

Curso	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN WEB	Evaluación	Tarea 02
Docente	Ing. Eric Gustavo Coronel Castillo	Fecha Entrega	13-JUN-2016

INSTRUCCIONES PARA CREAR Y ENVIAR SU PROYECTO

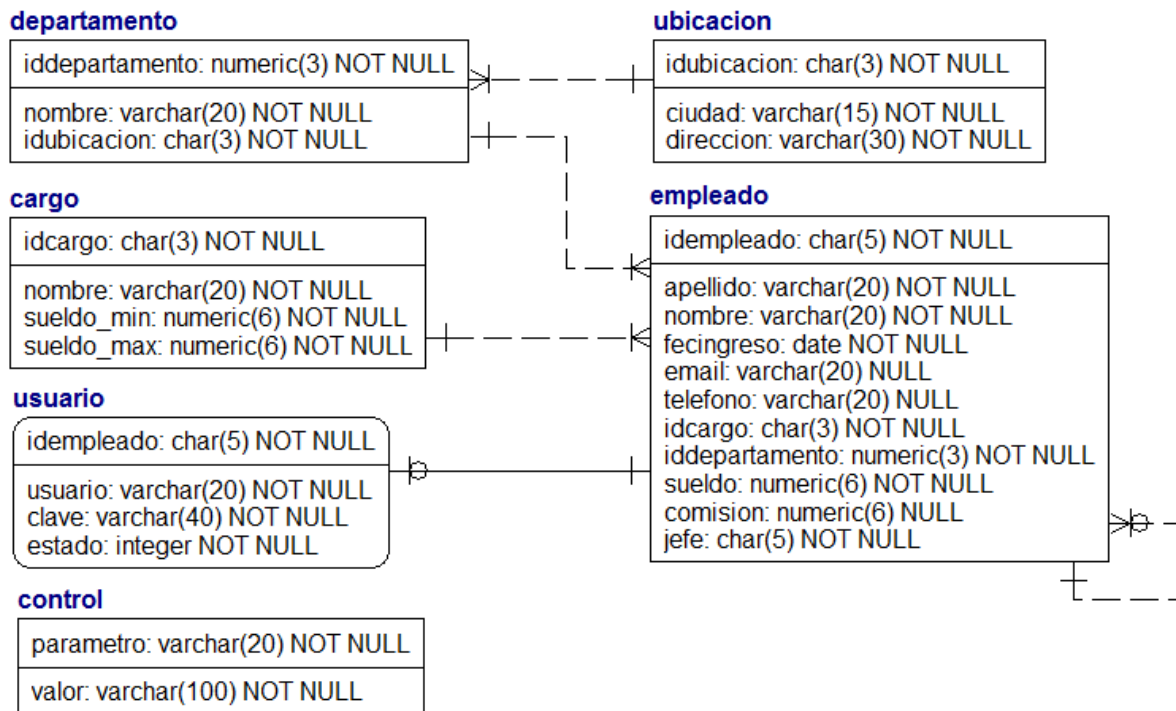
- En la carpeta HTDOCS de XAMPP es donde debe crear su proyecto.
- A su proyecto asígnele el nombre TAREA02_AAAA_BBBB_CCCC, donde AAAA, BBBB y CCCC son los apellidos paternos de cada uno de los integrantes del grupo de trabajo.
- Recuerde que en la carpeta HTDOCS debe también crearse la carpeta con el mismo nombre de su proyecto, durante el proceso de creación del proyecto, esto es muy importante.
- Se tendría la siguiente carpeta: XAMPP\HTDOCS\TAREA02_AAAA_BBBB_CCCC.
- Al finalizar su tarea debe empaquetar la carpeta de su proyecto, al archivo empaquetado agréguele la extensión .PAPO para que no tenga problemas al momento de enviar su archivo. Finalmente tiene el archivo TAREA02_AAAA_BBBB_CCCC.ZIP.PAPO o TAREA02_AAAA_BBBB_CCCC.RAR.PAPO dependiendo de cómo lo ha empaquetado.
- El archivo empaquetado (solo 1 archivo) es el que debe enviar al correo egcc.usil@gmail.com, en el campo asunto debe escribir "GAW TAREA02 AAAA BBBB CCCC". donde AAAA, BBBB y CCCC son los apellidos paternos de cada uno de los integrantes del grupo de trabajo.

BASE DE DATOS A UTILIZAR

El modelo de base de datos a utilizar trata de un sistema de recursos humanos básico.

El script para crear la base de datos lo puede descargar de la siguiente dirección:

<https://github.com/gcoronelc/databases>



REQUERIMIENTOS SOLICITADOS

El Analista Funcional ha solicitado la implementación de los siguientes requerimientos:

1. Consultar empleados
2. Registrar nuevos empleados

IMPLEMENTACIÓN DE LA SOLUCIÓN

La aplicación a desarrollar debe tener las siguientes opciones:

1. Formulario de inicio de sesión.
2. Formulario para consultar empleados por departamento.
3. Formulario para consultar empleados por cargo.
4. Formulario para registrar nuevo empleados.

Rubrica de Evaluación

ITEM	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE OBTENIDO
Formulario de inicio de sesión	4	
Formulario para consultar empleados por departamento	4	
Formulario para consultar empleados por cargo	4	
Formulario para registrar nuevo empleados	8	