

Proyecto:

Manejo de archivos de log Versión 1

**Acta de Reunión Nº 1**

Elaborado por: Programación orientada a objetos

Versión 1.0

Septiembre 2017

# Historial de Versiones

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VERSIÓN** | **PARTES QUE**  **CAMBIAN** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** | **FECHA DE CAMBIO** | **MODIFICADO POR** | **APROBADO POR** |
| 1.0 | - | Versión Inicial | 18/09/2017 | Redactor | Gestor / Coordinador de Sistemas |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Índice

[Historial de Versiones 2](#_Toc269220337)

[Índice 3](#_Toc269220338)

[1 OBJETIVOS 4](#_Toc269220339)

[2 IMPORTANCIA 4](#_Toc269220340)

[3 AGENDA 4](#_Toc269220341)

[4 LUGAR Y FECHA 4](#_Toc269220342)

[5 PARTICIPANTES 4](#_Toc269220343)

[6 TEMAS TRATADOS 4](#_Toc269220344)

[7 TEMAS PENDIENTES 4](#_Toc269220345)

[8 FIRMA DE PARTICIPANTES 6](#_Toc269220347)

# OBJETIVOS

1. Demostrar el funcionamiento de los archivos de log y de cada uno de sus tipos y roles.
2. Indicar la importancia de los archivos de log en el aspecto de la seguridad informática.

# IMPORTANCIA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **X** | **Alta** |  | **Media** |  | **Baja** |

# AGENDA

1. Revisar la función de los archivos de log.
2. Determinar las funcionalidades
3. Confirmar su importancia.

# LUGAR Y FECHA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PROGRAMADA** | **REAL** |
| FECHA | 16/09/2017 | 16/09/2017 |
| LUGAR | Salón 104A | Salón 104A |
| INICIO | 18:00 Horas | 18:10 Horas |
| FIN | 19:00 Horas | 19:20 Horas |

# PARTICIPANTES

| **Nro** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **ROL** | **LLEGADA** | **SALIDA** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Mamani Valencia Jeancarlos | Jefe de proyecto | 18:10 | 19:20 |
| 2 | Merino Maceta Carlos | Desarrollador | 18:10 | 19:20 |
| 3 | Morales Carlos Jesús | Editor | 18:10 | 19:20 |
| 4 | Orellana Aliano Roberto | Redactor | 18:10 | 19:20 |

# TEMAS TRATADOS

1. Definir el concepto de archivos de log.
2. Clasificar los tipos de archivos de log.
3. Demostrar la aplicación de los archivos.

# TEMAS PENDIENTES

1. Elaborar un método de administración para el seguimiento con los archivos.
2. Establecer rutas y envíos de archivos por otros medios.
3. Establecer medidas de solución ante problemas.

# FIRMA DE PARTICIPANTES

Para dar conformidad a los acuerdos expuestos en el acta se requiere las firmas de las personas indicadas en el cuadro siguiente:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mamani Valencia Jeancarlos Merino Maceta Carlos

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Morales Carlos Jesús Orellana Aliano Roberto

Lunes, 18 de septiembre del 2017