

Proyecto:

Sistema de Condominio  
Versión 1

**Acta de Reunión Nº 2**

Elaborado por: Innova Spring

Versión 1.0

Septiembre 2017

# Historial de Versiones

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VERSIÓN** | **PARTES QUE**  **CAMBIAN** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** | **FECHA DE CAMBIO** | **MODIFICADO POR** | **APROBADO POR** |
| 1.0 | - | Versión Inicial | 04/09/2017 | Innova Spring | Gestor / Coordinador de Sistemas |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Índice

[Historial de Versiones 2](#_Toc269220337)

[Índice 3](#_Toc269220338)

[1 OBJETIVOS 4](#_Toc269220339)

[2 IMPORTANCIA 4](#_Toc269220340)

[3 AGENDA 4](#_Toc269220341)

[4 LUGAR Y FECHA 4](#_Toc269220342)

[5 PARTICIPANTES 4](#_Toc269220343)

[6 TEMAS TRATADOS 4](#_Toc269220344)

[7 TEMAS PENDIENTES 5](#_Toc269220345)

[8 ACUERDOS TOMADOS 5](#_Toc269220346)

[9 FIRMA DE PARTICIPANTES 6](#_Toc269220347)

# OBJETIVOS

1. Determinar las nuevas funcionalidades del sistema de condominio

# IMPORTANCIA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Alta** | **X** | **Media** |  | **Baja** |

# AGENDA

1. Revisar la funciona del sistema actual.
2. Determinar las nuevas funcionalidades
3. Aprobar las nuevas funcionalidades.

# LUGAR Y FECHA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PROGRAMADA** | **REAL** |
| FECHA | 02/09/2017 | 04/09/2017 |
| LUGAR | Aula virtual | Torre pacifico |
| INICIO | 13:00 Horas | 13:15 Horas |
| FIN | 17:00 Horas | 17:00 Horas |

# PARTICIPANTES

| **Nro** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **ROL** | **LLEGADA** | **SALIDA** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Laura cadenas | Analista funcional | 13:15 | 17:00 |
| 2 | Cristina Alfaro | Base de datos | 13:15 | 17:00 |
| 3 | Jhovana Sulca | Actas de Reunión | - | - |
| 4 | RIder Piñola | Programador | - | - |

# TEMAS TRATADOS

1. Verificar los requerimientos funcionales
2. Verificar la base de datos
3. Verificar la base de datos.
4. Verificar la documentación.

# TEMAS PENDIENTES

1. Elaborar las consultas de la base de datos.
2. Elaborar los procedimientos almacenados.
3. Cambiar algunos errores que hay en la documentación.

# ACUERDOS TOMADOS

1. Cada uno mostrara lo realizado ya previamente corregido para implementar el sistema.
2. Se procederá a revisarlo un pequeño avance década uno y ver el error de los puntos acordados para corregirlo.

# FIRMA DE PARTICIPANTES

Para dar conformidad a los acuerdos expuestos en el acta se requiere las firmas de las personas indicadas en el cuadro siguiente:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cadenas Vergaray Laura Alfaro Velazque Cristina

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sulca Jeri Jhovanna Piñola Cajirano Ryder

Lunes, 04 de septiembre de 2017