

DOCUMENTACIÓN DIAGRAMAS DE CASOS DE USO

- CASO DE USO INICIAR SESIÓN

Caso de uso N°001	Nombre de caso de uso: Iniciar Sesión	
Fecha: 12 de diciembre de 2014	ELABORADO POR: Jhonny Gaona – Fabian Novoa	
ACTORES	Administrador, contador, secretaria, vendedor.	
OBJETIVO	Permitir al Usuario registrado en el sistema, ingresar al sistema.	
PRECONDICIONES	<input type="checkbox"/> El usuario debe estar registrado en el sistema.	
POSCONDICIONES	<input type="checkbox"/> El usuario podrá ingresar al sistema.	
FLUJO DE EVENTOS		
ACCION DEL ACTOR	RESPUESTA DEL SISTEMA	
1. Ingresar usuario y contraseña.	2. Validar datos. 3. Permitir el ingreso al sistema. 4. Muestra la interfaz correspondiente al rol del usuario	
Situaciones excepcionales <ul style="list-style-type: none">Error conectando con la base de datos.Datos ingresados erróneos o el usuario no existe.		
REVISADO POR: Fabian Novoa		

Documentación caso de uso iniciar sesión

- CASO DE USO CERRAR SESIÓN

Caso de uso N°002	Nombre de caso de uso: Cerrar Sesión	
Fecha: 12 de diciembre de 2014	ELABORADO POR: Jhonny Gaona – Fabian Novoa	
ACTORES	Administrador, contador, secretaria, vendedor.	
OBJETIVO	Permitir al Usuario registrado en el sistema, cerrar la sesión activa del sistema.	
PRECONDICIONES	<ul style="list-style-type: none">• El usuario debe estar registrado en el sistema.• El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.	
POSCONDICIONES	<input type="checkbox"/> El usuario podrá cerrar sesión del sistema.	
FLUJO DE EVENTOS		
ACCION DEL ACTOR		RESPUESTA DEL SISTEMA
1. Clic en enlace de cerrar sesión.		2. Cerrar Sesión Activa.
Situaciones excepcionales		
REVISADO POR: Fabian Novoa		

Documentación caso de uso Cerrar Sesión

- CASO DE USO ACTUALIZAR INFORMACIÓN PERSONAL

Caso de uso N°003	Nombre de caso de uso: Actualizar Información Personal	
Fecha: 12 de diciembre de 2014	ELABORADO POR: Jhonny Gaona – Fabian Novoa	
ACTORES	Administrador, contador, secretaria, vendedor.	
OBJETIVO	Permitir al Usuario registrado en el sistema, actualizar información personal (nombres, apellidos, documento de identidad, teléfono, contraseña, etc).	
PRECONDICIONES	<ul style="list-style-type: none">El usuario debe estar registrado en el sistema.El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.	
POSCONDICIONES	<input type="checkbox"/> El usuario podrá actualizar su información personal registrada en el sistema.	
FLUJO DE EVENTOS		
ACCION DEL ACTOR		RESPUESTA DEL SISTEMA
1. Clic en enlace Actualizar Información Personal. 3. Ingresar información del usuario. 4. Confirma la actualización de la información.		2. Carga un formulario para modificar la información personal del usuario. 5. Valida información ingresada. 6. Almacena nueva información. 7. Notifica al actor el estado de la operación (exitosa o fallida).
Situaciones excepcionales <ul style="list-style-type: none">No se puede cargar el formulario de información personal.No se puede conectar a la base de datos.El Usuario no ingresó los campos requeridos (*).Los datos ingresados son incorrectos.		
REVISADO POR: Fabian Novoa		

Módulo de usuarios

- CASO DE USO CREAR USUARIO

Caso de uso N°004	Nombre de caso de uso: Crear Usuario	
Fecha: 12 de diciembre de 2014	ELABORADO POR: Jhonny Gaona – Fabian Novoa	
ACTORES	Administrador y secretaria.	
OBJETIVO	Permitir crear un usuario con su respectivo rol (Vendedor, contador, secretaria).	
PRECONDICIONES	<ul style="list-style-type: none">El usuario debe estar registrado en el sistema.El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.El sistema proveerá al actor un formulario donde ingresará la información del usuario.	
POSCONDICIONES	<input type="checkbox"/> El usuario podrá crear un usuario en el sistema.	
FLUJO DE EVENTOS		
ACCION DEL ACTOR		RESPUESTA DEL SISTEMA
1. Ingresar al módulo de usuarios/Ingresar nuevo usuario. 3. Ingresar información del usuario.		2. Carga un formulario para creación de usuarios. 4. Valida información ingresada. 5. Almacena la información. 6. Notifica al usuario el estado de la operación (exitosa o fallida).
Situaciones excepcionales		
<ul style="list-style-type: none">No se puede cargar el formulario de creación de usuarios.No se puede conectar a la base de datos.El Usuario no ingresó los campos requeridos (*).Los datos ingresados son incorrectos.El usuario ya existe.		
REVISADO POR: Fabian Novoa		

Documentación caso de uso Crear Usuario.

- CASO DE USO CONSULTAR USUARIO

Caso de uso N°005	Nombre de caso de uso: Consultar Usuario		
Fecha: 12 de diciembre de 2014	ELABORADO POR: Jhonny Gaona – Fabian Novoa		
ACTORES	Administrador y secretaria.		
OBJETIVO	Consultar la información de un usuario registrado en el sistema.		
PRECONDICIONES	<ul style="list-style-type: none">• El usuario debe estar registrado en el sistema.• El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.• El sistema proveerá al usuario un formulario donde consultará la información de otro usuario.		
POSCONDICIONES	<input type="checkbox"/> El usuario podrá consultar la información un usuario registrado en el sistema.		
FLUJO DE EVENTOS			
ACCION DEL ACTOR		RESPUESTA DEL SISTEMA	
1 Ingresar al módulo de usuarios/Consultar Usuarios. 3. Ingresar información del usuario a consultar.		2. Carga un formulario para la consulta de usuarios. 4. Consulta información ingresada en la base de datos. 5. Muestra información del usuario.	
Situaciones excepcionales			
<ul style="list-style-type: none">• No se puede cargar el formulario de usuarios/Consultar Usuarios.• No se puede conectar a la base de datos.• Los datos ingresados son incorrectos.			
REVISADO POR: Fabian Novoa			

Documentación caso de uso Consultar Usuario.

- CASO DE USO MODIFICAR USUARIO

Caso de uso N°006	Nombre de caso de uso: Modificar Usuario	
Fecha: 12 de diciembre de 2014	ELABORADO POR: Jhonny Gaona – Fabian Novoa	
ACTORES	Administrador y secretaria.	
OBJETIVO	Actualizar la información personal de un usuario registrado en el sistema.	
PRECONDICIONES	<ul style="list-style-type: none">• El usuario debe estar registrado en el sistema.• El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.• El sistema proveerá al actor un formulario donde actualizará la información personal de un usuario.	
POSCONDICIONES	<input type="checkbox"/> El usuario podrá actualizar la información personal de un usuario registrado en el sistema.	
FLUJO DE EVENTOS		
ACCION DEL ACTOR	RESPUESTA DEL SISTEMA	
<div>1. Ingresar al módulo de usuarios/Actualizar Usuarios.</div> <div>3. Ingresar información del usuario a actualizar.</div> <div>6. Clic en el enlace actualizar datos. 7. Ingresa la nueva información del usuario.</div> <div>9. Confirma actualización del usuario.</div>	<div>2. Carga un formulario para la actualización de un usuario.</div> <div>4. Consulta información ingresada en la base de datos.</div> <div>5. Muestra el formulario del usuario a actualizar. 8. Muestra un mensaje para confirmar la actualización del usuario.</div> <div>10. Valida información ingresada.</div> <div>11. Almacena los datos del usuario de la base de datos.</div> <div>Notifica al usuario el estado de la operación (exitosa o fallida).</div>	
Situaciones excepcionales		
<ul style="list-style-type: none">• No se puede cargar el formulario de usuarios/Actualizar Usuarios.• No se puede conectar a la base de datos.• El usuario a actualizar no está registrado.• El administrador no confirma la actualización del usuario. <input type="checkbox"/> Los datos ingresados no son correctos.		
REVISADO POR: Fabian Novoa		

Documentación caso de uso Modificar Usuario.

- CASO DE USO ELIMINAR USUARIO

Caso de uso N°007	Nombre de caso de uso: Eliminar Usuario	
Fecha: 12 de diciembre de 2014	ELABORADO POR: Jhonny Gaona – Fabian Novoa	
ACTORES	Administrador.	
OBJETIVO	Eliminar la cuenta de un usuario.	
PRECONDICIONES	<ul style="list-style-type: none">• El usuario debe estar registrado en el sistema.• El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.• El sistema proveerá al usuario un formulario donde eliminará la cuenta de un usuario registrado en el sistema.	
POSCONDICIONES	<input type="checkbox"/> El usuario podrá eliminar la cuenta de usuario registrado en el sistema.	
FLUJO DE EVENTOS		
ACCION DEL ACTOR	RESPUESTA DEL SISTEMA	
<div>1. Ingresar al módulo de usuarios/Eliminar Usuarios.</div> <div>3. Ingresar información del usuario a eliminar.</div> <div>6. Clic en el enlace eliminar datos.</div> <div>8. Confirma eliminación del usuario.</div>	<div>2. Carga un formulario para la eliminación de un usuario.</div> <div>4. Consulta información ingresada en la base de datos.</div> <div>5. Muestra el formulario del usuario a eliminar.</div> <div>7. Muestra un mensaje para confirmar la eliminación del usuario.</div> <div>9. Elimina los datos del usuario de la base de datos.</div> <div>10. Notifica al usuario el estado de la operación (exitosa o fallida).</div>	
Situaciones excepcionales		
<ul style="list-style-type: none">• No se puede cargar el formulario de usuarios/Eliminar Usuarios.• No se puede conectar a la base de datos.• El usuario a eliminar no está registrado.• El administrador no confirma la eliminación del usuario.		
REVISADO POR: Fabian Novoa		

Documentación caso de uso Eliminar Usuario.

Módulo de clientes

- CASO DE USO CREAR CLIENTE

Caso de uso N°008	Nombre de caso de uso: Crear Cliente	
Fecha: 12 de diciembre de 2014	ELABORADO POR: Jhonny Gaona – Fabian Novoa	
ACTORES	Administrador y secretaria.	
OBJETIVO	Crear un cliente en el sistema.	
PRECONDICIONES	<ul style="list-style-type: none">El usuario debe estar registrado en el sistema.El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.El sistema proveerá al usuario un formulario donde ingresará la información del cliente.	
POSCONDICIONES	<input type="checkbox"/> El usuario podrá crear un cliente en el sistema.	
FLUJO DE EVENTOS		
ACCION DEL ACTOR	RESPUESTA DEL SISTEMA	
1. Ingresar al módulo de Clientes/Ingresar nuevo cliente. 3. Ingresar información del cliente.	2. Carga un formulario para creación de clientes. 4. Valida información ingresada. 5. Almacena la información. 6. Notifica al usuario el estado de la operación (exitosa o fallida).	
Situaciones excepcionales		
<ul style="list-style-type: none">No se puede cargar el formulario de clientes/Ingresar nuevo cliente.No se puede conectar a la base de datos.El Usuario no ingresó los campos requeridos (*).Los datos ingresados son incorrectos.El cliente ya existe.		
REVISADO POR: Fabian Novoa		

Documentación caso de uso Crear Cliente.

- CASO DE USO CONSULTAR CLIENTE

Caso de uso N°009	Nombre de caso de uso: Consultar Cliente	
Fecha: 12 de diciembre de 2014	ELABORADO POR: Jhonny Gaona – Fabian Novoa	
ACTORES	Administrador, vendedor y secretaria.	
OBJETIVO	Consultar la información de un cliente registrado en el sistema.	
PRECONDICIONES	<ul style="list-style-type: none">• El usuario debe estar registrado en el sistema.• El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.• El sistema proveerá al usuario un formulario donde consultará la información de un cliente.	
POSCONDICIONES	El usuario podrá consultar la información un cliente registrado en el sistema.	
FLUJO DE EVENTOS		
ACCION DEL ACTOR		RESPUESTA DEL SISTEMA
1. Ingresar al módulo de Clientes/ Consultar Usuarios. 3. Ingresar información del usuario a consultar.		2. Carga un formulario para la consulta de usuarios. 4. Consulta información ingresada en la base de datos. 5. Muestra información del usuario.
Situaciones excepcionales <ul style="list-style-type: none">• No se puede cargar el formulario de usuarios/Consultar Usuarios.• No se puede conectar a la base de datos.• Los datos ingresados son incorrectos.		
REVISADO POR: Fabian Novoa		

Documentación caso de uso Consultar Cliente.

- CASO DE USO MODIFICAR CLIENTE

Caso de uso N°010	Nombre de caso de uso: Modificar Cliente	
Fecha: 12 de diciembre de 2014	ELABORADO POR: Jhonny Gaona – Fabian Novoa	
ACTORES	Administrador y secretaria.	
OBJETIVO	Actualizar la información personal de un cliente registrado en el sistema.	
PRECONDICIONES	<ul style="list-style-type: none">• El usuario debe estar registrado en el sistema.• El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.• El sistema proveerá al usuario un formulario donde actualizará la información personal de un cliente registrado en el sistema.	
POSCONDICIONES	<input type="checkbox"/> El usuario podrá actualizar la información personal de un cliente registrado en el sistema.	
FLUJO DE EVENTOS		
ACCION DEL ACTOR	RESPUESTA DEL SISTEMA	
<div>1. Ingresar al módulo de Clientes /Actualizar clientes.</div> <div>3. Ingresar información del cliente a actualizar.</div> <div>6. Clic en el enlace actualizar datos.</div> <div>7. Ingresa la nueva información del usuario.</div> <div>9. Confirma actualización del cliente.</div>	<div>2. Carga un formulario para la actualización de un cliente.</div> <div>4. Consulta información ingresada en la base de datos.</div> <div>5. Muestra el formulario del cliente a actualizar.</div> <div>8. Muestra un mensaje para confirmar la actualización del cliente.</div> <div>10. Valida información ingresada.</div> <div>11. Almacena los datos del usuario de la base de datos.</div> <div>12. Notifica al usuario el estado de la operación (exitosa o fallida).</div>	
Situaciones excepcionales		
<ul style="list-style-type: none">• No se puede cargar el formulario de usuarios/Actualizar clientes.• No se puede conectar a la base de datos.• El cliente a actualizar no está registrado.• El administrador no confirma la actualización del cliente.• Los datos ingresados no son correctos.		
REVISADO POR: Fabian Novoa		

- CASO DE USO ELIMINAR CLIENTE

Caso de uso N°011	Nombre de caso de uso: Eliminar Cliente	
Fecha: 12 de diciembre de 2014	ELABORADO POR: Jhonny Gaona – Fabian Novoa	
ACTORES	Administrador.	
OBJETIVO	Eliminar la cuenta de un usuario.	
PRECONDICIONES	<ul style="list-style-type: none">• El usuario debe estar registrado en el sistema.• El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.• El sistema proveerá al usuario un formulario donde eliminará la cuenta de un cliente registrado en el sistema.	
POSCONDICIONES	<input type="checkbox"/> El usuario podrá eliminar la cuenta de un cliente registrado en el sistema.	
FLUJO DE EVENTOS		
ACCION DEL ACTOR	RESPUESTA DEL SISTEMA	
1. Ingresar al módulo de Clientes/Eliminar Clientes. 3. Ingresar información del cliente a eliminar. 6. Clic en el enlace eliminar datos. 8. Confirma eliminación del cliente.	2. Carga un formulario para la eliminación de un cliente. 4. Consulta información ingresada en la base de datos. 5. Muestra el formulario del cliente a eliminar. 7. Muestra un mensaje para confirmar la eliminación del cliente. 9. Elimina los datos del cliente de la base de datos. 10. Notifica al usuario el estado de la operación (exitosa o fallida).	
Situaciones excepcionales		
<ul style="list-style-type: none">• No se puede cargar el formulario de usuarios/Eliminar cliente.• No se puede conectar a la base de datos.• El cliente a eliminar no está registrado.• El administrador no confirma la eliminación del usuario.		
REVISADO POR: Fabian Novoa		

Documentación caso de uso Eliminar Cliente.

Módulo de Proveedores

- CASO DE USO CREAR PROVEEDOR

Caso de uso N°012	Nombre de caso de uso: Crear Proveedor	
Fecha: 12 de diciembre de 2014	ELABORADO POR: Jhonny Gaona – Fabian Novoa	
ACTORES	Administrador y secretaria.	
OBJETIVO	Crear un proveedor en el sistema.	
PRECONDICIONES	<ul style="list-style-type: none">• El usuario debe estar registrado en el sistema.• El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.• El sistema proveerá al usuario un formulario donde ingresará la información del proveedor.	
POSCONDICIONES	<input type="checkbox"/> El usuario podrá crear un proveedor en el sistema.	
FLUJO DE EVENTOS		
ACCION DEL ACTOR	RESPUESTA DEL SISTEMA	
1. Ingresar al módulo de Proveedores /Ingresar nuevo proveedor. 3. Ingresar información del proveedor.	2. Carga un formulario para creación de proveedores. 4. Valida información ingresada. 5. Almacena la información. 6. Notifica al usuario el estado de la operación (exitosa o fallida).	
Situaciones excepcionales		
<ul style="list-style-type: none">• No se puede cargar el formulario de clientes/Ingresar nuevo proveedor.• No se puede conectar a la base de datos.• El Usuario no ingresó los campos requeridos (*).• Los datos ingresados son incorrectos.• El proveedor ya existe.		
REVISADO POR: Fabian Novoa		

Documentación caso de uso Crear Proveedor.

- CASO DE USO CONSULTAR PROVEEDOR

Caso de uso N°013	Nombre de caso de uso: Consultar proveedor	
Fecha: 12 de diciembre de 2014	ELABORADO POR: Jhonny Gaona – Fabian Novoa	
ACTORES	Administrador, vendedor y secretaria.	
OBJETIVO	Consultar la información un proveedor registrado en el sistema.	
PRECONDICIONES	<ul style="list-style-type: none">El usuario debe estar registrado en el sistema.El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.El sistema proveerá al usuario un formulario donde consultará la información de un proveedor.	
POSCONDICIONES	El usuario podrá consultar la información un proveedor registrado en el sistema.	
FLUJO DE EVENTOS		
ACCION DEL ACTOR		RESPUESTA DEL SISTEMA
1. Ingresar al módulo de Proveedores / Consultar Proveedores. 3. Ingresar información del proveedor a consultar.		2. Carga un formulario para la consulta de proveedor. 4. Consulta información ingresada en la base de datos. 5. Muestra información del usuario.
Situaciones excepcionales <ul style="list-style-type: none">No se puede cargar el formulario de usuarios/Consultar Proveedores.No se puede conectar a la base de datos.Los datos ingresados son incorrectos.		
REVISADO POR: Fabian Novoa		

Documentación caso de uso Consultar Proveedor.

- CASO DE USO MODIFICAR PROVEEDOR

Caso de uso N°014	Nombre de caso de uso: Modificar Proveedor	
Fecha: 12 de diciembre de 2014	ELABORADO POR: Jhonny Gaona – Fabian Novoa	
ACTORES	Administrador y secretaria.	
OBJETIVO	Actualizar la información personal de un proveedor.	
PRECONDICIONES	<ul style="list-style-type: none">• El usuario debe estar registrado en el sistema.• El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.• El sistema proveerá al usuario un formulario donde actualizará la información personal de un proveedor registrado en el sistema.	
POSCONDICIONES	<input type="checkbox"/> El usuario podrá actualizar la información personal de un proveedor registrado en el sistema.	
FLUJO DE EVENTOS		
ACCION DEL ACTOR	RESPUESTA DEL SISTEMA	
1. Ingresar al módulo de Proveedores /Actualizar proveedores. 3. Ingresar información del proveedor a actualizar. 6. Clic en el enlace actualizar datos. 7. Ingresa la nueva información del proveedor. 9. Confirma actualización del proveedor.	2. Carga un formulario para la actualización de un proveedor. 4. Consulta información ingresada en la base de datos. 5. Muestra el formulario del proveedor a actualizar. 8. Muestra un mensaje para confirmar la actualización del proveedor. 10. Valida información ingresada. 11. Almacena los datos del proveedor de la base de datos. 12. Notifica al usuario el estado de la operación (exitosa o fallida).	
Situaciones excepcionales		
<ul style="list-style-type: none">• No se puede cargar el formulario de usuarios/Actualizar proveedores.• No se puede conectar a la base de datos.• El proveedor a actualizar no está registrado.• El administrador no confirma la actualización del proveedor.• Los datos ingresados no son correctos.		
REVISADO POR: Fabian Novoa		

Documentación caso de uso Modificar Proveedor.

- CASO DE USO ELIMINAR PROVEEDOR

Caso de uso N°015	Nombre de caso de uso: Eliminar Proveedor	
Fecha: 12 de diciembre de 2014	ELABORADO POR: Jhonny Gaona – Fabian Novoa	
ACTORES	Administrador.	
OBJETIVO	Eliminar la cuenta de un proveedor.	
PRECONDICIONES	<ul style="list-style-type: none">• El usuario debe estar registrado en el sistema.• El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.• El sistema proveerá al usuario un formulario donde eliminará la cuenta de un proveedor registrado en el sistema.	
POSCONDICIONES	<input type="checkbox"/> El usuario podrá eliminar la cuenta de un proveedor registrado en el sistema.	
FLUJO DE EVENTOS		
ACCION DEL ACTOR	RESPUESTA DEL SISTEMA	
1. Ingresar al módulo de Proveedores/Eliminar Proveedores. 3. Ingresar información del proveedor a eliminar. 6. Clic en el enlace eliminar datos. 8. Confirma eliminación del proveedor.	2. Carga un formulario para la eliminación de un proveedor. 4. Consulta información ingresada en la base de datos. 5. Muestra el formulario del proveedor a eliminar. 7. Muestra un mensaje para confirmar la eliminación del proveedor. 9. Elimina los datos del proveedor de la base de datos. 10. Notifica al usuario el estado de la operación (exitosa o fallida).	
Situaciones excepcionales		
<ul style="list-style-type: none">• No se puede cargar el formulario de usuarios/Eliminar proveedores.• No se puede conectar a la base de datos.• El proveedor a eliminar no está registrado.• El administrador no confirma la eliminación del usuario.		
REVISADO POR: Fabian Novoa		

Documentación caso de uso Eliminar Proveedor.

Módulo de inventarios

- CASO DE USO AGREGAR ARTÍCULO

Caso de uso N°016	Nombre de caso de uso: Agregar Artículo	
Fecha: 12 de diciembre de 2014	ELABORADO POR: Jhonny Gaona – Fabian Novoa	
ACTORES	Administrador y secretaria.	
OBJETIVO	Agregar un artículo al inventario del sistema.	
PRECONDICIONES	<ul style="list-style-type: none">• El usuario debe estar registrado en el sistema.• El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.• El sistema proveerá al usuario un formulario donde ingresará un artículo al inventario.	
POSCONDICIONES	<input type="checkbox"/> El usuario podrá agregar un artículo al inventario del sistema.	
FLUJO DE EVENTOS		
ACCION DEL ACTOR	RESPUESTA DEL SISTEMA	
1. Ingresar al módulo de Inventarios /Ingresar nuevo artículo. 3. Ingresar información del artículo.	2. Carga un formulario para la creación de artículos. 4. Valida información ingresada. 5. Almacena la información. 6. Notifica al usuario el estado de la operación (exitosa o fallida).	
Situaciones excepcionales		
<ul style="list-style-type: none">• No se puede cargar el formulario de Inventarios/ Ingresar nuevo artículo.• No se puede conectar a la base de datos.• El Usuario no ingresó los campos requeridos (*).• Los datos ingresados son incorrectos.• El artículo ya existe.		
REVISADO POR: Fabian Novoa		

Documentación caso de uso Agregar Artículo.

- CASO DE USO CONSULTAR ARTÍCULO

Caso de uso N°017	Nombre de caso de uso: Consultar artículo	
Fecha: 12 de diciembre de 2014	ELABORADO POR: Jhonny Gaona – Fabian Novoa	
ACTORES	Administrador, vendedor y secretaria.	
OBJETIVO	Consultar la información de un artículo registrado en el sistema.	
PRECONDICIONES	<ul style="list-style-type: none">• El usuario debe estar registrado en el sistema.• El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.• El sistema proveerá al usuario un formulario donde consultará la información de un artículo.	
POSCONDICIONES	El usuario podrá consultar la información un artículo registrado en el sistema.	
FLUJO DE EVENTOS		
ACCION DEL ACTOR		RESPUESTA DEL SISTEMA
1. Ingresar al módulo de Inventarios /Consultar artículos. 3. Ingresar información del artículo a consultar.		2. Carga un formulario para la consulta de un artículo. 4. Consulta información ingresada en la base de datos. 5. Muestra información del artículo.
Situaciones excepcionales <ul style="list-style-type: none">• No se puede cargar el formulario de Inventarios/Consultar Artículos.• No se puede conectar a la base de datos.• Los datos ingresados son incorrectos.		
REVISADO POR: Fabian Novoa		

Documentación caso de uso Consultar Artículo.

- CASO DE USO MODIFICAR ARTÍCULO

Caso de uso N°018	Nombre de caso de uso: Modificar artículo	
Fecha: 12 de diciembre de 2014	ELABORADO POR: Jhonny Gaona – Fabian Novoa	
ACTORES	Administrador y secretaria.	
OBJETIVO	Actualizar la información de un artículo.	
PRECONDICIONES	<ul style="list-style-type: none">• El usuario debe estar registrado en el sistema.• El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.• El sistema proveerá al usuario un formulario donde actualizará la información de un artículo registrado en el sistema.	
POSCONDICIONES	<input type="checkbox"/> El usuario podrá actualizar la información de un artículo registrado en el sistema.	
FLUJO DE EVENTOS		
ACCION DEL ACTOR	RESPUESTA DEL SISTEMA	
<ul style="list-style-type: none">1. Ingresar al módulo de Inventarios/Actualizar artículo.3. Ingresar información del artículo a actualizar.6. Clic en el enlace actualizar datos.7. Ingresa la nueva información del proveedor.9. Confirma actualización del artículo.	<ul style="list-style-type: none">2. Carga un formulario para la actualización de un artículo.4. Consulta información ingresada en la base de datos.5. Muestra el formulario del artículo a actualizar.8. Muestra un mensaje para confirmar la actualización del artículo.10. Valida información ingresada.11. Almacena los datos del artículo de la base de datos.12. Notifica al usuario el estado de la operación (exitosa o fallida).	
Situaciones excepcionales		
<ul style="list-style-type: none">• No se puede cargar el formulario de Inventarios/Actualizar artículo.• No se puede conectar a la base de datos.• El proveedor a actualizar no está registrado.• El administrador no confirma la actualización del proveedor.• Los datos ingresados no son correctos.		
REVISADO POR: Fabian Novoa		

- CASO DE USO ELIMINAR ARTÍCULO

Caso de uso N°019	Nombre de caso de uso: Eliminar Artículo	
Fecha: 12 de diciembre de 2014	ELABORADO POR: Jhonny Gaona – Fabian Novoa	
ACTORES	Administrador.	
OBJETIVO	Eliminar un artículo del inventario.	
PRECONDICIONES	<ul style="list-style-type: none">• El usuario debe estar registrado en el sistema.• El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.• El sistema proveerá al usuario un formulario donde eliminará un artículo registrado en el inventario.	
POSCONDICIONES	El usuario podrá eliminar un artículo registrado en el inventario.	
FLUJO DE EVENTOS		
ACCION DEL ACTOR	RESPUESTA DEL SISTEMA	
1. Ingresar al módulo de Inventarios/Eliminar Artículo. 3. Ingresar información del artículo a eliminar. 6. Clic en el enlace eliminar datos. 8. Confirma eliminación del artículo.	2. Carga un formulario para la eliminación de un artículo. 4. Consulta información ingresada en la base de datos. 5. Muestra el formulario del artículo a eliminar. 7. Muestra un mensaje para confirmar la eliminación del artículo. 9. Elimina los datos del artículo de la base de datos. 10. Notifica al usuario el estado de la operación (exitosa o fallida).	
Situaciones excepcionales		
<ul style="list-style-type: none">• No se puede cargar el formulario de Inventarios /Eliminar Artículo.• No se puede conectar a la base de datos.• El artículo a eliminar no está registrado.• El administrador no confirma la eliminación del usuario.		
REVISADO POR: Fabian Novoa		

Documentación caso de uso Eliminar Artículo.

Módulo de informes

- CASO DE USO SELECCIONAR INTERVALO DE FECHAS

Caso de uso N°020	Nombre de caso de uso: Seleccionar intervalo de fechas
Fecha: 12 de diciembre de 2014	ELABORADO POR: Jhonny Gaona – Fabian Novoa
ACTORES	Administrador, contador y secretaria.
OBJETIVO	Seleccionar un intervalo de fechas para generar un informe.
PRECONDICIONES	<ul style="list-style-type: none">• El usuario debe estar registrado en el sistema.• El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.• El sistema proveerá al usuario un formulario donde seleccionará el intervalo de fechas del cual pretende generar el informe.
POSCONDICIONES	El usuario podrá seleccionar un intervalo de fechas con el fin de parametrizar el informe a generar.
FLUJO DE EVENTOS	
ACCION DEL ACTOR	RESPUESTA DEL SISTEMA
1. Ingresar al módulo de Informes/Generar Informe 3. Seleccionar el intervalo de fechas del informe a generar.	2. Carga un formulario para la generación de un informe.
Situaciones excepcionales <input type="checkbox"/> No se puede cargar el formulario de Informes/Generar Informe.	
REVISADO POR: Fabian Novoa	

Documentación caso de uso Seleccionar intervalo de fechas.

- CASO DE USO SELECCIONAR TIPO DE INFORME

Caso de uso N°021	Nombre de caso de uso: Seleccionar tipo de informe	
Fecha: 12 de diciembre de 2014	ELABORADO POR: Jhonny Gaona – Fabian Novoa	
ACTORES	Administrador, contador y secretaria.	
OBJETIVO	Seleccionar un tipo de informe a generar (clientes, proveedores, ventas, inventarios).	
PRECONDICIONES	<ul style="list-style-type: none">• El usuario debe estar registrado en el sistema.• El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.• El sistema proveerá al usuario un formulario donde seleccionará el tipo de informe del cual pretende generar el informe.	
POSCONDICIONES	El usuario podrá seleccionar tipo de informe con el fin de parametrizar el informe a generar.	
FLUJO DE EVENTOS		
ACCION DEL ACTOR	RESPUESTA DEL SISTEMA	
1. Ingresar al módulo de Informes/Generar Informe 3. Seleccionar el tipo de informe a generar.	2. Carga un formulario para la generación de un informe.	
Situaciones excepcionales		
<input type="checkbox"/> No se puede cargar el formulario de Informes/Generar Informe.		
REVISADO POR: Fabian Novoa		

Documentación caso de uso Seleccionar tipo de informe.

- CASO DE USO GENERAR INFORME

Caso de uso N°022	Nombre de caso de uso: Generar informe	
Fecha: 12 de diciembre de 2014	ELABORADO POR: Jhonny Gaona – Fabian Novoa	
ACTORES	Administrador, contador y secretaria.	
OBJETIVO	Generar un informe según requerimientos del usuario (tipo de informe e intervalo de fechas)	
PRECONDICIONES	<ul style="list-style-type: none">• El usuario debe estar registrado en el sistema.• El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.• El sistema proveerá al usuario un formulario donde seleccionará el tipo de informe y el intervalo de fechas del cual pretende generarlo.	
POSCONDICIONES	El usuario podrá generar un informe según sus requerimientos (tipo de informe e intervalo de fechas)	
FLUJO DE EVENTOS		
ACCION DEL ACTOR	RESPUESTA DEL SISTEMA	
1. Ingresar al módulo de Informes/Generar Informe 3. Ingresar información del informe a generar.	2. Carga un formulario para la generación de un informe. 4. Consulta información ingresada en la base de datos. 5. Muestra en una nueva ventana el informe.	
Situaciones excepcionales		
<ul style="list-style-type: none">• No se puede cargar el formulario de Informes/Generar Informe.• No se puede conectar a la base de datos.• El usuario no completó los campos requeridos (tipo de informe e intervalo de fechas). <input type="checkbox"/> El intervalo de fechas es erróneo.		
REVISADO POR: Fabian Novoa		

Documentación caso de uso Generar informe.

- CASO DE USO EXPORTAR INFORME

Caso de uso N°023	Nombre de caso de uso: Exportar informe	
Fecha: 12 de diciembre de 2014	ELABORADO POR: Jhonny Gaona – Fabian Novoa	
ACTORES	Administrador, contador y secretaria.	
OBJETIVO	Exportar un informe generado según requerimientos del usuario (tipo de informe e intervalo de fechas)	
PRECONDICIONES	<ul style="list-style-type: none">• El usuario debe estar registrado en el sistema.• El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.• El sistema proveerá al usuario un formulario donde seleccionará el tipo de informe, el intervalo de fechas y la opción para exportar el informe.	
POSCONDICIONES	El usuario podrá exportar un informe generado según sus requerimientos (tipo de informe e intervalo de fechas)	
FLUJO DE EVENTOS		
ACCION DEL ACTOR	RESPUESTA DEL SISTEMA	
1. Ingresar al módulo de Informes/Generar Informe 3. Ingresar información del informe a generar (tipo de informe e intervalo de fechas). 6. Clic en enlace exportar informe.	2. Carga un formulario para la generación de un informe. 4. Consulta información ingresada en la base de datos. 5. Muestra en una nueva ventana el informe. 7. Descarga informe.	
Situaciones excepcionales		
<ul style="list-style-type: none">• No se puede cargar el formulario de Informes/Generar Informe.• No se puede conectar a la base de datos.• El usuario no completó los campos requeridos (tipo de informe e intervalo de fechas).• El intervalo de fechas es erróneo.• Error al descargar el informe.		
REVISADO POR: Fabian Novoa		

Documentación caso de uso Exportar informe.

Módulo de facturación

- CASO DE USO CREAR FACTURA

Caso de uso N°024	Nombre de caso de uso: Crear Factura
Fecha: 12 de diciembre de 2014	ELABORADO POR: Jhonny Gaona – Fabian Novoa
ACTORES	Administrador, contador y secretaria.
OBJETIVO	Registrar una factura en el sistema.
PRECONDICIONES	<ul style="list-style-type: none">El usuario debe estar registrado en el sistema.El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.El sistema proveerá al usuario un formulario donde registrará la información de la factura.
POSCONDICIONES	<input type="checkbox"/> El usuario podrá registrar una factura en el sistema.
FLUJO DE EVENTOS	
ACCION DEL ACTOR	RESPUESTA DEL SISTEMA
1. Ingresar al módulo de facturación. 3. Busca y selecciona el cliente al que se le va a facturar. 6. Clic en registrar factura. 7. Ingresa información de la factura (descripción, cantidad, valor, etc). 9. Confirma la radicación de la factura.	2. Carga un formulario para el registro y consulta de facturas. 4. Valida información ingresada. 5. Carga la información del cliente (Nombre, C.c, Nit, Teléfono, etc.) y facturas registradas del cliente. 8. Muestra un mensaje para confirmar la radicación de la factura. 10. Almacena la información en la base de datos. 11. Notifica al usuario el estado de la operación (exitosa o fallida).
Situaciones excepcionales	
<ul style="list-style-type: none">No se puede cargar el formulario de facturación.No se puede conectar a la base de datos.El Usuario no ingresó los campos requeridos (*).Los datos ingresados son incorrectos.	
REVISADO POR: Fabian Novoa	

Documentación caso de uso Crear Factura.

- CASO DE USO BUSCAR FACTURA

Caso de uso N°025	Nombre de caso de uso: Buscar Factura	
Fecha: 12 de diciembre de 2014	ELABORADO POR: Jhonny Gaona – Fabian Novoa	
ACTORES	Administrador, contador y secretaria.	
OBJETIVO	Buscar una factura del sistema.	
PRECONDICIONES	<ul style="list-style-type: none">• El usuario debe estar registrado en el sistema.• El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.• El sistema proveerá al usuario un formulario donde anulará una factura.	
POSCONDICIONES	<input type="checkbox"/> El usuario podrá buscar una factura del sistema.	
FLUJO DE EVENTOS		
ACCION DEL ACTOR	RESPUESTA DEL SISTEMA	
1. Ingresar al módulo de facturación. 3. Busca y selecciona el cliente al que quiere buscar la factura.	2. Carga un formulario para el registro y consulta de facturas. 4. Valida información ingresada. 5. Carga la información del cliente (Nombre, C.c, Nit, Teléfono, etc.) y facturas registradas del cliente.	
Situaciones excepcionales		
<ul style="list-style-type: none">• No se puede cargar el formulario de facturación.• No se puede conectar a la base de datos.• El Usuario no ingresó los campos requeridos (*).• Los datos ingresados son incorrectos.		
REVISADO POR: Fabian Novoa		

Documentación caso de uso Buscar Factura.

- CASO DE USO ANULAR FACTURA

Caso de uso N°026	Nombre de caso de uso: Anular Factura	
Fecha: 12 de diciembre de 2014	ELABORADO POR: Jhonny Gaona – Fabian Novoa	
ACTORES	Administrador y contador.	
OBJETIVO	Anular una factura en el sistema.	
PRECONDICIONES	<ul style="list-style-type: none">• El usuario debe estar registrado en el sistema.• El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.• El sistema proveerá al usuario un formulario donde anulará una factura.	
POSCONDICIONES	<input type="checkbox"/> El usuario podrá anular una factura del sistema.	
FLUJO DE EVENTOS		
ACCION DEL ACTOR	RESPUESTA DEL SISTEMA	
1. Ingresar al módulo de facturación. 3. Busca y selecciona el cliente al que quiere anularle una factura. 6. Clic en el enlace para anular la factura 9. Redacta la justificación de la anulación. 11. Confirma la anulación de la factura.	2. Carga un formulario para el registro y consulta de facturas. 4. Valida información ingresada. 5. Carga la información del cliente (Nombre, C.c, Nit, Teléfono, etc.) y facturas registradas del cliente. 8. Muestra un formulario para redactar la justificación de la anulación 10. Muestra un mensaje para confirmar la anulación de la factura. 12. Almacena la información en la base de datos. 13. Notifica al usuario el estado de la operación (exitosa o fallida).	
Situaciones excepcionales		
<ul style="list-style-type: none">• No se puede cargar el formulario de facturación.• No se puede conectar a la base de datos.• No se puede cargar el formulario de la justificación de anulación.• El Usuario no ingresó los campos requeridos (*).• Los datos ingresados son incorrectos.		
REVISADO POR: Fabian Novoa		

Documentación caso de uso Anular Factura.

- CASO DE USO IMPRIMIR FACTURA

Caso de uso N°027	Nombre de caso de uso: Imprimir Factura	
Fecha: 12 de diciembre de 2014	ELABORADO POR: Jhonny Gaona – Fabian Novoa	
ACTORES	Administrador, contador y secretaria.	
OBJETIVO	Imprimir una factura del sistema.	
PRECONDICIONES	<ul style="list-style-type: none">• El usuario debe estar registrado en el sistema.• El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.• El sistema proveerá al usuario un formulario donde anulará una factura.	
POSCONDICIONES	<input type="checkbox"/> El usuario podrá imprimir una factura del sistema.	
FLUJO DE EVENTOS		
ACCION DEL ACTOR	RESPUESTA DEL SISTEMA	
1. Ingresar al módulo de facturación. 3. Busca y selecciona el cliente al que quiere imprimirle una factura. 6. Selecciona factura a imprimir	2. Carga un formulario para el registro y consulta de facturas. 4. Valida información ingresada. 5. Carga la información del cliente (Nombre, C.c, Nit, Teléfono, etc.) y facturas registradas del cliente. 7. Abre la factura en una nueva ventana.	
Situaciones excepcionales		
<ul style="list-style-type: none">• No se puede cargar el formulario de facturación.• No se puede conectar a la base de datos.• El Usuario no ingresó los campos requeridos (*).• Los datos ingresados son incorrectos.• No se puede abrir la ventana de la factura seleccionada.		
REVISADO POR: Fabian Novoa		

Documentación caso de uso imprimir Factura.