

# ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ АГЕНТСЬКИХ ПОСЛУГ (ДОГОВІР ПРИЄДНАННЯ)

## (редакція від “04” листопада 2019 року)

### 1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство “Вінницякартсервіс” (далі по тексті - Замовник) в особі директора Бабіної Катерини Володимирівни, пропонує юридичним особам та фізичним особам-підприємцям, які зацікавлені в наданні агентських послуг з продажу карток та їх поповнення для попередньої оплати електронних проїзних квитків для проїзду у міському пасажирському транспорті м.Вінниці та населених пунктів, що входять до Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, укласти цей Договір (Оферту) про надання агентських послуг (далі по тексті — Договір), розміщений на веб-сайті <https://et.vn.ua>, який є офіційною публічною пропозицією (Офертою) відповідно до статті 641 Цивільного кодексу України, шляхом приєднання до його умов.

1.2. Згідно зі статтею 634 ЦК України, у разі прийняття викладених в Оферті умов, шляхом звернення до Замовника для отримання за актом прийому - передачі обладнання, юридична особа або фізична особа-підприємець стає Агентом (акцепт Оферти рівнозначний укладенню Договору на умовах, викладених в Оферті).

1.3. Юридична особа або фізична особа-підприємець, яка провадить акцепт цієї Оферти, підтверджує факт, що вона не входить до переліку осіб, щодо яких існують обмеження діяльності на території України.

1.4. У цій Оферті наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

**Автоматизована система обліку оплати проїзду або АСООП** – програмно-технічний комплекс, призначений для здійснення обліку наданих транспортних послуг за допомогою електронного квитка.

**Агент** – юридична особа або фізична особа-підприємець, яка уклала з Замовником договір на умовах, що містяться в пропозиції (Оферті).

**Акцепт** – повне і беззастережне прийняття Агентом умов Оферти.

**Валідатор (Реєстратор)** – пристрій, який розміщений на борту транспорту, за допомогою якого відбувається реєстрація електронного квитка в АСООП.

**Електронний квиток** – проїзний документ встановленої форми, що означає запис у базі даних, який після реєстрації в автоматизованій системі обліку оплати проїзду дає право пасажирові на одержання транспортних послуг впродовж визначеного часу з моменту його реєстрації.

**Картка** – неперсоналізована або персоналізована картка.

**Неперсоналізована картка** - безконтактна смарткартка, яка відповідає стандарту ISO 14443, яка є носієм Електронного квитка та яка не містить жодної інформації про Пасажира.

**Пасажир** - фізична особа, яка отримує транспортну послугу користуючись транспортним засобом, перебуваючи в ньому, але не причетна до керування ним.

**Персоналізована картка** - безконтактна смарткартка, яка відповідає стандарту ISO 14443, що містить персональні дані Пасажира (в тому числі нанесені на неї у графічному вигляді), і може використовуватися як носій Електронного квитка.

**Реєстрація електронного квитка в АСООП** – шляхом піднесення картки до валідатора здійснюється відображення в автоматизованій системі обліку оплати проїзду інформації щодо типу транспортного засобу, маршруту, номеру пристрою АСООП, дати, часу та вартості транспортної послуги або факту списання поїздки з електронного проїзного квитка.

**Реєстр** – звітність в електронній формі, який містить перелік відомостей про реалізацію Агентами карток та їх поповнення в зазначені цим Договором періоди.

**Термінал** – ручний технічний пристрій, який надається Замовником в користування Агентам для здійснення запису (поповнення) електронних квитків на картки пасажирів і передачі такої інформації у систему АСООП в режимі реального часу.

## **2. Предмет договору.**

2.1. Предметом цього договору є надання Агентом за відповідну винагороду послуг з продажу карток та їх поповнення пасажирам на території м.Вінниці та населених пунктів, що входять до Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, використовуючи термінал для обліку здійснених операцій в системі АСООП.

2.2. Загальна вартість карток, переданих Замовником для продажу, визначається згідно з діючими на момент акцептування тарифами.

2.3 Загальна сума цього Договору визначається всією сумою агентської винагороди, виплаченої Замовником Агенту згідно з цим Договором.

2.4. Картки, що передані Замовником Агенту для здійснення передбачених у цьому Договорі зобов'язань, є власністю Замовника.

## **3. Права та обов'язки Сторін.**

3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1. провести навчання уповноважених Агентом осіб щодо процедури поповнення карток ;

3.1.2. забезпечити, на умовах повернення, терміналами для продажу та поповнення карток;

3.1.3. за зверненням Агента в термін до 3-х днів надавати акт прийому-передачі на визначену Сторонами кількість карток для продажу пасажирам;

3.1.4. сплатити Агенту агентську винагороду в порядку і на умовах, передбачених у цьому Договорі;

3.1.5. прийняти від Агента все належним чином виконане за цим Договором;

3.1.6. шляхом направлення по електронній пошті та розміщення в мережі Інтернет за адресою: <https://et.vn.ua>, інформувати протягом 5-ти днів з моменту внесення змін, про всі

зміни тарифів та асортименту карток, що передаються Замовником Агенту за цим Договором;

3.1.7. надати Агенту форму звітності — реєстр для відображення, не пізніше 5-го числа наступного за звітним місяця, відомостей про реалізацію Агентами карток та прийнятих поповнень.

3.1.8. забезпечити захищений Інтернет-зв'язок для передачі даних в системі АСООП.

3.1.9. Забезпечити за власний рахунок поточний ремонт терміналів, крім випадків передбачених пунктом 5.6. Розділу 5 «Відповідальність сторін» даного Договору.

3.2. Замовник має право:

3.2.1. здійснювати контроль за виконанням Агентом його зобов'язань за цим Договором;

3.2.2. у випадку неналежного виконання умов цього Договору, Замовник має право у будь-який час скасувати доручення на продаж карток та їх поповнення. У цьому випадку Замовник зобов'язаний сплатити Агенту агентську винагороду за правочини, здійснені ним до скасування доручення Замовником;

3.2.3. регулювати обсяги послуг, що надаються по цьому Договору;

3.2.4. надавати рекламну продукцію для ідентифікації пунктів продажу щодо продажу та поповнення карток ;

3.2.5. отримувати реєстр для відображення відомостей про реалізацію Агентами карток та їх поповнення.

3.3. Агент зобов'язаний:

3.3.1. надавати перелік уповноважених осіб щодо процедури поповнення карток, а у випадку їх зміни-оновлений перелік;

3.3.2. звернутись до Замовника для отримання за актом прийому - передачі карток для продажу пасажиром;

3.3.2. приймати для продажу картки, що передаються Замовником, виходячи з усієї кількості, необхідність у продажу якої визначає Замовник;

3.3.3. приймати від пасажирів картки для здійснення їх поповнення за визначеними тарифами;

3.3.4. здійснювати продаж карток пасажиром за вартістю, зазначеною в акті прийому-передачі (з дотриманням вимог пункту п. 2.2 цього Договору);

3.3.5. у разі зміни вартості продажу , раніше вже переданого Агенту та не проданого до моменту введення нової вартості, Агент зобов'язаний у день розміщення повідомлення Замовника про зміну вартості продажу, змінити вартість, за якою Агент здійснює продаж карток;

3.3.6. надавати пасажиром повну та достовірну інформацію про вартість, асортимент карток згідно з відомостями, що надаються під час їх передачі Замовником Агенту ;

3.3.7. отримати на своє ім'я, своїми силами і за свій рахунок від органів державної влади всю необхідну відповідно до чинного законодавства України дозвільну документацію на право здійснення торговельної діяльності та дотримуватись вимог чинного законодавства щодо реєстрації розрахункових операцій (РРО);

3.3.8. під час здійснення продажу карток та їх поповнення використовувати обладнання Замовника, яке передається Агентові за Актом прийому-передачі обладнання ( Додаток № 1);

3.3.9. забезпечити схоронність та запобігання втрати, псування або знищення карток та терміналів , отриманих від Замовника згідно з цим Договором;

3.3.10. здійснювати перерахування на поточний рахунок Замовника коштів, отриманих від пасажирів за продані картки та їх поповнення на наступний банківський день, але не пізніше третього банківського дня. Сформований Замовником та підписаний Агентом реєстр є підтвердженням грошових зобов'язань Агента ;

3.3.11. негайно сповіщати в письмовій формі Замовника про наявність непередбачених обставин, що перешкоджають виконанню зобов'язань по Договору на умовах, запропонованих Замовником;

3.3.12. у разі припинення дії цього Договору передати Замовнику все отримане за цим Договором протягом 3 (трьох) календарних днів з дати припинення дії цього Договору;

3.3.13. забезпечити в будь-який час доступ представників Замовника в приміщення, які використовуються для зберігання терміналів і карток, з метою здійснення Замовником контролю за дотриманням Агентом умов цього Договору;

3.3.14. забезпечити термінали витратними матеріалами;

3.3.15. підготувати та надати Замовнику підписані Акти наданих послуг в двох примірниках, не пізніше 5-го числа наступного за звітним місяця, який Замовник у випадку відсутності претензій зобов'язаний підписати та повернути один примірник Агенту.

3.4. Агент має право:

3.4.1. припинити дію Договору, повідомивши Замовника в письмовій формі за 20 календарних днів ;

3.4.2. на отримання агентської винагороди за надані послуги ;

3.4.3. отримувати від Замовника роз'яснення щодо функціонування АСООП;

3.4.4. ініціювати проведення зв'язки у разі необхідності;

3.4.5. розміщувати рекламну продукцію щодо ідентифікації точки продажу.

#### **4. Агентська винагорода.**

4.1. За належне виконання Агентом своїх зобов'язань за цим Договором Замовник виплачує Агенту агентську винагороду.

4.2. Розмір агентської винагороди становить 2% (два відсотки) від отриманих грошових коштів Замовником від Агента за продані картки та/або їх поповнення у звітному календарному місяці.

4.3. Винагорода виплачується щомісячно не пізніше 10 (десятого ) числа наступного за звітним місяцем.

## **5. Відповідальність Сторін.**

5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

5.2. У разі невиконання або неналежного виконання Агентом умов цього договору Агент зобов'язаний відшкодувати Замовнику завдані цим збитки в повному обсязі понад суми неустойки (штрафу, пені), незалежно від наявності чи відсутності вини Агента в невиконанні чи неналежному виконанні умов цього Договору.

5.3. За порушення строків перерахування Замовнику коштів, виручених від продажу карток та їх поповнення , Агент сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який нараховується пеня, від простроченої суми за кожен день прострочення. Нарахування пені проводиться протягом усього періоду прострочення виконання, незалежно від його тривалості.

5.4. За несвоєчасну сплату агентської винагороди Замовник сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який нараховується пеня, від простроченої суми за кожен день прострочення.

5.5. Сплата пені не звільняє винну Сторону від виконання зобов'язання .

5.6. У разі пошкодження терміналу та /або переданих карток, з вини Агента або його уповноваженої особи, Агент сплачує штраф у розмірі витрат, понесених Замовником, в тому числі на ремонт терміналу, а у разі неможливості відремонтувати сплачує повну вартість терміналу.

5.7. Сторони домовились, що Замовник в односторонньому порядку може зменшити агентську винагороду на суму штрафних санкцій передбачених цим Договором.

5.8. Уповноважені особи Агента несуть персональну відповідальність, після проходження навчання , за відповідність внесених даних в систему АСООП.

## **6. Форс-мажор.**

6.1. У разі настання обставин непереборної сили, тобто обставин, які виникли та діють незалежно від волі Сторін та які Сторона об'єктивно не могла передбачити і запобігти, якщо ці обставини перешкоджають належному виконанню Стороною своїх зобов'язань за цим договором, термін виконання цієї Стороною своїх зобов'язань за цим договором продовжується на час дії обставин непереборної сили, але не більше ніж на 2 місяця.

6.2. До обставин непереборної сили належать війни та інші військові дії, землетруси, повені та інші стихійні лиха, прийняття органами державної влади та місцевого

самоврядування нормативно-правових актів та інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим договором.

6.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом 5 календарних днів з моменту їх настання (із додаванням доказів існування таких обставин : документа, виданого Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом). В іншому випадку невиконуюча Сторона втрачає можливість посилається на обставини непереборної сили як на підставу невиконання нею своїх зобов'язань за цим договором.

6.4. Якщо обставини непереборної сили або їх наслідки діють більше 3-ох місяців, кожна зі Сторін має право ставити запитання про дострокове розірвання цього договору.

## **7. Порядок вирішення розбіжностей.**

7.1. У разі виникнення спорів з питань, пов'язаних із цим Договором, Сторони вживатимуть усіх заходів щодо їх вирішення шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення зазначених спорів шляхом переговорів вони будуть вирішуватися судом.

## **8. Заключні положення.**

8.1. Оферта набуває чинності з моменту розміщення в мережі Інтернет актуальної та чинної версії від “23” жовтня 2019 року Договору про надання агентських послуг (Договір приєднання) за адресою: <https://et.vn.ua> і діє до моменту відкликання Оферти Замовником.

8.2. Замовник залишає за собою право вносити зміни в умови Оферти та/або відкликати Оферту в будь-який момент на власний розсуд. У разі внесення Замовником змін до Оферти , такі зміни вступають в силу з моменту розміщення зміненого тексту Оферти в мережі Інтернет за адресою: [https:// et.vn.ua](https://et.vn.ua), якщо інший строк набрання чинності змінами не визначений додатково при такому розміщенні.

8.3. Договір набуває чинності з моменту акцепту Оферти і діє до 31.12.2020 року. Договір вважається автоматично продовженим на наступний календарний рік, якщо жодна із Сторін не повідомить до 31 грудня 2020 року про його розірвання.

8.5. Договір може бути достроково розірваний у таких випадках:

8.5.1. за згодою Сторін, що оформляється Актом прийому-передачі обладнання від Агента Замовнику, підписаним уповноваженими представниками Сторін;

8.5.2. у разі односторонньої відмови Агента від цього Договору в порядку, передбаченому п.3.4.1 цього Договору;

8.5.3. у разі ліквідації Сторони;

8.5.4. договір вважається автоматично розірваним, якщо Агент не надав послуги Замовнику протягом 14 календарних днів з моменту отримання обладнання за Актом прийому-передачі обладнання.

8.6. Усі додатки та додаткові угоди до цього договору, підписані уповноваженими представниками обох Сторін, є його невід'ємною частиною.

8.7. Представники Сторін, уповноважені на підписання цього Договору, погодилися на те, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладенням цього Договору, включаються в бази персональних даних Сторін (за їх наявності). Представники Сторін, підписуючи Договір, підтверджують, що вони ознайомлені зі своїми правами відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

8.8. Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на опрацювання їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень на укладення, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

8.9. Підписуючи цей Договір, Сторони, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надають взаємну згоду на опрацювання їх персональних даних, а саме: назви, місцезнаходження/місця проживання, реєстраційних даних (номера державної реєстрації в єдиному державному реєстрі юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців), інформації про систему оподаткування (індивідуального податкового номера, реєстраційного номера облікової картки платника податків, номера свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (ІР-адреса, телефон, e-mail), прізвища, імені, по батькові, особистого підпису та інших даних, які дають змогу ідентифікувати особу, яка діє в інтересах та/або від імені однієї зі Сторін і інших даних, які передає одна Сторона іншій з метою встановлення податкових, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, в сфері економічних, фінансових послуг та страхування, вивчення споживчого попиту та статистики, в маркетингових, інформаційних, рекламних або інших аналогічних цілях. Сторони проінформовані про те, що їх персональні дані внесені до бази персональних даних, а також повідомлені про свої права відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

8.10. Агент укладає Договір добровільно, при цьому Агент:

- повністю ознайомився з умовами Оферти,
- повністю розуміє предмет Договору (Оферти).

## **9. Реквізити Замовника**

9.1 Реквізити для зарахування коштів:

КП “Вінницякартсервіс”

21050 м.Вінниця, вул.Соборна.36

р/р 26001924862499 у ПАТ АБ “Укргазбанк”, МФО 320478

ЄДРПОУ 39547113, ІПН 395471102289, E-mail: <https://et.vn.ua>

До договору про надання агентських послуг  
(Договір приєднання) в редакції від «04» листопада 2019р.

**ЗРАЗОК**

**АКТУ ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ ОБЛАДНАННЯ НА ВІДПОВІДАЛЬНЕ  
ЗБЕРІГАННЯ**

до Договору про надання агентських послуг  
(Договір приєднання) в редакції від «04» листопада 2019р. (далі — Договір)  
м. Вінниця «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019р.

Цей Акт складено на виконання п.п. 1.2 та 3.1.3 Договору.

**ЧАСТИНА 1. ПЕРЕДАЧА ОБЛАДНАННЯ АГЕНТУ**

Ми, що нижче підписалися, представник Замовника, \_\_\_\_\_, з одного боку, і представник Агента, \_\_\_\_\_, з іншого боку, склали Частину 1 цього Акта про те, що відповідно до зазначеного вище Договору Агент прийняв, а Замовник передав на відповідальне зберігання обладнання, з правом його використання, відповідно до наведеного нижче:

Номенклатура і якісні характеристики обладнання Кількість одиниць Оціночна вартість

- 1) Мобільний термінал NEW POS 8210, серійний номер S/N \_\_\_\_\_ в кількості \_\_ шт.
- 2) Блок живлення до мобільного терміналу NEW POS 8210 в кількості \_\_ шт.
- 3) Кабель живлення до мобільного терміналу NEW POS 8210 в кількості \_\_ шт.
- 4) Li-ion-батарея до мобільного терміналу NEW POS 8210 в кількості \_\_ шт.
- 5) Ethernet-кабель до мобільного терміналу NEW POS 8210 в кількості \_\_ шт.
- 6) Телеметрична SIM-карта Lifecell з обмеженою кількістю передплатеного Інтернет-трафіку в кількості \_\_ шт.
- 7) Акт прийому-передачі обладнання в 2 (двох) екземплярах.

УСЬОГО на суму \_\_\_\_\_

Зауважень до якості і кількості обладнання немає.

При наявності чи нестачі ушкоджень це вказується в цьому Акті.

Момент передачі обладнання зафіксований вірно: \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ хв. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Від Замовника:

Від Агента:



## ЧАСТИНА 2.ОДЕРЖАННЯ ОБЛАДАННЯ ЗАМОВНИКОМ

Ми, що нижче підписалися, представник Агента, \_\_\_\_\_, з одного боку, і представник Замовника \_\_\_\_\_, з іншого боку, склали Частину 2 цього Акта про те, що відповідно до згаданого вище Договору Агент передав, а Замовник прийняв обладнання, передане ним раніше Агентові, відповідно до Частини 1 цього Акта.

Обладнання передане повністю відповідно до умов Договору, зауважень до кількості і якості Обладнання немає.

При наявності чи нестачі ушкоджень Обладнання це вказується у цьому Акті.

Момент передачі Обладнання зафіксований вірно: \_\_\_\_ч. \_\_\_\_хв. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_р.

Від Замовника:

Від Агента:

ЗАМОВНИК	АГЕНТ
<b>КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО “ВІННИЦЯКАРТСЕРВІС”</b>	_____ _____, м. _____,
21050, м. Вінниця, вул.Соборна, 36	_____ т/с _____ в
р/р 26001924862499 у ПАТ АБ “Укргазбанк”, МФО 320478	_____ МФО _____, код ЄДРПОУ
р/р 35435020089644 в ГУ ДКСУ у Вінницькій області, МФО 802015, код ЄДРПОУ 39547113	_____ Свідоцтво № _____
Свідоцтво № 1802284500411	ПН _____
ПН 395471102289	_____ М. П.
Директор _____ <b>К.В. Бабіна</b> М. П.	