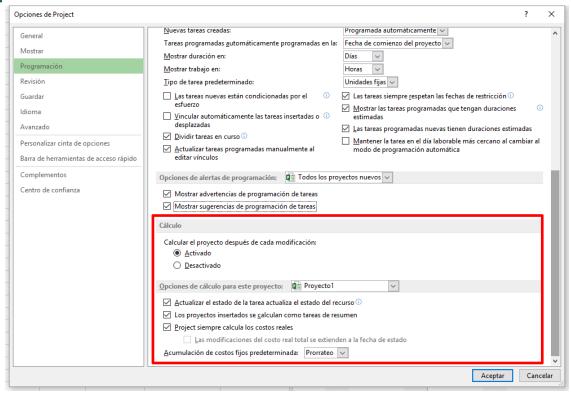


Alertas y sugerencia





Opciones de cálculo

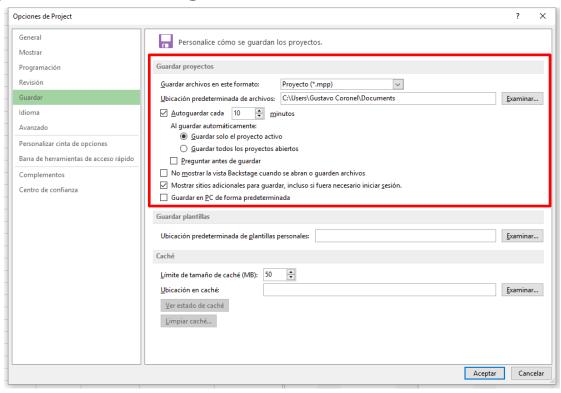


En caso la opción de cálculo se encuentre desactivada, se tiene que realizar el cálculo manual con el botón que se encuentra en la cinta de opciones.





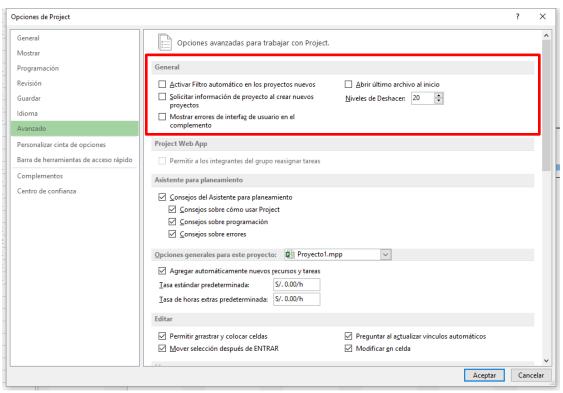
Opciones de autoguardar



Con el fin de evitar la perdida de información de manera involuntaria se debe habilitar la opción de autoguardado.

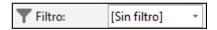


Opciones de filtro



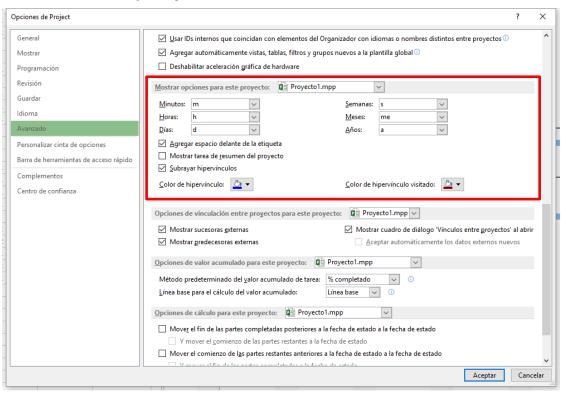
Se puede activar el filtro automático para nuevos proyectos.

Para proyectos abiertos se tiene el comando de filtro en la cinta.





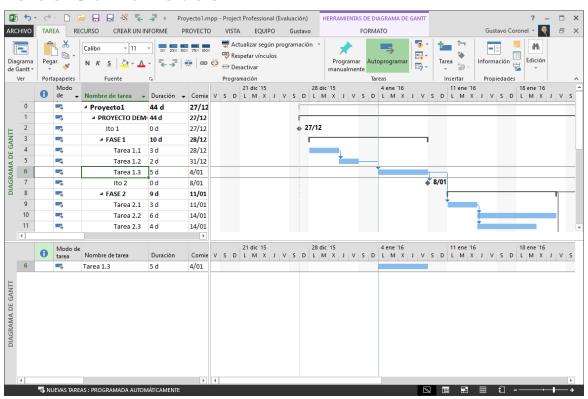
Opciones del proyecto



Col el fin de ahorrar espacio en las columnas de tiempo y trabajo se debe tratar de representar las unidades con la menor cantidad de letras posible.



Vistas Combinadas



Las vistas combinadas muestran información del proyecto tipo CABECERA-DETALLLE.



Características de una actividad o tareas



Para que sea controlable debe ser medible.

Se debe definir el periodo controlable.

El periodo controlable es la mínima unidad de tiempo en que se controlara el trabajo.

Una actividad es controlable si el desarrollo de su producto se puede medir físicamente y en cualquier momento se puede saber cuanto se ha realizado y cuanto falta por hacer.



Características de una actividad o tareas

Verificables



Una actividad es verificable si se puede encontrar evidencia de que la actividad realmente se ejecuto.

Por ejemplo, pintar una pared, se puede verificar si la pared fue pintada.

Por ejemplo, una reunión de trabajo se puede verificar con un acta de reunión.



Características de una actividad o tareas

Asignable



Que sean asignables, preferiblemente a una persona.

Sólo debe haber una persona responsable de la actividad.

Si la actividad es muy grande, posiblemente sea un sub-proyecto o debe ser descompuesta en unidades mas pequeñas, esto facilita su control.



Descomposición de actividades o tareas



1 actividad de 2 semanas



2 actividades de 5 días cada una



10 actividades de 1 día cada una



Descomposición de actividades o tareas



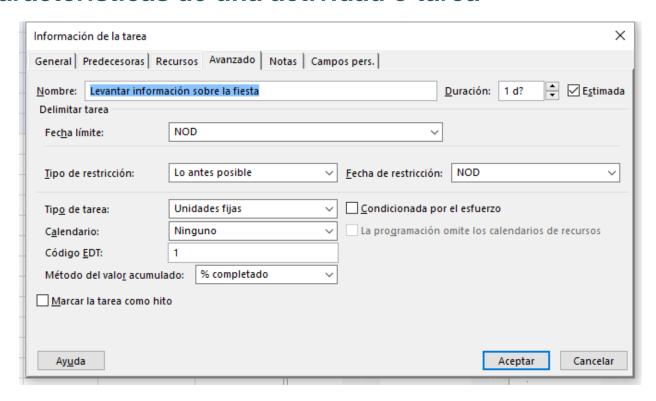


Nombre de una actividad o tarea

- Complemente descriptivo
- Debe iniciar con un verbo en infinitivo, por ejemplo: Elaborar, Construir, Desarrollar, Probar, etc.
- Debe contener un sustantivo. Por ejemplo.
 - Elaborar informe.
 - Construir puente
- Fecha limite si existe.
- Restricción si existe.



Características de una actividad o tarea





Tipo de actividad o tarea

- Unidades fijas
- Trabajo fijo
- Duración fija

Se puede aplicar un calendario diferente.



Tipo de actividad o tarea

	Tipo de Tarea		
Si cambia	Unidades Fijas	Trabajo Fijo	Duración Fija
Trabajo	Se recalcula Duración	Se recalcula Duración	Se recalculan Unidades
Duración	Se Recalcula Trabajo	Se recalculan Unidades	Se Recalcula Trabajo
Unidades	Se recalcula Duración	Se recalcula Duración	Se Recalcula Trabajo



Recomendaciones para definir actividades o tareas

- No ingresar tiempos.
- No ingresar fechas.
- No preocuparse por la secuencia, se debe definir después.
- Establecer un primer borrador de la lista de tareas y verificarla con el equipo y los stakeholders.
- Usar criterio experto, consenso general.



Recomendaciones para definir actividades o tareas

- Involucrar al equipo y a los interesados.
- El GP no debe definir las tareas.
- Establecer fases.
- Establecer hitos y entregables.
- Ingreso de tareas recurrentes.
- Ingreso de tareas controlables.

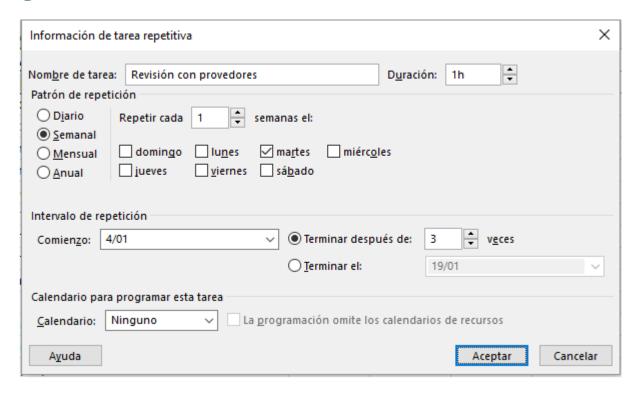


Hitos

- Tarea de duración cero (0).
- Con fecha fija o para marcar algo importante.
- También se utiliza para establecer dependencias externas.



Programación de tareas recurrentes

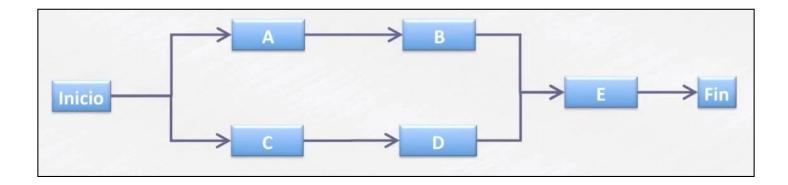




Secuenciar actividades

Método de diagramación por precedencia.

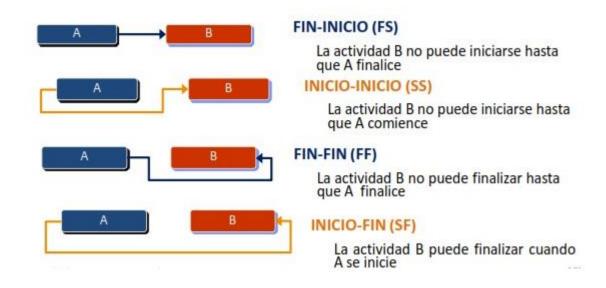
Nodos = Actividades Flechas = Dependencias





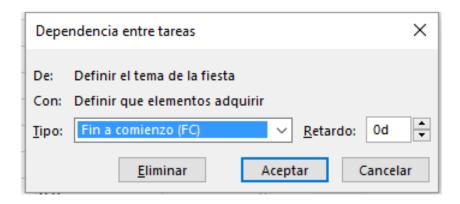
Secuenciar actividades

PDM Tipos de Relaciones





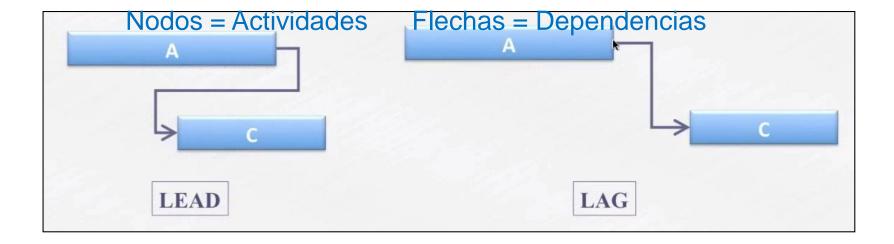
Secuenciar actividades





Leads y Lags

Deben ser documentados





Dependencias

- Obligatorias.- Inherentes a la naturaleza del trabajo.
- Discrecionales.- Complemente documentadas.
- Externas.- Una actividad depende de una actividad externa al proyecto.



Leyes de las secuencias

- Toda actividad, a menos que sea la primera, tiene predecesoras.
- Toda actividad, a menos que sea la ultima, tiene sucesoras.
- Toda fase de iniciar y terminar con un hito.
- No debe secuenciar tareas de resúmenes contra nada.





MS PROJECT 2013

Gracias

Eric Gustavo Coronel Castillo www.desarrollasoftware.com gcoronelc@gmail.com