

Proyecto:

Sistema de Presupuesto  
Versión 2

**Acta de Reunión Nº 1**

Elaborado por: Spring Master

Versión 1.0

Agosto 2017

# Historial de Versiones

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VERSIÓN** | **PARTES QUE**  **CAMBIAN** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** | **FECHA DE CAMBIO** | **MODIFICADO POR** | **APROBADO POR** |
| 1.0 | - | Versión Inicial | 09/08/2010 | Responsable Proyecto | Gestor / Coordinador de Sistemas |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Índice

[Historial de Versiones 2](#_Toc269220337)

[Índice 3](#_Toc269220338)

[1 OBJETIVOS 4](#_Toc269220339)

!Especificación de carácter no válida

[3 AGENDA 4](#_Toc269220341)

[4 LUGAR Y FECHA 4](#_Toc269220342)

[5 PARTICIPANTES 4](#_Toc269220343)

[6 TEMAS TRATADOS 4](#_Toc269220344)

[7 TEMAS PENDIENTES 5](#_Toc269220345)

[8 ACUERDOS TOMADOS 5](#_Toc269220346)

[9 FIRMA DE PARTICIPANTES 6](#_Toc269220347)

# OBJETIVOS

1. Determinar las nuevas funcionalidades del Sistema de Presupuestos en su segunda versión.
2. Aprobar la funcionalidad general del Sistema de Presupuestos en su segunda versión para proseguir con su desarrollo.

# IMPORTANCIA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **X** | **Alta** |  | **Media** |  | **Baja** |

# AGENDA

1. Revisar la funciona del sistema actual.
2. Determinar las nuevas funcionalidades
3. Aprobar las nuevas funcionalidades.

# LUGAR Y FECHA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PROGRAMADA** | **REAL** |
| FECHA | 09/08/2010 | 09/08/2010 |
| LUGAR | Sala 2 | Sala 2 |
| INICIO | 15:00 Horas | 15:15 Horas |
| FIN | 17:00 Horas | 17:40 Horas |

# PARTICIPANTES

| **Nro** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **ROL** | **LLEGADA** | **SALIDA** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Max Ramirez Linares | Contador | 15:15 | 17:40 |
| 2 | Ayax Juag TAng | Jefe Académica | 15:15 | 17:40 |
| 3 | Rober jempekit pujupat |  | 15:15 | 17:40 |

# TEMAS TRATADOS

1. Modificaciones en la ventana de ingreso de presupuesto.
2. Definir la nueva estructura institucional.
3. Definir las tablas de Inductores para el nuevo presupuesto.
4. Definir las tablas de estandarización para los costos directos de materiales por alumno.

# TEMAS PENDIENTES

1. Elaborar una nueva estructura creando la Sede Corporativa.
2. Elaborar y aprobar las tablas de estandarización para los costos directos de materiales por alumno.
3. Elaborar un calendario de elaboración de presupuesto.

# ACUERDOS TOMADOS

1. Los parámetros en la ventana de presupuestos debes adaptarse a la nueva estructura de ABC:
   1. Periodo
   2. Sucursal
   3. Centro de costo
   4. Proyecto
2. El ingreso de los gastos debe ser en positivo y no en negativo.
3. Se debe aplicar filtro de cuentas en la ventana de ingreso de presupuesto:
   1. Cuentas según el ERP
   2. Cuentas que tienen movimiento
   3. Cuentas que elija el usuario
4. Adaptar la ventana según el presupuesto: Gastos ó Ingresos. Para esto es necesario aplicar un filtro.

# FIRMA DE PARTICIPANTES

Para dar conformidad a los acuerdos expuestos en el acta se requiere las firmas de las personas indicadas en el cuadro siguiente:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Xxxxx Xxxxxxx Xxxxx Xxxxxx

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Xxxxx Xxxxxx Xxxxxx Xxxxx

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Xxxxx Xxxxxx Xxxxxxx Xxxxxx

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Xxxxxx Xxxxxx

Lunes, 09 de Agosto del 2010