

## Manual de usuario de sistema de gestión



### Menú principal



#### 1. Menú presupuesto:

- 1.1. Nuevo presupuesto
- 1.2. Buscador de presupuesto
- 1.3. Listado de presupuestos
- 1.4. Anular presupuesto

#### 2. Menú entregas:

- 2.1. Presupuestos pendientes
- 2.2. Stock manager
- 2.3. Artículos

#### 3. Menú ingresos:

- 3.1. Nuevo ingreso
- 3.2. Listar
- 3.3. Actualizar precios

#### 4. Clientes:

#### 5. Proveedores:

#### 6. Usuarios:

## 1. Menú presupuesto:

### 1.1. Nuevo presupuesto:

Aquí realizara los presupuestos nuevos.

Primero ingresará un cliente buscándolo con el botón **“Buscar cliente”**, en caso de ser cliente nuevo lo podrá agregar desde el botón **“Cliente Nuevo”**.

Luego se ingresarán los artículos, seleccionándolos desde el listado que aparecerá al clicar en el botón **“Buscar artículos”**, cuando tenemos el articulo seleccionado en la grilla, agregamos la cantidad de artículos y clickeamos en el botón **“Agregar a presupuesto”**. Agregamos todos los artículos que el cliente solicite y luego clickeamos en el botón **“Aceptar”**. Confirmamos la creación del presupuesto con “Aceptar” otra vez y ya se habrá cargado el presupuesto en el sistema.

En caso de querer imprimir el presupuesto, tendrá que buscarlo desde el menú 1.2 Buscador presupuesto.

## 1.2 Buscador de presupuesto

volver

Buscador de Presupuestos

usuario: Fede  
cerrar-sesion

Buscador de Presupuestos:

Ingrese Cuit/Cuil

Ingresa un parámetro de búsqueda

© Copyright 2021

volver

Buscador de Presupuestos

usuario: Fede  
cerrar-sesion

Buscador de Presupuestos:

%

realizados: 3

numero	Cliente	Razon Social	Fecha	Importe	estado
115			03-09-2021	90.00	Pendiente
114	23205268669	Juarez Gustavo Damian GifSys	03-09-2021	90.00	Pendiente
113	20255729145	Perretti Federico Itterrep	02-09-2021	1920.00	Pendiente

© Copyright 2021

Aquí veremos los presupuestos realizados. Podemos buscarlos tanto por número de documento o Cuil del cliente o podemos poner “%” y nos aparecerán todos.

Desde aquí podemos visualizar el documento del presupuesto, descargarlo para enviarlo por mail o imprimirlo. Solamente tenemos que clicar en “**numero**” del presupuesto y se abrirá el documento.

## 1.3 Listado de presupuestos

volver

Listado de Presupuestos

usuario: Fede  
 cerrar-sesion

Buscador por fecha:

03/09/2021

listar

Pedidos realizados: 2

numero	Cliente	Razon Social	Fecha	Importe	estado
115			03-09-2021	90.00	Pendiente
114	23205268669	Juarez Gustavo Damian GifSys	03-09-2021	90.00	Pendiente

volver

© Copyright 2021

Es otro buscador de presupuestos, en este menú podemos buscarlos por fecha. Funciona igual que el menú anterior, al clicar en el número se abre el presupuesto y podemos descargarlo o imprimirlo.

## 1.4 Anular presupuesto

volver

Anular Presupuestos

usuario: Fede  
cerrar-sesion

Presupuesto N°	cliente	Razon Social	Fecha	Importe	Estado	Anular	Borrar
115			03-09-2021	90.00	Pendiente	Anular	Borrar
114	23205268669	Juarez Gustavo Damian GifSys	03-09-2021	90.00	Pendiente	Anular	Borrar
113	20255729145	Perretti Federico Itterrep	02-09-2021	1920.00	Pendiente	Anular	Borrar

volver al Menu

© Copyright 2021

Desde aquí, podemos anular o borrar un presupuesto ya realizado, solamente tenemos que clicar en el botón “Anular” o en el botón “Borrar” del presupuesto que queramos y se realizara la operación seleccionada.

## 2.1 Presupuestos pendientes

volver

Presupuestos Pendientes

usuario: Fede  
cerrar-sesion

Buscador de Presupuestos Pendientes:

%

Ver	Cliente	Razon Social	Fecha	Importe	estado	entregar
 115			03-09-2021	90.00	Pendiente	
 114	23205268669	Juarez Gustavo Damian GifSys	03-09-2021	90.00	Pendiente	
 113	20255729145	Perretti Federico Itterrep	02-09-2021	1920.00	Pendiente	

© Copyright 2021

Desde aquí podremos ver el presupuesto o marcarlo como entregado. Para verlo cliquearemos en el número del presupuesto y para marcarlo como entregado, cliquearemos en el botón verde de la columna “entregar”. Al realizar esta operación, el presupuesto se marcará como entregado y los artículos que se encuentran en el serán descontados del stock.

## 2.2 Stock manager

volver

STOCK

cerrar-sesion

Buscador de Artículo:

base columna c

% (lista todos)

Resultados de la búsqueda:3

Codigo	Descripcion	Prec. Compra	Prec. Vent	Marca	Rubro	Stock	Stock Minimo	check
her0006	Base columna c/pie 4x4	0.00	0.00	Aserradero	Herreria	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="checkbox"/>
her0007	Base columna c/pie 5x5	0.00	0.00	Aserradero	Herreria	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="checkbox"/>
her0008	Base columna c/pie 6x6	0.00	0.00	Aserradero	Herreria	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="checkbox"/>

Actualizar

Imprimir Stock

Desde aquí podemos listar los artículos, modificar el stock, e imprimir el stock.

Para modificar el stock cambiamos el numero en la caja de texto del stock o del stock mínimo y chequeamos la cajita y para aplicar los cambios hacer clic en el botón “Actualizar”.

## 2.3 Artículos.

volver

Gestion de Articulos

usuario: fede  
 cerrar-sesion

Codigo:

Descripcion:

Precio Compra:

Precio Venta:

Marca:

Rubro:

Aserradero

Accesorios

Agregar\_Marca

Agregar\_Rubro

Guardar

volver

Gestion de Articulos

usuario: Fede  
 cerrar-sesion

Buscador de Articulo:

tir

Imprimir selección

Imprimir todo

Resultados de la búsqueda:29

Codigo	Descripcion	Prec. Compra	Prec. Venta	Marca	Rubro	Imagen	Accion
tir0028	Tablas metro lineal cepillada 1x3	90.00	90.00	Aserradero	Aserradero		 
tir0029	Tablas metro lineal cepillada 1x4	140.00	140.00	Aserradero	Aserradero		 
tir0001	Tiranteria 2x4 x 2 mts	400.00	400.00	Aserradero	Tiranteria		 
tir0002	Tiranteria 2x4 x 2,5 mts	490.00	490.00	Aserradero	Tiranteria		 
tir0003	Tiranteria 2x4 x 3 mts	560.00	560.00	Aserradero	Tiranteria		 
tir0004	Tiranteria 2x4 x 3,5 mts	660.00	660.00	Aserradero	Tiranteria		 
tir0005	Tiranteria 2x4 x 4 mts	870.00	870.00	Aserradero	Tiranteria		 

Desde aquí gestionamos todo lo que tiene que ver con los artículos, podemos crear artículos nuevos, modificar artículos ya creados (los datos del artículo, no los precios), listar, eliminar los artículos e imprimir los artículos listados.



## 3.1 Nuevo ingreso

volver

Ingreso

usuario: Fede  
 cerrar-sesion

Buscar Proveedor

Proveedor\_Nuevo

03/09/2021

Suc

0001

Numero

<br /><b>V

CUIL/CUIT

Razon social

Direccion

Buscar Articulos

Cantidad	Codigo	Descripcion	P/Unitario	Importe
1			1	0,00

Agregar

Total:

no válido como factura

Aceptar

Desde aquí damos de alta los artículos en el stock, es similar a la creación de Presupuesto. En vez de cliente tenemos Proveedor.

### 3.2 Listar

The screenshot shows a web application interface for 'Listado de Ingresos'. At the top, there is a blue header bar with a 'volver' button on the left, the title 'Listado de Ingresos' in the center, and a user session box on the right showing 'usuario: Fede' and a 'cerrar-sesion' button. Below the header, there is a search section labeled 'Buscador por fecha:' with a date input field containing '02/09/2021' and a 'listar' button. Below this, it says 'Ingresos realizados: 0'. A table with five columns is shown: 'numero', 'Proveedor', 'Razon Social', 'Fecha', and 'Importe'. Below the table is a teal 'volver' button. At the bottom left, there is a copyright notice '© Copyright 2021'.

Desde aquí podremos ver un listado de los ingresos por día, también podemos abrirlo para imprimirlo.

## 3.3 Actualizar precios

volver

PRECIOS

cerrar-sesion

Buscador de Artículo:

%

% (lista todos)

Resultados de la búsqueda:89

Codigo	Descripcion	Marca	Rubro	Precio Compra	Precio Venta	check
pre0008	Aceite de lino	Aserradero	Preservadores	350,00	350,00	<input type="checkbox"/>
cla0009	Alambre	Aserradero	Clavos	700,00	700,00	<input type="checkbox"/>
her0006	Base columna c/pie 4x4	Aserradero	Herreria	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>
her0007	Base columna c/pie 5x5	Aserradero	Herreria	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>

Desde aquí podremos actualizar los precios de los artículos. Para esto tenemos opciones: una es modificar uno por uno desde el cuadro de texto del precio de compra o del precio de venta y clicar en la cajita de “check”, otra opción es debajo de todo modificar todos los artículos “chequeados” con un porcentaje. También podemos chequear o des chequear todos.

## 4 Clientes:

volver

Gestion de Clientes

usuario: fede  
cerrar-sesion

Codigo Cliente( Cui/Cuit ):

DNI a CUIL

Apellido:

Nombre:

Razon Social:

Domicilio:

Telefono Fijo:

Telefono Celular:

Ciudad:

CP:

Provincia:

E-Mail:

Guardar

volver

Gestion de Clientes

usuario: Fede  
cerrar-sesion

E-Mail:

Guardar





Buscador de clientes:

%

Imprimir Seleccion

Imprimir todo

Resultados de la búsqueda:2

Cuil	Apellido	Nombre	Razon Social	Domicilio	Telefono fijo	Telefono celular	Mail	Accion
23205268669	Juarez	Gustavo Damian	GifSys	106 419	433150	505930	gdjuarez@hotmail.com	 
20255729145	Perretti	Federico	Itterrep	calle N° 873	+542324690313	2324 475632	federicoperretti@gmail.com	 

Desde aquí podemos dar de alta, modificar, eliminar listar e imprimir a los clientes.

## 5 Proveedores:

volver

Gestion de Proveedores

usuario: fede  
 cerrar-sesion

Codigo Proveedor( Cuil/Cuit ): DNI a CUIL  
  
 Apellido:  Nombre:  Razon Social:   
 Domicilio:   
 Telefono Fijo:  Telefono Celular:   
 Ciudad:  CP:  Provincia:   
 E-Mail:   
Guardar

volver

Gestion de Proveedores

usuario: Fede  
 cerrar-sesion

E-Mail:   
Guardar

### Buscador de proveedores:

 % Imprimir Seleccion Imprimir todo

Resultados de la búsqueda:1

Cuil	Apellido	Nombre	Razon Social	Domicilio	Telefono fijo	Telefono celular	Mail	Accion
30000000005		Fernando	Maderas Mercedes	Av. los Inmigrantes 3157	2324422410	5493755447955		

Desde aquí podemos dar de alta, modificar, eliminar listar e imprimir a los proveedores.



## 6 Usuarios:

volver

Gestion de Usuarios

usuario: fede  
cerrar-sesion

Usuario

fede

...

Registrar

Eliminar

Listar usuarios

© Copyright 2021

volver al menu

Usuarios

usuario: fede  
cerrar-sesion

volver

© Copyright 2021

Desde aquí podemos crear o eliminar los usuarios que ingresen al sistema.