

PROYECTO DEL CURSO

Asignatura	BASE DE DATOS	Código	ISO1201
Modalidad:	PRESENCIAL	Ciclo:	V
Docente:	Mag. Eric Gustavo Coronel Castillo	Semestre:	2024-2

ESTRUCTURA DEL INFORME DEL PROYECTO

1. Carátula

Es muy importante que el informe tenga una buena carátula, representa la presentación del informe, por lo tanto, debe incluir:

- Institución
- Título del trabajo
- Nombre del autor o autores
- Especialidad
- Nombre del docente
- Fecha y año académico

2. Dedicatoria

El propósito de esta sección es expresar agradecimientos a personas, grupos o entidades que han tenido un impacto significativo en la realización del proyecto.

3. Índice

Representa el esquema del plan de trabajo realizado y se confecciona una vez terminado el mismo. A la derecha de cada título, debe colocarse el número de página correspondiente.

Es muy importante que el documento tenga un índice de todos lo desarrollado de por lo menos 3 niveles.

4. Resumen

En esta sección se detalla sintéticamente todo el contenido del informe, planteando las ideas centrales y el perfil del documento, es decir, reducir a términos breves y precisos la idea central de la investigación o trabajo realizado. Debe incluir la justificación, objetivo general, principales resultados y conclusiones.

5. Introducción

Su función principal consiste en orientar al lector. En ella se expondrá brevemente el desafío de que trata el trabajo. Se debe precisar con claridad el tema y la forma en que se encuentra desarrollado. Puede adelantar ideas centrales o introducir al lector al panorama más amplio del tema que se ha abordado. A veces, es necesario dar antecedentes. No se deben desarrollar las ideas centrales ni comunicar ideas u opiniones personales.

6. Objetivos

Se debe definir el objetivo general y los objetivos específicos del proyecto.

7. Requerimientos

En esta sección se deben especificar los requerimientos funcionales, los requerimientos no funcionales, los alcances y límites del proyecto. Estos requerimientos son fundamentales para guiar el proceso de desarrollo y asegurar que el producto final satisfaga las necesidades de los usuarios y las expectativas del cliente.

8. Análisis de requerimientos

El análisis de requerimientos es una fase crucial en el desarrollo de proyecto que implica un estudio detallado de las necesidades y expectativas del cliente. También es importante realizar la documentación respectiva utilizando casos de uso, prototipos y diagramas de secuencia.

9. Modelo de base de datos

Un modelo de base de datos es la estructura lógica que adopta una base de datos, incluyendo las relaciones y limitaciones que determinan cómo se almacenan, organizan y accede a los datos.

En este caso se está solicitando:

- Diagrama E-R sin atributos.
- Diagrama relacional.
- Diccionario de datos

Es importante redactar sus respectivas explicaciones a cada uno de los diagramas para poder entender el modelo de base de datos desarrollado

10. Implementación de la base de datos

En esta sección se debe presentar el script para implementar la base de datos y la carga de datos de prueba.

11. Código fuente

En esta sección se debe incluir el código fuente de los principales procesos implementados en la capa de servicios del producto desarrollado.

12. Copia de seguridad

En esta sección se debe diseñar, explicar e implementar una estrategia de copia de seguridad para la base de datos implementada.

13. Conclusiones

El objetivo de la conclusión en un informe es cerrar el tema desarrollado, guiando al lector hacia una meditación acerca de él y acerca del punto de vista que el autor ha expuesto.

Aquí debes resaltar los puntos importantes de tu trabajo, también es necesario hacer énfasis en los resultados a los que has llegado e invitar a realizar una siguiente acción por medio de una sugerencia.

En el cierre se integran los puntos desarrollados y se abren interrogantes. Pero, no se resume el trabajo ni se añade información nueva, no se repite la introducción, no se expresan vivencias subjetivas o sus emociones.

En general se realizan operaciones tales como: recapitular, integrar, reforzar, generalizar y ofrecer una contribución: el conocimiento producido.

En esta parte debes elaborar por lo menos 5 conclusiones del trabajo desarrollado.

14. Lecciones aprendidas

Las lecciones aprendidas pueden definirse como el conocimiento adquirido sobre un proceso o sobre varias experiencias, a través de la reflexión y el análisis crítico sobre los factores que pueden haber afectado positiva o negativamente.

En esta parte debes documentar por lo menos 5 lecciones aprendidas del trabajo desarrollado.

15. Bibliografía en formato APA

La bibliografía que has consultado es muy importante, debes utilizar el formato APA.

Mínimo debes tener 10 referencias bibliográficas, deben ser artículos científicos y/o libros.

16. Apéndice

Esta parte también recibe el nombre de “Anexo”. Es la sección que contiene material complementario e ilustrativo.

En general, dentro del Apéndice de incluirse todos los datos y documentos necesarios para la comprensión del trabajo. Este apartado no es estrictamente indispensable.

ENTREGABLES

Los entregables se presentan en formato digital en el aula virtual en la semana correspondiente, y según lo detallado en el silabo.

SEMANA	DESCRIPCIÓN	EVALUACIÓN
2	Practica de modelo Entidad-Relación	Practica de campo 1
4	Corresponde al primer avance del proyecto, se deben desarrollar los puntos 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 y 15.	Practica de campo 2
6	Se deben levantar las observaciones del primer avance y presentar el desarrollo del proyecto completo.	Practica de campo 3
7	RETROALIMENTACIÓN Y REGISTRO DE EVIDENCIAS EN EL GESTOR DE PRÁCTICA CAMPO	
8	Cada estudiante debe cargar en Blackboard la captura de pantalla de haber subido la evidencia de práctica de campo en el Gestor de Practicas de Campo.	

PROYECTOS A DESARROLLAR

Grupos Impares: Clínica “Santo Tomas”



Se necesita un sistema para controlar el internamiento de pacientes para la clínica **SANTO TOMAS** a partir de la siguiente realidad propuesta:

La clínica “SANTO TOMAS” necesita llevar un control informatizado del internamiento de sus pacientes y médicos que los atienden.

De cada paciente se desea guardar el código, nombres, apellidos, dirección, distrito, provincia, departamento, código postal, teléfono y fecha de nacimiento.

De cada médico se desea guardar el código, nombre, apellidos, teléfono y especialidad.

Se desea llevar el control de cada uno de los internamientos que el paciente realiza en la clínica. Cada internamiento que realiza el paciente queda registrado en el sistema. De cada internamiento se guarda el código o id respectivo, que se incrementará automáticamente cada vez que un paciente realice un nuevo internamiento, el número de habitación, cama que se le asigna al paciente y la fecha de ingreso.

Un médico puede atender varios internamientos, pero un el internamiento de un paciente solo puede ser atendido por un único médico. Un paciente puede realizar varios internamientos en el tiempo a la clínica.

También es importante registrar el alta del paciente, entre los datos que se registran tenemos, la fecha del alta, la hora del alta y el doctor que autorizó el alta.

Algo muy importante es tener el control de las visitas que realiza el médico al paciente en su estadía en la clínica.

Grupos Pares: Gestión de Citas Medicas



Se necesita implementar una aplicación para llevar el control de citas médicas y pacientes de una institución de salud privada.

Las especificaciones son las siguientes:

- Para obtener una cita, el paciente se acerca al **Panel de Horarios**, y verifica el horario y nombre del médico especialista con el que desea la consulta.
- El paciente se acerca a **caja** y solicita su cita con el especialista elegido.
- Si el paciente es nuevo, la cajera lo registra como paciente tomando nota de sus datos personales (apellidos, nombres, sexo y fecha de nacimiento); luego registra la cita, y ordena que se prepare su historia clínica y sea llevada al consultorio del especialista con el que tiene la cita.
- Si el paciente ya está registrado, la cajera registra la cita, y ordena que se lleve la historia clínica del paciente al consultorio del especialista con el que tiene la cita.
- El paciente paga el costo de la consulta que es el mismo para todas las especialidades, y recibe un comprobante en el que se indica el importe pagado, la orden de atención con el especialista (puede ser 1, 2, 3, 4, etc. según su orden de llegada), y la hora aproximada de su cita.

- Cada especialista atiende entre 2 y 4 días a la semana, y en cada día atiende en un solo turno de 4 horas (de 08:00 a 12:00, de 12:00 a 16:00 o de 16:00 a 20:00 horas).
- En cada turno se atiende entre 15 y 25 pacientes dependiendo de la especialidad.
- Las citas solo se otorgan para el día. No puede sacarse una cita adelantada.
- El paciente se acerca al consultorio y espera a ser llamado por la enfermera para que lo atienda el especialista.

Limitaciones:

- El sistema debe permitir controlar la programación del horario de atención de los especialistas: día y turno de atención, consultorio en el que atiende, cuántos pacientes atiende, entre otros datos que usted considere necesarios.
- El sistema no registra el acto médico; es decir, no es necesario registrar la historia clínica del paciente, solo llevar un control de sus citas.