
Manual de Usuario para la Aplicación de Administración SCSP

Proyecto: Librerías SCSP 4.23.0

Título: Manual de Usuario Administrador SCSP J2EE

Revisión: 1.0

Fecha: Junio de 2020



Ficha del documento

Fecha	Revisión	Autor	Verificado por
04/06/2020	1.0	QA	

Lista de distribución del documento

Fecha	Nombre
04/06/2020	Administraciones Públicas.

Control de versiones

Fecha	Revisión	Descripción del cambio
04/06/2020	1.0	Revisión para versión 4.23.0 del Administrador SCSP.



SCSP
SUSTITUCIÓN DE CERTIFICADOS
EN SOPORTE PAPEL

© 2020 Ministerio de Hacienda y Función Pública.

Reservados todos los derechos. Quedan rigurosamente prohibidas, sin el permiso escrito de los titulares del copyright, la reproducción o la transmisión total o parcial de esta obra por cualquier procedimiento mecánico o electrónico, incluyendo la reprografía y el tratamiento informático, y la distribución de ejemplares mediante alquiler o préstamos públicos.

This work is protected by copyright. All rights reserved for reproduction or copying of this document or parts thereof. This also applies to its translations. No parts of this work may, in any form whatsoever, (print, photocopy, microfilm or any other procedures), including for training purpose, be reproduced or electronically processed, duplicated or disseminated without the written permission of the copyright owner.

Contenido

FICHA DEL DOCUMENTO	2
LISTA DE DISTRIBUCIÓN DEL DOCUMENTO	2
CONTROL DE VERSIONES.....	2
1 INTRODUCCIÓN	15
1.1 Objetivo.....	15
2 CONDICIONES GENERALES.....	16
2.1 Requisitos Básicos.....	16
2.2 Autenticación Mediante Certificado Digital.....	16
2.3 Acceso al Sistema.....	17
2.4 Errores Asociados a las Condiciones Generales y de Acceso al Sistema.....	21
2.4.1 No existe conectividad con @Firma.....	21
3 GESTIÓN DE USUARIOS.....	22
4 GESTIÓN DE CLIENTES SCSP.....	30
4.1 Creación de un Requirente.....	30
4.2 Creación de un Emisor.....	36
5 CONFIGURACIÓN	43
5.1 Caché de certificados.....	44
5.2 Configuración Filtro Subida de Ficheros.....	45
5.3 Configuración Clase de Autenticación.....	45
5.4 Configuración @firma.....	47
6 ASPECTOS DE CONFIGURACIÓN COMUNES PARA UN REQUERENTE Y UN EMISOR ...	49
6.1.1 Menú Seguridad.....	49
6.1.1.1 Cambiar contraseña al almacén de claves.....	52
6.1.1.2 Añadir certificado de firma.....	53

6.1.1.3	Editar certificado de firma.....	58
6.1.1.4	Dar de baja un certificado de firma.....	60
6.1.1.5	Exportar a Excel los datos de los certificados de firma.....	61
6.1.1.6	Añadir certificado de cifrado.	63
6.1.1.7	Editar certificado de cifrado.	64
6.1.1.8	Dar de baja un certificado de cifrado.....	65
6.1.1.9	Especificar un certificado SSL específico para la conexión con servicios con autenticación.....	67
6.1.1.10	Exportar a Excel los datos de los certificados de firma.....	69
7	CONFIGURACIÓN DE UN REQUERIENTE	71
7.1	Menú Políticas.	71
7.2	Menú de Parámetros y Logs.	76
7.3	Menú Servicios.	79
7.3.1	Menú Emisores.	79
7.3.1.1	Alta de un emisor SCSP.....	79
7.3.1.2	Edición de un emisor SCSP.....	81
7.3.1.3	Baja de un emisor SCSP.....	82
7.3.2	Menú Servicios.	83
7.3.2.1	Alta de un servicio SCSP.....	84
7.3.2.2	Alta de varios servicios SCSP de un mismo emisor.	93
7.3.2.3	Edición de un servicio SCSP.....	94
7.3.2.4	Dar de baja un servicio SCSP.	95
7.3.2.5	Visualización de la configuración de un servicio.....	96
7.3.2.6	Exportación a Excel de la configuración de los servicios.....	97
7.4	Menú Cesionarios.	99
7.4.1	Menú Organismos.....	99
7.4.1.1	Autorizar a un organismo cesionario.	101
7.4.1.2	Bloquear a un organismo cesionario.	102
7.4.1.3	Editar un organismo cesionario.....	103
7.4.1.4	Dar de baja a un organismo cesionario.	104
7.4.1.5	Exportación a Excel de la configuración de los organismos cesionarios.	
105		
7.4.2	Menú Autorizaciones.....	107
7.4.2.1	Autorizar servicios a un organismo cesionario.	109
7.4.2.2	Editar una autorización de servicio.....	112



7.4.2.3	Bloquear una autorización de servicio.....	113
7.4.2.4	Dar de baja una autorización de servicio.....	113
7.4.2.5	Testeo de un servicio autorizado.....	115
7.4.3	Menú Configuración Justificante PDF.	116
7.4.4	Menú Copia de Autorizaciones.....	118
7.5	Menú Herramientas.	120
7.5.1	Importar.	120
7.5.2	Exportar.	125
7.5.3	Menú Check Configuración.	126
7.5.4	Menú Consultar Configuración.....	128
8	CONFIGURACIÓN DE UN EMISOR.	129
8.1	Menú Políticas.	129
8.2	Menú de Parámetros y Logs.	130
8.3	Menú Servicios.	132
8.3.1	Alta de un servicio SCSP.	132
8.3.2	Edición de un servicio SCSP.	137
8.3.3	Dar de baja un servicio SCSP.	138
8.4	Menú Autorizaciones.....	140
8.4.1	Menú Certificados.	140
8.4.1.1	Autorizar un certificado de firma.....	141
8.4.1.2	Exportar a Excel los datos de los certificados de un emisor.	143
8.4.1.3	Editar un certificado de firma autorizado.	145
8.4.1.4	Dar de baja un certificado de firma autorizado.....	145
8.4.2	Menú Organismos.....	146
8.4.2.1	Autorizar a un organismo cesionario.	148
8.4.2.2	Editar un organismo cesionario autorizado.....	149
8.4.2.3	Dar de baja un organismo cesionario autorizado.	149
8.4.2.4	Exportar a Excel los datos de los Organismos cesionarios.....	151
8.4.3	Menú Servicios.	152
8.4.3.1	Autorizar a un organismo cesionario el acceso a los servicios.....	154
8.4.3.2	Exportar a Excel los datos de las autorizaciones a los servicios del emisor.	157
8.4.3.3	Editar una autorización de acceso a servicio.	159
8.4.3.4	Dar de baja una autorización de acceso a servicio.	160



8.5 Menú Herramientas.....	161
8.5.1 Importar.....	161
8.5.2 Exportar.....	165
8.5.3 Menú Check Configuración.....	166
8.5.4 Menú Consultar Configuración.....	167

ÍNDICE DE IMÁGENES

Imagen 1 - Pantalla de acceso a la Aplicación de Administración SCSP.....	17
Imagen 2 – Solicitud de certificado.....	18
Imagen 3 – Conexión fallida.....	19
Imagen 4 – Acceso no autorizado.....	19
Imagen 5 – Pantalla inicial de la Aplicación de Administración SCSP para el rol Administrador.....	20
Imagen 6 – Error por no conexión con @firma.....	21
Imagen 7 - Pantalla que ve un Administrador al acceder a la aplicación.....	22
Imagen 8 - Listado de usuarios.....	22
Imagen 9 - Formulario de alta de un usuario.....	23
Imagen 10 – Alta de un usuario con rol Auditor.....	24
Imagen 11 – Alta de un usuario con rol Interventor.....	24
Imagen 12 – Pantalla que se muestra al pulsar el botón “Asignar organismos cesionarios”.....	25
Imagen 13 – Organismos cesionarios autorizados en el requirente seleccionado.....	26
Imagen 14 - Pantalla de información de un usuario.....	26
Imagen 15 - Pantalla de edición de un usuario con rol Administrador.....	27
Imagen 16 - Pantalla de edición de un usuario con rol Auditor.....	27
Imagen 17 – Pantalla de edición de un usuario con rol Interventor.....	28
Imagen 18 – Ventana de confirmación de la baja de un usuario.....	28
Imagen 19 – Usuario dado de baja.....	28
Imagen 20 - Ventana de confirmación al volver a dar de alta a un usuario que se encuentra dado de baja.....	29
Imagen 21 – Pantalla que ve un Administrador al acceder a la aplicación.....	30
Imagen 22 – Pantalla de creación de un requirente.....	30
Imagen 23 – Pantalla de ejemplo de alta de un requirente SCSP mediante conexión JDBC.....	32
Imagen 24 - Pantalla de ejemplo de alta de un requirente SCSP mediante conexión JNDI.....	33
Imagen 25 – Ejemplo de esquema en el que ya están creadas las tablas del requirente SCSP.....	33
Imagen 26 – Ejemplo de esquema en el que no están creadas las tablas del requirente SCSP.....	34
Imagen 27 – Pantalla principal de configuración de un requirente SCSP.....	35
Imagen 28 – Pantalla de creación de un Emisor.....	37
Imagen 29 – Pantalla de ejemplo de alta de un emisor SCSP mediante conexión JDBC.....	39



Imagen 30 - Pantalla de ejemplo de alta de un emisor SCSP mediante conexión JNDI.	40
Imagen 31 – Ejemplo de esquema en el que ya están creadas las tablas del emisor SCSP.	40
Imagen 32 – Ejemplo de esquema en el que no están creadas las tablas del emisor SCSP.	41
Imagen 33 - Pantalla principal de configuración de un emisor SCSP.	42
Imagen 34 - Pantalla general del menú Configuración.	43
Imagen 35 - Pantalla general del menú Caché de certificados.	44
Imagen 36 – Pantalla de Caché de certificado expirado.	44
Imagen 37 - Pantalla para configurar el directorio y tamaño de subida de ficheros.	45
Imagen 38 - Pantalla para configurar la clase de autenticación.	46
Imagen 39 - Pantalla para indicar el nombre de la clase de autenticación.	46
Imagen 40 - Pantalla para configurar el certificado con el que se realizará la validación contra @firma.	47
Imagen 41 - Pantalla para configurar el directorio y tamaño de subida de ficheros.	48
Imagen 42 – Pantalla del menú Seguridad.	50
Imagen 43 – Configuración del almacén de claves.	51
Imagen 44 – Configuración de certificados de firma y cifrado.	52
Imagen 45 – Pantalla para cambiar la contraseña del almacén de claves.	52
Imagen 46 – Listado de certificado de firma.	53
Imagen 47 – Alta de un certificado de firma.	54
Imagen 48 - Alta del organismo propietario del certificado de firma.	54
Imagen 49 - Alta del certificado de firma.	55
Imagen 50 – Certificado de firma dado de alta correctamente.	56
Imagen 51 – Alta de un certificado de firma en el emisor.	57
Imagen 52 – Certificado de firma subido correctamente para un emisor.	57
Imagen 53 – Certificado de firma en el emisor dado de alta correctamente.	58
Imagen 54 – Edición de un certificado de firma.	59
Imagen 55 – Mensaje que se muestra al editar un certificado marcado como nodo de interoperabilidad que está siendo empleado por varios organismos cesionarios.	59
Imagen 56 – Solicitud de confirmación de cambio de propietario de un certificado de firma.	59
Imagen 57 – Confirmación de datos guardados correctamente en la edición de un certificado de firma.	60
Imagen 58 - Confirmación de la baja de un certificado de firma que no está siendo empleado en ningún servicio.	60
Imagen 59 – Confirmación de la baja de un certificado de firma que está siendo empleado en algún/os servicio/s.	61



Imagen 60 – Certificado de firma dado de baja.....	61
Imagen 61 – Exportación de datos de certificados de firma.	62
Imagen 62 – Guardar el Excel de datos de certificados de firma.	62
Imagen 63 – Listado de certificados de cifrado.....	63
Imagen 64 – Alta de certificado de cifrado.....	63
Imagen 65 - Certificado de cifrado dado de alta correctamente.	64
Imagen 66 – Edición de un certificado de cifrado.	65
Imagen 67 – Confirmación de datos guardados correctamente.....	65
Imagen 68 – Confirmación de la baja de un certificado de cifrado.	66
Imagen 69 – Mensaje indicando que no es posible dar de baja el certificado porque está siendo empleado por algún servicio para el cifrado de las peticiones.....	66
Imagen 70 – Pantalla para la configuración de un certificado SSL específico.....	67
Imagen 71 – Pantalla de selección de servicios para la configuración SSL.....	68
Imagen 72 – Pantalla de selección de clave privada para establecimiento de SSL específico.....	68
Imagen 73 – Pantalla de selección de organismo asociado a la configuración SSL específica.....	68
Imagen 74 – Pantalla de selección de organismo asociado a la configuración SSL específica.....	69
Imagen 75 – Exportación de datos de certificados SSL.....	70
Imagen 76 – Guardar el Excel de datos de certificados SSL.	70
Imagen 77 – Pantalla para la configuración de las políticas generales de un requirente.	71
Imagen 78 - Formulario de configuración y testeo de la validación con @firma.....	73
Imagen 79 - Validación satisfactoria de la configuración de @Firma.....	74
Imagen 80 - Validación incorrecta de la configuración de @Firma.....	75
Imagen 81 – Pantalla de configuración de los parámetros y logs de un Requirente.	76
Imagen 82 – Configuración del proceso de polling.....	77
Imagen 83 - Configuración del proxy.....	78
Imagen 84 – Pantalla de configuración de emisores.....	79
Imagen 85 – Alta de Emisor.....	79
Imagen 86 – Alta de un emisor SCSP conocido.	80
Imagen 87 – Listado de emisores dados de alta.....	81
Imagen 88 – Edición de un Emisor.	81
Imagen 89 – Confirmación de la baja de un emisor que no tiene servicios asociados.	82
Imagen 90 – Confirmación de la baja de un emisor con servicios asociados pero sin peticiones a ninguno de ellos.	82



Imagen 91 - Confirmación de la baja de un emisor con servicios asociados y peticiones a alguno de ellos.	83
Imagen 92 – Pantalla de configuración de servicios.	84
Imagen 93 - Formulario de alta de Servicio.	85
Imagen 94 – Configuración de servicios SCSP conocidos.	87
Imagen 95 – Pestaña de configuración de los endpoints del servicio.	88
Imagen 96 – Pestaña de configuración del cifrado para un servicio.	89
Imagen 97 – Configuración de políticas específicas para el servicio.	90
Imagen 98 – Pantalla de configuración de políticas cuando no se han configurado las políticas generales de validación de certificados y almacenamiento de mensajes SCSP.	91
Imagen 99 – Configuración de políticas generales.	92
Imagen 100 – Listado de servicios configurados.	93
Imagen 101 – Alta de más de un servicio.	93
Imagen 102 – Mensaje de confirmación del alta de más de un servicio.	94
Imagen 103 - Edición de un servicio.	94
Imagen 104 - Confirmación de baja de un servicio no autorizado a ningún cesionario.	95
Imagen 105 - Confirmación de baja de un servicio autorizado a algún cesionario pero sin peticiones.	95
Imagen 106 - Baja de un servicio al que se han enviado peticiones.	96
Imagen 107 – Visualización de la configuración de un servicio.	97
Imagen 108 – Exportación de la configuración de los servicios.	97
Imagen 109 – Guardar el Excel de configuración de los servicios.	98
Imagen 110 – Organismos cesionarios autorizados.	100
Imagen 111 – Pantalla de autorización de un organismo cesionario.	101
Imagen 112 – Pantalla de autorización de un organismo cesionario visualizando el logo.	102
Imagen 113 – Organismo cesionario bloqueado.	103
Imagen 114 – Pantalla de edición de un organismo cesionario.	103
Imagen 115 – Confirmación de la baja de un organismo cesionario.	104
Imagen 116 – Organismo cesionario dado de baja.	105
Imagen 117 – Exportación de la configuración de los organismos cesionarios.	106
Imagen 118 – Guardar el Excel de configuración de los organismos cesionarios.	106
Imagen 119 - Organismo cesionario al que no se le pueden autorizar servicios porque no tiene dado de alta su certificado de firma.	107
Imagen 120 - Pantalla de autorizaciones de servicios cuando no hay ningún organismo cesionario con autorizaciones.	107
Imagen 121 – Listado de autorizaciones de servicios a organismos cesionarios.	108

Imagen 122 – Detalle de certificado de firma en el listado de autorizaciones de servicios a organismos.....	109
Imagen 123 – Detalle de fecha en el listado de autorizaciones de servicios a organismos.....	109
Imagen 124 – Pantalla principal de menú Cesionarios/Servicios.....	110
Imagen 125 – Autorización de servicios a un organismo.....	110
Imagen 126 – Selección de los certificados a autorizar a un organismo cesionario.....	111
Imagen 127 – Organismo que tiene autorizado algún servicio de la CRUE.	112
Imagen 128 – Edición de una autorización de servicio.	112
Imagen 129 – Autorización al servicio Consulta de Notarios y Notarías bloqueada para el organismo MINHAFP.	113
Imagen 130 - Confirmación para dar de baja una autorización de acceso a servicio.	114
Imagen 131 – Autorización al servicio Verificación de datos de identidad dada de baja para el organismo Ministerio de Hacienda y Función Pública.	114
Imagen 132 - Envío de peticiones de testeo del servicio.	115
Imagen 133 – Servicio testeado correctamente.....	115
Imagen 134 – Servicio no testeado satisfactoriamente por no haber enviado el formulario solicitando acceso al servicio.	116
Imagen 135 – Servicio no testeado correctamente porque el código de servicio es incorrecto.	116
Imagen 136 – Pantalla de configuración inicial de la ocultación de los datos del funcionario en el PDF.	117
Imagen 137 – Pantalla con la política general activada y con organismos/servicios desactivados.	117
Imagen 138 – Pantalla con la política general activada y con organismos/servicios desactivados.	118
Imagen 139 – Pantalla de aviso de disponibilidad de certificados de copia de autorizaciones.	119
Imagen 140 – Pantalla de aviso de que no existen autorizaciones a copiar desde el certificado de origen.	119
Imagen 141 – Pantalla de copia de autorizaciones de un certificado a otro.....	120
Imagen 142 – Aviso de copia de autorizaciones de un certificado a otro.	120
Imagen 143 – Pantalla principal para la importación de la configuración de un requirente.	121
Imagen 144 – Confirmación para llevar a cabo la importación completa de la configuración.	122
Imagen 145 – Importación completa realizada correctamente.....	122
Imagen 146 - Pantalla para la importación parcial de la configuración de un requirente.	123



Imagen 147 – Confirmación antes de llevar a cabo la importación parcial de la configuración.	124
Imagen 148 - Importación parcial realizada correctamente.....	125
Imagen 149 - Exportación de un requirente que no está correcta y/o completamente configurado.	125
Imagen 150 – Exportación de un requirente correcta y completamente configurado.	126
Imagen 151 – Fichero con la exportación de la configuración del requirente.....	126
Imagen 152 – Configuración de requirente correcta.	127
Imagen 153 – Chequeo de la configuración del requirente nada más crearlo.	127
Imagen 154 - Ejemplo de configuración de un requirente.	128
Imagen 155 - Pantalla para la configuración de las políticas de un Emisor.....	129
Imagen 156 - Pantalla de configuración de los parámetros y logs de un Emisor.	131
Imagen 157 – Pantalla de configuración de los servicios que va a ofrecer el emisor. .	132
Imagen 158 - Alta de un servicio que va a ofrecer el emisor.	133
Imagen 159 - Pestaña para configurar la lógica de negocio del servicio.	135
Imagen 160 – Pestaña de configuración del cifrado para un servicio del emisor.....	136
Imagen 161 – Pestaña de configuración de políticas para un servicio del emisor.	137
Imagen 162 - Edición de un servicio del emisor.....	138
Imagen 163 - Confirmación de baja de un servicio no autorizado a ningún organismo	139
Imagen 164 - Confirmación de baja de un servicio autorizado a algún organismo pero sin peticiones.....	139
Imagen 165 - Baja de un servicio del emisor al que se han enviado peticiones.	140
Imagen 166 - Pantalla para la autorización de certificados de firma.....	141
Imagen 167 - Pantalla de autorización de un certificado de firma.....	141
Imagen 168 - Selección del certificado a autorizar.....	142
Imagen 169 – Certificado de firma seleccionado para autorizarlo.	142
Imagen 170 - Listado de certificados de firma autorizados.....	143
Imagen 171 – Exportación de datos de certificados de un emisor.....	143
Imagen 172 – Guardar el Excel de datos de certificados de un emisor.	144
Imagen 173 - Edición de un certificado de firma autorizado.....	145
Imagen 174 – Confirmación de la baja de un certificado de firma.	145
Imagen 175 - Certificado de firma autorizado dado de baja.	146
Imagen 176 – Listado de organismos cesionarios autorizados.....	147
Imagen 177 – Autorización de un organismo cesionario.....	148
Imagen 178 - Ejemplo de Organismo que se va a autorizar.....	148
Imagen 179 – Pantalla de edición de un organismo cesionario.	149

Imagen 180 – Confirmación para dar de baja a un organismo autorizado.	149
Imagen 181 – Visualización de organismos cesionarios autorizados dado de baja.	150
Imagen 182 – Exportación de datos de los organismos cesionarios.	151
Imagen 183 – Guardar el Excel de datos de los organismos cesionarios.	151
Imagen 184 – Listado de autorizaciones de acceso a los servicios del emisor al acceder por primera vez.	152
Imagen 185 - Listado de autorizaciones de acceso a los servicios del emisor.	153
Imagen 186 – Pantalla de autorización de servicios.	154
Imagen 187 - Selección de Organismo para la autorización de servicios.	154
Imagen 188 - Organismo seleccionado correctamente.	155
Imagen 189 - Selección de certificado de firma para la autorización de servicios a un organismo.	155
Imagen 190 – Organismo y certificado de firma seleccionados.	156
Imagen 191 – Selección de los servicios a autorizar.	157
Imagen 192 – Autorización de acceso a servicio dada de alta.	157
Imagen 193 – Exportación de datos de las autorizaciones a los servicios del emisor. ..	158
Imagen 194 – Guardar el Excel de datos de las autorizaciones a los servicios del emisor.	158
Imagen 195 - Edición de una autorización de acceso a servicio.	159
Imagen 196 - Confirmación para dar de baja una autorización de acceso a servicio.	160
Imagen 197 – Visualización de las autorizaciones de acceso a servicio dadas de baja.	161
Imagen 198 – Pantalla principal para la importación de la configuración de un emisor.	162
Imagen 199 – Confirmación para llevar a cabo la importación completa de la configuración de un emisor.	162
Imagen 200 – Importación completa realizada correctamente.	163
Imagen 201 - Pantalla para la importación parcial de la configuración de un requirente.	164
Imagen 202 – Confirmación antes de llevar a cabo la importación parcial de la configuración.	165
Imagen 203 - Exportación de un emisor que no está correcta y/o completamente configurado.	165
Imagen 204 – Exportación de un emisor correcta y completamente configurado.....	166
Imagen 205 – Fichero con la exportación de la configuración del requirente.	166
Imagen 206 - Configuración de emisor correcta.	167
Imagen 207 - Ejemplo de configuración de un emisor.	168



1 Introducción.

1.1 Objetivo.

La Aplicación de Administración SCSP es una aplicación web que permite configurar las librerías SCSP para que estas puedan actuar como Requirente o como Emisor.

Actuando como *requiriente* las librerías permiten consumir cualquier servicio que cumpla SCSP, tanto si estos son ofrecidos por la plataforma de intermediación como si son ofrecidos directamente por algún emisor, como es el caso de los servicios directos de la AEAT.

Actuando como *emisor* las librerías permiten a un organismo ofrecer servicios SCSP a otros organismos.

Este documento tiene por objetivo servir de guía para el usuario Administrador final de la Aplicación de Administración SCSP. En él también se muestra un ejemplo de utilización de la aplicación.



2 Condiciones Generales.

En este apartado se expondrán una serie de condiciones que se deben cumplir antes de utilizar la aplicación de administración SCSP.

2.1 Requisitos Básicos.

Para que un usuario pueda utilizar la aplicación debe cumplir los requisitos del documento “Requisitos de configuración y despliegue del Portfolio SCSP J2EE v4.18.0.pdf”. Adicionalmente se deben cumplir los siguientes requisitos para el acceso a la aplicación.

- Tener certificado digital soportado por @Firma.
- Estar dado de alta en la aplicación.

2.2 Autenticación Mediante Certificado Digital.

El usuario que quiera utilizar la Aplicación de Administración de las Librerías SCSP, deberá disponer de un certificado digital válido que haya sido emitido por una autoridad certificadora reconocida por @Firma. Este certificado es necesario, ya que gracias a él se obtiene su documento de identidad (NIF, NIE) que le identifica contra la aplicación.

Para más información acerca de @Firma acceda al siguiente enlace:

<http://administracionelectronica.gob.es/es/ctt/afirma>

2.3 Acceso al Sistema.

Para acceder a la aplicación, el usuario deberá preguntar a su administrador de sistemas la URL de la página a la que se debe conectar.

Una vez que se posea esta información, deberá seguir los siguientes pasos:

1. Abrir el navegador web.
2. Escribir en la barra de direcciones del navegador la dirección URL obtenida.
3. Una vez realizado esto, pulsar la tecla <Enter>, y aparecerá la aplicación en su navegador.

Verá una imagen como la siguiente:

Acceso a Administrador SCSP > 4.23.0



Bienvenid@ a la aplicación web de configuración y administración de Requirentes y Emisores SCSP. A través de esta aplicación es posible, tanto administrar los datos de configuración de cada Requirente y Emisor dado de alta, como configurar nuevos Requirentes y Emisores.

Así mismo, la aplicación permite auditar las peticiones a los servicios realizadas o recibidas por un Requirente o un Emisor respectivamente, pudiendo filtrar a través de un completo conjunto de opciones como fecha, funcionario que realizó la petición, servicio, titular para el que se hizo la consulta, etc.

La aplicación también permite consultar todas las transmisiones de datos que se han realizado y, obtener un justificante pdf como prueba de que la transmisión de datos se realizó.

Para acceder a la aplicación es requisito imprescindible disponer de un certificado digital válido reconocido por @firma o DNI electrónico y, que el propietario o titular de dicho certificado esté dado de alta en la aplicación.

[Acceder](#)



Imagen 1 - Pantalla de acceso a la Aplicación de Administración SCSP.

Al pulsar sobre el botón “Acceder” la aplicación forzará el acceso a la misma mediante el protocolo HTTPS, solicitando al usuario un certificado digital con el que autenticarse:



Bienvenid@ a la aplicación web de configuración y administración de Requerentes y Emisores SCSP. A través de esta aplicación es posible, tanto administrar los datos de configuración de la aplicación.

Para acceder a la configuración de la aplicación es necesario presentar un certificado digital.

El siguiente sitio ha pedido que usted se identifique con un certificado:

Personas Físicas de la Peça de Proves [64:27:C1:43:12:3E:4C:AA]
Organización: "Prueba"
Emisione bajo: "Prueba"

Elija un certificado para presentarlo como identificación:

Personas Físicas de la Peça de Proves [64:27:C1:43:12:3E:4C:AA]

Detalles del certificado seleccionado:

Emisión para: CN=Persona Física de la Peça de Proves, serialNumber=00000000T, givenName=Persona Física, SN=de la Peça de Proves, OU=Vegeu https://www.aoc.cat/CATcert/Regulacio, OU=IDCAT, C=ES
Número de serie: 64:27:C1:43:12:3E:4C:AA
Válido de miércoles, 11 de febrero de 2015 11:23:10 a lunes, 11 de febrero de 2019 11:23:10
Usos de la clave: Firmado, No-repudio, Cifrado de la clave, Cifrado de datos, Aceptación de la clave
Direcciones de correo: sctd@aoc.cat
Emisión por: CN=EC-Ciudadanía, OU=Serveis Públics de Certificació, O=CONSORCI ADMINISTRACIÓ OBERTA DE CATCERTS, C=ES

Recordar esta decisión

Aceptar Cancelar

Imagen 2 – Solicitud de certificado.

Si en su navegador no dispusiese de un certificado digital cuya Autoridad de certificación no fuese aceptada por el almacén de certificados de confianza del servidor de aplicaciones, comúnmente cacerts, las comunicaciones se cortarán mostrando la página de error por defecto del navegador:

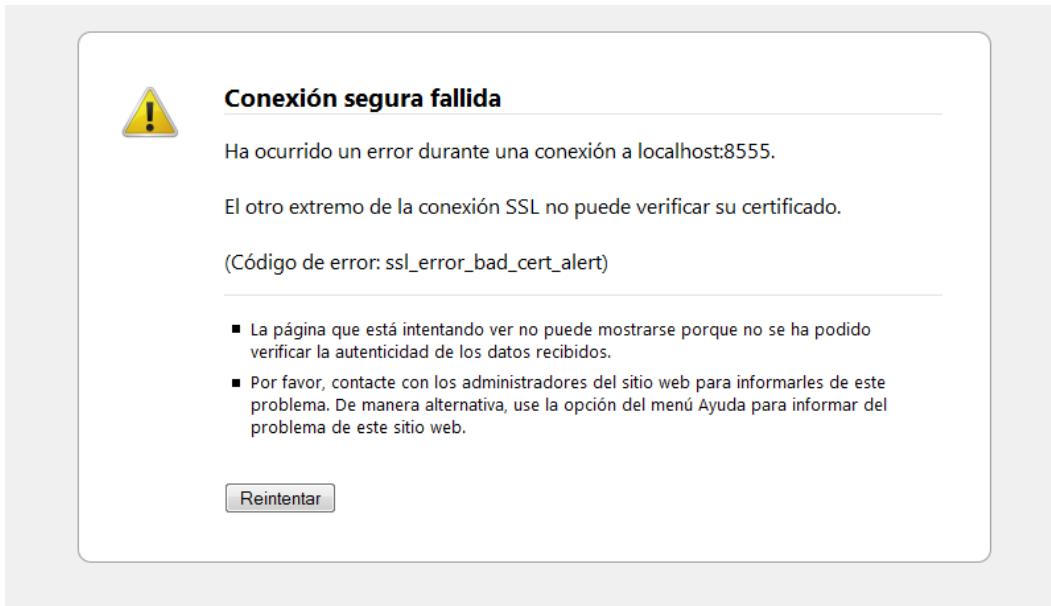


Imagen 3 – Conexión fallida.

En caso de que el usuario no tenga permisos para acceder a la aplicación, se mostrará la siguiente pantalla.

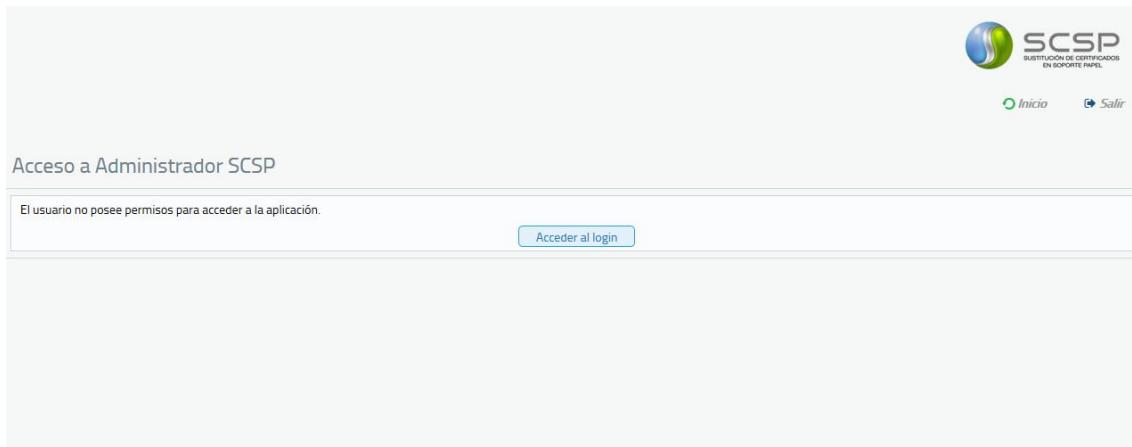


Imagen 4 – Acceso no autorizado.

Una vez se selecciona el certificado se avanza a la pantalla principal de la aplicación Administrador SCSP:



Imagen 5 – Pantalla inicial de la Aplicación de Administración SCSP para el rol Administrador.

En esta primera pantalla se pueden observar tres botones diferentes que permiten el acceso a los tres módulos de la aplicación:

- **Gestión de clientes SCSP:** Consulta y configuración de requerentes y emisores SCSP.
- **Gestión de usuarios:** Gestión de los usuarios que acceden a la aplicación de administración SCSP.
- **Configuración:** Configuración de los diferentes parámetros de la aplicación de Administración SCSP.

2.4 Errores Asociados a las Condiciones Generales y de Acceso al Sistema.

2.4.1 No existe conectividad con @Firma.

@Firma es la solución tecnológica en la que se basa la implementación de la Plataforma de validación y firma electrónica del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas. Es la encargada de realizar las validaciones de certificados comprobando que éstos son correctos. Cuando se realiza la autenticación a través del certificado digital, se realiza una conexión con @Firma para validarla, y en caso de que se produjera un error obtendríamos la siguiente pantalla:



Imagen 6 – Error por no conexión con @firma.

Este error puede darse por los siguientes casos:

- No se dispone de red en el momento de realizar la autenticación.
- La configuración realizada es incorrecta. Revísela para proseguir.

3 Gestión de Usuarios.

Cuando el Administrador acceda a la aplicación verá una pantalla como la siguiente:

Imagen 7 - Pantalla que ve un Administrador al acceder a la aplicación.

Para acceder a la gestión de usuarios se pulsará en el botón “**Gestión de usuarios**” y, se accederá a la siguiente pantalla:

Imagen 8 - Listado de usuarios.

Las operaciones que se pueden realizar a través de la gestión de usuarios son las siguientes:

- **Alta de un Usuario (1):** Al pulsar este botón se mostrará la siguiente pantalla:

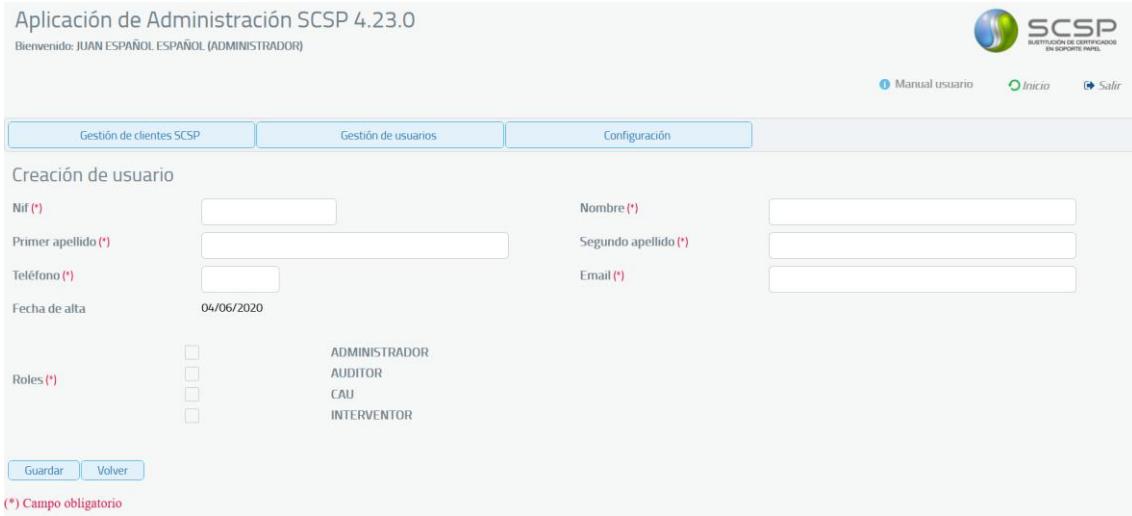


Imagen 9 - Formulario de alta de un usuario.

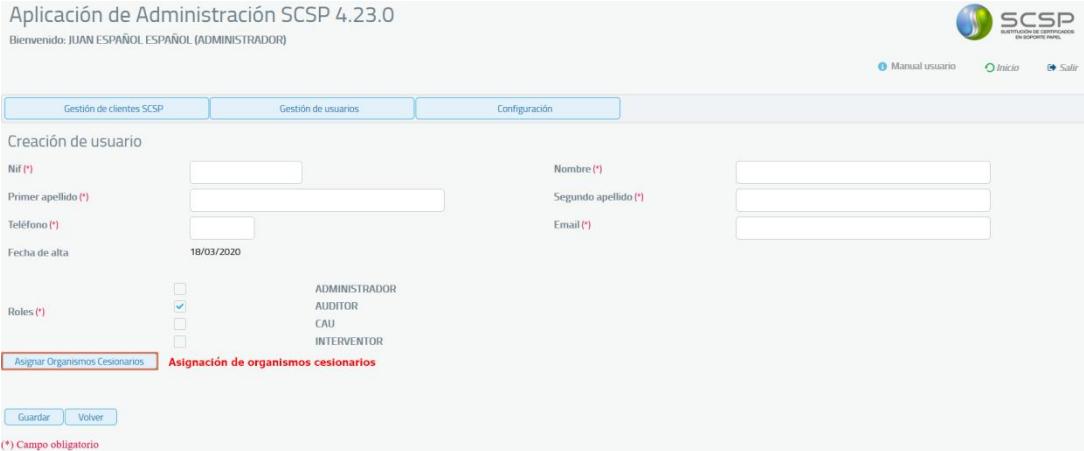
Se deberán rellenar los siguientes datos, todos ellos obligatorios:

- **NIF:** Documento de identidad del usuario.
- **Nombre:** Nombre del usuario.
- **Primer apellido:** Primer apellido del usuario.
- **Segundo apellido:** Segundo apellido del usuario.
- **Teléfono:** Número de teléfono del usuario.
- **Email:** Dirección de correo electrónico del usuario.
- **Rol:** Los roles posibles son los siguientes:
 - Administrador
 - Auditor
 - CAU
 - Interventor

NOTA: Al dar de alta un usuario se deben tener en cuenta las siguientes reglas:

- Un usuario que tenga rol Interventor solo puede tener ese rol.
- Un usuario que tenga rol CAU solo puede tener ese rol.
- Un usuario que tenga rol Administrador también puede tener rol Auditor.

Si se selecciona como rol Auditor o Interventor aparecerá el botón “**Asignar organismos cessionarios**” que permitirá en el caso del Auditor asignar los organismos cessionarios a los que podrá auditar y, en el caso del Interventor asignar los organismos cessionarios cuyas peticiones podrá verificar ante una intervención.



Aplicación de Administración SCSP 4.23.0

Bienvenido: JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL (ADMINISTRADOR)

Gestión de clientes SCSP Gestión de usuarios Configuración

Creación de usuario

Nif (*)

Primer apellido (*)

Teléfono (*)

Fecha de alta 18/03/2020

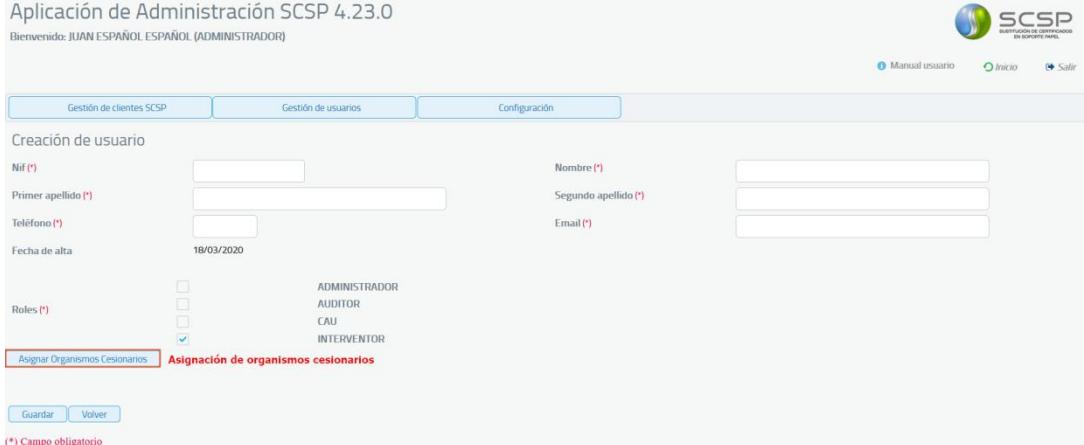
Roles (*) ADMINISTRADOR AUDITOR CAU INTERVENTOR

Asignar Organismos Cessionarios **Asignación de organismos cessionarios**

Guardar Volver

(*) Campo obligatorio

Imagen 10 – Alta de un usuario con rol Auditor.



Aplicación de Administración SCSP 4.23.0

Bienvenido: JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL (ADMINISTRADOR)

Gestión de clientes SCSP Gestión de usuarios Configuración

Creación de usuario

Nif (*)

Primer apellido (*)

Teléfono (*)

Fecha de alta 18/03/2020

Roles (*) ADMINISTRADOR AUDITOR CAU INTERVENTOR

Asignar Organismos Cessionarios **Asignación de organismos cessionarios**

Guardar Volver

(*) Campo obligatorio

Imagen 11 – Alta de un usuario con rol Interventor.

Al pulsar el botón “**Asignar organismos cessionarios**” se mostrará una pantalla con todos los requirentes y emisores SCSP correctamente configurados. Al pulsar sobre cada uno de los requirentes o emisores se mostrarán todos los organismos cessionarios que tiene autorizados el requirente o emisor en cuestión para que se seleccionen los organismos que se le quieren asignar al usuario. Se deberá seleccionar al menos un organismo cessionario dentro de un requirente SCSP o de un emisor SCSP.



Selección de Organismos Cesionarios según Cliente

[Aceptar](#)

Requiereentes

▼ Requierente 4.8.0 - java:/comp/env/jdbc/SCSPRequirente

	CIF	Nombre
<input type="checkbox"/>	S2833002E	MINHAFFP
<input type="checkbox"/>	S3333001J	Principado de Asturias

> Requierente 4.5.0 - java:/comp/env/jdbc/SCSPRequirente

Emisores

> Emisor 4.8.0 - java:/comp/env/jdbc/SCSPEmisor

[Aceptar](#)

Imagen 12 – Pantalla que se muestra al pulsar el botón “Asignar organismos cessionarios”.

Selección de Organismos Cesionarios según Cliente

Aceptar

Requirentes

▼ Requirente 4.8.0 - java:/comp/env/jdbc/SCSPRequirente

	CIF	Nombre
<input checked="" type="checkbox"/>	S2833002E	MINHAFFP
<input type="checkbox"/>	S3333001J	Principado de Asturias

➤ Emisor 4.8.0 - java:/comp/env/jdbc/SCSPEmisor

Aceptar

Emisores

Imagen 13 – Organismos cessionarios autorizados en el requirente seleccionado.

Una vez se han rellenado todos los datos obligatorios pulsar el botón “**Guardar**” para dar de alta al usuario.

- **Visualización de los datos del usuario (2):** Esta opción permite visualizar los datos del usuario en modo lectura, es decir, sin poder modificarlos. Al pulsar el botón  se mostrará la siguiente pantalla:

Consulta de Usuarios

Nif	00000001R	Nombre	QA_nombre	Primer apellido	QA_apellido1
Segundo apellido	QA_apellido2	Email	qa.scspv3@correo.gob.es	Fecha de alta	04/01/2018
Teléfono	666666666				

Roles

• CAU

Volver

Imagen 14 - Pantalla de información de un usuario.

Si la visualización se realiza sobre un usuario con rol Auditor o Interventor también se mostrarán el/los organismo/s cesionario/s que el usuario está autorizado a consultar.

- **Edición de un usuario (3):** Pulsando el botón  se podrán modificar los datos de un usuario. Al pulsar este botón se mostrará una pantalla como la siguiente:

Aplicación de Administración SCSP 4.23.0

Bienvenido: JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL (ADMINISTRADOR)

SCSP SUBSTITUCIÓN DE CERTIFICADOS EN SOPORTE PAPEL

Manual usuario | Inicio | Salir

Gestión de clientes SCSP	Gestión de usuarios	Configuración	
Modificación de usuario			
Nif (*)	999999999	Nombre (*)	JUAN
Primer apellido (*)	ESPAÑOL	Segundo apellido (*)	ESPAÑOL
Teléfono (*)	911111111	Email (*)	prueba@prueba.info
Fecha de alta	04/06/2020		
Roles (*)	<input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRADOR <input type="checkbox"/> AUDITOR <input type="checkbox"/> CAU <input type="checkbox"/> INTERVENTOR		
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver"/>			

(*) Campo obligatorio

Imagen 15 - Pantalla de edición de un usuario con rol Administrador.

Si el usuario nunca ha accedido a la aplicación se podrá modificar cualquiera de sus datos salvo la fecha en que se le dio de alta. Si el usuario ya ha accedido a la aplicación en alguna ocasión no se podrá modificar ni su NIF ni la fecha en la que se le dio de alta.

Si el usuario que se edita tiene rol Auditor o Interventor aparecerá el botón **"Asignar organismos cesionarios"** que permitirá modificar los organismos cesionarios que el usuario tiene autorizados.

Aplicación de Administración SCSP 4.23.0

Bienvenido: JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL (ADMINISTRADOR)

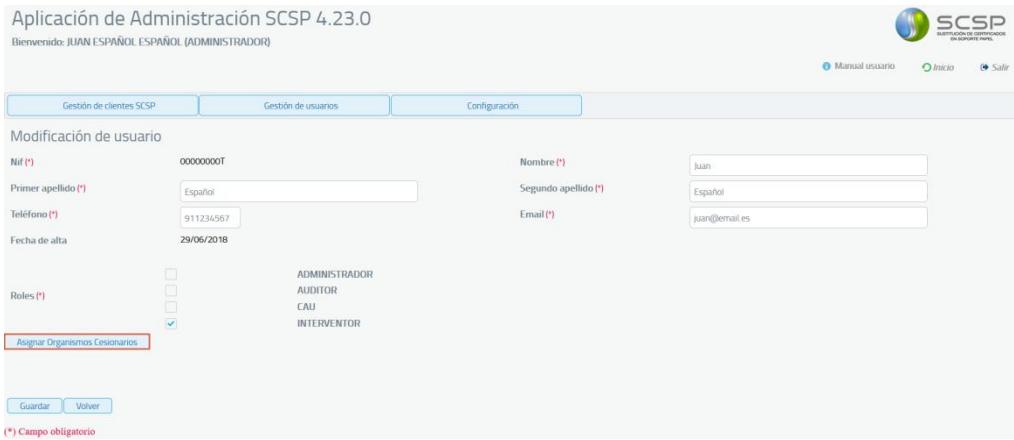
SCSP SUBSTITUCIÓN DE CERTIFICADOS EN SOPORTE PAPEL

Manual usuario | Inicio | Salir

Gestión de clientes SCSP	Gestión de usuarios	Configuración	
Modificación de usuario			
Nif (*)	000000000	Nombre (*)	Juan
Primer apellido (*)	Español	Segundo apellido (*)	Español
Teléfono (*)	911234567	Email (*)	juan@email.es
Fecha de alta	29/06/2018		
Roles (*)	<input type="checkbox"/> ADMINISTRADOR <input checked="" type="checkbox"/> AUDITOR <input type="checkbox"/> CAU <input type="checkbox"/> INTERVENTOR		
<input type="button" value="Asignar Organismos Cesionarios"/> <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver"/>			

(*) Campo obligatorio

Imagen 16 - Pantalla de edición de un usuario con rol Auditor.



Aplicación de Administración SCSP 4.23.0

Bienvenido: JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL (ADMINISTRADOR)

Manual usuario | Inicio | Salir

Gestión de clientes SCSP | Gestión de usuarios | Configuración

Modificación de usuario

Nif (*) 00000000T
 Primer apellido (*) Español
 Teléfono (*) 911234567
 Fecha de alta 29/06/2018

Nombre (*) Juan
 Segundo apellido (*) Español
 Email (*) juan@email.es

Roles (*) ADMINISTRADOR
 AUDITOR
 CAU
 INTERVENTOR

[Asignar Organismos Gestionarios](#)

Guardar | Volver

(*) Campo obligatorio

Imagen 17 – Pantalla de edición de un usuario con rol Interventor.

- Baja de un usuario (4):** Pulsando el botón del listado de usuarios se podrá dar de baja a los usuarios con rol Auditor, Interventor o CAU, los usuarios con rol Administrador no podrán ser dados de baja desde la aplicación. Al pulsar este botón se mostrará una pantalla como la siguiente, en la que se solicitará confirmación antes de dar de baja al usuario.

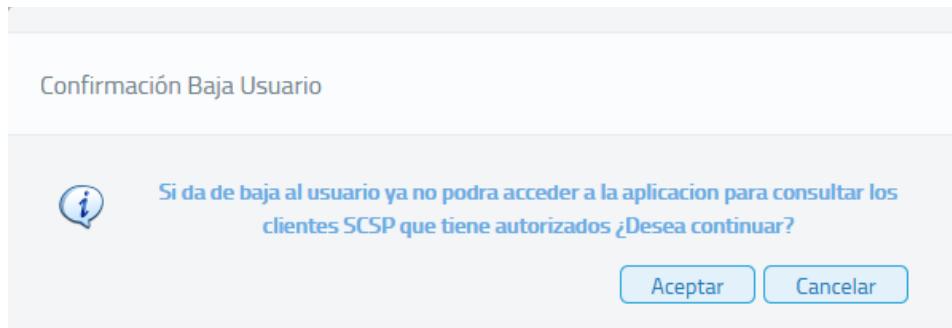


Imagen 18 – Ventana de confirmación de la baja de un usuario.

Cuando la baja del usuario se realice correctamente, el botón del usuario se habrá convertido en el botón . Este botón servirá para volver a dar de alta de nuevo al usuario.



Imagen 19 – Usuario dado de baja.

Nota: Un usuario con rol Administrador no se puede dar de baja. En caso de ser necesario, se deberá modificar el rol del usuario Administrador otorgándole el rol CAU para posteriormente dar de baja a dicho usuario.

- Volver a dar de alta a un usuario:** Pulsando el botón se podrá volver a dar de alta a un usuario que previamente se había dado de baja. Al pulsar este botón se

mostrará una pantalla como la siguiente, en la que se solicitará confirmación antes de volver a dar de alta al usuario:

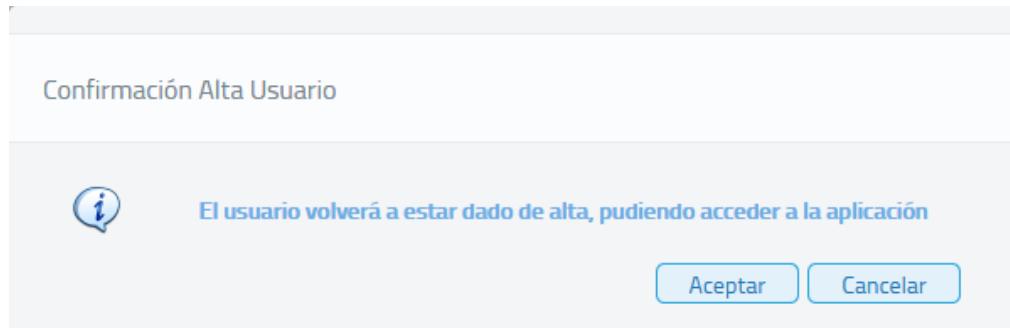


Imagen 20 - Ventana de confirmación al volver a dar de alta a un usuario que se encuentra dado de baja.

Cuando el alta del usuario se realice correctamente el botón  del usuario se habrá convertido en el botón . Este botón servirá para volver a dar de baja al usuario.

Si se vuelve a dar de alta a un usuario con rol Auditor o Interventor que previamente fue dado de baja, será necesario asignarle los organismos cesionarios que va a poder consultar, ya que no recuperará los que tenía en el momento que se le dio de baja.

4 Gestión de Clientes SCSP.

Mediante la aplicación de Administración de las librerías SCSP se podrá realizar la gestión tanto de requirentes como de emisores SCSP. La gestión de clientes SCSP sólo está disponible para los usuarios con rol Administrador.

4.1 Creación de un Requierente.

Para dar de alta un nuevo requirente el Administrador deberá pulsar el botón “**Añadir**” que aparece en la pestaña “**Requirentes**”, de la pantalla que visualiza nada más acceder a la aplicación.



Imagen 21 – Pantalla que ve un Administrador al acceder a la aplicación.

Tras pulsar este botón se mostrará una pantalla como la siguiente:

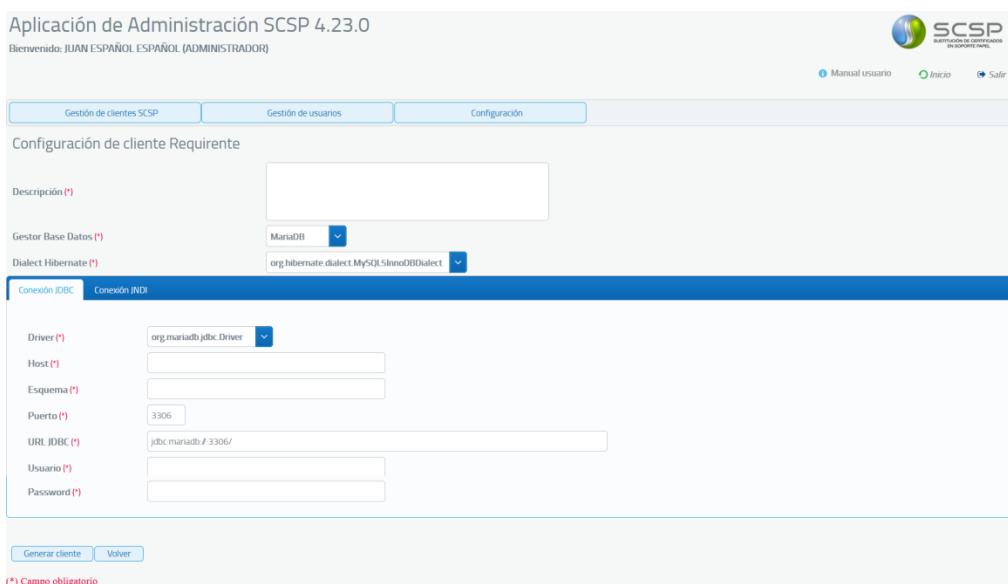


Imagen 22 – Pantalla de creación de un requirente.

La creación del nuevo requirente se podrá realizar mediante una conexión JDBC o mediante JNDI.

En caso de optar por una conexión JDBC el significado de cada uno de los campos que se deben llenar es el siguiente:

Campo	Obligatorio	Descripción	Ejemplo
Descripción	Si	Nombre del requirente que se va a crear.	Requirente MySQL para la SGAD
Gestor Base Datos	Si	Motor de base de datos que va a utilizarse para el esquema de la base de datos del nuevo requirente.	MySQL
Dialect Hibernate	Si	Dialect de hibernate para la conexión con BBDD, dependiendo del gestor, se podrá seleccionar uno u otro según convenga.	org.hibernate.dialect.MySQL5InnoDBDialect
Driver	Si	Driver utilizado para la conexión a BBDD.	com.mysql.jdbc.Driver
Host	Si	Dirección IP de la maquina en la que se encuentra el esquema de base de datos del nuevo requirente.	10.253.114.137
Esquema	Si	Nombre del esquema de base de datos del nuevo requirente.	dani_scsp_requirente
Puerto	Si	Número de puerto para la conexión con la base de datos.	3306
URL JDBC	Si	Campo auto-generado donde se genera la cadena de conexión con la base de datos.	jdbc:mysql://10.253.114.137:3306/dani_scsp_requirente

Usuario	Si	Nombre de usuario para acceder a la base de datos.	dani
Password	Si	Password para acceder a la base de datos.	scsp1234

Un ejemplo con los campos rellenos sería el siguiente:

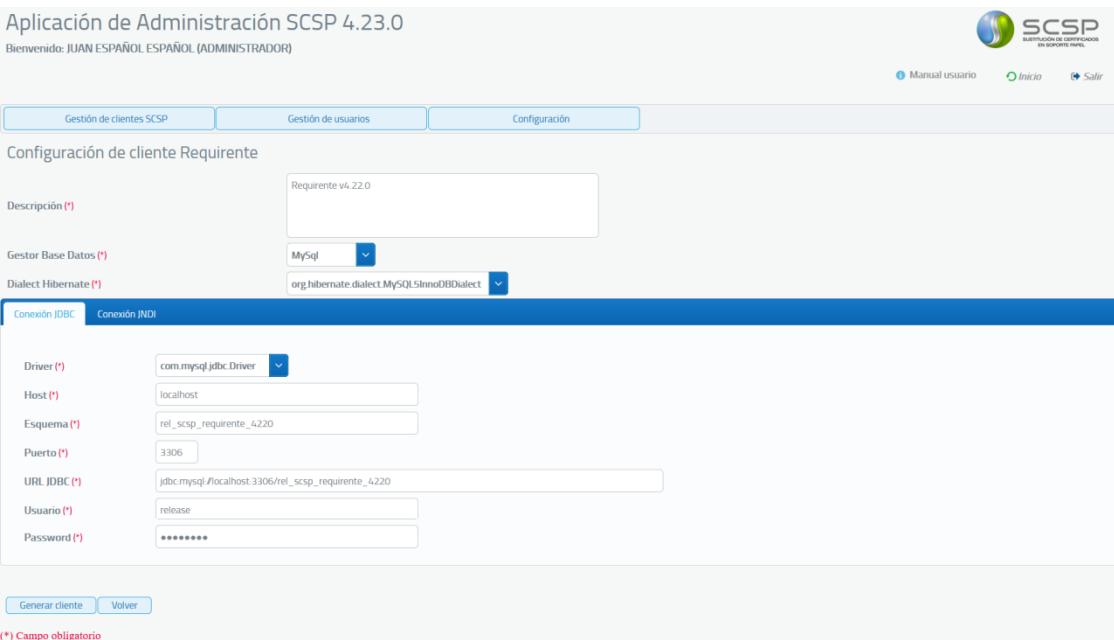


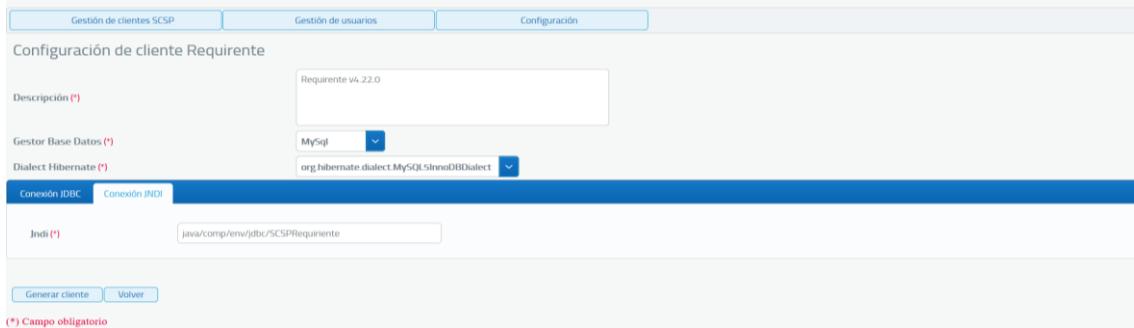
Imagen 23 – Pantalla de ejemplo de alta de un requirente SCSP mediante conexión JDBC.

En caso de optar por una conexión JNDI el significado de cada uno de los campos que se deben llenar es el siguiente:

Campo	Obligatorio	Descripción	Ejemplo
Descripción	Si	Nombre del requirente que se va a crear.	Requirente mysql para SGAD
Gestor Base Datos	Si	Motor de base de datos que va a utilizarse para el esquema de la base de datos del nuevo requirente.	MySQL
Dialecto Hibernate	Si	Dialecto de Hibernate utilizado para la BBDD.	org.hibernate.dialect.MySQL5InnoDBDialect

Driver	Si	Driver para la conexión a BBDD.	com.mysql.jdbc.Driver
JNDI	Si	Nombre JNDI asignado al origen de datos JDBC que se va a emplear para el nuevo requirente.	jdbc/requirenteSCSP

Un ejemplo con los campos rellenos sería el siguiente:



Gestión de clientes SCSP Gestión de usuarios Configuración

Configuración de cliente Requirente

Descripción (*)

Gestor Base Datos (*)

Dialecto Hibernate (*)

Conexión JDBC Conexión JNDI

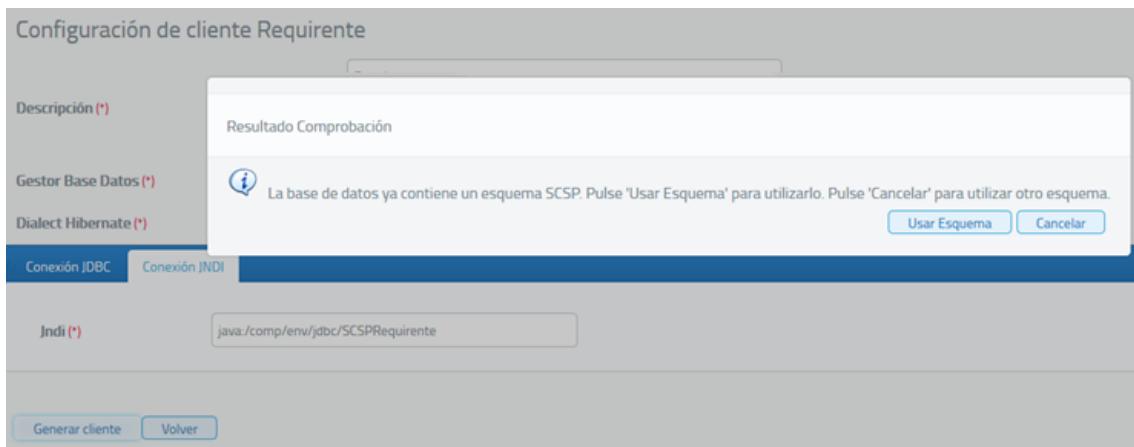
Jndi (*)

(*) Campo obligatorio

Imagen 24 - Pantalla de ejemplo de alta de un requirente SCSP mediante conexión JNDI.

En ambos casos una vez rellenos todos los campos se debe pulsar el botón “**Generar cliente**”, que dependiendo de si las tablas del requirente SCSP ya existen en la base de datos o no, se comportará de dos formas distintas:

- **En el esquema indicado ya están creadas las tablas del requirente SCSP.**



Configuración de cliente Requirente

Descripción (*)

Gestor Base Datos (*)

Dialecto Hibernate (*)

Conexión JDBC Conexión JNDI

Jndi (*)

Generar cliente Volver

Imagen 25 – Ejemplo de esquema en el que ya están creadas las tablas del requirente SCSP.

En caso de querer utilizar las tablas ya existentes se deberá pulsar sobre el botón “**Usar Esquema**”, avanzando a la página principal de gestión. Si se pulsa sobre el botón “**Cancelar**”, permanecerá en la pantalla de creación/edición de clientes para poder indicar los datos de otro esquema en el que generar las tablas del requirente SCSP.

- **En el esquema indicado no existen las tablas del requirente SCSP:**

Se muestra un mensaje indicando si se quiere crear o no las tablas en la base de datos que se va a gestionar.

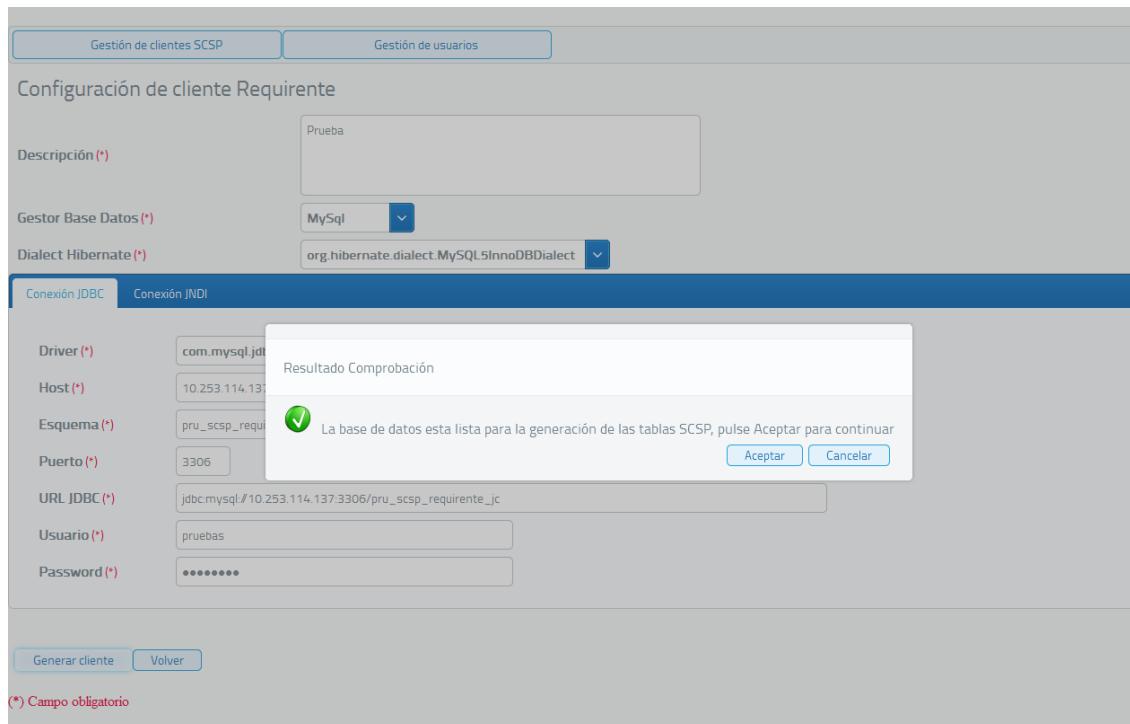


Imagen 26 – Ejemplo de esquema en el que no están creadas las tablas del requirente SCSP.

Si se quieren crear las tablas se deberá pulsar sobre el botón “Aceptar”, en caso contrario se deberá pulsar sobre el botón de “Cancelar”.

Una vez se han generado las tablas se avanza hacia la pantalla de configuración del requirente SCSP.



The screenshot shows the main configuration interface for a SCSP requirement. On the left, there's a sidebar with various menu items like Seguridad, Políticas, Parametros & Logs, Servicios, Emisores, Herramientas, Importar, Exportar, Check Configuración, Consultar Configuración, Consultar Petición Realizada, Cesionarios, Organismos, Autorizaciones, Configuración Justificante PDF, and Copia Autorizaciones. The 'Herramientas' item is currently selected. The main content area is titled 'Configuración del Requirente - Requirente'. It contains a tree view with sections like 'Base de datos del Requirente' (selected), 'Seguridad', 'Políticas', 'Validación de certificados con @firma', 'Parametros y Logs', 'Servicios', 'Emisores', and 'Autorizaciones a Organismos'. To the right of the tree view, there are two columns: 'Envío' and 'Recepción', each with several green checkmarks and red X's indicating configuration status.

Imagen 27 – Pantalla principal de configuración de un requirente SCSP.

En la pantalla principal se puede ver un resumen de la configuración actual del requirente SCSP. Al ser esta la pantalla que visualiza el Administrador nada más crear el requirente SCSP, en ella únicamente aparecen configurados los aspectos de las librerías que tienen una configuración por defecto como son las políticas, la validación de certificados con @firma y el polling. Más adelante se verá esta misma pantalla una vez realizada toda la configuración del requirente y, en ella se verán todos los puntos que se han configurado.

Como se puede comprobar en la **Imagen 27 – Pantalla principal de configuración de un requirente SCSP** los menús a los que puede acceder un **Administrador** para configurar un requirente SCSP son los siguientes:

- **Seguridad:** Configuración de los datos relativos al almacén de claves, certificados de firma y certificados de cifrado, así como el certificado de autenticación SSL. Será posible exportar dicha configuración a un archivo Excel.
- **Políticas:** Configuración de todas las políticas que se aplicaran antes de enviar peticiones y tras recibir respuestas.
- **Parámetros y Logs:** Configuración de parámetros generales y parámetros relativos al log.
- **Servicios**
 - **Emisores:** Gestión de emisores que ofrecen servicios SCSP.
 - **Servicios:** Gestión de servicios SCSP. Será posible exportar dicha configuración a un archivo Excel.
- **Herramientas**

- **Importar:** Permite configurar un requirente a partir de un fichero XML que contenga una configuración completa y correcta para un requirente.
- **Exportar:** Permite exportar la configuración de un requirente completa y correctamente configurado a un fichero XML.
- **Check Configuración:** Comprobación de la configuración realizada, para poder verificar si se han configurado todos los aspectos necesarios para el funcionamiento correcto de las librerías SCSP.
- **Consultar Configuración:** Permite consultar toda la configuración realizada.
- **Consultar petición realizada:** Consultar información de una petición realizada y descarga del XML correspondiente.
- **Cesionarios:** A través de este menú será necesario dar de alta a cada uno de los organismos que van a utilizar el requirente configurado, para consumir servicios SCSP.
 - **Organismos:** Configuración de cada uno de los organismos cesionarios que va a utilizar el requirente para consumir servicios SCSP. Será posible exportar dicha configuración a un archivo Excel.
 - **Autorizaciones:** Configuración de cada una de las autorizaciones de los organismos a los diferentes servicios. Será posible exportar dicha configuración a un archivo Excel.
 - **Configuración Justificante PDF:** Configuración de los justificantes PDF, desde este menú se puede configurar la opción de no devolver los datos del funcionario que ha realizado las peticiones en los justificantes PDF.
 - **Copia Autorizaciones:** A través de este menú se puede copiar las autorizaciones de un certificado a otro.

4.2 Creación de un Emisor.

Para dar de alta un nuevo Emisor el Administrador deberá pulsar en la pestaña “**Emisores**” de la pantalla que visualiza nada más acceder a la aplicación y, a continuación pulsar el botón “**Añadir**” que aparece en esa pestaña. Tras pulsar este botón se mostrará una pantalla como la siguiente:

Aplicación de Administración SCSP 4.23.0
Bienvenido: JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL (ADMINISTRADOR)

SCSP
SUSTITUCIÓN DE CERTIFICADOS
EN SOPORTE PAPERLESS

Manual usuario Inicio Salir

Gestión de clientes SCSP Gestión de usuarios Configuración

Configuración de cliente Emisor

Descripción (*)

Gestor Base Datos (*)

Dialecto Hibernate (*)

Conexión JDBC Conexión JNDI

Driver (*) org.mariadb.jdbc.Driver

Host (*)

Esquema (*)

Puerto (*)

URL JDBC (*)

Usuario (*)

Password (*)

Generar cliente Volver

(*) Campo obligatorio

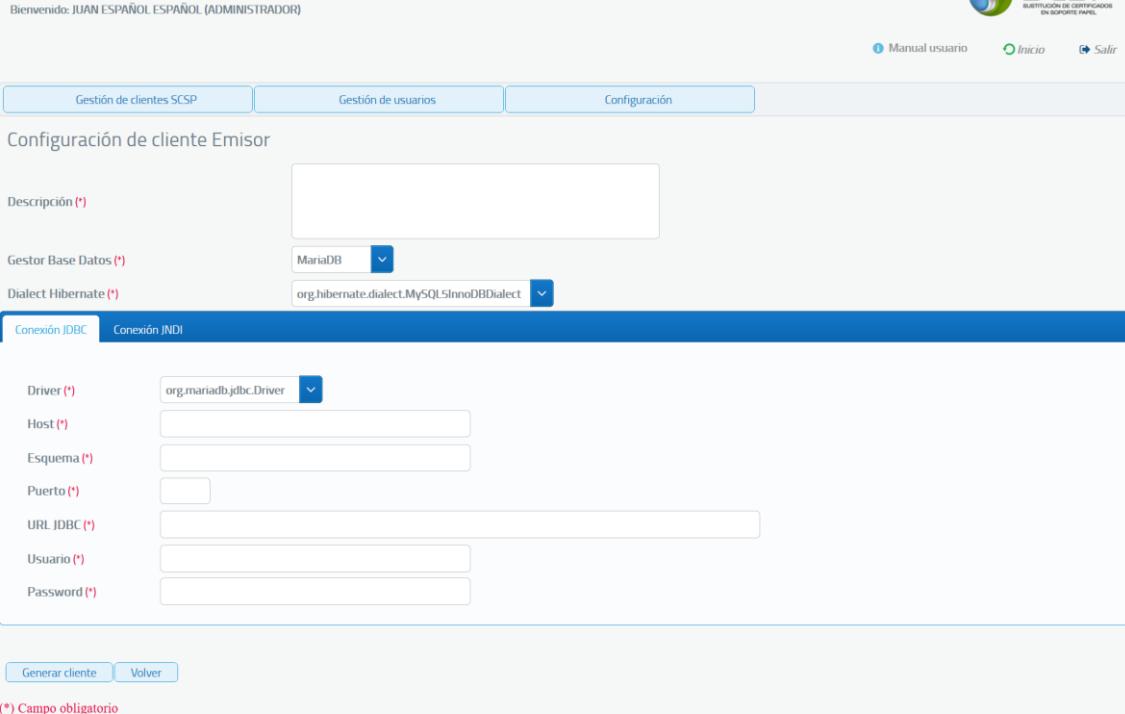


Imagen 28 – Pantalla de creación de un Emisor.

La creación del nuevo requirente se podrá realizar mediante una conexión del nuevo JDBC o mediante JNDI.

En caso de optar por una conexión JDBC el significado de cada uno de los campos que se deben rellenar es el siguiente:



El significado de cada uno de los campos que se debe rellenar es el siguiente:

Campo	Obligatorio	Descripción	Ejemplo
Descripción	Si	Nombre del Emisor que se va a crear.	Emisor MySQL para SGAD
Gestor Base Datos	Si	Motor de base de datos que va a utilizarse para el esquema de la base de datos del nuevo emisor.	MySQL
Dialect Hibernate	Si	Dialect de Hibernate para la conexión a BBDD	org.hibernate.dialect.MySQL5InnoDBDialect
Driver	Si	Driver utilizado para la conexión a BBDD.	com.mysql.jdbc.Driver
Host	Si	Dirección IP de la maquina en la que se encuentra el esquema de base de datos del nuevo emisor.	10.253.114.137
Esquema	Si	Nombre del esquema de base de datos del nuevo emisor.	dani_scsp_emisor
Puerto	Si	Número de puerto para la conexión con la base de datos.	3306
URL JDBC	Si	Campo auto-generado donde se genera la cadena de conexión con la base de datos.	jdbc:mysql://10.253.114.137:3306/dani_scsp_emisor
Usuario	Si	Nombre de usuario para acceder a la base de datos.	dani
Password	Si	Password para acceder a la base de datos.	Scsp1234

Un ejemplo con los campos rellenos sería el siguiente:

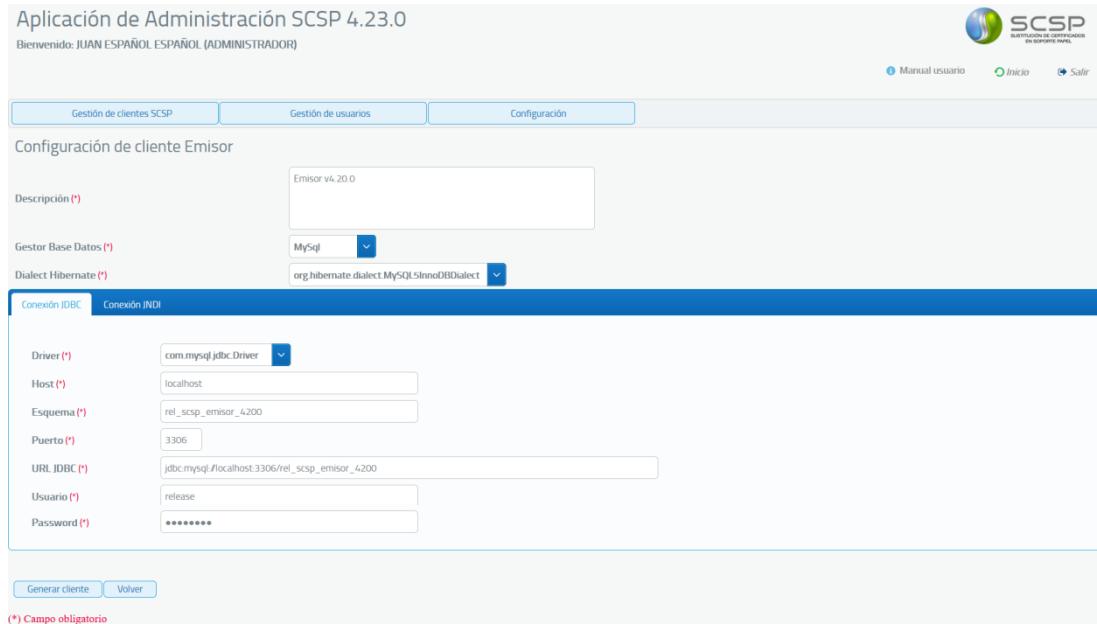
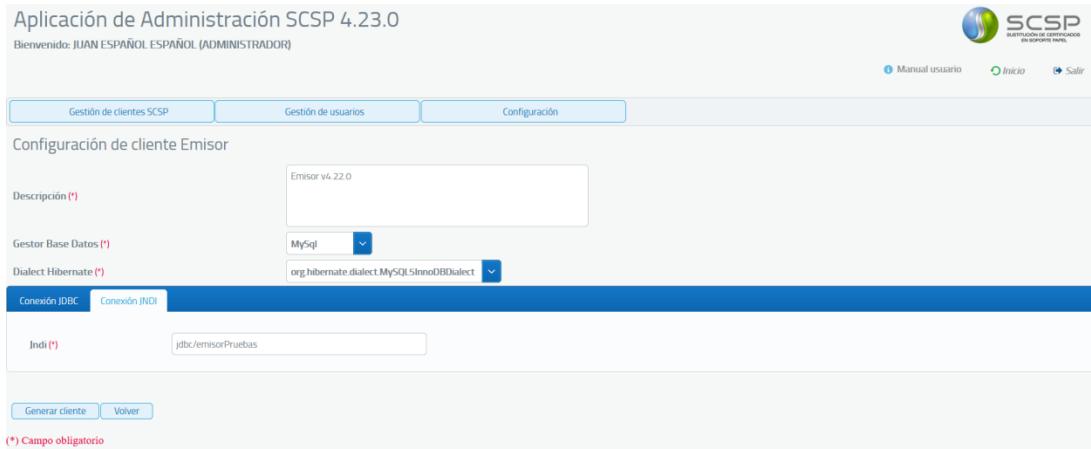


Imagen 29 – Pantalla de ejemplo de alta de un emisor SCSP mediante conexión JDBC.

En caso de optar por una conexión JNDI el significado de cada uno de los campos que se deben llenar es el siguiente:

Campo	Obligatorio	Descripción	Ejemplo
Descripción	Si	Nombre del requirente que se va a crear.	Emisor MySQL para SGAD
Gestor Base Datos	Si	Motor de base de datos que va a utilizarse para el esquema de la base de datos del nuevo requirente.	MySQL
Dialect Hibernate	Si	Dialect de Hibernate para la conexión con BBDD.	org.hibernate.dialect.MySQLInnoDBDialect
Driver	Si	Driver para la conexión con BBDD.	com.mysql.jdbc.Driver
JNDI	Si	Nombre JNDI asignado al origen de datos JDBC que se va a emplear para el nuevo requirente.	jdbc/emisorSCSP

Un ejemplo con los campos rellenos sería el siguiente:



Aplicación de Administración SCSP 4.23.0

Bienvenido: JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL (ADMINISTRADOR)

Configuración de cliente Emisor

Descripción (*)

Gestor Base Datos (*)

Dialect Hibernate (*)

Conexión JDBC Conexión JNDI

Jndi (*)

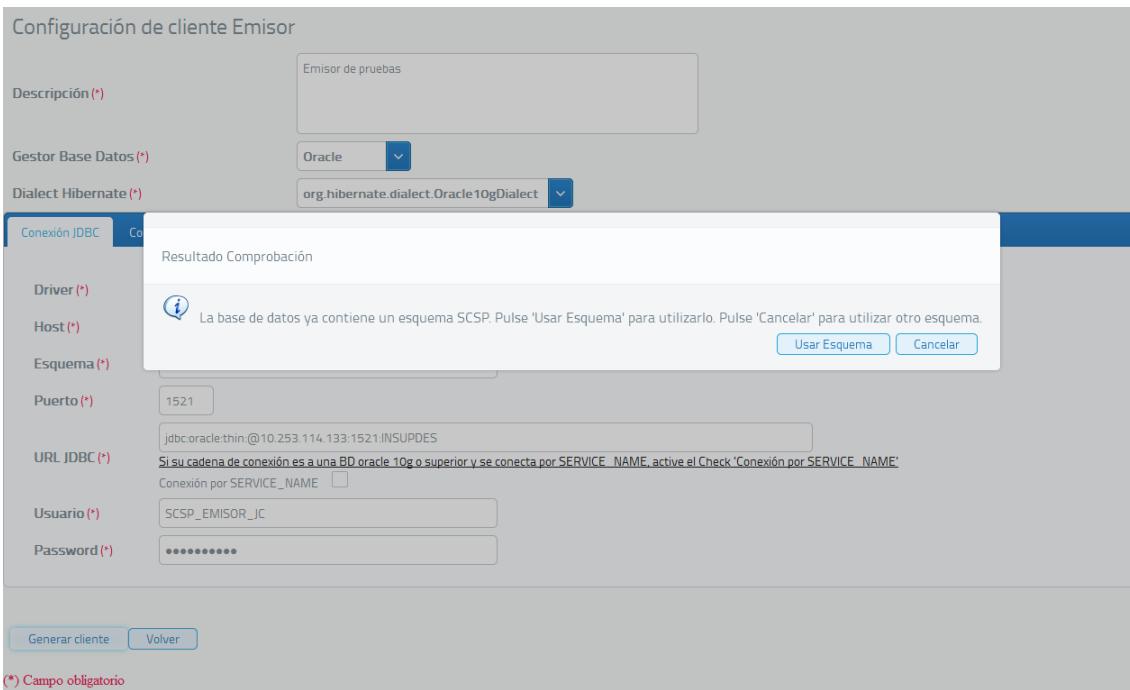
Generar cliente Volver

(*) Campo obligatorio

Imagen 30 - Pantalla de ejemplo de alta de un emisor SCSP mediante conexión JNDI.

En ambos casos una vez rellenos todos los campos se debe pulsar el botón “**Generar cliente**”, que dependiendo de si las tablas del emisor SCSP ya existen en la base de datos o no, se comportará de dos formas distintas:

1. En el esquema indicado ya están creadas las tablas del emisor SCSP.



Configuración de cliente Emisor

Descripción (*)

Gestor Base Datos (*)

Dialect Hibernate (*)

Conexión JDBC Conexión JNDI

Driver (*)

Host (*)

Esquema (*)

Puerto (*)

URL JDBC (*)

Usuario (*)

Password (*)

Generar cliente Volver

(*) Campo obligatorio

Imagen 31 – Ejemplo de esquema en el que ya están creadas las tablas del emisor SCSP.

En caso de querer utilizar las tablas ya existentes se deberá pulsar sobre el botón “**Usar Esquema**”, avanzando a la página principal de gestión. Si se pulsa

sobre el botón de cancelar, se permanecerá en la pantalla de creación/edición de clientes para poder indicar los datos de otro esquema en el que generar las tablas del emisor SCSP.

2. En el esquema indicado no existen las tablas del emisor SCSP.

Se muestra un mensaje indicando si se quiere crear o no las tablas en la base de datos que se va a gestionar.

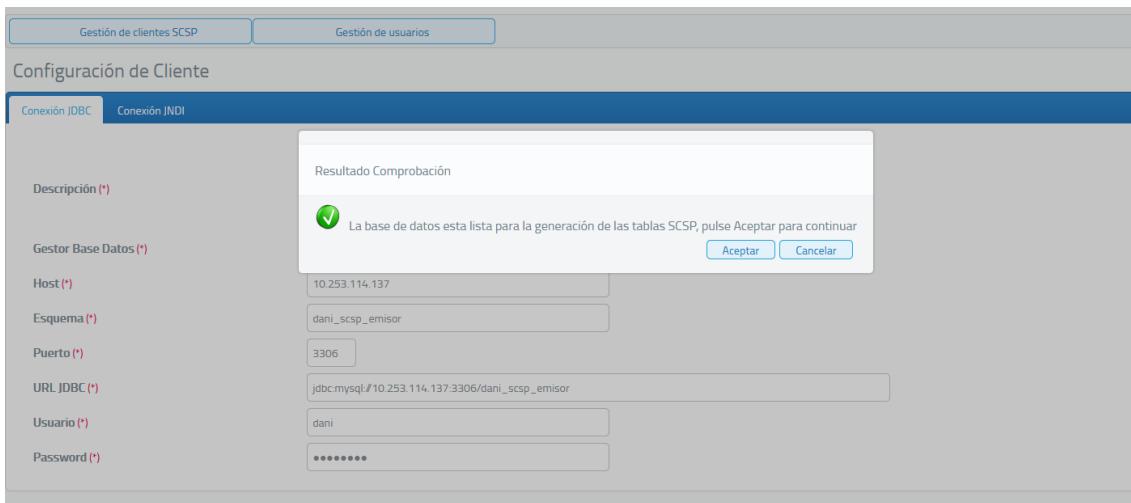


Imagen 32 – Ejemplo de esquema en el que no están creadas las tablas del emisor SCSP.

Si se quieren crear las tablas se deberá pulsar sobre el botón “**Aceptar**”, en caso contrario se deberá pulsar sobre el botón de “**Cancelar**”.

Una vez se han generado las tablas se avanza hacia la pantalla de configuración del emisor SCSP.

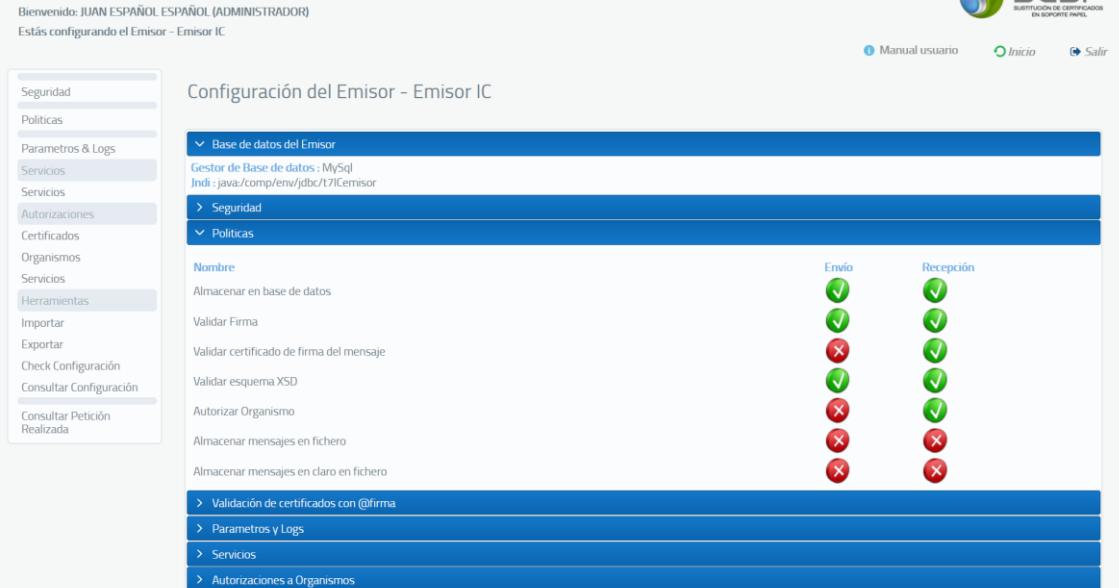


Imagen 33 - Pantalla principal de configuración de un emisor SCSP.

En la pantalla principal se puede ver un resumen de la configuración actual del emisor SCSP. Al ser esta la pantalla que visualiza el Administrador nada más crear el emisor SCSP, en ella únicamente aparecen configurados los aspectos de las librerías que tienen una configuración por defecto que son las políticas y la validación de certificados con @firma. Más adelante se verá esta misma pantalla una vez realizada toda la configuración del emisor y, en ella se verán todos los puntos que se han configurado.

Como se puede comprobar en la **Imagen 33 - Pantalla principal de configuración de un emisor SCSP** los menús a los que puede acceder un **Administrador** para configurar un emisor SCSP son los siguientes:

- **Seguridad:** Configuración de los datos relativos al almacén de claves, certificados de firma y certificados de cifrado.
- **Políticas:** Configuración de todas las políticas que se aplicaran tras recibir peticiones y antes de enviar respuestas.
- **Parámetros y Logs:** Configuración de parámetros generales y parámetros relativos al log.
- **Servicios**
 - **Servicios:** Gestión de los servicios SCSP que se van a ofrecer a otros organismos.
- **Autorizaciones:** A través de este menú será necesario autorizar a cada uno de los organismos cesionarios que quieran consumir los servicios que ofrece el emisor configurado.
- **Certificados:** Configuración de los certificados de firma que van a utilizar los distintos organismos cesionarios que quieran consumir los servicios ofrecidos

por el emisor configurado. Será posible exportar dicha configuración a un archivo Excel.

- **Organismos:** Configuración de cada uno de los organismos cesionarios que van a consumir los servicios ofrecidos por el emisor configurado. Será posible exportar dicha configuración a un archivo Excel.
- **Servicios:** Autorización de servicios a cada organismo autorizado. Será posible exportar dicha configuración a un archivo Excel.
- **Herramientas**
 - **Importar:** Permite configurar un emisor a partir de un fichero XML que contenga una configuración completa y correcta para un emisor.
 - **Exportar:** Permite exportar la configuración de un emisor completa y correctamente configurado a un fichero XML.
 - **Check Configuración:** Comprobación de la configuración realizada, para poder verificar si se han configurado todos los aspectos necesarios para el funcionamiento correcto de las librerías SCSP.
 - **Consultar Configuración:** Permite consultar toda la configuración realizada.
- **Consultar petición realizada:** Consultar información de una petición realizada y descarga del XML correspondiente.

5 Configuración

En este apartado se podrán configurar y modificar los parámetros de la aplicación que son definidos en primera instancia en la auto instalación, pudiéndose configurar adicionalmente una caché de certificados interna que evite la validación contra @firma.

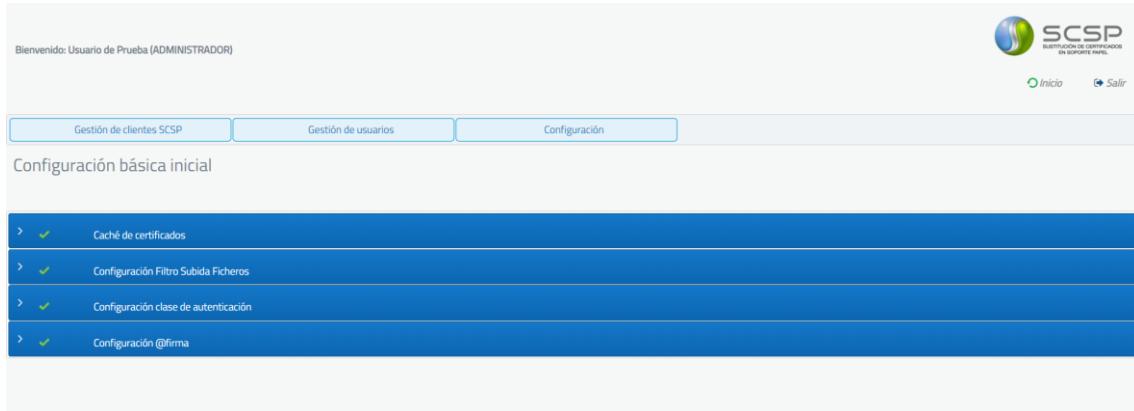


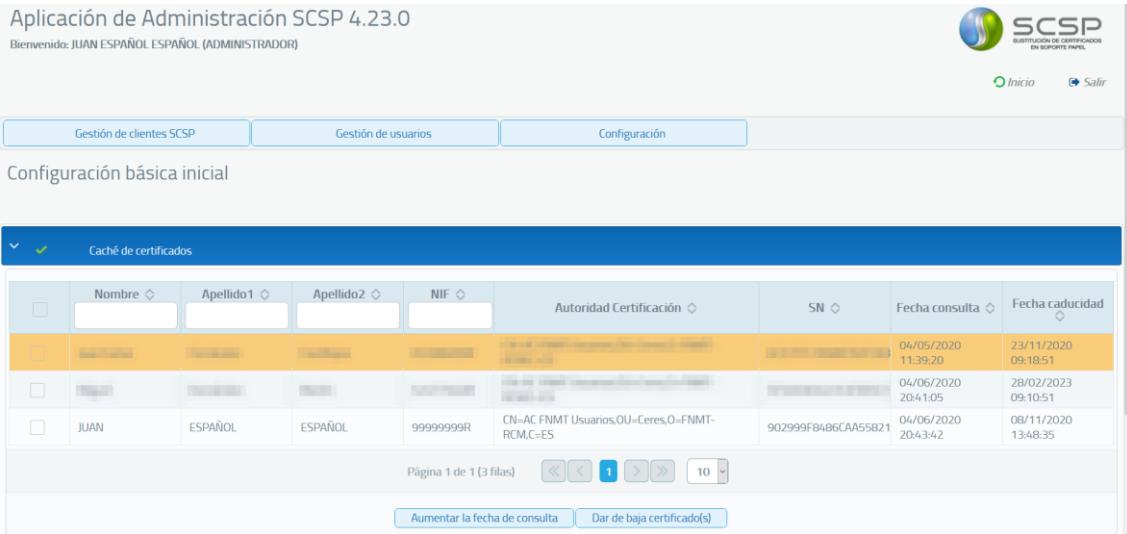
Imagen 34 - Pantalla general del menú Configuración.

En este primer vistazo, observamos cuatro botones desplegables en los que podremos configurar:

- **Caché de certificados.**
- **Configuración Filtro Subida Ficheros.**
- **Configuración clase de autenticación.**
- **Configuración @firma.**

5.1 Caché de certificados.

Se ha implementado una caché de certificados para que no sea estrictamente necesario validar el certificado de autenticación de usuario todas las veces que se realiza el acceso a la aplicación, si no que una vez se haya accedido a la aplicación y se encuentre activa la caché, este certificado queda cacheado hasta la fecha de expiración que se haya configurado.



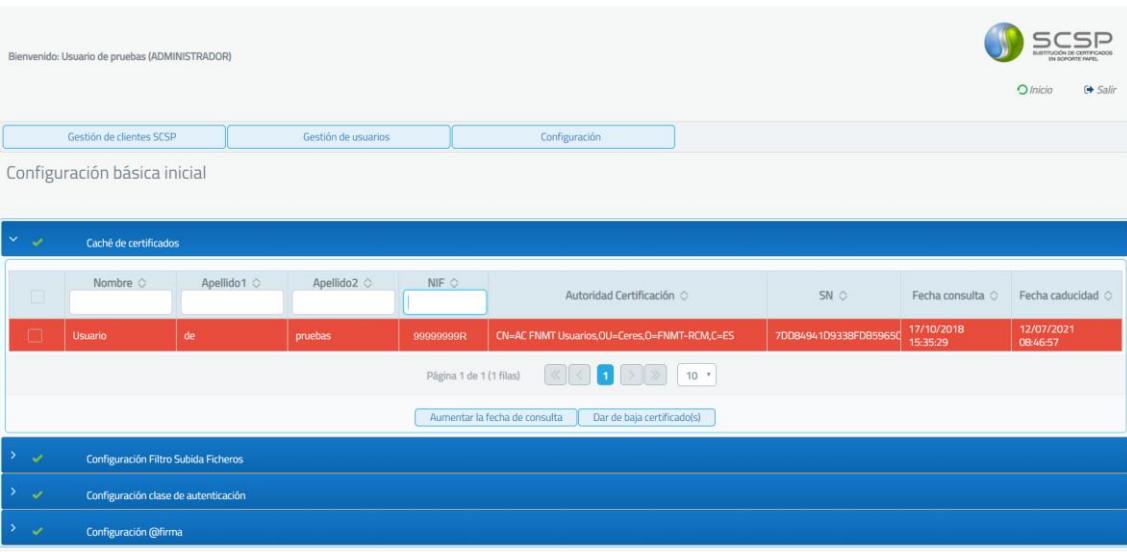
Nombre	Apellido1	Apellido2	NIF	Autoridad Certificación	SN	Fecha consulta	Fecha caducidad
JUAN	ESPAÑOL	ESPAÑOL	99999999R	CN=AC FNMT Usuarios,OU=Ceres,O=FNMT-RCM,C=ES	902999FB4B6CAA55821	04/06/2020 20:43:42	08/11/2020 13:48:35

Imagen 35 - Pantalla general del menú Caché de certificados.

En esta primera ventana, se mostrará un listado de los certificados que han sido cacheados en el acceso a la aplicación de Administración.

En ella, se puede observar el Nombre, el primer y segundo apellido, el NIF, la Autoridad de Certificación, el Serial Number del certificado así como la fecha en la que expira la caché de dicho certificado, así como la fecha de caducidad del certificado.

En caso de encontrarse expirada la caché, la fecha de consulta será anterior al momento en el que esta es consultada y el registro se mostrará en rojo.



Nombre	Apellido1	Apellido2	NIF	Autoridad Certificación	SN	Fecha consulta	Fecha caducidad
Usuario	de	pruebas	99999999R	CN=AC FNMT Usuarios,OU=Ceres,O=FNMT-RCM,C=ES	7D084941D9338FDB5965C	17/10/2018 15:35:29	12/07/2021 08:46:57

Imagen 36 – Pantalla de Caché de certificado expirado.

Asimismo, existen dos botones en la configuración de la caché:

El primero de ellos, permite **aumentar la fecha de consulta** de los certificados seleccionados previamente.

El segundo botón, permitirá **dar de baja** el/ los **certificado(s)** seleccionados previamente, de la caché de certificados.

5.2 Configuración Filtro Subida de Ficheros.

En este submenú, se podrá configurar tanto el directorio temporal para la subida de ficheros de gran tamaño, así como el tamaño máximo de dichos ficheros expresando la cifra en KiloBytes.

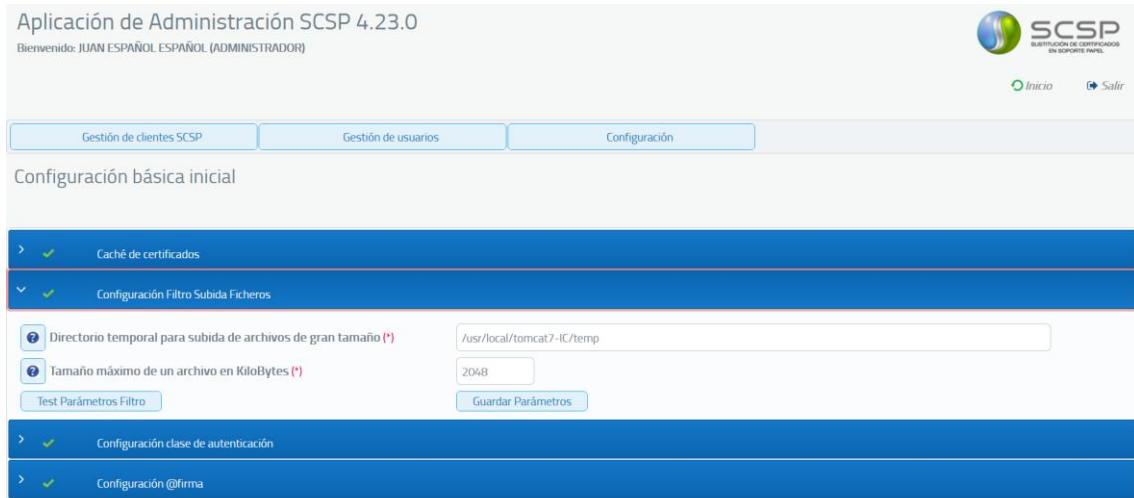
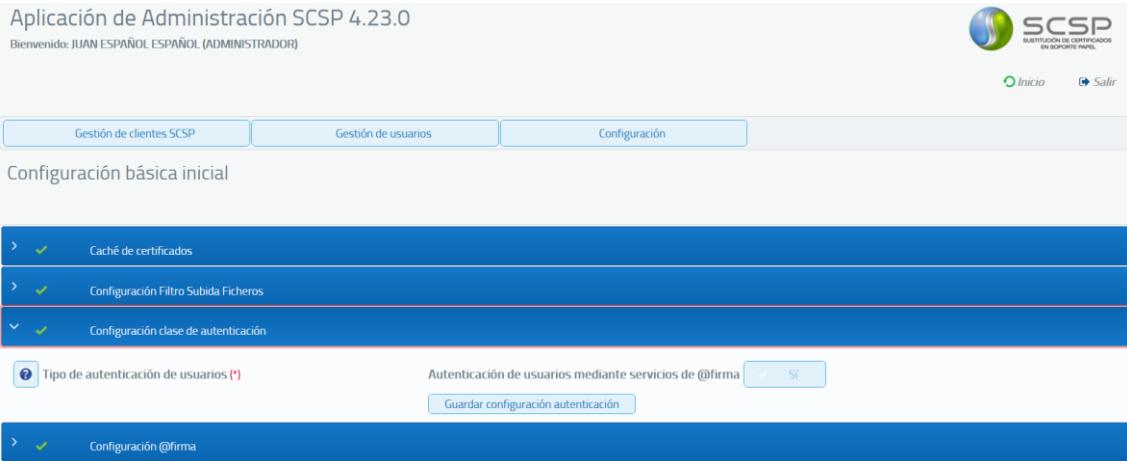


Imagen 37 - Pantalla para configurar el directorio y tamaño de subida de ficheros.

La ruta que se indique, debe tratarse de una ruta existente en la máquina donde esté desplegada la aplicación sobre la que deben tenerse permisos de escritura ya que la aplicación empleará este directorio como recurso temporal para la subida de archivos de gran tamaño.

5.3 Configuración Clase de Autenticación.

En este submenú, se configura si se desea realizar la autenticación mediante los servicios de @firma o no.



Aplicación de Administración SCSP 4.23.0
Bienvenido: JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL (ADMINISTRADOR)

SCSP SUBSTITUCIÓN DE CERTIFICADOS EN DOCUMENTOS FÍSICOS

Inicio Salir

Gestión de clientes SCSP Gestión de usuarios Configuración

Configuración básica inicial

> Caché de certificados

> Configuración Filtro Subida Ficheros

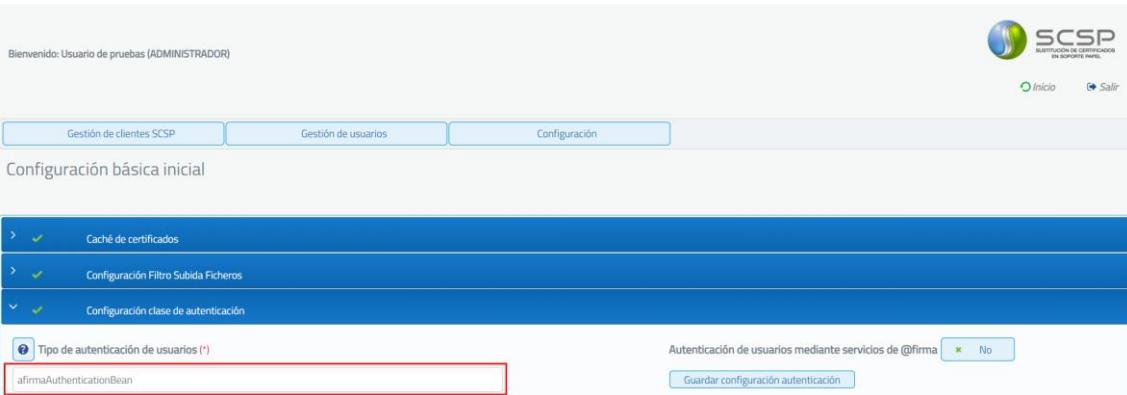
> **Configuración clase de autenticación**

Tipo de autenticación de usuarios (*) Autenticación de usuarios mediante servicios de @firma Sí Guardar configuración autenticación

> Configuración @firma

Imagen 38 - Pantalla para configurar la clase de autenticación.

En caso de no utilizar la validación contra @firma, aparecerá un cuadro de texto donde se debe indicar el nombre completo de clase o bean de Spring que ofrecerá la puerta de acceso a la autenticación del usuario en la aplicación.



Bienvenido: Usuario de pruebas (ADMINISTRADOR)

SCSP SUBSTITUCIÓN DE CERTIFICADOS EN DOCUMENTOS FÍSICOS

Inicio Salir

Gestión de clientes SCSP Gestión de usuarios Configuración

Configuración básica inicial

> Caché de certificados

> Configuración Filtro Subida Ficheros

> Configuración clase de autenticación

Tipo de autenticación de usuarios (*) afirmaAuthenticationBean Autenticación de usuarios mediante servicios de @firma Sí No Guardar configuración autenticación

Imagen 39 - Pantalla para indicar el nombre de la clase de autenticación.

5.4 Configuración @firma.

El menú de la configuración de @firma, se divide a su vez en dos submenús:

- **Configuración certificado de firma:**

Aplicación de Administración SCSP 4.23.0
Bienvenido: JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL (ADMINISTRADOR)


Inicio Salir

Gestión de clientes SCSP Gestión de usuarios Configuración

Configuración básica inicial

> ✓ Caché de certificados

> ✓ Configuración Filtro Subida Ficheros

> ✓ Configuración clase de autenticación

✓ ✓ Configuración @firma

✓ ✓ Configuración Certificado Firma

Ruta del certificado (*) /opt/apache-tomcat-7.0.92/certificados/PLATAFORMA_DE_INTERMEDIACION-PRUEBAS.p12

Tipo de Almacén Certificados PKCS12

Alias del certificado (*) plataforma de intermediacion-pruebas

Contraseña del certificado (*) *****

Test Guardar Parámetros

> ✓ Configuración de acceso

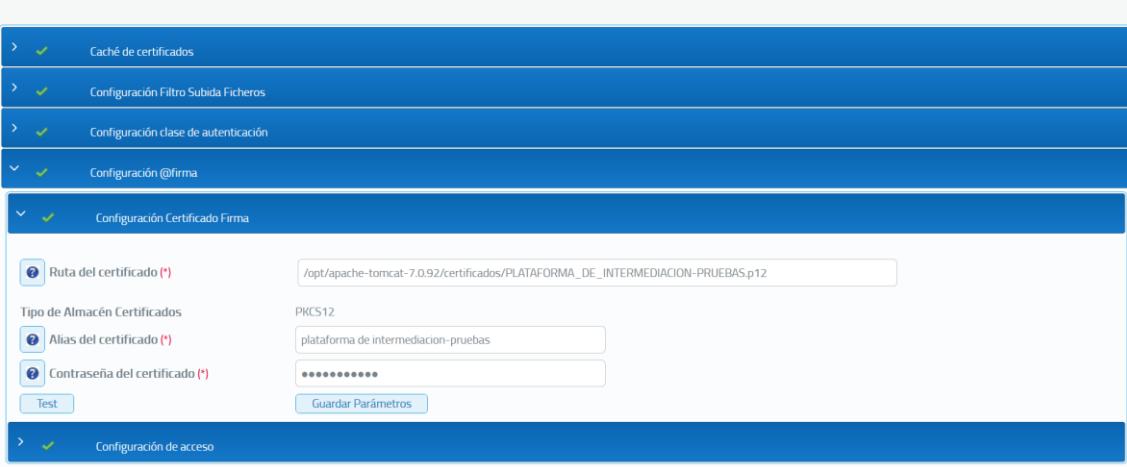


Imagen 40 - Pantalla para configurar el certificado con el que se realizará la validación contra @firma.

En el apartado Ruta de Certificado será donde se defina la ruta absoluta donde se encuentra el certificado de firma autorizado para consumir los servicios de @firma.

También se indicará el tipo de almacén de certificados, el alias que identifica la clave privada del certificado de firma en el almacén definido, así como la contraseña del mencionado certificado de firma.

- **Configuración de acceso:**

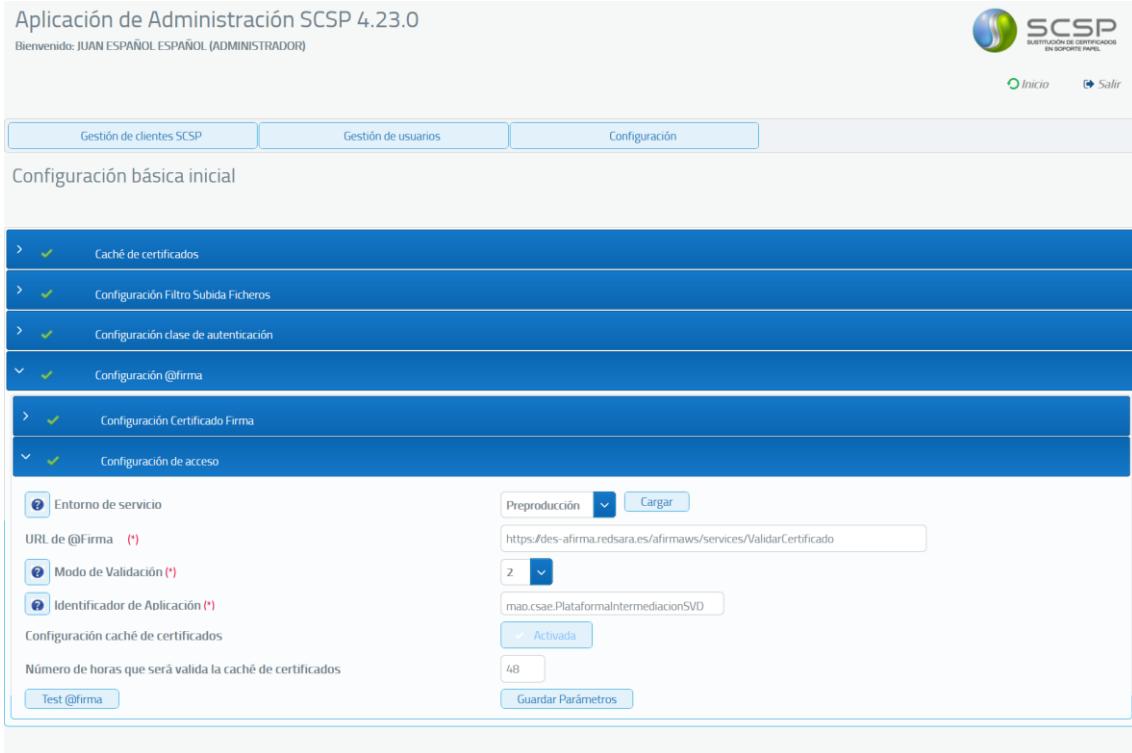


Imagen 41 - Pantalla para configurar el directorio y tamaño de subida de ficheros.

En este submenú, aparecen los parámetros para configurar el entorno del servicio de @firma que se desee atacar, pulsando sobre el botón para cargar la URL en el cuadro de texto inferior según sea seleccionado el entorno.

También se puede elegir el modo de validación que se desea realizar, así como si se desea tener activa la caché de certificados y en ese caso, especificar el número de horas que será válida la caché de certificados.

Si se establece el valor 0 en este campo, el número de horas que será válida dicha caché de certificados será infinita.

Asimismo, el botón **Test @firma** permite realizar una petición de prueba con los parámetros indicados anteriormente y comprobar que la configuración establecida es correcta.



6 Aspectos de configuración comunes para un Requirente y un Emisor.

En este apartado se verán todos los aspectos de configuración de las librerías SCSP que se deberán realizar tanto si se quiere que las librerías SCSP actúen como requirente como si se quiere que actúen como emisor.

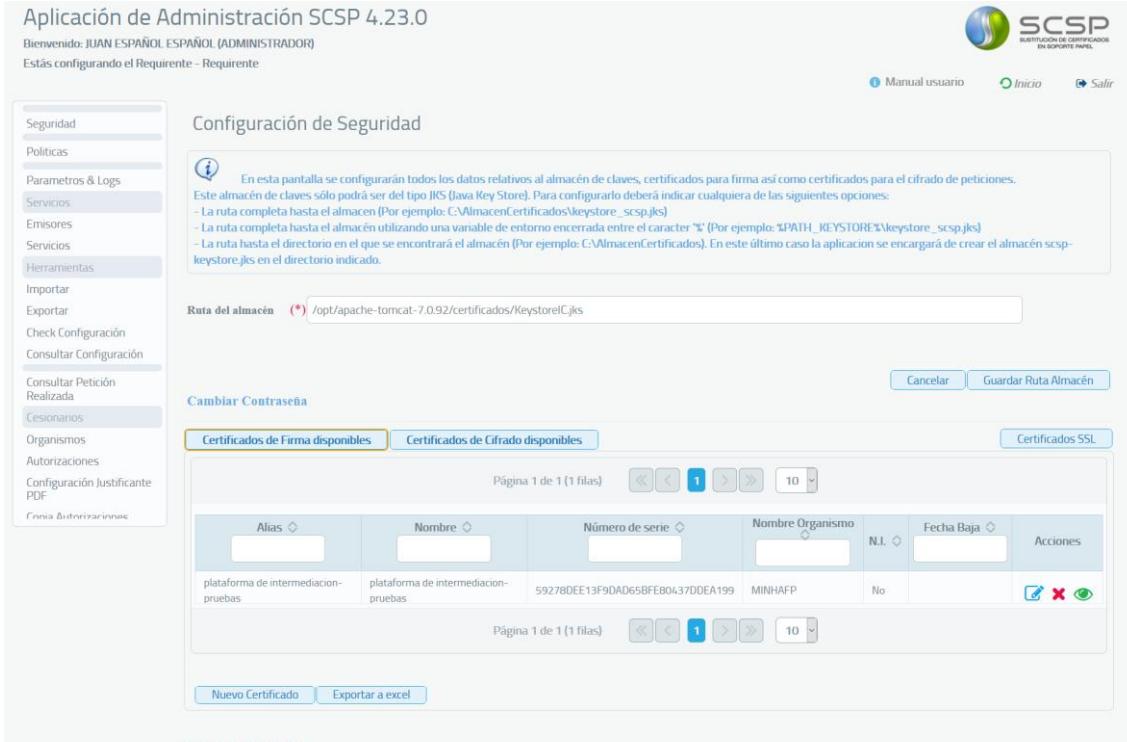
6.1.1 Menú Seguridad.

A través de este menú se configurarán el almacén de claves y, los certificados de firma y cifrado y la configuración específica SSL para la autenticación con servicios externos sin depender de un único certificado.

En el caso de un requirente los certificados de firma que se configuraran serán los de todos los cesionarios que quieran consumir servicios SCSP, haciendo uso del requirente SCSP que se está configurando. Por ahora no hay ningún servicio SCSP que requiera que las peticiones se envíen cifradas, por lo que en el requirente no es necesario configurar certificados de cifrado. Si el emisor requiriera que las peticiones se le enviasen cifradas, habría que incluir en los certificados de cifrado la parte publica del certificado del emisor.

En el caso de un emisor los certificados de firma que se configurarán serán los que el emisor vaya a emplear para firmar las respuestas de los servicios SCSP que ofrece. Si el emisor desea ofrecer las respuestas de sus servicios cifradas, deberá incluir en los certificados de cifrado las partes públicas de los certificados de los requirentes.

Al acceder a este menú se mostrará una pantalla como la siguiente:



Aplicación de Administración SCSP 4.23.0

Bienvenido: JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL (ADMINISTRADOR)

Estás configurando el Requeriente - Requirente

Configuración de Seguridad

(*) Campo obligatorio

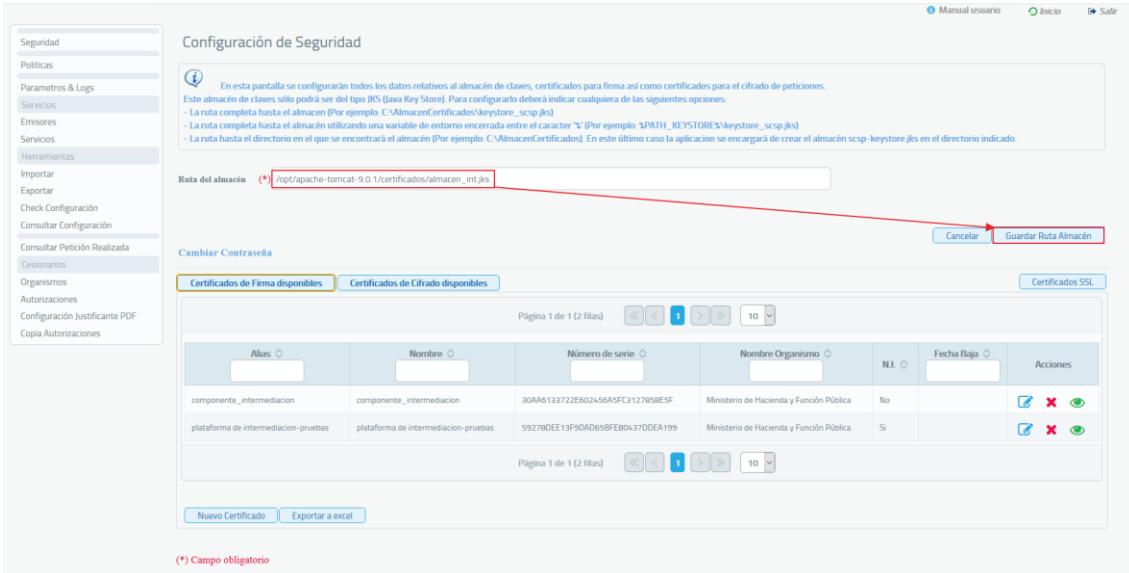
Alias	Nombre	Número de serie	Nombre Organismo	N.I.	Fecha Baja	Acciones
plataforma de intermediacion-pruebas	plataforma de intermediacion-pruebas	592780EE13F9DAD65BFE804370DEA199	MINHAFF	No		

Imagen 42 – Pantalla del menú Seguridad.

Para la configuración del almacén de claves se deberán seguir los siguientes pasos:

1. Situarse en el campo de texto **Ruta del almacén**.
2. Introducir la ruta donde se encontrará el almacén de claves, pudiendo utilizar para ello variables de entorno:
 - a. **Se puede introducir un directorio:** Por ejemplo "/usr/local/tomcat6.0.35/certificados" y, la aplicación se encargará de crear un almacén con nombre scsp-keystore.jks en la ruta indicada.
 - b. **Se puede introducir la dirección de un fichero JKS que puede existir o no. En caso de no existir se creará, si existe se utilizará.** Un ejemplo sería "/usr/local/tomcat6.0.35/temp/certificados/test-plan.jks"

En el caso de introducir un JKS existente, hay que asegurarse de que las tablas CORE_CLAVE_PRIVADA y CORE_CLAVE_PUBLICA de las librerías SCSP contienen los datos de los certificados del JKS, en caso contrario no podrán ser empleados por estas.
3. Una vez se escribe la ruta del fichero pondrá la ruta real del almacén.
4. Una vez se escribe la ruta del fichero pulsar sobre el botón "**Guardar**", para almacenar la ruta en base de datos y generar el archivo JKS donde se almacenarán las claves.
5. La ruta del almacén de claves debe ser una ruta del servidor de aplicaciones en el que se van a instalar las librerías SCSP posteriormente.



Configuración de Seguridad

En esta pantalla se configurarán todos los datos relativos al almacen de claves, certificados para firma así como certificados para el cifrado de peticiones.

Esta almacén de claves sólo podrá ser del tipo JKS (Java Key Store). Para configurarlo deberá indicar cualquiera de las siguientes opciones:

- La ruta completa hasta el almacén (Por ejemplo: C:\Almacen\certificados\keystore_scsp.jks)
- La ruta completa hasta el almacén utilizando una variable de entorno encerrada entre el carácter % (Por ejemplo: %PATH%\KEYSTORE%\Keystore_scsp.jks)
- La ruta hasta el directorio en el que se encontrará el almacén (Por ejemplo: C:\Almacen\certificados). En este último caso la aplicación se encargará de crear el almacén scsp-keystore.jks en el directorio indicado.

Ruta del almacén (*) /opt/apache-tomcat-9.0.1/certificados/almacen_int.jks

Cambiar Contraseña

Certificados de Firma disponibles Certificados de Cifrado disponibles Certificados SSL

Alias	Nombre	Número de serie	Nombre Organismo	N.I.	Fecha Baja	Acciones
componente_intermediacion	componente_intermediacion	30AA6133722E602456A5FC3127898E5F	Ministerio de Hacienda y Función Pública	No		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
plataforma de intermediacion-pruebas	plataforma de intermediacion-pruebas	593270DE13F904D69BF804370DEA199	Ministerio de Hacienda y Función Pública	Si		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Página 1 de 1 (2 filas)

Nuevo Certificado Exportar a excel

(*) Campo obligatorio

Imagen 43 – Configuración del almacén de claves.

Si al pulsar el botón “**Guardar Ruta Almacén**” se produce algun error se mostrará un mensaje con el error correspondiente. Si al pulsarlo el almacén se configura correctamente, se mostrará la siguiente pantalla en la que aparecen las siguientes funcionalidades:

- Cambiar contraseña al almacén de claves.

- Las pestañas **Certificados de firma disponibles** y **Certificados de cifrado disponibles** que van a permitir configurar certificados de firma y cifrado y exportar los datos de los certificados a excel.

Aplicación de Administración SCSP 4.23.0

Bienvenido: JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL (ADMINISTRADOR)

Estás configurando el Requeriente - Requirente



[Manual usuario](#) [Inicio](#) [Salir](#)

Configuración de Seguridad

Configuración de Seguridad

En esta pantalla se configuranán todos los datos relativos al almacén de claves, certificados para firma así como certificados para el cifrado de peticiones. Este almacén de claves sólo podrá ser del tipo JKS (Java Key Store). Para configurarlo deberá indicar cualquiera de las siguientes opciones:

- La ruta completa hasta el almacén (Por ejemplo: C:\AlmacenCertificados\keystore_scsp.jks)
- La ruta completa hasta el almacén utilizando una variable de entorno encerrada entre el carácter "%" (Por ejemplo: %PATH_KEYSTORE%\keystore_scsp.jks)
- La ruta hasta el directorio en el que se encontrará el almacén (Por ejemplo: C:\AlmacenCertificados). En este último caso la aplicación se encargará de crear el almacén scsp-keystore.jks en el directorio indicado.

Ruta del almacén **(*)** /opt/apache-tomcat-7.0.92/certificados/Keystore/Cjks

Cambiar Contraseña

Certificados de Firma disponibles		Certificados de Cifrado disponibles		Certificados SSL	
Página 1 de 1 (1 filas)	<input type="button" value="<<"/>	<input type="button" value="<"/>	<input checked="" type="button" value="1"/>	<input type="button" value=">"/>	<input type="button" value=">>"/>
Alias ◊	Nombre ◊	Número de serie ◊	Nombre Organismo ◊	N.I. ◊	Fecha Baja ◊
plataforma de intermediacion-pruebas	plataforma de intermediacion-pruebas	59278DEE13F9DAD65BFE80437DDEA199	MINHAFP	No	<input type="button" value=""/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value=""/>
Página 1 de 1 (1 filas) <input type="button" value="<<"/> <input type="button" value="<"/> <input checked="" type="button" value="1"/> <input type="button" value=">"/> <input type="button" value=">>"/> 10					
<input type="button" value="Nuevo Certificado"/> <input type="button" value="Exportar a excel"/>					

(*) Campo obligatorio

Imagen 44 – Configuración de certificados de firma y cifrado.

6.1.1.1 Cambiar contraseña al almacén de claves.

Para cambiar la contraseña del almacén de claves se deberá pulsar el botón “**Cambiar contraseña**” y, se mostrará una pantalla como la siguiente:

Configuración de Seguridad

En esta pantalla se configuranán todos los datos relativos al almacén de claves, certificados para firma así como certificados para el cifrado de peticiones. Este almacén de claves sólo podrá ser del tipo JKS (Java Key Store). Para configurarlo deberá indicar cualquiera de las siguientes opciones:

- La ruta completa hasta el almacén (Por ejemplo: C:\AlmacenCertificados\keystore_scsp.jks)
- La ruta completa hasta el almacén utilizando una variable de entorno encerrada entre el carácter "%" (Por ejemplo: %PATH_KEYSTORE%\keystore_scsp.jks)
- La ruta hasta el directorio en el que se encontrará el almacén (Por ejemplo: C:\AlmacenCertificados). En este último caso la aplicación se encargará de crear el almacén scsp-keystore.jks en el directorio indicado.

Ruta del almacén **(*)** %(catalina base)/certificados/req_keystore_scsp.jks

Ruta real /usr/local/tomcat7-relic/certificados/req_keystore_scsp.jks

Cambiar Contraseña

Formulario de Cambio de Password

Contraseña actual (*)	<input type="password"/>
Nueva contraseña (*)	<input type="password"/>
Confirmar nueva contraseña (*)	<input type="password"/>
<input type="button" value="Guardar contraseña"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

(*) Campo obligatorio

Imagen 45 – Pantalla para cambiar la contraseña del almacén de claves.

Los pasos para realizar el cambio de contraseña son los siguientes:

1. Rellenar la contraseña actual (Por defecto los archivos JKS, creados por la aplicación de administración vienen con la contraseña **changeit**).
2. Rellenar la nueva contraseña.
3. Volver a escribir la nueva contraseña
4. Pulsar el botón “**Guardar contraseña**”.
5. Comprobar que aparece el siguiente mensaje indicando que el cambio se ha realizado correctamente. Si no aparece este mensaje el cambio no se habrá realizado correctamente y se mostrará el error correspondiente.



6.1.1.2 Añadir certificado de firma.

Para dar de alta un nuevo certificado de firma habrá que pulsar en el botón “**Nuevo certificado**” de la pestaña “**Certificados de firma disponibles**”.

Alias	Nombre	Número de serie	Nombre Organismo	N.I.	Fecha Baja	Acciones
pid_pr_componente	OLD_Certificado de PRE de PID	[REDACTED]	MINHAFP	No	30/09/2019 06:33:16	
avto_madrid	AVTO_MADRID	[REDACTED]	Ayuntamiento de Madrid	No		
plataforma_de_intermediacion-pruebas	Certificado de PRE de PID	[REDACTED]	MINHAFP	Si		
t	t	[REDACTED]	MINHAFP	No		
t2	t2	[REDACTED]	MINHAFP	No		

Imagen 46 – Listado de certificado de firma.

6.1.1.2.1 Alta de certificado en un Requierente.

Al pulsar ese botón se mostrará el siguiente formulario para el **Requierente**:

Formulario de Certificado

Si en el alias se encuentra algún carácter en mayúscula se pasará a minúsculas

Alias (*)

Nombre (*)

Nodo interoperabilidad

Password (*)

Si el organismo cesionario al que pertenece el certificado de firma ya se encuentra autorizado, selecciónelo del campo desplegable "Organismo". Si el organismo cesionario propietario del certificado todavía no está autorizado, pulse el botón "Autorizar organismo"; indique su nombre y su CIF, pulse el botón "Aceptar" y, selecciónelo del campo desplegable "Organismo".

Nombre Organismo (*)

Cargar Certificado (*)

Al almacenar un nuevo certificado la contraseña del almacén se sobrescribe como "changeit"

Imagen 47 – Alta de un certificado de firma.

Los pasos a seguir para añadir el certificado de firma son los siguientes:

1. Introducir el alias del certificado que lo identificará en el almacén de claves.
2. Introducir el nombre del certificado.
3. Si el certificado únicamente va a ser empleado por su organismo propietario para firmar peticiones no marcar el check "**Nodo interoperabilidad**". Si el certificado va a poder ser empleado por varios organismos para la firma de sus peticiones entonces marcar el check "**Nodo interoperabilidad**".
4. Introducir la contraseña del certificado a importar.
5. Seleccionar el Organismo al que pertenece el certificado que se va a añadir.

Si el organismo al que pertenece no se encuentra todavía dado de alta se le podrá dar de alta en ese mismo momento pulsando en el botón "**Alta organismo**". Al pulsar ese botón se mostrará la siguiente pantalla en la que habrá que indicar el nombre, CIF y Código DIR3 del organismo propietario del certificado y, opcionalmente el logo del organismo.

CIF (*)

Nombre (*)

Código de la unidad tramitadora (*)

Seleccione un logo del organismo (opcional)

Imagen 48 - Alta del organismo propietario del certificado de firma.

6. Seleccionar el certificado, el certificado deberá ser un ***.p12** o ***.pfx**. Al seleccionar un certificado se mostrará un mensaje para indicar si se ha subido correctamente al servidor.

Este mensaje no significa que el certificado haya sido importado en el almacén de certificados.

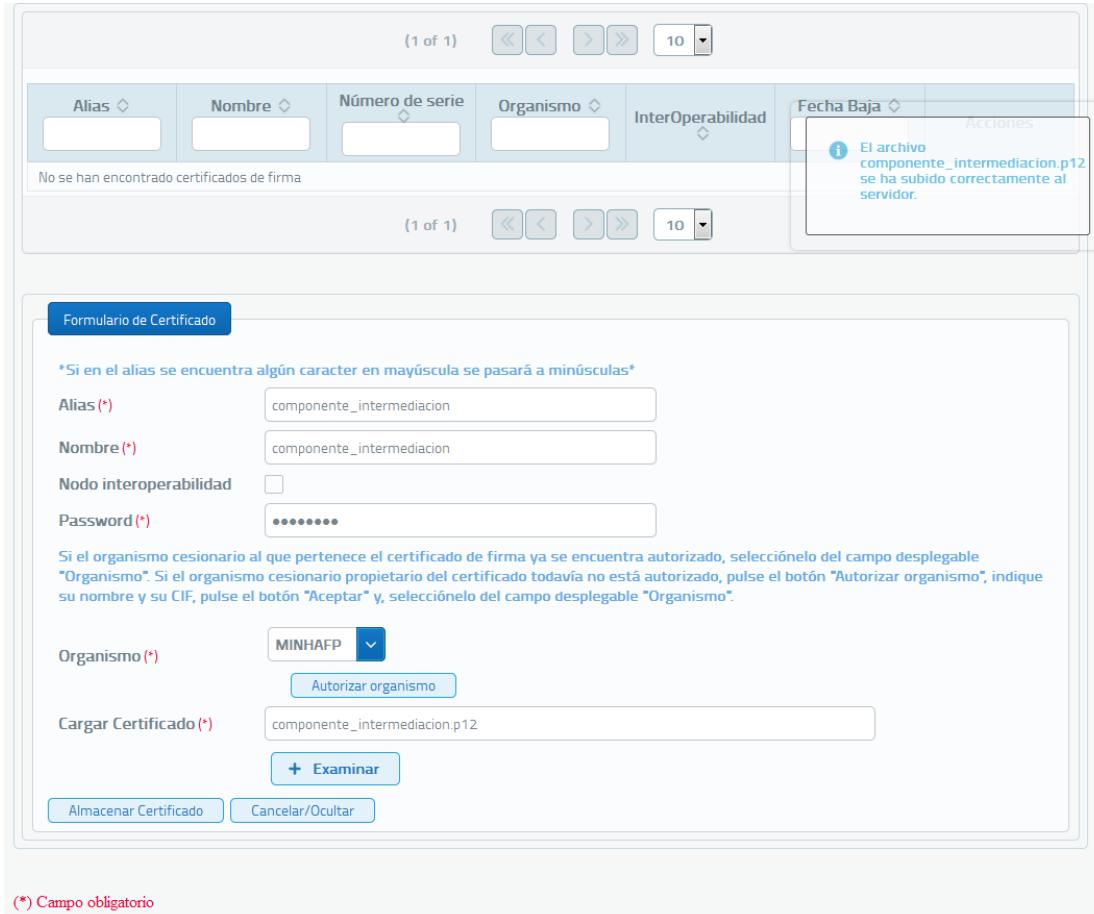


Imagen 49 - Alta del certificado de firma.

7. Pulsar el botón “**Almacenar Certificado**”.

Si el certificado se almacena correctamente se mostrará una pantalla como la siguiente, en la que se mostrarán los siguientes datos del certificado que se ha dado de alta:

- **Alias:** Alias indicado en el alta del certificado.
- **Nombre:** Nombre indicado en el alta del certificado.
- **Numero de serie:** Numero de serie de certificado.
- **Organismo:** Organismo al que se ha indicado que pertenece el certificado.
- **Interoperabilidad:** Indica si el certificado va a poder o no ser empleado por distintos organismos cesionarios para el envío de sus peticiones. Si se marco el check al dar de alta el certificado aparecerá el valor 'Si', en caso contrario aparecerá el valor 'No'.
- **Fecha de baja:** Fecha en la que se dio de baja el certificado, en caso de que este haya sido dado de baja.

Certificados de Firma disponibles		Certificados de Cifrado disponibles		Certificados SSL		
(1 of 1) < < 1 > >> 10 ▼						
Alias ◊	Nombre ◊	Número de serie ◊	Organismo ◊	InterOperabilidad ◊	Fecha Baja ◊	Acciones
componente_intermediacion	componente_intermediacion	30AA6133722E60245	MINHAFP	No		

(1 of 1) < < 1 > >> 10 ▼

[Nuevo Certificado](#) [Exportar a excel](#)

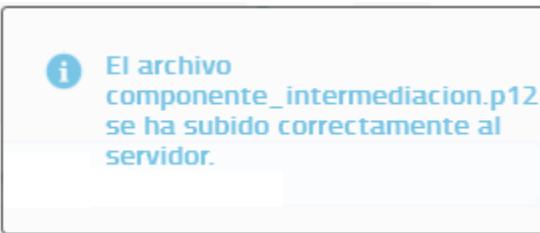


Imagen 50 – Certificado de firma dado de alta correctamente.

Para cada uno de los certificados que se den de alta se podrán realizar las siguientes acciones:

- **Editar:** Al pulsar en el botón se podrá editar un certificado de firma.
- **Dar de baja:** Al pulsar el botón se podrá dar de baja un certificado de firma.
- **Visualizar datos del certificado:** Al pulsar el botón se podrá visualizar la fecha de caducidad del certificado y su autoridad de certificación.

6.1.1.2.2 Alta de certificado en un Emisor.

Al pulsar ese botón se mostrará el siguiente formulario para el **Emisor**:

Formulario de Certificado

Si en el alias se encuentra algún carácter en mayúscula se pasará a minúsculas

Alias (*)	mtin.firma.emisor
Nombre (*)	MTIN Firma Emisor
Password (*)	*****
Cargar Certificado (*)	MTIN_CertificadoSelloNoValido.pfx

+ Examinar

Almacenar Certificado Cancelar/Ocultar

Imagen 51 – Alta de un certificado de firma en el emisor.

Los pasos a seguir para añadir el certificado de firma son los siguientes:

1. Introducir el alias del certificado que lo identificará en el almacén de claves.
2. Introducir el nombre del certificado.
3. Introducir la contraseña del certificado a importar.
4. Seleccionar el certificado, el certificado deberá ser un ***.p12** o ***.pfx**. Al seleccionar un certificado se mostrará un mensaje para indicar si se ha subido correctamente al servidor.

Este mensaje no significa que el certificado haya sido importado en el almacén de certificados.

Certificados de Firma disponibles **Certificados de Cifrado disponibles**

Alias ◇	Nombre ◇	Número de serie ◇	Fecha Baja ◇
No se han encontrado certificados de firma			

El archivo MTIN_CertificadoSelloNoValido.pfx se ha subido correctamente al servidor.

Formulario de Certificado

Si en el alias se encuentra algún carácter en mayúscula se pasará a minúsculas

Alias (*)	mtin.firma.emisor
Nombre (*)	MTIN Firma Emisor
Password (*)	*****
Cargar Certificado (*)	MTIN_CertificadoSelloNoValido.pfx

+ Examinar

Almacenar Certificado Cancelar/Ocultar

Imagen 52 – Certificado de firma subido correctamente para un emisor.

5. Pulsar el botón “Almacenar Certificado”.

Si el certificado se almacena correctamente se mostrará una pantalla como la siguiente, en la que se mostrarán los siguientes datos del certificado que se ha dado de alta:

- **Alias:** Alias indicado en el alta del certificado.

- **Nombre:** Nombre indicado en el alta del certificado.
- **Numero de serie:** Numero de serie de certificado.
- **Fecha de baja:** Fecha en la que se dio de baja el certificado, en caso de que este haya sido dado de baja.

Imagen 53 – Certificado de firma en el emisor dado de alta correctamente.

Para cada uno de los certificados que se den de alta se podrán realizar las siguientes acciones:

- **Editar:** Al pulsar en el botón  se podrá editar un certificado de firma.
- **Dar de baja:** Al pulsar el botón  se podrá dar de baja un certificado de firma.
- **Visualizar datos del certificado:** Al pulsar el botón  se podrá visualizar la fecha de caducidad del certificado y su autoridad de certificación.

6.1.1.3 Editar certificado de firma.

Al pulsar el botón  de un certificado de firma se mostrará una pantalla como la siguiente, a través de la cual se podrán modificar los siguientes datos del certificado:

- **Alias:** Alias del certificado.
- **Nombre:** Nombre del certificado.
- **Nodo de interoperabilidad:** Indica si el certificado únicamente puede ser empleado por el organismo propietario para la firma de sus peticiones o, pueden ser también empleado por otros organismos.
- **Organismo:** Organismo al que pertenece el certificado.

Formulario de Certificado

Si en el alias se encuentra algún carácter en mayúscula se pasará a minúsculas

Alias (*)	componente_intermediacion
Nombre (*)	componente_intermediacion_modificado
Número de serie	30AA6133722E602456A5FC3127858E5F
Nodo interoperabilidad	<input checked="" type="checkbox"/>
Si el organismo cessionario al que pertenece el certificado de firma ya se encuentra autorizado, selecciónelo del campo desplegable "Organismo". Si el organismo cessionario propietario del certificado todavía no está autorizado, pulse el botón "Autorizar organismo", indique su nombre y su CIF, pulse el botón "Aceptar" y, selecciónelo del campo desplegable "Organismo".	
Organismo (*)	MINHAFP
<input type="button" value="Almacenar Certificado"/> <input type="button" value="Cancelar/Ocultar"/> <input type="button" value="Autorizar organismo"/>	

Imagen 54 – Edición de un certificado de firma.

Si el certificado tiene activo el check "Nodo interoperabilidad" y hay organismos cessionarios distintos al propietario que tiene autorizaciones en base a este certificado, no será posible desmarcar el check y se mostrará un mensaje como el siguiente al editar el certificado. Para poder desmarcar el check será necesario primero modificar esas autorizaciones indicando otro certificado de firma y a continuación se podrá desmarcar. De esta forma se evita que todos los organismos cessionarios pierdan las autorizaciones al desmarcar el check, dando primero la opción de modificarlas para que hagan uso de otro certificado de firma.

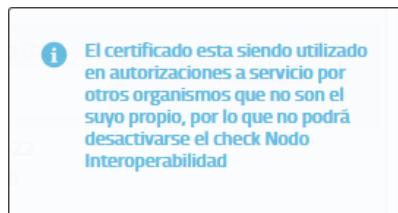


Imagen 55 – Mensaje que se muestra al editar un certificado marcado como nodo de interoperabilidad que está siendo empleado por varios organismos cessionarios.

Si se modifica el organismo propietario del certificado de firma al pulsar el botón "**Almacenar certificado**" se mostrara un mensaje de confirmación como el siguiente, en el que se indica que si se continua el organismo propietario perderá todas las autorizaciones que tiene en base a este certificado de firma. Si el usuario pulsa "**Aceptar**" se guardarán los cambios y el organismo perderá las autorizaciones en base al certificado. Si no se quieren perder las autorizaciones se debe pulsar el botón "**Cancelar**".

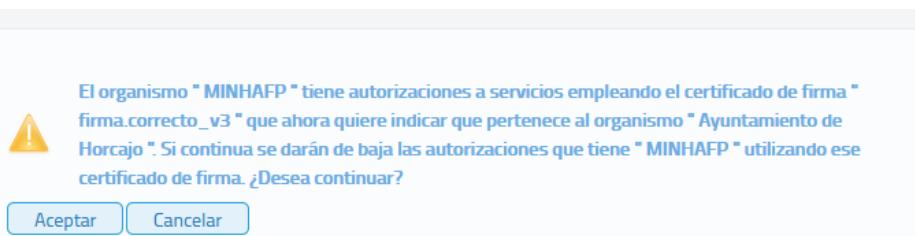


Imagen 56 – Solicitud de confirmación de cambio de propietario de un certificado de firma.

Una vez modificados los campos que se deseen se pulsará el botón "Almacenar Certificado" para guardar los cambios. Si los cambios se guardan correctamente se

volverá al listado de certificados de firma y, se verán actualizados los datos del certificado que se ha editado.

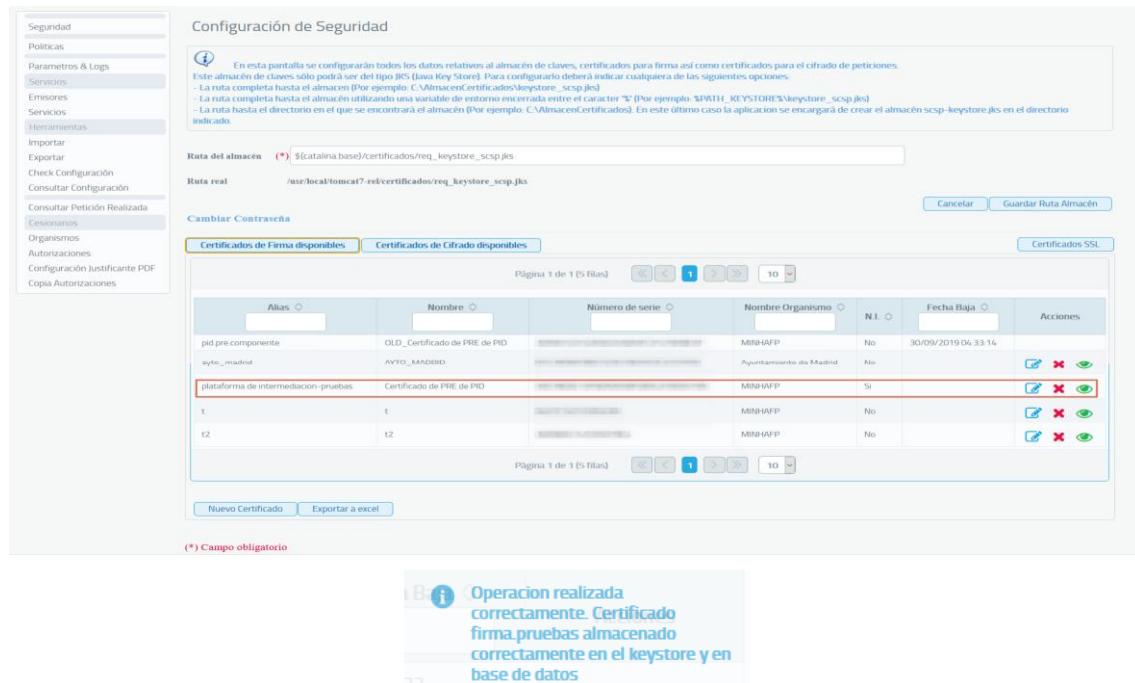


Imagen 57 – Confirmación de datos guardados correctamente en la edición de un certificado de firma.

En este caso se modificó el nombre del certificado que paso de ser **Firma Pruebas Activo V2** a **Firma Pruebas Activo**.

6.1.1.4 Dar de baja un certificado de firma.

Al pulsar el botón de un certificado de firma, que no está siendo empleado para la firma de las peticiones enviadas a algún servicio, se mostrará una pantalla como la siguiente a través de la cual se pedirá confirmación para dar de baja el certificado.

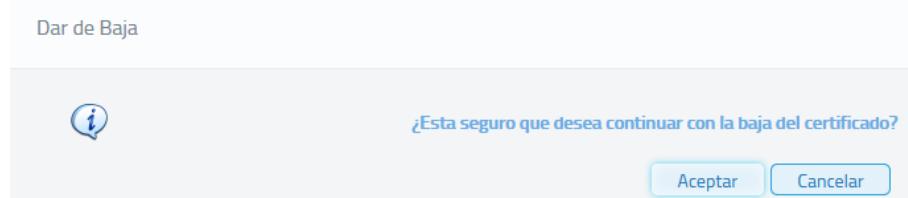


Imagen 58 - Confirmación de la baja de un certificado de firma que no está siendo empleado en ningún servicio.

En caso de pulsar sobre el botón de “**Aceptar**” se llevará a cabo la acción de dar de baja el certificado y se mostrará el mensaje de operación realizada correctamente, en

caso contrario, si se pulsase sobre el botón de “**Cancelar**” el certificado de firma no será dado de baja.

Al pulsar el botón  de un certificado de firma, que está siendo empleado para la firma de las peticiones enviadas a algún servicio, se mostrará una pantalla como la siguiente a través de la cual se pedirá confirmación para dar de baja el certificado y las autorizaciones a servicios que hacen uso de este certificado.

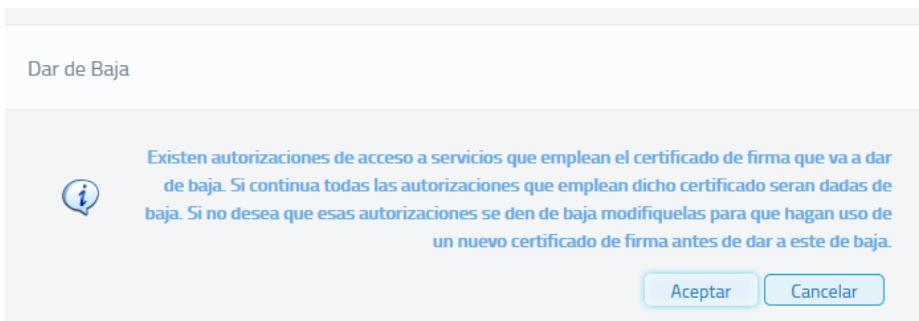


Imagen 59 – Confirmación de la baja de un certificado de firma que está siendo empleado en algún/os servicio/s.

En caso de pulsar sobre el botón de “**Aceptar**” se llevará a cabo la acción de dar de baja el certificado y las autorizaciones y, se mostrará el mensaje de operación realizada correctamente. En caso contrario, si se pulsase sobre el botón de “**Cancelar**” el certificado de firma no sería dado de baja ni tampoco serían dadas de baja las autorizaciones que hicieran uso de este.

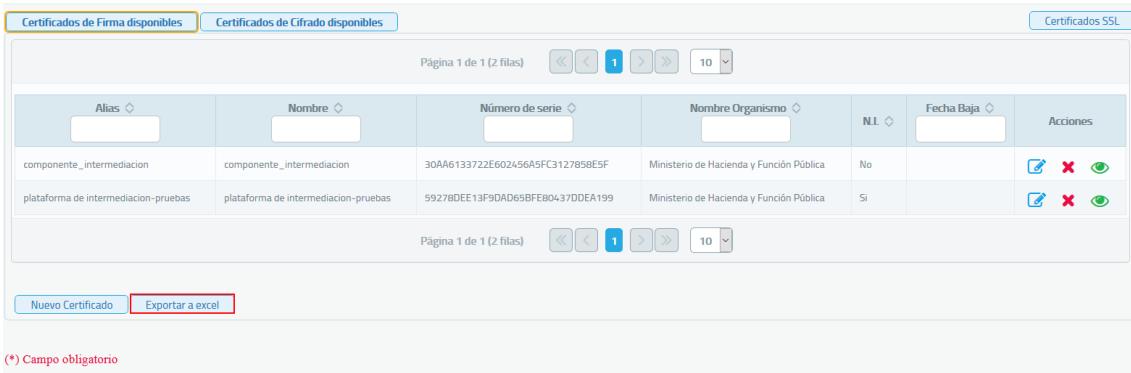
Al dar de baja el certificado este aparecerá en el listado de certificados de firma con un valor para el campo fecha de baja, que coincidirá con la fecha en la que este se dio de baja.

Certificados de Firma disponibles		Certificados de Cifrado disponibles		Certificados SSL		
Página 1 de 1 (2 filas)						
Alias ◇	Nombre ◇	Número de serie ◇	Nombre Organismo ◇	N.I. ◇	Fecha Baja ◇	Acciones
componente_intermediacion	componente_intermediacion	30AA6133722E602456A5FC3127858E5F	Ministerio de Hacienda y Función Pública	No		  
plataforma de intermediacion-pruebas	plataforma de intermediacion-pruebas	59278DEE13F9DAD65BFE80437DDEA199	Ministerio de Hacienda y Función Pública	Si		  
Página 1 de 1 (2 filas)						
Nuevo Certificado		Exportar a excel				
(*) Campo obligatorio						

Imagen 60 – Certificado de firma dado de baja.

6.1.1.5 Exportar a Excel los datos de los certificados de firma.

Para exportar a Excel los datos de los certificados de firma habrá que pulsar el botón “**Exportar a Excel**” de la pestaña “**Certificados de Firma disponibles**”.



Alias	Nombre	Número de serie	Nombre Organismo	N.I.	Fecha Baja	Acciones
componente_intermediacion	componente_intermediacion	30AA6133722E602456A5FC3127858E5F	Ministerio de Hacienda y Función Pública	No		
plataforma de intermediacion-pruebas	plataforma de intermediacion-pruebas	592278DEE13F9DAD65BFE00437DDEA199	Ministerio de Hacienda y Función Pública	Si		

Página 1 de 1 (2 filas) | Página anterior | Página siguiente | Imprimir | 10 |

[Nuevo Certificado](#) | [Exportar a excel](#)

(*) Campo obligatorio

Imagen 61 – Exportación de datos de certificados de firma.

Una vez pulsado el botón nos dará la opción de guardar el Excel.

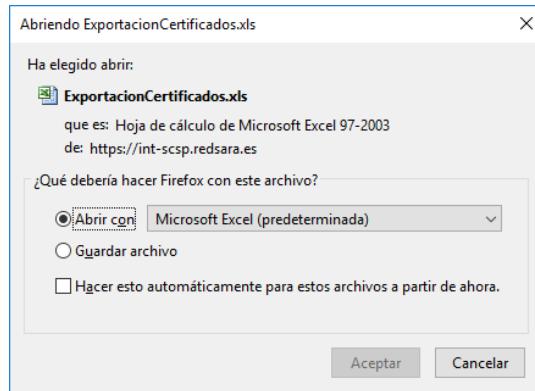


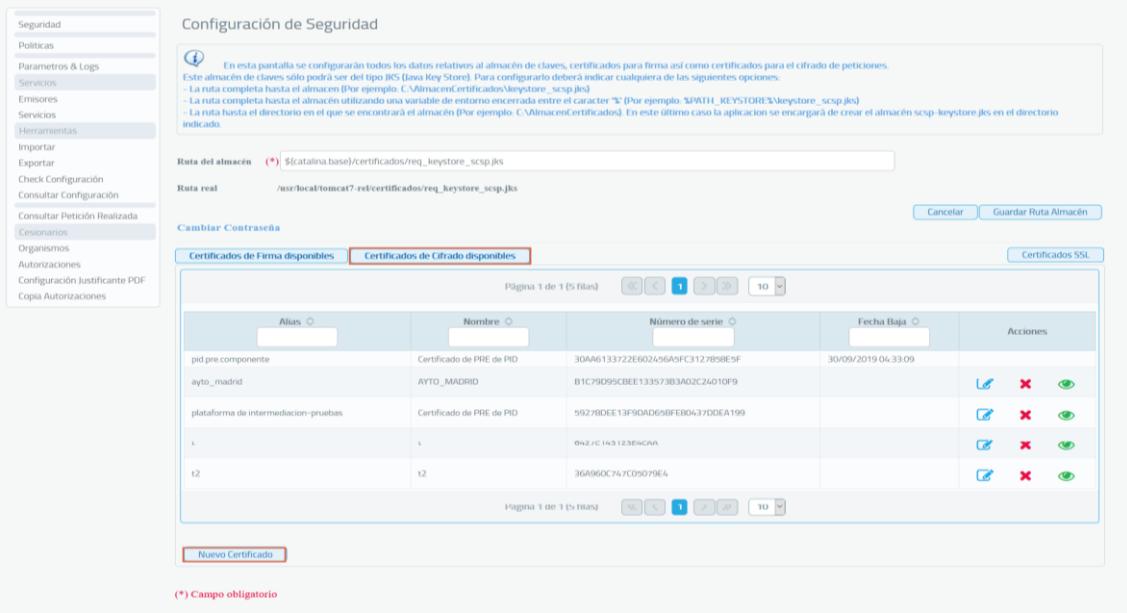
Imagen 62 – Guardar el Excel de datos de certificados de firma.

Una vez descargado el archivo tendremos un Excel con los datos de los certificados de firma y las siguientes columnas:

- **Alias.** Alias del certificado.
- **Nombre.** Nombre del certificado.
- **Número de serie.** Número de serie del certificado.
- **Organismo.** Organismo al que se ha indicado que pertenece el certificado.
- **Interoperabilidad.** Indica si el certificado va a poder o no ser empleado por distintos organismos cesionarios para el envío de sus peticiones.
- **Datos CA.** Datos de la autoridad de certificación del certificado.
- **Fecha de alta.** Fecha de alta del certificado.
- **Fecha de baja.** Fecha de baja del certificado.
- **Fecha de caducidad.** Fecha de caducidad del certificado.

6.1.1.6 Añadir certificado de cifrado.

Para dar de alta un nuevo certificado de cifrado habrá que pulsar en el botón “**Nuevo certificado**” de la pestaña “**Certificados de Cifrado disponibles**”.



Alias	Nombre	Número de serie	Fecha Baja	Acciones
pid pre componente	Certificado de PRE de PID	30AA6133722E602A96A0FC3127B98E5F	30/09/2019 04:33:09	
ayto_madrid	AYTO_MADRID	B1C79D95CBEE133573B3A02C24010F9		
plataforma de intermedacion-pruebas	Certificado de PRE de PID	59278D0EE13F90AD65BFE804370DEA199		
t1	t1	0H2.C143.12.3ENCA		
t2	t2	36A960C747CD9079E4		

Imagen 63 – Listado de certificados de cifrado.

Al pulsar ese botón se mostrará el siguiente formulario:

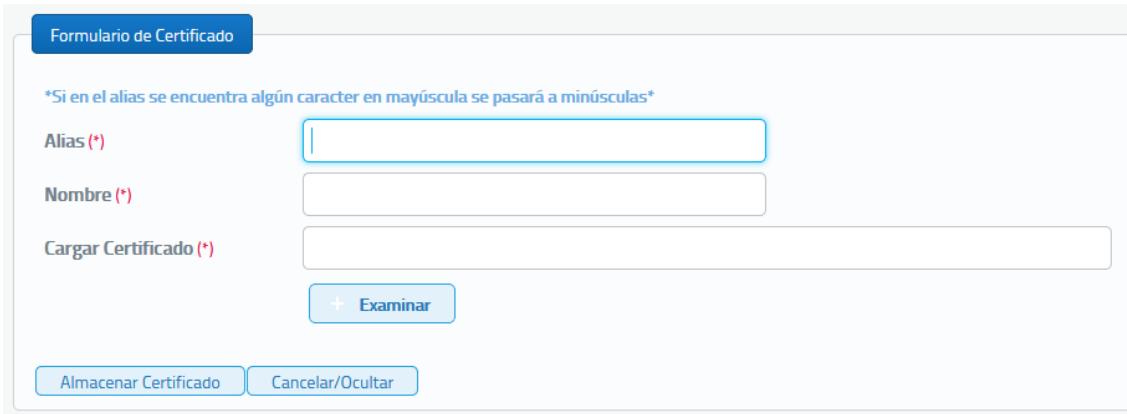


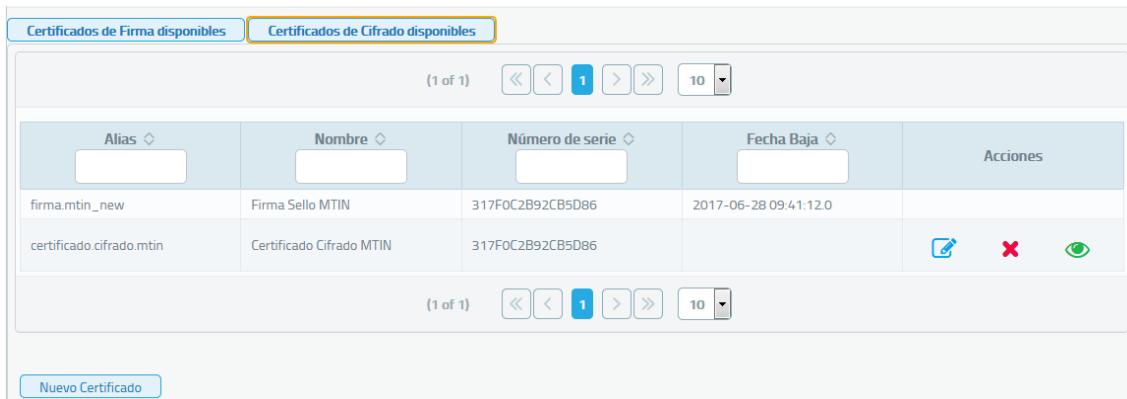
Imagen 64 – Alta de certificado de cifrado.

Los pasos a seguir para añadir el certificado de cifrado son los siguientes:

1. Introducir el alias del certificado que lo identificará en el almacén de claves.
2. Introducir el nombre del certificado.
3. Seleccionar el certificado. El certificado deberá ser .cer, .dem o .pem.
4. Pulsar en el botón de “**Almacenar Certificado**”.

Si el certificado se almacena correctamente se mostrará una pantalla como la siguiente, en la que se mostrarán los siguientes datos del certificado que se ha dado de alta:

- **Alias:** Alias indicado en el alta del certificado.
- **Nombre:** Nombre indicado en el alta del certificado.
- **Numero de serie:** Numero de serie de certificado.



La captura de pantalla muestra una lista de certificados de cifrado disponibles. La tabla tiene las siguientes columnas: Alias, Nombre, Número de serie, Fecha Baja y Acciones. Hay dos filas de datos:

Alias	Nombre	Número de serie	Fecha Baja	Acciones
firma.mtin_new	Firma Sello MTIN	317FOC2B92CB5D86	2017-06-28 09:41:12.0	
certificado.cifrado.mtin	Certificado Cifrado MTIN	317FOC2B92CB5D86		

Botones de navegación: (1 of 1), <<, <, >, >>, 10.

Botón Nuevo Certificado.

Imagen 65 - Certificado de cifrado dado de alta correctamente.

Para cada uno de los certificados que se den de alta se podrán realizar las siguientes acciones:

- **Editar:** Al pulsar en el botón se podrá editar un certificado de cifrado.
- **Dar de baja:** Al pulsar el botón se podrá dar de baja un certificado de cifrado.
- **Visualizar datos del certificado:** Al pulsar el botón se podrá visualizar la fecha de caducidad del certificado y su autoridad de certificación.

6.1.1.7 Editar certificado de cifrado.

Al pulsar el botón de un certificado de cifrado se mostrará una pantalla como la siguiente, a través de la cual se podrán modificar los siguientes datos del certificado:

- **Alias:** Alias del certificado.
- **Nombre:** Nombre del certificado.

Formulario de Certificado

Si en el alias se encuentra algún carácter en mayúscula se pasará a minúsculas

Alias (*)	certificado.cifrado.mtin
Nombre (*)	Certificado Cifrado MTIN
Número de serie (*)	317F0C2B92CB5D86

Almacenar Certificado **Cancelar/Ocultar**

Imagen 66 – Edición de un certificado de cifrado.

Una vez modificados los campos que se deseen se pulsará el botón “Almacenar Certificado” para guardar los cambios. Si los cambios se guardan correctamente se volverá al listado de certificados de cifrado y, se verán los datos del certificado que se ha editado actualizado.

Certificados de Firma disponibles		Certificados de Cifrado disponibles		
(1 of 1) << < < 1 > > >> 10				
Alias ◇	Nombre ◇	Número de serie ◇	Fecha Baja ◇	Acciones
firma.mtin_new	Firma Sello MTIN	317F0C2B92CB5D86	2017-06-28 09:41:12.0	
certificado.cifrado.mtin	Certificado Cifrado MTIN Activo	317F0C2B92CB5D86		

Nuevo Certificado

Imagen 67 – Confirmación de datos guardados correctamente.

En este caso se modificó el nombre del certificado que paso de ser **Certificado Cifrado MTIN** a **Certificado Cifrado MTIN Activo**.

6.1.1.8 Dar de baja un certificado de cifrado.

Al pulsar el botón de un certificado de cifrado se mostrará una pantalla como la siguiente, a través de la cual se pedirá confirmación para dar de baja el certificado.

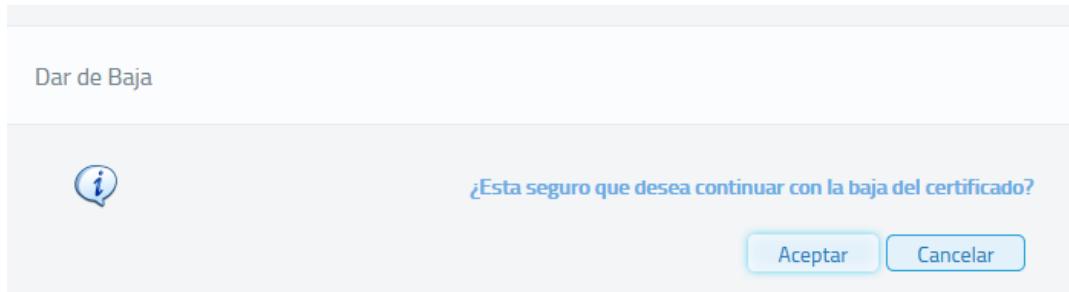


Imagen 68 – Confirmación de la baja de un certificado de cifrado.

Si se pulsa el botón “**Cancelar**” el certificado no será dado de baja.

Si existen autorizaciones de acceso a servicios que utilicen ese certificado se mostrará una pantalla como la siguiente, a través de la cual se pedirá confirmación para dar de baja el certificado.



Si se pulsa el botón “**Cancelar**” el certificado no será dado de baja.

En caso de pulsar sobre el botón de “**Aceptar**” se llevará a cabo la acción de dar de baja el certificado y se mostrará el mensaje de operación realizada correctamente, si este no está siendo empleado en ningún servicio para el cifrado de peticiones. Si se pulsa el botón de “**Aceptar**” y el certificado está siendo empleado por algún servicio para el cifrado de peticiones/respuestas, se mostrará el siguiente mensaje indicando que antes de dar de baja el certificado hay que indicar otro para los servicios que lo están empleando.

● La clave de cifrado que quiere eliminar está siendo utilizada para cifrar las peticiones que se envían a alguno/s de los servicios configurados. Para poder eliminarla primero debe indicar otro certificado de cifrado para los siguientes servicios
‘Consulta del nivel de renta’

Imagen 69 – Mensaje indicando que no es posible dar de baja el certificado porque está siendo empleado por algún servicio para el cifrado de las peticiones.

6.1.1.9 Especificar un certificado SSL específico para la conexión con servicios con autenticación.

Para algunos servicios directos como por ejemplo AEAT, es requisito indispensable que la conexión punto a punto se realice con una autenticación de cliente, desde este menú ya es posible realizar una configuración específica por organismo y servicio para que se utilice el certificado de autenticación requerido.

Accediendo en el menú seguridad al botón **Certificados SSL** accederemos a la configuración específica de conexión SSL, además de poder exportar dicha información a excel.

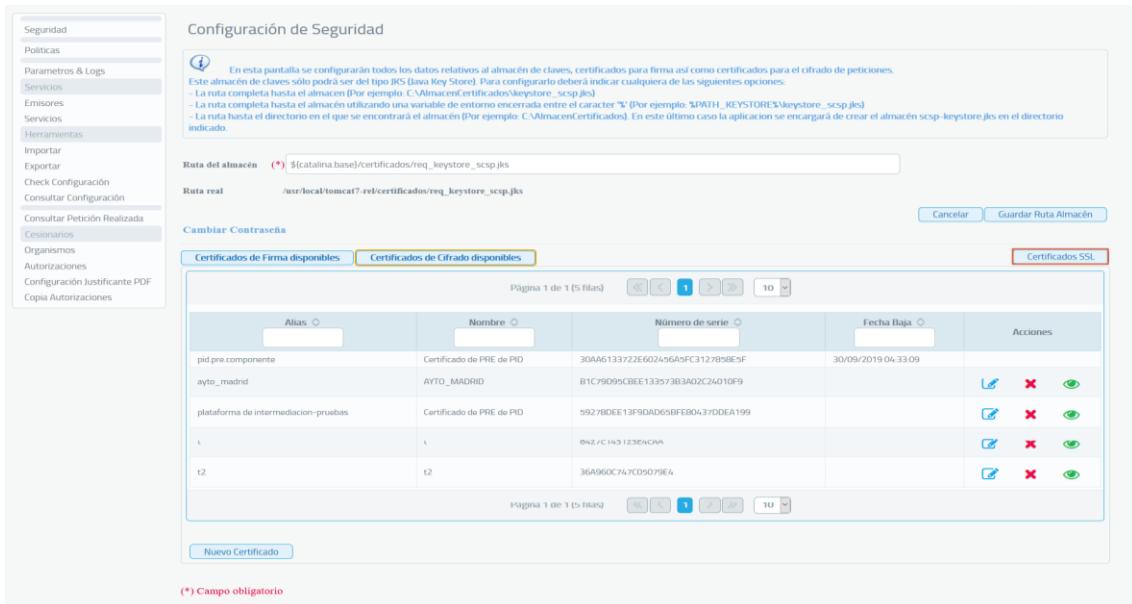


Imagen 70 – Pantalla para la configuración de un certificado SSL específico.

Al acceder a la pantalla veremos un combo con los servicios disponibles.

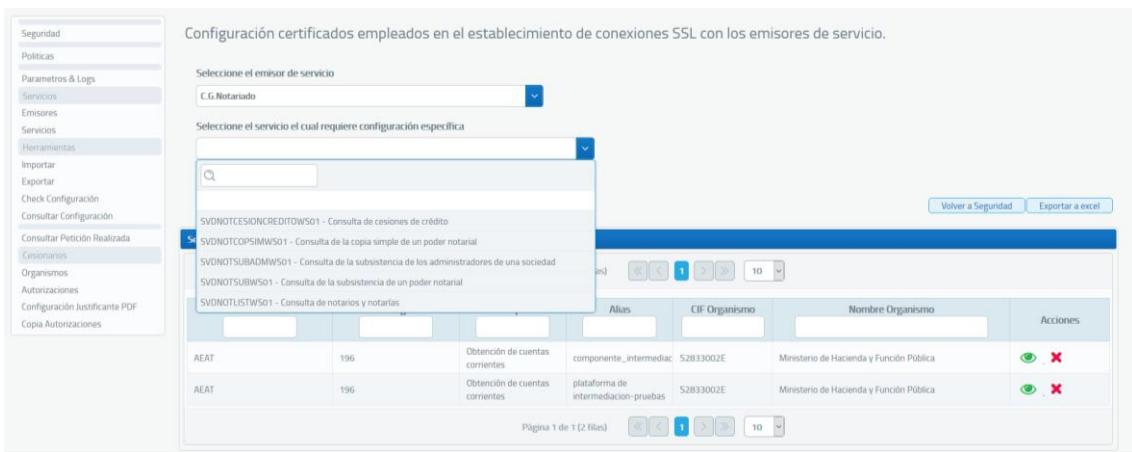
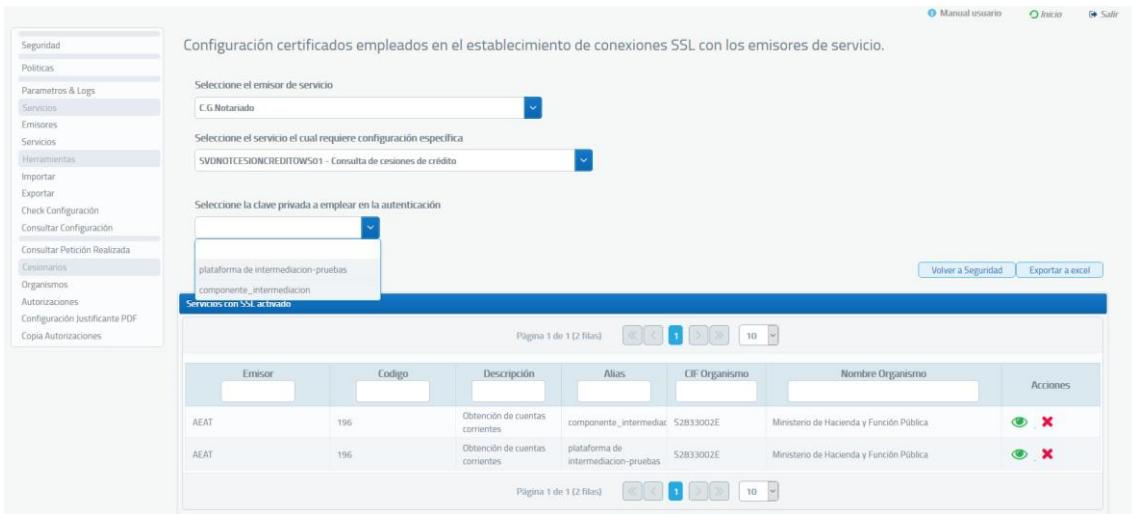


Imagen 71 – Pantalla de selección de servicios para la configuración SSL.

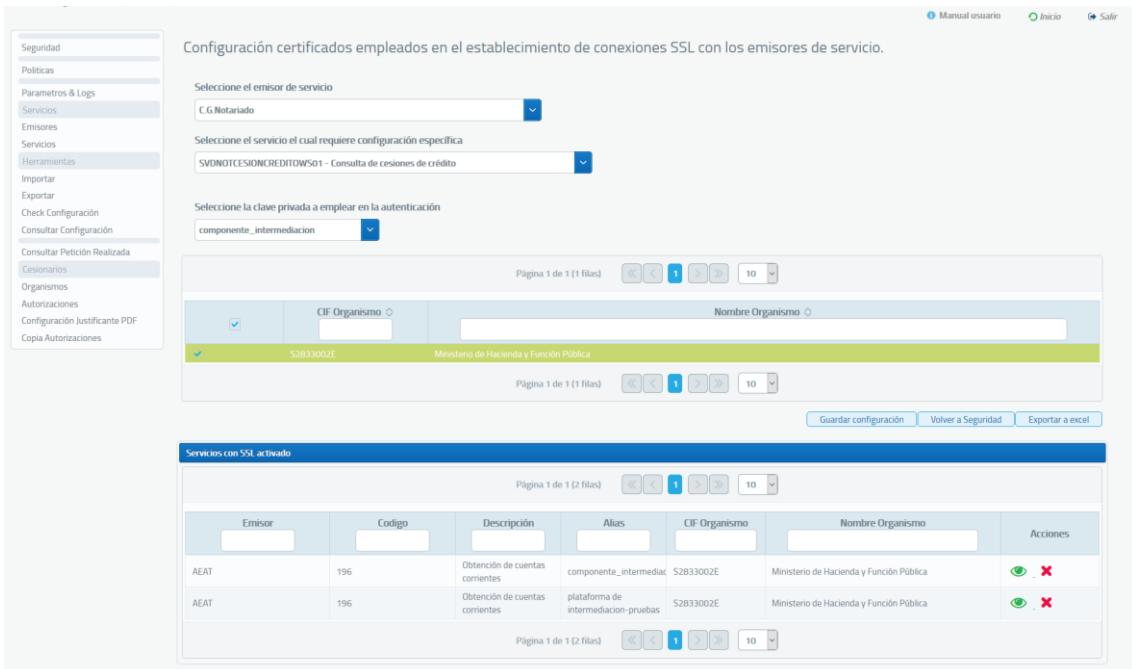
Seleccionando un servicio aparecerá un listado con las claves privadas disponibles para configurar la conexión SSL específica, es requisito que exista alguna autorización para el servicio seleccionado para que aparezcan las claves privadas disponibles.



The screenshot shows the 'Configuración certificados empleados' (Configuration of certificates used) page. On the left, there is a sidebar with various menu items under 'Seguridad'. The 'Herramientas' item is currently selected. The main area displays a table of services and their associated private keys. At the top, dropdown menus show 'C.G Notariado' as the service provider and 'SVNOTCESIONCREDITOWS01 - Consulta de cesiones de crédito' as the specific service. A dropdown menu for selecting a private key is open, showing options like 'plataforma de intermediacion-pruebas' and 'componente_intermediacion'. The table below lists two entries for AEAT, both using the same private key (52833002E) and organization (Ministerio de Hacienda y Función Pública). There are edit and delete icons next to each row.

Imagen 72 – Pantalla de selección de clave privada para establecimiento de SSL específico.

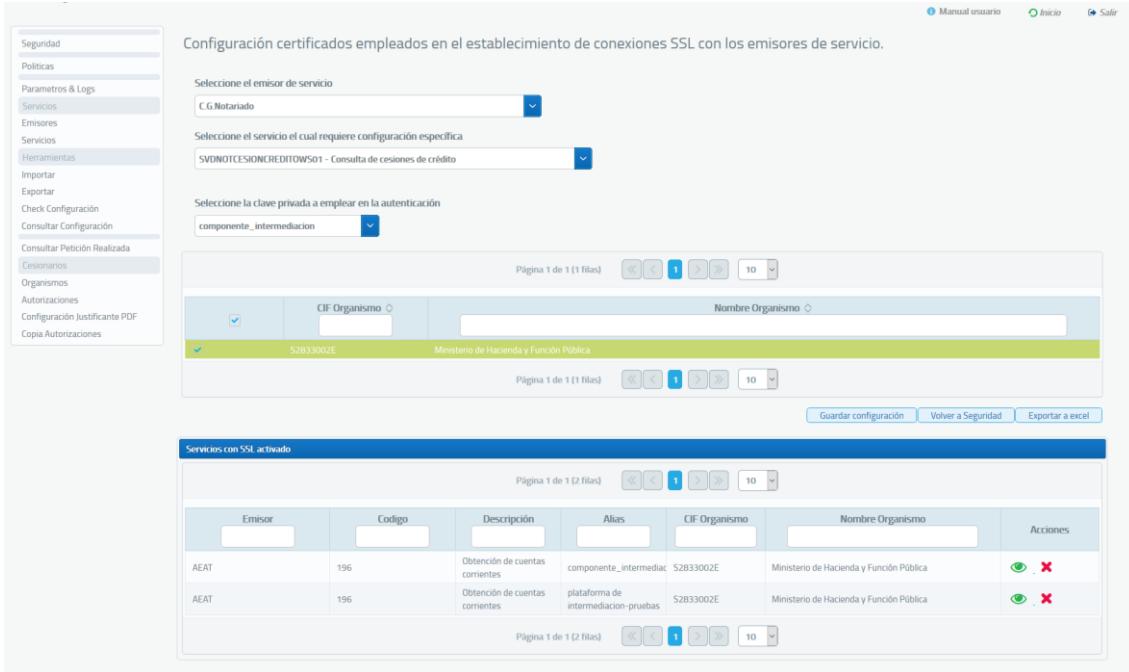
Una vez seleccionada la clave privada, aparecerá un listado de organismos a los que es posible indicar que para ese servicio y organismo se utilizará la conexión SSL específica con la clave privada seleccionada.



This screenshot shows the same configuration page after selecting a private key. The dropdown menu now shows 'componente_intermediacion' as the selected private key. The table below shows a single entry for the organization 'Ministerio de Hacienda y Función Pública' (CIF Organismo: 52833002E). Below this table is another table for 'Servicios con SSL activado', which contains the same two entries as the previous screenshot, indicating they are now configured with the selected private key.

Imagen 73 – Pantalla de selección de organismo asociado a la configuración SSL específica.

Una vez guardados los cambios pasará a establecerse la autenticación SSL mediante esta clave privada seleccionada y aparecerá en la tabla inferior.



Emisor	Código	Descripción	Alias	CIF Organismo	Nombre Organismo	Acciones
AEAT	196	Obtención de cuentas corrientes	componente_intermedia	S2833002E	Ministerio de Hacienda y Función Pública	
AEAT	196	Obtención de cuentas corrientes	plataforma de intermedia-pruebas	S2833002E	Ministerio de Hacienda y Función Pública	

Imagen 74 – Pantalla de selección de organismo asociado a la configuración SSL específica.

6.1.1.10 Exportar a Excel los datos de los certificados de firma.

Para exportar a Excel los datos de los certificados para la conexión SSL habrá que pulsar el botón “**Exportar a Excel**” de la pestaña “**Configuración certificados empleados en el establecimiento de conexiones SSL con los emisores de servicio.**”.

Configuración certificados empleados en el establecimiento de conexiones SSL con los emisores de servicio.

Operación realizada correctamente

Seleccione el servicio cuyo emisor requiere configuración específica

Consulta del impuesto sobre la renta agraria

Seleccione la clave privada a emplear en la autenticación

Servicios con SSL activado

Emisor	Código	Descripción	Alias	Organismo
AEAT	AEATPPE	Consulta de pensiones públicas exentas	componente_intermediacion	MINHAFP
AEAT	AEATRDT1	Consulta de rendimientos del trabajo	componente_intermediacion	MINHAFP
AEAT	IAE10	Consulta del impuesto sobre actividades económicas 10 epígrafes (IAE)	componente_intermediacion	MINHAFP

Volver a Seguridad Guardar configuración Exportar a excel

Imagen 75 – Exportación de datos de certificados SSL.

Una vez pulsado el botón nos dará la opción de guardar el Excel.

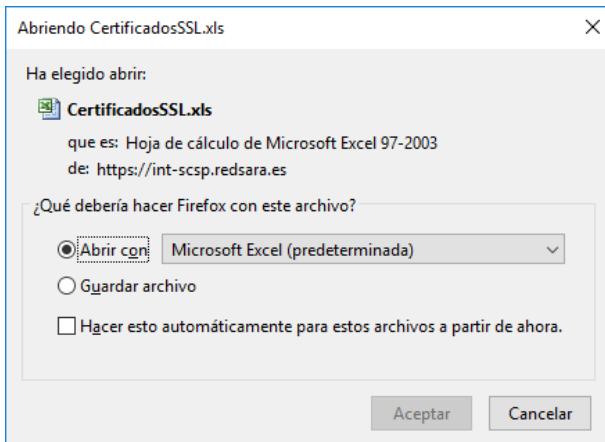


Imagen 76 – Guardar el Excel de datos de certificados SSL.

Una vez descargado el archivo tendremos un Excel con los datos de los certificados de firma y las siguientes columnas:

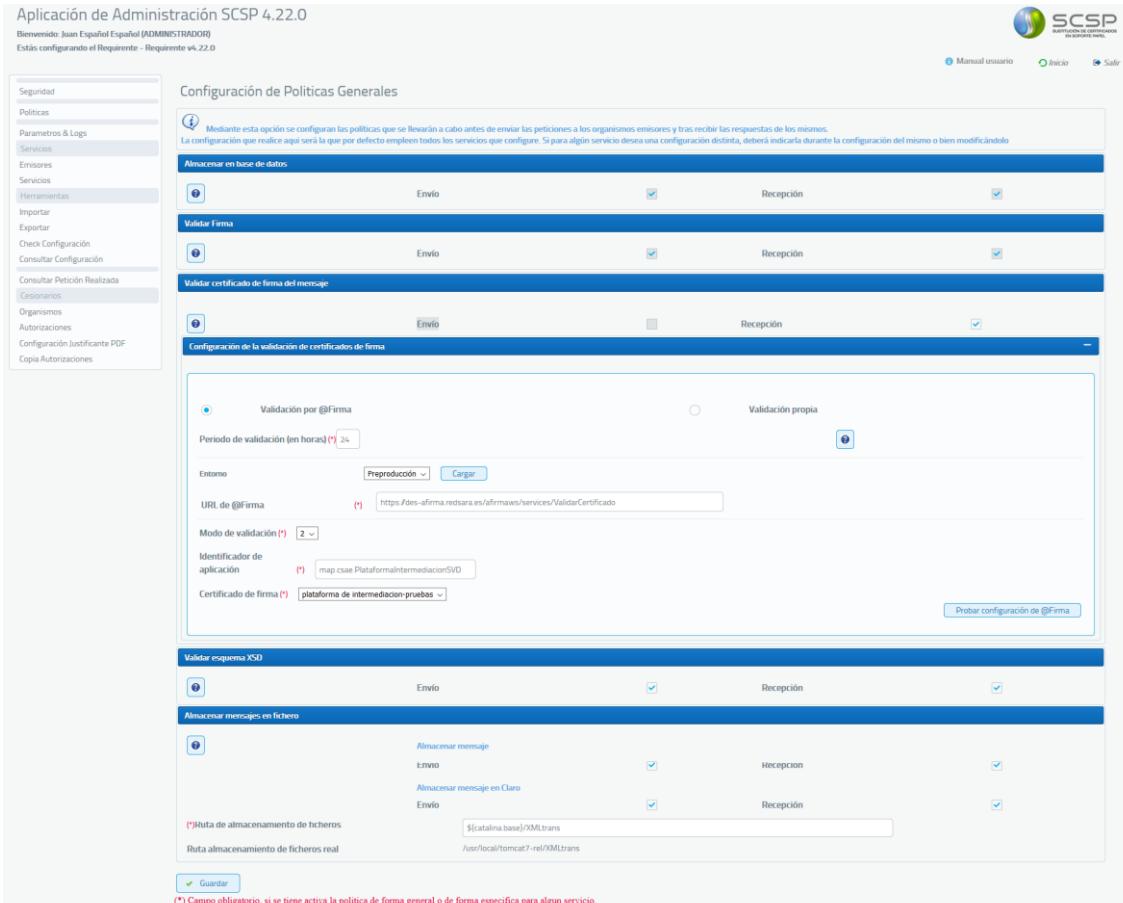
- **Emisor.** Emisor del servicio.
- **Código servicio.** Código del servicio.
- **Descripción.** Descripción del servicio.
- **Organismo.** Organismo al que se ha indicado que pertenece el certificado.
- **Alias.** Alias del certificado.
- **Nombre.** Nombre del certificado.

- **Número de serie.** Número de serie del certificado.
- **Interoperabilidad.** Indica si el certificado va a poder o no ser empleado por distintos organismos cesionarios para el envío de sus peticiones.
- **Fecha de alta.** Fecha de alta del certificado.
- **Fecha de baja.** Fecha de baja del certificado.

7 Configuración de un Requierente.

7.1 Menú Políticas.

A través del **menú Políticas** se configurarán las políticas, que de forma general, se van a aplicar antes del envío de peticiones y tras la recepción de respuestas. La pantalla para la configuración de las políticas es la siguiente:



Aplicación de Administración SCSP 4.22.0
Bienvenido Juan Español Español (ADMINISTRADOR)
Estás configurando el Requierente - Requierente v4.22.0

SCSP
SISTEMA DE CERTIFICACIONES Y
VALIDACIONES EN LÍNEA

Manual usuario | Inicio | Salir

Configuración de Políticas Generales

Almacenar en base de datos

Validar Firma

Validar certificado de firma del mensaje

Configuración de la validación de certificados de firma

Validación por @Firma

Periodo de validación [en horas] (*) 24

Entorno Reproducción Cargar

URL de @Firma (*) https://des-afirma.redsara.es/afirmaws/services/ValidarCertificado

Modo de validación (*) 2

Identificador de aplicación (*) map.cuae PlataformaIntermediacionSVD

Certificado de firma (*) plataforma de intermedición-pruebas

Probar configuración de @Firma

Validar esquema XSD

Almacenar mensajes en fichero

Ruta de almacenamiento de ficheros (*) \${catalina.base}/XMLtrans

Ruta almacenamiento de ficheros real /usr/local/tomcat7-rel/XMLtrans

Guardar

(*) Campo obligatorio, si se tiene activa la política de forma general o de forma específica para algún servicio.

Imagen 77 – Pantalla para la configuración de las políticas generales de un requirente.

Por defecto la inicialización de las políticas es la siguiente:



Política	Envío	Recepción
Almacenar en BBDD	Si	Si
Validar Firma	Si	Si
Val. Certificado de Firma	No	No
Validar Esquema	Si	Si
Almacenar mensaje	No	No
Almacenar mensaje en Claro	No	No

Las políticas **Almacenar en BBDD** y **Validar firma** son obligatorias, tanto en el envío como en la recepción de mensajes SCSP, y no son configurables.

A continuación se define cada una de las políticas definidas para un requirente:

- **Política Almacenar en base de datos:** Esta política almacena en BBDD todos los mensajes SCSP intercambiados, con el fin de tener la trazabilidad de las peticiones y poder garantizar la auditoría del sistema. Esta política, por defecto, está activa tanto en el envío como en la recepción y, no será configurable por el usuario.
- **Política Validar firma:** Esta política se encarga de la validación de la firma de los mensajes SCSP intercambiados. Esta política, por defecto está activa tanto en el envío como en la recepción de mensajes y no será configurable por el usuario ya que es la forma de garantizar la integridad de la información recibida.
- **Política Validación del certificado de firma:** Esta política se encarga de la validación de los certificados con los que se firman los mensajes XML intercambiados. Esta política solo es configurable en la recepción de mensajes, pudiendo elegir si se quiere realizar la validación del certificado con el que se ha firmado la respuesta obtenida utilizando @firma o bien una clase de validación de certificados propia.

Si se desea hacer la validación empleando @firma, en la pantalla que se muestra a continuación, se deberán marcar los check de **Recepción** y **Validación por @firma** y rellenar correctamente los parámetros obligatorios marcados con (*).

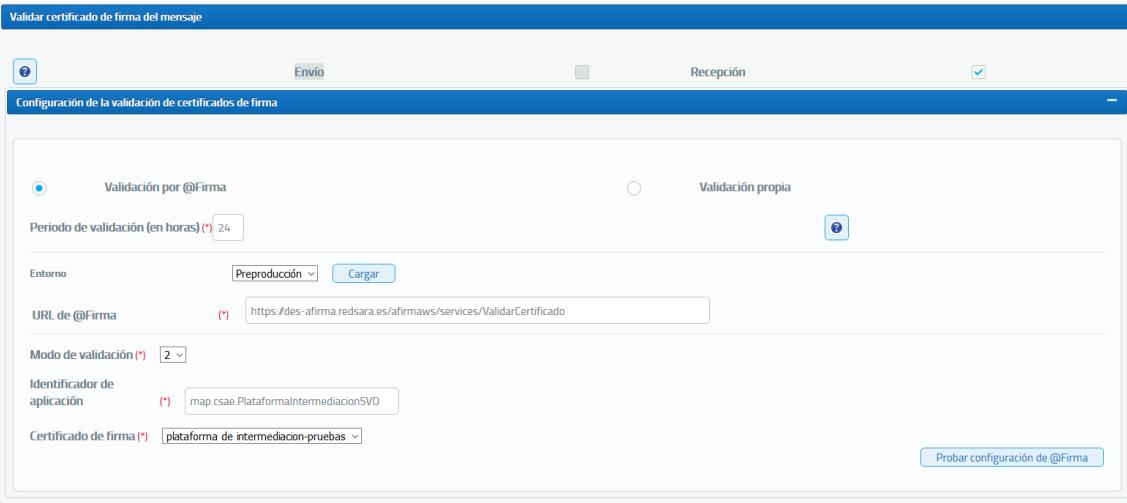


Imagen 78 - Formulario de configuración y testeo de la validación con @firma.

A continuación se describe el significado de cada uno de los parámetros a configurar para realizar la validación de certificados empleando @firma:

- **Periodo de validación (en horas):** Las librerías ofrecen un mecanismo de cacheo de certificados, cuyo objetivo es evitar validar continuamente un certificado para el que se obtuvo respuesta indicando que era válido. Con este parámetro lo que se indica es el número de horas durante las cuales se va a considerar que un certificado, para el que se ha obtenido respuesta indicando que es válido, se va a considerar valido y durante las cuales no será necesario llamar a @firma para validararlo.
- **URL de @Firma:** URL en la que se encuentra el servicio web de validación de certificados de @firma.

No es necesario que el usuario conozca esta URL para rellenarla, puede seleccionar el entorno que desee PRE (Preproducción) o PRO (Producción) a través del desplegable **Entorno** y, pulsando a continuación en el botón **Cargar**, el campo URL @firma se rellenará automáticamente con la URL correspondiente al entorno seleccionado.

- **Modo de Validación:** Tipo de validación que se quiere realizar. Puede tomar los siguientes valores:
 - **1:** Se validará únicamente el certificado.
 - **2:** Se validará el certificado y su cadena.
- **Identificador de la aplicación:** Identificador de aplicación que será asignado por Soporte @firma en el momento de dar de alta la aplicación usuaria.
- **Certificado de Firma:** Certificado con el que se firmarán las peticiones enviadas a @firma. Previamente, y para que @firma reconozca la firma electrónica, se deberá enviar a soporte @firma la parte publica de este certificado en el formulario “Plantilla de alta de IPs y Aplicaciones en @firma” o ACL publicado en el PAe y, soporte @firma proporcionará un identificador de aplicación.

- Botón “**Probar configuración @Firma**”: Este botón sólo se encontrará habilitado cuando se hayan rellenado todos los campos obligatorios. Al pulsar sobre este botón se enviará una petición de validación de certificados a @firma para testear si la configuración es correcta. Un ejemplo de realización de test con validación satisfactoria sería el siguiente:



Imagen 79 - Validación satisfactoria de la configuración de @Firma.

Un ejemplo de realización de test con resultado incorrecto sería como el siguiente:

Test de validación de datos de @Firma

El resultado de la realización de la prueba ha sido

 Validacion Incorrecta : La aplicación (map.csae.PlataformaIntermediacionSV) no se encuentra definida..

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?><mensajeSalida xmlns="http://afirmaws/ws/validacion" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xsi:schemaLocation="http://afirmaws/ws/validacion https://des-afirma.redsara.es/afirmaws/xsd/mvalidacion/ws.xsd ">
<peticion>ValidarCertificado</peticion>
<versionMsg>1.0</versionMsg>
<respuesta>
<Expcion>
<codigoError>COD_062</codigoError>
<descripcion>La aplicación (map.csae PlataformaIntermediacionSV) no se encuentra definida.</descripcion>
</Expcion>
</respuesta>
</mensajeSalida>
```

Test de validación de datos de @Firma

 Validacion Incorrecta : es.scsp.common.exceptions.ScspException: Error general al verificar el certificado :Error durante la llamada a @firma:COD_EXCEPCION COD_117 DESCRIPCION El certificado de firma SOAP BinarySecurityToken no es un certificado de confianza para la aplicación [map.csae PlataformaIntermediacionSVD]..

Imagen 80 - Validación incorrecta de la configuración de @Firma.

- **Política Validación de esquema:** Esta política se encarga de validar que los mensajes intercambiados cumplen con la estructura de los mensajes definida para cada servicio. Esta política es configurable por el usuario tanto en el envío como en la recepción de mensajes SCSP.
- **Política Almacenar mensajes en fichero:** En este apartado se permite la configuración de dos políticas que son las de almacenamiento en fichero de todos los mensajes SCSP intercambiados y almacenamiento en fichero de todos los mensajes SCSP intercambios en claro. La diferencia entre estas dos políticas radica en que en una se guardan las comunicaciones tal cual y en otras se hace en claro, es decir, lo que sería la petición o respuesta sin ningún tipo de cifrado.

Si se activa alguna de estas políticas, aparecerá un campo de texto en el que indicar el directorio en el que almacenar los mensajes intercambiados. El directorio indicado debe existir, en otro caso al guardar la configuración de las políticas se mostrará el siguiente mensaje de error "El directorio introducido para almacenar mensajes o bien no existe o bien no tiene permisos de escritura."

Una vez se haya realizado la configuración de las políticas habrá que pulsar el botón **Guardar**, de la pantalla de la **Imagen 77 – Pantalla para la configuración de las políticas generales** de un requirente, para almacenar en base de datos la configuración de políticas realizada.

7.2 Menú de Parámetros y Logs.

A través de esta pantalla se configurarán una serie de parámetros generales necesarios para el correcto funcionamiento de las librerías SCSP como requirente. Al acceder a este menú se mostrará una pantalla como la siguiente:

Configuración de Parámetros y Logs

Prefijo de Petición Genérico

Prefijo de id. petición genérica (*) ALE_

Parámetros de Log

Habilitar configuración de Log

Ruta del fichero de log (*) C:\desarrollo\java\install\apache-tomcat-8.0.48\logs\scsp-n

Nivel del sistema de log (*) DEBUG

Polling

Habilitar polling

Tiempo de espera del polling (en minutos) (*) 5

Tiempo de intervalo del polling (en minutos) (*) 1440

Número de peticiones asíncronas a ser procesadas por ciclo (*) 50

Almacenamiento de XML de transmisión

Almacenamiento de los XML de transmisión

Configuración Proxy

Habilitar conexiones por Proxy

Host del Proxy

Hosts para los que no se empleará el proxy

Puerto del Proxy

El proxy requiere autenticación de usuario

Si el proxy requiere de autenticación, cumplimente los siguientes campos.

Usuario

Contraseña

Si la autenticación del proxy es vía NTLM deberá cumplimentar el parámetro de dominio

Dominio del Usuario

Guardar

(*) Campo obligatorio

Imagen 81 – Pantalla de configuración de los parámetros y logs de un Requierente.

A continuación se definen cada uno de los parámetros que se pueden configurar a través de este menú:

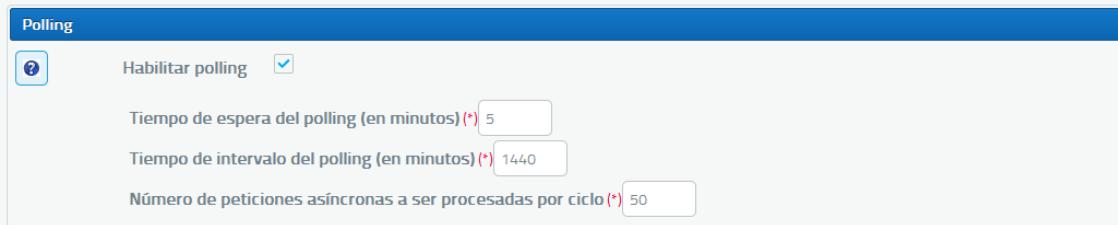
- **Prefijo de id. petición genérica:** De manera general los identificadores de las peticiones se compondrán del prefijo indicado en este campo más un secuencial. Este prefijo puede tener una longitud máxima de 9 caracteres y mínima de 3. Opcionalmente, en la configuración de cada servicio, se podrá indicar un prefijo propio que será empleado para los identificadores de petición de dicho servicio. Para aquellos servicios en lo que no se indique un identificador propio se empleará el que se defina aquí.
- **Parámetros de log:** En este apartado se podrán configurar los logs de las librerías SCSP. Si se activa el check estará activo el sistema de logs, en caso contrario estará desactivado y se empleara el fichero log4j.properties, que se

encuentra dentro de la aplicación, como fichero donde está definida la configuración del log.

Si se activa el sistema de logs se deberán configurar los siguientes parámetros:

- **Ruta del fichero de logs:** Path absoluto del fichero donde se quiere que se almacene las distintas trazas.
- **Nivel del sistema de logs:** Desplegable con los distintos niveles de log. Por defecto se muestra el nivel de DEBUG, aunque también se pueden elegir los siguientes: INFO, ERROR, FATAL y WARN.
- **Habilitar polling:** El polling es un proceso automático que se encarga de buscar las peticiones asíncronas pendientes de respuesta cuyo Tiempo Estimado de Respuesta (TER) haya vencido y, lanzar la solicitud de respuesta al emisor. De esta forma cuando el cliente haga la solicitud de respuesta, si esta ya fue realizada por el polling, se le devolverá la respuesta de manera inmediata sin tener que solicitarla al emisor. Si se desea utilizar este proceso se debe marcar el check para habilitarlo e indique un valor para los siguientes campos:
 - **Tiempo de espera del polling:** Cuanto tiempo (en minutos) va a esperar el polling para ejecutarse por primera vez. Por defecto inicializado a 5 minutos.
 - **Tiempo de intervalo del polling:** Cada cuanto tiempo (en minutos) se va a ejecutar el polling. Por defecto inicializado a 1440 minutos.
 - **Número de peticiones asíncronas a ser procesadas por ciclo:** Cuantas peticiones asíncronas se van a procesar en cada ciclo del polling.

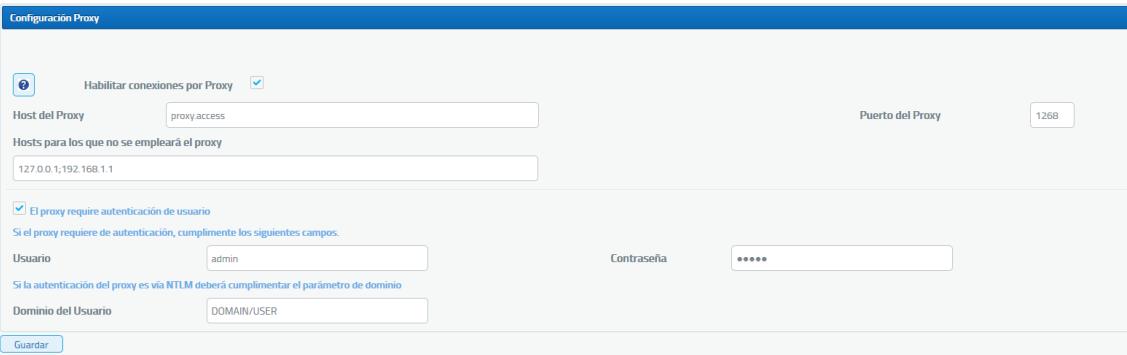
Al marcar el check se mostrara una pantalla como la siguiente:



Polling	
<input type="checkbox"/>	Habilitar polling <input checked="" type="checkbox"/>
Tiempo de espera del polling (en minutos) (*) 5	
Tiempo de intervalo del polling (en minutos) (*) 1440	
Número de peticiones asíncronas a ser procesadas por ciclo (*) 50	

Imagen 82 – Configuración del proceso de polling.

- **Almacenamiento de XML de transmisión:** Si activa esta opción se almacenarán en BBDD, de manera independiente, los XML de cada una de las transmisiones de datos que tengan lugar entre el requirente y un emisor. Estas transmisiones se almacenaran en la tabla core_transmision del requirente. Por defecto esta opción se encontrará desactiva.
- **Configuración del proxy:** Si se requiere utilizar un Proxy para realizar las comunicaciones, será necesario llenar este apartado, a continuación se muestran los campos y su posible configuración.



The screenshot shows the 'Configuración Proxy' (Proxy Configuration) page. It includes fields for enabling proxy connections, specifying the proxy host and port, and configuring user authentication if required. The configuration is saved by clicking the 'Guardar' (Save) button.

Imagen 83 - Configuración del proxy.

Campo	Obligatorio	Descripción	Ejemplo
Habilitar conexiones por Proxy	No	Activa o desactiva que las comunicaciones utilicen un proxy.	
Host del proxy	No	Host del proxy a utilizar en las comunicaciones.	proxy.access
Puerto del proxy	No	Puerto del proxy a utilizar en las comunicaciones.	1268
Hosts para los que no se utilizará proxy	No	Excepciones que no utilizarán el proxy, deben ponerse separadas por espacios o por punto y coma ":"	127.0.0.0; 192.168.1.1
El proxy requiere autenticación de usuario	No	Activa la autenticación del proxy.	
Usuario	No	Usuario de acceso al proxy, cuando este lo requiera.	admin
Contraseña	No	Contraseña de acceso al proxy, cuando este lo requiera.	admin
Dominio del usuario	No	Si el proxy utiliza el protocolo NTLM, debe indicarse el dominio al que se pertenece.	DOMAIN/USERS

Una vez realizada la configuración se deberá pulsar el botón **Guardar** para almacenar en BBDD toda la información configurada.

7.3 Menú Servicios.

A través de este menú se configuraran los emisores de servicios SCSP y todos los servicios de esos emisores para los que el requirente precise realizar consultas.

7.3.1 Menú Emisores.

A través de este menú se configuraran todos los emisores de servicios SCSP que ofrecen servicios que el requirente precisa consultar.

Al acceder a este menú por primera vez se mostrará una pantalla como la siguiente, en la que todavía no hay ningún emisor configurado.



Imagen 84 – Pantalla de configuración de emisores.

7.3.1.1 Alta de un emisor SCSP.

Para dar de alta un emisor se deberá pulsar el botón “**Añadir**” de la pantalla de la Imagen 84 – *Pantalla de configuración de emisores*. Al pulsarlo se mostrará la siguiente pantalla.

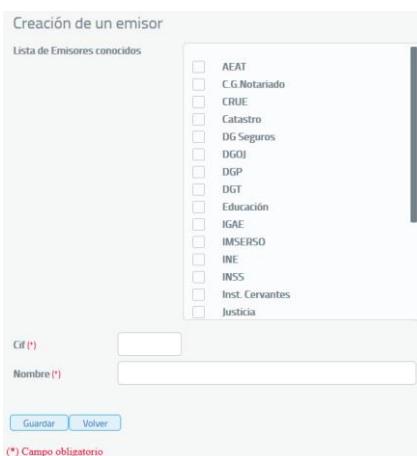


Imagen 85 – Alta de Emisor.

En esta pantalla aparecen los siguientes elementos:

- **Lista de Emisores conocidos:** Es una lista de Checkbox que permite seleccionar los emisores SCSP conocidos.

Si se selecciona uno de los emisores SCSP conocidos desaparecerá la zona con los campos CIF y Nombre que serán rellenados automáticamente con los del emisor seleccionado. Una vez llenados los datos pulsar el botón “**Guardar**” para dar de alta al emisor.

Creación de un emisor

Lista de Emisores conocidos

<input checked="" type="checkbox"/> AEAT
<input type="checkbox"/> C.G.Notariado
<input type="checkbox"/> CRUE
<input type="checkbox"/> Catastro
<input type="checkbox"/> DG Seguros
<input type="checkbox"/> DGOJ
<input type="checkbox"/> DGP
<input type="checkbox"/> DGT
<input type="checkbox"/> Educación
<input type="checkbox"/> IGAE
<input type="checkbox"/> IMSERSO
<input type="checkbox"/> INE
<input type="checkbox"/> INSS
<input type="checkbox"/> Inst. Cervantes
<input type="checkbox"/> Justicia

Se va a proceder a dar de alta los siguientes emisores seleccionados

1. AEAT

Guardar **Volver**

(*) Campo obligatorio

Imagen 86 – Alta de un emisor SCSP conocido.

También se podrá dar de alta más de un emisor a la vez seleccionando varios emisores y pulsando el botón de **Guardar**.

Creación de un emisor

Lista de Emisores conocidos

<input checked="" type="checkbox"/> AEAT
<input checked="" type="checkbox"/> C.G.Notariado
<input checked="" type="checkbox"/> CRUE
<input checked="" type="checkbox"/> Catastro
<input checked="" type="checkbox"/> DG Seguros
<input type="checkbox"/> DGOJ
<input type="checkbox"/> DGP
<input type="checkbox"/> DGT
<input type="checkbox"/> Educación
<input type="checkbox"/> IGAE
<input type="checkbox"/> IMSERSO
<input type="checkbox"/> INE
<input type="checkbox"/> INSS
<input type="checkbox"/> Inst. Cervantes
<input type="checkbox"/> Justicia

Se va a proceder a dar de alta los siguientes emisores seleccionados

1. AEAT
2. C.G.Notariado
3. CRUE
4. Catastro
5. DG Seguros

Guardar **Volver**

(*) Campo obligatorio

- **Campo de texto CIF:** Es un campo obligatorio en el que se deberá indicar el CIF del Emisor cuando se deseé dar de alta un emisor desconocido. El CIF introducido debe tener un formato correcto, en caso contrario se mostrará un mensaje de error. No debe existir otro emisor dado de alta con el mismo CIF, ya que en ese caso se obtendrá un error indicando que ya existe un emisor con el CIF indicado.

- **Campo de texto Nombre:** Es un campo obligatorio en el que se deberá indicar el nombre del Emisor cuando se deseé dar de alta un emisor desconocido. No debe existir otro emisor dado de alta con el mismo nombre, ya que en ese caso se obtendrá un error indicando que ya existe un emisor con el nombre indicado.

En caso de querer dar de alta un emisor que no se encuentra en la **Lista de emisores conocidos** habrá que llenar los campos CIF y Nombre y pulsar el botón **Guardar**.

Tras dar de alta un emisor SCSP se mostrara una pantalla como la siguiente, en la que aparecerán todos los emisores configurados. Para cada uno de los emisores se mostrara su CIF, nombre y fecha de baja y, aparecerán las opciones para editarlo o darlo de baja.

Configuración de emisores						
				1	10	
Nombre	Cif	Fecha Alta	Fecha Baja	Editar	Dar de Baja	
AEAT	Q2826000H	18/04/2018 09:10:44				
C.G.Notariado	Q2863008E	18/04/2018 09:10:44				
Catastro	S2826053G	18/04/2018 09:10:44				
CRUE	G81093072	18/04/2018 09:10:44				
DG Seguros	S2826013A	18/04/2018 09:10:44				
Prueba.Emisor.Desconocido	W2214242F	18/04/2018 09:10:09				

Imagen 87 – Listado de emisores dados de alta.

7.3.1.2 Edición de un emisor SCSP.

Para modificar los datos de un emisor se deberá pulsar el botón **Editar** () del Emisor que desea modificar. Al pulsar este botón se mostrara la siguiente pantalla:

Edición de un emisor

Cif (*)	Q2816003C
Nombre (*)	DGT
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver"/>	
(*) Campo obligatorio	

Imagen 88 – Edición de un Emisor.

Se podrá modificar tanto el nombre como el CIF del emisor pero, teniendo en cuenta que estos no deben coincidir con los de otro emisor que se encuentre dado de alta.

Una vez modificados los datos necesarios se deberá pulsar el botón “**Guardar**” para almacenar los cambios realizados.

7.3.1.3 Baja de un emisor SCSP.

Para dar de baja un emisor se deberá pulsar el botón **Eliminar** (X) del Emisor que desea dar de baja. Al dar de baja un emisor se podrán producir tres situaciones distintas:

1. **El emisor no tiene servicios asociados:** En este caso al pulsar el botón X, se mostrara una ventana como la siguiente solicitando la confirmación de la baja. Si se pulsa “**Aceptar**” el emisor será dado de baja, mientras que si se pulsa “**Cancelar**” no será dado de baja.

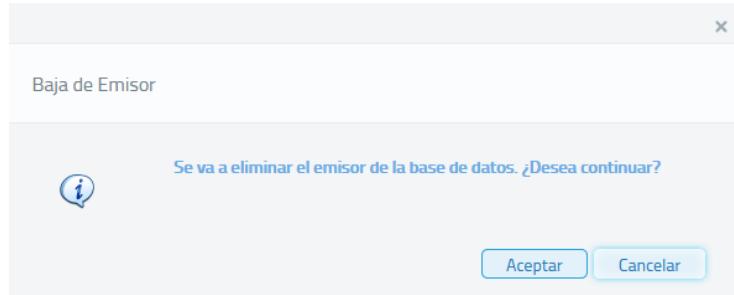


Imagen 89 – Confirmación de la baja de un emisor que no tiene servicios asociados.

2. **El emisor tiene servicios asociados dados de alta pero no se han realizado peticiones a ninguno de ellos:** Cuando el usuario pulse el botón X para darlo de baja se mostrara la siguiente pantalla solicitando la confirmación de la operación. Si se pulsa el botón “**Aceptar**”, se realizará un borrado físico del emisor, de sus servicios y de todas las autorizaciones de los organismos cessionarios a los servicios del emisor.

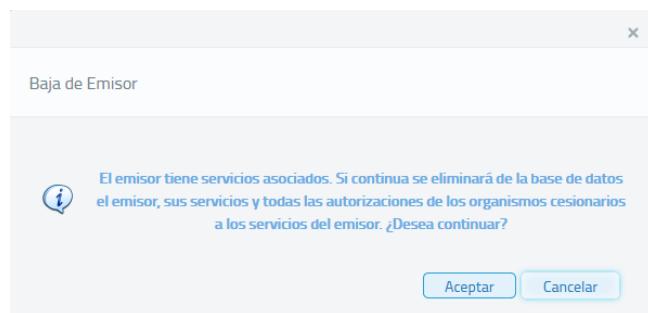


Imagen 90 – Confirmación de la baja de un emisor con servicios asociados pero sin peticiones a ninguno de ellos.

Si el usuario pulsa el botón “**Cancelar**”, no se dará de baja ni el emisor, ni sus servicios, ni las autorizaciones de los organismos cedentes a los servicios del emisor.

3. **El emisor tiene servicios asociados dados de alta y se han realizado peticiones a alguno de ellos:** Cuando el usuario pulse el botón  para darlo de baja se mostrará la siguiente pantalla solicitando la confirmación de la operación. Si se pulsa el botón “**Aceptar**”, se realizará un borrado lógico del emisor, de sus servicios y, de todas las autorizaciones de los organismos cedentes a los servicios del emisor. Con el fin de mantener la trazabilidad de todas las peticiones realizadas en este caso el borrado será lógico y no físico.

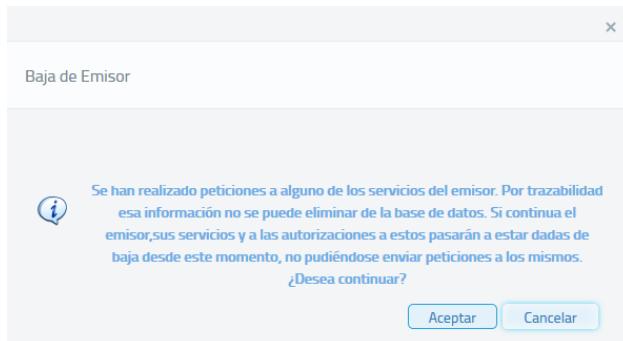


Imagen 91 - Confirmación de la baja de un emisor con servicios asociados y peticiones a alguno de ellos.

Si el usuario pulsa el botón “**Cancelar**”, no se dará de baja ni el emisor, ni sus servicios, ni las autorizaciones de los organismos cedentes a los servicios del emisor.

7.3.2 Menú Servicios.

A través de este menú se configurarán todos los servicios SCSP que el requerente precisa consultar. Antes de acceder a este menú es necesario haber configurado previamente, a través del menú emisores, todos los emisores cuyos servicios SCSP el requerente necesita consultar, ya que para poder configurar un servicio previamente se debe haber dado de alta a su emisor.

Si accede a este menú sin haber configurado previamente los emisores aparecerá el siguiente mensaje “Debe configurar algún Emisor de servicios previamente”.

Al acceder a este menú por primera vez se mostrará una pantalla como la siguiente, en la que todavía no hay ningún servicio configurado.

Configuración de servicios SCSP

Filtros de búsqueda

Fecha de Alta desde

hasta

Si desea visualizar los servicios dados de baja active el check.

Añadir

(1 of 1) 10

Código	Nombre	Emisor	Fecha de Alta ▲	Fecha de Baja ▲	Info	Editar	Dar de Baja
No ha configurado ningún servicio a consumir							

(1 of 1) 10

Añadir

Imagen 92 – Pantalla de configuración de servicios.

En esta pantalla existen una serie de filtros de búsqueda:

- **Fecha de alta (rango desde-hasta):** Permite buscar todos los servicios dados de alta en un determinado rango de fechas.
- **Fecha de baja (rango desde-hasta):** Marcando previamente el check “Si desea visualizar los servicios dados de baja active el check”, permite buscar todas las autorizaciones dadas de baja en un determinado rango de fechas.
- **Si desea visualizar los servicios dados de baja active el check:** Si se selecciona el check se mostrarán en la lista también los servicios que se hayan dado de baja.

7.3.2.1 Alta de un servicio SCSP.

Para dar de alta un servicio se deberá pulsar en el botón “**Añadir**” de la pantalla de la Imagen 92 – Pantalla de configuración de servicios. Al pulsarlo se mostrará la siguiente pantalla en la que se solicitarán todos los datos necesarios para la configuración de un servicio o si se prefiere se pueden dar de alta varios servicios de un mismo emisor con los datos por defecto para esos servicios.

Alta de Servicio

General Endpoints Cifrado Políticas

Alta de servicios SCSP conocidos

Entorno Preproducción Emisor

Servicios SCSP Seleccione servicio/s

Guardar Limpiar

Nota: Las pestañas "Endpoints", "Cifrado" y "Políticas" estarán deshabilitadas, mientras no cumplimente los campos obligatorios de esta pestaña.

Emisor (*)	C.G.Notariado	Código (*)
Descripción (*)		
Fecha de Alta	26/01/2018 10:14:55	Fecha de Baja
Prefijo Id.Petición		Versión
Ruta Esquemas (*.xsd) (*)		
Tipo Firma (*)	WS-Security	
Nombre Nodo con el Código Estado		
Nombre Nodo con el Código Estado Secundario		
Nombre Nodo con la descripción Estado		
Timeout en las comunicaciones Cliente-Servidor. Medido en segundos.	60	
Plantilla XSLT del justificante PDF		

Guardar Volver

Imagen 93 - Formulario de alta de Servicio.

Para dar de alta un servicio se deberá configurar en primer lugar la pestaña “General” y, hasta que esta pestaña no esté configurada no se podrá pasar a configurar las siguientes pestañas.

A continuación se explica detalladamente cada una de las pestañas y como configurarlas:

- **Pestaña General:** En esta pestaña se configuran todos los parámetros propios de cada servicio, que cualquier requirente debe configurar de la misma manera para que el servicio este configurado correctamente. El único dato que es propio de cada requirente es **Prefijo Id. Petición**. Se deberán llenar obligatoriamente todos aquellos datos marcados con el símbolo **(*)**. Los datos del servicio a configurar en esta pestaña son los siguientes:
 - **Emisor:** Campo desplegable en el que aparecerán todos los emisores que se hayan configurado a través del menú Emisores.
 - **Código:** Código identificativo del Servicio. Este código debe ser único, es decir, no podrá haber dos servicios con un mismo código. Un ejemplo de código de servicio es AEAT102I, correspondiente al Servicio de estar al corriente de pago con la AEAT para la autorización de transporte.
 - **Descripción:** Descripción de la funcionalidad del Servicio.

- **Fecha de Alta:** Fecha en la que se da de alta el Servicio.
- **Fecha de Baja:** Fecha en la que dejará de estar disponible el servicio.
- **Prefijo Id. Petición:** Prefijo a utilizar para los identificadores de petición del servicio. Es un campo opcional, que en caso de configurarse deberá tener mínimo 3 caracteres y máximo 9. Si no se configura este prefijo, los identificadores de petición del servicio usaran como prefijo el configurado en el menú Parámetros y logs.
- **Versión:** Desplegable para indicar si se trata de un servicio SCSP v2 o v3.
- **Ruta de esquemas:** Ruta donde se encuentran los esquemas .xsd del servicio. Esta ruta puede ser absoluta o relativa, algunos ejemplos podrían ser los siguientes:
 - Relativa (a la aplicación) → /schemas/SVDCBIWS02v3
 - Absoluta → C:\schemas\SVDCBIWS02v3
- **Tipo de firma:** Se debe seleccionar el tipo de firma definido para el servicio. Los tipos de firma posibles son XML-Signature y WS-Security.
- **Nombre del Nodo Código de Estado:** Para cada servicio SCSP, en el esquema de datos específicos existe un nodo que recoge el estado de la transmisión de datos realizada. En este campo se deberá indicar el nombre de ese nodo. Por ejemplo, para el servicio de "Consulta de Datos de Identidad" el nodo a indicar sería "CodigoEstado". Si en el esquema de datos específicos existiese más de un nodo con ese nombre, deberá emplear una expresión xPath con la que determinar el nodo concreto a ser recuperado.
- **Nombre del Nodo Código de Estado Secundario:** Para cada servicio SCSP, en el esquema de datos específicos existe un nodo que recoge más información sobre el estado de la transmisión de datos realizada. En este campo se deberá indicar el nombre de ese nodo. Si en el esquema de datos específicos existiese más de un nodo con ese nombre, deberá emplear una expresión xPath con la que determinar el nodo concreto a ser recuperado.
- **Nombre del Nodo Descripción de Estado:** Para cada servicio SCSP, en el esquema de datos específicos existe un nodo que recoge la descripción del estado de la transmisión de datos realizada. En este campo se deberá indicar el nombre de ese nodo. Por ejemplo, para el servicio de "Consulta de Datos de Identidad" el nodo a indicar sería "LiteralError". Si en el esquema de datos específicos existiese más de un nodo con ese nombre, deberá emplear una expresión xPath con la que determinar el nodo concreto a ser recuperado.
- **Timeout en las comunicaciones Cliente-Servidor:** Esta campo permite, indicar en segundos, el timeout de las comunicaciones

entre el requirente y el emisor. Por defecto está establecido a 60 segundos.

- **Plantilla XSLT del justificante PDF:** Nombre de la plantilla a utilizar para generar un justificante de la transmisión de datos recibida.

Para facilitar la configuración de los servicios SCSP que se encuentran en la plataforma de intermediación, en la parte superior de la pestaña **General** aparece la siguiente sección:



Alta de servicios SCSP conocidos

Entorno: Preproducción

Emisor:

Servicios SCSP:

Guardar Limpiar

Imagen 94 – Configuración de servicios SCSP conocidos.

Utilizando esta sección un servicio se configuraría de forma rápida de la siguiente manera:

1. Seleccionar el entorno en el que se encuentra el servicio que se quiere configurar: Preproducción o Producción.
2. Seleccionar el Emisor del servicio que se quiere configurar. En el desplegable **Emisor** aparecerán todos los emisores que se hayan configurado a través del menú Emisores.
3. En el desplegable **Servicios SCSP** seleccionar el/los servicio/s que se quiere configurar. En él aparecerán todos los servicios del emisor seleccionado, permitiendo dar de alta uno o todos a la vez.
4. Si solo se selecciona un servicio automáticamente se cargarán en las distintas pestañas los datos de configuración propios del servicio.

Se recomienda utilizar esta sección para configurar de forma rápida los servicios.

- **Pestaña Endpoints:** Esta pestaña permite configurar las URL's del servicio y las operaciones asociadas al mismo. Esta pestaña tiene el siguiente aspecto:



General Endpoints Cifrado Políticas

Para configurar el servicio deberá llenar al menos los datos obligatorios marcados con un * para el servicio síncrono o bien para el asíncrono.

Servicio Síncrono

Endpoint (*)

SOAP Action Petición (*)

Servicio Asíncrono

Endpoint (*)

SOAP Action Petición (*)

SOAP Action Solicitud Respuesta (*)

Número máximo de Solicitudes Respuesta (*)

Número máximo de Solicitudes Transmisión (*)

(*) Campo obligatorio

Guardar Volver

Imagen 95 – Pestaña de configuración de los endpoints del servicio.

Para configurar los endpoint del servicio se deberán configurar los campos marcados con (*) del servicio síncrono, del servicio asíncrono o ambos si el servicio se ofrece tanto de forma síncrona como asíncrona.

○ **Servicio síncrono.**

- **Endpoint:** URL en la que se encuentra el servicio síncrono.
- **SOAP Action Petición:** Campo que indica la operación que ejecuta el servicio, no es obligatorio porque no todo los servicios lo requieren.

○ **Servicio asíncrono.**

- **Endpoint:** URL en la que se encuentra el servicio asíncrono.
- **SOAP Action Petición:** Campo no obligatorio, que indica la URI donde se encuentra el servicio para la petición.
- **SOAP Action Solicitud Respuesta:** Campo no obligatorio, que indica la URI donde se encuentra el servicio para la solicitud de respuesta.
- **Número máximo de solicitudes de respuesta:** Campo obligatorio que indica el número máximo de solicitudes de respuesta que se pueden enviar para una petición realizada al servicio. Por defecto su valor será 50.
- **Número máximo de solicitudes de transmisión:** Campo obligatorio que indica el número máximo de solicitudes de transmisión que se pueden enviar en una petición asíncrona al servicio. Por defecto su valor será 1000.

- **Pestaña Cifrado:** Los datos de esta pestaña solo serán necesarios rellenarlos en caso de que el servicio requiera el envío de las peticiones cifradas. A día de hoy ningún servicio SCSP lo requiere por lo que no será necesaria su configuración.

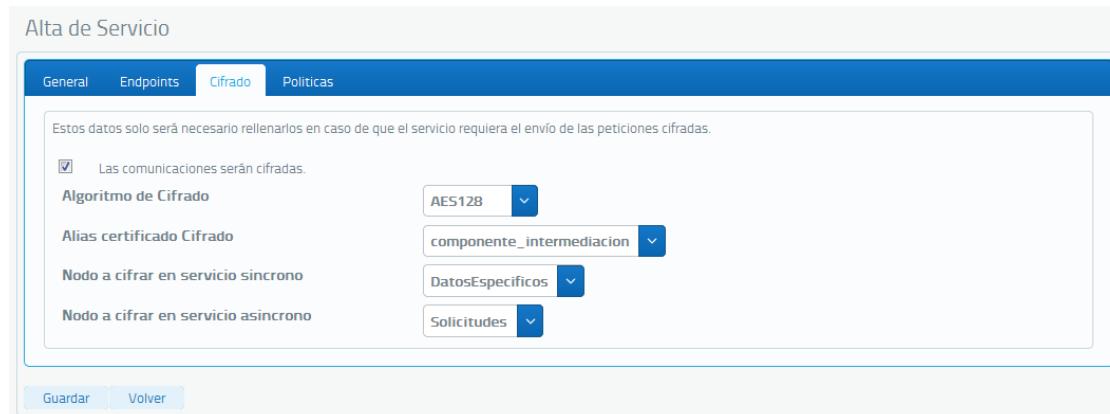


Imagen 96 – Pestaña de configuración del cifrado para un servicio.

Para poder configurar los datos de esta pestaña es necesario que el tipo de firma del servicio sea WS-Security y que se haya configurado en el almacén de claves un certificado de cifrado. En caso contrario no se podrá activar el check **Las comunicaciones serán cifradas**.

En caso de que fuera necesaria su configuración, los campos a configurar son los siguientes:

- **Algoritmo de cifrado:** Algoritmo con el que se cifrarán las peticiones. Se podrá elegir uno de los siguientes:
 - AES128
 - RSA256
 - TripleDES
- **Alias de certificado de cifrado:** Alias del certificado con el que se cifrarán las peticiones.
- **Nodo a cifrar en servicio síncrono:** Se indicará el nombre del nodo del mensaje síncrono que se quiere cifrar. Un ejemplo sería **DatosEspecificos**, de esta forma se cifraría todo aquello que hubiera dentro del nodo **DatosEspecificos**, para una comunicación síncrona.
- **Nodo a cifrar en servicio asíncrono:** Se indicará el nombre del nodo del mensaje asíncrono que se quiere cifrar. Un ejemplo sería **DatosEspecificos**, de esta forma se cifraría todo aquello que hubiera dentro del nodo **DatosEspecificos**, para una comunicación asíncrona.
- **Pestaña Políticas:** A través de esta pestaña se podrá realizar una configuración específica de políticas para el servicio. Si se realiza una

configuración específica, el servicio ya no usará las políticas generales configuradas en el menú Políticas sino las configuradas en esta pestaña.

Esta pestaña tiene el siguiente aspecto:

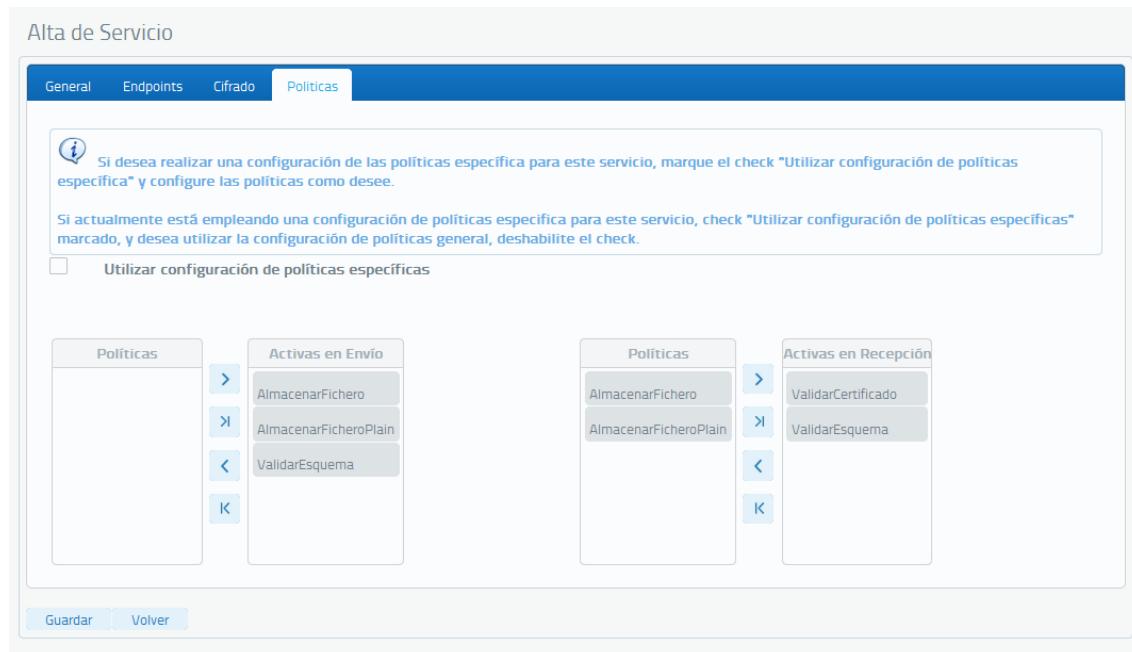


Imagen 97 – Configuración de políticas específicas para el servicio.

Para realizar una configuración de las políticas específicas para el servicio lo primero que habrá que hacer será marcar el check **Utilizar configuración de políticas específicas**.

Por defecto la configuración de las políticas específicas del servicio es la misma que la configuración de las políticas generales que se haya realizado a través del menú Políticas.

Una vez activado el check **Utilizar configuración de políticas específicas** el usuario podrá configurar las políticas de envío y recepción según sus necesidades y, una vez configuradas pulsar el botón **Guardar** para almacenar en BBDD la configuración de políticas realizada.

Si en un momento dado, el servicio está utilizando una configuración de políticas específica, check Utilizar configuración de políticas específicas marcado y, ya no se desea utilizar una configuración específica, desmarcando el check el servicio pasara a hacer uso de las políticas generales configuradas a través del menú Políticas.

Al acceder a la pestaña de políticas del servicio el usuario se puede encontrar con una pantalla como la siguiente.

Alta de Servicio

General Endpoints Cifrado Políticas

Si desea realizar una configuración de las políticas específica para este servicio, marque el check "Utilizar configuración de políticas específica" y configure las políticas como deseé.

Si actualmente está empleando una configuración de políticas específica para este servicio, check "Utilizar configuración de políticas específicas" marcado, y desea utilizar la configuración de políticas general, deshabilite el check.

Utilizar configuración de políticas específicas

Para poder activar la política Almacenar mensaje para este servicio, es necesario que realice una configuración de la política. Configúrela a través del menú Políticas y, una vez configurada active la política para el servicio.

Para poder activar la política Almacenar mensaje en claro para este servicio, es necesario que realice una configuración de la política. Configúrela a través del menú Políticas y, una vez configurada active la política para el servicio.

Políticas

ValidarEsquema

Activas en Envío

>

>

<

<

Políticas

ValidarCertificado

ValidarEsquema

Activas en Recepción

>

>

<

<

Guardar Volver

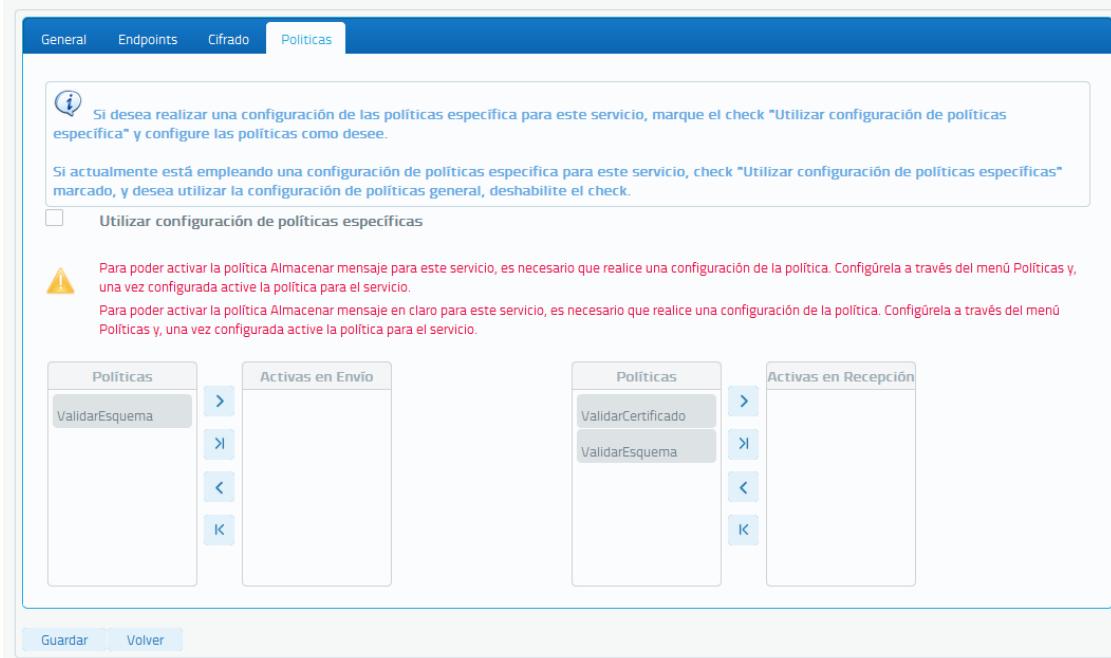


Imagen 98 – Pantalla de configuración de políticas cuando no se han configurado las políticas generales de validación de certificados y almacenamiento de mensajes SCSP.

En esta pantalla aparecen destacados en rojo los siguientes mensajes:

“Para poder activar la política de Validación de certificados para este servicio, es necesario que realice una configuración de la política. Configúrela a través del menú Políticas y, una vez configurada active la política para el servicio.

Para poder activar la política Almacenar mensaje para este servicio, es necesario que realice una configuración de la política. Configúrela a través del menú Políticas y, una vez configurada active la política para el servicio.

Para poder activar la política Almacenar mensaje en claro para este servicio, es necesario que realice una configuración de la política. Configúrela a través del menú Políticas y, una vez configurada active la política para el servicio.”

Estos mensajes lo que indican es que si se desean activar las políticas específicas de validación de certificados y/o almacenamiento de ficheros es necesario que se configuren esas políticas de forma general a través del menú Políticas, aunque de forma general no se quieran tener activas. La forma de tenerlas configuradas en las políticas generales pero no activas de forma general sería algo similar a lo que se muestra en la siguiente pantalla:

Configuración de Políticas Generales

Almacenar en base de datos

<input type="checkbox"/>	Envío	<input checked="" type="checkbox"/>	Recepción	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------	-------------------------------------	-----------	-------------------------------------

Validar Firma

<input type="checkbox"/>	Envío	<input checked="" type="checkbox"/>	Recepción	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------	-------------------------------------	-----------	-------------------------------------

Validar certificado de firma del mensaje

Configuración de la validación de certificados de firma

Validación por @Firma Valida&onbsp;ión propia

Periodo de validación (en horas) (*) 24

Entorno Preproducción

URL de @Firma (*) <https://des-afirmaweb.redsara.es/afirmaws/services/ValidarCertificado>

Modo de validación (*) 2

Identificador de aplicación (*) map.csae.PlataformaIntermediacionSVD

Certificado de firma (*) firma.correcto_v3

Validar esquema XSD

<input type="checkbox"/>	Envío	<input checked="" type="checkbox"/>	Recepción	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------	-------------------------------------	-----------	-------------------------------------

Almacenar mensajes en fichero

<input type="checkbox"/>	Almacenar mensaje		
	Envío	<input type="checkbox"/>	Recepción
<input type="checkbox"/>	Almacenar mensaje en Claro		
	Envío	<input type="checkbox"/>	Recepción

(*) Ruta de almacenamiento de ficheros D:\Tomcat\apache-tomcat-7.0.69\XMLTRS

(*) Campo obligatorio, si se tiene activa la política de forma general o de forma específica para algun servicio.

Imagen 99 – Configuración de políticas generales.

En cualquier momento durante la configuración del Servicio se podrá pulsar en el botón **Guardar**, quedando guardados todos los datos del servicio en base de datos, salvo que no se haya configurado alguno de los datos que son obligatorios, en cuyo caso mostrará el correspondiente mensaje de error.

Una vez se rellenos todos los datos y tras pulsar el botón Guardar, se vuelve a la pantalla de configuración de servicios SCSP en la que aparece un listado con todos los servicios configurados donde aparecerá el nuevo servicio configurado.

Configuración de servicios SCSP

Filtros de búsqueda

Fecha de Alta desde hasta

Si desea visualizar los servicios dados de baja active el check.

Buscar Limpiar

Añadir

Código	Nombre	Emisor	Fecha de Alta	Fecha de Baja	Info	Editar	Dar de Baja
AEATPPE	Consulta de pensiones públicas exentas	AEAT	18/04/2018 09:28:18				
AEATIREA	Consulta del impuesto sobre la renta agraria	AEAT	18/04/2018 09:28:18				
AEATIRO1	Consulta del impuesto sobre la renta de las personas físicas (IRPF)	AEAT	18/04/2018 09:28:19				
NIVRENTI	Consulta del nivel de renta	AEAT	18/04/2018 09:28:19				
SVDMATUNIVWS01	Consulta de datos de matrícula	CRUE	18/04/2018 09:29:34				

(1 of 1) Añadir Exportar a excel

Imagen 100 – Listado de servicios configurados.

Para cada uno de los servicios configurados se mostrará su nombre, descripción, quien es el emisor que lo ofrece, versión SCSP, fecha de alta y fecha de baja. Además para cada servicio aparecerán las opciones para visualizar la configuración del servicio, editarlo o darlo de baja.

7.3.2.2 Alta de varios servicios SCSP de un mismo emisor.

Para dar de alta más de un servicio de un emisor con los datos predeterminados se deberá pulsar en el botón “Añadir” de la pantalla de la **Imagen 92 – Pantalla de configuración de servicios**.

Una vez seleccionado el emisor se deben de seleccionar más de un servicio y pulsar el botón “Guardar” señalado en la imagen.

Alta de Servicio

Alta de servicios SCSP conocidos

Entorno Emisor

Servicios SCSP

Consulta del impuesto sobre la renta agraria
 Consulta del impuesto sobre la renta de las personas físicas (IRPF)
 Consulta del nivel de renta

Se va a proceder a dar de alta con la configuración por defecto de los siguientes servicios seleccionados

- Consulta de pensiones públicas exentas
- Consulta del impuesto sobre la renta agraria
- Consulta del impuesto sobre la renta de las personas físicas (IRPF)
- Consulta del nivel de renta

General Endpoints

Guarda Volver

Imagen 101 – Alta de más de un servicio.

Una vez pulsado el botón saldrá un mensaje informando que los servicios se darán de alta con la configuración por defecto de los mismos.

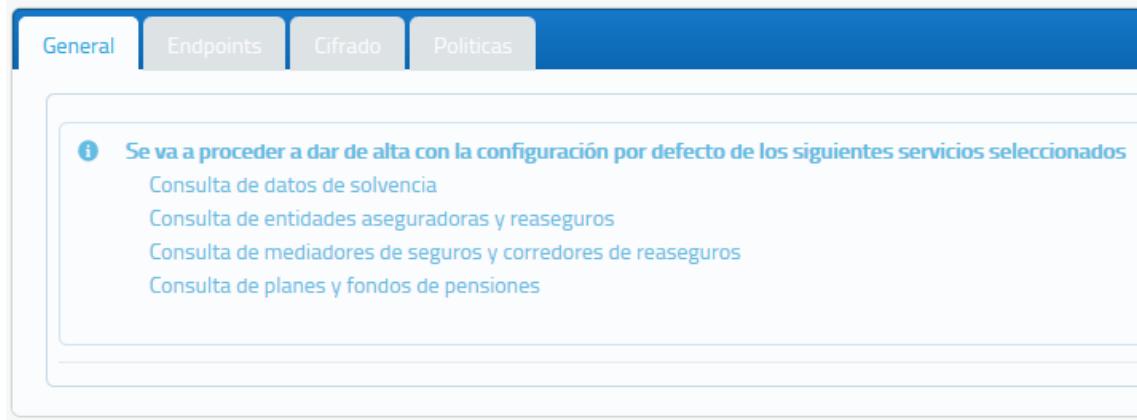


Imagen 102 – Mensaje de confirmación del alta de más de un servicio.

7.3.2.3 Edición de un servicio SCSP.

En el listado de servicios de la pantalla de configuración de servicios SCSP se podrá editar un servicio pulsando el botón  del mismo.

Al pulsar el botón  se mostrará una pantalla como la siguiente, que es la misma que en el alta de un servicio, donde aparecerán los datos del servicio en las cuatro pestañas vistas anteriormente.

Imagen 103 - Edición de un servicio.

Se podrán modificar todos los datos que sean necesarios de cada una de las pestañas y, a continuación pulsar el botón **Guardar** para almacenar todos los cambios en base de datos.

7.3.2.4 Dar de baja un servicio SCSP.

En el listado de servicios de la pantalla de configuración de servicios SCSP se podrá dar de baja un servicio pulsando el botón  del mismo. Al dar de baja un servicio pueden darse varias situaciones:

- **El servicio no está autorizado a ningún organismo:** En este caso se mostrará la siguiente pantalla solicitando la confirmación para dar de baja el servicio.

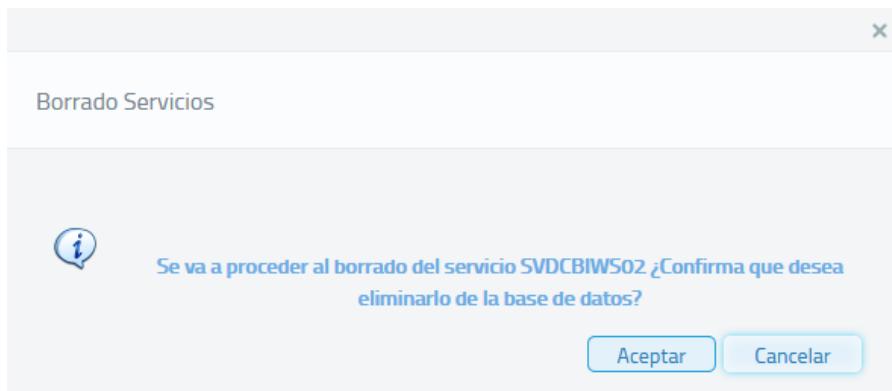


Imagen 104 - Confirmación de baja de un servicio no autorizado a ningún cesionario.

Al pulsar **Aceptar** el servicio será eliminado de la base de datos y ya no aparecerá en el listado de servicios configurados.

- **El servicio está autorizado a algún organismo pero no se ha realizado ninguna petición:** En este caso aparecerá una pantalla como la siguiente solicitando confirmación para dar de baja el servicio.

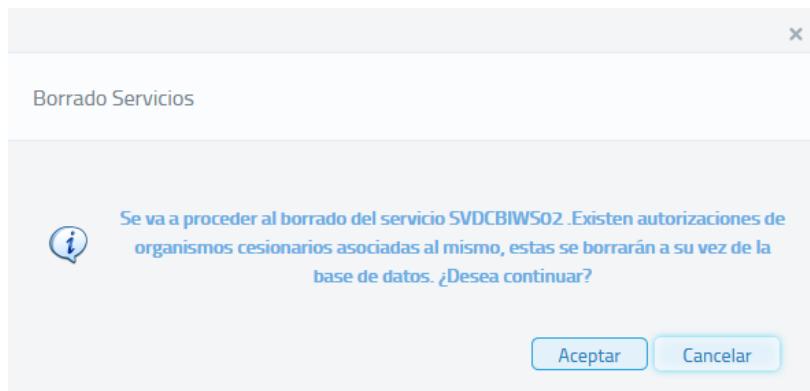


Imagen 105 - Confirmación de baja de un servicio autorizado a algún cesionario pero sin peticiones.

Al pulsar **Aceptar** el servicio será dado de baja de forma física, es decir, ya no aparecerá en el listado de servicios. Tras dar de baja el servicio ningún cesionario que lo tenga autorizado podrá realizar consultas al mismo, ya que las autorizaciones de acceso al servicio se eliminarán al dar de baja el servicio.

- **Se han realizado peticiones al servicio:** En este caso aparecerá una pantalla como la siguiente, indicando que el servicio no será eliminado sino simplemente dado de baja ya que para mantener la trazabilidad de las peticiones no es posible eliminar el servicio y, solicitando confirmación para darlo de baja.

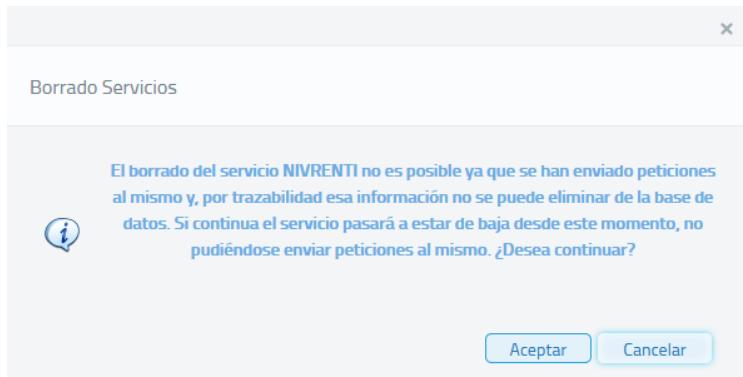


Imagen 106 - Baja de un servicio al que se han enviado peticiones.

Al pulsar **Aceptar** el servicio será dado de baja y, se volverá a la pantalla del listado de servicios configurados, donde aparecerá como fecha de baja del servicio la fecha actual. Tras dar de baja el servicio ningún cesionario que lo tenga autorizado podrá realizar consultas al mismo, ya que las autorizaciones de acceso al servicio se darán de baja al dar de baja el servicio. Si se consultan las autorizaciones al servicio que se ha dado de baja se podrá ver que la fecha de baja de esas autorizaciones es la misma que la fecha de baja del servicio.

7.3.2.5 Visualización de la configuración de un servicio.

En el listado de servicios de la pantalla de configuración de servicios SCSP se podrá consultar la configuración de un servicio pulsando el botón  del mismo.

Configuración de Servicio

Emisor	CRUE	Código	SVDMATUNIVWS01
Descripción	Consulta de datos de matrícula		
Fecha de Alta	2018-01-26 11:38:13.0	Fecha de Baja	
Prefijo Id.Petición		Versión	V3
Ruta Esquemas (*.xsd)	/schemas/SVD/MATUNIV/WS01v3	Tipo Firma	WS-Security
Plantilla XSLT del justificante PDF	/plantillaspdf/crue/plantilla_ServicioConsultaDatosCRUE_SVDMATUNIVWS01.xslt		
Número máximo de Solicitudes Respuesta	50	Número máximo de Solicitudes Transmisión	1000
Servicio Síncrono			
Endpoint	https://intermediacionpp.redsara.es/servicios/SVD/CRUE.ConsultaDatosMatricula		
SOAP Action Petición	peticionSincrona		
Servicio Asíncrono			
Endpoint	https://intermediacionpp.redsara.es/servicios/SVD/CRUE.ConsultaDatosMatricula.Asincrona		
SOAP Action Petición	peticionAsincrona	SOAP Action Solicitud Respuesta	solicitudRespuesta

[Volver](#)

Imagen 107 – Visualización de la configuración de un servicio.

7.3.2.6 Exportación a Excel de la configuración de los servicios.

Para exportar a Excel los datos de los certificados para la conexión SSL habrá que pulsar el botón “**Exportar a Excel**” de la pestaña “**Configuración de servicios SCSP**”.

Configuración de servicios SCSP

Filtros de búsqueda																																																		
Fecha de Alta	desde <input type="text"/>	hasta <input type="text"/>																																																
<input type="checkbox"/> Si desea visualizar los servicios dados de baja active el check.																																																		
Buscar Limpiar																																																		
Añadir																																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>(1 of 1)</th> <th></th> <th></th> <th>1</th> <th></th> <th></th> <th>10</th> <th></th> </tr> <tr> <th>Código</th> <th>Nombre</th> <th>Emisor</th> <th>Fecha de Alta</th> <th>Fecha de Baja</th> <th>Info</th> <th>Editar</th> <th>Dar de Baja</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SVDMATUNIVWS01</td> <td>Consulta de datos de matrícula</td> <td>CRUE</td> <td>26/01/2018 11:38:13</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>DGSFP0005</td> <td>Consulta de datos de solvencia</td> <td>DG Seguros</td> <td>26/01/2018 11:51:33</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>DGSFP0002</td> <td>Consulta de entidades aseguradoras y reaseguros</td> <td>DG Seguros</td> <td>26/01/2018 11:51:33</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>DGSFP0001</td> <td>Consulta de mediadores de seguros y corredores de reaseguros</td> <td>DG Seguros</td> <td>26/01/2018 11:51:33</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			(1 of 1)			1			10		Código	Nombre	Emisor	Fecha de Alta	Fecha de Baja	Info	Editar	Dar de Baja	SVDMATUNIVWS01	Consulta de datos de matrícula	CRUE	26/01/2018 11:38:13					DGSFP0005	Consulta de datos de solvencia	DG Seguros	26/01/2018 11:51:33					DGSFP0002	Consulta de entidades aseguradoras y reaseguros	DG Seguros	26/01/2018 11:51:33					DGSFP0001	Consulta de mediadores de seguros y corredores de reaseguros	DG Seguros	26/01/2018 11:51:33				
(1 of 1)			1			10																																												
Código	Nombre	Emisor	Fecha de Alta	Fecha de Baja	Info	Editar	Dar de Baja																																											
SVDMATUNIVWS01	Consulta de datos de matrícula	CRUE	26/01/2018 11:38:13																																															
DGSFP0005	Consulta de datos de solvencia	DG Seguros	26/01/2018 11:51:33																																															
DGSFP0002	Consulta de entidades aseguradoras y reaseguros	DG Seguros	26/01/2018 11:51:33																																															
DGSFP0001	Consulta de mediadores de seguros y corredores de reaseguros	DG Seguros	26/01/2018 11:51:33																																															
Añadir Exportar a excel																																																		

Imagen 108 – Exportación de la configuración de los servicios.

Una vez pulsado el botón nos dará la opción de guardar el Excel.

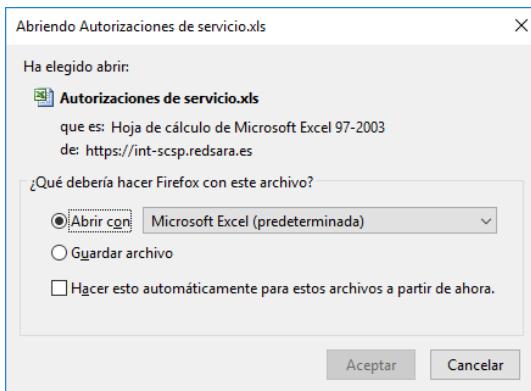


Imagen 109 – Guardar el Excel de configuración de los servicios.

Una vez descargado el archivo tendremos un Excel con los datos de configuración de los servicios y las siguientes columnas:

- **Emisor.** Emisor del servicio.
- **Código servicio.** Código del servicio.
- **Nombre.** Nombre del servicio.
- **Fecha de alta.** Fecha de alta del servicio.
- **Fecha de baja.** Fecha de baja del servicio.
- **Prefijo Id. Petición.** Prefijo a utilizar para los identificadores de petición del servicio.
- **Versión.** Indica si el servicio es SCSP v2 o v3.
- **Ruta Esquemas (*.xsd).** Ruta donde se encuentran los esquemas .xsd del servicio.
- **Tipo firma.** tipo de firma definido para el servicio.
- **Plantilla del justificador PDF.** Nombre de la plantilla a utilizar para generar un justificador de la transmisión de datos recibida.
- **Número máximo de solicitudes respuesta.** Número máximo de solicitudes de respuesta que se pueden enviar para una petición realizada al servicio.
- **Número máximo de solicitudes transmisión.** Número máximo de solicitudes de transmisión que se pueden enviar en una petición asíncrona al servicio.
- **Endpoint síncrono.** URL en la que se encuentra el servicio síncrono.
- **SOAP Action Petición Síncrono.** Operación que ejecuta el servicio síncrono.
- **Endpoint asíncrono.** URL en la que se encuentra el servicio asíncrono.
- **SOAP Action Petición Asíncrono.** URI donde se encuentra el servicio para la petición.
- **SOAP Action Solicitud Respuesta.** URI donde se encuentra el servicio para la solicitud de la respuesta.
- **Algoritmo de cifrado.** Algoritmo con el que se cifrarán las peticiones.

- **Timeout.** Timeout de las comunicaciones entre el requirente y el emisor.
- **Clave Pública cifrado.** Alias del certificado con el que se cifrarán las peticiones.
- **XPATH Cifrado Asíncrono.** XPATH para encontrar el nodo del mensaje asíncrono que se cifra.
- **XPATH Cifrado Síncrono.** XPATH para encontrar el nodo del mensaje síncrono que se cifra.
- **XPATH Código Error.** XPATH para encontrar el nodo Código de Estado.
- **XPATH Código Error Secundario.** XPATH para encontrar el nodo Código de Estado Secundario.
- **XPATH Literal Error.** XPATH para encontrar el nodo Descripción de Estado.

7.4 Menú Cesionarios.

Para que un organismo pueda realizar peticiones a los servicios configurados en el requirente, es necesario autorizar al organismo y autorizarle los servicios que precise para la tramitación de sus expedientes.

Si el organismo no está autorizado en el requirente no podrá enviar peticiones a los servicios configurados.

A través de este menú será donde se autorice al/a los organismo/s cesionario/s a consumir los servicios configurados en el requirente. En los siguientes apartados se verán los pasos necesarios para autorizar servicios a un organismo cesionario.

7.4.1 Menú Organismos.

A través del menú organismo se gestionan los organismos que van a tener autorización para consumir servicios configurados en el requirente y exportarlos a Excel.

Al acceder al menú se verá una pantalla como la siguiente, en la que aparece un listado con los organismos que en ese momento están autorizados.

Aplicación de Administración SCSP 4.22.0
Bienvenido Juan Español Español (ADMINISTRADOR)
Estás configurando el Requerente - Requerente v4.22.0


Manual usuario | Inicio | Salir

Seguridad
Políticas
Parámetros & Logs
Servicios
Emisores
Servicios
Herramientas
Importar
Exportar
Check Configuración
Consultar Configuración
Consultar Petición Realizada
Cesionarios
Organismos
Autorizaciones
Configuración Justificante PDF
Copia Autorizaciones

Autorizaciones de Organismos Cesionarios

Filtros de búsqueda
Fecha de Alta desde _____ hasta _____
 Si desea incluir en la búsqueda aquellas autorizaciones dadas de baja o bloqueadas active el check.
Buscar | Limpiar

Autorizar Organismo

CIF	Nombre	Fecha Alta	Logo	Bloquear	Editar	Dar de Baja
S2833002E	MINHAPP	29/06/2018 12:32:37			<input checked="" type="checkbox"/>	
P2807900B	Ayuntamiento de Madrid	19/09/2018 12:05:51	-		<input checked="" type="checkbox"/>	
P2805800F	Ayuntamiento de Fuenlabrada	15/11/2018 13:11:28	-		<input checked="" type="checkbox"/>	
P4911600G	Ayuntamiento de Madridanos	19/11/2018 07:54:43	-		<input checked="" type="checkbox"/>	
P4508000B	Ayuntamiento de Madridigeo	19/11/2018 07:57:45	-		<input checked="" type="checkbox"/>	
P2231500F	Organismo de prueba A	27/02/2019 11:55:43	-		<input checked="" type="checkbox"/>	
P1305600G	Organismo de prueba B	27/02/2019 11:58:48	-		<input checked="" type="checkbox"/>	
P4510800H	Organismo de prueba C	05/03/2019 09:46:44	-		<input checked="" type="checkbox"/>	
P4400025G	Organismo de prueba D	05/03/2019 09:51:25	-		<input checked="" type="checkbox"/>	

Página 1 de 1 (9 filas) | Buscar | Limpiar

Imagen 110 – Organismos cessionarios autorizados.

Si en el momento en que se accede no hay todavía ningún organismo autorizado, el listado aparecerá vacío.

Desde esta pantalla se podrán realizar las siguientes acciones:

- Filtrar los organismos a mostrar en el listado:** Los organismos a mostrar en el listado se podrán acotar filtrando por los siguientes criterios:
 - Fecha de alta (rango desde-hasta) y/o
 - Fecha de baja (rango desde-hasta), marcando previamente el check “Si desea incluir en la búsqueda aquellas autorizaciones dadas de baja o bloqueadas active el check.”

Una vez introducidos los criterios de búsqueda pulsar el botón “Buscar” para aplicar el filtro o “Limpiar” para vaciar los datos del filtro.

- Autorizar a un organismo cessionario**
- Bloquear a un organismo cessionario**
- Editar un organismo cessionario**
- Dar de baja a un organismo cessionario**
- Exportar a Excel los datos de los organismos cessionarios**

7.4.1.1 Autorizar a un organismo cessionario.

Para dar de alta a un organismo cessionario pulsar el botón **Autorizar organismo**, situado en la parte superior del listado o el situado en la parte inferior. Al pulsarlo aparecerá una pantalla como la siguiente:

Creación de un organismo cessionario

CIF (*)	<input type="text"/>
Nombre (*)	<input type="text"/>
Código de la unidad tramitadora (*)	<input type="text"/>
Seleccione un logo del organismo (opcional)	<input type="file"/>
+ Examinar	
Limpiar	
Guardar	Volver

(*) Campo obligatorio

Imagen 111 – Pantalla de autorización de un organismo cessionario.

Tanto el nombre como el CIF como el código DIR3 son datos obligatorios y, no deben coincidir con los de otro organismo cessionario que se encuentre dado de alta.

Opcionalmente se podrá incluir el logotipo del organismo usando el botón **Examinar**. El tamaño máximo será de 150 KB. Si se añade el logotipo del organismo, los usuarios del organismo cuando accedan al Cliente ligero SCSP verán el logotipo de su organismo en la cabecera y, los justificantes pdf de las transmisiones del organismo tendrán este logotipo en lugar del logotipo de SCSP.

En el listado de organismos cessionarios, si se sitúa el ratón sobre la columna “Logo” se mostrará la imagen asociada a ese organismo. Por ejemplo la siguiente imagen:

Autorizaciones de Organismos Cesionarios

Filtros de búsqueda

Fecha de Alta desde  hasta 

Si desea incluir en la búsqueda aquellas autorizaciones dadas de baja o bloqueadas active el check.

CIF	Nombre	Fecha Alta	Logo	Bloquear	Editar	Dar de Baja
S2833002E	MINHAFFP	04/01/2018 14:00:28	-	 		X
S3333001J	Principado de Asturias	30/01/2018 14:58:22		 		X

Imagen 112 – Pantalla de autorización de un organismo cesionario visualizando el logo.

7.4.1.2 Bloquear a un organismo cesionario.

A un organismo cesionario que esté autorizado se le podrá bloquear en cualquier momento. El bloqueo implica que el organismo no podrá enviar ninguna petición a los servicios que tenga autorizados mientras permanezca bloqueado.

Para bloquear a un organismo se debe pulsar el botón “Bloquear” . Al pulsarlo se mostrará un mensaje indicando que la operación se ha realizado correctamente y, se podrá ver que el ícono de bloqueo cambia y ahora se muestra el ícono de desbloqueo .

Autorizaciones de Organismos Cesionarios

Filtros de búsqueda

Fecha de Alta desde  hasta 

Si desea incluir en la búsqueda aquellas autorizaciones dadas de baja o bloqueadas active el check.

CIF	Nombre	Fecha Alta	Logo	Bloquear	Editar	Dar de Baja
S2833002E	MINHAFF	25/01/2018 12:42:32	-			
U2761603F	AYTO ALMADÉN	26/01/2018 12:56:14	-			
S4781323C	AYTO ÁVILA	26/01/2018 12:59:55				

Imagen 113 – Organismo cessionario bloqueado.

Para desbloquear un organismo cessionario habrá que pulsar sobre el icono "Desbloquear" . A partir de ese momento el Organismo volverá a estar autorizado para el envío de peticiones a todos los servicios que tenga autorizados.

7.4.1.3 Editar un organismo cessionario.

Se podrán modificar los datos de un organismo cessionario pulsando el botón **Editar**  del mismo. Al pulsar este botón se mostrará una pantalla como la siguiente:

Edición de un organismo cessionario

CIF (*)

Nombre (*)

Código de la unidad trasmittadora (*)

Seleccione un logo del organismo (opcional)

(*) Campo obligatorio

Imagen 114 – Pantalla de edición de un organismo cessionario.

Tanto el nombre como el CIF como el código DIR3 son datos obligatorios y, no deben coincidir con los de otro organismo cessionario que se encuentre dado de alta.

Opcionalmente se podrá incluir el logotipo del organismo usando el botón **Examinar**. El tamaño máximo será de 150 KB. Si se añade el logotipo del organismo, los usuarios del organismo cuando accedan al Cliente ligero SCSP verán el logotipo de su organismo en la cabecera y, los justificantes pdf de las transmisiones del organismo tendrán este logotipo en lugar del logotipo de SCSP.

7.4.1.4 Dar de baja a un organismo cessionario.

En cualquier momento se podrá dar de baja a un organismo cessionario. Al dar de baja a un organismo cessionario se darán de baja también todas las autorizaciones a servicios que tuviera y, el organismo ya no podrá enviar ninguna petición a los servicios del requirente.

Para dar de baja a un organismo pulsar el botón “Dar de Baja”  del mismo. Al pulsarlo aparecerá un mensaje indicando que al dar de baja al organismo se darán también de baja todas sus autorizaciones a servicios del requirente. Si se pulsa el botón **Aceptar**, la aplicación mostrara un mensaje indicando que la operación se ha realizado correctamente y, en el listado de organismos autorizados se verá que la fecha de baja del organismo aparece rellena con la fecha en que este se ha dado de baja.

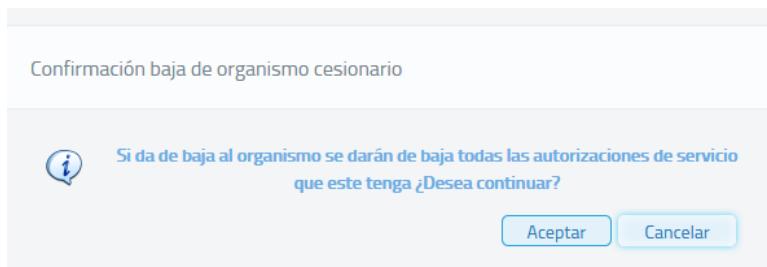


Imagen 115 – Confirmación de la baja de un organismo cessionario.

Autorizaciones de Organismos Cesionarios

Filtros de búsqueda

Fecha de Alta	desde	<input type="text"/>		hasta	<input type="text"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Si desea incluir en la búsqueda aquellas autorizaciones dadas de baja o bloqueadas active el check.						
Fecha de Baja	desde	<input type="text"/>		hasta	<input type="text"/>	

Autorizar Organismo

		CIF	Nombre	Fecha Alta	Fecha Baja	Logo	Bloquear	Editar	Dar de Baja
		R1687423B	Ayto. Almaden	24/04/2018 15:48:38		-			
		B92660568	INE	24/04/2018 08:57:22		-			
		S2833002E	MINHAFP	12/03/2018 09:12:30					
		D17164658	D17164658	12/03/2018 15:40:14		-			
		U1571084A	U1571084A	12/03/2018 15:40:34	12/03/2018 15:42:12	-			
		S7188655J	S7188655J	12/03/2018 15:41:22		-			
		V0557002C	ASDw3q	12/03/2018 15:41:42		-			
		G35333954	G35333954	13/03/2018 09:01:23		-			

Imagen 116 – Organismo cessionario dado de baja.

7.4.1.5 Exportación a Excel de la configuración de los organismos cessionarios.

Para exportar a Excel los datos de los certificados para la conexión SSL habrá que pulsar el botón “**Exportar a Excel**” de la pestaña “**Configuración de Organismos Cessionarios**”.

Aplicación de Administración SCSP 4.22.0

Bienvenido: Juan Español Español (ADMINISTRADOR)
 Estás configurando el Requerente - Requerente v4.22.0

SCSP
Sistema de Control de Servicios Públicos
en los sectores públicos

[Manual usuario](#) [Inicio](#) [Salir](#)

Autorizaciones de Organismos Cesionarios

Filtros de búsqueda

Fecha de Alta desde hasta

Si deseas incluir en la búsqueda aquellas autorizaciones dadas de baja o bloqueadas active el check.

[Buscar](#) [Limpiar](#)

Autorizar Organismo

CIF	Nombre	Fecha Alta	Logo	Bloquear	Editar	Dar de Baja
S2833002E	MINHAPP	29/06/2018 12:32:37			<input checked="" type="checkbox"/>	
P2807900B	Ayuntamiento de Madrid	19/09/2018 12:05:51	-		<input checked="" type="checkbox"/>	
P2805900F	Ayuntamiento de Fuenlabrada	15/11/2018 13:11:28	-		<input checked="" type="checkbox"/>	
P411600G	Ayuntamiento de Madridinos	19/11/2018 07:54:43	-		<input checked="" type="checkbox"/>	
P4508900B	Ayuntamiento de Madridejos	19/11/2018 07:57:45	-		<input checked="" type="checkbox"/>	
P2231500F	Organismo de prueba A	27/02/2019 11:55:43	-		<input checked="" type="checkbox"/>	
P1305600G	Organismo de prueba B	27/02/2019 11:58:48	-		<input checked="" type="checkbox"/>	
P4510800H	Organismo de prueba C	05/03/2019 09:46:44	-		<input checked="" type="checkbox"/>	
P4400029G	Organismo de prueba D	05/03/2019 09:51:25	-		<input checked="" type="checkbox"/>	

Página 1 de 1 (9 filas) [Anterior](#) [Siguiente](#) [Imprimir](#) [10](#)

[Autorizar Organismo](#) [Exportar a Excel](#)

Imagen 117 – Exportación de la configuración de los organismos cessionarios.

Una vez pulsado el botón nos dará la opción de guardar el Excel.

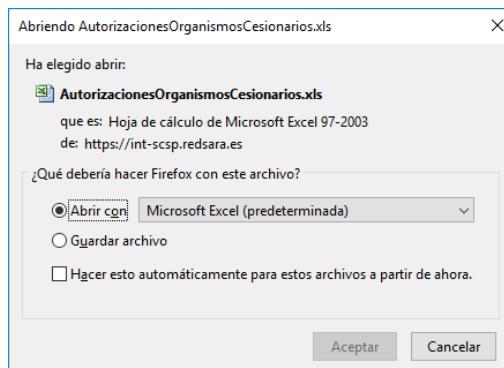


Imagen 118 – Guardar el Excel de configuración de los organismos cessionarios.

Una vez descargado el archivo tendremos un Excel con los datos de configuración de los servicios y las siguientes columnas:

- **CIF.** CIF del organismo.
- **Nombre organismo.** Nombre del organismo.
- **Fecha alta.** Fecha de alta del organismo.
- **Fecha baja.** Fecha de baja del organismo.
- **Bloqueado.** Indica si el organismo está bloqueado o no.

7.4.2 Menú Autorizaciones.

Para autorizar servicios a un organismo cessionario lo primero que habrá que hacer es dar de alta el certificado de firma con el que este va a firmar las peticiones que envíe a los servicios SCSP. Para ver cómo dar de alta el certificado de firma ver el apartado

6.1.1.2 Añadir certificado de firma.

Si al acceder a este menú y seleccionando el organismo al que se va a autorizar no se ha dado de alta el certificado de firma del organismo al que se quieren autorizar servicios, se mostrara una pantalla como la siguiente y, no se podrán autorizar servicios hasta que no se dé de alta su certificado de firma.

Alta de autorización de acceso a servicio Organismo Cessionario

Organismos (*)	AYTO ÁVILA	
Certificados de Firma (*)	El organismo seleccionado no posee claves privadas asociadas. No pueden autorizarse accesos a servicio para dicho organismo.	
Emisor	Autorizaciones de acceso a Servicios	
<input type="button" value="Volver"/>		
(*) Campo obligatorio		

Imagen 119 - Organismo cessionario al que no se le pueden autorizar servicios porque no tiene dado de alta su certificado de firma.

Una vez dado de alta el organismo cessionario y el certificado de firma con el que este firmara sus peticiones, se accederá al menú Cessionarios/Autorizaciones para autorizarle servicios.

Si es la primera vez que se accede a este menú se verá una pantalla como la siguiente, en la que no existe ningún organismo cessionario que esté autorizado a algún servicio.

Autorizaciones de los organismos cessionarios a servicios

Filtros de búsqueda																		
Fecha de Alta	desde <input type="text"/>	hasta <input type="text"/>																
<input type="checkbox"/>	Si desea incluir en la búsqueda aquellas autorizaciones dadas de baja o bloqueadas active el check.																	
<input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Buscar"/>																		
<input type="button" value="Autorizar servicio"/>																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Organismo Cessionario</th> <th>Servicio</th> <th>Certificado Firma</th> <th>Fecha Alta</th> <th>Editar</th> <th>Bloquear</th> <th>Dar de Baja</th> <th>Test</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="button" value="▼"/></td> <td><input type="button" value="▼"/></td> <td><input type="button" value=""/></td> <td><input type="button" value=""/></td> <td><input type="button" value=""/></td> <td><input type="button" value=""/></td> </tr> </tbody> </table> <p>No existen autorizaciones de acceso a los servicios por parte de los organismos cessionarios.</p>			Organismo Cessionario	Servicio	Certificado Firma	Fecha Alta	Editar	Bloquear	Dar de Baja	Test	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>
Organismo Cessionario	Servicio	Certificado Firma	Fecha Alta	Editar	Bloquear	Dar de Baja	Test											
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>											
<input type="button" value="Autorizar servicio"/>																		

Imagen 120 - Pantalla de autorizaciones de servicios cuando no hay ningún organismo cessionario con autorizaciones.

Si ya existen organismos cedentes con autorizaciones a algún servicio del requirente se mostrará una pantalla similar a la siguiente:

Autorizaciones de los organismos cedentes a servicios

Filtros de búsqueda

Fecha de Alta	desde	<input type="text"/>		hasta	<input type="text"/>	
Si desea incluir en la búsqueda aquellas autorizaciones dadas de baja o bloqueadas active el check.						
<input type="checkbox"/> Limpiar Buscar						

Autorizar servicio

< < 1 > > 10 >							
Organismo Cedente	Servicio	Certificado Firma	Fecha Alta	Editar	Bloquear	Dar de Baja	Test
MINHAFP	Consulta de datos de matrícula	componente_intermedia	26/01/2018				
MINHAFP	Consulta de datos de solvencia	componente_intermedia	26/01/2018				
MINHAFP	Consulta de entidades aseguradoras y reaseguros	componente_intermedia	26/01/2018				

Autorizar servicio **Exportar a excel**

<< < 1 > >> 10 >>

Imagen 121 – Listado de autorizaciones de servicios a organismos cedentes.

Desde esta pantalla podremos:

- **Filtrar las autorizaciones a servicios a mostrar:** Las autorizaciones a servicios a mostrar en el listado se podrán acotar filtrando por los siguientes criterios:
 - Fecha de alta (rango desde-hasta) y/o.
 - Fecha de baja (rango desde-hasta).

Una vez introducidos los criterios de búsqueda pulsar el botón “Buscar” Buscar para aplicar el filtro o “Limpiar” Limpiar para vaciar los datos del filtro.

- **Autorizar servicios a un organismo cedente** Autorizar servicio
- **Editar una autorización a servicio**
- **Bloquear una autorización a servicio**
- **Dar de baja una autorización a servicio**
- **Testear una autorización a servicio**
- **Exportar a Excel las autorizaciones** Exportar a excel

Para obtener más datos acerca de los certificados y fechas en el listado, se puede pasar el puntero del ratón por encima para obtenerlos.

Autorizar servicio								
				1	>	10		
Organismo Cesionario	Servicio	Certificado	Firma	Fecha Alta	Editar	Bloquear	Dar de Baja	Test
Nombre MINHAP	componente_intermedia			componente_intermedia	26/01/2018			
Alias MINHAP	componente_intermedia			componente_intermedia	26/01/2018			
Número serie MINHAP	30AA6133722E602456A5FC3127858E5F			componente_intermedia	26/01/2018			
CA MINHAP	ou=ac componentes informáticos,o=fnmtr-crm,c=es			componente_intermedia	26/01/2018			
Fecha caducidad MINHAP	2019-01-25 11:42:56.000			componente_intermedia	26/01/2018			

Imagen 122 – Detalle de certificado de firma en el listado de autorizaciones de servicios a organismos.

Listado de servicios								
Autorizar servicio	Servicio		Certificado Firma	Fecha Alta	Editar	Bloquear	Dar de Baja	Test
MINHAFF	Consulta de datos de matrícula		componente_intermedia	26/01/2018	26/01/2018 13:40:40			
MINHAFF	Consulta de datos de solvencia		componente_intermedia	26/01/2018				
MINHAFF	Consulta de entidades aseguradoras y reaseguros		componente_intermedia	26/01/2018				

Imagen 123 – Detalle de fecha en el listado de autorizaciones de servicios a organismos.

7.4.2.1 Autorizar servicios a un organismo cesionario.

Para autorizar servicios a un organismo cesionario, previamente autorizado, se deberá pulsar en el botón **Autorizar servicio** que aparece en la pantalla que se muestra al acceder al menú Cesionarios/Autorizaciones.

Solamente se podrán autorizar los servicios SCSP que se hayan configurado en el requirente y no estén dados de baja.

A través de los filtros de búsqueda que aparecen en la parte superior de la pantalla se podrán filtrar las autorizaciones a mostrar en el listado. Estos filtros incluyen:

- **Fecha de alta (rango desde-hasta):** Permite buscar todas las autorizaciones dadas de alta en un determinado rango de fechas.
 - **Fecha de baja (rango desde-hasta):** Marcando previamente el check "Si desea incluir en la búsqueda aquellas autorizaciones dadas de baja o bloqueadas active el check", permite buscar todas las autorizaciones dadas de baja en un determinado rango de fechas.

Autorizaciones de los organismos cedentes a servicios

Filtros de búsqueda

Fecha de Alta	desde <input type="text"/>		hasta <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Si desea incluir en la búsqueda aquellas autorizaciones dadas de baja o bloqueadas active el check.				
<input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Buscar"/>				

Autorizar servicio								
<input type="button" value="<<"/> <input type="button" value="<"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value=">"/> <input type="button" value=">>"/> <input type="button" value="10"/> <input type="button" value="▼"/>								
Organismo Cedente ▾	Servicio	Certificado Firma	Fecha Alta ▾	Editar	Bloquear	Dar de Baja	Test	
MINHAFFP	Consulta del nivel de renta	Firma Correcto	30/06/2017					
MINHAFFP	Consulta de notarios y notarías	Firma Correcto	30/06/2017					
MINHAFFP	Consulta de datos catastrales	Firma Correcto	30/06/2017					

Autorizar servicio	<input type="button" value="<<"/> <input type="button" value="<"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value=">"/> <input type="button" value=">>"/> <input type="button" value="10"/> <input type="button" value="▼"/>							
---------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--

Imagen 124 – Pantalla principal de menú Cessionarios/Servicios.

Al pulsar el botón **Autorizar servicio** se mostrará una pantalla como la siguiente:

Alta de autorización de acceso a servicio Organismo Cedente

Organismos (*)	<input type="button" value="MINHAFFP"/>
Certificados de Firma (*)	<input type="button" value="▼"/>
Emisor	Autorizaciones de acceso a Servicios
<input type="button" value="Guardar Autorización"/> <input type="button" value="Volver"/>	

(*) Campo obligatorio

Imagen 125 – Autorización de servicios a un organismo.

Para autorizar servicios al organismo cedente se deberán realizar los siguientes pasos:

1. Seleccionar a través del desplegable **Organismos**, el organismo cedente al que se quieren autorizar los servicios. En este desplegable aparecerán todos los organismos cedentes que hayan sido autorizados.
2. Seleccionar a través del menú **Certificados de firma**, el certificado de firma del organismo con el que este firmará las peticiones a los servicios que se le autoricen. En el desplegable aparecerán todos los certificados de firma del organismo que se hayan dado de alta y todos los certificados de firma que para los que al darlos de alta se marcó el check de Interoperabilidad, lo normal es que sea solo uno. **Si existe más de un certificado disponible, no se preselecciona ninguno.**
3. Seleccionar los servicios que se le quieren autorizar. Para ello habrá que pinchar encima del emisor del servicio que se quiere autorizar y se mostrara

una pantalla como la siguiente, donde se muestran todos los servicios configurados en el requirente para ese emisor. El usuario seleccionará los que quiere autorizar al organismo. Una vez realizado este procedimiento para todos los servicios que se quieran autorizar, habrá que pulsar en el botón **Guardar Autorización** para que las autorizaciones se den de alta y, se volverá al listado de autorizaciones de servicios.

Alta de autorización de acceso a servicio Organismo Cesionario

Organismos (*)	MINHAFFP												
Certificados de Firma (*)	componente_intermediacion - componente_intermediacion												
Emisor	Autorizaciones de acceso a Servicios												
<div style="background-color: #c6e2ff; padding: 5px;">> CRUE ▼ DG Seguros <input type="checkbox"/> Seleccionar Todos</div>													
<table border="1"><thead><tr><th>Código</th><th>Descripción</th><th>Autorizado</th></tr></thead><tbody><tr><td>DGSFP0005</td><td>Consulta de datos de solvencia</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>DGSFP0002</td><td>Consulta de entidades aseguradoras y reaseguros</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>DGSFP0001</td><td>Consulta de mediadores de seguros y corredores de reaseguros</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table>		Código	Descripción	Autorizado	DGSFP0005	Consulta de datos de solvencia	<input checked="" type="checkbox"/>	DGSFP0002	Consulta de entidades aseguradoras y reaseguros	<input checked="" type="checkbox"/>	DGSFP0001	Consulta de mediadores de seguros y corredores de reaseguros	<input type="checkbox"/>
Código	Descripción	Autorizado											
DGSFP0005	Consulta de datos de solvencia	<input checked="" type="checkbox"/>											
DGSFP0002	Consulta de entidades aseguradoras y reaseguros	<input checked="" type="checkbox"/>											
DGSFP0001	Consulta de mediadores de seguros y corredores de reaseguros	<input type="checkbox"/>											
<div style="background-color: #c6e2ff; padding: 5px; text-align: center;">Guardar Autorización Volver</div>													

(*) Campo obligatorio

Imagen 126 – Selección de los certificados a autorizar a un organismo cesionario.

Para la autorización de los servicios también se podrán usar los siguientes filtros, que permiten buscar servicios en concreto:

- **Emisor:** Permite filtrar para que solo aparezca un emisor de servicios.
- **Autorizaciones de acceso a Servicios:** Permite filtrar por el nombre del servicio o por alguna palabra contenida en el nombre del servicio, y solo se mostrarán los emisores que tengan servicios con ese nombre o palabra contenida.

Si se accede para autorizar servicios a un organismo que ya tiene algún servicio autorizado, aparecerán resaltados en color verde los emisores de servicios para los que el organismo ya tiene algún servicio autorizado.

Alta de autorización de acceso a servicio Organismo Cesionario

Organismos (*)	MINHAFP	
Certificados de Firma (*)	componente_intermediacion - componente_intermediacion	
Emisor	Autorizaciones de acceso a Servicios	
▼ CRUE		
<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar Todos		
Código	Descripción	Autorizado
SVDMATUNIVWS01	Consulta de datos de matrícula	<input checked="" type="checkbox"/>
> DG Seguros		
Guardar Autorización Volver		

(*) Campo obligatorio

Imagen 127 – Organismo que tiene autorizado algún servicio de la CRUE.

7.4.2.2 Editar una autorización de servicio.

La edición de una autorización de servicio permite modificar el certificado de firma con el que el organismo cesionario estará autorizado para enviar firmadas las peticiones al servicio. Al editar una autorización, pulsando el botón **Editar**  de la misma, aparecerá una pantalla como la siguiente:

Edición de autorización de acceso a servicio Organismo Cesionario

Organismo cesionario	MINHAFP
Servicio autorizado	Consulta de datos de matrícula
Certificados de Firma	componente_intermediacion
Guardar Autorización Volver	

Imagen 128 – Edición de una autorización de servicio.

En esta pantalla se muestra el organismo cesionario, el servicio autorizado y habrá que seleccionar el nuevo certificado de firma del organismo. Ese certificado de firma tiene que haberse dado de alta previamente a través del menú Seguridad, sino no saldrá en el desplegable para poder seleccionarlo.

Una vez seleccionado el nuevo certificado pulsar el botón **Guardar Autorización** para que los cambios queden realizados.

7.4.2.3 Bloquear una autorización de servicio.

Se podrá bloquear la autorización que un organismo cesionario tiene para acceder a un servicio en cualquier momento. El bloqueo implica que el organismo cesionario no podrá enviar ninguna petición a ese servicio mientras la autorización permanezca bloqueada.

Para bloquear la autorización se debe pulsar el botón **Bloquear** . Al pulsarlo se mostrará un mensaje indicando que la operación se ha realizado correctamente y, se podrá ver que el ícono de bloqueo cambia y ahora se muestra el ícono de desbloqueo .

Autorizaciones de los organismos cesionarios a servicios

Filtros de búsqueda

Fecha de Alta desde  hasta 

Si desea incluir en la búsqueda aquellas autorizaciones dadas de baja o bloqueadas active el check.

Autorizar servicio							
<input type="button" value="Aclarar"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="2"/> <input type="button" value="3"/> <input type="button" value="4"/> <input type="button" value="5"/> <input type="button" value="6"/> <input type="button" value="7"/> <input type="button" value="8"/> <input type="button" value="9"/> <input type="button" value="10"/> <input type="button" value="11"/>							
Organismo Cesionario	Servicio	Certificado Firma	Fecha Alta	Editar	Bloquear	Dar de Baja	Test
MINHAFP	Consulta de datos de matrícula	componente_intermedia	26/01/2018				
MINHAFP	Consulta de datos de solvencia	componente_intermedia	26/01/2018				
MINHAFP	Consulta de entidades aseguradoras y reaseguros	componente_intermedia	26/01/2018				

Imagen 129 – Autorización al servicio Consulta de Notarios y Notarías bloqueada para el organismo MINHAFP.

Para desbloquear una autorización habrá que realizar la misma operación que anteriormente pero pulsando sobre el ícono “Desbloquear” . A partir de ese momento el Servicio vuelve a estar autorizado para el envío de peticiones para ese Organismo.

7.4.2.4 Dar de baja una autorización de servicio.

En cualquier momento se podrá dar de baja la autorización que tiene un organismo cesionario a un servicio. A dar de baja la autorización el organismo no podrá enviar peticiones a ese servicio.

Para dar de baja la autorización habrá que pulsar el botón **Dar de baja**  de la autorización. Al pulsarlo aparecerá un mensaje como el siguiente solicitando confirmación antes de dar de baja la autorización.

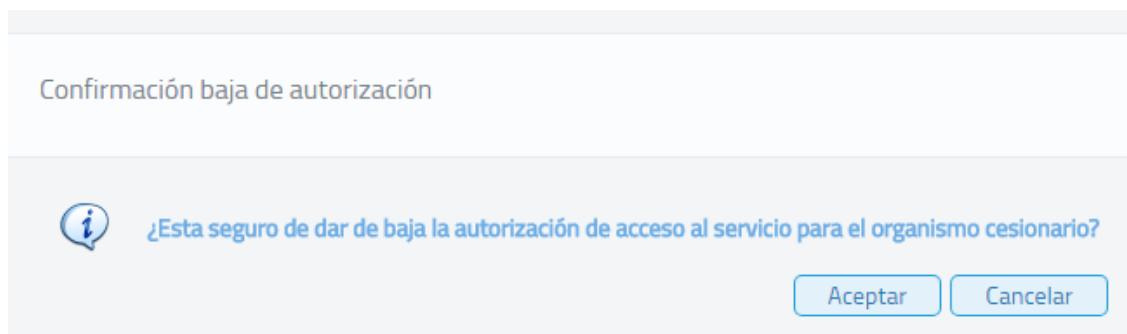


Imagen 130 - Confirmación para dar de baja una autorización de acceso a servicio.

Si se pulsa el botón **Aceptar** se dará de baja la autorización y se volverá al listado de autorizaciones, donde la autorización que se acaba de dar de baja aparecerá con un valor para el campo fecha de baja, que coincidirá con la fecha en la que esta se dio de baja.

A continuación se muestra una captura de pantalla de una lista de autorizaciones. La cabecera de la tabla incluye columnas para "Organismo Cesionario", "Servicio", "Certificado Firma", "Fecha Alta", "Fecha Baja", "Editar", "Bloquear", "Dar de Baja" y "Test". Los datos muestran varias entradas para el organismo MINHAFP, con fechas de alta entre 20/04/2018 y 16/05/2018, y fechas de baja entre 20/04/2018 y 16/05/2018. Los botones "Dar de Baja" están marcados con un rojo y un X. La fila para la "Verificación de datos de identidad" tiene un fondo rojo.

Imagen 131 – Autorización al servicio Verificación de datos de identidad dada de baja para el organismo Ministerio de Hacienda y Función Pública.

7.4.2.5 Testeo de un servicio autorizado.

Para cada autorización a servicio se podrá realizar un test para comprobar que existe conectividad y que el servicio está configurado correctamente.

Para realizar el test habrá que pulsar el botón **Test**  de la autorización a servicio que se quiera testear. Al pulsarlo se enviará una petición a cada uno de los endpoints que se hayan configurado para el servicio. Mientras las peticiones se estén enviando se mostrará una ventana como la siguiente:

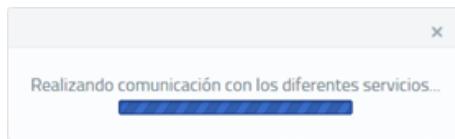
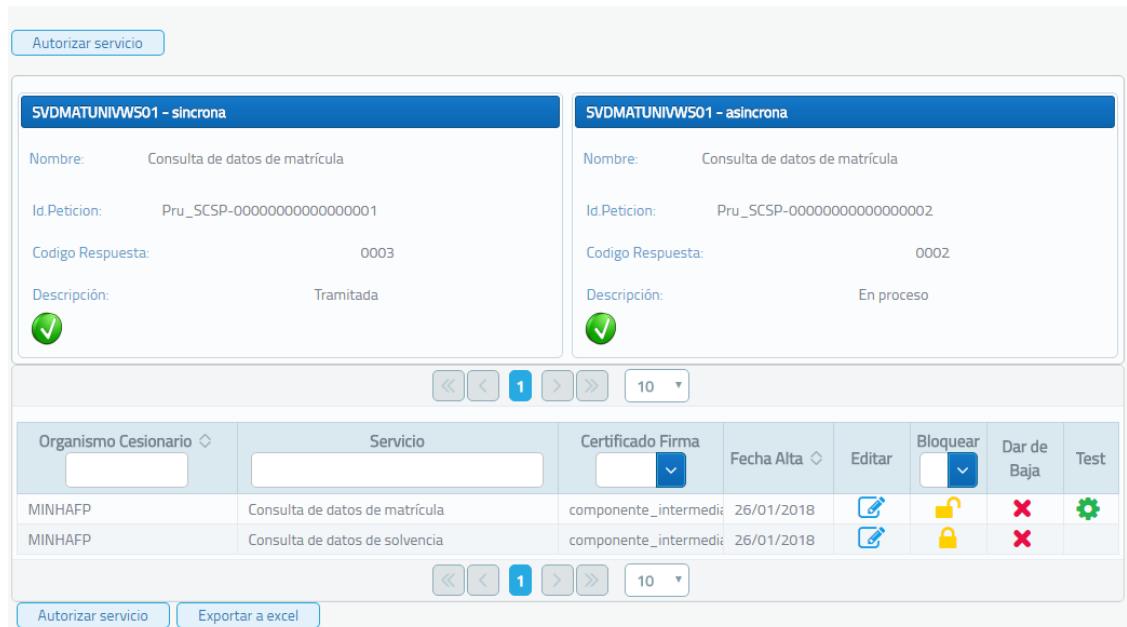


Imagen 132 - Envío de peticiones de testeo del servicio.

Si el testeo se realiza contra algún servicio de la Plataforma de Intermediación, configurado para PRODUCCIÓN, no se realizará el envío de la petición sino que únicamente se realizará un testeo de la conectividad.

Una vez concluido el test se mostrará el resultado en la zona superior del listado. Si todo está configurado correctamente debería mostrar una marca verde  en cada test con el resultado: 0003 Tramitada (para la petición síncrona) y 0002 En Proceso (para la petición asíncrona) como se puede ver en la siguiente pantalla:



Organismo Cesionario	Servicio	Certificado Firma	Fecha Alta	Editar	Bloquear	Dar de Baja	Test
MINHAFFP	Consulta de datos de matrícula	componente_intermediario	26/01/2018				
MINHAFFP	Consulta de datos de solvencia	componente_intermediario	26/01/2018				

Imagen 133 – Servicio testeado correctamente.

Si el servicio no se ha configurado correctamente, no hay conectividad, o el organismo no ha enviado el formulario firmado al CAID (Centro de Atención a Integradores y Desarrolladores) solicitando el acceso al servicio, se mostrará una pantalla indicando que el testeo no se ha realizado correctamente.

Algunos errores que se podrían producir son los siguientes:

1. El organismo no ha enviado el formulario al CAID solicitando el acceso al servicio y, por tanto no se encuentra autorizado en la plataforma de intermediación.

<p>SVDCBIBW502 - síncrona</p> <p>Nombre: Consulta de bienes e inmuebles</p> <p>Id.Peticion: MANUALXYZ000000000000000013</p> <p>Código Respuesta: 0314</p> <p>Descripción: El servidor ha devuelto un mensaje SOAP Fault: 'S2833002E' no autorizado a consumir el servicio 'Consulta de Bienes Inmuebles SCSPv3' por el procedimiento 'S2833002E_TEST_00001'</p> <p style="text-align: center;"></p>	<p>SVDCBIBW502 - asíncrona</p> <p>Nombre: Consulta de bienes e inmuebles</p> <p>Id.Peticion: MANUALXYZ000000000000000014</p> <p>Código Respuesta: 0002</p> <p>Descripción: En proceso</p> <p style="text-align: center;"></p>
--	--

Imagen 134 – Servicio no testeado satisfactoriamente por no haber enviado el formulario solicitando acceso al servicio.

2. El código del servicio no es correcto y, al intentar enviar la petición de testeo no se encuentran el/los fichero/s correspondiente/s a las peticiones de testeo del servicio.

<p>SVDDGTVEHICULOW502 -</p> <p>Nombre: Consulta de datos de un vehículo</p> <p>Id.Peticion: XXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>Código Respuesta: síncrona</p> <p>Descripción: El fichero de la petición síncrona del servicio SVDDGTVEHICULOW502 tiene un nombre incorrecto o bien no existe</p> <p style="text-align: center;"></p>	<p>SVDDGTVEHICULOW502 -</p> <p>Nombre: Consulta de datos de un vehículo</p> <p>Id.Peticion: XXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>Código Respuesta: asíncrona</p> <p>Descripción: El fichero de la petición asíncrona del servicio SVDDGTVEHICULOW502 tiene un nombre incorrecto o bien no existe</p> <p style="text-align: center;"></p>
--	--

Imagen 135 – Servicio no testeado correctamente porque el código de servicio es incorrecto.

7.4.3 Menú Configuración Justificante PDF.

En este menú se ofrece la posibilidad de configurar los Justificantes PDF que se obtienen de cada una de las transmisiones. Con esta configuración vamos a poder ocultar los siguientes datos del PDF:

1. Nombre completo del funcionario que ha realizado la petición.
2. DNI/NIE del funcionario que ha realizado la petición.

Al acceder vemos la siguiente pantalla principal:

Ocultación de información del funcionario tramitador

 En este formulario podrá seleccionar para qué servicios y para cuales organismos cedentarios, se ocultará la información relativa al funcionario tramitador en los justificantes PDF de las transmisiones realizadas.

Activar la política de ocultación de datos de funcionario.

Si desea, puede **activar** esta política por servicio y organismo. Seleccione el servicio al que desea activar de manera específica la política de ocultación de datos de funcionario en el justificante PDF

Seleccione los servicios a los que proporcionar una configuración específica 

 Desactivar la política para todos los servicios en los organismos visualizados

 Activar la política para todos los servicios en los organismos visualizados

Aceptar

Imagen 136 – Pantalla de configuración inicial de la ocultación de los datos del funcionario en el PDF.

Para poder realizar la configuración, debemos activar la política de ocultación de datos de funcionario, una vez activada, para todos los organismos se ocultará esta información.

En cualquier caso tenemos dos funcionamientos posibles:

1. **Si la política está activada**, podremos desactivar/activar por organismo y servicio la ocultación de los datos del funcionario en el PDF de transmisión.

Ocultación de información del funcionario tramitador

 En este formulario podrá seleccionar para qué servicios y para cuales organismos cedentarios, se ocultará la información relativa al funcionario tramitador en los justificantes PDF de las transmisiones realizadas.

Activar la política de ocultación de datos de funcionario.

Si desea, puede **desactivar** esta política por servicio y organismo. Seleccione el servicio al que desea desactivar de manera específica la política de ocultación de datos de funcionario en el justificante PDF

Seleccione los servicios a los que proporcionar una configuración específica 

 Desactivar la política para todos los servicios en los organismos visualizados

 Activar la política para todos los servicios en los organismos visualizados

	Nombre	Servicio
	MINHAFFP	Consulta de datos de matrícula
	MINHAFFP	Consulta de datos de solvencia

Aceptar

Imagen 137 – Pantalla con la política general activada y con organismos/servicios desactivados.

2. **Si la política está desactivada**, podremos desactivar/activar por organismo y servicio la ocultación de los datos del funcionario en el PDF de transmisión.

Ocultación de información del funcionario tramitador

 En este formulario podrá seleccionar para qué servicios y para cuales organismos cesionarios, se ocultará la información relativa al funcionario tramitador en los justificantes PDF de las transmisiones realizadas.

Activar la política de ocultación de datos de funcionario.
Si desea, puede activar esta política por servicio y organismo. Seleccione el servicio al que desea activar de manera específica la política de ocultación de datos de funcionario en el justificante PDF.

Seleccione los servicios a los que proporcionar una configuración específica 

 Desactivar la política para todos los servicios en los organismos visualizados
 Activar la política para todos los servicios en los organismos visualizados

	Nombre	Servicio
	MINHAFFP	Consulta de datos de matrícula
	MINHAFFP	Consulta de datos de solvencia



Imagen 138 – Pantalla con la política general activada y con organismos/servicios desactivados.

7.4.4 Menú Copia de Autorizaciones.

En este menú se ofrece la posibilidad de realizar una copia de autorizaciones de un certificado a otro dado de alta.

Se realizará una copia de autorizaciones desde el certificado seleccionado en origen como del seleccionado en destino, para poder realizar la copia deben cumplirse los siguientes requisitos.

- El certificado de destino, debe pertenecer al mismo organismo de origen.
- El certificado de destino, debe ser interoperable o no, exactamente igual que el de origen.

Al realizar la copia de autorizaciones se realiza de la siguiente manera.

- Las autorizaciones del certificado de origen, no se dan de baja automáticamente.
- La configuración específica SSL de destino, será sobrescrita con la de origen.
- Si el certificado está marcado como interoperable, se copiarán todas las autorizaciones de todos los organismos.

Si no existen certificados posibles para realizar la copia, nos mostrará un mensaje por pantalla.



Imagen 139 – Pantalla de aviso de disponibilidad de certificados de copia de autorizaciones.

Si no existen autorizaciones posibles a copia, igualmente se nos mostrará otro mensaje por pantalla.



Imagen 140 – Pantalla de aviso de que no existen autorizaciones a copiar desde el certificado de origen.

Si se da la posibilidad de copiar autorizaciones de un certificado a otro, se activará la copia de autorizaciones.

Copia de autorizaciones de un certificado

 Va a realizar una copia de autorizaciones de un certificado a otro, debe tener en cuenta que se realizará una copia de todas las autorizaciones que existiese en origen al certificado destino.

Las autorizaciones actuales no se darán de baja automáticamente

La configuración SSL específica será sobreescrita

Si el certificado está marcado como interoperable se copiarán todas las autorizaciones de todos los organismos

El certificado destino debe pertenecer al mismo organismo que el de origen para poder realizar la copia, y debe estar marcado como interoperable o no según el de origen

Certificado cuyas autorizaciones desea copiar: certificado.original

Certificado receptor de la copia: certificado.destino

Copiar Autorizaciones **Volver**

Imagen 141 – Pantalla de copia de autorizaciones de un certificado a otro.

Al dar al botón de “Copiar Autorizaciones” nos informará que se van a realizar la copia de autorizaciones.

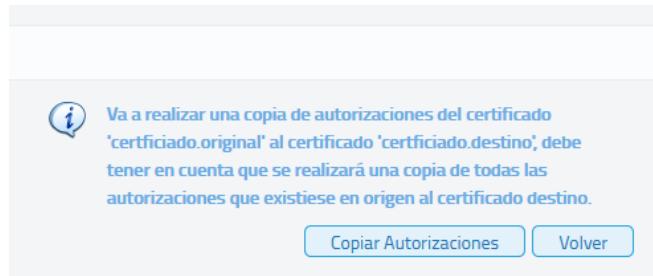


Imagen 142 – Aviso de copia de autorizaciones de un certificado a otro.

7.5 Menú Herramientas.

En este menú se ofrecen funcionalidades adicionales relacionadas con la configuración realizada del requirente.

7.5.1 Importar.

Será posible configurar un requirente importando la configuración desde un fichero XML que contenga una configuración completa y correcta para un requirente y, un almacén JKS que contenga todos los certificados referenciados en el archivo XML de configuración.

Al acceder al menú **Importar** se mostrará una pantalla como la siguiente:

Importación de Configuración

 A través de esta pantalla el usuario podrá importar, de forma total o parcial, la configuración de un Requirente.

Para poder realizar una importación total y tras la misma tener un entorno operativo, será necesario disponer de un archivo .zip que contenga un xml con toda la configuración y un almacén de claves .jks que contenga todos los certificados de firma y cifrado que se vayan a utilizar para la firma y cifrado de los mensajes SCSP. Este zip se puede obtener como resultado de la exportación de la configuración de un entorno que ya esté operativo.

Para más información consulte el [Manual de Usuario de la aplicación](#).

Importación Configuración Parcial Importación Configuración Completa

[Examinar](#) Selecione el fichero ZIP que contiene la configuración a importar

[Cargar Configuración](#)

Imagen 143 – Pantalla principal para la importación de la configuración de un requirente.

Se podrá realizar una **importación completa de la configuración** o bien una **importación parcial**. Tanto si se realiza una importación completa como si se realiza una importación parcial, el fichero XML con la configuración debe cumplir con un determinado esquema que se adjunta con la documentación. El esquema para la importación parcial es ConfiguracionParcialRequirente.xsd y, el de la importación completa es ConfiguracionCompletaRequirente.xsd

Para realizar una **importación completa** se deberán seguir estos pasos:

1. Preparar un archivo .zip con compresión normal que contenga:
 - Un fichero XML con la configuración y
 - un fichero JKS que contenga todos los certificados referenciados en el archivo XML de configuración.
2. Marcar el check “**Importación Configuración Completa**”.
3. Pulsar el botón “**Examinar**” y seleccionar el archivo .zip que se ha preparado en el punto 1.
4. Pulsar el botón “**Cargar Configuración**”.

Tras pulsar el botón “**Cargar configuración**” se mostrará un mensaje como el siguiente, para informar de que si se continúa con la importación y había algo ya configurado, esa configuración se perderá.

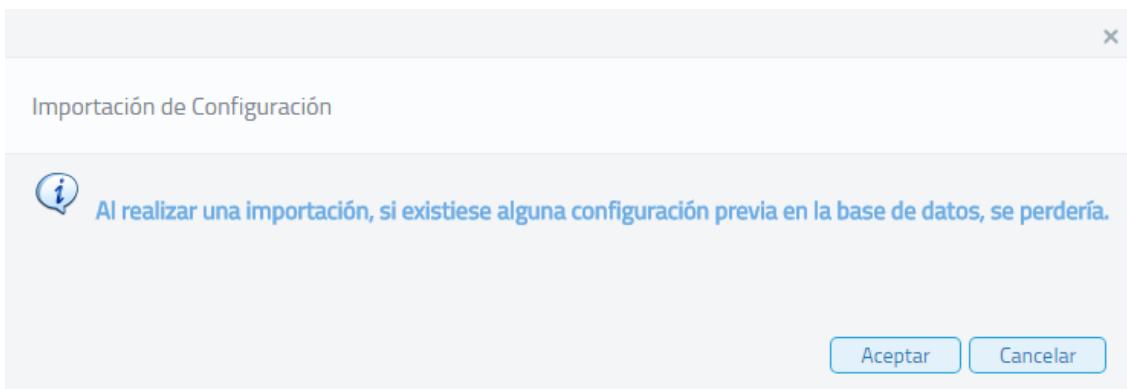


Imagen 144 – Confirmación para llevar a cabo la importación completa de la configuración.

Si la importación se llevó a cabo correctamente aparecerá un mensaje indicado que la importación concluyó satisfactoriamente.



Imagen 145 – Importación completa realizada correctamente.

Si al realizar la importación se produjera algún error se mostrará un mensaje informativo sobre el error indicando la causa por la que la importación no se puede llevar a cabo.

Para realizar una **importación parcial** lo primero que hay que hacer es marcar el check "**Importación Configuración Parcial**". Al marcar el check aparecerá una pantalla como la siguiente:

Importación de Configuración

 A través de esta pantalla el usuario podrá importar, de forma total o parcial, la configuración de un Requirente.

Para realizar una importación parcial de la configuración, será necesario disponer de un archivo .zip que contenga un fichero xml con la configuración a importar y, en caso de que se vaya a importar la configuración de "Servicios" o "Políticas Globales" y no se hayan configurado previamente los certificados de firma a emplear, un almacén de claves .jks que contenga todas las certificaciones de firma y cifrado que se vayan a utilizar para la firma de los mensajes SCSP.

Para más información consulte el Manual de Usuario de la aplicación.

Importación Configuración Parcial Importación Configuración Completa

Seleccione aquella configuración que desea importar:

Emisores de Servicio
 Servicios, organismos cedentes y autorizaciones.
 Parámetros Globales de Configuración
 Políticas Globales de Ejecución 
 Políticas Específicas de Ejecución
 Control Global de activación de módulos de manipulación previos al PDF
 Control Específico de activación de módulos de manipulación previos al PDF

 Examinar

Seleccione el fichero ZIP que contiene la configuración a importar

 Cargar Configuración

Imagen 146 - Pantalla para la importación parcial de la configuración de un requirente.

A continuación se deben seguir los siguientes pasos para llevar a cabo la importación parcial:

1. Seleccionar los datos que se quieren importar, para ello se seleccionan de todos los puntos de configuración de un requirente aquellos que se quieren importar. Se podrá seleccionar los siguientes:
 - **Emisores de Servicios:** Emisores que ofrecen servicios que se precisan consumir a través del requirente que se está configurando.
 - **Servicios, organismos cedentes y autorizaciones:** Desde esta opción se podrán importar los servicios SCSP que se precisan consumir a través del requirente que se está configurando para la tramitación de expedientes administrativos, los organismos cedentes que van a consumir los servicios configurados en el requirente y, las autorizaciones de los organismos cedentes a los servicios configurados en el requirente.
 - **Parámetros Globales de Configuración:** Desde esta opción se podrán importar los parámetros referentes a:
 - Validación de Certificados.
 - Almacén de Certificados.
 - Logs.
 - Ruta para el almacenamiento de los mensajes SCSP.
 - Proceso de polling.

- **Políticas Globales de Ejecución:** Desde esta opción se importará la configuración de las políticas, que de forma general, se van a aplicar antes del envío de peticiones y tras la recepción de respuestas en todos los servicios.
 - **Políticas Específicas de Ejecución:** Desde esta opción se importará la configuración de las políticas, que de forma específica, se van a aplicar antes del envío de peticiones y tras la recepción de respuestas en aquellos servicios para los que se hayan definido políticas específicas.
2. Preparar el archivo .ZIP con los datos que se desean importar. Este .ZIP deberá contener:
- Un archivo XML con la configuración de todos los puntos de configuración de un requirente que se hayan marcado en el punto anterior y
 - Un archivo JKS con todos los certificados de firma y cifrado que aparezcan referenciados en el archivo XML que contiene la configuración. El archivo JKS será obligatorio si se seleccionan para importar '**Servicios, organismos cesionarios y autorizaciones**' y/o '**Parámetros Globales de Configuración**'. Si no se selecciona ninguno de estos puntos el archivo .ZIP puede contener solamente el archivo XML con la configuración a importar.
3. Pulsar en el botón "**Examinar**" y seleccionar el archivo .ZIP que se ha preparado en el paso anterior.
4. Pulsar el botón "**Cargar Configuración**".

Tras pulsar el botón "**Cargar configuración**" se mostrará un mensaje solicitando confirmación antes de llevar a cabo la importación.

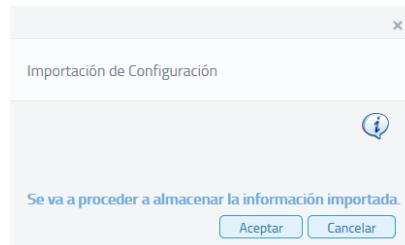
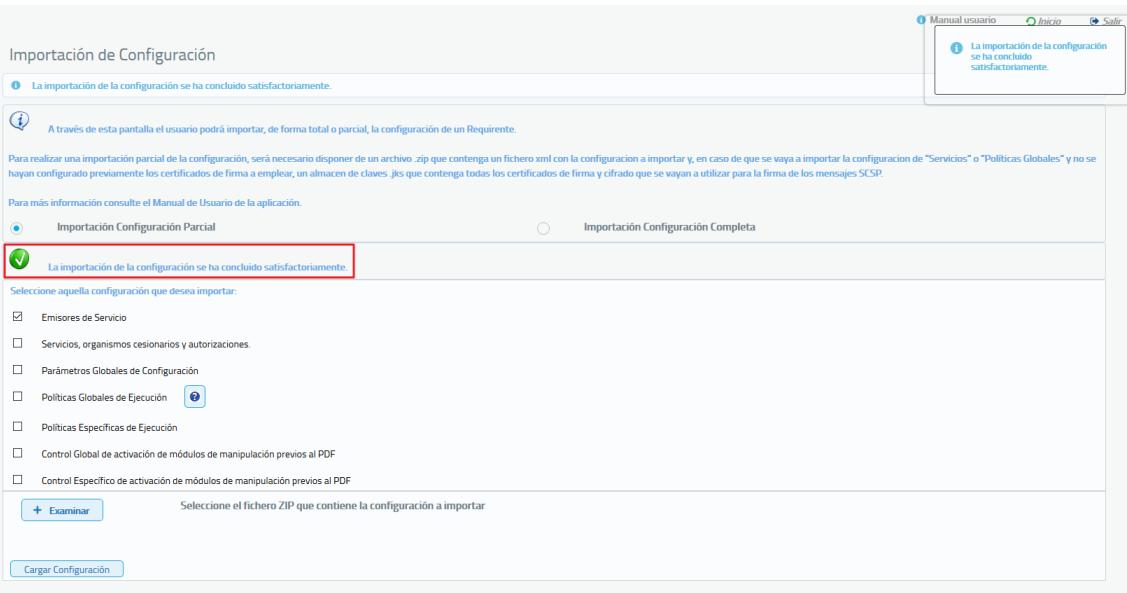


Imagen 147 – Confirmación antes de llevar a cabo la importación parcial de la configuración.

Si la importación se llevó a cabo correctamente aparecerá un mensaje indicado que la importación concluyó satisfactoriamente.



Importación de Configuración

La importación de la configuración se ha concluido satisfactoriamente.

A través de esta pantalla el usuario podrá importar, de forma total o parcial, la configuración de un Requirente.

Para realizar una importación parcial de la configuración, será necesario disponer de un archivo .zip que contenga un fichero xml con la configuración a importar y, en caso de que se vaya a importar la configuración de "Servicios" o "Políticas Globales" y no se hayan configurado previamente los certificados de firma a emplear, un almacen de claves .jks que contenga todas los certificados de firma y cifrado que se vayan a utilizar para la firma de los mensajes SCSP.

Para más información consulte el Manual de Usuario de la aplicación.

Importación Configuración Parcial Importación Configuración Completa

La importación de la configuración se ha concluido satisfactoriamente.

Seleccione aquella configuración que desea importar:

- Emisores de Servicio
- Servicios, organismos cedonarios y autorizaciones.
- Parámetros Globales de Configuración
- Políticas Globales de Ejecución
- Políticas Específicas de Ejecución
- Control Global de activación de módulos de manipulación previos al PDF
- Control Específico de activación de módulos de manipulación previos al PDF

+ Examinar Seleccione el fichero ZIP que contiene la configuración a importar

Cargar Configuración

Imagen 148 - Importación parcial realizada correctamente.

Si al realizar la importación se produjera algún error se mostrará un mensaje informativo sobre el error indicando la causa por la que la importación no se puede llevar a cabo.

7.5.2 Exportar.

Será posible **Exportar** la configuración de un requirente siempre y cuando este se haya configurado correcta y completamente y, sea un requirente operativo. Esta funcionalidad permite tener un backup de la configuración realizada, que podría ser importada en otros requirentes permitiendo tener un nuevo requirente operativo de manera rápida y sencilla.

Si se accede al menú **Exportar** y no se ha realizado una configuración completa y correcta del requirente se mostrara un mensaje como el siguiente e información indicando que es los que faltan por configurar o está mal configurado.



Exportación de configuración

Para poder realizar la exportación es necesario que se haya realizado una configuración completa.

Configuración Seguridad

Falta configurar la ruta del almacen de certificados

Errores

Falta configurar la ruta del almacen de certificados

Imagen 149 - Exportación de un requirente que no está correcta y/o completamente configurado.

Al acceder al menú **Exportar** para un requirente que si está completa y correctamente configurado se mostrará una pantalla como la siguiente:

Exportación de configuración

A través de esta pantalla el usuario podrá exportar toda la configuración del Requierente realizada, que posteriormente podrá ser importada en otro entorno. Como resultado de la exportación se obtendrá un archivo comprimido en formato .zip que contendrá un fichero xml con toda la configuración realizada y, un archivo .jks que contendrá todos los certificados de firma y cifrado que se hayan configurado.

Para poder realizar la exportación es necesario que se haya realizado una configuración completa.

[Exportar Configuración](#)

Imagen 150 – Exportación de un requirente correcta y completamente configurado.

Para realizar la exportación se deberá pulsar sobre el botón “**Exportar Configuración**”. Al pulsarlo aparecerá una pantalla como la siguiente:

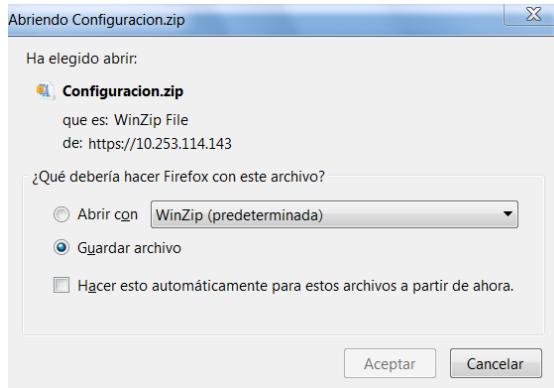


Imagen 151 – Fichero con la exportación de la configuración del requirente.

El archivo con la configuración podrá guardarse en la ruta que se desee. Si se descomprime este fichero se puede ver que su contenido son dos ficheros:

- **ConfiguracionSCSP.xml:** Contiene toda la configuración del requirente.
- **<Nombre>.jks:** Contiene todos los certificados que se configuraron en el requirente. **Nombre** será el nombre que se le dio al almacén cuando se configuró en el requirente.

7.5.3 Menú Check Configuración.

Este menú ofrece la posibilidad de consultar, en cualquier momento, si la configuración realizada es correcta para que las librerías puedan realizar sus funciones.

Se recomienda tras finalizar el proceso de configuración acceder a esta funcionalidad, con el fin de asegurarse de que la configuración es correcta y completa.

Si se ha realizado toda la configuración correctamente, se mostrará una pantalla como la siguiente:

Verificación de la configuración

-  Configuración Emisores Servicio
-  Configuración Parámetros Globales y Log
-  Configuración Seguridad
-  Configuración Validación Certificados
-  Configuración Servicios
-  Configuración Organismos Cesionarios

Imagen 152 – Configuración de requirente correcta.

En esta pantalla cada aspecto a configurar aparece marcado con el símbolo , que indica que la configuración es correcta. Si alguno de los apartados no estuviera correctamente configurado, aparecería marcado con el símbolo  y un mensaje indicando el problema de configuración que existe.

Si se accede nada más crear el requirente, se mostrará una pantalla como la siguiente y, a medida que se vaya realizando la configuración irán apareciendo los símbolos .

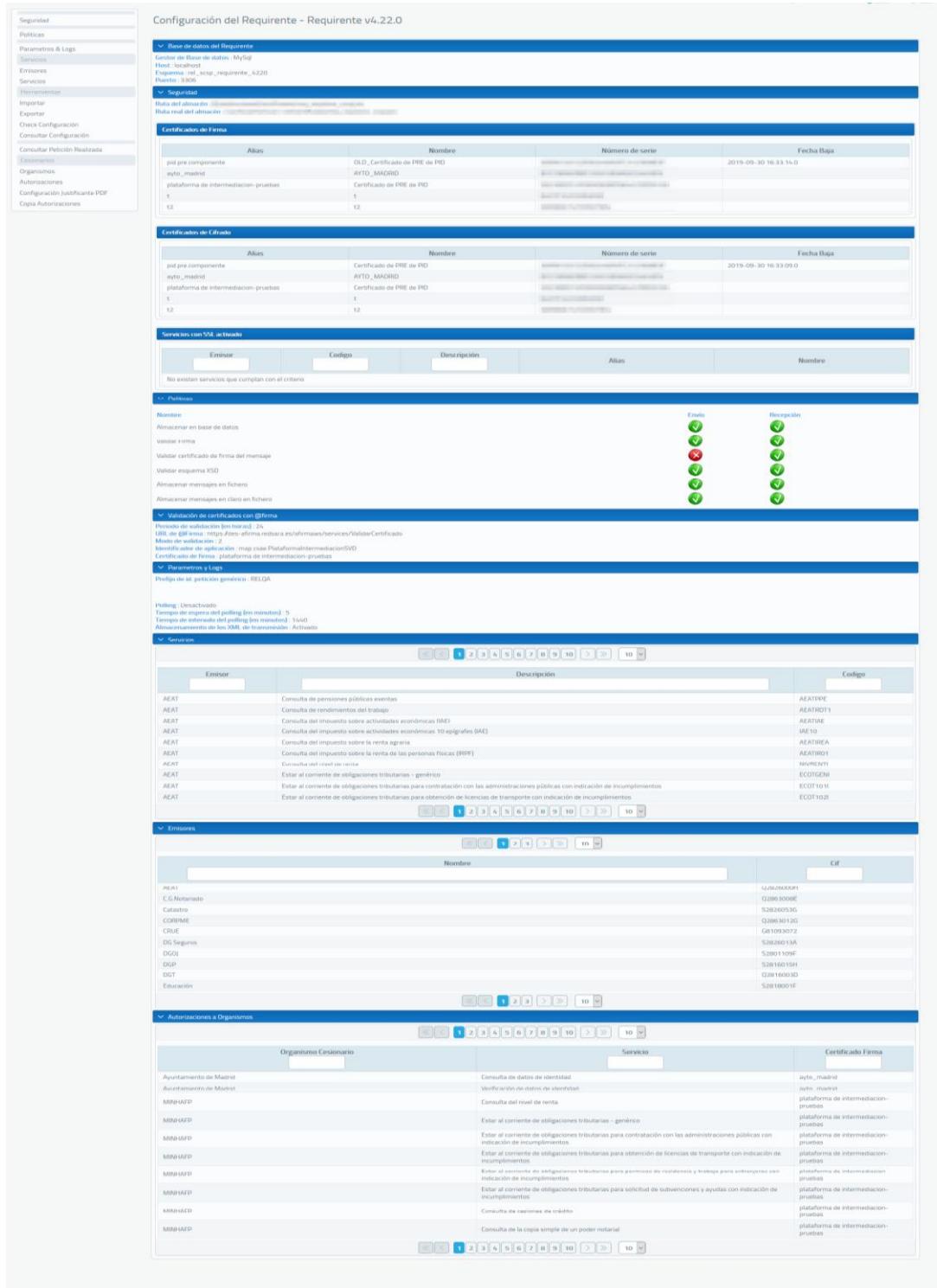
Verificación de la configuración

-  Configuración Emisores Servicio
 - Errores
 - No ha configurado ningún emisor de servicios
-  Configuración Parámetros Globales y Log
-  Configuración Seguridad
 - Errores
 - Falta configurar la ruta del almacen de certificados
 - Se debe importar como mínimo un certificado de firma
-  Configuración Validación Certificados
-  Configuración Servicios
 - Errores
 - No ha configurado ningún servicio
-  Configuración Organismos Cesionarios
 - Errores
 - Debe configurar al menos un organismo cesionario
 - Debe configurar al menos una autorización a servicio para un organismo cesionario

Imagen 153 – Chequeo de la configuración del requirente nada más crearlo.

7.5.4 Menú Consultar Configuración.

Al acceder a este menú se mostrará en pantalla toda la configuración de las librerías SCSP realizada. A continuación se muestra un ejemplo:



The screenshot shows the 'Configuración del Requierente - Requierente v4.22.0' interface. It includes the following sections:

- Seguridad:** Includes 'Base de datos del Requierente' (MySQL, Host: localhost, Puerto: 3306, Puente: 3306), 'Seguridad' (Büro de altos en ..., Büro real del abogado ...), and 'Certificados de Firma' (Table with columns: Alias, Nombre, Número de serie, Fecha Baja). Data shown: paf_pra_componente (Alias: OLD_Certificado de PBE de PID, Nombre: AUTO_MADRID, Número de serie: 2019-09-30 16:33:00.0, Fecha Baja: 2019-09-30 16:33:00.0), etc.
- Certificados de Uso:** Similar table structure to Certificados de Firma, showing entries for paf_pra_componente, etc.
- Servicios con SSO, activado:** Shows no existing services that meet the criteria.
- Plataformas:** Shows various services with status icons (Emitir, Código, Descripción, Alias, Nombre). Services include: Almacenar en base de datos, Validar firma, Validar certificado de firma del mensaje, Validar encriptado XSD, Almacenar mensajes en ficheros, Almacenar mensajes en clúster de ficheros.
- Parameters & Logs:** Includes 'Validación de certificados con @@firma' (Periodo de validación (en horas): 24, URL para consultar el resultado: http://informes.servicios.es/informes/servicios/ValidarCertificado, Modo de validación: 2, Identificar actores que aplican: -), 'Plataformas de intermediación-pruebas' (Consultar datos de los RRA, de proveedores, Activado), and 'Proveedores de servicios generales - RELOJA'.
- Services:** Shows a table of services with columns: Emisor, Descripción, Código. Services listed: AEAT (Consulta de pensiones públicas esenciales, Consulta de rendimientos del traspaso, Consulta del impuesto sobre actividades económicas (IME), Consulta del impuesto sobre actividades económicas 10 ejercicios (IAE), Consulta del impuesto sobre la renta agraria, Consulta del impuesto sobre la renta de las personas físicas (IRPF), Consulta del impuesto de IVA, Estar al corriente de obligaciones tributarias - genérico, Estar al corriente de obligaciones tributarias para contratación con las administraciones públicas con indicación de incumplimientos, Estar al corriente de obligaciones tributarias para obtención de licencias de transporte con indicación de incumplimientos).
- Emissaries:** Shows a table of emissaries with columns: Nombre, Cif. Emissaries listed: AGA, C.G. Alimentación, Correos, CORPME, CRUE, DGS Seguros, DGOI, DGP, DGT, Educación.
- Autorizaciones a Organismos:** Shows a table of organismos concesionarios with columns: Organismo Concesionario, Servicio, Certificado Firma. Organismos listed: Ayuntamiento de Madrid, Ayuntamiento de Madrid, MINHAEP, MINHAEP, MINHAEP, MINHAEP, MINHAEP, MINHAEP, MINHAEP, MINHAEP, MINHAEP.

Imagen 154 - Ejemplo de configuración de un requirente.

8 Configuración de un Emisor.

8.1 Menú Políticas.

A través del **menú Políticas** se configurarán las políticas, que de forma general, se van a aplicar tras recibir peticiones y antes de enviar respuestas. La pantalla para la configuración de las políticas es la siguiente:

Configuración de Políticas Generales

Almacenar en base de datos

	Envío	<input checked="" type="checkbox"/>	Recepción	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------	-------------------------------------	-----------	-------------------------------------

Validar Firma

	Envío	<input checked="" type="checkbox"/>	Recepción	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------	-------------------------------------	-----------	-------------------------------------

Validar certificado de firma del mensaje

	Envío	<input type="checkbox"/>	Recepción	<input type="checkbox"/>
--	-------	--------------------------	-----------	--------------------------

Configuración de la validación de certificados de firma

<input checked="" type="radio"/> Validación por @Firma	<input type="radio"/> Validación propia
Periodo de validación (en horas) <input type="text" value="24"/>	
Entorno <input type="button" value="Preproducción"/> <input type="button" value="Cargar"/>	
URL de @Firma <input type="text"/>	
Modo de validación <input type="button" value="2"/>	
Identificador de aplicación <input type="text"/>	
Certificado de firma <input type="button" value="mtin.firma.emisor"/>	<input type="button" value="Probar configuración de @Firma"/>

Validar esquema XSD

	Envío	<input checked="" type="checkbox"/>	Recepción	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------	-------------------------------------	-----------	-------------------------------------

Autorizar Organismo

	Envío	<input type="checkbox"/>	Recepción	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------	--------------------------	-----------	-------------------------------------

Almacenar mensajes en fichero

	Almacenar mensaje	<input type="checkbox"/>	Recepción	<input type="checkbox"/>
	Almacenar mensaje en Claro	<input type="checkbox"/>	Recepción	<input type="checkbox"/>
Ruta de almacenamiento de ficheros <input type="text"/>				

Guardar

(*) Campo obligatorio, si se tiene activa la política de forma general o de forma específica para algún servicio.

Imagen 155 - Pantalla para la configuración de las políticas de un Emisor.



Por defecto la inicialización de las políticas es la siguiente:

Política	Envío	Recepción
Almacenar en BBDD	Si	Si
Validar Firma	Si	Si
Val. Certificado de Firma	No	No
Validar Esquema	Si	Si
Autorizar Organismo	No	Si
Almacenar mensaje	No	No
Almacenar mensaje en Claro	No	No

Las políticas **Almacenar en BBDD** y **Validar firma** son obligatorias, tanto en el envío como en la recepción de mensajes SCSP, y no son configurables.

Las políticas definidas para un emisor son las mismas que las definidas para un requirente véase apartado **7.1 Menú Políticas**. Adicionalmente el emisor tiene definida la política **Autorizar organismo**, a través de la cual indicara si quiere que cualquier organismo cessionario pueda enviar peticiones a sus servicios o si solo lo podrán hacer aquellos a los que el autorice.

Esta política no está activa en el envío y no es configurable, ya que esta política solo tiene sentido en la recepción de peticiones.

Por defecto esta política está activa en la recepción, por lo que solo los organismos cessionarios que autorice el emisor podrán consultar sus servicios. Si se quiere que cualquier organismo cessionario pueda enviar peticiones a los servicios del emisor se deberá desmarcar el check.

Una vez se haya realizado la configuración de las políticas habrá que pulsar el botón **Guardar**, de la pantalla de la **Imagen 155 - Pantalla para la configuración de las políticas de un Emisor**, para almacenar en base de datos la configuración de políticas realizada.

8.2 Menú de Parámetros y Logs.

A través de esta pantalla se configurarán una serie de parámetros generales necesarios para el correcto funcionamiento de las librerías SCSP como emisor. Al acceder a este menú se mostrará una pantalla como la siguiente:

Configuración de Parámetros y Logs

Consideraciones

En esta pantalla se van a configurar aquellos parámetros globales que son utilizados por la aplicación, estos parámetros afectarán distintos aspectos como generación de prefijos de transmisión, almacenamiento de ficheros, creación de logs y su almacenamiento.

Datos Identificativos

	Cif (*)	S2833002E
	Nombre (*)	MINHAFP

Prefijo de Transmisión Genérico

	Prefijo de id. transmisión genérico	Manual
--	-------------------------------------	--------

Parámetros de Log

	Habilitar configuración de Log	<input checked="" type="checkbox"/>
Ruta del fichero de log (*)	<input type="text"/>	
Nivel del sistema de log (*)	DEBUG	

Almacenamiento de XML de transmisión

	Almacenamiento de los XML de transmisión	<input checked="" type="checkbox"/>
--	--	-------------------------------------

Validación NIF Emisor

	Activación de validación NIF Emisor	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------------------------------------	-------------------------------------

Botones

Guardar | (*) Campo obligatorio

Imagen 156 - Pantalla de configuración de los parámetros y logs de un Emisor.

A continuación se definen cada uno de los parámetros que se pueden configurar a través de este menú:

- **Datos identificativos:** En este apartado se deberán configurar el nombre y el CIF del organismo emisor.
 - **Prefijo de transmisión genérico:** Cada transmisión de datos realizada tiene un identificador de transmisión que permite tener trazabilidad de todas las transmisiones de datos realizadas. De esta forma, dado un identificador de transmisión se puede identificar cual fue la transmisión de datos que se realizó. Los identificadores de transmisión se componen con un prefijo de como máximo 9 caracteres y mínimo 3 más un secuencial. El prefijo que se indique en este parámetro será el que se utilizará por defecto para todos los servicios. Si para algún servicio desea un prefijo de transmisión distinto, deberá indicarla durante la configuración del mismo o bien modificándolo.
 - **Parámetros de log:** En este apartado se podrán configurar los logs de las librerías SCSP. Si se activa el check estará activo el sistema de logs, en caso contrario estará desactivado y se empleará el fichero log4j.properties, que se encuentra dentro de la aplicación, como fichero donde está definida la configuración del log.
- Si se activa el sistema de logs se deberán configurar los siguientes parámetros:
- **Ruta del fichero de logs:** Path absoluto del fichero donde se quiere que se almacene las distintas trazas.

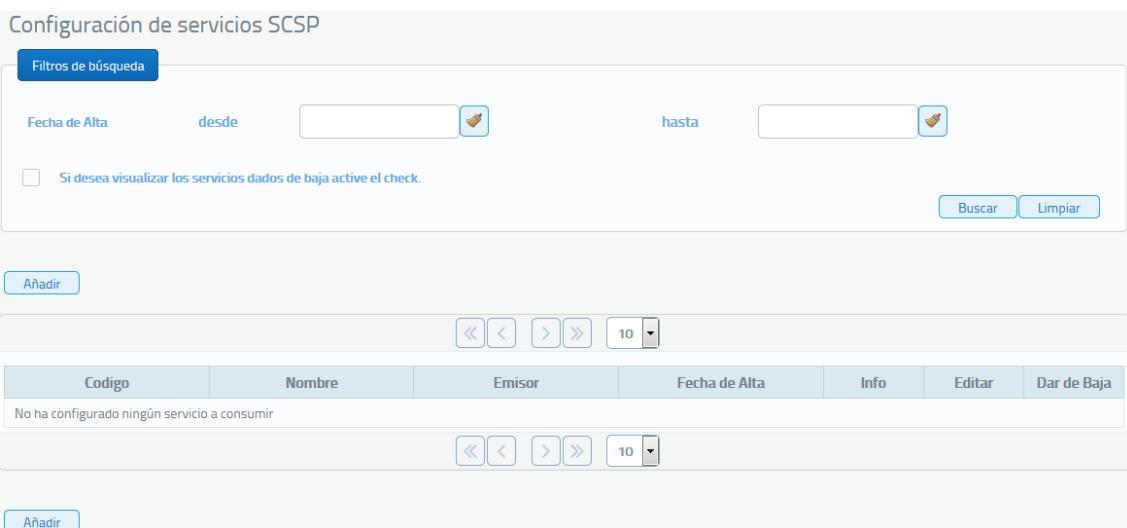
- **Nivel del sistema de logs:** Desplegable con los distintos niveles de log. Por defecto se muestra el nivel de DEBUG, aunque también se pueden elegir los siguientes: INFO, ERROR, FATAL y WARN.
- **Almacenamiento de XML de transmisión:** Si activa esta opción se almacenarán en BBDD, de manera independiente, los XML de cada una de las transmisiones de datos que tengan lugar entre el requirente y un emisor. Estas transmisiones se almacenaran en la tabla `core_transmision` del requirente. Por defecto esta opción se encontrará desactiva.
- **Activación de validación NIF emisor:** Si se activa esta opción se comprobará que todas las peticiones recibidas tengan en el nodo `NifEmisor` el NIF que corresponde al emisor, que es el que este ha configurado en los Datos Identificativos del menú *Parametros & logs*.

Una vez realizada la configuración se deberá pulsar el botón **Guardar** para almacenar en BBDD toda la información configurada.

8.3 Menú Servicios.

A través de este menú se configuraran los servicios SCSP que el Emisor quiere poner a disposición de otros organismos, que precisen realizar consultas a estos.

Al acceder por primera vez a este menú se mostrará una pantalla como la siguiente, en la que todavía no hay ningún servicio configurado.



Código	Nombre	Emisor	Fecha de Alta	Info	Editar	Dar de Baja
No ha configurado ningún servicio a consumir						

Imagen 157 – Pantalla de configuración de los servicios que va a ofrecer el emisor.

8.3.1 Alta de un servicio SCSP.

Para dar de alta un servicio se deberá pulsar el botón **Añadir** de la pantalla de la **Imagen 157 – Pantalla de configuración de los servicios que va a ofrecer el emisor ; Imagen 84 – Pantalla de configuración de emisores**, bien el de la parte superior o el de la parte inferior.

Al pulsarlo se mostrará la siguiente pantalla en la que se solicitarán todos los datos necesarios para la configuración de un Servicio.

Alta de Servicio

General Servicio Cifrado Políticas

Las pestañas "Servicio", "Cifrado" y "Políticas" estarán deshabilitadas, mientras no cumplimente los campos obligatorios de esta pestaña.

Código (*)

Nombre (*)

Fecha de Alta (*) 04/18/2018 11:29:10

Fecha de Baja

Prefijo Id.Transmisión

Versión V2

Ruta Esquemas (*.xsd) (*)

Certificado de firma (*) pruebas.desa

Tipo Firma (*) WS-Security

Tipo Validación Firma (*) Estricta

Nombre Nodo con el Código Estado

Nombre Nodo con la descripción del error

Nombre Nodo con el Código Estado Secundario

Caducidad 0

(*) Campo obligatorio

Guardar Volver

Imagen 158 - Alta de un servicio que va a ofrecer el emisor.

Para dar de alta un servicio se deberá configurar en primer lugar la pestaña “General” y, hasta que esta pestaña no esté configurada no se podrá pasar a configurar las siguientes pestañas.

A continuación se explica detalladamente cada una de las pestañas y como configurarlas:

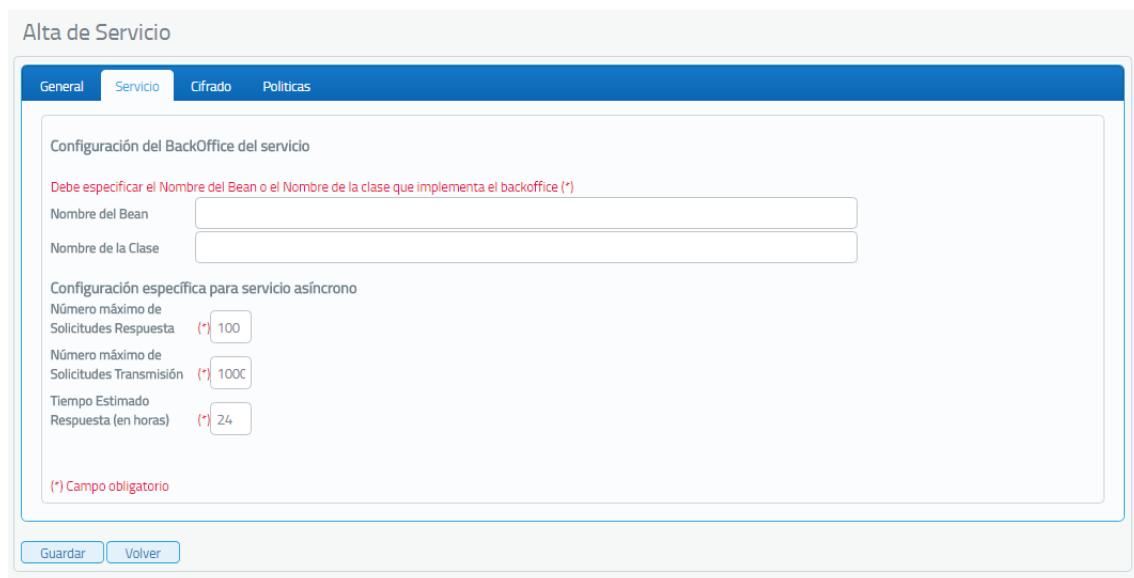
- **Pestaña General:** En esta pestaña se deberán configurar los siguientes datos del servicio. Los datos marcados con el símbolo (*) se deberán rellenar de manera obligatoria.
 - **Código:** Código identificativo del Servicio. Este código debe ser único, es decir, no podrá haber dos servicios con un mismo código. Un ejemplo de código de servicio es ECOT102I, correspondiente al Servicio de estar al corriente de pago con la AEAT para la autorización de transporte.
 - **Descripción:** Descripción de la funcionalidad del Servicio.
 - **Fecha de Alta:** Fecha en la que se da de alta el Servicio.

- **Fecha de Baja:** Fecha en la que dejará de estar disponible el servicio.
- **Prefijo Id. Transmisión:** Prefijo a utilizar para los identificadores de transmisión del servicio. Deberá tener mínimo 3 caracteres y máximo 9. Si no se configura este prefijo, los identificadores de petición del servicio usaran como prefijo el configurado en el menú Parámetros y logs.
- **Versión:** Desplegable para indicar si se trata de un servicio SCSP v2 o v3.
- **Ruta de esquemas:** Ruta donde se encuentran los esquemas .xsd del servicio. Esta ruta puede ser absoluta o relativa, algunos ejemplos podrían ser los siguientes:

Relativa (a la aplicación) → /schemas/ECOT102lv3
Absoluta → c:\schemas\ECOT102lv3

- **Certificado de firma:** Certificado con el que se van a firmar las respuestas a las peticiones recibidas al servicio. El certificado con el que se deseen firmar debe haberse dado de alta a través del menú Seguridad.
- **Tipo de firma:** Se debe seleccionar el tipo de firma definido para el servicio. Los tipos de firma posibles son XML-Signature y WS-Security.
- **Tipo Validación de Firma:** Este campo es utilizado para indicar si se van a aceptar o no peticiones que vengan firmadas con un tipo de firma distinto al definido para el servicio. Los valores que puede tener son:
 - **Estricto:** No se aceptaran peticiones firmadas con otro tipo de firma. Por ejemplo, si el servicio tiene definido como tipo de firma XML- Signature no se aceptaran las peticiones firmadas con WS-Security.
 - **Permisivo:** Se aceptaran las peticiones tanto si vienen firmadas con WS-Security como si vienen con XML-Signature.
- **Nombre Nodo con el Código Estado:** Para cada servicio SCSP, en el esquema de datos específicos existe un nodo que recoge el estado de la transmisión de datos realizada. En este campo se deberá indicar el nombre de ese nodo. Si en el esquema de datos específicos existiese más de un nodo con ese nombre, deberá emplear una expresión xPath con la que determinar el nodo concreto a ser recuperado.
- **Nombre Nodo con la descripción del error:** Para cada servicio SCSP, en el esquema de datos específicos existe un nodo que recoge la descripción del estado de la transmisión de datos realizada. En este campo se deberá indicar el nombre de ese nodo. Si en el esquema de datos específicos existiese más de un nodo con ese nombre, deberá emplear una expresión xPath con la que determinar el nodo concreto a ser recuperado.

- **Nombre del Nodo Código de Estado Secundario:** Para cada servicio SCSP, en el esquema de datos específicos existe un nodo que recoge más información sobre el estado de la transmisión de datos realizada. En este campo se deberá indicar el nombre de ese nodo. Si en el esquema de datos específicos existiese más de un nodo con ese nombre, deberá emplear una expresión xPath con la que determinar el nodo concreto a ser recuperado.
- **Pestaña Servicio:** Esta pestaña permite especificar la clase o bean que implementa la lógica del servicio y, una serie de parámetros relativos al servicio que se detallarán a continuación. Esta pestaña tiene el siguiente aspecto:



The screenshot shows a web-based configuration interface titled 'Alta de Servicio'. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'General', 'Servicio' (which is selected), 'Cifrado', and 'Políticas'. The main content area is titled 'Configuración del BackOffice del servicio'. It contains two sections: 'Configuración del BackOffice del servicio' and 'Configuración específica para servicio asíncrono'. In the first section, there are two input fields: 'Nombre del Bean' and 'Nombre de la Clase', both of which have red asterisks indicating they are required fields. In the second section, there are three input fields with validation errors: 'Número máximo de Solicitudes Respuesta' (value: 100, error: red asterisk), 'Número máximo de Solicitudes Transmisión' (value: 100C, error: red asterisk), and 'Tiempo Estimado Respuesta (en horas)' (value: 24, error: red asterisk). Below these fields, a note says '(*) Campo obligatorio'. At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar' and 'Volver'.

Imagen 159 - Pestaña para configurar la lógica de negocio del servicio.

- **Nombre del bean:** Nombre del bean de Spring que implementa la lógica de negocio del servicio. Si no se especifica este campo se deberá especificar el campo Nombre de la clase.
- **Nombre de la clase:** Nombre de la clase que implementa la lógica de negocio del servicio. Este nombre debe ser el nombre del paquete más el nombre de la clase, un ejemplo sería:

Paquete.classname

Ej: es.scsp.test.Backoffice

Si no especifica este campo se deberá especificar el campo Nombre del bean.

- **Número máximo de solicitudes de respuesta:** Campo obligatorio que indica el número máximo de solicitudes de

respuesta que se pueden enviar para una petición realizada al servicio. Por defecto su valor será 100.

- **Número máximo de solicitudes de transmisión:** Campo obligatorio que indica el número máximo de solicitudes de transmisión que se pueden enviar en una petición asíncrona al servicio. Por defecto su valor será 1000.
- **Tiempo estimado de respuesta (TER):** Campo obligatorio que indica el tiempo en horas que tardará en estar disponible la respuesta a una petición asíncrona recibida.
- **Pestaña cifrado:** Los datos de esta pestaña solo serán necesarios rellenarlos en caso de que se quieran ofrecer cifradas las respuestas del servicio.

Alta de Servicio



General Servicio Cifrado Políticas

Estos datos solo será necesario rellenarlos en caso de que el servicio requiera el envío de las respuestas cifradas.

Las comunicaciones serán cifradas.

Algoritmo de Cifrado AES128

Nodo a cifrar en servicio síncrono DatosEspecificos

Nodo a cifrar en servicio asíncrono Transmisiones

Guardar Volver

Imagen 160 – Pestaña de configuración del cifrado para un servicio del emisor.

Para poder configurar los datos de esta pestaña es necesario que el tipo de firma del servicio sea WS-Security y que se haya configurado en el almacén de claves un certificado de cifrado. En caso contrario no se podrá activar el check **Las comunicaciones serán cifradas**.

En caso de que fuera necesaria su configuración, los campos a configurar son los siguientes:

- **Algoritmo de cifrado:** Algoritmo con el que se cifrarán las peticiones. Se podrá elegir uno de los siguientes:
 - AES128
 - RSA256
 - TripleDES
- **Alias de certificado de cifrado:** Alias del certificado con el que se cifrarán las respuestas.
- **Nodo a cifrar en servicio síncrono:** Se indicará el nombre del nodo del mensaje síncrono que se quiere cifrar. Un ejemplo sería **DatosEspecificos**, de esta forma se cifraría todo aquello que hubiera dentro del nodo **DatosEspecificos**, para una comunicación síncrona.

- **Nodo a cifrar en servicio asíncrono:** Se indicará el nombre del nodo del mensaje asíncrono que se quiere cifrar. Un ejemplo sería **DatosEspecificos**, de esta forma se cifraría todo aquello que hubiera dentro del nodo **DatosEspecificos**, para una comunicación asíncrona.
- **Pestaña Políticas:** A través de esta pestaña se podrá realizar una configuración específica de políticas para el servicio. Si se realiza una configuración específica, el servicio ya no usará las políticas generales configuradas en el menú Políticas sino las configuradas en esta pestaña.

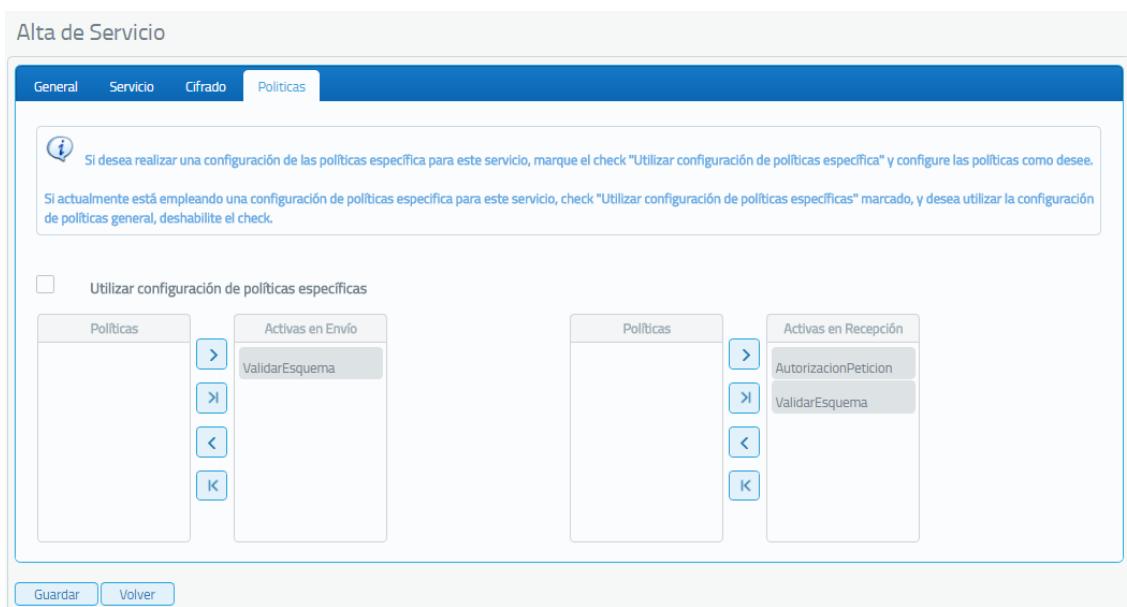


Imagen 161 – Pestaña de configuración de políticas para un servicio del emisor.

En cualquier momento durante la configuración/creación del Servicio se podrá pulsar en el botón “**Guardar**”, quedando guardados todos los datos del Servicio en base de datos, salvo que no se haya configurado/rellenado alguno de los datos que son obligatorios que mostrará el correspondiente mensaje de error.

Una vez se ha rellenado todo y se pulsa guardar se vuelve a la pantalla de lista de Servicio mostrando el mensaje de operación realizada correctamente.

8.3.2 Edición de un servicio SCSP.

En el listado de servicios de la pantalla de configuración de servicios SCSP se podrá editar un servicio pulsando el botón  del mismo.

Al pulsar el botón  se mostrara una pantalla como la siguiente, que es la misma que en el alta de un servicio, donde aparecerán los datos del servicio en las cuatro pestañas vistas anteriormente.

Edición del Servicio Prueba

General
Servicio
Cifrado
Políticas

Código (*)	<input type="text" value="SVDDGPCIW502"/>	
Nombre (*)	<input type="text" value="Prueba"/>	
Fecha de Alta (*)	<input type="text" value="01/30/2018 12:43:04"/> <input type="button" value=""/>	Fecha de Baja <input type="text"/> <input type="button" value=""/>
Prefijo Id.Transmisión	<input type="text"/>	Versión <input type="button" value="V2"/>
Ruta Esquemas (*.xsd) (*)	<input type="text" value="/schemas/SVDDGPCIW502v3"/>	
Certificado de firma (*)	<input type="button" value="componente_intermediacion"/>	Tipo Firma (*) <input type="button" value="WS-Security"/>
Tipo Validación Firma (*)	<input type="button" value="Estricta"/>	
Nombre Nodo con el Código Estado	<input type="text"/>	
Nombre Nodo con la descripción del error	<input type="text"/>	
Nombre Nodo con el Código Estado Secundario	<input type="text"/>	
Caducidad	<input type="text" value="0"/>	
(*) Campo obligatorio		

Imagen 162 - Edición de un servicio del emisor.

Se podrán modificar todos los datos que sean necesarios de cada una de las pestañas y, a continuación pulsar el botón Guardar para almacenar todos los cambios en base de datos.

8.3.3 Dar de baja un servicio SCSP.

En el listado de servicios de la pantalla de configuración de servicios SCSP se podrá dar de baja un servicio pulsando el botón  del mismo. Al dar de baja un servicio pueden darse varias situaciones:

1. **El servicio no está autorizado a ningún organismo:** En este caso se mostrará la siguiente pantalla solicitando la confirmación para dar de baja el servicio.

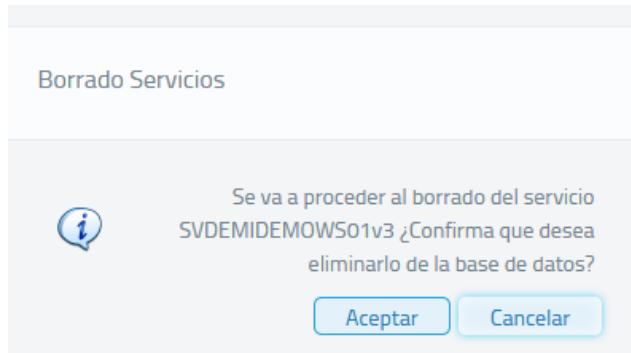


Imagen 163 - Confirmación de baja de un servicio no autorizado a ningún organismo

Al pulsar **Aceptar** el servicio será eliminado de la base de datos y ya no aparecerá en el listado de servicios configurados.

2. **El servicio está autorizado a algún organismo pero no se ha recibido ninguna consulta:** En este caso aparecerá una pantalla como la siguiente solicitando confirmación para dar de baja el servicio.

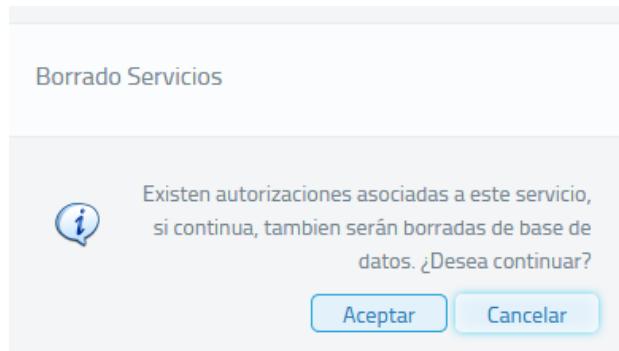


Imagen 164 - Confirmación de baja de un servicio autorizado a algún organismo pero sin peticiones.

Al pulsar **Aceptar** el servicio y las autorizaciones a este serán eliminadas de manera física, es decir, ya no estarán registradas en base de datos. Tras dar de baja el servicio ningún organismo que lo tuviera autorizado podrá realizar consultas al mismo, ya que las autorizaciones de acceso al servicio también se habrán eliminado.

3. **Se han realizado peticiones al servicio:** En este caso aparecerá una pantalla como la siguiente, indicando que el servicio no será eliminado sino simplemente dado de baja ya que para mantener la trazabilidad de las peticiones no es posible eliminar el servicio y, solicitando confirmación para darlo de baja.

Borrado Servicios

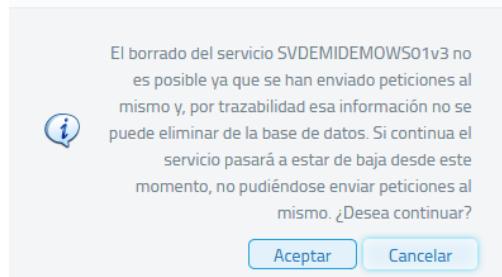


Imagen 165 - Baja de un servicio del emisor al que se han enviado peticiones.

Al pulsar **Aceptar** el servicio será dado de baja y se volverá a la pantalla del listado de servicios configurados, donde el servicio ya no aparecerá porque se dio de baja. Si se desea visualizar el servicio se deberá marcar el check "Si desea visualizar los servicios dados de baja active el check" y pulsar el botón "**Buscar**", en el listado de servicios aparecerá el servicio dado de baja con fecha de baja igual a la fecha en la que se le dio de baja.

8.4 Menú Autorizaciones.

Si el emisor tiene activa la política **Autorizar organismo**, para que un organismo pueda realizar peticiones a los servicios que ofrece el emisor será necesario autorizarle y autorizarle los servicios.

Si el emisor no tiene activa la política **Autorizar organismo**, no será necesario autorizar a los organismos que necesiten consumir los servicios del emisor, ya que cualquier organismo podrá hacerlo sin necesidad de estar autorizado.

A través de este menú será donde se autorice a los organismos cesionarios a consumir los servicios ofrecidos por el emisor. En los siguientes apartados se verán los pasos necesarios para autorizar servicios a un organismo cesionario.

8.4.1 Menú Certificados.

A través del menú certificados, se autorizaran los certificados de firma de los organismos cesionarios que van a estar autorizados a consumir los servicios que ofrece el emisor.

También se podrá exportar a Excel los datos de los certificados.

Cada organismo cesionario, al que se le autoricen los servicios del emisor, deberá firmar las peticiones que envíe a los servicios con el certificado de firma que se le ha autorizado. Si las envía firmadas con un certificado distinto al autorizado se le indicara que el organismo no está autorizado.

Al acceder a esta pantalla por primera vez se mostrara una pantalla como la siguiente:

Certificados autorizados que identifican a organismos cessionarios

Filtros de búsqueda

Fecha de Alta desde hasta

Si desea visualizar los certificados autorizados que identifican a organismos cessionarios dados de baja active el check.

Autorizar certificado

NIF	Common Name	Número Serie	Descripción	Fecha Alta	Editar	Dar de Baja
No existen autorizaciones a certificados de firma dadas de alta.						

Imagen 166 - Pantalla para la autorización de certificados de firma.

Pulsando el botón **Autorizar certificado**, bien el de la parte superior del listado o el de la parte inferior se podrán autorizar los certificados de firma.

8.4.1.1 Autorizar un certificado de firma.

Para autorizar un certificado de firma se deberá pulsar en el botón **Autorizar certificado** de la pantalla de la Imagen 166 - Pantalla para la autorización de certificados de firma. Al pulsarlo se mostrará la siguiente pantalla.

Autorización del certificado que identifica a un organismo cessionario

Para autorizar el certificado que identificará al organismo cessionario tiene que seleccionar, mediante el botón Examinar, la parte pública del certificado que deberá tener extensión .cer, .dem o .pem.

Cargar Certificado

+ Examinar

Descripción

Imagen 167 - Pantalla de autorización de un certificado de firma.

Al pulsar el botón **Examinar**, aparecerá una ventana como la siguiente para que se seleccione el certificado que se desea autorizar. El certificado deberá ser .cer, .dem o .pem.

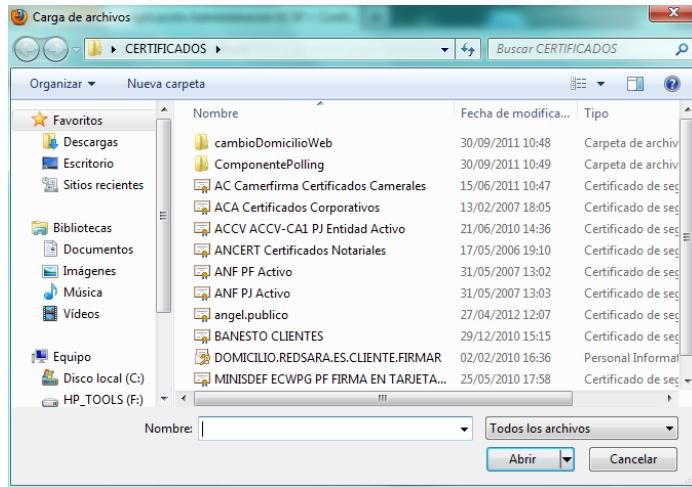


Imagen 168 - Selección del certificado a autorizar.

Una vez seleccionado el certificado se mostrara una pantalla como la siguiente, en la que se mostrara la información del certificado seleccionado.

Autorización del certificado que identifica a un organismo cessionario

Common Name	PLATAFORMA DE INTERMEDIACION-PRUEBAS
Autoridad Certificación	OU=AC Componentes Informáticos,O=FNMT-RCM,C=ES
Número Serie	30AA6133722E602456A5FC3127858E5F
NIF	S2833002E

Para autorizar el certificado que identificará al organismo cessionario tiene que seleccionar, mediante el botón Examinar, la parte pública del certificado que deberá tener extensión .cer, .dem o .pem.

Cargar Certificado

+ Examinar

Descripción

Autorizar Certificado

Ok Certificado PLATAFORMA_DE_INTERMEDIACION_PRUEB.cer subido correctamente.

Imagen 169 – Certificado de firma seleccionado para autorizarlo.

Al pulsar el botón **Autorizar certificado** este quedará autorizado y se volverá a la pantalla de autorizaciones de certificados de firma, en la que aparecerá el certificado que se acaba de autorizar.

Certificados autorizados que identifican a organismos cesionarios

Filtros de búsqueda

Fecha de Alta desde  hasta 

Si desea visualizar los certificados autorizados que identifican a organismos cesionarios dados de baja active el check.

Autorizar certificado

1 10						
NIF	Common Name	Número Serie	Descripción	Fecha Alta	Editar	Dar de Baja
S2833002E	PLATAFORMA DE INTERMEDIACION-PRUEBAS	30AA6133722E602456A5FC3127	Certificado de Prueba	29/01/2018 08:22:01		

Imagen 170 - Listado de certificados de firma autorizados.

Cada uno de los certificados del listado de certificados de firma autorizados podrá ser posteriormente editado o dado de baja.

8.4.1.2 Exportar a Excel los datos de los certificados de un emisor.

Para exportar a Excel los datos de los certificados para de un emisor habrá que pulsar el botón “**Exportar a Excel**” de la pestaña “**Certificados autorizados que identifican a organismos cesionarios**”.

Certificados autorizados que identifican a organismos cesionarios

Filtros de búsqueda

Fecha de Alta desde  hasta 

Si desea visualizar los certificados autorizados que identifican a organismos cesionarios dados de baja active el check.

Autorizar certificado

1 10						
NIF	Common Name	Número Serie	Descripción	Fecha Alta	Editar	Dar de Baja
S2833002E	PLATAFORMA DE INTERMEDIACION-PRUEBAS	30AA6133722E602456A5FC3127	Certificado de Prueba	29/01/2018 08:22:01		

Imagen 171 – Exportación de datos de certificados de un emisor.

Una vez pulsado el botón nos dará la opción de guardar el Excel.

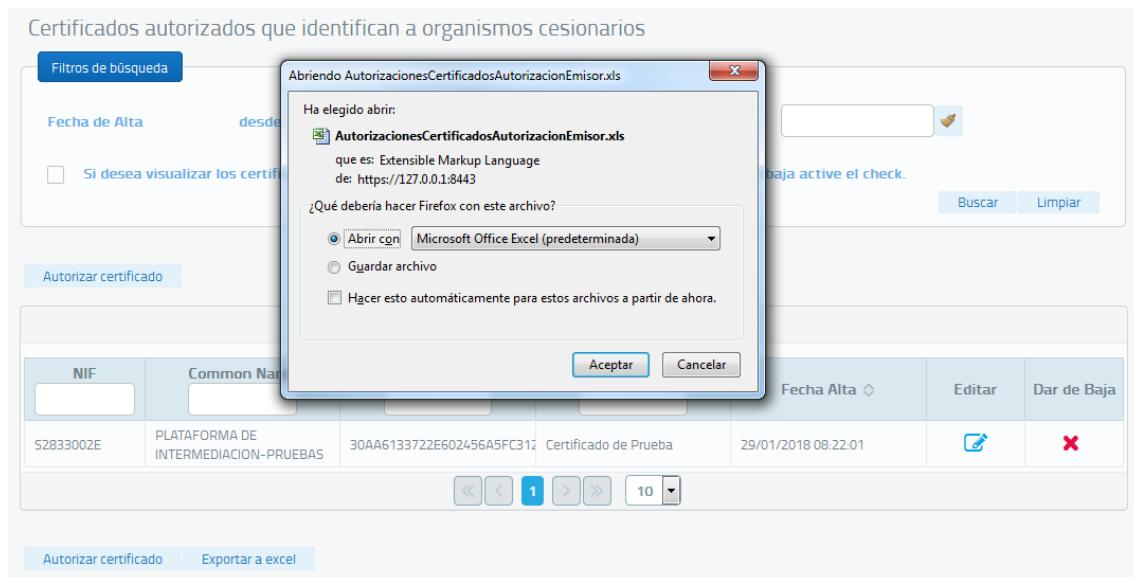


Imagen 172 – Guardar el Excel de datos de certificados de un emisor.

Una vez descargado el archivo tendremos un Excel con los datos de los certificados de un emisor y las siguientes columnas:

- **NIF.** NIF del organismo.
- **Common Name.** Common Name del certificado.
- **Nombre Autoridad Certificación.** Nombre de la autoridad de certificación que emite el certificado.
- **Common Name Autoridad Certificación.** Common Name de la autoridad de certificación que emite el certificado.
- **Número Serie.** Número de serie del certificado.
- **Descripción.** Descripción del servicio.
- **Fecha de alta.** Fecha de alta del certificado.
- **Fecha de baja.** Fecha de baja del certificado.

8.4.1.3 Editar un certificado de firma autorizado.

La edición de un certificado de firma permite sustituir un certificado de firma que está autorizado por otro. Las autorizaciones a servicios que hubiera en base a ese certificado pasaran a ser en base al nuevo certificado.

Para editar un certificado de firma pulsar el botón **Editar**  y, aparecerá una pantalla como la siguiente, en la que se muestran los datos del certificado que se ha editado.

Edición de certificado de identificación de organismo cesionario autorizado

Common Name	PLATAFORMA DE INTERMEDIACION-PRUEBAS
Autoridad Certificación	OU=AC Componentes Informáticos,O=FNMT-RCM,C=ES
Número Serie	30AA6133722E602456A5FC3127858E5F
NIF	S2833002E
Fecha Alta	2018-01-30 12:53:24.79

Para autorizar el certificado que identificará al organismo cesionario tiene que seleccionar, mediante el botón Examinar, la parte pública del certificado que deberá tener extensión .cer, .der o .pem.

Cargar Certificado

+ Examinar

Descripción

Imagen 173 - Edición de un certificado de firma autorizado.

A partir de este momento los pasos a seguir para cambiar el certificado serán los mismos que para la autorización de un certificado de firma. Véase apartado 8.4.1.1 Autorizar un certificado de firma.

8.4.1.4 Dar de baja un certificado de firma autorizado.

Al pulsar el botón  de un certificado de firma autorizado se mostrará una pantalla como la siguiente, a través de la cual se pedirá confirmación antes de dar de baja el certificado.

Confirmación baja de certificado autorizado

 Si da de baja el certificado se darán de baja todas las autorizaciones de servicio que empleen ese certificado ¿Desea continuar?

Imagen 174 – Confirmación de la baja de un certificado de firma.

Si se pulsa el botón Aceptar se dará de baja el certificado y todas las autorizaciones a servicios, que estén dadas de alta en base a ese certificado. Tras darlo de baja se volverá a la pantalla del listado de Certificados autorizados que identifican a organismos cesionarios, en el que para ver el certificado dado de baja habrá que marcar el check que permite visualizar los certificados de firma autorizados que están dados de baja.

Certificados autorizados que identifican a organismos cesionarios

Filtros de búsqueda

Fecha de Alta	desde	<input type="text"/>	hasta	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Si desea visualizar los certificados autorizados que identifican a organismos cesionarios dados de baja active el check.				
Fecha de Baja	desde	<input type="text"/>	hasta	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>				

Autorizar certificado

<input type="button" value="<<"/> <input type="button" value="<"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value=">"/> <input type="button" value=">>"/>	10																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>NIF</th> <th>Common Name</th> <th>Número Serie</th> <th>Descripción</th> <th>Fecha Alta</th> <th>Fecha Baja</th> <th>Editar</th> <th>Dar de Baja</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>S2833002E</td> <td>PLATAFORMA DE INTERMEDIACION-PRUEBAS</td> <td>30AA6133722E6024</td> <td>componente_interm</td> <td>30/01/2018 12:53:24</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>00000000T</td> <td>Persona Física de la Peña de Proves</td> <td>6427C143123E4CA/</td> <td>test.pi.qa.cer</td> <td>18/04/2018 12:09:41</td> <td>18/04/2018 12:09:56</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			NIF	Common Name	Número Serie	Descripción	Fecha Alta	Fecha Baja	Editar	Dar de Baja	S2833002E	PLATAFORMA DE INTERMEDIACION-PRUEBAS	30AA6133722E6024	componente_interm	30/01/2018 12:53:24				00000000T	Persona Física de la Peña de Proves	6427C143123E4CA/	test.pi.qa.cer	18/04/2018 12:09:41	18/04/2018 12:09:56		
NIF	Common Name	Número Serie	Descripción	Fecha Alta	Fecha Baja	Editar	Dar de Baja																			
S2833002E	PLATAFORMA DE INTERMEDIACION-PRUEBAS	30AA6133722E6024	componente_interm	30/01/2018 12:53:24																						
00000000T	Persona Física de la Peña de Proves	6427C143123E4CA/	test.pi.qa.cer	18/04/2018 12:09:41	18/04/2018 12:09:56																					
<input type="button" value="<<"/> <input type="button" value="<"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value=">"/> <input type="button" value=">>"/>	10																									

Imagen 175 - Certificado de firma autorizado dado de baja.

8.4.2 Menú Organismos.

A través del menú organismo se gestionan los organismos que van a tener autorización para consumir los servicios del emisor. También se podrá exportar a Excel la información de los Organismos cesionarios autorizados.

Al acceder al menú se verá una pantalla como la siguiente, en la que aparece un listado con los organismos que en ese momento están autorizados.

Organismos cessionarios autorizados

Filtros de búsqueda

Fecha de Alta	desde	<input type="text"/>		hasta	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Si desea visualizar los organismos dados de baja active el check.						
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>						
<input type="button" value="Autorizar Organismo"/>						

CIF	Nombre	Fecha Alta	Editar	Dar de Baja
S2833002E	MINHAP	30/01/2018 12:54:26		

Imagen 176 – Listado de organismos cessionarios autorizados.

En la pantalla de ejemplo solo hay un organismo cessionario autorizado pero, puede haber N.

Si en el momento en que se accede no hay todavía ningún organismo autorizado, el listado aparecerá vacío.

Desde esta pantalla se podrán realizar las siguientes acciones:

- **Filtrar los organismos a mostrar en el listado:** Los organismos a mostrar en el listado se podrán acotar filtrando por los siguientes criterios:
 - Fecha de alta (rango desde-hasta) y/o
 - Fecha de baja (rango desde-hasta), marcando previamente el check “Si desea visualizar los organismos dados de baja active el check.”

Una vez introducidos los criterios de búsqueda pulsar el botón “Buscar” para aplicar el filtro o “Limpiar” para vaciar los datos del filtro.

- **Autorizar a un organismo cessionario**
- **Editar un organismo cessionario**
- **Dar de baja a un organismo cessionario**
- **Exportar a Excel la información de los organismos cessionarios autorizados**

8.4.2.1 Autorizar a un organismo cessionario.

Para dar de alta a un organismo cessionario pulsar el botón **Autorizar organismo** de la pantalla que se muestra al acceder al menú Autorizaciones/Organismos, situado en la parte superior de la pantalla o el situado en la parte inferior. Al pulsarlo aparecerá una pantalla como la siguiente:

Autorización de un organismo

Para autorizar a un organismo cessionario debe indicar el CIF y el nombre de este.

CIF (*)

Nombre (*)

(*) Campo obligatorio

Imagen 177 – Autorización de un organismo cessionario.

Tanto el nombre como el CIF son datos obligatorios y, no deben coincidir con los de otro organismo cessionario que se encuentre dado de alta.

En la siguiente pantalla se puede ver un ejemplo:

Autorización de un organismo

Para autorizar a un organismo cessionario debe indicar el CIF y el nombre de este.

CIF (*)

Nombre (*)

(*) Campo obligatorio

Imagen 178 - Ejemplo de Organismo que se va a autorizar.

Una vez introducidos el CIF y el nombre se deberá pulsar el botón **Guardar** que quede registrada la autorización del organismo. Si se pulsa el botón **Volver** no se dará de alta la autorización del organismo.

8.4.2.2 Editar un organismo cesionario autorizado.

Se podrán modificar los datos de un organismo cesionario autorizado pulsando el botón **Editar** (edit icon) del mismo. Al pulsar este botón se mostrará una pantalla como la siguiente:

Edición de autorización de organismo

Para autorizar a un organismo cesionario debe indicar el CIF y el nombre de este.

CIF (*) S2833002E

Nombre (*) Ministerio de Hacienda y Función Pública

Guardar Volver

(*) Campo obligatorio

Imagen 179 – Pantalla de edición de un organismo cesionario.

Tanto el nombre como el CIF son datos obligatorios y, no deben coincidir con los de otro organismo cesionario que se encuentre autorizado.

Una vez modificados los datos necesarios pulsar el botón **Guardar** para registrar los cambios. Si se pulsa el botón **Volver** no se registraran los cambios.

8.4.2.3 Dar de baja un organismo cesionario autorizado.

En cualquier momento se podrá dar de baja a un organismo cesionario. Al dar de baja a un organismo cesionario se darán de baja también todas las autorizaciones a servicios que tuviera y, el organismo ya no podrá enviar ninguna petición a los servicios del emisor.

Para dar de baja a un organismo pulsar el botón “Dar de Baja”  del mismo. Al pulsarlo aparecerá un mensaje indicando que al dar de baja al organismo se darán también de baja todas sus autorizaciones a servicios.

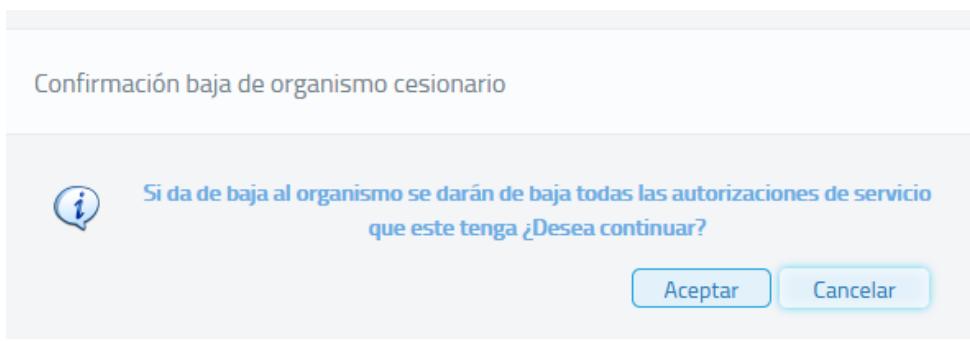
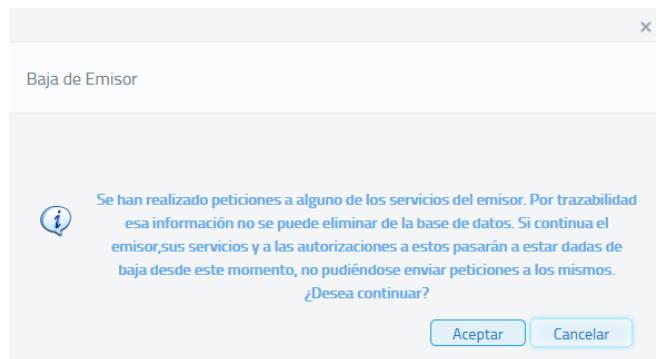


Imagen 180 – Confirmación para dar de baja a un organismo autorizado.

Al pulsar el botón **Aceptar** se pueden producir dos situaciones:

1. **El organismo cessionario no ha realizado ninguna petición a los servicios del emisor.** En este caso la aplicación mostrara un mensaje indicando que la operación se ha realizado correctamente y tanto el organismo como todas sus autorizaciones serán eliminadas de la BBDD.
2. **El organismo cessionario ha realizado alguna petición a los servicios del emisor.** En este caso la aplicación mostrara un mensaje indicando que la operación se ha realizado correctamente y, tanto el organismo cessionario como sus autorizaciones se habrán dado de baja siendo la fecha de baja la fecha actual.



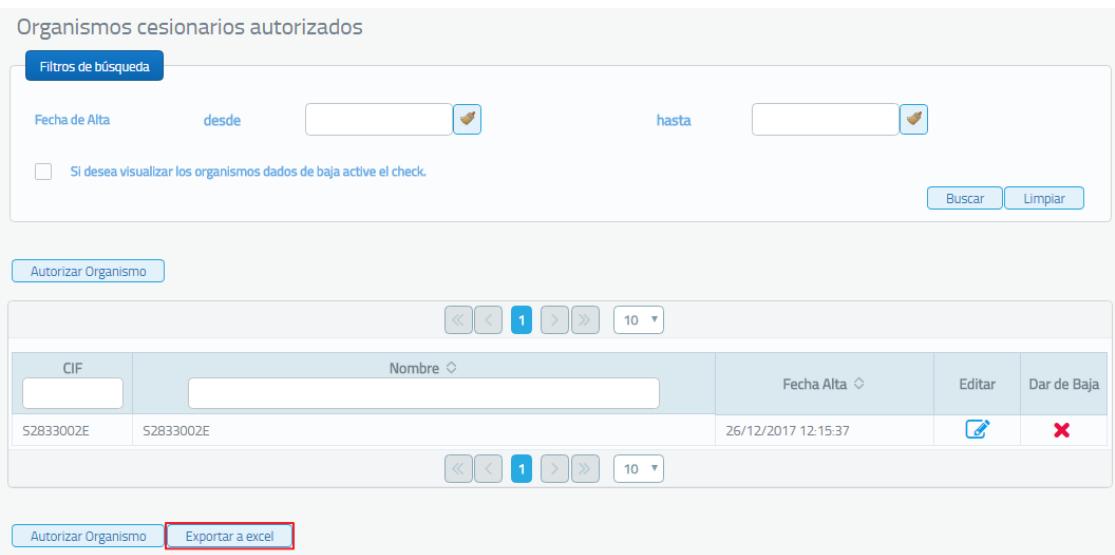
Configuración de emisores				
« « < > » » 10 ▾				
Cif	Nombre	Fecha Baja	Editar	Dar de Baja
Q2826000H	AEAT	03/07/2017 11:19:29		
Q2863008E	C.G.Notariado			
S2826053G	Catastro			
Q2816003D	DGT			

« « < > » » 10 ▾Añadir

Imagen 181 – Visualización de organismos cessionarios autorizados dado de baja.

8.4.2.4 Exportar a Excel los datos de los Organismos cessionarios.

Para exportar a Excel los datos de los certificados para de un emisor habrá que pulsar el botón “**Exportar a Excel**” de la pestaña “**Organismos cessionarios autorizados**.”.



The screenshot shows a search interface for authorized organizations. It includes fields for 'Fecha de Alta' (from) and 'hasta' (to), a checkbox for filtering by status, and buttons for 'Buscar' (Search) and 'Limpiar' (Clear). Below this is a table titled 'Autorizar Organismo' with columns for 'CIF', 'Nombre', 'Fecha Alta', 'Editar', and 'Dar de Baja'. A single row is shown with CIF 'S2833002E', Nombre 'S2833002E', Fecha Alta '26/12/2017 12:15:37', and edit/drop buttons. At the bottom are buttons for 'Autorizar Organismo' and 'Exportar a excel' (Export to Excel), with the latter being highlighted with a red border.

Imagen 182 – Exportación de datos de los organismos cessionarios.

Una vez pulsado el botón nos dará la opción de guardar el Excel.

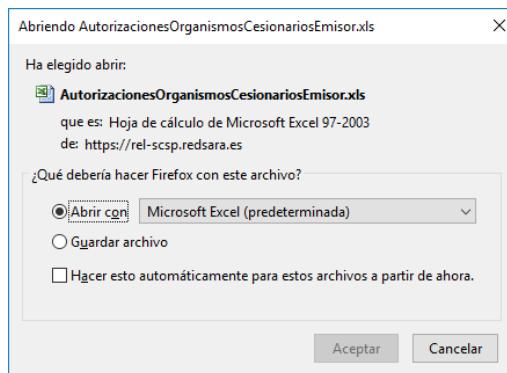


Imagen 183 – Guardar el Excel de datos de los organismos cessionarios.

Una vez descargado el archivo tendremos un Excel con los datos de los certificados de un emisor y las siguientes columnas:

- **CIF.** CIF del organismo.
- **Nombre organismo.** Nombre del organismo.
- **Fecha alta.** Fecha de alta del organismo.
- **Fecha baja.** Fecha de baja del organismo.

8.4.3 Menú Servicios.

A través de este menú se autorizarán los servicios del emisor a los organismos cessionarios. Antes de acceder a este menú es necesario haber dado de alta al organismo cessionario al que se le quieren autorizar los servicios y, el certificado de firma que este empleará para firmar las peticiones que envíe. También se podrá exportar a Excel las autorizaciones de los organismos a los servicios del emisor.

Al acceder a este menú por primera vez se mostrará una pantalla como la siguiente, en la que todavía no hay ningún organismo con autorización a los servicios del emisor.

Autorizaciones de los organismos cessionarios a los servicios del emisor

Filtros de búsqueda

Servicio	<input type="text"/>	
Organismo Cessionario	<input type="text"/>	
Fecha de Alta	desde <input type="text"/> 	hasta <input type="text"/> 
<input type="checkbox"/> Si desea incluir en la búsqueda aquellas autorizaciones dadas de baja o bloqueadas active el check.		
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>		

« « » » 10 ▾

NIF Solicitante	Nombre Solicitante	Certificados de identificación de organismos cessionarios autorizados	Código Servicio	Nombre	Fecha Alta ▾	Editar	Dar de Baja
No existen autorizaciones a servicios que coincidan los criterios de búsqueda.							

« « » » 10 ▾

Imagen 184 – Listado de autorizaciones de acceso a los servicios del emisor al acceder por primera vez.

Cuando se hayan dado de alta autorizaciones de acceso a servicios a los organismos, en esta pantalla se mostrarán todas esas autorizaciones.



Autorizaciones de los organismos cedentes a los servicios del emisor

Filtros de búsqueda

Servicio	<input type="text"/>	
Organismo Cedente	<input type="text"/>	
Fecha de Alta	desde <input type="text"/>	hasta <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Si desea incluir en la búsqueda aquellas autorizaciones dadas de baja o bloqueadas active el check.		
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>		

Autorizar acceso Servicio

NIF Solicitante	Nombre Solicitante	Certificados de identificación de organismos cedentes autorizados	Código Servicio	Nombre	Fecha Alta	Editar	Dar de Baja
S2833002E	MINHAP	PLATAFORMA DE INTERMEDIACION-PRUEBAS	SVDDGPCIW502	Prueba	30/01/2018 12:54:50		
D75802165	Organismo prueba Emisor 4.8.0	PLATAFORMA DE INTERMEDIACION-PRUEBAS	SVDDGPCIW502	Prueba	18/04/2018 12:25:22		

Autorizar acceso Servicio

Imagen 185 - Listado de autorizaciones de acceso a los servicios del emisor.

Para cada una de las autorizaciones que se den de alta se podrán realizar las siguientes acciones:

- **Editar:** Al pulsar en el botón se podrá editar una autorización.
- **Dar de baja:** Al pulsar el botón se podrá dar de baja una autorización.

8.4.3.1 Autorizar a un organismo cessionario el acceso a los servicios.

Para autorizar a un organismo cessionario el acceso a los servicios del emisor se deberá pulsar el botón **Autorizar Acceso a Servicio**. Al pulsarlo se mostrará la siguiente pantalla:



Autorizar a un organismo cessionario los servicios del emisor

Para autorizar servicios a un organismo cessionario deberá seleccionar el organismo cessionario al que autorizárselos, el certificado que identifica al organismo cessionario seleccionado e indicar cuáles de los servicios se le quieren autorizar

Organismo Cessionario

Organismo cessionario al que se le van a autorizar servicios

+ Seleccionar Organismo

Certificado de identificación del organismo cessionario

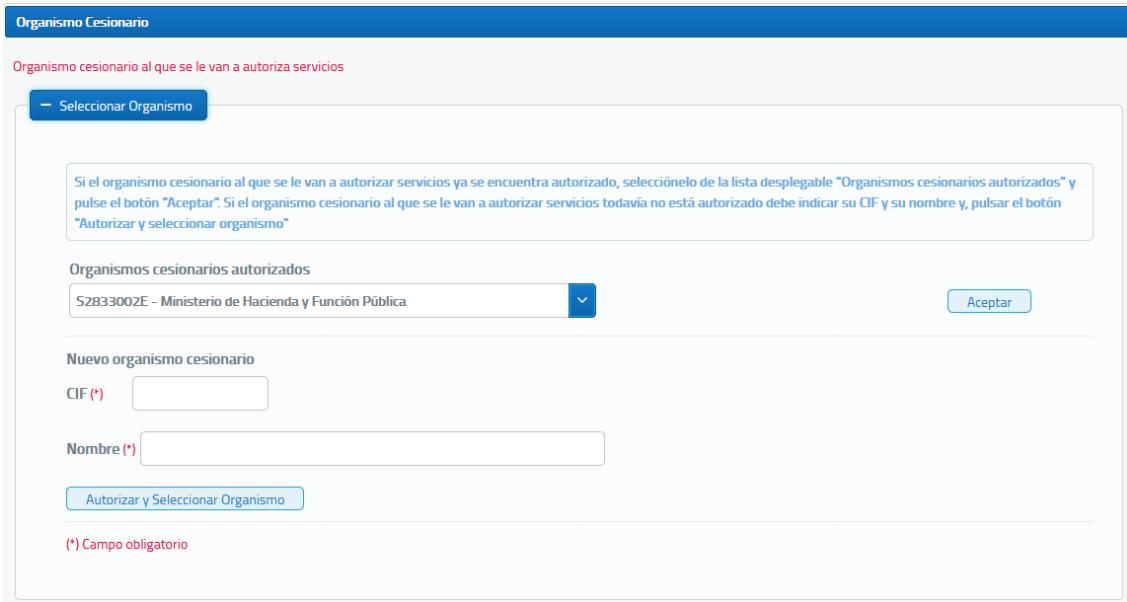
Certificado en base al cual se le van a autorizar servicios al organismo cessionario seleccionado.

+ Seleccionar Certificado

Imagen 186 – Pantalla de autorización de servicios.

En esta pantalla se deberán seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar el organismo al que se quieren autorizar los servicios. Para ello se pulsará el botón **Seleccionar Organismo**, desplegándose la siguiente pantalla:



Organismo Cessionario

Organismo cessionario al que se le van a autorizar servicios

- Seleccionar Organismo

Si el organismo cessionario al que se le van a autorizar servicios ya se encuentra autorizado, selecciónelo de la lista desplegable "Organismos cessionarios autorizados" y pulse el botón "Aceptar". Si el organismo cessionario al que se le van a autorizar servicios todavía no está autorizado debe indicar su CIF y su nombre y, pulsar el botón "Autorizar y seleccionar organismo"

Organismos cessionarios autorizados

S2833002E - Ministerio de Hacienda y Función Pública Aceptar

Nuevo organismo cessionario

CIF (*)

Nombre (*)

Autorizar y Seleccionar Organismo

(*) Campo obligatorio

Imagen 187 - Selección de Organismo para la autorización de servicios.

La selección del organismo se puede realizar de dos formas:

- Seleccionar del desplegable el Organismo a autorizar y pulsar sobre el botón **Aceptar**. Para ello se debe haber autorizado previamente al organismo a través del menú Autorizaciones/Organismos.
- Rellenar el CIF y nombre del organismo y pulsar el botón **Autorizar y Seleccionar Organismo**.

Tras seleccionar el organismo la pantalla quedara de la siguiente forma, donde aparecen el CIF y nombre del organismo seleccionado.

Autorizar a un organismo cesionario los servicios del emisor

Para autorizar servicios a un organismo cesionario deberá seleccionar el organismo cesionario al que autorizárselos, el certificado que identifica al organismo cesionario seleccionado e indicar cuáles de los servicios se le quieren autorizar

Organismo Cesionario

Organismo cesionario al que se le van a autorizar servicios
CIF: S2833002E
Nombre: Ministerio de Hacienda y Función Pública

+ Seleccionar Organismo

Certificado de identificación del organismo cesionario

Certificado en base al cual se le van a autorizar servicios al organismo cesionario seleccionado.

+ Seleccionar Certificado

Imagen 188 - Organismo seleccionado correctamente.

- Seleccionar el certificado de firma con el que el organismo va a enviar sus peticiones firmadas al servicio, solo serán aceptadas las peticiones que envíe firmadas con este certificado, si utiliza otro se le indicara que no está autorizado. Para ello se pulsará el botón Seleccionar Certificado y se mostrara una pantalla como la siguiente:

Certificado de identificación del organismo cesionario

Certificado en base al cual se le van a autorizar servicios al organismo cesionario seleccionado.

- Seleccionar Certificado

Si ya se encuentra autorizado el certificado que identifica al organismo cesionario seleccionado en base al cual se le van a autorizar servicios, selecciónelo de la lista desplegable "Certificados de identificación de organismos cesionarios autorizados" y pulse el botón "Aceptar". Si el certificado todavía no está autorizado debe cargarlo pulsando el botón "Examinar" y, una vez cargado pulsar el botón "Autorizar y seleccionar certificado".

Certificados de identificación de organismos cesionarios autorizados

PLATAFORMA DE INTERMEDIACION-PRUEBAS Aceptar

Nuevo Certificado de identificación de organismo cesionario

Cargar Certificado + Examinar

Imagen 189 - Selección de certificado de firma para la autorización de servicios a un organismo.

La selección del certificado de firma se puede realizar de dos formas:



- a. Seleccionar del desplegable el certificado a autorizar y pulsar sobre el botón **Aceptar**. Para ello se debe haber autorizado previamente el certificado de firma a través del menú Autorizaciones/Certificados.
- b. Pulsar el botón **Examinar** y seleccionar el certificado de firma. Véase apartado 8.4.1.1 Autorizar un certificado de firma.

Tras seleccionar el certificado la pantalla quedará de la siguiente forma, donde aparecerán los datos del organismo y certificado seleccionado y, se mostrarán los servicios que ofrece el emisor.

Autorizar a un organismo cesionario los servicios del emisor

Para autorizar servicios a un organismo cesionario deberá seleccionar el organismo cesionario al que autorizárselos, el certificado que identifica al organismo cesionario seleccionado e indicar cuáles de los servicios se le quieren autorizar

Organismo Cesionario

Organismo cesionario al que se le van a autorizar servicios
CIF D75802165
Nombre Organismo prueba Emisor 4.8.0

+ Seleccionar Organismo

Certificado de identificación del organismo cesionario

Certificado en base al cual se le van a autorizar servicios al organismo cesionario seleccionado.
Common Name PLATAFORMA DE INTERMEDIACION-PRUEBAS
Autoridad Certificación OU=AC Componentes Informáticos,O=FNMT-RCM,C=ES
Número Serie 30AA6133722E602456A5FC3127858E5F
NIF S2833002E

+ Seleccionar Certificado

Seleccione los servicios del emisor que desea autorizar al organismo cesionario

Guardar Autorizaciones Volver

	Código	Descripción
<input type="checkbox"/>	SVDDGPCIWS02	Prueba

Imagen 190 – Organismo y certificado de firma seleccionados.

3. Una vez seleccionados el organismo y el certificado sólo faltaría seleccionar los servicios a autorizar al organismo. Para ello se deben marcar los checks de los servicios que se quieran autorizar y pulsar el botón **Guardar Autorizaciones**.

Seleccione los servicios del emisor que desea autorizar al organismo cesionario

Código	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/> SVDDGPCIWS02	Prueba

Guardar Autorizaciones **Volver**

Imagen 191 – Selección de los servicios a autorizar.

Tras pulsar el botón **Guardar Autorizaciones** se volverá a la pantalla del listado de autorizaciones de acceso a los servicios del emisor, donde se mostrarán las autorizaciones que se acaban de dar de alta.

Autorizaciones de los organismos cesionarios a los servicios del emisor

Filtros de búsqueda

Servicio	Organismo Cesionario	Fecha de Alta	desde	hasta
<input type="checkbox"/> Si desea incluir en la búsqueda aquellas autorizaciones dadas de baja o bloqueadas active el check.	Buscar Limpiar			

Autorizar acceso Servicio

NIF Solicitante	Nombre Solicitante	Certificados de identificación de organismos cesionarios autorizados	Código Servicio	Nombre	Fecha Alta	Editar	Dar de Baja
S2B33002E	Ministerio de Hacienda y Función Pública	PLATAFORMA DE INTERMEDIACION-PRUEBAS	SVDEMIDEMOWSO	Emisor de demo SGAD	03/07/2017 08:51:45		

Imagen 192 – Autorización de acceso a servicio dada de alta.

8.4.3.2 Exportar a Excel los datos de las autorizaciones a los servicios del emisor.

Para exportar a Excel los datos de los certificados para de un emisor habrá que pulsar el botón “**Exportar a Excel**” de la pestaña “**Autorizaciones de los organismos cesionarios a los servicios del emisor**”.

Autorizaciones de los organismos cedentes a los servicios del emisor

Filtros de búsqueda

Servicio	<input type="text"/>	
Organismo Cedido	<input type="text"/>	
Fecha de Alta	desde <input type="text"/>	hasta <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Si desea incluir en la búsqueda aquellas autorizaciones dadas de baja o bloqueadas active el check.		
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>		

10							
NIF Solicitante	Nombre Solicitante	Certificados de identificación de organismos cedentes autorizados	Código Servicio	Nombre	Fecha Alta	Editar	Dar de Baja
S2833002E	S2833002E	PLATAFORMA DE INTERMEDIACION-PRUEBAS	AEAT1032I	AEAT1032I	29/01/2018 08:48:58		

Imagen 193 – Exportación de datos de las autorizaciones a los servicios del emisor.

Una vez pulsado el botón nos dará la opción de guardar el Excel.

Autorizaciones de los organismos cedentes a los servicios del emisor

Filtros de búsqueda

Servicio	<input type="text"/>
Organismo Cedido	<input type="text"/>
Fecha de Alta	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Si desea incluir en la búsqueda	
<input type="button" value="Autorizar acceso Servicio"/> <input type="button" value="Exportar a excel"/>	

Abriendo AutorizacionesServiciosEmisor.xls

Ha elegido abrir:
AutorizacionesServiciosEmisor.xls
que es: Extensible Markup Language
de: https://127.0.0.1:8443

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

Abrir con Microsoft Office Excel (predeterminada) Guardar archivo Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.

10							
NIF Solicitante	Nombre Solicitante	Certificados de identificación de organismos cedentes autorizados	Código Servicio	Nombre	Fecha Alta	Editar	Dar de Baja
S2833002E	S2833002E	PLATAFORMA DE INTERMEDIACION-PRUEBAS	AEAT1032I	AEAT1032I	29/01/2018 08:48:58		

Imagen 194 – Guardar el Excel de datos de las autorizaciones a los servicios del emisor.

Una vez descargado el archivo tendremos un Excel con los datos de las autorizaciones a los servicios del emisor y las siguientes columnas:

- **NIF Solicitante.** NIF del organismo.

- **Nombre Solicitante.** Nombre del organismo.
- **Certificados de identificación de organismos cesionarios autorizados.** Datos del certificado por el cual se autoriza el organismo cesionario.
- **Código Servicio.** Código del servicio.
- **Nombre.** Nombre del Servicio.
- **Fecha alta.** Fecha de alta de la autorización.
- **Fecha baja.** Fecha de baja de la autorización.

8.4.3.3 Editar una autorización de acceso a servicio.

La edición de una autorización de servicio permite modificar el certificado de firma con el que el organismo cesionario estará autorizado para enviar firmadas las peticiones al servicio. Al editar una autorización, pulsando el botón **Editar**  de la misma, aparecerá una pantalla como la siguiente:

Edición de autorización de acceso a servicio

Si el organismo cesionario ha cambiado el certificado que emplea para identificarse, a través de esta pantalla puede cambiar esta autorización al servicio Emisor de demo SGAD para que emplee el nuevo certificado

Organismo Cesionario

CIF S2833002E
Nombre Ministerio de Hacienda y Función Pública

Servicio

Código SVDEMIDEMOWS01v3
Descripción Emisor de demo SGAD

Certificado de identificación del organismo cesionario

Common Name PLATAFORMA DE INTERMEDIACION-PRUEBAS
Autoridad Certificación OU=AC Componentes Informáticos,O=FNMT-RCM,C=ES
Número Serie 30AA6133722E602456A5FC312785BE5F
NIF S2833002E

— Seleccionar Certificado

Si ya se encuentra autorizado el certificado que identifica al organismo cesionario seleccionado en base al cual se le van a autorizar servicios, selecciónelo de la lista desplegable "Certificados de identificación de organismos cesionarios autorizados" y pulse el botón "Aceptar". Si el certificado todavía no está autorizado debe cargarlo pulsando el botón "Examinar" y, una vez cargado pulsar el botón "Autorizar y seleccionar certificado".

Certificados de identificación de organismos cesionarios autorizados

PLATAFORMA DE INTERMEDIACION-PRUEBAS 

Aceptar

Nuevo Certificado de identificación de organismo cesionario

Cargar Certificado

+ Examinar

Guardar **Volver**

Imagen 195 - Edición de una autorización de acceso a servicio.

Para modificar el certificado de firma se deberá pulsar el botón **Examinar** y seleccionar el nuevo certificado de firma, o bien seleccionarlo del desplegable

si este fue dado de alta a través del menú Autorizaciones/Certificados. Véase **8.4.1.1 Autorizar un certificado de firma.**

8.4.3.4 Dar de baja una autorización de acceso a servicio.

En cualquier momento se podrá dar de baja la autorización que tiene un organismo cessionario a un servicio. A dar de baja la autorización el organismo no podrá enviar peticiones a ese servicio.

Para dar de baja la autorización habrá que pulsar el botón **Dar de baja** ✖ de la autorización. Al pulsarlo aparecerá un mensaje como el siguiente solicitando confirmación antes de dar de baja la autorización.

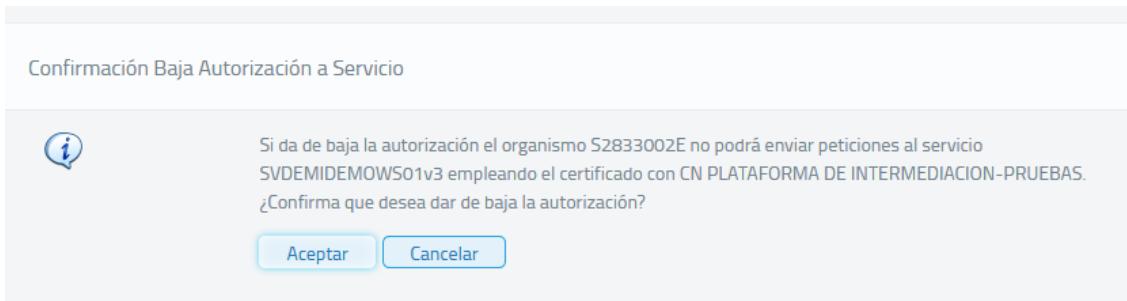


Imagen 196 - Confirmación para dar de baja una autorización de acceso a servicio.

Si se pulsa el botón **Aceptar** y no se ha realizado ninguna petición al servicio autorizado, la autorización será eliminada de BBDD.

Si se pulsa el botón **Aceptar** y el organismo cessionario ha realizado peticiones al servicio autorizado, la autorización será dada de baja. Las autorizaciones dadas de baja podrán consultarse a través del menú Autorizaciones/Servicios marcando el check **Si desea incluir en la búsqueda aquellas autorizaciones dadas de baja o bloqueadas active el check** y pulsando a continuación el botón **Buscar**.

Autorizaciones de los organismos cesionarios a los servicios del emisor

Filtros de búsqueda

Servicio	<input type="text"/>	
Organismo Cesionario	<input type="text"/>	
Fecha de Alta	desde <input type="text"/>	hasta <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Si desea incluir en la búsqueda aquellas autorizaciones dadas de baja o bloqueadas active el check.		
Fecha de Baja	desde <input type="text"/>	hasta <input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>		

Autorizar acceso Servicio

<input type="button" value="<<"/> <input type="button" value="<"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value=">"/> <input type="button" value=">>"/> <input type="button" value="10"/>																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>NIF Solicitante</th> <th>Nombre Solicitante</th> <th>Certificados de identificación de organismos cesionarios autorizados</th> <th>Código Servicio</th> <th>Nombre</th> <th>Fecha Alta ◇</th> <th>Fecha Baja ◇</th> <th>Editar</th> <th>Dar de Baja</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>S2833002E</td> <td>Ministerio de Hacienda y Función Pública</td> <td>PLATAFORMA DE INTERMEDIACION-PRUEBAS</td> <td>SVDEMIDEMOWSO</td> <td>Emisor de demo SGAD</td> <td>03/07/2017 11:21:56</td> <td>03/07/2017 11:25:29</td> <td><input type="button" value=""/></td> <td><input type="button" value=""/></td> </tr> </tbody> </table>	NIF Solicitante	Nombre Solicitante	Certificados de identificación de organismos cesionarios autorizados	Código Servicio	Nombre	Fecha Alta ◇	Fecha Baja ◇	Editar	Dar de Baja	S2833002E	Ministerio de Hacienda y Función Pública	PLATAFORMA DE INTERMEDIACION-PRUEBAS	SVDEMIDEMOWSO	Emisor de demo SGAD	03/07/2017 11:21:56	03/07/2017 11:25:29	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>
NIF Solicitante	Nombre Solicitante	Certificados de identificación de organismos cesionarios autorizados	Código Servicio	Nombre	Fecha Alta ◇	Fecha Baja ◇	Editar	Dar de Baja										
S2833002E	Ministerio de Hacienda y Función Pública	PLATAFORMA DE INTERMEDIACION-PRUEBAS	SVDEMIDEMOWSO	Emisor de demo SGAD	03/07/2017 11:21:56	03/07/2017 11:25:29	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>										
<input type="button" value="<<"/> <input type="button" value="<"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value=">"/> <input type="button" value=">>"/> <input type="button" value="10"/>																		

Autorizar acceso Servicio

Imagen 197 – Visualización de las autorizaciones de acceso a servicio dadas de baja.

8.5 Menú Herramientas.

A través de este menú se ofrecen funcionalidades adicionales relacionadas con la configuración realizada del emisor.

8.5.1 Importar.

Será posible configurar un emisor importando la configuración desde un fichero XML que contenga una configuración completa y correcta para un emisor y, un almacén JKS que contenga todos los certificados referenciados en el archivo XML de configuración.

Al acceder al menú **Importar** se mostrará una pantalla como la siguiente:



Imagen 198 – Pantalla principal para la importación de la configuración de un emisor.

Se podrá realizar una **importación completa de la configuración** o bien una **importación parcial**. Tanto si se realiza una importación completa como si se realiza una importación parcial, el fichero XML con la configuración debe cumplir con un determinado esquema que se adjunta con la documentación. El esquema para la importación parcial es ConfiguracionParcialEmisor.xsd y, el de la importación completa es ConfiguracionCompletaEmisor.xsd

Para realizar una **importación completa** se deberán seguir estos pasos:

5. Preparar un archivo .zip con compresión normal que contenga:
 - Un fichero XML con la configuración y
 - un fichero JKS que contenga todos los certificados referenciados en el archivo XML de configuración.
6. Marcar el check “**Importación Configuración Completa**”.
7. Pulsar el botón “**Examinar**” y seleccionar el archivo .zip que se ha preparado en el punto 1.
8. Pulsar el botón “**Cargar Configuración**”.

Tras pulsar el botón “**Cargar configuración**” se mostrará un mensaje como el siguiente, para informar de que si se continúa con la importación y había algo ya configurado, esa configuración se perderá.

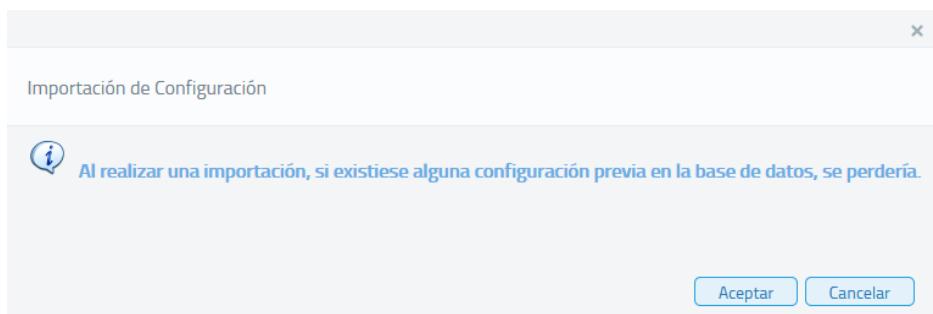


Imagen 199 – Confirmación para llevar a cabo la importación completa de la configuración de

un emisor.

Si la importación se llevó a cabo correctamente aparecerá un mensaje indicado que la importación concluyó satisfactoriamente.

Importación de Configuración

 La importación de la configuración se ha concluido satisfactoriamente.



A través de esta pantalla el usuario podrá importar, de forma total o parcial, la configuración de un Emisor.

Para realizar una importación parcial de la configuración, será necesario disponer de un archivo .zip que contenga un fichero xml con la configuración a importar y, en caso de que se vaya a importar la configuración de "Servicios" o "Políticas Globales" y no se hayan configurado previamente los certificados de firma a emplear, un almacén de claves .jks que contenga todos los certificados de firma y cifrado que se vayan a utilizar para la firma de los mensajes SCSP.

Para más información consulte el Manual de Usuario de la aplicación.

Importación Configuración Parcial

Importación Configuración Completa



 La importación de la configuración se ha concluido satisfactoriamente.

Seleccione aquella configuración que desea importar:

Datos Identificativos del emisor, servicios, organismos cedentes y autorizaciones.

Parámetros Globales de Configuración

Políticas Globales de Ejecución 

Políticas Específicas de Ejecución

+ Examinar

Seleccione el fichero ZIP que contiene la configuración a importar

Cargar Configuración

Imagen 200 – Importación completa realizada correctamente.

Si al realizar la importación se produjera algún error se mostrará un mensaje informativo sobre el error indicando la causa por la que la importación no se puede llevar a cabo.

Para realizar una **importación parcial** lo primero que hay que hacer es marcar el check "**Importación Configuración Parcial**". Al marcar el check aparecerá una pantalla como la siguiente:

Importación de Configuración

A través de esta pantalla el usuario podrá importar, de forma total o parcial, la configuración de un Emisor.

Para realizar una importación parcial de la configuración, será necesario disponer de un archivo .zip que contenga un fichero xml con la configuración a importar y, en caso de que se vaya a importar la configuración de "Servicios" o "Políticas Globales" y no se hayan configurado previamente los certificados de firma a emplear, un almacén de claves .jks que contenga todas los certificados de firma y cifrado que se vayan a utilizar para la firma de los mensajes SCSP.

Para más información consulte el Manual de Usuario de la aplicación.

Importación Configuración Parcial Importación Configuración Completa

Seleccione aquella configuración que desea importar:

Datos Identificativos del emisor, servicios, organismos cessionarios y autorizaciones.
 Parámetros Globales de Configuración
 Políticas Globales de Ejecución 
 Políticas Específicas de Ejecución

+ Examinar Seleccione el fichero ZIP que contiene la configuración a importar

Cargar Configuración

Imagen 201 - Pantalla para la importación parcial de la configuración de un requirente.

A continuación se deben seguir los siguientes pasos para llevar a cabo la importación parcial:

1. Seleccionar los datos que se quieren importar, para ello se seleccionan de todos los puntos de configuración de un emisor aquellos que se quieren importar. Se podrá seleccionar los siguientes:
 - **Datos Identificativos del emisor, servicios, organismos cessionarios y autorizaciones:** Desde esta opción se configuraran el nombre y el CIF del emisor, los servicios que ofrece, los organismos cessionarios autorizados a consultar los servicios del emisor y, las autorizaciones de los organismos cessionarios a los servicios que ofrece el emisor.
 - **Parámetros Globales de Configuración:** Desde esta opción se podrán importar los parámetros referentes a:
 - Validación de Certificados.
 - Almacén de Certificados.
 - Logs.
 - Ruta para el almacenamiento de los mensajes SCSP.
 - **Políticas Globales de Ejecución:** Desde esta opción se importará la configuración de las políticas, que de forma general, se van a aplicar antes del envío de respuestas y tras la recepción de peticiones en todos los servicios.
 - **Políticas Específicas de Ejecución:** Desde esta opción se importará la configuración de las políticas, que de forma específica, se van a aplicar antes del envío de respuestas y tras la recepción de peticiones en aquellos servicios para los que se hayan definido políticas específicas.
2. Preparar el archivo .ZIP con los datos que se desean importar. Este .ZIP deberá contener:
 - Un archivo XML con la configuración de todos los puntos de configuración de un emisor que se hayan marcado en el punto anterior y

- Un archivo JKS con todos los certificados de firma y cifrado que aparezcan referenciados en el archivo XML que contiene la configuración. El archivo JKS será obligatorio si se seleccionan para importar '**Datos Identificativos del emisor, servicios, organismos cessionarios y autorizaciones**' y/o '**Parámetros Globales de Configuración**'. Si no se selecciona ninguno de estos puntos el archivo .ZIP puede contener solamente el archivo XML con la configuración a importar.
3. Pulsar en el botón "**Examinar**" y seleccionar el archivo .ZIP que se ha preparado en el paso anterior.
 4. Pulsar el botón "**Cargar Configuración**".

Tras pulsar el botón "**Cargar configuración**" se mostrará un mensaje solicitando confirmación antes de llevar a cabo la importación.

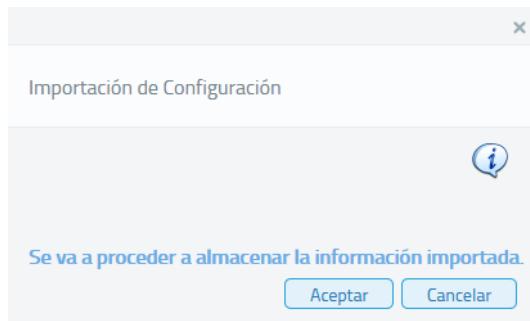


Imagen 202 – Confirmación antes de llevar a cabo la importación parcial de la configuración.

Si la importación se llevó a cabo correctamente aparecerá un mensaje indicado que la importación concluyó satisfactoriamente.

Si al realizar la importación se produjera algún error se mostrará un mensaje informativo sobre el error indicando la causa por la que la importación no se puede llevar a cabo.

8.5.2 Exportar

Será posible **Exportar** la configuración de un emisor siempre y cuando este se haya configurado correcta y completamente y, sea un emisor operativo. Esta funcionalidad permite tener un back up de la configuración realizada, que podría ser importada en otros emisores permitiendo tener un nuevo emisor operativo de manera rápida y sencilla.

Si se accede al menú **Exportar** y no se ha realizado una configuración completa y correcta del emisor se mostrara un mensaje como el siguiente e información indicando que es los que faltan por configurar o está mal configurado.



Para poder realizar la exportación es necesario que se haya realizado una configuración completa.

Imagen 203 - Exportación de un emisor que no está correcta y/o completamente configurado.

Al acceder al menú **Exportar** para un emisor que si está completo y correctamente configurado se mostrará una pantalla como la siguiente:

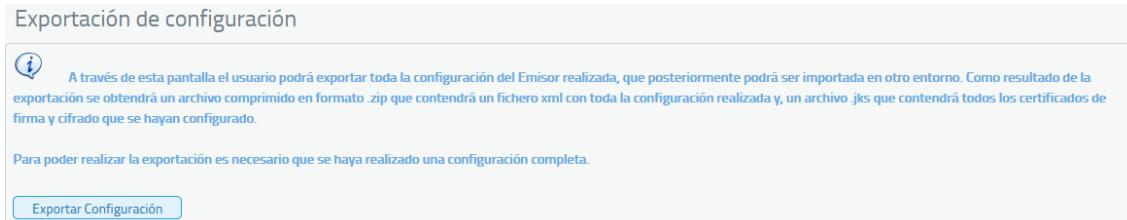


Imagen 204 – Exportación de un emisor correcta y completamente configurado.

Para realizar la exportación se deberá pulsar sobre el botón “**Exportar Configuración**”. Al pulsarlo aparecerá una pantalla como la siguiente:

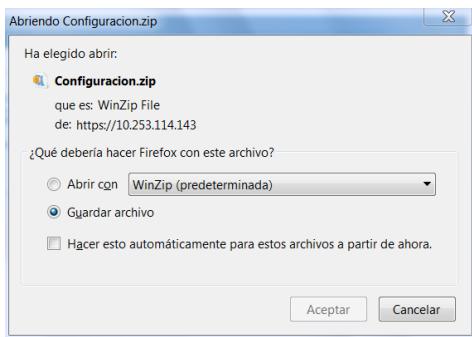


Imagen 205 – Fichero con la exportación de la configuración del requirente.

El archivo con la configuración podrá guardarse en la ruta que se desee. Si se descomprime este fichero se puede ver que su contenido son dos ficheros:

- **ConfiguracionSCSP.xml:** Contiene toda la configuración del emisor.
- **<Nombre>.jks:** Contiene todos los certificados que se configuraron en el requirente. **Nombre** será el nombre que se le dio al almacén cuando se configuro en el emisor.

8.5.3 Menú Check Configuración.

Este menú ofrece la posibilidad de consultar, en cualquier momento, si la configuración realizada es correcta para que las librerías puedan realizar sus funciones.

Se recomienda tras finalizar el proceso de configuración acceder a esta funcionalidad, con el fin de asegurarse de que la configuración es correcta y completa.

Si se ha realizado toda la configuración correctamente, se mostrará una pantalla como la siguiente:

Verificación de la configuración

-  Configuración Parámetros Globales y Log
-  Configuración Seguridad
-  Configuración Validación Certificados
-  Configuración Servicios
-  Configuración Organismos Cesionarios

Imagen 206 - Configuración de emisor correcta.

En esta pantalla cada aspecto a configurar aparece marcado con el símbolo  y un mensaje indicando el problema de configuración que existe.

8.5.4 Menú Consultar Configuración.

Al acceder a este menú se mostrara en pantalla toda la configuración de las librerías SCSP realizada. A continuación se muestra un ejemplo.



Aplicación de Administración SCSP 4.23.0

Bienvenido: JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL (ADMINISTRADOR)
Estás configurando el Emisor - Emisor IC[Manual usuario](#) [Inicio](#) [Salir](#)

Seguridad

Políticas

Parametros & Logs

Servicios

Servicios

Autorizaciones

Certificados

Organismos

Servicios

Herramientas

Importar

Exportar

Check Configuración

Consultar Configuración

Consultar Petición Realizada

Configuración del Emisor - Emisor IC

Base de datos del Emisor
Gestor de Base de datos : MySql
Indir.: java/comp/env/jdbc/17ICemisor

Seguridad
Ruta del almacenamiento : /opt/apache-tomcat-7.0.92/certificados/KeystoreICemisor.jks
Ruta real del almacenamiento : /opt/apache-tomcat-7.0.92/certificados/KeystoreICemisor.jks

Certificados de Firma

Alias	Nombre	Número de serie	Fecha Baja
plataforma de intermediacion-pruebas	plataforma de intermediacion-pruebas	59278DEE13F9DAD65BFE80437DDEA195	

Certificados de Cifrado

Alias	Nombre	Número de serie	Fecha Baja
plataforma de intermediacion-pruebas	plataforma de intermediacion-pruebas	59278DEE13F9DAD65BFE80437DDEA195	

Políticas

Nombre	Envío	Recepción
Almacenar en base de datos	✓	✓
Validar Firma	✓	✓
Validar certificado de firma del mensaje	✗	✓
Validar esquema XSD	✓	✓
Autenticar Organismo	✗	✓
Almacenar mensajes en fichero	✗	✗
Almacenar mensajes en claro en fichero	✗	✗

Validación de certificados con @irma
Período de validación (en horas) : 24
URL de @irma : https://des-irma.redsara.es/afirmservices/ValidarCertificado
Modo de validación : 2
Identificador de aplicación : map.csae.PlataformaIntermediacionSVD
Certificado de firma : plataforma de intermediacion-pruebas

Parametros y Logs

OIF :	S2833002E
Nombre :	Ministerio de Hacienda y Función Pública
Prefijo de id. transmisión genérico :	IC_EMIS
Almacenamiento de los XML de transmisión :	Activado

Servicios

Código	Descripción	Emisor
AEAT1032I	AEAT1032I	S2833002E

Autorizaciones a Organismos

Nombre Solicitante	Certificados de identificación de organismos cessionarios autorizados	Servicio
MINHAPP	PLATAFORMA DE INTERMEDIACION-PRUEBAS	AEAT1032I

Imagen 207 - Ejemplo de configuración de un emisor.