|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso** | CU-0005 |
| **Nombre** | Registrar datos de Expediente |
| **Descripción** | Se registra datos de Expediente, Este Caso de Uso permite registrar los datos del Expediente registrados en el STD, a partir del cual el módulo de Expediente continué con el proceso. |
| **Actor** | Usuario DGE, Sistema de Trámite Documentario |
| **Flujo Básico** | 1. El caso de uso comienza cuando el actor accede a la opción del menú: *Expedientes / Reg. Expediente* 2. El sistema muestra una pantalla de búsqueda de expedientes. 3. El sistema muestra una pantalla de mantenimiento para el registro de datos. 4. El actor realiza una búsqueda por el Número de Recurso ingresado por el STD. 5. El sistema muestra los datos correspondientes al recurso tales como:  * Fecha de Recurso: dato que será visualizado, no editable. * Hora de Recurso: dato que será visualizado, no editable. * Código TUPA: dato que será visualizado, no editable. * Nombre TUPA: dato que será visualizado, no editable. * Razón Social/Titular: dato que será visualizado, no editable. * Área / Responsable de la evaluación: es la dirección responsable (DCE), dato que será visualizado, no editable. * Plazo Evaluación: dato positivo o negativo según el TUPA, se expresa en días hábiles.  1. El actor ingresa los datos correspondientes al tipo de expediente:   **Concesión**:   * El actor selecciona el Tipo de Concesión. * El actor selecciona la Clase de Concesión. * El sistema muestra Numero correlativo, Año. * El actor selecciona el Departamento (Gobierno Regional). * El actor selecciona el Provincia. * El actor selecciona el Distrito. * El actor selecciona la entidad emisora.   **Concesión (Tomar en cuenta Concesión Definitiva=1 Concesión Temporal=el Excel)**   * Digito 1: Tipo * Autorización=3 * Menor a 500kw=4 * Dígito 2: Clase * Transmisión=4 * Dígito 3-6: Número * Correlativo * Dígito 7-8: Año * Últimos dígitos del año * Digito 9-10: Gobierno * Digito 11-12: Versionar Expediente.  1. El actor registra los siguientes datos:  * Descripción del Expediente. * Fecha de Expediente: dato que será ingresado es de tipo texto. * Hora de Expediente * Plazo Evaluación Positivo * Plazo Evaluación Negativo * Estado del Expediente: El actor selecciona un estado de evaluación del expediente.  1. El actor asigna a los profesionales del área registrado en el combo de profesionales del área, selecciona “Capitulo del expediente”, ingresa “fecha de asignación”, 2. Luego que el actor realiza el destino de las secciones del expediente selecciona a través de un CheckBox el Profesional Responsable encargado de dicho expediente e ingresa un dato en el campo de “Fecha de Vencimiento TUPA”. 3. Si el Usuario presiona el botón grabar, el sistema almacena en la base de datos 4. Si el Usuario presiona el botón cancelar el sistema le muestra un mensaje donde pregunta si está seguro de cancelar la acción. |
| **Escenarios claves** | El sistema generará mensajes de error cuando los datos no son correctos:   * Si existe una falta de datos de los campos. * Si existe una falta de en el formato de los datos ingresados de los campos. |
| **Precondiciones** | * El usuario debe acceder al “Subsistema de seguimiento y control Expediente”. * El usuario debe ingresar con su usuario y contraseña. * El usuario debe seleccionar la opción “Registrar Expediente”, desde el menú principal. |
| **Post condiciones** | * El sistema generará mensaje de conformidad de los datos grabados. * Para los usuarios de la DREM la sección “datos TUPA” será ingresada manualmente. * Razón social / Titular debe ser un combo. * Área / Responsable de Evaluación, debe ser un combo. (Área de Concesiones, Dirección de Electricidad, Dirección de Hidrocarburos, Dirección de Minería) |
| **Puntos de extensión** | Ninguno |
| **Requerimientos especiales** | Ninguno |
| **Información adicional** | La pantalla de ingreso es tal como se muestra en la sección interfaz de usuario. |