

Roles del Equipo

Asignamos los roles basándonos en las habilidades y actitudes demostradas en clase:

Team Manager y Documentation Lead: Giuliana Cubitto.

Justificación:

Giuliana ha mostrado una excelente capacidad de organización y liderazgo, lo que la convierte en la elección perfecta para coordinar el equipo y llevar la documentación del proyecto.

Responsabilidades:

Desde este rol, Giuliana se encargará de la organización de los documentos y la designación de tareas. Además, funcionará como mediadora en caso de surgir conflictos durante el proyecto y ayudará a la resolución de conflictos.

Quality Assurance Specialist: Ana Massondo.

Justificación:

Ana, con su ojo atento para los detalles y su compromiso con la calidad, es ideal para garantizar que todas las funcionalidades del sistema funcionen correctamente y cumplan con los estándares.

Responsabilidades:

Ana revisará que la ortografía y el formato de las entregas y documentos sean acorde. Al igual que corroborar que los casos de prueba y reportes de incidentes se realicen de la forma correcta y con toda la información necesaria. Su responsabilidad incluye realizar pruebas exhaustivas para detectar errores y asegurar la calidad antes de cualquier entrega.

Communication Coordinator: Alejandra Rodríguez.

Justificación:

Alejandra se destaca por su buena comunicación tanto con el equipo como con los tutores, asegurando un flujo de información claro y constante. Este rol es clave para la coordinación interna y externa del equipo.

Responsabilidades:

Alejandra, es responsable de gestionar la comunicación dentro del equipo, manteniendo a todas informadas sobre el progreso y cualquier cambio en el proyecto. Estará encargada de la organización de las reuniones y de la gestión de los canales de comunicación, ya sea que necesitemos comunicarnos con los tutores a través de correo electrónico o desde la plataforma educativa. Además, prestará su apoyo a la resolución de conflictos enfocándose en la comunicación clara y abierta a través de todo el proceso de trabajo.

Technical Advisor: Luciana Gavioli.Justificación:

Luciana, siempre dispuesta a ayudar con las cuestiones técnicas, asumirá el rol de asesora técnica, proporcionando soporte y resolviendo problemas técnicos que surjan durante el proyecto.

Responsabilidades:

Brinda orientación en aspectos técnicos y resuelve dudas relacionadas con el contenido del proyecto. Su función es crucial para resolver dudas y garantizar que las mejores prácticas sean aplicadas en el desarrollo del proyecto.

Language Specialist: Florencia Vera.Justificación:

Florencia, con su excelente manejo del inglés, será responsable de traducir las entregas y asegurar que estén bien redactadas.

Responsabilidades:

Florencia se encargará de la traducción de documentos del proyecto al inglés, asegurando que la traducción sea correcta y sin errores gramaticales. Además, brindará apoyo a la hora de las presentaciones para la creación del speech y la pronunciación del mismo.

Feedback Coordinator: Alejandra Rodríguez y Florencia Vera.Justificación:

Decidimos que Alejandra y Florencia tomaran el rol compartido de Feedback Coordinator debido a su interés en recopilar y organizar los comentarios que surjan luego de las evaluaciones. Consideramos que su postura analítica y buena disposición a recibir feedback las convierte en una buena elección para el rol.

Responsabilidades:

Ambas serán responsables de recopilar y organizar los comentarios de cada miembro del equipo sobre el proyecto, y de los comentarios que surjan luego de la evaluación, lo que nos permitirá establecer un plan de mejora continua para nuestro trabajo. Este equipo se centrará en la recopilación de comentarios y la organización de la retroalimentación de los tutores a lo largo del proceso de trabajo para lograr la mejora continua de la forma más efectiva posible. Otras de las tareas que realizarán son: diseñar encuestas para recopilar la retroalimentación sobre el proyecto y las evaluaciones, clasificar la información recopilada para identificar las áreas donde las estudiantes perciben que se pueden realizar mejoras en el proyecto o en las evaluaciones, presentar los resultados de manera clara y concisa al

equipo, elaborar informes que incluyan recomendaciones específicas para futuras ediciones, seguir de cerca el progreso y evaluar el impacto de las acciones implementadas.