

GC Collaboration Tools

[Le français suit](#)

Terms and Conditions of Use

The GC Collaboration Tools (GC Tools) are designed to connect you with the information and people you need to work with across the Government of Canada (GC). The GC Tools are comprised of the following platforms: GCXchange, GCConnex, GCCollab, GCPedia and GCWiki.

Who can access GCXchange and other GC Tools?

GCXchange was designed for all public servants. Public servants registered through a secure registration process, or those registered through their departments, have access to the platform.

The GC Tools, including GCXchange, GCConnex, and GCPedia, are intended for use exclusively by public servants within the federal government. In contrast, GCCollab and GCWiki are designed for broader collaboration and can be accessed by external users such as other levels of government, academics, and other stakeholders. Access to these external-facing tools is by invitation or through registration via a recognized institution. All users, irrespective of their role, must abide by these terms and conditions of use.

Interacting on the GC Tools

Please be respectful and make sure your content is professional and relevant to where it is posted on the platforms. A good approach is to treat communication on GC Tools the same way you would a meeting or professional email.

Remember that you are responsible for conducting yourself in accordance with the [Values and Ethics Code for the Public Sector](#) and the [Directive on Conflict of Interest](#) at all times. If you are looking for examples or further information about acceptable use on the GC Tools, please refer to the [Policy on Service and Digital](#) and the [Directive on Service and Digital](#), which provide examples of [acceptable use \(Appendix A\)](#) and [unacceptable use \(Appendix B\)](#) of networks and devices.

If you believe that a user is acting inappropriately or would like to flag inappropriate content, please [contact us](#). The GC Tools team reserves the right to remove any content it deems inappropriate and/or ban participation of any user.

Creating and collaborating on content

The GC Tools are intended for communication and collaboration. Users must be aware of their obligations regarding the security categorization of the content they share or create. Unless otherwise specified by a community, all content on our platforms should be unclassified. Please

refer to the [Directive on Security Management \(E.2\)](#) and [Standard on Security Categorization \(J.2\)](#) for information about security categorization.

Responsibility and Ownership of Information

All users are responsible for the content they share or create on the GC Tools platforms. While efforts are made to maintain security, each user bears accountability for the information they contribute. Therefore, users are expected to exercise caution when sharing information and ensure compliance with departmental security, privacy and information management policies and protocols.

Users are subject to GC and departmental privacy policy instruments. Before sharing or disclosing information, users should ensure they have the legal authority to do so and that such sharing or disclosure is consistent with the original purposes for which it was collected or created.

Access to Information and Privacy (ATIP)

The GC Tools are not to be used as a records repository but rather as a sharing environment. It is imperative to adhere to this principle, especially when considering requests made under the [Access to Information Act](#) and the [Privacy Act](#). Ownership of records and their management should align with departmental information management policies and procedures.

For more on information management, please consult the [Guideline for Employees of the Government of Canada: Information Management \(IM\) Basics- Canada.ca](#)

Your Privacy and the GC Tools

Any personal information you choose to share on the GC Tools should only be related to your duties and functions as a public servant and any views or opinions given should be in relation to exercising those duties and functions and given in the course of your employment. We are committed to respecting your privacy in accordance with the [Privacy Act](#) and its associated policies. For more information, read the GC Tools Privacy Statement.

Security Awareness

Users should remain vigilant regarding the sensitivity of the information they handle on the GC Tools. Users are encouraged to familiarize themselves with security practices and guidelines to ensure the appropriate handling of information.

For more information on determining and marking sensitive information, please consult:

- [Guidance on Security Controls](#)
- [Directive on Security Management - Appendix J: Standard on Security Categorization](#)

GC Tools Security

We routinely monitor network traffic to identify unauthorized attempts to upload or change information, or otherwise cause damage. We track network traffic information, e.g., the Internet

Protocol (IP) address of each device, the date and time of visits, and the pages visited. This information may be used to conduct an investigation if an attempt is made to damage the site. We make no attempt to link the information with the identity of individuals unless an attempt to damage the site has been detected.

Security Categorization at a Glance

Unclassified

Non-sensitive information whose disclosure would not reasonably be expected to cause injury.

Examples: purchase requisitions, contracts, inventories, company/product literature and general correspondence, manuals on policy and procedures containing general information, policy and general information.

Protected A

(Reliability Status with need to know required) Sensitive information whose unauthorized disclosure could reasonably be expected to cause injury (loss of privacy, embarrassment) to an individual, organization or government.

Examples: date of birth, home address and telephone number, contracts and tenders, exact salary, letters of offer, Personnel Record Identifier (PRI).

Protected B

(Reliability Status with need to know required) Sensitive information in the Non-National Interest whose unauthorized disclosure could reasonably be expected to cause injury (prejudicial treatment, loss of reputation or competitive edge) to an individual, organization or government.

Examples: solicitor-client privilege, contract negotiations, Treasury Board submissions, unless the contents indicate otherwise, performance evaluations and character references, information gathered in the course of an investigation, criminal, medical, psychiatric or psychological records.

Effectively managing your content

The GC Tools are most effective when they facilitate open collaboration, allowing users to contribute valuable content for the benefit of their colleagues.

However, it's essential to understand that the GC Tools are not intended to serve as an official corporate repository or an electronic document and records management system (EDRMS). Therefore, all content created and shared within these platforms should be considered [transitory](#).

Content on GCXchange Community SharePoint sites and Teams Channels will be deleted after two years of inactivity since last modification. Content in GCXchange Community Recycling Bins will be permanently deleted after 93 days. Microsoft Teams Chats between individual employees will be deleted six months after posting.

Users are responsible for ensuring that information of business value (IBV) is maintained within their departmental EDRMS or another designated corporate repository for managing IBV. GC Tools does not assume responsibility for data uploaded to or created within the platform. Each institution is accountable for the content, including the processing of access to information requests, associated with that institution. Documents shared on the GC Tools should primarily consist of working drafts or copies of official documents.

To ensure the use of GC Collaboration Tools aligns with the [Directive on Open Government](#), users are encouraged to consider structuring the data in a way that is ready to be released to the public, even when the content is first shared in one of the tools with limited access.

For more on information management, please consult:

- [Guideline for Employees of the Government of Canada: Information Management \(IM\) Basics- Canada.ca](#)

Respecting Canada's Official Languages

We respect the [Official Languages Act](#) (OLA) and are committed to providing all functionalities of GC Tools in both official languages in accordance with the [Policy on Official Languages](#) and related policy instruments including the [Directive on Official Languages for Communications and Services](#), the [Directive on the Implementation of the Official Languages \[Communications with and Services to the Public\] Regulations](#) and the [Directive on Official Languages for People Management](#).

The GC Tools are meant to enable interdepartmental collaboration and thus when posting content, you should consider your role within your organization, your work responsibilities, and your intended audience. We advise that official content and content intended for broad dissemination be provided in both official languages.

Formal communities and groups must ensure final published content and draft content intended for collaboration is made available in both official languages (English and French) and compliant with the applicable language requirements set forth in the [Official Languages Act](#) and related directives. Draft Content for information purposes only in the spirit of working in an open-by-default and transparent process, may not be classified as "regularly and widely used work instruments."

The [Indigenous Languages Act](#), which came into force in June 2019, supports and promotes the use of Indigenous languages. Unlike the OLA, however, federal institutions have full discretion on whether to translate their published content into Indigenous languages.

Communications and Federal Identity Policy, and the *Copyright Act*

Any information that you post is subject to the [Policy on Communications and Federal Identity](#) and the [Copyright Act](#).

Our Commitment to Accessibility

We respect the [Accessible Canada Act](#) and are committed to achieving a high standard of accessibility as defined in the [Standard on Web Accessibility](#) and the [Standard on Optimizing Web sites and Applications for Mobile Devices](#). You are encouraged to make your content as accessible as possible.

Formal groups and communities – that is groups and communities supported by government funds and formal executive leadership – must ensure all final content and draft content for the purpose of collaboration meets the applicable accessibility standards at the time of release on a platform. We strongly encourage that draft content for information purposes produced by formal groups and communities meet accessibility standards.

For information on how to make your content accessible, please consult:

- [Digital Accessibility Toolkit](#)

Your GC Tools Team

The GC Tools are the GC's official digital workspace. The GC Tools team is here to support you if you have general questions or have technical issues, please [contact us](#).

Privacy Statement

The Government of Canada (GC) is committed to protecting your privacy online. This privacy statement summarizes how we treat all personal information that you may provide to us on the GC Collaboration Tools (GC Tools) platforms (GCXchange, GCConnex, GCCollab, GCPedia, or GCWiki).

What we mean by “personal information”

Personal information is defined in section 3 of the [Privacy Act](#) as “information about an identifiable individual that is recorded in any form.” It includes information related to age, ethnic origin, religion, marital status, home and email addresses, etc. The personal information that we obtain from you in relation to the GC Tools will be managed in accordance with the [Privacy Act](#), and the associated policies, directives, and guidance governing privacy and the collection of personal information.

Purpose for collection and authority to collect

Treasury Board of Canada Secretariat has legislative authority to collect personal information to facilitate TBS' pan-governmental management goals of horizontal collaboration and personnel development. This part of TBS's mandate falls under [section 7](#) of the [Financial Administration Act](#). Additional personal information such as names, photos, email addresses, and directory identifiers may be required to enable features such as identification, personalization, and access management.

How we protect your privacy

All personal information within the GC Tools is considered to be provided voluntarily and any use or disclosure will be governed by the rights of access to, correction of, and protection of personal information under the [Privacy Act](#).

Users are advised that all information / content posted to a federal government collaborative site is subject to the provisions of the [Access to Information Act](#) and the [Privacy Act](#). This means that information may be accessed and disclosed in response to a request under either of these Acts.

For maximum privacy protection, it is recommended that users do not post personal information about themselves or others, such as photographs, home addresses, etc., as this information would then be available to all users.

Usage

Individuals must first register to our platforms before contributing content. Our registration processes requires the collection of certain personal information such as: real name and email address. Users can access and make modifications to their information as necessary. However, without the required information, users cannot access the platform. Please [contact us](#) immediately to report any inappropriate usage.

Please [contact us](#) immediately to report any inappropriate usage. By accessing GCXchange, you consent to Microsoft having access to your name, photos, email addresses, and directory identifiers for the purposes of:

- **Identify and Personalize:** Enhance user experience by making it easier for internal users to recognize and interact with external guests.
- **Enable Communication:** Facilitate the sending of invitations, notifications, and other necessary communications.
- **Manage Access:** Ensure proper access permissions and maintain secure access to resources.
- **Support Security and Compliance:** Use identifiers to assist with compliance and ensure that access is limited to authorized individuals.

For more information see [B2B Invitation Redemption - Microsoft Entra External ID | Microsoft Learn](#) and [Microsoft's Privacy Policy](#).

Disclosure

Your personal information is not shared, sold, rented, traded, or otherwise disclosed to any outside third party except with your consent or where authorized and/or required by law. Please note, your information may be visible to other platform users. Please do not post personal information of a sensitive nature that you wish to keep confidential.

Reminder

Users are reminded that they are subject to GC and departmental privacy policy instruments. Before sharing or disclosing information, users should ensure they have the legal authority to do so and that such sharing or disclosure is consistent with the original purposes for which it was collected or created.

Internet Protocol network addresses and other technical information

IP networking address information, and its connection to any usernames that share it, may be released only under certain circumstances.

We do not expose IP address of logged-in contributors. A user's IP address may be stored on the web servers for a period of time up to 6 months (or longer if associated with a security incident). Period during which it can be seen by network administrators for security monitoring and support purpose.

Contributions or edits to pages are identified with the username of the contributor, and the page's editing history is aggregated by contributor in a contribution list. Such information will be available permanently.

Cookies

Logging into certain GC Tools requires the use of cookies. You will not be able to log into certain platforms if you choose to refuse the use of cookies on your browser.

Once logged in, the platforms may use cookies to improve your navigation experience or to allow you to stay logged on across multiple sessions. Although they do not use cookies to determine sites previously visited, the web server log may store traffic information for debugging purposes. These cookies may track things such as how long you spend on the site and the pages that you visit.

Browsing and reading pages

When a user browses or reads a page, usage information such as username and page visited is collected for security monitoring and support purpose. This information will not be published or used to track legitimate users.

Aside from the above-mentioned raw log data collected for general purposes, page visits do not expose a visitor's identity publicly. Sampled raw log data may include the IP address of any user, but it is not reproduced publicly.

Privacy and Analytics

In administering the GC Tools, we use web-analytics programs such as Google Analytics, and Apache, to perform collection, analysis, measurement, and reporting of data about platform traffic and visits for purposes of understanding and optimizing the use of the tool. This anonymized and aggregated user traffic information is used to produce metrics. For more

information on how your privacy is safeguarded in relation to web analytics, consult [Annex E of the Directive on Privacy Practices](#)

User Contributions

Contributions are identified with the username of the contributor. User contributions are aggregated and available to system administrators to identify inappropriate content or use of the service. User contributions are aggregated according to the user's registration and login status.

Adapting this privacy notice

Please [contact us](#) if you would like to adapt this privacy notice for either written or verbal communication.

Personal Information Banks

The GC Tools subscribes to the following [standard personal information banks \(PIBs\)](#) with regards to the collection and use of account information, IP addresses server logs etc. These include: Internal Communications, Public Communications, Employee Personnel Record, and Electronic Network Monitoring Logs.

Right of access and correction

Under the [Privacy Act](#), you have the right to access and correct your personal information.

You can access and update your information through your respective GC Tools account.

You can also [submit an online request](#) for your personal information, or send a written request through your home department. Members of the public on any of our public-facing tools can access their personal information by submitting a request on the Access to Information and Privacy (ATIP) Online Request portal.

Right to file a complaint

Should you have any questions about this notice please [contact us](#).

Where a user is not satisfied with the actions we may have taken to rectify a matter, or with the explanations given, users may file a complaint with the [Office of the Privacy Commissioner of Canada](#).

Outils de collaboration du GC

Conditions d'utilisation

Les outils de collaboration du GC (outils du GC) sont conçus pour vous fournir les renseignements dont vous avez besoin et vous mettre en communication avec les personnes avec lesquelles vous devez travailler à l'échelle du gouvernement du Canada (GC). Ils comprennent les plateformes suivantes : GCÉchange, GConnex, GCCollab, GCPédia et GCWiki.

Qui peut accéder à GCÉchange et à d'autres outils du GC?

GCÉchange a été conçu pour tous les fonctionnaires. Les fonctionnaires inscrits au moyen d'un processus d'inscription sécurisé, ou ceux qui sont inscrits par l'entremise de leur ministère, ont accès à la plateforme.

Les outils du GC, y compris GCÉchange, GConnex et GCPédia, sont destinés à être utilisés exclusivement par les fonctionnaires du gouvernement fédéral. En revanche, GCCollab et GCWiki sont conçus pour une collaboration plus vaste et peuvent être consultés par des utilisateurs externes comme d'autres ordres de gouvernement, des universitaires et d'autres intervenants. L'accès à ces outils externes se fait sur invitation ou en s'inscrivant auprès d'un établissement reconnu. Tous les utilisateurs, quel que soit leur rôle, doivent respecter ces conditions d'utilisation.

Interagir avec les outils du GC

Soyez respectueux et assurez-vous que votre contenu est professionnel et adapté à l'endroit où il est publié sur les plateformes. Une bonne approche consiste à traiter la communication sur les outils du GC de la même façon qu'une réunion ou un courriel professionnel.

N'oubliez pas que vous êtes responsable de vous comporter conformément au [Code de valeurs et d'éthique du secteur public](#) et à la [Directive sur les conflits d'intérêts](#) en tout temps. Si vous cherchez des exemples ou de plus amples renseignements sur l'utilisation acceptable des outils du GC, veuillez consulter la [Politique sur les services et le numérique](#) et la [Directive sur les services et le numérique](#), qui fournissent des exemples de l'[utilisation acceptable \(annexe A\)](#) et de l'[utilisation inacceptable \(annexe B\)](#) des réseaux et des appareils.

Si vous croyez qu'un utilisateur agit de façon inappropriée ou souhaite signaler un contenu inapproprié, veuillez [communiquer avec nous](#). L'équipe des outils du GC se réserve le droit de supprimer tout contenu qu'elle juge inapproprié ou d'interdire la participation d'un utilisateur.

Création et collaboration sur le contenu

Les outils du GC sont destinés à la communication et à la collaboration. Les utilisateurs doivent connaître leurs obligations concernant la catégorisation de sécurité du contenu qu'ils partagent

ou créent. À moins d'indication contraire d'une collectivité, tout le contenu sur nos plateformes devrait être non classifié. Veuillez consulter la [Directive sur la gestion de la sécurité \(E.2\)](#) et la [Norme sur la catégorisation de sécurité \(J.2\)](#) pour obtenir des renseignements sur la catégorisation de sécurité.

Responsabilité et propriété des renseignements

Tous les utilisateurs sont responsables du contenu qu'ils partagent ou créent sur les plateformes des outils du GC. Bien que des efforts soient déployés pour maintenir la sécurité, chaque utilisateur est responsable de l'information qu'il fournit. Par conséquent, on s'attend à ce que les utilisateurs fassent preuve de prudence lorsqu'ils échangent des renseignements et à ce qu'ils veillent à la conformité aux politiques et aux protocoles ministériels en matière de sécurité, de protection des renseignements personnels et de gestion de l'information.

Les utilisateurs sont assujettis aux instruments de politique du GC et du Ministère en matière de protection des renseignements personnels. Avant de partager ou de divulguer des renseignements, les utilisateurs doivent s'assurer qu'ils ont le pouvoir légal de le faire et que ces échanges ou divulgations sont conformes aux fins pour lesquelles ils ont été recueillis ou créés.

Accès à l'information et protection des renseignements personnels (AIPRP)

Les outils du GC ne doivent pas être utilisés comme dépôt de documents, mais plutôt comme environnement de partage. Il est impératif de respecter ce principe, surtout lorsqu'on examine les demandes faites en vertu de la [Loi sur l'accès à l'information](#) et de la [Loi sur la protection des renseignements personnels](#). La propriété des documents et leur gestion doivent être conformes aux politiques et aux procédures ministérielles de gestion de l'information.

Pour en savoir plus sur la gestion de l'information, veuillez consulter l'[Orientation à l'intention des employés fédéraux : rudiments de la gestion de l'information](#).

Votre vie privée et les outils du GC

Tous les renseignements personnels que vous choisissez de partager dans les outils du GC ne doivent être liés qu'à vos fonctions de fonctionnaire, et les points de vue ou les opinions exprimés doivent être liés à l'exercice de ces fonctions et être communiqués dans le cadre de votre emploi. Nous nous engageons à respecter votre vie privée conformément à la [Loi sur la protection des renseignements personnels](#) et aux politiques connexes. Pour en savoir plus, lisez l'énoncé de confidentialité.

Sensibilisation à la sécurité

Les utilisateurs doivent demeurer vigilants en ce qui concerne la nature délicate des renseignements qu'ils manipulent dans les outils du GC. Les utilisateurs sont invités à se familiariser avec les pratiques et les lignes directrices en matière de sécurité afin d'assurer le traitement approprié de l'information.

Pour de plus amples renseignements sur la détermination et le marquage des renseignements de nature délicate, veuillez consulter :

- [Conseils sur les contrôles de sécurité](#)
- [Directive sur la gestion de la sécurité – Annexe J : Norme sur la catégorisation de la sécurité](#)

Sécurité des outils du GC

Nous surveillons régulièrement le trafic sur le réseau afin de repérer les tentatives non autorisées de télécharger ou de modifier des renseignements, ou de causer d'autres dommages. Nous faisons le suivi des renseignements sur le trafic sur le réseau, p. ex., l'adresse IP (protocole Internet) de chaque appareil, la date et l'heure des visites, et les pages visitées. Ces renseignements peuvent être utilisés pour mener une enquête si l'on tente d'endommager le site. Nous ne faisons aucune tentative pour établir un lien entre l'information et l'identité des personnes, à moins qu'une tentative d'endommager le site ait été détectée.

La catégorisation de sécurité en un coup d'œil

Non classifié

Renseignements non sensibles dont la divulgation ne risquerait vraisemblablement pas de causer un préjudice.

Exemples : demandes d'achat, contrats, inventaires, documentation sur l'entreprise et les produits et correspondance générale, manuels sur la politique et les procédures contenant des renseignements généraux, politique et renseignements généraux.

Protégé A

(Cote de fiabilité avec besoin de savoir requis) Renseignements de nature délicate dont la divulgation non autorisée pourrait vraisemblablement causer un préjudice (perte de la vie privée, embarras) à une personne, à une organisation ou au gouvernement.

Exemples : date de naissance, adresse personnelle et numéro de téléphone, contrats et appels d'offres, salaire exact, lettres d'offre, code d'identification de dossier personnel (CIDP).

Protégé B

(Cote de fiabilité avec besoin de savoir requise) Renseignements de nature délicate dans l'intérêt non national dont la divulgation non autorisée pourrait vraisemblablement causer un préjudice (traitement préjudiciable, perte de réputation ou d'avantage concurrentiel) à une personne, à une organisation ou au gouvernement.

Exemples : secret professionnel, négociations contractuelles, présentations au Conseil du Trésor, à moins que le contenu n'indique le contraire, évaluations du rendement et références de moralité, informations recueillies au cours d'une enquête, dossiers criminels, médicaux, psychiatriques ou psychologiques.

Gérer efficacement votre contenu

Les outils du GC sont plus efficaces lorsqu'ils facilitent la collaboration ouverte, ce qui permet aux utilisateurs de fournir du contenu précieux au profit de leurs collègues.

Toutefois, il est essentiel de comprendre que les outils du GC ne sont pas destinés à servir de référentiel ministériel officiel ou de système de gestion des documents et des dossiers électroniques (SGDDE). Par conséquent, tout le contenu créé et partagé au sein de ces plateformes devrait être considéré comme éphémère.

Le contenu des sites SharePoint de la collectivité GCÉchange et des canaux Teams sera supprimé après deux ans d'inactivité depuis la dernière modification. Le contenu des bacs de recyclage communautaires de GCÉchange sera supprimé de façon permanente après 93 jours. Les séances de clavardage dans Microsoft Teams entre employés seront supprimées six mois après leur publication.

Il incombe aux utilisateurs de s'assurer que les informations ayant une valeur opérationnelle sont conservées dans leur SGDDE ministériel ou dans un autre dépôt ministériel désigné pour la gestion des informations ayant une valeur opérationnelle. Les outils du GC n'assument pas la responsabilité des données téléchargées ou créées dans la plateforme. Chaque institution est responsable du contenu, y compris du traitement des demandes d'accès à l'information, qui lui est associé. Les documents partagés sur les outils du GC doivent principalement être des ébauches de travail ou des copies de documents officiels.

Pour s'assurer que l'utilisation des outils de collaboration du GC est conforme à la [Directive sur le gouvernement ouvert](#), les utilisateurs sont encouragés à envisager de structurer les données de manière à ce qu'elles soient prêtes à être diffusées au public, même lorsque le contenu est d'abord partagé dans l'un des outils avec un accès limité.

Pour en savoir plus sur la gestion de l'information, veuillez consulter :

- [Orientation à l'intention des employés fédéraux : rudiments de la gestion de l'information – Canada.ca](#)

Respecter les langues officielles du Canada

Nous respectons la [Loi sur les langues officielles](#) (LLO) et nous nous engageons à fournir toutes les fonctionnalités des outils du GC dans les deux langues officielles conformément à la [Politique sur les langues officielles](#) et aux instruments de politique connexes, y compris la [Directive sur les langues officielles pour les communications et services](#), la [Directive sur l'application du Règlement sur les langues officielles – communications avec le public et prestation des services](#) et la [Directive sur les langues officielles pour la gestion des personnes](#).

Les outils du GC visent à favoriser la collaboration interministérielle et, par conséquent, lorsque vous affichez du contenu, vous devez tenir compte de votre rôle au sein de votre organisation, de vos responsabilités professionnelles et de votre public cible. Nous recommandons que le contenu officiel et le contenu destiné à une vaste diffusion soient fournis dans les deux langues officielles.

Les collectivités et les groupes officiels doivent veiller à ce que le contenu final publié et le contenu provisoire destiné à la collaboration soient disponibles dans les deux langues officielles (français et anglais) et conformes aux exigences linguistiques applicables énoncées dans la [Loi sur les langues officielles](#) et les directives connexes. Le contenu provisoire à titre d'information seulement dans l'esprit de travailler dans le cadre d'un processus ouvert par défaut et transparent ne peut pas être classé comme « des instruments de travail d'usage courant et généralisé ».

La [Loi sur les langues autochtones](#), qui est entrée en vigueur en juin 2019, appuie et favorise l'utilisation des langues autochtones. Toutefois, contrairement à la LLO, les institutions fédérales ont toute latitude pour traduire ou non le contenu publié dans les langues autochtones.

Politique sur les communications et l'image de marque et *Loi sur le droit d'auteur*

Toute information que vous publiez est assujettie à la [Politique sur les communications et l'image de marque](#) et à la [Loi sur le droit d'auteur](#).

Notre engagement à l'égard de l'accessibilité

Nous respectons la [Loi canadienne sur l'accessibilité](#) et nous sommes déterminés à atteindre une norme élevée d'accessibilité telle que définie dans la [Norme sur l'accessibilité des sites Web](#) et la [Norme sur l'optimisation des sites Web et des applications pour appareils mobiles](#). Nous vous encourageons à rendre votre contenu aussi accessible que possible.

Les groupes officiels et les collectivités – c'est-à-dire les groupes et les collectivités soutenus par des fonds gouvernementaux et des dirigeants officiels – doivent s'assurer que tout le contenu final et le contenu provisoire aux fins de collaboration respectent les normes d'accessibilité applicables au moment de la diffusion d'une plateforme. Nous encourageons fortement les groupes officiels et les collectivités à produire des ébauches de contenu à des fins d'information qui respectent les normes d'accessibilité.

Pour obtenir des renseignements sur la façon de rendre votre contenu accessible, veuillez consulter :

- [Trousse d'information sur l'accessibilité numérique](#)

Votre équipe des outils du GC

Les outils du GC sont l'espace de travail numérique officiel du GC. L'équipe des outils du GC est là pour vous aider si vous avez des questions générales ou des problèmes techniques, veuillez [communiquer avec nous](#).

Énoncé de confidentialité

Le gouvernement du Canada (GC) s'engage à protéger votre vie privée en ligne. Cet énoncé de confidentialité résume la façon dont nous traitons tous les renseignements personnels que vous pouvez nous fournir sur les plateformes des outils de collaboration du GC (outils du GC) (GCÉchange, GCConnex, GCCollab, GCPédia ou GCWiki).

Ce que nous entendons par « renseignements personnels »

Les renseignements personnels sont définis à l'article 3 de la [Loi sur la protection des renseignements personnels](#) comme des renseignements, quels que soient leur forme et support, concernant un individu identifiable. Ils comprennent des renseignements liés à l'âge, à l'origine ethnique, à la religion, à l'état matrimonial, aux adresses de domicile et courriel, etc. Les renseignements personnels que nous obtenons de vous relativement aux outils du GC seront gérés conformément à la [Loi sur la protection des renseignements personnels](#), et aux politiques, directives et lignes directrices connexes régissant la protection et la collecte de renseignements personnels.

But et autorisation de la collecte

Le Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada a le pouvoir législatif de recueillir des renseignements personnels pour faciliter la réalisation des objectifs pangouvernementaux du SCT en matière de gestion de la collaboration horizontale et du perfectionnement du personnel. Cette partie du mandat du SCT relève de l'[article 7](#) de la [Loi sur la gestion des finances publiques](#). Des renseignements personnels supplémentaires tels que les noms, les photos, les adresses courriel et les identifiants de répertoire peuvent être nécessaires pour permettre des fonctions telles que l'identification, la personnalisation et la gestion de l'accès.

Comment nous protégeons votre vie privée

Tous les renseignements personnels contenus dans les outils du GC sont considérés comme étant fournis volontairement et toute utilisation ou divulgation sera régie par les droits d'accès, de correction et de protection des renseignements personnels en vertu de la [Loi sur la protection des renseignements personnels](#).

Les utilisateurs sont avisés que tous les renseignements et le contenu affichés sur un site de collaboration du gouvernement fédéral sont assujettis aux dispositions de la [Loi sur l'accès à l'information](#) et de la [Loi sur la protection des renseignements personnels](#). Cela signifie que les renseignements peuvent être consultés et divulgués en réponse à une demande en vertu de l'une ou l'autre de ces lois.

Pour une protection maximale de la vie privée, il est recommandé que les utilisateurs ne publient pas de renseignements personnels sur eux-mêmes ou sur d'autres personnes, comme des photographies, des adresses personnelles, etc., car ces renseignements seraient alors accessibles à tous les utilisateurs.

Utilisation

Les individus doivent s'inscrire sur nos plateformes avant de contribuer au contenu. Nos processus d'inscription exigent la collecte de certains renseignements personnels, comme le nom réel et l'adresse courriel. Les utilisateurs peuvent accéder à leurs renseignements et y apporter des modifications au besoin. Toutefois, sans les renseignements requis, les utilisateurs ne peuvent pas accéder à la plateforme. Veuillez [communiquer immédiatement avec nous](#) pour signaler toute utilisation inappropriée.

Veuillez [communiquer immédiatement avec nous](#) pour signaler toute utilisation inappropriée. En accédant à GCÉchange, vous consentez à ce que Microsoft ait accès à votre nom, à vos photos, à vos adresses courriel et à vos identifiants de répertoire aux fins suivantes :

- **Identifier et personnaliser** : Améliorer l'expérience des utilisateurs en facilitant la reconnaissance et l'interaction des utilisateurs internes avec les invités externes.
- **Activer la communication** : Faciliter l'envoi d'invitations, de notifications et d'autres communications nécessaires.
- **Gérer l'accès** : Garantir les autorisations d'accès appropriées et maintenir un accès sécurisé aux ressources.
- **Soutenir la sécurité et la conformité** : Utiliser des identifiants pour faciliter la mise en conformité et veiller à ce que l'accès soit limité aux personnes autorisées.

Pour plus d'informations, voir [Utilisation d'une invitation B2B Collaboration - ID externe Microsoft Entra | Microsoft Learn](#) et [Énoncé de confidentialité Microsoft](#).

Divuligation

Vos renseignements personnels ne sont pas partagés, vendus, loués, échangés ou autrement divulgués à un tiers externe, sauf avec votre consentement ou lorsque la loi l'autorise ou l'exige. Veuillez noter que vos renseignements pourraient être visibles par d'autres utilisateurs de la plateforme. Veuillez ne pas afficher de renseignements personnels de nature délicate que vous souhaitez garder confidentiels.

Rappel

Nous rappelons aux utilisateurs qu'ils sont assujettis aux instruments de politique du GC et du Ministère en matière de protection des renseignements personnels. Avant de partager ou de divulguer des renseignements, les utilisateurs doivent s'assurer qu'ils ont le pouvoir légal de le faire et que ces échanges ou divulgations sont conformes aux fins pour lesquelles ils ont été recueillis ou créés.

Adresses de réseau de protocole Internet et autres renseignements techniques

Les renseignements sur l'adresse de réseau IP et sa connexion à tout nom d'utilisateur qui la partage ne peuvent être divulgués que dans certaines circonstances.

Nous n'exposons pas l'adresse IP des contributeurs connectés. L'adresse IP d'un utilisateur peut être stockée sur les serveurs Web pour une période allant jusqu'à six mois (ou plus si elle est associée à un incident de sécurité). Période pendant laquelle les administrateurs de réseau peuvent le voir à des fins de surveillance de la sécurité et de soutien.

Les contributions ou les modifications aux pages sont identifiées par le nom d'utilisateur du contributeur, et l'historique des modifications de la page est agrégé par contributeur dans une liste de contributions. Ces renseignements seront disponibles de façon permanente.

Témoins

L'ouverture de session dans certains outils du GC nécessite l'utilisation de témoins. Vous ne pourrez pas ouvrir une session sur certaines plateformes si vous choisissez de refuser l'utilisation de témoins dans votre navigateur.

Une fois la session ouverte, les plateformes peuvent utiliser des témoins pour améliorer votre expérience de navigation ou pour vous permettre de rester connecté à plusieurs sessions. Bien qu'ils n'utilisent pas de témoins pour déterminer les sites visités précédemment, le journal du serveur Web peut stocker des renseignements sur le trafic à des fins de débogage. Ces témoins peuvent faire le suivi de choses comme le temps que vous passez sur le site et les pages que vous visitez.

Navigation et lecture de pages

Lorsqu'un utilisateur navigue ou lit une page, les renseignements d'utilisation, comme le nom d'utilisateur et la page visitée, sont recueillis à des fins de surveillance de la sécurité et de soutien. Ces renseignements ne seront pas publiés ni utilisés pour faire le suivi des utilisateurs légitimes.

Hormis les données brutes du journal de bord mentionnées ci-dessus, les visites de pages n'exposent pas publiquement l'identité d'un visiteur. Les données brutes échantillonnées peuvent comprendre l'adresse IP d'un utilisateur, mais elles ne sont pas reproduites publiquement.

Vie privée et analyse

Dans le cadre de l'administration des outils du GC, nous utilisons des programmes d'analyse Web comme Google Analytics et Apache pour effectuer la collecte, l'analyse, la mesure et la production de rapports de données sur le trafic et les visites des plateformes afin de comprendre et d'optimiser l'utilisation de l'outil. Ces renseignements anonymisés et agrégés sur le trafic des utilisateurs sont utilisés pour produire des mesures. Pour de plus amples

renseignements sur la façon dont votre vie privée est protégée en ce qui a trait à l'analytique Web, consultez l'[annexe E de la Directive sur les pratiques relatives à la protection de la vie privée](#).

Contributions des utilisateurs

Les contributions sont identifiées par le nom d'utilisateur du contributeur. Les contributions des utilisateurs sont regroupées et mises à la disposition des administrateurs du système pour repérer le contenu ou l'utilisation inapproprié du service. Les contributions des utilisateurs sont regroupées en fonction de l'inscription et de l'état d'ouverture de session de l'utilisateur.

Adaptation du présent avis de confidentialité

Veuillez [communiquer avec nous](#) si vous souhaitez adapter cet avis de confidentialité pour la communication écrite ou verbale.

Fichiers de renseignements personnels

Les outils du GC souscrivent aux [fichiers de renseignements personnels \(FRP\) ordinaires](#) suivants en ce qui concerne la collecte et l'utilisation des renseignements sur les comptes, les journaux des serveurs d'adresses IP, etc. Ces fichiers comprennent ceux-ci : communications internes, communications publiques, dossier personnel d'un employé et registres de surveillance des réseaux électroniques.

Droit d'accès et de correction

En vertu de la [Loi sur la protection des renseignements personnels](#), vous avez le droit d'accéder à vos renseignements personnels et de les corriger.

Vous pouvez accéder à vos renseignements et les mettre à jour au moyen de votre compte des outils du GC respectif.

Vous pouvez également [présenter une demande en ligne](#) pour vos renseignements personnels ou envoyer une demande écrite par l'entremise de votre ministère d'attache. Les membres du public qui utilisent l'un ou l'autre de nos outils accessibles au public peuvent accéder à leurs renseignements personnels en présentant une demande sur le portail de demande d'accès à l'information et de protection des renseignements personnels (AIPRP) en ligne.

Droit de déposer une plainte

Si vous avez des questions concernant cet avis, veuillez [communiquer avec nous](#).

Lorsqu'un utilisateur n'est pas satisfait des mesures que nous avons prises pour corriger une situation ou des explications fournies, il peut déposer une plainte auprès du [Commissariat à la protection de la vie privée du Canada](#).