**ACTA DE REUNION CPLT-CATENARIA**

**Proyecto: Diagnóstico y Modelo de Red de Intercambio de Conocimiento**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha:** | **13/01/2011** | **Inicio** | **9:30h** |
| **Lugar:** | **Sede CPLT** | **Termino** | **11:30h** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Participantes** | **Participantes** | **Funciones** |
| **Daniela Moreno** | CPLT | Responsable Unidad Inteligencia de Negocio |
| **Francisca Alvarez** | CPLT | Coordinadora Agenda Institucional |
| **Eduardo González** | CPLT | Director de Procesos y Sistemas |
| **Javier Martinez** | CATENARIA | Gerente KM |
| **Adrian Colazo** | CATENARIA | Consultor KM |

1. **Agenda:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nº** | **Tema** |
| 1 | Presentar formato y contenido del Informe Final del proyecto |
| 2 | Programar presentación de Recomendaciones a Directores del Consejo |
| 2 | Revisar actividades a realizar en taller de Red de Intercambio (Abril 2011) |
| 2 | Revisar próximas actividades con países |

1. **Desarrollo de la Reunión**

* Eduardo González comenta la programación del proyecto Red de Intercambio – Componente 1. Se estima el cierre de la consultoría para el 30 de enero y una presentación de los resultados a los directores del Consejo a realizarse una semana antes. Se ha programado realizar en el mes de Abril un taller, en forma previa al seminario de transparencia a realizarse en Chile. Esta actividad tendría lugar los días 18 y 19 de abril. En ese taller se mostrarán los resultados de la consultoría y se presentarán las alternativas de plataforma de la Red de Intercambio.
* También se comentan los temas elegidos para tratar dentro del piloto con el IFAI. Estos temas son:
* Modelo de Gestión
* Estructura organizacional (rediseño por incorporación de la función de protección de datos personales)
* Evaluación de tecnologías
* Respecto del primer punto, María José Méndez y Javier Perez están estructurando un documento que sistematice el modelo de gestión del CPLT.
* Se está elaborando la agenda para la primera videoconferencia a realizar el próximo día 21-Ene, a la cual se invita al consultor Javier Martínez.
* JM presenta la estructura que tendrá el Informe de resultados, en formato de documento navegable, donde se tendrán todos los documentos recopilados en el trabajo, los informes de entrevistas, los análisis, las conclusiones y finalmente las recomendaciones.
* Se revisa el documento Matriz de Chile en el punto de capacidades institucionales, debatiendo si deben incorporarse el contenido del Informe de competencias de CDO. JM propone mantener el resultado de las entrevistas ya que recoge de forma más espontanea las respuesta de los entrevistados, en lugar de cambiarlo por las competencias que deberían existir en el CPLT y que surgen del Informe de CDO. Se acepta mantener esa definición.
* JM presenta la tabla de Conclusiones estableciendo para cada país las Prioridades, Gaps , lo que cada uno aporta y lo que necesita y su experiencia en procesos de intercambio.
* Finalmente se presenta el cuadro de Recomendaciones señalando los 5 temas recomendados:
  + Archivos
  + Jurisprudencia
  + Difusión
  + Indicadores
  + Capacitación.
* Se explica que sobre el tema Transparencia Activa se tendría poca participación en la red por razones distintas, por lo que se decide no proponer este tema.
* De los temas recomendados, se sugiere que se seleccionen 3 a desarrollar en el ámbito de la Red de Intercambio. Se acuerda agrupar Difusión y Capacitación como uno solo tema y que los 4 se presentarán en el taller a realizar en abril, decidiéndose en esa oportunidad cuáles de los mismos se abordarán.
* Respecto del tema indicadores, Daniela Moreno realiza el comentario respecto que además de los indicadores de gestión, es de interés los indicadores de transparencia o impacto. Se acuerda que se dejará enunciado el tema indicadores en general, siendo de gestión o transparencia parte del desglose. Los consultores revisarán las minutas de entrevistas para ver cuánto han sido citados los indicadores de transparencia como tema de interés.
* Se acuerda que el equipo del CPLT trabajará en el desglose de los 5 temas propuestos, para llegar a la presentación al Directorio con este desglose.
* Se revisa la agenda de la Componente 1, estableciéndose las actividades y las fechas previstas, a reconfirmar en los próximos días.
* Viernes 21-Enero. Videoconferencia 1
* Lunes 24- Enero, presentación de Resultados a Directores
* 31-Enero, entrega de última versión Informe Final de consultoría, esperando validaciones de los países hasta esa fecha.
* Taller presencial con participantes de la Red de Intercambio de los países, día 19 de Abril

1. **Acuerdos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **ACUERDOS/ACCIONES** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| 1 | Realizar desglose de temas | FA/DM | 19/Ene/2011 |
| 2 | Presentación de resultados a Directores | Catenaria | 24/Ene/2011 |
| 3 | Solicitud y recepción de información y validaciones de países | FA | 28/Ene/2011 |
| 4 | Informe Final | Catenaria | 31/Ene/2011 |
| 5 | Presentación de resultados a países | Catenaria | 19/Abr/2011 |