**Reportes**

**Control de empleados:**

* Inasistencias cometidas por los empleados
* Horas extras trabajadas por los empleados
* Reuniones de un departamento en un intervalo de tiempo o en un empleo especifico.
* Expedientes de cada empleado
* Consulta de los históricos como salarios de los empleados, horarios y asistencias.

**Control de catálogo:**

* Ficha detallada para cada pieza mostrando el material, forma, color, tamaño, motivo, uso de microondas y su precio actual de venta.
* Ficha de la vajilla debe tener las especificaciones de las piezas que las componen, para cuantas personas es y su precio actual (con su respectivo descuento).
* Mostrar los productos disponibles de la línea institucional y la familiar por separado.
* Mostrar los productos disponibles por categoría.
* Mostrar los moldes para cada pieza.
* Mostrar los productos por color.
* Mostrar los productos por colección.
* Mostrar los productos por motivo.
* Mostrar productos por rango de precio.
* Mostrar vajillas por la cantidad de personas.

**Control de ventas:**

* Listado de contratos vigentes.
* Listado de pedidos ordenados desde el más próximo al más lejano.
* Listar monto generado en bolívares de cada colección que pertenece a la línea institucional y familiar mensualmente.
* Listar monto generado en dólares para cada colección que pertenece a la línea institucional mensualmente.
* Generar la suma total de ganancia de ambas líneas mensualmente.