

GUÍA DE USO REGISTRO SAP

AREA PMO

Lima, Enero de 2014

Revisión y Cambios

Registro de Cambios

Fecha	Autor	Versión	Observaciones
02.01.2014	Alejandro Arévalo	1.0	

Revisores

Fecha	Revisor	Versión	Observaciones
02.01.2014	Gina Lombardi	1.0	

Contenido

1. Transacciones	4
2. Transacción según Rol.....	4
3. Registro de Horas	5
3.1. Ingresar a SAP Logon y escribir la siguiente cuenta:	5
3.2. Ingresar su usuario de Red/Clarity y la contraseña:	5
3.3. Ingresar a la opción Registro de Horas.....	6
3.4. Registrar las horas correspondientes a la semana.....	6
4. Creación de Tareas de Programación	7
4.1. Ingresar a la transacción de registro de tareas de programación ZCA0025	7
4.2. Elegir la fase en la que se necesita la tarea de programación	7
4.3. Dar clic en “Adicionar Tarea”	8
4.4. Una vez creado, dar clic en “Enviar correo”	8
5. Creación de Soportes	9
5.1. Ingresar a la transacción de creación de Soportes ZCA0028	9
5.2. Dar clic en “Nuevo Soporte” y completar la plantilla.....	9
5.3. Una vez creada la tarea de Soporte seleccionar dicha tarea y dar clic en “Enviar correo” ..	10
6. Creación de Tareas Indirectas	11
6.1. Ingresar a la transacción de Registro de Tareas Indirectas ZCA0028	11
6.2. Dar clic en “Nuevo Indirecto” y completar la plantilla.....	12
6.3. Una vez creada la tarea indirecta dar clic en “Enviar correo”	12

1. Transacciones

Para el nuevo sistema de han definido las siguientes transacciones:

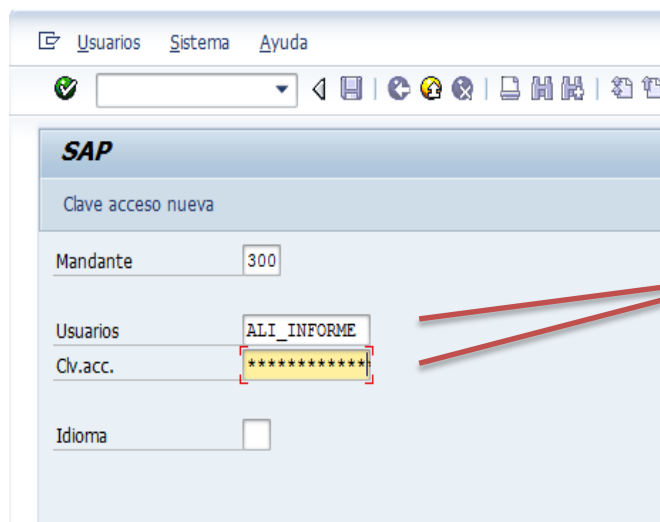
- Reportes: El cual se podrá exportar reportes de Estado de Avance de Proyectos Real vs Planificado, Costo de Proyectos, Registro de Horas de recursos.
- ZCA0025-Creación de Tareas de Programación: Solicitud de creación de tareas de programación para los equipos ABAP, JAVA, .NET, AUTORIZACIONES y OTROS. Así mismo se podrá ver el estado del mismo.
- ZCA0028-Creación de Soportes: Se han definido grupos de soportes, ejemplo Grupo Alicorp, Grupo Ransa, etc. Para lo cual los expertos deben asignar tareas de programación a su equipo para la atención. Ahora se puede diferenciar entre un soporte y un requerimiento menor.
- ZCA0028-Creación de Tareas Indirectas: Se pueden crear las tareas indirectas como, Vacaciones, Descanso médico, Capacitaciones, Gestión administrativa, etc.
- ZCA0026-Asignación de Tareas de Programación: Transacción en la cual se registra todos los pedidos de programación para ser asignado según el equipo (ABAP, JAVA, .NET, AUTORIZACIONES)
- ZCA0029-Hoja de Tiempo: Registro y Visualización de horas de los distintos Proyectos, Soportes, Tareas Indirectas y Tareas de Programación.

2. Transacción según Rol

- ZCA0029 (Hoja de Tiempo): Jefes de Equipo, Expertos, Supervisor de Programación, Analistas, Programadores y Practicantes
- ZCA0028 (Creación de Tareas de Soporte y Tareas Indirectas): Jefes de Equipo, Expertos y Supervisores de Programación
- ZCA0025 (Solicitar Tareas de Programación): Jefes de Equipo, Expertos, Analistas y Practicantes.
- ZCA0026 (Asignación de Tareas de Programación): Supervisor de Programación

3. Registro de Horas

3.1. Ingresar a SAP Logon y escribir la siguiente cuenta:



SAP

Clave acceso nueva

Mandante: 300

Usuarios: ALI_INFORME

Clv.acc.: *****

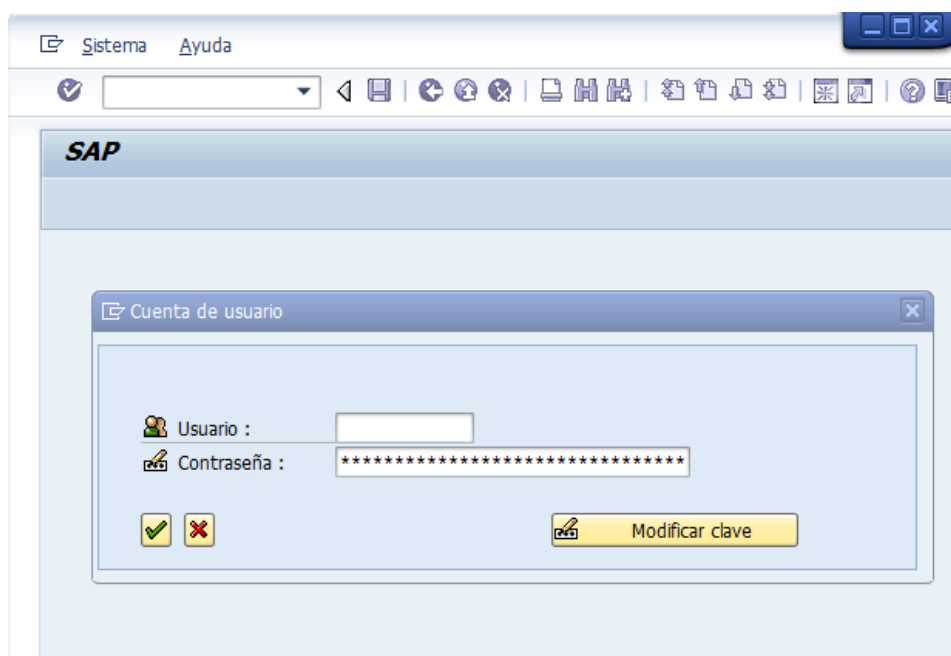
Idioma:

Usuario: ALI_INFORME

Clave: actividad2013

3.2. Ingresar su usuario de Red/Clarity y la contraseña:

Dejar en blanco la contraseña para que puedan registrar su nueva contraseña por primera y única vez:



SAP

Cuenta de usuario

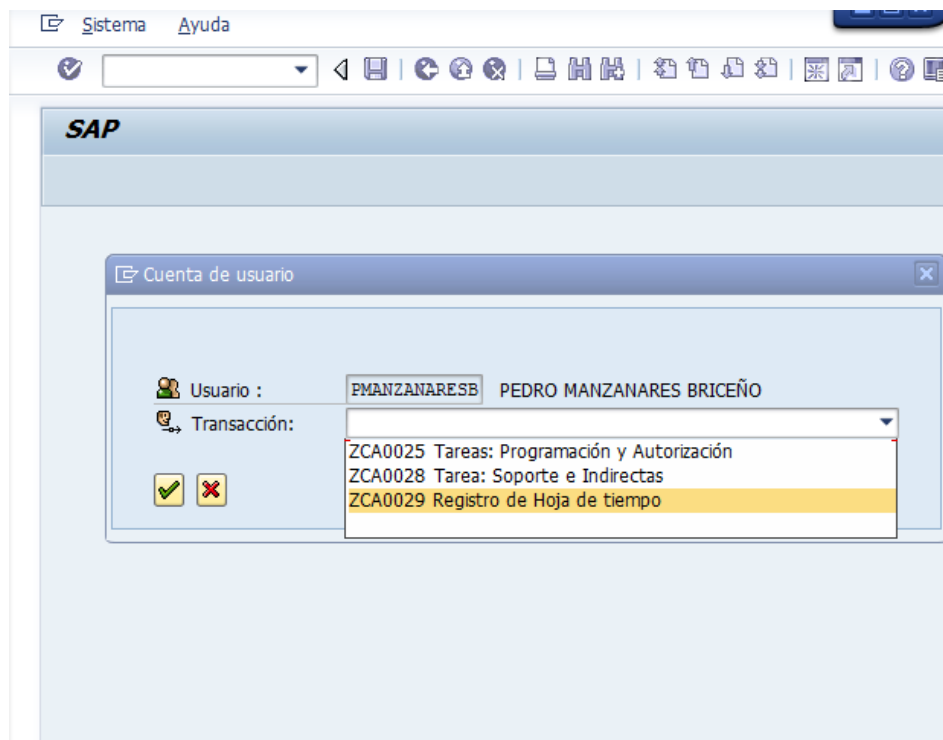
Usuario :

Contraseña : *****

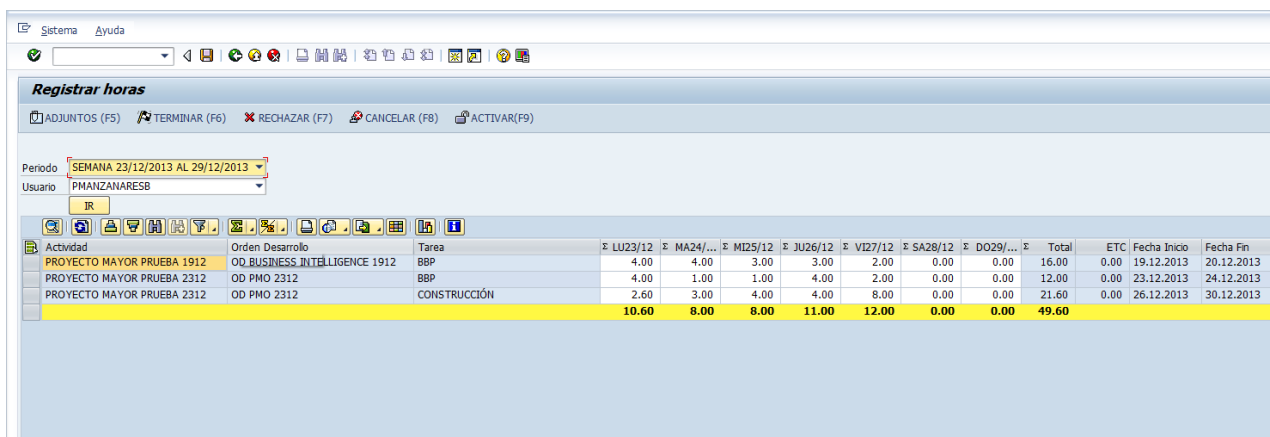
✓ ✗

Modificar clave

3.3. Ingresar a la opción Registro de Horas



3.4. Registrar las horas correspondientes a la semana



4. Creación de Tareas de Programación

4.1. Ingresar a la transacción de registro de tareas de programación ZCA0025

Pre-registro de tareas

Código de Plan
☒ Código actividad
 ID Orden desarrollo a

Selección de disposición del reporte

☒ No cargar ninguna disposición
☐ Indicar disposición
 ...mediante el nombre

Código de Plan: Elegir el trimestre

Código actividad: Actividad que necesita tarea de programación

4.2. Elegir la fase en la que se necesita la tarea de programación

Pre-registro de tareas PYH_000053 - Proyecto Nuevo Ejemplo 1 27.12

Código de tarea	Descripción Breve de la tarea	Descripción de OD.	Tipo de tarea	Estado tarea	Estado mail	Fin. plan	Fin. plan	Hor. Plan	Hrs. Usu.	Hrs. rest.	Hrs.Real.	Código
<input checked="" type="checkbox"/> TGA-00	BBP	OD NUEVO EJEMP...	NINGUNO	ASIGNADO	<input checked="" type="checkbox"/>	27.12.2...	31.12.2...	64.00	64.00	0.00	24.00	
<input type="checkbox"/> TGA-00	CONSTRUCCIÓN	OD NUEVO EJEMP...	NINGUNO	ASIGNADO	<input checked="" type="checkbox"/>	02.01.2...	07.01.2...	68.00	68.00	0.00	28.00	
<input type="checkbox"/> TGA-00	CERTIFICACION	OD NUEVO EJEMP...	NINGUNO	ASIGNADO	<input checked="" type="checkbox"/>	08.01.2...	10.01.2...	48.00	48.00	0.00	24.00	
<input type="checkbox"/> TGA-00	PREPARACION	OD NUEVO EJEMP...	NINGUNO	ASIGNADO	<input checked="" type="checkbox"/>	13.01.2...	14.01.2...	48.00	48.00	0.00	32.00	
<input type="checkbox"/> TGA-00	POST-PRODUCCIÓN	OD NUEVO EJEMP...	NINGUNO	ASIGNADO	<input checked="" type="checkbox"/>	15.01.2...	17.01.2...	72.00	72.00	0.00	48.00	

4.3. Dar clic en “Adicionar Tarea”

En este ejemplo se creará la solicitud de tarea de programación en la fase de Certificación.

Pre-registro de tareas PYH_000053 - Proyecto Nuevo Ejemplo 1 27.12

Adicionar tarea EDITAR ELIMINAR

Enviar correo

Código de tarea	Descripción Breve de la tarea	Descripción de OD.
TGA-000001	BBP	OD NUEVO EJEMPLO 1
TGA-000002	CONSTRUCCIÓN	OD NUEVO EJEMPLO 1
TGA-000003	CERTIFICACION	OD NUEVO EJEMPLO 1
TGA-000004	PREPARACION	OD NUEVO EJEMPLO 1
TGA-000005	POST-PRODUCCIÓN	OD NUEVO EJEMPLO 1
TGA-000006		OD NUEVO EJEMPLO 1

Pre-registro de tareas PYH_000053 - Proyecto Nuevo Ejemplo 1 27.12

Fechas están fuera del rango de fase permitido

Tipo de tarea : PROGRAMACION

Ord. Desarrollo : 1 OD NUEVO EJEMPLO 1

Tarea padre : TGA-000003 CERTIFICACION

Cód. Tarea : TPK_000001 TAREA DE PROGRAMACIÓN PRUEBA 1

Horas estimadas : 8.00 H.Plan./H.usuario : 80.00/64.00

Finl. estimado : 07.01.2014 Fin. estimado : 07.01.2014

Equipo prog. : EQUIPOABAP Equipo de programación ABAP

Estado : PENDIENTE Complejidad : MEDIA

Comentarios : ESTO ES UNA PRUEBA

Comentarios de rechazo :

Grabar Sociedades Salir

4.4. Una vez creado, dar clic en “Enviar correo”

Esto enviará un correo al Jefe de Programación para que asigne la tarea de programación a su equipo.

Pre-registro de tareas PYH_000053 - Proyecto Nuevo Ejemplo 1 27.12

Adicionar tarea EDITAR ELIMINAR

Enviar correo

Código de tarea	Descripción Breve de la tarea	Descripción de OD.	Estado tarea	Estado mail	Finl. plan	Fin. plan	Hor. Plan	Hrs. Usu.	Hrs. rest.	Hrs.Real.	Código Equipo
TGA-000001	BBP	OD NUEVO EJEMPLO 1	NINGUNO	ASIGNADO	00	30.12.2013	31.12.2013	66.00	56.00	10.00	24.00
TGA-000002	CONSTRUCCIÓN	OD NUEVO EJEMPLO 1	NINGUNO	ASIGNADO	00	02.01.2014	07.01.2014	68.00	68.00	0.00	28.00
TGA-000003	CERTIFICACION	OD NUEVO EJEMPLO 1	NINGUNO	EN CURSO	00	08.01.2014	10.01.2014	80.00	48.00	32.00	24.00
TPK-000001	Creación de Casos de Prueba	OD NUEVO EJEMPLO 1	CERTIFICACI...	ASIGNADO	00	07.01.2014	09.01.2014	24.00	16.00	8.00	8.00 EQUIPOCERT...
TPK-000001	TAREA DE PROGRAMACIÓN PRUEBA 1	OD NUEVO EJEMPLO 1	PROGRAMAC...	PENDIENTE	00	07.01.2014	07.01.2014	8.00	0.00	8.00	0.00 EQUIPOABAP
TGA-000004	PREPARACION	OD NUEVO EJEMPLO 1	NINGUNO	ASIGNADO	00	13.01.2014	14.01.2014	48.00	48.00	0.00	32.00
TGA-000005	POST-PRODUCCIÓN	OD NUEVO EJEMPLO 1	NINGUNO	ASIGNADO	00	15.01.2014	23.01.2014	80.00	80.00	0.00	60.00
TGA-000006		OD NUEVO EJEMPLO 1	NINGUNO	ASIGNADO	00	01.10.2013	01.10.2013	0.00	0.00	0.00	0.00

5. Creación de Soportes

5.1. Ingresar a la transacción de creación de Soportes ZCA0028

Se puede hacer la creación de tareas de soporte una por una o a través de una carga masiva utilizando una plantilla de Excel.

5.1.1. Ejemplo de creación de una tarea a través de la plantilla:

Pre-registro de Tareas Funcionales

Importar archivo (Solo SOPORTES) ☐ Ruta Xls.:

Código de Plan

Código actividad

ID Orden desarrollo

Selección de disposición del reporte

☒ No cargar ninguna disposición

☐ Indicar disposición

...mediante el nombre

Código de Plan: Elegir el trimestre

5.1.2. Dar clic en “Nuevo Soporte” y completar la plantilla

Pre-registro de Tareas Funcionales **REGISTRO DE TAREAS DE TIPO SOPORTE**

☒ NUEVO SOPORTE ☐ NUEVO INDIRECTO

Cod. Act.	Descripción de Actividad
SOP_00000	Soporte Varios
SOP_000005	Soporte Varios
SOP_000005	Soporte Varios
SOP_000005	Soporte Varios
SOP_000005	Soporte Varios
SOP_000005	Soporte Varios
SOP_000007	prueba glv
SOP_000007	prueba glv
SOP_000007	prueba glv
SOP_000007	prueba glv
SOP_000007	prueba glv
SOP_000007	prueba glv
SOP_000007	prueba glv
SOP_000007	prueba glv

ID Tarea

ID Actividad

Dominio/OD

Equipo(Dominio)

Aplicativo

Tipo

Tipo de Soporte

Negocio

Id Sociedad

Area

ID Usuario Solicitante

Id Ejecutor/Recurso

Fecha inicio Plan Fecha fin Plan

Horas plan Fecha de solicitud

Prioridad

Ticket Soporte

Estado del soporte

Archivos Adjuntos

Observaciones

5.1.3. Una vez creada la tarea de Soporte seleccionar dicha tarea y dar clic en “Enviar correo”

Al dar enviar, la persona asignada a la tarea de soporte recibirá un correo informándole que se le asignó una tarea de soporte.

Pre-registro de Tareas Funcionales

☐ NUEVO SOPORTE ☐ NUEVO INDIRECTO ☐ EDITAR ☐ ELIMINAR

Cod. Act.	Descripción de Actividad	Dominio / OD	Equipo	Aplicativo	Nombre de la tarea	Estado mail	Tipo
SOP_000005	Soporte Varios	OD AUTORIZACIONES	SEG		Prueba de carga 1	○○○	REQUERIMIENTO ME
SOP_000005	Soporte Varios	OD AUTORIZACIONES	SEG		Prueba de carga 2	○○○	SOPORTE
SOP_000005	Soporte Varios	OD AUTORIZACIONES	SEG		Prueba de carga 4	○○○	REQUERIMIENTO ME
SOP_000005	Soporte Varios	OD AUTORIZACIONES	SEG		Prueba de carga 3	○○○	SOPORTE
SOP_000005	Soporte Varios	OD AUTORIZACIONES	SEG	Almacenaje Financiero de Internet - AFI	TAREA SOPORTE PRUEBA 1	○○○	REQUERIMIENTO ME
SOP_000005		OD AUTORIZACIONES					
SOP_000007	prueba glv	SOPORTE PRUEBA	PMO		GINA	○○○	REQUERIMIENTO ME
SOP_000007	prueba glv	SOPORTE PRUEBA	PMO		PRUEBA 12	○○○	SOPORTE
SOP_000007	prueba glv	SOPORTE PRUEBA	PMO		PEDQER	○○○	SOPORTE
SOP_000007	prueba glv	SOPORTE PRUEBA	PMO		LQWIE	○○○	SOPORTE
SOP_000007	prueba glv	SOPORTE PRUEBA	PMO		NOMBRE 1	○○○	SOPORTE
SOP_000007	prueba glv	SOPORTE PRUEBA	PMO		SOPORTEX	○○○	SOPORTE
SOP_000007		SOPORTE PRUEBA					
SOP_000007							

5.2.1. Ejemplo de creación de tareas a través de carga masiva en Excel:

Pre-registro de Tareas Funcionales

Importar archivo (Solo SOPORTES) ☒ Ruta Xls.: C:\Users\aaarevaloz\Desktop\CARGA TAREAS SOPORTE...

Código de Plan: 1TRI2014

Código actividad: a

ID Orden desarrollo: a

Selección de disposición del reporte

Ruta de archivo

Dar check en Importar Archivo

Código de Plan: Elegir el trimestre

5.2.2. Si todas las tareas están bien dar clic en guardar:

Pre-registro de Tareas Funcionales

Cod. Act.	Descripción de Actividad	Dominio / OD	Equipo	Aplica
SOP_0000...	Soporte Varios	OD AUTORIZACIONES	SEG	
	Soporte Varios		SEG	
		OD AUTORIZACIONES		
SOP_0000...				

5.2.3. Una vez creada la tarea de Soporte seleccionar dicha tarea y dar clic en “Enviar correo”

Al dar enviar, la persona asignada a la tarea de soporte recibirá un correo informándole que se le asignó una tarea de soporte.

Pre-registro de Tareas Funcionales

☐ NUEVO SOPORTE ☐ NUEVO INDIRECTO ☐ EDITAR ☐ ELIMINAR

Cod. Act.	Descripción de Actividad	Dominio / DD	DD	Aplicativo	Nombre de la tarea	Estado mail	Tipo
SOP_000005	Soporte Varios	OD AUTORIZACIONES	SEG		Prueba de carga 1	○○○	REQUERIMIENTO ME
SOP_000005	Soporte Varios	OD AUTORIZACIONES	SEG		Prueba de carga 2	○○○	SOPORTE
SOP_000005	Soporte Varios	OD AUTORIZACIONES	SEG		Prueba de carga 4	○○○	REQUERIMIENTO ME
SOP_000005	Soporte Varios	OD AUTORIZACIONES	SEG		Prueba de carga 3	○○○	SOPORTE
SOP_000005	Soporte Varios	OD AUTORIZACIONES	SEG	Almacenaje Financiero de Internet - AFI	TAREA SOPORTE PRUEBA 1	○○○	REQUERIMIENTO ME
SOP_000005	Soporte Varios	OD AUTORIZACIONES	SEG				
SOP_000007	prueba glv	SOPORTE PRUEBA	PMO		GINA	○○○	REQUERIMIENTO ME
SOP_000007	prueba glv	SOPORTE PRUEBA	PMO		PRUEBA 12	○○○	SOPORTE
SOP_000007	prueba glv	SOPORTE PRUEBA	PMO		PEDQER	○○○	SOPORTE
SOP_000007	prueba glv	SOPORTE PRUEBA	PMO		LQWIE	○○○	SOPORTE
SOP_000007	prueba glv	SOPORTE PRUEBA	PMO		NOMBRE 1	○○○	SOPORTE
SOP_000007	prueba glv	SOPORTE PRUEBA	PMO		SOPORTE X	○○○	SOPORTE
SOP_000007		SOPORTE PRUEBA					

6. Creación de Tareas Indirectas

6.1. Ingresar a la transacción de Registro de Tareas Indirectas ZCA0028

Pre-registro de Tareas Funcionales

☐ Ruta Xls.:

Código de Plan:

Código actividad: a

ID Orden desarrollo: a

Selección de disposición del reporte

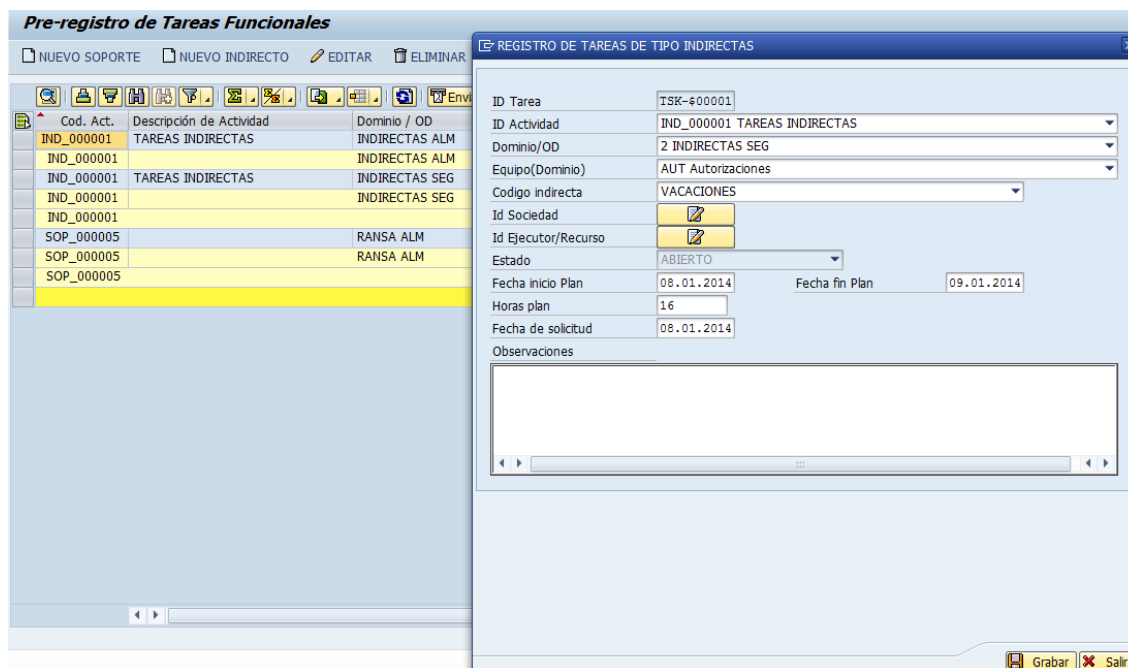
☒ No cargar ninguna disposición

☐ Indicar disposición

...mediante el nombre:

Código de Plan: Elegir el trimestre

6.2. Dar clic en “Nuevo Indirecto” y completar la plantilla



The screenshot shows the 'Pre-registro de Tareas Funcionales' application. On the left is a table of tasks, and on the right is a detailed form for 'REGISTRO DE TAREAS DE TIPO INDIRECTAS'.

Cod. Act.	Descripción de Actividad	Dominio / OD
IND_000001	TAREAS INDIRECTAS	INDIRECTAS ALM
IND_000001	TAREAS INDIRECTAS	INDIRECTAS ALM
IND_000001	TAREAS INDIRECTAS	INDIRECTAS SEG
IND_000001	TAREAS INDIRECTAS	INDIRECTAS SEG
SOP_000005		RANSA ALM
SOP_000005		RANSA ALM

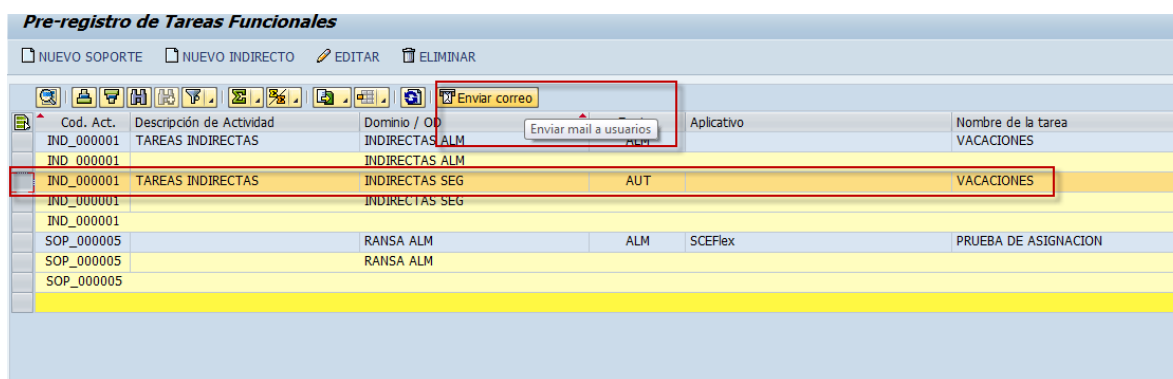
The form on the right contains the following fields:

- ID Tarea: TSK-000001
- ID Actividad: IND_000001 TAREAS INDIRECTAS
- Dominio/OD: 2 INDIRECTAS SEG
- Equipo(Dominio): AUT Autorizaciones
- Codigo indirecta: VACACIONES
- Id Sociedad: [icon]
- Id Ejecutor/Recurso: [icon]
- Estado: ABIERTO
- Fecha inicio Plan: 08.01.2014
- Fecha fin Plan: 09.01.2014
- Horas plan: 16
- Fecha de solicitud: 08.01.2014
- Observaciones: [text area]

Buttons at the bottom: Grabar, Salir.

6.3. Una vez creada la tarea indirecta dar clic en “Enviar correo”

Al dar enviar, la persona asignada a la tarea indirecta recibirá un correo informándole que se le asignó a dicha tarea.



The screenshot shows the 'Pre-registro de Tareas Funcionales' application. The 'Enviar correo' button is highlighted with a red box. Below it, a tooltip says 'Enviar mail a usuarios'. The table below shows the task details.

Cod. Act.	Descripción de Actividad	Dominio / OD	Aplicativo	Nombre de la tarea
IND_000001	TAREAS INDIRECTAS	INDIRECTAS ALM		VACACIONES
IND_000001	TAREAS INDIRECTAS	INDIRECTAS ALM		VACACIONES
IND_000001	TAREAS INDIRECTAS	INDIRECTAS SEG	AUT	VACACIONES
IND_000001	TAREAS INDIRECTAS	INDIRECTAS SEG		VACACIONES
SOP_000005		RANSA ALM	ALM	PRUEBA DE ASIGNACION
SOP_000005		RANSA ALM		PRUEBA DE ASIGNACION