



### Resolución Decanal No 0020-2024

Lima, 19 de febrero del 2024

#### CONSIDERANDO:

Que, según Resolución Rectoral N° 03953-2023-UNI del 18 de diciembre de 2023, se aprobó el Calendario de Actividades Académicas para los Periodos Académicos 2024-1 y 2024-2 que se desarrollarán en la Universidad Nacional de Ingeniería.

Que, con Carta N° 003-I1-CM-FIIS-2024 de fecha: 24-01-24 la Comisión de Matrícula, solicita la aprobación del Cronograma de Actividades para el Ciclo Académico 2024-1.

Que, en Sesión Ordinaria de Consejo Facultad N° 002-2024, con fecha: 13 de febrero 2024, se aprobó del Cronograma de Actividades para el Ciclo Académico 2024-1.

#### SE RESUELVE:

**Artículo Primero.-** Aprobar el Cronograma de las Actividades Académicas para el Ciclo 2024-1, de acuerdo a lo siguiente:

N°	FECHA	S.INI.	ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
01	Hasta el 05 de febrero		Presentación de solicitud por traslado interno	Traslado Interno, no consideran notas de ciclo de nivelación/ Medio: Intranet alumno/Responsable: Estudiante/ Procesa: Facultad ( SIGA)
02	Del 12 al 16 de febrero		Examen de Admisión Ordinario presencial / Traslado externo / Otras modalidades.	Medio: -/Responsable: Postulante/ Procesa: DIAD
03	Hasta el 22 de febrero		Presentar expedientes de postulantes / traslado externo a facultad	Medio: --/Responsable: DIAD/ Procesa: Facultad
04	Hasta 22 de febrero		Validación de datos personales de postulante.	De Admisión (Incluye traslado interno) / Medio: - /Responsable: DIAD/ Procesa: DIAD
05	23 de febrero		Generación de código de ingresantes	De Admisión (Incluye traslado interno) /Medio: - Responsable: DIRCE/ Procesa: DIRCE
06	Hasta el 25 de febrero Ver Reglamento		Presentación de solicitud de convalidación	El estudiante elabora una carta solicitando la convalidación de cursos pendientes a la facultad Medio: Intranet alumno /Responsable: Estudiante/ Procesa: Facultad (SIGA)
07	Hasta el 26 de febrero		Cambio de plan de estudios	Medio: Intranet/ Responsable: Facultades/ Procesa: DIRCE
08	Hasta el 29 de febrero		Presenta disponibilidad horaria	Presenta disponibilidad horaria según dedicación Medio: -/ Responsable: Docente/ Procesa: Facultad
09	Hasta el 01 de marzo		Registro de la carga horaria	Prepara horarios para minimizar cruces Medio: -/ Responsable: Facultad/ Procesa: Facultad
10	Hasta el 01 de marzo Ver Reglamento		Presentación de solicitud de reserva de matrícula	Medio: Intranet alumno/ Responsable: Estudiante/ Procesa: Facultad
11	Hasta el 03 de marzo		Presentación de solicitud por reincorporación	Art° 61 del Reglamento







12	Hasta el 05 de marzo		Presentación de expedientes para reincorporados admitidos	Incluye posibles cambios de plan y/o convalidaciones <i>Medio: STDUNI – Oficio/ Responsable: Facultades/ Procesa: DIRCE</i>
13	Hasta el 05 de marzo Ver Reglamento		Presentación de Expediente aprobado de reserva de matrícula	<i>Atención inmediata/ Medio: STDUNI- oficio/ Responsable: Facultades/ Procesa: DIRCE</i>
14	Hasta el 06 de marzo		Presentación de convalidaciones aprobadas por traslado interno a DIRCE.	<i>Remitir expedientes a la DIRCE Medio: - / Responsable: Facultades/ Procesa: DIRCE</i>
15	Hasta el 08 de marzo		Pago de autoseguro estudiantil	<i>Por los medios bancarios para tal fin Medio: -/ Responsable: Estudiante/ Procesa: OCEF- DIRCE.</i>
16	Hasta el 10 de marzo		Registro de Reincorporados	<i>Incluye posibles cambios de plan y/o convalidación Medio: -/ Responsable: DIRCE/ Procesa: DIRCE</i>
17	Hasta el 11 de marzo		Generar fichas de matrícula	<i>Medio: -/ Responsable: DIRCE/ Procesa: DIRCE</i>
18	13 de marzo		Matrícula Ingresantes Matrícula Promoción Matrícula Riesgo Académico (Curso Prob.)	<i>Sistema de matrícula intranet DIRCE Medio: SIGA-MATRÍCULA/ Responsable: Estudiante/ Procesa: DIRCE/Facultad</i>
19	14 de marzo		Matrícula Regular	<i>Sistema de matrícula intranet DIRCE Medio: SIGA-MATRÍCULA/ Responsable: Estudiante/ Procesa: DIRCE/Facultad</i>
20	15 de marzo		Matrícula Reincorporados Matrícula Condicionada RA Matrícula Rezagados Matrícula Traslado Interno	<i>Sistema de matrícula intranet DIRCE Medio: SIGA-MATRÍCULA/ Responsable: Estudiante/ Procesa: DIRCE/Facultad</i>
21	18 de marzo	1	Inicio de clases	<i>1ra Semana Medio: -/Responsable: Facultades Procesa: Facultad</i>
22	Del 18 al 22 de marzo	1	Generar ficha de matrícula extemporánea	<i>Medio: -/ Responsable: DIRCE/ Procesa: DIRCE</i>
23	Del 18 al 22 de marzo	1	Matrícula Traslado Externo Matrícula de Graduados, Titulados y Convenios Matrícula Rezagados (1)	<i>Virtual, realizada por OERA en el (SIGA) (1) recibo de pago por matrícula rezagada Medio: SIGA – MATRÍCULA/ Responsable: Facultades/ Procesa: Facultad</i>
24	Del 18 al 22 de marzo	1	Verificación de Matrícula	<i>Medio: Trámite por oficio / Responsable: Facultades/ Procesa: Facultad</i>
25	28 y 29 de marzo		Semana Santa	<i>Feriado Calendario</i>
26	Hasta el 12 de abril	1	Solicita cierre de matrícula a la DIRCE	<i>Medio: STDUNI - oficio/Responsable: Facultades/ Procesa: DIRCE</i>
27	Del 15 al 19 de abril	5	Retiro Parcial	<i>5ta. Semana (pasada la semana de retiro parcial, la facultad debe de enviar oficio de cierre a DIRCE con expediente STDUNI)/Medio: Intranet alumno/ Responsable: Estudiante/Procesa: DIRCE</i>
28	Hasta 29 de abril al 03 de mayo	7	Retiro Total (oficio)	<i>14va. Semana (él envió a DIRCE pueden ser grupales con único expediente STDUNI) Medio: Intranet Alumno/Responsable: Estudiante/ Procesa: DIRCE</i>
29	01 de mayo		Día del Trabajo	<i>Feriado Calendario</i>
30	Del 06 al 11 de mayo	8	Examen Parcial	<i>08va semana Medio: -/ Responsable: Estudiante/ Procesa: Facultad</i>
31	07 de junio		Día de la Bandera	<i>Feriado Calendario</i>





# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

## Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas

32	Del 24 al 28 de junio	15	Retiro Total excepcional	15va. Semana, (El envío a DIRCE puede ser grupal con único expediente STDUNI) Medio: Intranet Alumno/ Responsable: Estudiante/ Procesa: Facultad
33	Del 24 al 28 de junio	15	Encuesta docente	15va. Semana (actividad por la facultad o oficio por la DIRCE. Medio: Intranet Alumno/ Responsable: Facultades Procesa: DIRCE
34	28 junio	15	Feria de Proyectos 2024-I	15va. Semana (actividad por la facultad o oficio
35	29 junio	15	Día de San Pedro y San Pablo	Feriado Calendario
36	01 al 06 de julio	16	Examen final	16va. Semana Medio: -/ Responsable: Estudiante/ Procesa: Facultad
37	Del 15 al 20 de julio	18	Examen sustitutorio	17va. Semana Medio: -/ Responsable: Estudiante/ Procesa: Facultad
38	25 de julio	19	Cierre de Ciclo	Medio: STDUNI - oficio Responsable: Facultades/ Procesa: DIRCE
39	26 de julio	19	Presentación extemporánea de reclamos ( todo tipo)	Fecha límite para reclamos Medio: Oficio/ Responsable: Estudiante/ Procesa: Facultad
40	02 de agosto	20	Revisión de la DIRCE de reclamos y rectificaciones de cualquier tipo	Fecha límite para presentar a la DIRCE Medio: Oficio/ Responsable: Facultades Procesa: DIRCE

- (\*) S/55 nuevos soles el pago del auto seguro médico es requisito indispensable para activar la matrícula.
- (\*\*) S/26 nuevos soles, pago por derecho de matrícula extemporáneo
- (\*\*\*) Cabe recalcar, que todas las clases son presenciales  
(RR 3943 18/12/2023)

Regístrese, Comuníquese y Archívese.



Ing. CARMEN IVONNE LAU CARRILLO  
Secretaria Académica

Dra. MERY NOEMI MORALES CUELLAR  
Decana

