

2) Fase de Elaboración

<identificador>	<i>Consultar datos de la residencia</i>	
Descripción	El software provee al cliente el acceso a una serie de datos correspondientes al personal que trabaja en la empresa.	
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	Inicialmente el cliente accede lógicamente al software, que seguramente será un software de tipo aplicación web
	2	Su primera consulta será la de la residencia. La información facilitada es la siguiente: nombre, dirección postal, dirección web y categoría.
	3	Luego el cliente analizará al gerente que se encarga de gestionar la residencia en cuestión. Nombre, DNI, años de experiencia y vinculación con la residencia.
	4	Finalmente, si el cliente está interesado en la residencia, mirará los datos de nombre y DNI del resto de profesionales que operan en el centro. Estos son enfermeros, un médico, un administrativo y limpiadores-cuidadores.
Excepciones	Paso	Acción
	1	En el paso 4, además del nombre y DNI, el médico tiene accesible su número de colegiado.
	2	En el paso 4, además del nombre y DNI, los graduados en enfermería tienen accesible su especialidad.
	3	En el paso 4, además del nombre y DNI, los limpiadores y cuidadores tienen accesible su tipo, que puede ser A o B.
Rendimiento		
Frecuencia	Alta	
Importancia	Alta	
Urgencia	Alta	
Comentarios		

<identificador>	Gestionar residencias	
Descripción	El gerente, con ayuda del software, organiza y tramita las estancias que se producen en la residencia que le está tocando gestionar.	
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	El usuario del software contrata los servicios de la residencia y pasa a convertirse en cliente.
	2	El software recoge en una base de datos, para cada estancia, el número de personas alojadas y la fecha de inicio y final de la estancia de cada cliente.
	3	El software recoge en una base de datos, para cada cliente, su nombre, su DNI y su localidad de empadronamiento.
	4	El gerente accede y analiza esta información y la usa para administrar todas las estancias que van contratando los clientes.
	5	A cada persona alojada se le asigna una única habitación durante toda su estancia.
	6	El cliente puede comprobar el tipo de habitación (individual, doble o especial) y su número de habitación.
Excepciones	Paso	Acción
	1	En el paso 6, las habitaciones individuales no pueden ser compartidas, y en las otras, un máximo de 3 clientes.
	2	
	3	
Rendimiento		
Frecuencia	Alta	
Importancia	Alta	
Urgencia	Alta	
Comentarios		

<identificador>	Generar alta de los nuevos residentes	
Descripción	El administrativo realiza el alta de los nuevos clientes de la empresa para la que trabaja, en este caso, una residencia	
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	Los usuarios consultan los datos de la residencia a través del software (caso de uso 1)
	2	El gerente gestiona la residencia de los nuevos clientes (caso de uso 2)
	3	El administrativo recibe el visto bueno del gerente, es decir, le indica que ha terminado de organizarlo todo.
	4	Sin posibilidades de descontrol gracias a la labor del gerente, el administrativo ejecuta el alta para los clientes en cuestión.
Excepciones	Paso	Acción
	1	
	2	
	3	
Rendimiento		
Frecuencia	Alta	
Importancia	Alta	
Urgencia	Media	
Comentarios	No hay excepciones, el administrativo tiene que generar el alta para todos los clientes por igual.	

<identificador>	Generar baja de los usuarios que dejan de ser clientes	
Descripción	El administrativo genera la baja de los clientes que han solicitado dejar de serlo.	
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	Los usuarios consultan los datos de la residencia a través del software (caso de uso 1)
	2	El gerente gestiona la residencia de los nuevos clientes (caso de uso 2)
	3	El administrativo tramita el alta (caso de uso 3)
	4	El cliente pasa un periodo de tiempo, ya sea largo o corto, en la residencia.
	5	Por diversos motivos, el cliente decide y solicita abandonar su estancia en la residencia.
	6	El cliente se desvincula totalmente de la empresa
Excepciones	Paso	Acción
	1	En el paso 5 el cliente puede no haber decidido irse y por diversos motivos: de conducta, de desastre natural, de banca rota, etc... puede existir la posibilidad de que el cliente, sin quererlo, tenga que dejar su estancia en la residencia.
	2	
	3	
Rendimiento		
Frecuencia	Media	
Importancia	Alta	
Urgencia	Media	
Comentarios		

<identificador>	<i>Emitir cargo mensual de cada estancia para cada residente</i>	
Descripción	El administrativo envía el cargo mensual a cada cliente para la correspondiente estancia de cada uno.	
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	Los usuarios consultan los datos de la residencia a través del software (caso de uso 1)
	2	El gerente gestiona la residencia de los nuevos clientes (caso de uso 2)
	3	El administrativo tramita el alta (caso de uso 3)
	4	El cliente pasa por lo menos un mes en la residencia.
	5	El administrativo calcula el importe que corresponde pagar a cada cliente.
	6	Finalmente, todos los cargos mensuales son recibidos y saldados por los clientes.
Excepciones	Paso	Acción
	1	En el paso 5, el cálculo del importe está en función del tipo de residencia, el tipo de habitación, el gasto en medicinas mensual, que será introducido por el personal de enfermería, y el gasto mensual de limpieza y lavandería, que será introducido por los limpiadores-cuidadores. Es decir, no todos los clientes deben abonar la misma cantidad mensual.
	2	En el paso 6, existe la posibilidad de que alguno de los clientes, esté justificado o no, no haya realizado el pago. En ese caso, se añadirá una prórroga para saldar la deuda o se procederá a la expulsión del cliente.
	3	
Rendimiento		
Frecuencia	Baja	
Importancia	Alta	
Urgencia	Media	
Comentarios		

Tras terminar la fase de elaboración, podemos afirmar que la visión del producto (del software) es estable, así como lo es su arquitectura y su gestión.

Hemos completado la visión obtenida en la fase de inicio.

Tenemos un plan fiable para la fase de construcción.