**Rotina de administração de banco de dados:** Mobelfestas

**Objetivo:** registrar a política de backup das informações eletrônicas do banco de dados Mobelfestas com o objetivo de estabelecer padrões para o processo de cópia e armazenamento dos dados utilizados, visando garantir a segurança, integridade e disponibilidade dessas informações.

**Sistema operacional utilizado:** Para a realização dos backups e caso necessária, restauração de dados, deverá ser utilizado o sistema Windows.

**Responsável pela realização do procedimento:** Administrador do banco de dados

Cabe ao administrador do banco de dados Mobelfestas na pessoa de Guilherme Denes (gerente geral da empresa) as seguintes responsabilidades:

I – Propor modificações visando o aperfeiçoamento da política de backup;

II – Criar e manter as tarefas de backup;

III – Configurar a ferramenta de backup;

IV – Testar o backup e a restauração;

V – Criar notificações e relatórios;

VI – Verificar periodicamente os relatórios gerados pela ferramenta de backup;

VII – Restaurar os backups em caso de necessidade;

VIII – Realizar o tratamento dos erros baseando-se nas mensagens diárias dos backups;

IX – Fazer manutenções periódicas dos dispositivos de backup;

X – Fazer o armazenamento dos dados de backup em local apropriado.

**Atualização dos procedimentos de backups e restauração:** os procedimentos de backup deverão ser atualizados quando houver: novos locais de armazenamento de dados ou arquivos, novas aplicações desenvolvidas ou instalações de banco de dados.

**Procedimento de backup: v**isando a automatização do processo atual,o procedimento de backup será realizado a partir da criação de um script em BAT.

**Checagem periódica:** o backup será realizado diariamente às 06h:00min:00s do Horário de Brasília, através da ferramenta *Task Scheduler no Windows 10*.

**Procedimento de restauração:** o processo de restauração dos dados só poderá ocorrer caso:

- Sejam solicitados via chamados (usuários internos), detalhando a situação e o que foi perdido. Deverá ser informado o usuário e uma justificativa para que ocorra a restauração;

- O plano de backup atinja os dados perdidos;

- O administrador realize ou autorize alguém a realizar a restauração.