

SEMANA 15					
INFORME DE PRODUCTO DEL CURSO					
Escuela Profesional:		Ingeniería de Sistemas		Asignatura:	Programación Orientada a Objetos
Ciclo:	IV	Turno:	Mañana	Semestre Académico:	2023-1
Docentes:	Ing. Eric Gustavo Coronel Castillo				

## I CONSIDERACIONES PREVIAS

1. El informe se presenta en equipo, de acuerdo a los grupos que se encuentran formados en la plataforma blackboard.
2. Solo un integrante del equipo debe subir el informe.
3. El producto se expone en la semana 15.
4. Solo son evaluados los informes que se han presentado dentro del plazo especificado y se han expuesto en la semana 15.

## II INFORME ACADÉMICO

El informe académico es el documento que sirve de comunicación formal entre los estudiantes y su profesor, es el resultado de una investigación ya sea bibliográfica o experimental que tiene que ver con un tema en particular.

Para que el contenido de este tipo de texto sea claro y comprensible por otras personas se pueden utilizar diversos recursos como analogías, metáforas, diagramas, esquemas o gráficas.

La redacción de un informe académico se debe de realizar ya sea en tercera persona o en primera persona del plural. Cuando se elabora deben de tomarse en cuenta las siguientes reglas básicas: cuidar que no exista repetición de ideas, que el texto guarde una relación, no caer en contradicciones y que presente una progresión; mediante estas reglas se busca que el texto guarde coherencia.

Las partes que conforman la estructura de un informe académico son por lo general:

### **1. Caratula**

Se debe incluir entre otras cosas el nombre del curso, el tema desarrollado, el o los autores, el nombre del profesor, etc.

### **2. Índice**

Es muy importante que el documento tenga un índice de todos lo desarrollado.

### **3. Introducción**

Consiste en una descripción clara y sencilla del acontecimiento o tema a tratar, debe permitir al lector entender qué es lo que va a encontrar en el resto del informe.

### **4. Desarrollo del tema**

En esta sección debes desarrollar el tema propuesto, es importante que las ideas y/o conceptos planteados se encuentren respaldados por sus autores, se debe utilizar el formato APA.

También es importante ejemplos y/o casos que se encuentren respaldados por código Java.

Recuerda que esta es quizás la parte mas importante de tu investigación.

### **5. Conclusiones**

El objetivo de la conclusión en un informe académico es cerrar el tema investigación, guiando al lector hacia una meditación acerca de él y acerca del punto de vista que el investigador a expuesto.

Aquí debes resaltar los puntos importantes de tu investigación, también es importante hacer énfasis en los resultados a los que has llegado e invitar a realizar una siguiente acción por medio de una sugerencia.

### **6. Bibliografía**

La bibliografía que has consultado es muy importante, debes utilizar el formato APA.

### III PROYECTO A DESARROLLAR

Se necesita desarrollar un prototipo de una aplicación para una librería. Esta aplicación debe permitir hacer las siguientes operaciones:

1. Consultar las publicaciones por clase, subclase, título y autor.
2. Crear promociones.
3. Registrar las ventas.
4. Modificar el precio de una publicación.
5. Consultar las ventas en un rango de fechas.

Los empleados para que ingresen a la aplicación deben iniciar sesión con su usuario y clave.

Debe diseñar y crear la base de datos en SQL Server, es parte de la evaluación.

El diseño de la aplicación es parte de la evaluación, debe considerar criterios de usabilidad.

Para el desarrollo del software se debe aplicar la programación en capas y el enfoque de servicios.

### IV CRITERIOS DE EVALUACIÓN

#### Evaluación del producto software

ITEM	ITEM	PUNTAJE MAXIMO
1	Diseño de la base de datos	3
2	Inicio de sesión	3
3	Consultar las publicaciones por clase, subclase, título y autor	2
4	Crear promociones.	3
5	Registrar las ventas, debe aplicar promoción si es el caso	4
6	Modificar el precio de una publicación	2
7	Consulta de ventas por rango de fecha	3
Puntaje total máximo		20

## Evaluación de la exposición

CATEGORIA	SOBRESALIENTE (4 puntos)	NOTABLE (3 puntos)	APROBADO (2 puntos)	INSUFICIENTE (1 punto)
<b>1</b> <b>CONTENIDO</b>	Se nota un buen dominio del tema, no comete errores, no duda.	Demuestra un buen entendimiento de partes del tema. Exposición fluida, comete pocos errores.	Tiene que hacer algunas rectificaciones, y en ocasiones duda.	Rectifica continuamente. El contenido es mínimo, no muestra un conocimiento del tema.
<b>2</b> <b>ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACION</b>	La información está bien organizada, de forma clara y lógica.	La mayor parte de la información se organiza de forma clara y lógica, aunque de vez en cuando alguna diapositiva está fuera de lugar.	No existe un plan claro para organizar la información, existe cierta dispersión.	La información aparece dispersa y poco organizada.
<b>3</b> <b>EXPOSICION</b>	Atrae la atención del público y mantiene el interés durante toda la exposición.	Interesa bastante en principio, pero se hace un poco monótono.	Le cuesta conseguir o mantener el interés del público.	Apenas usa recursos para mantener la atención del público.
<b>4</b> <b>EXPRESION ORAL</b>	Habla claramente durante toda la presentación. Su pronunciación es correcta. Su tono de voz es adecuado.	Habla claramente durante la mayor parte de la presentación. Su pronunciación es aceptable, pero en ocasiones realiza pausas innecesarias. Su tono de voz es adecuado.	Algunas veces habla claramente durante la presentación. Su pronunciación es correcta, pero recurre frecuentemente al uso de pausas innecesarias. Su tono de voz no es el adecuado.	Durante la mayor parte de la presentación no habla claramente. Su pronunciación es deficiente, hace muchas pausas y usa muletillas. Su tono de voz no es adecuado para mantener el interés de la audiencia.
<b>5</b> <b>LENGUAJE NO VERBAL</b>	Tiene buena postura, y demuestra seguridad en sí mismo durante la presentación. Establece contacto visual con todos los presentes.	Tiene buena postura la mayor parte del tiempo y establece contacto visual con todos los presentes. En ocasiones se muestra inseguro.	Algunas veces tiene buena postura y en ocasiones establece contacto visual con todos los presentes. Muestra inseguridad.	Tiene mala postura y no establece contacto visual con los presentes. Muestra gran inseguridad.