



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA



Summer Center

Requirement Analysis Document

Top manager

| Professore | Tutor |
|-----------------|-------------------|
| De Lucia Andrea | Pecorelli Fabiano |

Partecipanti

| Cognome | Nome | Matricola |
|------------|----------|------------|
| Dalia | Antonio | 0512106118 |
| Donnarumma | Gerardo | 0512106064 |
| Esposito | Vincenzo | 0512106070 |

Storico versioni

| Data | Versione | Descrizione | Autori |
|------------|----------|--|------------------------|
| 05/12/2020 | 1.0 | Creazione del documento e introduzione | Tutti |
| 10/12/2020 | 1.1 | Creazione degli scenari e dei casi d'uso | Tutti |
| 12/12/2020 | 1.2 | Modifica dei casi d'uso | Tutti |
| 17/12/2020 | 1.3 | Creazione e inserimento grafici dei casi d'uso | Donnarumma Esposito |

| Data | Versione | Descrizione | Autori |
|-------------------|----------|---|-------------------------|
| 18/12/2020 | 1.4 | Creazione, inserimento mockups e priorità | Tutti |
| 22/12/2020 | 1.5 | Creazione ed inserimento sequence diagram | Tutti |
| 10/01/2021 | 1.6 | Modifica ed inserimento di ulteriori sequence diagram | Donnarumma Esposito |
| 13/01/2021 | 1.7 | Activity diagram | Esposito |
| 18/01/2021 | 1.8 | Modifiche complessive sul documento | Tutti |
| 05/02/2021 | 1.9 | Modifiche e revisioni sequence diagram | Esposito |
| 15/02/2021 | 2.0 | Modifiche e revisioni sequence iscrizione e pagamento | Esposito |
| 17/02/2021 | 2.1 | Inserimento Class diagram | Esposito, Donnarumma |

| Data | Versione | Descrizione | Autori |
|-------------------|----------|--------------------|--------|
| 19/02/2021 | 2.2 | Revisione generale | Tutti |

Sommario

| | |
|---|-----------|
| Top manager | 2 |
| Partecipanti..... | 2 |
| Storico versioni | 2 |
| Introduzione | 6 |
| Scopo del sistema | 6 |
| Obiettivi del sistema | 6 |
| Sistema proposto..... | 6 |
| Requisiti funzionali | 7 |
| Requisiti non funzionali | 10 |
| Gerarchie di utenti | 11 |
| Glossario..... | 12 |
| Priorità | 16 |
| System models..... | 17 |
| Scenarios | 17 |
| Use Case Models..... | 45 |
| UCD_GestioneRegistrazione:..... | 45 |
| UCD_GestioneAutenticazione: | 47 |
| UCD_GestioneAccount: | 49 |
| UCD_GestioneIscrizione: | 54 |
| Object model | 61 |
| Tabella riassuntiva di tutti gli oggetti..... | 61 |
| Class Diagram..... | 63 |
| Dynamic model..... | 64 |
| Sequence Diagram | 64 |
| Statechart Diagram | 82 |
| Activity Diagram..... | 83 |
| User interface: navigational paths and screen mockups..... | 85 |

Introduzione

Scopo del sistema

La nostra proposta si basa sulla realizzazione di una web application “Summer Center” volta all’automatizzazione della compilazione dei moduli riguardanti i genitori, i bambini, l’iscrizione e alla gestione della segreteria per risolvere i problemi dell’errata compilazione dei moduli e del sistema di pagamento.

Inoltre, servirà un sistema che permetterà facilmente l’iterazione tra segreteria e genitori in quest’unica piattaforma.

Obiettivi del sistema

L’applicazione permetterà:

- al genitore di accedere ad un’apposita dashboard dove potrà visualizzare tutti i dettagli dei propri dati anagrafici, dei bambini e dell’iscrizione;
- al genitore di compilare gli appositi moduli anagrafici e informativi riguardanti il genitore stesso;
- al genitore la registrazione dell’iscrizione dei bambini al centro con la possibilità di finalizzare le iscrizioni con un sistema di pagamento online e affidabile;
- alla segreteria di controllare gli appositi moduli di iscrizione;
- alla segreteria di gestire le disdette delle iscrizioni;
- al responsabile di controllare tutto il sistema di prenotazioni (informazioni economiche e amministrative) tramite un’apposita sezione.

Sistema proposto

Summer Center è una web application che deve essere progettata per rispondere efficacemente alle esigenze degli utenti finali, quali:

- genitori;
- segretari;
- responsabile.

La web application dovrà semplificare il sistema di:

- modulistica;
- iscrizione;
- pagamento;
- interscambio tra segreteria/genitore (nel caso di una disdetta);
- visualizzazione dell’andamento delle iscrizioni da parte del responsabile.

Requisiti funzionali

Summer Center prevede tre utenti principali:

- **Genitore:** accede al sistema per effettuare l'iscrizione del proprio figlio al centro estivo.
- **Segretario:** è un utente iscritto al sistema dal responsabile. Esso può effettuare le seguenti azioni:
 - Visualizzare le iscrizioni finalizzate con il pagamento;
 - scegliere il rimborso per un'iscrizione annullata;
 - controllare le iscrizioni tramite il Qr Code che esibirà l'utente al momento dell'accesso al centro.
- **Responsabile:** supervisiona l'intero sistema, si occupa della registrazione di un nuovo segretario e può visualizzare l'andamento delle iscrizioni al centro.

RF 1 - Registrazione

- RF 1.0:

Quando il genitore vuole accedere per la prima volta al sistema, Summer Center deve permettere la registrazione dell'account e la verifica dell'account, per poter effettuare successivamente l'accesso al sistema stesso.

- RF 1.1:

Quando il responsabile vuole attivare un segretario, il sistema deve permettere la registrazione del segretario da parte del responsabile.

RF 2 - Login

- RF 2.0:

Quando il responsabile o il genitore o il segretario vogliono accedere alle proprie dashboard, il sistema deve permettere l'accesso tramite e-mail e password.

RF 3 - Dashboard

- RF 3.0:

Il sistema deve permettere la visualizzazione di dashboard e funzionalità diverse in base all'utente loggato.

RF 4 - Genitore

- RF 4.0:

Il genitore può effettuare una iscrizione solo dopo aver compilato i propri dati personali obbligatori.

- RF 4.1:

Il genitore può effettuare il pagamento dell'iscrizione tramite il metodo di pagamento con Carta di credito/Carta di debito o PayPal.

- RF 4.2:
Il genitore può effettuare la prenotazione selezionando una o più settimane (la settimana va dal lunedì al venerdì) dei mesi che vanno da Maggio a Settembre.
- RF 4.3:
Il genitore può modificare i propri dati personali.
- RF 4.4:
Il genitore può visualizzare tutte le iscrizioni da lui effettuate (pagate e non).
- RF 4.5:
Il genitore può visualizzare i dettagli di una singola iscrizione.
- RF 4.6:
Il genitore può disdire un'iscrizione.
- RF 4.7:
Il genitore può cambiare la password per i suoi prossimi accessi.
- RF 4.8:
Il genitore può decidere di pagare un'iscrizione instantaneamente o successivamente.
Decidendo di pagarla successivamente potrà accedere ad una pagina in cui sono presenti le iscrizioni che può selezionare e pagare.

RF 5 – Segretario

- RF 5.0:
Il segretario può visualizzare tutte le iscrizioni effettuate dai genitori.
- RF 5.1:
Il segretario può visualizzare i dettagli di una singola iscrizione.
- RF 5.2:
Il segretario può scegliere la percentuale di rimborso da attribuire ad un'iscrizione disdetta.
- RF 5.3:
Il segretario può controllare la validità dell'iscrizione mostrando al sistema il QR Code associato all'iscrizione.
- RF 5.4:
Il segretario deve obbligatoriamente cambiare password al primo accesso al sistema.
- RF 5.5:
Il segretario può cambiare la password per i suoi prossimi accessi.

RF 6 – Responsabile

- RF 6.0:
Il responsabile può registrare segretari al sistema.
- RF 6.1:
Il responsabile può visualizzare l'andamento delle iscrizioni del centro attraverso grafici e calcoli statistici.
- RF 6.2:
Il responsabile può cambiare la password per i suoi prossimi accessi.

RF 7 – Centro

- RF 7.0:
Il centro può sostenere massimo 70 bambini nello stesso periodo.

Requisiti non funzionali

Usability

- RNF 1.0:

Il sistema deve mostrare tramite suggerimenti i passi necessari da compiere, per poter completare in modo opportuno l'iscrizione al centro estivo. È opportuno far uso di sezioni separate con icone e colori differenti, per i vari moduli da compilare da parte del genitore.

Reliability

- RNF 2.0:

Il sistema deve realizzare il controllo di tutti gli input per evitare l'inconsistenza dei dati.

- RNF 2.1:

Il sistema deve essere distribuito su vari server per poter essere sempre disponibile in caso di guasti.

- RNF 2.2:

Il sistema deve essere in grado di supportare attacchi di SQL Injection.

- RNF 2.3:

Il sistema deve implementare il protocollo HTTPS per una comunicazione sicura.

Supportability

- RNF 3.0:

Il sistema deve essere in grado di supportare l'aggiunta di nuove funzionalità, come ad esempio l'aggiunta di altri moduli di compilazione da parte dei genitori.

- RNF 3.1:

Il sistema può essere trasferito su vari server.

Performance

- RNF 4.0:

Il sistema deve rispondere alle iterazioni con i vari utenti in un tempo di risposta non superiore a 3 secondi.

Implementation

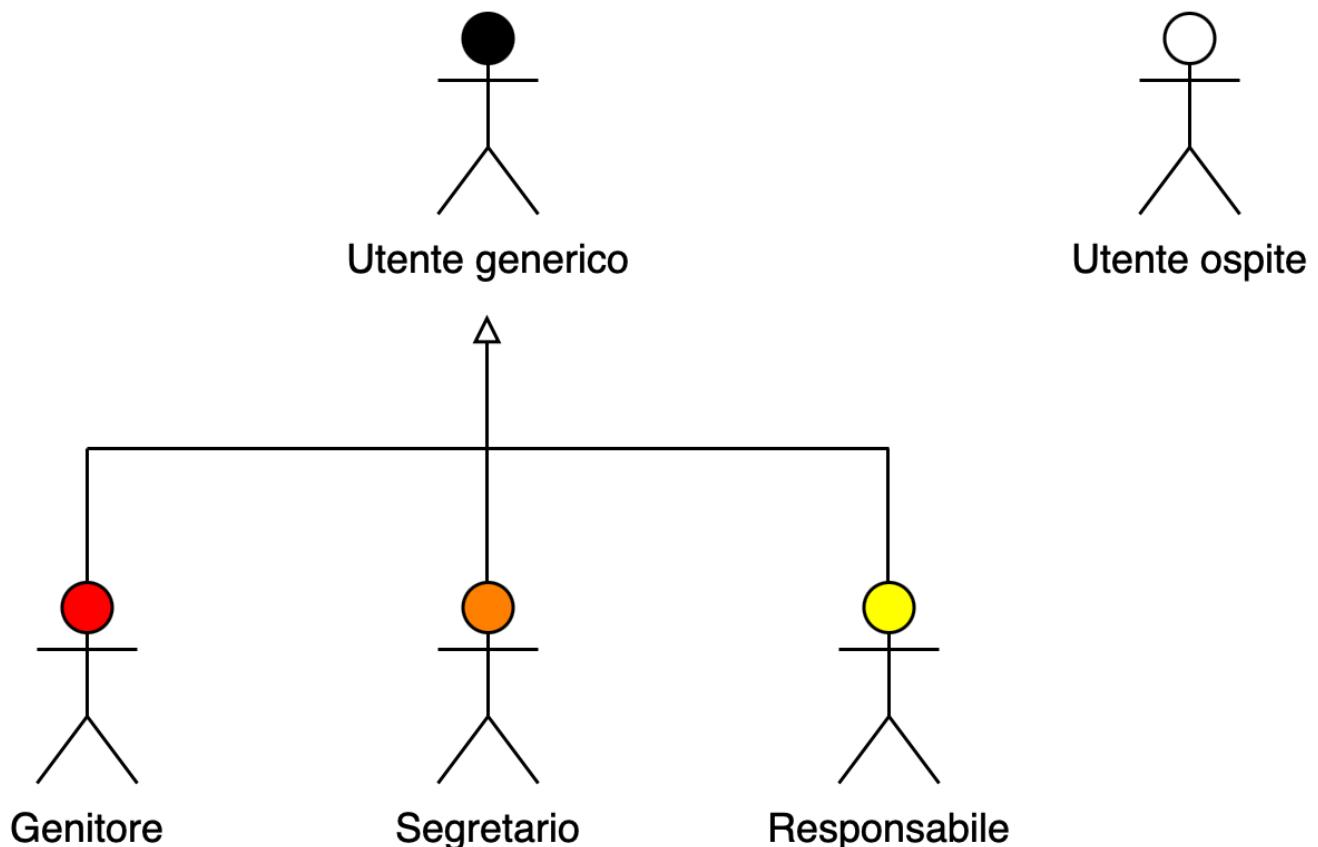
- RNF 5.0:

Il sistema essendo una web application, permette lo scambio https client/server.

- RNF 5.1:

Il sistema deve rispettare l'architettura three-tier.

Gerarchie di utenti



Glossario

1. Form registrazione

| DENOMINAZIONE | FORMATO | MESSAGGIO D'ERRORE | OBBLIGATORIETÀ |
|----------------------|--|-----------------------------|----------------|
| NOME | Stringa composta da caratteri alfabetici | Campo obbligatorio | Si |
| COGNOME | Stringa composta da caratteri alfabetici | Campo obbligatorio | Si |
| E-MAIL | Stringa composta da caratteri alfanumerici, una @ e un dominio | E-mail già presente | Si |
| CODICE FISCALE | Stringa alfanumerica di lunghezza fissa | Codice Fiscale già presente | Si |
| DATA DI NASCITA | GG-MM-AAAA | Campo obbligatorio | Si |
| GENERE | Carattere del tipo: M, F | Campo obbligatorio | Si |
| PASSWORD | Stringa alfanumerica composta da almeno 8 caratteri, con almeno una lettera maiuscola ed un carattere speciale | Campo obbligatorio | Si |
| CONFERMA PASSWORD | Deve essere uguale alla Password | Campo obbligatorio | Si |

2. Form inserimento dati personali

| DENOMINAZIONE | FORMATO | MESSAGGIO D'ERRORE | OBBLIGATORIETÀ |
|------------------------------|--|--------------------|----------------|
| LUOGO DI NASCITA | Stringa composta da caratteri alfabetici | Campo obbligatorio | Si |
| INDIRIZZO | Stringa composta da caratteri alfanumerici | Campo obbligatorio | Si |
| CAP | Intero composto da 5 numeri | Campo obbligatorio | Si |
| PROFESSIONE | Stringa composta da caratteri alfabetici | | No |
| NUMERO TEL1 | Intero composto da 10 numeri | Campo obbligatorio | Si |
| NUMERO TEL2 | Interno composto da 10 numeri | | No |
| DOCUMENTO DI IDENTITÀ | Allegato del tipo: .pdf | Campo obbligatorio | Si |
| CONSENSO INFORMATIVA | Flag | Campo obbligatorio | Si |
| CONSENSO IMMAGINI/VIDEO | Flag | | No |
| DELEGA AD ALTRO RESPONSABILE | Stringa composta da caratteri alfabetici | | No |
| INFO NUCLEO FAMILIARE | Campo di testo | | No |

3. Form iscrizione

| DENOMINAZIONE | FORMATO | MESSAGGIO D'ERRORE | OBLIGATORIETÀ |
|--|--|------------------------------|----------------------|
| NOME | Stringa composta da caratteri alfabetici | Campo obbligatorio | Si |
| COGNOME | Stringa composta da caratteri alfabetici | Campo obbligatorio | Si |
| DATA DI NASCITA | GG-MM-AAAA | Campo obbligatorio | Si |
| LUOGO DI NASCITA | Stringa composta da caratteri alfabetici | Campo obbligatorio | Si |
| CODICE FISCALE | Stringa alfanumerica di lunghezza fissa | Codice Fiscale già presente | Si |
| GENERE | Carattere del tipo: M, F | Campo obbligatorio | Si |
| ESIGENZE ALIMENTARI | Flag | | No |
| DISABILITÀ | Flag | Campo obbligatorio | No |
| AUSILIO MATERIALE GALLEGGIANTE | Flag | Campo obbligatorio | No |
| ALLERGIE | Campo di testo | | No |
| DESCRIZIONE ESIGENZE ALIMENTARI | Campo di testo | | No |
| FARMACI | Campo di testo | | No |
| DOCUMENTO D'IDENTITÀ | Allegato del tipo: .pdf | Campo obbligatorio | Si |
| CERTIFICATO MEDICO | Allegato del tipo: .pdf | Campo obbligatorio | Si |
| TAGLIA INDUMENTI | Carattere del tipo: S, M, L | Campo obbligatorio | Si |
| SERVIZIO SPORTIVO | Flag | | No |
| TIPO DI SOGGIORNO | Stringa | Campo obbligatorio | Si |
| PERIODO DI PRENOTAZIONE | Campo di selezione multipla | Seleziona almeno una settima | Si |

4. Form inserimento carta

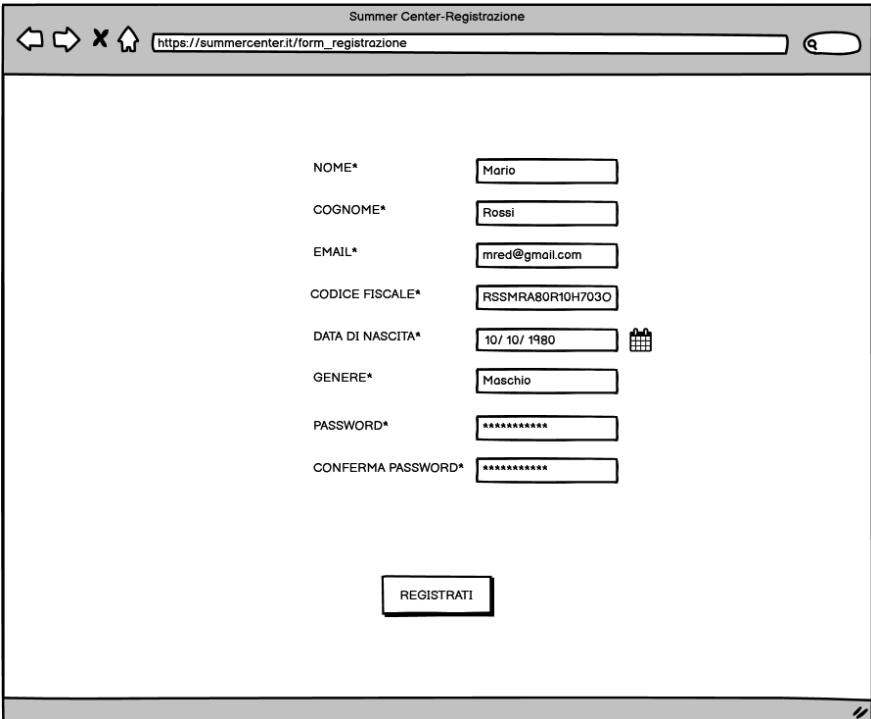
| DENOMINAZIONE | FORMATO | MESSAGGIO D'ERRORE | OBBLIGATORIETÀ |
|--------------------|--------------------------|--------------------|----------------|
| NUMERO DELLA CARTA | Numero di 16 cifre | Campo obbligatorio | Si |
| NOME SULLA CARTA | Stringa | Campo obbligatorio | Si |
| DATA DI SCADENZA | Data dal formato MM/AAAA | Campo obbligatorio | Si |

Priorità

| DENOMINAZIONE | PRIORITÀ |
|------------------------------------|----------|
| LOGIN | Alta |
| ISCRIZIONE | Alta |
| VISUALIZZA ISCRIZIONI | Alta |
| VISUALIZZA SINGOLA ISCRIZIONE | Alta |
| DASHBOARD GENITORE | Alta |
| PAGAMENTO | Media |
| REGISTRAZIONE | Media |
| DASHBOARD SEGRETARIO | Bassa |
| DASHBOARD RESPONSABILE | Bassa |
| VISUALIZZA ISCRIZIONI RESPONSABILE | Bassa |

System models

Scenarios

| | |
|-----------------------------------|--|
| Nome dello scenario | <u>Registrazione</u> |
| Istanze degli attori partecipanti | Mario Rossi: Genitore |
| Flusso degli eventi | <ol style="list-style-type: none">1. Mario vuole accedere alla piattaforma digita nel browser https://summercenter.it.2. Il sistema gli mostra una pagina in cui Mario potrà effettuare o il login o la registrazione.3. Poiché è la prima volta che accede al sistema, Mario clicca sul bottone di registrazione.4. sistema gli mostra il modulo per poter effettuare la registrazione.5. Mario inserisce i dati personali all'interno del modulo: 6. Mario clicca sul bottone "Registrati".7. Il sistema controlla che:<ul style="list-style-type: none">- i dati obbligatori siano stati inseriti (*);- l'e-mail non sia già esistente nel sistema;- il codice fiscale non sia già esistente nel sistema.8. I controlli sono corretti e il sistema lo registra come utente non attivo.9. Il sistema invia una email all'indirizzo mred@gmail.com con un link di attivazione. |

10. Il sistema mostra una pagina in cui è presente il messaggio “Vai sulla tua casella di posta elettronica, controlla l'email inviata e clicca sul link per attivare l'account!”.

11. L'utente si reca sul sistema tramite il link inviato.

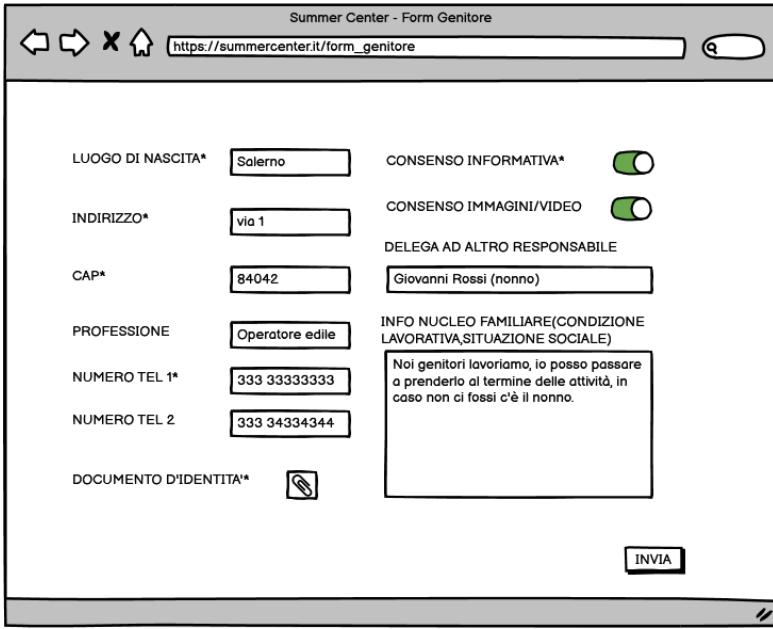
12. Il sistema controlla che:

- il codice di attivazione sia valido;
- il codice di attivazione non sia scaduto (cioè che l'utente non si sia recato al sistema tramite il link di attivazione dopo 30 minuti).

13. Il sistema registra l'utente mred@gmail.com come utente attivo.

| | |
|----------------------|-------------------------------------|
| Nome dello scenario | <u>Login</u> |
| Istanze degli attori | <u>Matteo Remo: Utente generico</u> |
| Partecipanti | |

| | |
|---------------------|---|
| Flusso degli eventi | <ol style="list-style-type: none">1. Matteo accede al sistema digitando nella barra di ricerca del suo browser il link https://summercenter.it.2. Il sistema mostra un modulo con i campi di testo e-mail e password ed un pulsante per accedere al sistema.3. Matteo inserisce nel campo e-mail matteoremo@gmail.com e nel campo password “Matteo09”.4. Il sistema controlla che:<ul style="list-style-type: none">• i campi siano valorizzati correttamente;• l'e-mail sia presente nel sistema;• la password sia associata all'email;• l'account sia attivo (cioè che l'utente ha verificato dopo la registrazione, l'account).5. Il sistema indirizza Matteo alla sua dashboard personale. |
|---------------------|---|

| | |
|-----------------------------------|--|
| Nome dello scenario | <u>InserimentoDatiGenitore</u> |
| Istanze degli attori Partecipanti | <u>Mario Rossi: Genitore</u> |
| Flusso degli eventi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mario si trova all'interno della sua area personale. 2. Il sistema mentre la dashboard di Mario. 3. Mario clicca sul bottone “Prenota”. 4. Il sistema avvisa Mario che non può effettuare la prenotazione perché non ha inserito tutti i suoi dati e non ha nessun bambino registrato al sistema. 5. Mario clicca sul bottone “Altri dati” presente nella sezione “I propri dati”. 6. Il sistema mostra un modulo per l'inserimento dei dati personali. 7. Mario inserisce i dati personali all'interno del modulo:  |
| | <ol style="list-style-type: none"> 8. Mario clicca sul bottone “Invia”. 9. Il sistema controlla che i dati obbligatori siano stati inseriti (*) e che siano corretti. 10. I controlli sono corretti, il sistema salva i dati di Mario e lo reindirizza nella pagina “I propri dati” mostrando tutti i suoi dati aggiornati. |

Nome dello scenario Iscrizione bambino ex-novo

Istanze degli attori Mario Rossi: Genitore
Partecipanti Gianluca Rossi: Bambino

- Flusso degli eventi
1. Mario si trova nella sua area personale e vuole poter iscrivere il proprio figlio al centro estivo.
 2. Mario apre il menù e clicca sulla sezione "Iscrizioni".
 3. Il sistema mostra una pagina con tutte le iscrizioni effettuate da Mario (inizialmente vuota) e con la possibilità di effettuare nuove iscrizioni:

4. Mario clicca sul FAB (icona +) per effettuare una iscrizione.
 5. Il sistema controlla che tutti i dati di Mario siano registrati.
 6. Il controllo è verificato con successo.
 7. Il sistema mostra un modulo per effettuare l'iscrizione:
-

Summer Center
<https://summercenter.it/iscrivi-bambino>

Iscrivi Bambino

SELEZIONA UN BAMBINO PER L'AUTOCOMPLETAMENTO

Dati Anagrafici

NOME *

COGNOME *

DATA NASCITA *

LUOGO DI NASCITA *

CODICE FISCALE *

GENERE *

Esigenze

ESIGENZE ALIMENTARI DISABILITÀ

DESCRIZIONE ESIGENZE ALIMENTARI AUSILIO MATERIALE GALLEGGIANTE

N/A

FARMACI N/A

ALLERGIE N/A

Documenti

DOCUMENTO D'IDENTITÀ * CERTIFICATO MEDICO *

Informazioni ai fini della Prenotazione

TAGLIA INDUMENTI * SERVIZIO SPORTIVO

TIPO SOGGIORNO * PART-TIME 8:30/12:00
FULL-TIME 8:30/18:00

PERIODO DI PRENOTAZIONE *

Maggio

Dal 3 al 7 - 70 posti disponibili
 Dal 10 al 14 - 70 posti disponibili
 Dal 17 al 21 - 70 posti disponibili
 Dal 24 al 28 - 70 posti disponibili

Giugno

Luglio

Agosto

Settembre

8. Mario compila il modulo e clicca sul pulsante “Iscrivi e paga in seguito”. In questo modo può effettuare altre iscrizioni e fare un solo pagamento:

The screenshot shows a web-based registration form for a child. The top header reads "Summer Center" and the URL is "https://summercenterit/iscrivi-bambino". The form is titled "Iscrivvi Bambino".

SELEZIONA UN BAMBINO PER L'AUTOCOMPLETAMENTO

Dati Anagrafici

- NOME *: Gianluca
- COGNOME *: Rossi
- DATA NASCITA *: 10 /10 / 2010
- LUOGO DI NASCITA *: Salerno
- CODICE FISCALE *: RSSGLC10R10H703N
- GENERE *: M

Esigenze

- ESIGENZE ALIMENTARI: Off
- DISABILITÀ: Off
- DESCRIZIONE ESIGENZE ALIMENTARI: N/A
- AUSILIO MATERIALE GALLEGGIANTE: On
- FARMACI: N/A
- ALLERGIE: N/A

Documenti

- DOCUMENTO D'IDENTITÀ *: Off
- CERTIFICATO MEDICO *: Off

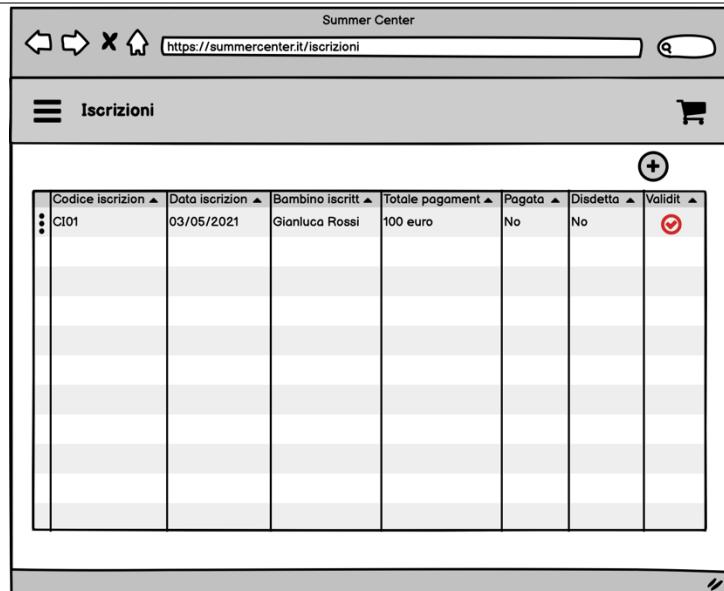
Informazioni ai fini della Prenotazione

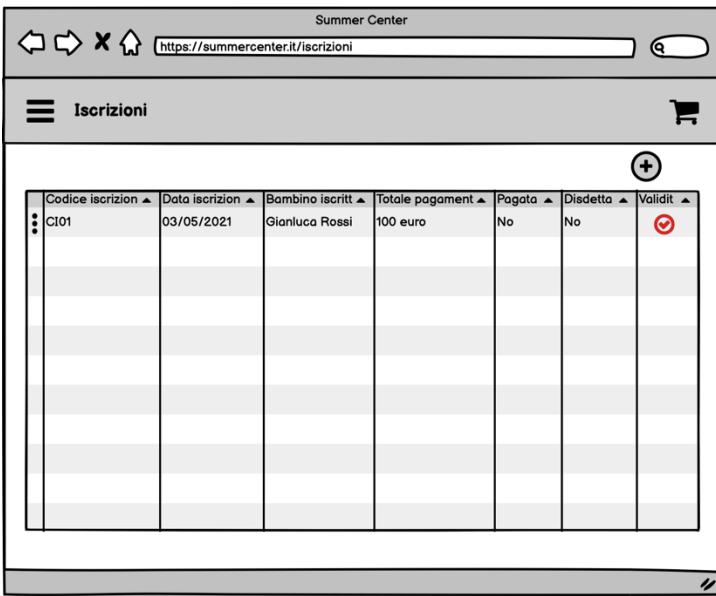
- TAGLIA INDUMENTI *: S
- SERVIZIO SPORTIVO: On
- TIPO SOGGIORNO *: PART-TIME
- PART-TIME: 8.30/13.00
FULL-TIME: 8.30/18.00
- PERIODO DI PRENOTAZIONE *:
 - Maggio: Dal 3 al 7 - 70 posti disponibili
 Dal 10 al 14 - 70 posti disponibili
 Dal 17 al 21 - 70 posti disponibili
 Dal 24 al 28 - 70 posti disponibili
 - Giugno
 - Luglio
 - Agosto
 - Settembre

Actions:

- Iscrivvi e pago ora
- Iscrivvi e pago in seguito

9. Il sistema mostra un avviso “Attenzione: accedendo alla funzionalità ‘paga in seguito’ il periodo di prenotazione potrebbe non essere più disponibile. Inoltre il prezzo dell’iscrizione è di 100 euro. Sei sicuro di voler proseguire?”.
10. Mario decide di vuole proseguire cliccando sul pulsante “Sì”.
11. Il sistema registra l’iscrizione, registra il bambino, associa un QRCode all’iscrizione e mostra la pagina delle Iscrizioni aggiornata:



| | |
|----------------------|--|
| Nome dello scenario | <u>Iscrizione bambino pre-esistente</u> |
| Istanze degli attori | <u>Mario Rossi: Genitore</u> |
| Partecipanti | <u>Gianluca Rossi: Bambino</u> |
| Flusso degli eventi | <p>1. Mario si trova nella sua area personale e vuole poter iscrivere il proprio figlio al centro estivo.</p> <p>2. Mario apre il menù e clicca sulla sezione “Iscrizioni”.</p> <p>3. Il sistema mostra una pagina con tutte le iscrizioni effettuate da Mario (inizialmente vuota) e con la possibilità di effettuare nuove iscrizioni:</p>  <p>4. Mario clicca sul FAB (icona +) per effettuare una iscrizione.</p> <p>5. Il sistema controlla che tutti i dati di Mario siano registrati.</p> <p>6. Il controllo è verificato con successo.</p> <p>7. Il sistema mostra un modulo per effettuare l’iscrizione:</p> |

Summer Center

<https://summercenterit/iscrivi-bambino>

Iscrivi Bambino

SELEZIONA UN BAMBINO PER L'AUTOCOMPLETAMENTO

Dati Anagrafici

| | |
|--------------------|-----------------|
| NOME * | Gianluca |
| COGNOME * | Rossi |
| DATA NASCITA * | 10 /10 / 2010 |
| LUOGO DI NASCITA * | Salerno |
| CODICE FISCALE * | RSSGLC10R1H703N |
| GENERE * | M |

Esigenze

| | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| ESIGENZE ALIMENTARI | <input type="checkbox"/> |
| DESCRIZIONE ESIGENZE ALIMENTARI | N/A |
| AUSILIO MATERIALE GALLEGGIANTE | <input checked="" type="checkbox"/> |
| FARMACI | N/A |
| ALLERGIE | N/A |

Documenti

| | |
|------------------------|--------------------------|
| DOCUMENTO D'IDENTITÀ * | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICATO MEDICO * | <input type="checkbox"/> |

Informazioni ai fini della Prenotazione

| | |
|--|---|
| TAGLIA INDUMENTI * | S |
| SERVIZIO SPORTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| TIPO SOGGIORNO * | PART-TIME |
| PART-TIME 8:30/13:00 FULL-TIME 8:30/18:00 | |
| PERIODO DI PRENOTAZIONE * | Maggio <input type="checkbox"/> Dal 3 al 7 - 70 posti disponibili <input checked="" type="checkbox"/> Dal 10 al 14 - 70 posti disponibili <input type="checkbox"/> Dal 17 al 21 - 70 posti disponibili <input checked="" type="checkbox"/> Dal 24 al 28 - 70 posti disponibili Giugno Luglio Agosto Settembre |

[Iscrivi e paga ora](#) [Iscrivi e paga in seguito](#)

8. Mario prima di compilare i campi, seleziona nella select con label "Seleziona un bambino per iscrivere un bambino già registrato" il bambino Gianluca Rossi, bambino già esistente nel sistema perché Mario ha iscritto precedentemente Gianluca al centro.
9. Il sistema compila alcuni campi relativi al bambino Gianluca Rossi e li disabilita:

Summer Center

<https://summercenterit/iscrivi-bambino>

Iscrivi Bambino

SELEZIONA UN BAMBINO PER L'AUTOCOMPLETAMENTO
Gianluca Rossi ▾

Dati Anagrafici

| | |
|--------------------|------------------|
| NOME * | Gianluca |
| COGNOME * | Rossi |
| DATA NASCITA * | 10 / 10 / 2010 |
| LUOGO DI NASCITA * | Salerno |
| CODICE FISCALE * | RSSGLC10R10H703N |
| GENERE * | M ▾ |

Esigenze

| | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|------------|-------------------------------------|
| ESIGENZE ALIMENTARI | <input checked="" type="checkbox"/> | DISABILITÀ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| DESCRIZIONE ESIGENZE ALIMENTARI | AUSILIO MATERIALE GALLEGGIANTE | | |
| N/A | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| FARMACI | N/A | | |
| ALLERGIE | N/A | | |

Documenti

| | | | |
|------------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| DOCUMENTO D'IDENTITÀ * | <input checked="" type="checkbox"/> | CERTIFICATO MEDICO * | <input checked="" type="checkbox"/> |
|------------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|

Informazioni ai fini della Prenotazione

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|-------------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|--------|--------------------------|--------|--------------------------|-----------|--------------------------|
| TAGLIA INDUMENTI * | S | SERVIZIO SPORTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TIPO SOGGIORNO * | PART-TIME | PART-TIME 8:30/13:00 | FULL-TIME 8:30/18:00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERIODO DI PRENOTAZIONE * | <table border="1"> <tr><td>Maggio</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Dal 3 al 7 - 70 posti disponibili</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Dal 10 al 14 - 70 posti disponibili</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Dal 17 al 21 - 70 posti disponibili</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Dal 24 al 28 - 70 posti disponibili</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Giugno</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Luglio</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Agosto</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Settembre</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table> | | | Maggio | <input type="checkbox"/> | Dal 3 al 7 - 70 posti disponibili | <input type="checkbox"/> | Dal 10 al 14 - 70 posti disponibili | <input checked="" type="checkbox"/> | Dal 17 al 21 - 70 posti disponibili | <input type="checkbox"/> | Dal 24 al 28 - 70 posti disponibili | <input checked="" type="checkbox"/> | Giugno | <input type="checkbox"/> | Luglio | <input type="checkbox"/> | Agosto | <input type="checkbox"/> | Settembre | <input type="checkbox"/> |
| Maggio | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dal 3 al 7 - 70 posti disponibili | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dal 10 al 14 - 70 posti disponibili | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dal 17 al 21 - 70 posti disponibili | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dal 24 al 28 - 70 posti disponibili | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Giugno | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Luglio | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Agosto | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Settembre | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Iscriviti e paga ora **Iscriviti e paga in seguito**

10. Mario compila gli altri campi e clicca su “Prenota e paga in seguito”.
11. Il sistema mostra un avviso “Attenzione: accedendo alla funzionalità ‘paga in seguito’ il periodo di prenotazione potrebbe non essere più disponibile. Inoltre il prezzo dell’iscrizione è di 100 euro. Sei sicuro di voler proseguire?”.
12. Il sistema registra l’iscrizione, l’associa al bambino Gianluca Rossi, associa all’iscrizione un QRCode e mostra la pagina delle Iscrizioni aggiornata.

Nome dello scenario Modifica iscrizione bambino

Istanze degli attori Mario Rossi: Genitore
Partecipanti

Flusso degli eventi

1. Mario si trova all'interno della sua area personale e vuole poter visualizzare le tutte iscrizioni (pagate e non)
2. Mario apre il menù laterale e clicca sulla sezione "Iscrizioni"
3. Il sistema mostra una pagina con tutte le iscrizioni (pagate e non).

| Codice iscrizion | Data iscrizio | Bambino iscrit | Totale pagamen | Pagata | Disdetta | Validit |
|------------------|---------------|----------------|----------------|--------|----------|-------------------------------------|
| CI01 | 03/05/2021 | Gianluca Rossi | 100 euro | No | No | <input checked="" type="checkbox"/> |

4. Mario clicca sull'icona presente (dei tre pallini) vicino all'iscrizione di suo interesse.
5. Il sistema mostra le sezioni "Modifica" ed "Elimina".

| Codice iscrizion | Data iscrizio | Bambino iscrit | Totale pagamen | Pagata | Disdetta | Validit |
|------------------|---------------|----------------|----------------|--------|----------|-------------------------------------|
| CI01 | 03/05/2021 | Gianluca Rossi | 100 euro | No | No | <input checked="" type="checkbox"/> |

6. Mario clicca su "Modifica".

7. Il sistema mostra un modulo con i dati che possono essere modificati.

Dati Anagrafici

NOME * Gianluca
COGNOME * Rossi
DATA NASCITA * 10 / 10 / 2010
LUOGO DI NASCITA * Salerno
CODICE FISCALE * RSSGLC10R10H703N
GENERE * M

Esigenze

ESIGENZE ALIMENTARI DISABILITÀ
DESCRIZIONE ESIGENZE ALIMENTARI
AUSILIO MATERIALE GALLEGGIANTE
N/A

FARMACI
N/A

ALLERGIE
N/A

Documenti

DOCUMENTO D'IDENTITÀ * CERTIFICATO MEDICO *

Informazioni ai fini della Prenotazione

TAGLIA INDUMENTI * S SERVIZIO SPORTIVO
TIPO SOGGIORNO * PART-TIME
PART-TIME
8:30/13:00
FULL-TIME
8:30/18:00

PERIODO DI PRENOTAZIONE *

| | |
|-----------|---|
| Maggio | <input type="checkbox"/> Dal 3 al 7 - 70 posti disponibili |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Dal 10 al 14 - 70 posti disponibili |
| | <input type="checkbox"/> Dal 17 al 21 - 70 posti disponibili |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Dal 24 al 28 - 70 posti disponibili |
| Giugno | |
| Luglio | |
| Agosto | |
| Settembre | |

Aggiorna iscrizione

8. Mario sceglie i campi che vuole modificare ed aggiorna l'iscrizione.
9. Il sistema aggiorna i dati della iscrizione e mostra la griglia aggiornata:

| Codice Iscrizio | Data Iscrizio | Bambino Iscrit | Totale pagamen | Pagata | Disdetta | Validità |
|-----------------|---------------|----------------|----------------|--------|----------|-------------------------------------|
| CI01 | 03/05/2021 | Gianluca Rossi | 100 euro | No | No | <input checked="" type="checkbox"/> |

Nome dello scenario Elimina iscrizione bambino

Istanze degli attori
Partecipanti

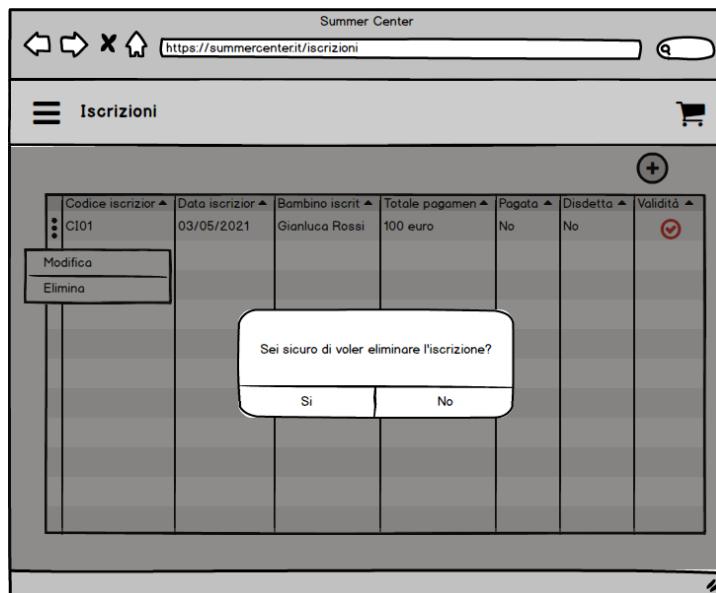
| | |
|---------------------|---|
| Flusso degli eventi | <ol style="list-style-type: none">1. Mario si trova all'interno della sua area personale e vuole poter visualizzare tutte le iscrizioni.2. Mario apre il menù laterale e clicca sulla sezione “Iscrizioni”3. Il sistema mostra una pagina con tutte le iscrizioni (pagate e non). |
|---------------------|---|

| Summer Center | | | | | | | |
|---|----------------|-----------------|------------------|--------|----------|---------|---|
| https://summercenter.it/iscrizioni | | | | | | | |
| <h2>Iscrizioni</h2> | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Codice iscrizion | Data iscrizion | Bambino iscritt | Totalle pagament | Pagata | Disdetta | Validit | |
| CI01 | 03/05/2021 | Gianluca Rossi | 100 euro | No | No | ✓ |  |

- Mario clicca sull'icona (dei tre pallini) vicino all'iscrizione di suo interesse.
 - Il sistema mostra le sezioni "Modifica" ed "Elimina".

6. Mario clicca su “Elimina”.

-
7. Il sistema mostra un pop-up “Sei sicuro di eliminare l’iscrizione?”.



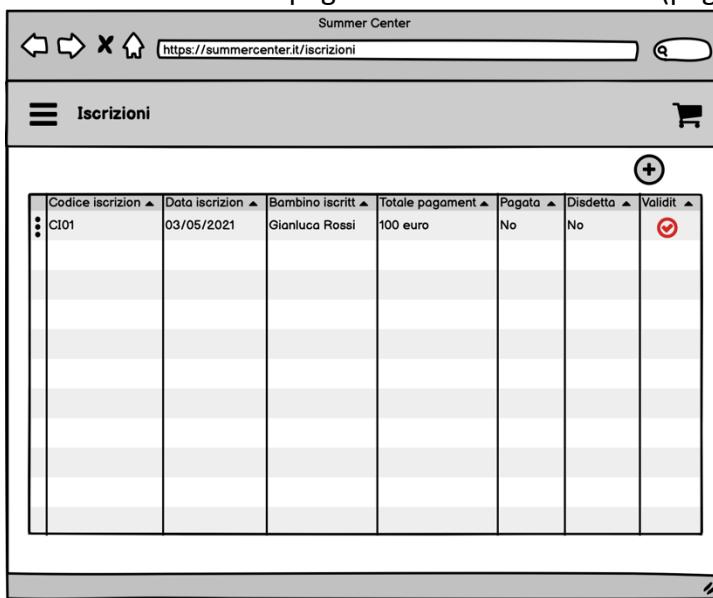
8. Mario conferma di voler eliminare l’iscrizione.
9. Il sistema elimina l’iscrizione.
-

Nome dello scenario Visualizza iscrizioni bambini

Istanze degli attori
Partecipanti

Flusso degli eventi

1. Mario si trova all'interno della sua area personale e vuole poter visualizzare tutte le iscrizioni.
2. Mario apre il menù laterale e clicca sulla sezione “Iscrizioni”
3. Il sistema mostra una pagina con tutte le iscrizioni (pagate e non).



Nome dello scenario

Visualizza bambini

Istanze degli attori
Partecipanti

Mario Rossi: Genitore
Gianluca Rossi: Bambino

Flusso degli eventi

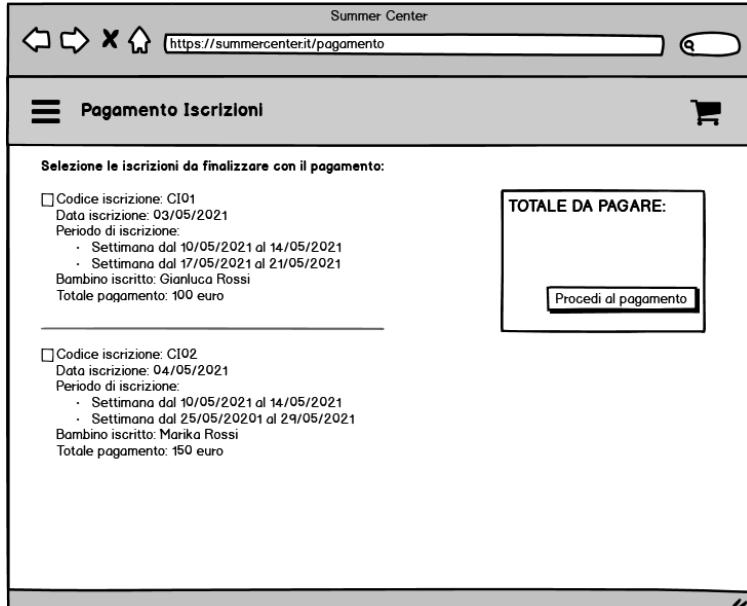
1. Mario apre il menù e clicca sulla sezione “Bambini”.
2. Il sistema gli mostra una pagina con una tabella con tutti i bambini inseriti nel sistema.
3. Mario clicca sull’icona con i “tre puntini orizzontali” sulla riga del bambino Gianluca Rossi.
4. Il sistema gli mostra un sottomenù con varie scelte:

The screenshot shows a web browser window titled "Summer Center". The address bar displays the URL <https://summercenterit/bambini>. The main content area is titled "Summer Center" and contains a table with the heading "I tuoi bambini". The table has columns for Nome, Cognome, Data di nascita, Codice fiscale, and Ultima prenotazione. A context menu is open over the row for "Gianluca Rossi", showing options: "Visualizza Dettagli", "Modifica", and "Elimina".

5. Mario clicca sulla sezione “Visualizza Dettagli”.
6. Il sistema mostra la seguente pagina:

The screenshot shows a web browser window titled "Summer Center". The address bar displays the URL <https://summercenterit/bambino=RSSGLC10R10H703N>. The main content area is titled "Dettagli bambino" and displays the following information:

| | | |
|------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| Bambino iscritto | Nominativo: Gianluca Rossi | Fascia: child |
| | Codice fiscale: RSSGLC10R10H703N | Disabilità: no |
| | Nato il: 10/10/2010 | Esigenze alimentari: no |
| | Età: 10 anni | Ausilio materiale galleggiante: si |

| | |
|----------------------|---|
| Nome dello scenario | <u>Pagamento</u> |
| Istanze degli attori | <u>Mario Rossi: Genitore</u> <u>Gianluca Rossi: Bambino</u> |
| Partecipanti | <u>Sistema di pagamento esterno:</u> un sistema di pagamento in base alla modalità di pagamento scelta dall'utente, con cui s'interfaccia il Sistema per effettuare il pagamento della prenotazione |
| Flusso degli eventi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mario si trova sulla sua dashboard e vuole pagare le sue iscrizioni per finalizzarle. 2. Mario clicca sull'icona del carrello in alto a destra dell'header. 3. Il sistema mostra una pagina con tutte le iscrizioni non ancora pagate e tutte le iscrizioni valide (data attuale < periodo di prenotazione): <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  <p>The wireframe shows a web browser window with the title 'Summer Center'. The address bar contains 'https://summercenterit/pagamento'. The main content area is titled 'Pagamento Iscrizioni'. Below it, there's a section titled 'Selezione le iscrizioni da finalizzare con il pagamento:' with two registration entries. To the right, a box labeled 'TOTALE DA PAGARE:' shows the total amount and a button 'Procedi al pagamento'.</p> </div> 4. Mario ha due iscrizioni, ma decide di pagare una sola e seleziona la prenotazione del bambino Gianluca Rossi. 5. Il sistema ad ogni selezione e de-selezione mostra il totale da pagare aggiornato: |

Summer Center

<https://summercenterit/pagamento>

Pagamento Iscrizioni

Selezione le iscrizioni da finalizzare con il pagamento:

Codice iscrizione: CI01
Data iscrizione: 03/05/2021
Periodo di iscrizione:
· Settimana dal 10/05/2021 al 14/05/2021
· Settimana dal 17/05/2021 al 21/05/2021
Bambino iscritto: Gianluca Rossi
Totale pagamento: 100 euro

Codice iscrizione: CI02
Data iscrizione: 04/05/2021
Periodo di iscrizione:
· Settimana dal 10/05/2021 al 14/05/2021
· Settimana dal 25/05/2021 al 29/05/2021
Bambino iscritto: Marika Rossi
Totale pagamento: 150 euro

TOTALE DA PAGARE:
100 euro

Procedi al pagamento

6. Mario clicca sul pulsante “Procedi al pagamento”.
7. Il sistema mostra un messaggio di avviso: “La settimana dal 10/05/2021 al 15/05/2021 dell’iscrizione CI01 del bambino Gianluca Rossi, non è più disponibile. Vai nella pagina delle Iscrizioni per poter modificare l’iscrizione scegliendo un nuovo periodo di prenotazione.”
8. Mario apre il menù e clicca sulla sezione “Iscrizioni”.
9. Il sistema esegue lo scenario “Modifica iscrizione”.
10. Mario torna sulla pagina “Pagamento Iscrizioni”.
11. Il sistema gli ripropone la pagina con l’iscrizione CI01 aggiornata.
12. Mario seleziona l’iscrizione e clicca sul pulsante “Procedi al pagamento”.
13. Il sistema gli mostra un modulo per poter inserire la modalità di pagamento e pagare:

Summer Center-Prenotazione

<https://summercenterit/pagamento>

Pagamento

PAGA CON*

Carta di credito o debito

Aggiungi una carta di credito o di debito

Numero della carta _____
Nome sulla carta _____
Data di scadenza | 01 | 2020 |

Summer Center accetta i seguenti metodi di pagamento:

VISA

PayPal

PAGA

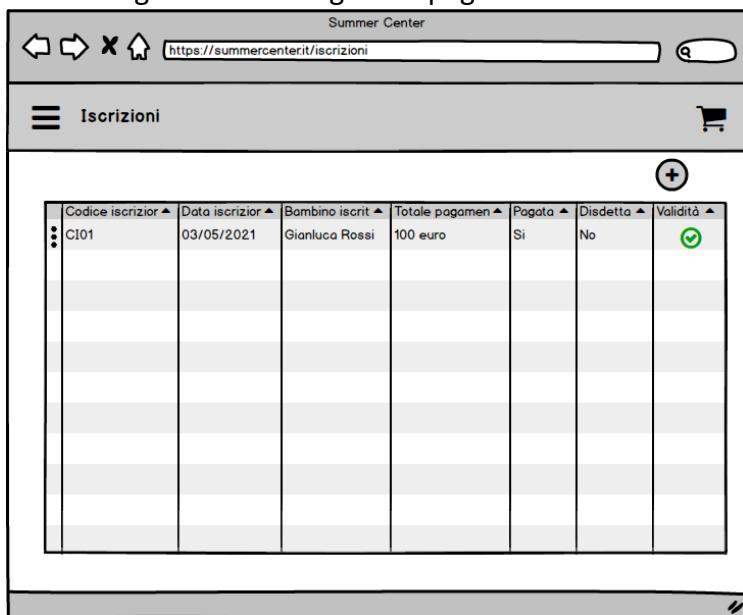
-
14. Mario sceglie la modalità di pagamento con carta, il numero della carta “12345678990”, il nome dell’intestatario “Mario Rossi”, la data di scadenza “01/2046” e clicca sul pulsante “Paga”.
 15. La transazione di pagamento è andata a buon fine. Il sistema aggiorna l’iscrizione CI01 pagata e aggiorna la pagina.
-

Nome dello scenario Disdettalscrizione

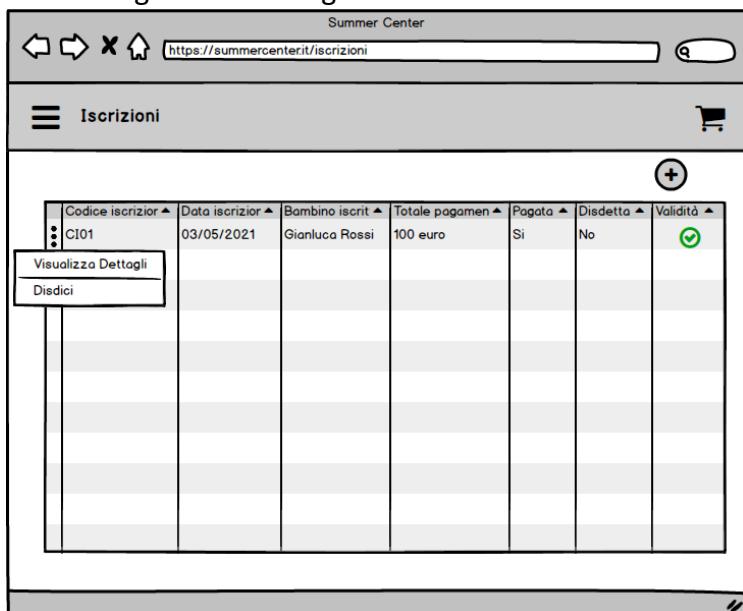
Istanze degli attori Partecipanti Mario Rossi: Genitore

Flusso degli eventi

1. Mario apre il menù e clicca sulla sezione “Iscrizioni”.
2. Il sistema gli mostra la seguente pagina:

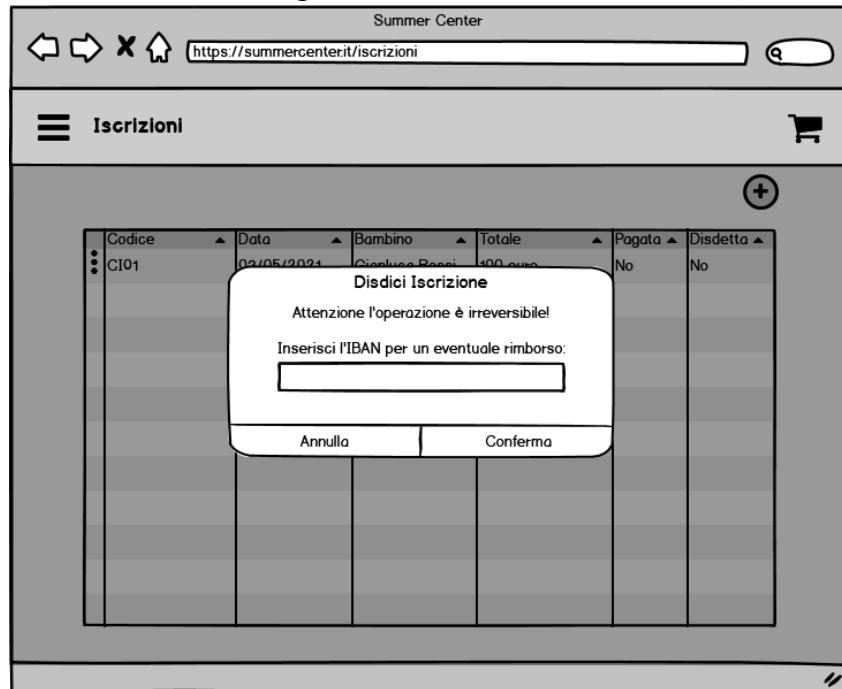


3. Mario clicca sull'icona dei tre puntini verticali vicino alla prenotazione con codice CI01.
 4. Il sistema gli mostra il seguente menù:



5. Mario clicca sulla sezione “Disdici”.

-
6. Il sistema mostra la seguente modale:



7. Mario inserisce l'IBAN "XXXXXXXXXXXXXX" e clicca sul pulsante "Conferma".
8. Il sistema registra la richiesta di disdetta dell'iscrizione CI01, la quale sarà esaminata da un segretario per l'approvazione e l'eventuale rimborso.
9. Il sistema mostra la pagina delle iscrizioni aggiornata:

The screenshot shows a web browser window titled "Summer Center" with the URL "https://summercenterit/iscrizioni". The main content area is titled "Iscrizioni". A table displays the following data:

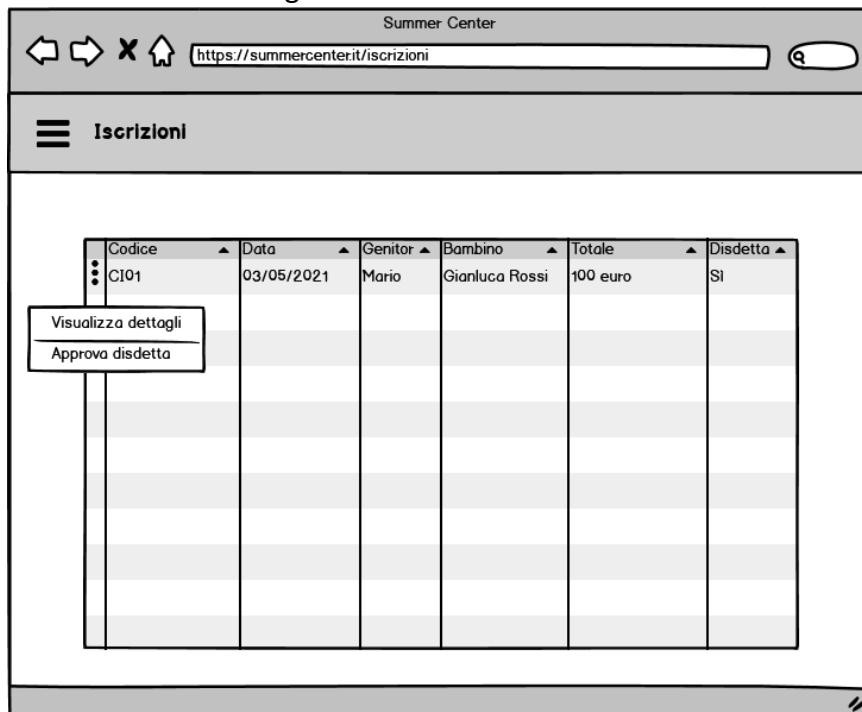
| Codice iscrizion | Data iscrizion | Bambino iscrit | Totale pagamen | Pagata | Disdetta | Validità |
|------------------|----------------|----------------|----------------|--------|----------|-------------------------------------|
| CI01 | 03/05/2021 | Gianluca Rossi | 100 euro | Si | Si | <input checked="" type="checkbox"/> |

Nome dello scenario ApprovataDisdetta

Istanze degli attori Mario Rossi: Genitore
Luigi Verdi: Segretario

Partecipanti

- Flusso degli eventi
1. Luigi apre il menù e clicca sulla sezione “Iscrizioni”.
 2. Il sistema mostra la pagina con tutte le iscrizioni pagate.
 3. Luigi vede che c’è l’iscrizione di Mario Rossi con una disdetta e clicca sull’icona dei tre puntini verticali vicino all’iscrizione da selezione.
 4. Il sistema mostra il seguente menu:



5. Luigi clicca sulla sezione “Approva disdetta”.
 6. Il sistema mostra il seguente modulo:
-

Summer Center
https://summercenterit/approva_disdetta?iscrizione=CI01

Approva Disdetta

Ricorda di cominciare al responsabile eventuali rimborsi prima di procedere
Il genitore verrà avvisato dell'esito della disdetta tramite un email.

Info Iscrizione

Codice: CI01
Data: 03/05/2021
Disdetta effettuata da: Mario Rossi
Bambino: Gianluca Rossi
Prezzo totale: 200 euro
IBAN pr eventuale rimborso: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Approva disdetta

Approva Rimbоро

Motivazione dell'approvata o non approvata disdetta

.....

7. Luigi approva la disdetta, applica un rimborso del “50%” perché si è accorto che in una delle settimane il bambino ha frequentato il centro e clicca su “Invia”.
8. Il sistema invia un'email al genitore con informazioni sulla disdetta.
9. Il sistema aggiorna l'iscrizione come disdetta.

Nome dello scenario Ricerca Iscrizioni (Segretario)

Istanze degli attori Luigi Verdi: Segretario
Partecipanti

- Flusso degli eventi
1. Luigi si trova sulla pagina delle Iscrizioni (pagate).
 2. Il sistema mostra di default tutte le iscrizioni non pagate e un form di ricerca:

| Codice | Data | Bambino | Totale | Pagata | Disdetta |
|-------------------------------------|------------|----------------|----------|--------|----------|
| CI01 | 03/05/2021 | Gianluca Rossi | 100 euro | Si | No |
| Visualizza Dettagli | | | | | |

3. Luigi compila il form di ricerca inserendo come nome del bambino “Gianluca”, il cognome del bambino “Rossi” e il restante dei campi vuoti. Infine clicca sul pulsante “Ricerca”.
 4. Il sistema mostra tutte le iscrizioni con nome del bambino “Gianluca” e cognome del bambino “Rossi”.
-

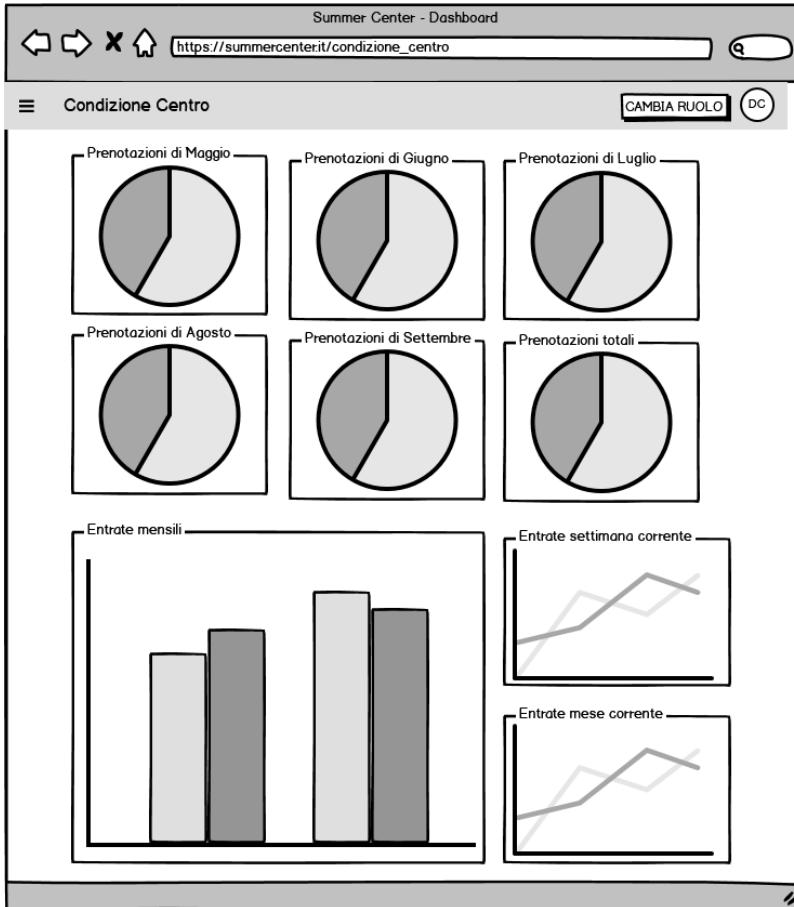
| | |
|--------------------------------------|---|
| Nome dello scenario | <u>Controllo iscrizione QRCode</u> |
| Istanze degli attori Partecipanti | <u>Luigi Verdi: Segretario</u> |
| Flusso degli eventi | <ol style="list-style-type: none">1. Luigi apre il menù e clicca sulla sezione “Controlla QR Code”.2. Il sistema mostra una pagina contenente una schermata che permette di mostrare il QR Code tramite webcam o di poter caricare il QR Code come immagine.3. Luigi mostra il QR Code tramite la webcam.4. Il sistema decodifica il QR Code.5. Il sistema cerca la prenotazione associata al QR Code.6. Il sistema mostra la notifica: “Il QR Code è associata all’iscrizione CP01. L’iscrizione è valida”. <hr/> |

Nome dello scenario Registrazione segretario

Istanze degli attori Guido Guida: Responsabile
Partecipanti

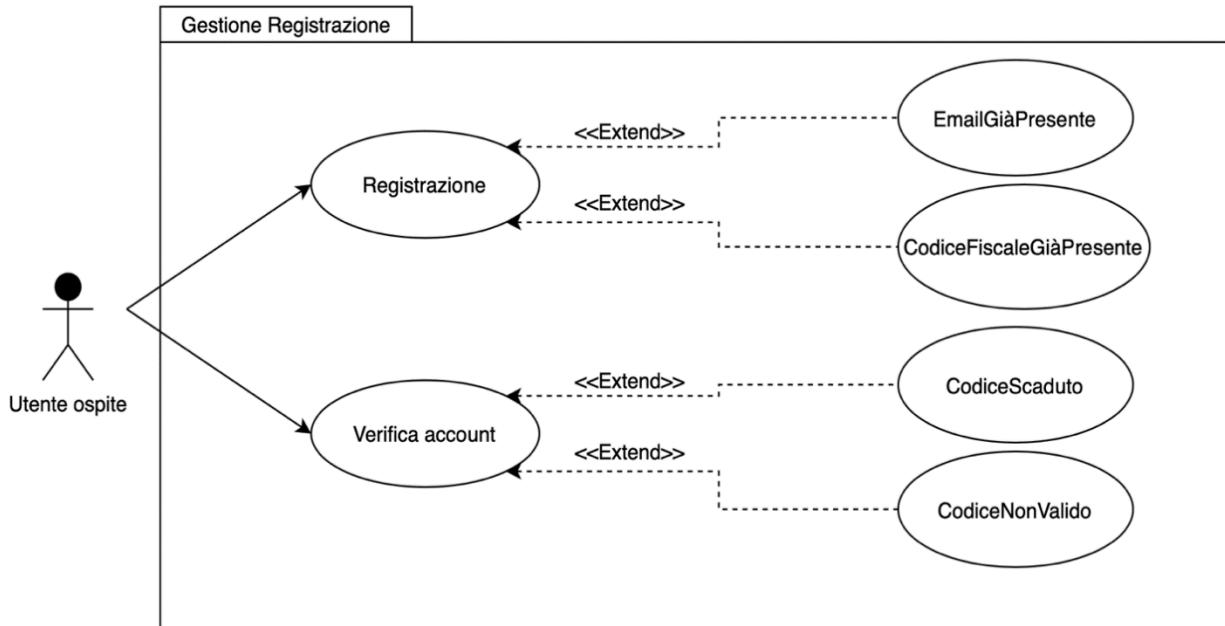
Flusso degli eventi

1. Guido apre il menù e clicca sulla sezione “Registra segretario”.
2. Il sistema gli mostra un modulo dove poter inserire i dati necessari alla registrazione del segretario.
3. Guido compila il modulo e invia i dati.
4. Il sistema controlla:
 - i campi obbligatori (*);
 - che l'email non sia già presente nel sistema ;
 - che il codice fiscale non sia già presente nel sistema.
5. Il sistema ha verifica con successo i controlli e registra il segretario.

| | |
|--------------------------------------|--|
| Nome dello scenario | <u>ControlloAndamentoCentro</u> |
| Istanze degli attori Partecipanti | <u>Guido Guida: Responsabile</u> |
| Flusso degli eventi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Guido entra nella sua dashboard per controllare l'andamento delle prenotazioni del centro estivo. 2. Guido apre il menù e clicca sulla sezione "Controlla andamento centro". 3. Il sistema mostra:  <p>The dashboard interface includes a header with browser icons and a URL (https://summercenterit/condizione_centro). A 'Cambia Ruolo' button and a 'DC' icon are also present. The main area displays six pie charts labeled 'Prenotazioni di Maggio', 'Prenotazioni di Giugno', 'Prenotazioni di Luglio', 'Prenotazioni di Agosto', 'Prenotazioni di Settembre', and 'Prenotazioni totali'. Below these are two bar charts labeled 'Entrate mensili' and 'Entrate mese corrente', each showing a series of bars or lines representing revenue over time.</p> |

Use Case Models

UCD_GestioneRegistrazione:



1. UC_Registrazione:

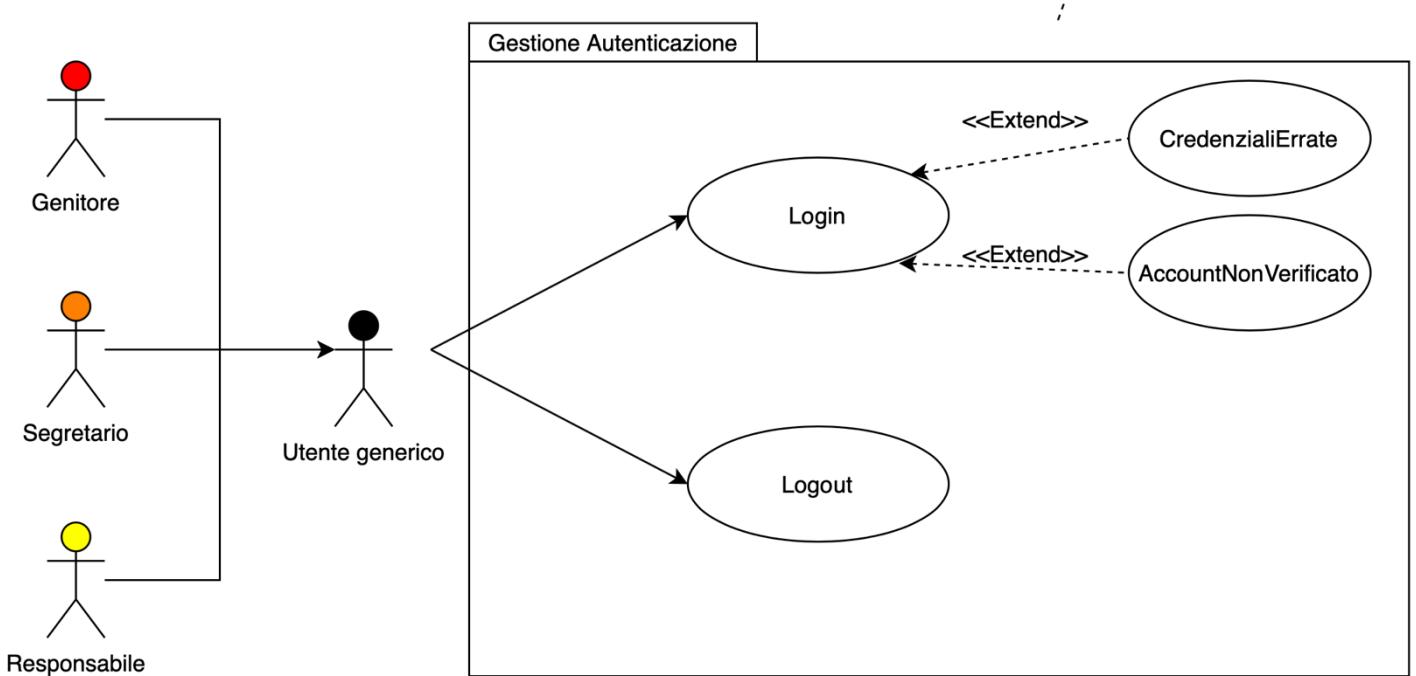
| | |
|----------------------|---|
| Nome | Registrazione |
| Attori | Utente ospite |
| Condizione d'entrata | L'utente ospite raggiunge il sistema tramite l'url e accede alla funzionalità di Registrazione. |
| Flusso d'eventi | <ol style="list-style-type: none">Il sistema mostra una pagina contenente un modulo per l'inserimento di e-mail, password, conferma password, nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, genere (Vedi mock-up 2.1).L'utente ospite riempie i campi e invia il modulo.Il sistema verifica i dati.Il sistema registra l'account come non attivo.Il sistema invia un link di attivazione all'email con cui l'utente ha deciso di registrarsi. |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Condizione d'uscita | Il sistema indirizza l'utente ospite in una pagina in cui compare il messaggio "Vai sulla tua casella di posta elettronica, controlla l'email inviata e clicca sul link per attivare l'account!"(Mockup 2.2). |
| Eccezione EmailGiàPresente | Al passo 4 se l'e-mail inserita è già presente nel sistema, il sistema mostra il messaggio d'errore "Email già presente" e non registra il genitore. |
| Eccezione CodiceFiscaleGiàPresente | Al passo 6 se il codice fiscale è già presente nel sistema, esso mostra il messaggio d'errore "Codice fiscale già presente" e non registra il genitore. |

2. UC_VerificaAccount:

| | |
|------------------------------|---|
| Nome | VerificaAccount |
| Attori | Genitore |
| Condizione d'entrata | L'utente ospite ha raggiunto il sistema tramite il link presente nella sua casella di posta elettronica. |
| Flusso d'eventi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Il sistema controlla se il codice non è scaduto. 2. Il sistema controlla se il codice è valido. |
| Condizione d'uscita | Il sistema indirizza l'utente nella pagina di login. |
| Eccezione CodiceScaduto | Al passo 1 se l'utente ospite ha raggiunto il sistema tramite il link di verifica dopo 30 minuti allora il sistema mostra una pagina con il messaggio "Il codice di attivazione è scaduto". |
| Eccezione CodiceNonValido | Al passo 2 se il codice non è valido allora il sistema mostra una pagina con il messaggio d'errore: "Il codice di attivazione non è valido". |

UCD_GestioneAutenticazione:



1. UC_Login:

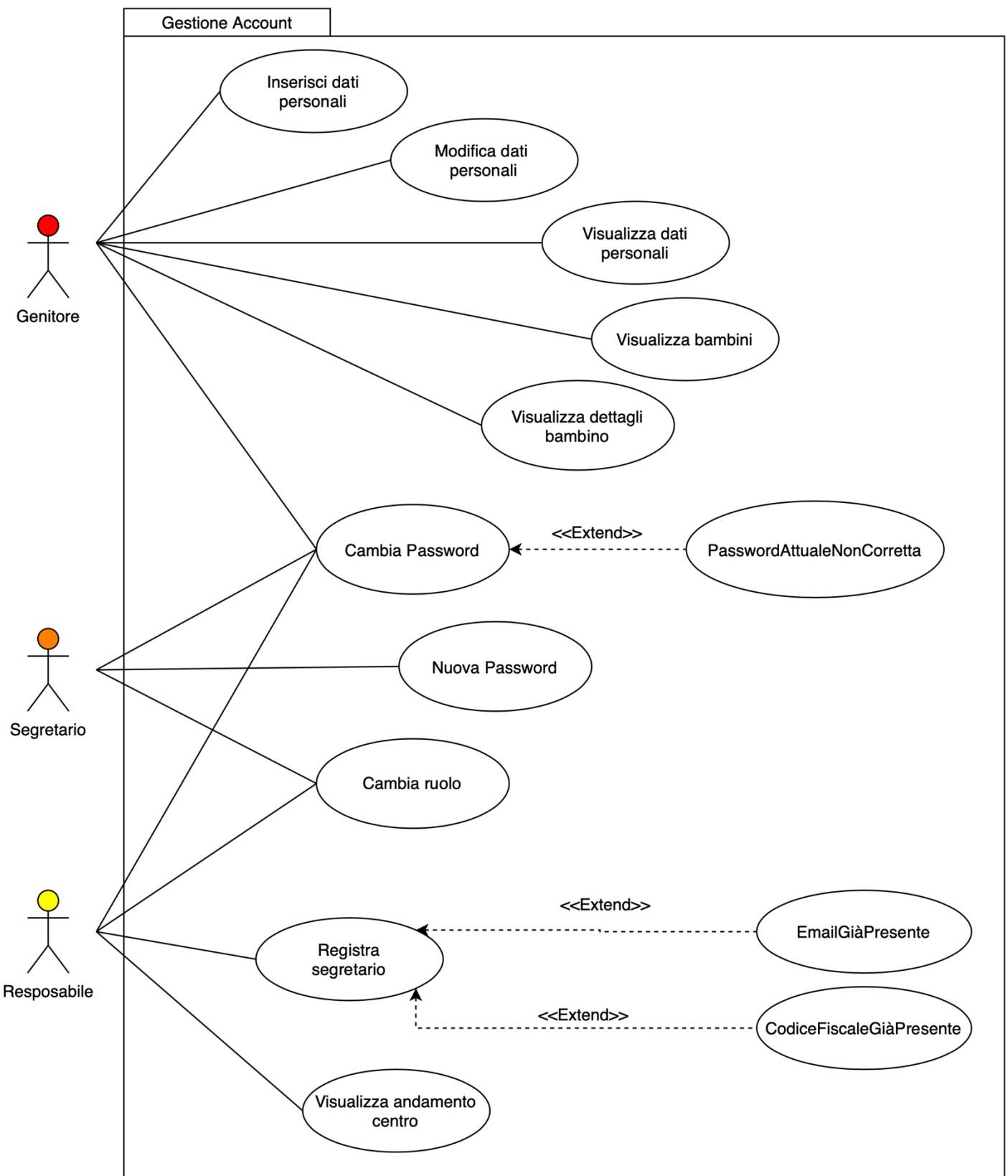
| | |
|--------------------------------|---|
| Nome | Login |
| Attori | Utente generico |
| Condizione d'entrata | L'utente generico raggiunge il sistema tramite l'url. |
| Flusso d'eventi | <ol style="list-style-type: none"> Il sistema mostra una pagina contenente un modulo per l'inserimento di e-mail e password(Mockup 1.1). L'utente generico riempie i campi ed effettua l'accesso. Il sistema verifica le credenziali. Il sistema indirizza l'utente alla dashboard personale. |
| Condizione d'uscita | L'utente generico accede alla propria dashboard. |
| Eccezione CredenzialiErrate | Al passo 3 se l'e-mail non è presente nel sistema oppure se l'e-mail è esistente, ma la password non è associata all'email allora il sistema mostra il messaggio d'errore "Credenziali errate" sulla pagina di login. |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Eccezione AccountNonVerificato | Al passo 3 se l'account non è stato verificato, il sistema mostra il messaggio di errore “Account non verificato” sulla pagina di login. |
|-----------------------------------|--|

2. UC_Logout:

| | |
|----------------------|---|
| Nome | Logout |
| Attori | Utente generico |
| Condizione d'entrata | L'utente generico è autenticato. |
| Flusso d'eventi | <ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente generico accede alla funzionalità di Logout(Mockup 1.2). 2. Il sistema effettua il logout indirizzando l'utente generico alla pagina di login. |
| Condizione d'uscita | Il sistema indirizza l'utente generico alla pagina di login. |

UCD_GestioneAccount:



1. UC_InserimentoDatiGenitore:

| | |
|----------------------|--|
| Nome | InserimentoDatiGenitore |
| Attori | Genitore |
| Condizione d'entrata | Il genitore si trova sulla propria dashboard. |
| Flusso di eventi | <ol style="list-style-type: none">1. Il genitore seleziona la funzione “Concludi inserimento dati”2. Il sistema mostra il modulo(Mockup 2.5)3. Il genitore compila il modulo e l'invia |
| Condizione d'uscita | Il sistema registra i dati del genitore.(Mockup 2.6) |

2. UC_ModificaDatiGenitore:

| | |
|----------------------|---|
| Nome | ModificaDatiGenitore |
| Attori | Genitore |
| Condizione d'entrata | Il genitore si trova nella sezione “I miei dati”. |
| Flusso di eventi | <ol style="list-style-type: none">1. Il genitore seleziona la funzione “Modifica dati” (Mockup 2.6)2. Il sistema mostra il modulo con i campi modificabili (Mockup 2.7)3. Il genitore compila il modulo e l'invia |
| Condizione d'uscita | Il sistema registra le modifiche al modulo. |

3. UC_VisualizzaDatiPersonaliali:

| | |
|----------------------|--|
| Nome | VisualizzaDatiPersonaliali |
| Attori | Genitore |
| Condizione d'entrata | Il genitore si trova nella dashboard personale. |
| Flusso d'eventi | <ol style="list-style-type: none">1. Il genitore accede alla funzionalità “Dati personali” (Mockup 2.3). |
| Condizione d'uscita | Il sistema mostra i dati personali inerenti il genitore |

4. UC_VisualizzaBambini:

| | |
|------|-------------------|
| Nome | VisualizzaBambini |
|------|-------------------|

| | |
|----------------------|---|
| Attori | Genitore |
| Condizione d'entrata | Il genitore si trova nella dashboard personale. |
| Flusso d'eventi | 2. Il genitore accede alla funzionalità “Bambini” (Mockup 2.3). |
| Condizione d'uscita | Il sistema mostra i bambini che il genitore ha iscritto al sistema. |

5. UC_VisualizzaDettagliBambino:

| | |
|----------------------|--|
| Nome | VisualizzaDettagliBambino |
| Attori | Genitore |
| Condizione d'entrata | Il genitore si trova sulla pagina dei bambini. (Mockup 2.9) |
| Flusso d'eventi | 1. Il genitore seleziona la funzionalità “Visualizza dettagli” su un bambino (Mockup 2.9). |
| Condizione d'uscita | Il sistema indirizza alla pagina del singolo bambino (Mockup 2.16). |

6. UC_CambiaPassword:

| | |
|------------------------------------|---|
| Nome | CambiaPassword |
| Attori | Utente generico |
| Condizione d'entrata | L'utente generico è nella propria dashboard |
| Flusso d'eventi | <ol style="list-style-type: none"> Il sistema mostra una pagina nella quale inserire la vecchia password, la nuova password e la conferma di quest'ultima.(Mockup 2.21) L'utente generico inserisce i dati e conferma le modifiche. Il sistema controlla che la vecchia password sia corretta. |
| Condizione d'uscita | Il sistema indirizza l'utente generico alla propria dashboard. |
| Eccezione VecchiaPasswordErrata | Al passo 3 se la vecchia password è errata il sistema mostra un messaggio di errore e non modifica la password. |

7. UC_NuovaPassword:

| | |
|----------------------|--|
| Nome | NuovaPassword |
| Attori | Segretario |
| Condizione d'entrata | Il segretario ha effettuato il login per la prima volta |
| Flusso d'eventi | <ol style="list-style-type: none">1. Il sistema mostra una pagina nella quale inserire e confermare la nuova password.(Mockup 3.6)2. Il segretario inserisce la nuova password e conferma le modifiche. |
| Condizione d'uscita | Il sistema indirizza il segretario alla propria dashboard. |

8. UC_CambiaRuoloResponsabile:

| | |
|----------------------|---|
| Nome | CambiaRuoloResponsabile |
| Attori | Responsabile |
| Condizione d'entrata | Il Responsabile si trova sulla dashboard. |
| Flusso d'eventi | <ol style="list-style-type: none">1. Il Responsabile clicca sul pulsante “Cambia Ruolo”.2. Il sistema mostra una modale dove è possibile scegliere tra i ruoli(Genitore, Segretario, Responsabile).3. Il Responsabile seleziona il ruolo. |
| Condizione d'uscita | Il sistema permette l'accesso alle funzionalità del ruolo selezionato. |

9. UC_CambiaRuoloSegretario:

| | |
|----------------------|---|
| Nome | CambiaRuoloSegretario |
| Attori | Segretario |
| Condizione d'entrata | Il segretario si trova sulla dashboard. |
| Flusso d'eventi | <ol style="list-style-type: none">1. Il Segretario clicca sul pulsante “Cambia Ruolo”.2. Il sistema mostra una modale dove è possibile scegliere tra i ruoli(Genitore, Segretario).3. Il Segretario seleziona il ruolo. |
| Condizione d'uscita | Il sistema permette l'accesso alle funzionalità del ruolo selezionato. |

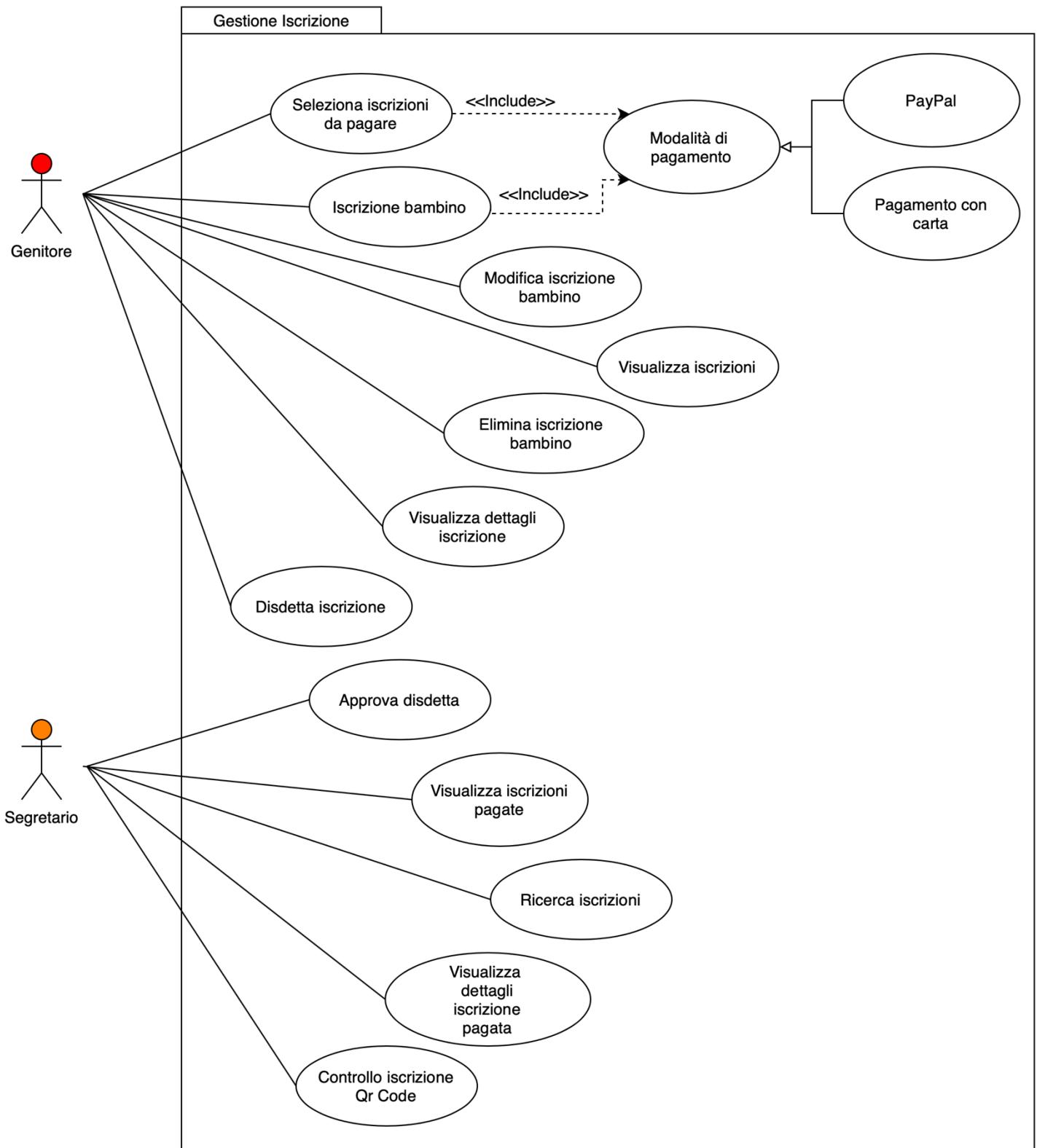
10.UC_RegistraSegretario:

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nome | RegistraSegretario |
| Attori | Responsabile |
| Condizione d'entrata | Il responsabile si trova sulla pagina dove registrare il segretario. |
| Flusso d'eventi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Il sistema mostra una pagina contenente un modulo per l'inserimento di e-mail, password, conferma password, nome, cognome, codice fiscale (Mockup 4.2). 2. Il responsabile riempie i campi e invia il modulo. 3. Il sistema verifica i dati. 4. Il sistema registra il segretario. |
| Condizione d'uscita | Il sistema registra il segretario. |
| Eccezione EmailGiàPresente | Al passo 3 se l'e-mail inserita è già presente nel sistema, il sistema mostra il messaggio d'errore "Email già presente" e non registra il segretario. |
| Eccezione CodiceFiscaleGiàPresente | Al passo 4 se il codice fiscale è già presente nel sistema, esso mostra il messaggio d'errore "Codice fiscale già presente" e non registra il segretario. |

11.UC_VisualizzaAndamentoCentro:

| | |
|----------------------|--|
| Nome | VisualizzaAndamentoCentro |
| Attori | Responsabile |
| Condizione d'entrata | Il responsabile si trova nella propria dashboard (Mockup 4.1). |
| Flusso d'eventi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Il responsabile accede alla funzionalità "Controllo andamento centro" (Mockup 4.3). |
| Condizione d'uscita | Il sistema mostra una pagina contenente dei grafici sull'andamento delle prenotazioni e sulle entrate economiche del centro. |

UCD_Gestionelscrizion:



1. UC_SelezioneIscrizioniDaPagare:

| | |
|----------------------|---|
| Nome | SelezioneIscrizioniDaPagare |
| Attore | Genitore |
| Condizione d'entrata | Il genitore si trova sulla pagina di “Pagamento” delle iscrizioni valide (iscrizioni non pagate e iscrizioni con data attuale < del periodo di prenotazione). |
| Flusso d'eventi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Il genitore seleziona le iscrizioni che vuole pagare. 2. Il sistema calcola il prezzo totale delle prenotazioni selezionate. 3. Il genitore accede al pagamento tramite la funzionalità “Procedi al pagamento” |
| Condizione d'uscita | Il sistema porta al modulo di scelta della modalità di pagamento (UC_ModalitàDiPagamento). |

2. UC_ModalitàDiPagamento:

| | |
|--|---|
| Nome | ModalitàDiPagamento |
| Attore | Genitore |
| Condizione d'entrata | Il genitore sceglie il metodo di pagamento di una o più iscrizioni. |
| Flusso d'eventi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Il sistema permette la scelta di due metodi di pagamento: Paypal o con Carta di credito o debito. 2. Il genitore effettua il pagamento: <ul style="list-style-type: none"> - Se con PayPal UC_PayPal - Se con Carta di credito o debito UC_PagamentoConCarta. 3. Il genitore accede alla funzionalità “Paga” per pagare la iscrizione o le iscrizioni. 4. Il sistema registra il pagamento dell’iscrizione o delle iscrizioni e aggiorna la disponibilità delle settimane. |
| Condizione d'uscita | Il sistema mostra una notifica di successo all’utente. |
| Eccezione <u>PagamentoNonRiuscito</u> | Al passo 4 se il pagamento non è riuscito per problemi relativi alla transazione allora il sistema non effettua il pagamento delle iscrizioni, non aggiorna la disponibilità delle settimane e mostra un avviso di errore. |

3. UC_PayPal:

| | |
|----------------------|--|
| Nome | PayPal |
| Attore | Genitore |
| Condizione d'entrata | Il genitore sceglie la funzionalità “PayPal”. |
| Flusso d'eventi | <p>Il sistema indirizza il genitore al sistema di PayPal, passando al sistema di PayPal la somma da pagare.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Il genitore interagisce con il sistema di PayPal. |

| | |
|---------------------|--|
| | 3. Il sistema di PayPal ritorna i dati necessari al pagamento. |
| Condizione d'uscita | Il sistema conserva i dati ritornati da PayPal. |

4. UC_PagamentoConCarta:

| | |
|----------------------|---|
| Nome | PagamentoPrenotazione |
| Attore | Genitore |
| Condizione d'entrata | Il genitore sceglie la funzionalità “Carta di credito o debito”. |
| Flusso d'eventi | <p>1. Il sistema mostra il modulo per l'inserimento dei dati della carta. (Mockup 2.13).</p> <p>2. Il genitore compila il modulo inserendo il numero della carta, l'intestatario e la data di scadenza.</p> |
| Condizione d'uscita | Il sistema conserva la carta inserita. |

5. UC_Iscrizione_Bambino:

| | |
|----------------------|--|
| Nome | IscrizioneBambino |
| Attori | Genitore |
| Condizione d'entrata | Il genitore si trova nella pagina della iscrizioni. |
| Flusso di eventi | <p>1. Il genitore clicca sulla funzionalità “Iscrivi nuovo bambino” tramite il fab (icona +).</p> <p>2. Il sistema mostra il modulo per effettuare l’iscrizione.</p> <p>3. Il genitore può compilare il modulo l’invia cliccando sulla funzionalità “Iscrivi e paga in seguito”.</p> <p>4. Il sistema calcola il prezzo in base a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ogni settimana part-time è 50 euro, mentre full-time 100 euro - disabilità del bambino: 50 euro in più * numero di settimane prenotate - se servizio sportivo è true allora al costo complessivo viene aggiunta la cifra di 20 euro per materiale sportivo apposito. <p>5. Il sistema mostra una modale con un avviso in base alla funzionalità d’invio scelta:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Iscrivi e paga in seguito: “Attenzione: accedendo alla funzionalità ‘paga in seguito’ il periodo di prenotazione potrebbe non essere più disponibile. Inoltre il prezzo dell’iscrizione è di 100 euro. Sei sicuro di voler proseguire?” - Iscrivi e paga: “Il prezzo dell’iscrizione è di 100 |

| | |
|--|--|
| | <p>euro. Sei sicuro di voler proseguire?”. E con due scelte “Si, conferma” oppure “No, annulla”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Il genitore decide di voler proseguire cliccando sulla funzionalità “Si, conferma”. 7. Il sistema registra il bambino, l’iscrizione e associa un QRCode all’iscrizione. |
| Condizione d’uscita | Il sistema reindirizza alla pagina delle iscrizioni aggiornata. |
| Flusso alternativo <u>AnnullaIscrizione</u> | Al passo 5 se l’utente clicca sulla funzionalità “No, annulla” allora il sistema non registra l’iscrizione e reindirizza alla pagina delle iscrizioni. |
| Flusso alternativo BambinoGiàEsistente | Al passo 7 se il bambino è già esistente, allora il sistema registra l’iscrizione, l’associa al bambino e associa un QRCode all’iscrizione. |
| Flusso alternativo <u>IscriviEPaga</u> | Al passo 3 se il genitore invia il modulo tramite la funzionalità “Iscrivi e paga ora” allora il sistema dopo aver eseguito il passo 4, esegue il caso d’uso <u>ModalitàDiPagamento</u> . |

6. UC_ModificaIscrizioneBambino:

| | |
|----------------------|--|
| Nome | ModificaIscrizioniBambino |
| Attori | Genitore |
| Condizione d’entrata | Il genitore si trova nella pagina dove visualizza i bambini che ha iscritto. |
| Flusso di eventi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Il genitore clicca sull’icona  dell’iscrizione che vuole modificare. 2. Il genitore seleziona la funzionalità “Modifica” (Mockup 2.12) 3. Il sistema mostra il modulo con i campi modificabili (Mockup 2.13). 4. Il genitore compila il modulo e aggiorna i dati. |
| Condizione d’uscita | Il sistema registra le modifiche al modulo. |

7. UC_VisualizzIscrizioni:

| | |
|----------------------|---|
| Nome | VisualizzaIscrizioni |
| Attori | Genitore |
| Condizione d’entrata | Il genitore si trova nella dashboard personale. |

| | |
|---------------------|---|
| Flusso di eventi | 5. Il genitore seleziona la voce del menù “Iscrizioni”. |
| Condizione d'uscita | Il sistema mostra tutte le iscrizioni (pagate e non) effettuate dal genitore. |

8. UC_EliminaliscrizioneBambino:

| | |
|----------------------|--|
| Nome | EliminaIscrizioneBambino |
| Attori | Genitore |
| Condizione d'entrata | Il genitore si trova nella pagina dove visualizza i bambini che ha iscritto. |
| Flusso di eventi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Il genitore clicca sull'icona  dell'iscrizione che vuole eliminare. 2. Il genitore seleziona la funzionalità “Elimina”. 3. Il sistema mostra un modulo per confermare la scelta. 4. Il genitore conferma la scelta. |
| Condizione d'uscita | Il sistema elimina l'iscrizione. |

9. UC_VisualizzaDettagliIscrizione (Genitore):

| | |
|----------------------|--|
| Nome | VisualizzaDettagliIscrizione |
| Attori | Genitore |
| Condizione d'entrata | Il genitore si trova sulla pagina delle prenotazioni da lui effettuate. |
| Flusso d'eventi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Il genitore seleziona la funzionalità “Visualizza dettagli” su una iscrizione(Mockup 2.16). |
| Condizione d'uscita | Il sistema indirizza alla pagina della singola iscrizione(Mockup 2.17). |

10.UC_Disdettalscrizione:

| | |
|----------------------|--|
| Nome | DisdettalIscrizione |
| Attori | Genitore |
| Condizione d'entrata | Il genitore è nella pagina delle iscrizioni. |

| | |
|---|--|
| Flusso d'eventi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Il genitore accede alla funzionalità di “Disdetta” su una iscrizione(Mockup 2.16). 2. Il sistema mostra il modulo per la disdetta(Mockup). 3. Il genitore compila il modulo della disdetta inserendo l’IBAN e cliccando sulla funzionalità “Conferma”. 4. Il sistema disdice l’iscrizione |
| Condizione d’uscita | Il sistema reindirizza il genitore sulla pagina delle iscrizioni aggiornata. (Mockup 2.19). |
| Flusso Alternativo DisdettaAnnullata | Se al passo 3 il genitore seleziona la funzionalità “Annulla” allora il sistema non disdice l’iscrizione. |

11.UC_ApprovaDisdetta:

| | |
|----------------------|---|
| Nome | ApprovataDisdetta |
| Attori | Segretario |
| Condizione d’entrata | Il segretario si trova sulla pagina delle iscrizioni. |
| Flusso d’eventi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Il segretario accede alla funzionalità “Approva disdetta” (Mockup 3.2) su una iscrizione. 2. Il sistema mostra una pagina con un modulo per scegliere se approvare la disdetta e l’eventuale percentuale di rimborso. 3. Il segretario compila il modulo e l’invia. 4. Il sistema registra la disdetta. |
| Condizione d’uscita | Il sistema invia un’email al genitore con le info relative alla disdetta dell’iscrizione |

12.UC_VisualizzalscrizioniPagate (Segretario):

| | |
|----------------------|--|
| Nome | VisualizzaIscrizioniPagate |
| Attori | Segretario |
| Condizione d’entrata | Il segretario si trova nella dashboard personale (Mockup 3.1). |
| Flusso d’eventi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Il segretario accede alla funzionalità “Iscrizioni” attraverso il menù. |
| Condizione d’uscita | Il sistema mostra le iscrizioni pagate (Mockup 3.2). |

13.UC_RicercaIscrizioni (Segretario):

| | |
|----------------------|---|
| Nome | RicercaIscrizioni |
| Attori | Segretario |
| Condizione d'entrata | Il segretario si trova nella pagina delle iscrizioni (Mockup 3.1). |
| Flusso d'eventi | 1. Il segretario compila il modulo ricerca in base ai campi che vuole ricercare. |
| Condizione d'uscita | Il sistema mostra tutte le iscrizioni pagate e filtrate in base ai campi compilati dal segretario (Mockup 3.2). |

14.UC_VisualizzaDettagliIscrizionePagata (Segretario):

| | |
|----------------------|--|
| Nome | VisualizzaDettagliIscrizionePagata |
| Attori | Segretario |
| Condizione d'entrata | Il segretario si trova sulla pagina delle iscrizioni pagate dai genitori (Mockup 3.2). |
| Flusso d'eventi | 1. Il segretario seleziona la funzionalità "Visualizza dettagli" su una iscrizione. |
| Condizione d'uscita | Il sistema indirizza alla pagina della singola iscrizione pagata (Mockup 3.3). |

15.UC_ControlloPrenotazioneQRCode:

| | |
|--------------------------------------|--|
| Nome | ControlloPrenotazioneQRCode |
| Attori | Segretario |
| Condizione d'entrata | Il segretario si trova sulla pagina del controllo del QR Code. |
| Flusso d'eventi | 1. Il segretario mostra il QR Code della prenotazione al sistema. 2. Il sistema decodifica il QR Code. 3. Il sistema cerca la prenotazione associata al QR Code. |
| Condizione d'uscita | Il sistema notifica il segretario. |
| Eccezione QRCodeNonDecodificabile | Se al passo 2 il QR Code non è decodificabile, il sistema mostra all'utente il messaggio "Il QR Code non è decodificabile". |
| Eccezione PrenotazioneNonTrovata | Se al passo 3 la prenotazione non è associata al QR Code allora il sistema mostra il messaggio d'errore "Nessuna prenotazione associata al QR Code". |

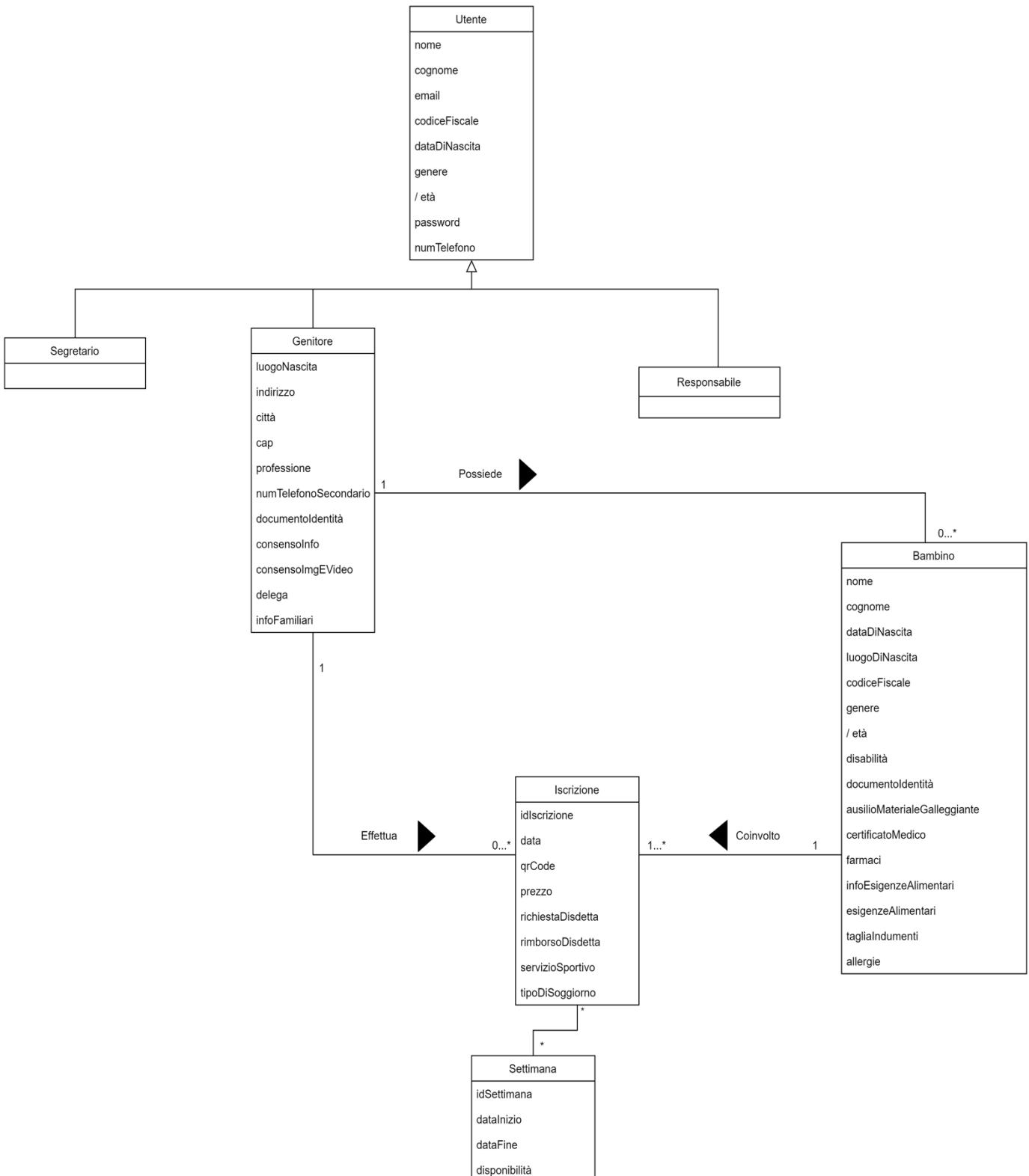
Object model

Tabella riassuntiva di tutti gli oggetti

| Nome oggetto | Tipologia | Descrizione |
|-----------------------------|------------------|--|
| <i>RegisterForm</i> | Boundary | Form che permette la registrazione al sistema. |
| <i>EmailLink</i> | Boundary | Link inviato tramite e-mail per attivare l'account. |
| <i>LoginForm</i> | Boundary | Form che permette l'autenticazione di un utente generico al sistema. |
| <i>LogoutButton</i> | Boundary | Button che consente di eseguire il logout dal sistema. |
| <i>BambiniButton</i> | Boundary | Button che consente di visualizzare tutti i bambini |
| <i>DettagliButton</i> | Boundary | Button che permette di visualizzare i dettagli di un bambino |
| <i>IscrizioniButton</i> | Boundary | Button che permette di visualizzare tutte le iscrizioni da parte di un genitore |
| <i>ModificaBambinoForm</i> | Boundary | Form che permette la modifica dell'iscrizione del bambino |
| <i>Eliminaliscrizione</i> | Boundary | Button che permette di eliminare un'iscrizione |
| <i>IscrizioniButton</i> | Boundary | Button che permette di avviare un'iscrizione. |
| <i>IscrizioneForm</i> | Boundary | Form che permette di effettuare l'iscrizione di un bambino |
| <i>PagamentoForm</i> | Boundary | Form che permette di effettuare il pagamento di un'iscrizione. |
| <i>SearchForm</i> | Boundary | Form che permette di ricercare una determinata iscrizione di un bambino. |
| <i>ApprovaDisdetta Form</i> | Boundary | Form che permette di approvare una disdetta da parte del segretario |
| <i>DisdettaForm</i> | Boundary | Form che permette di richiedere una disdetta per una determinata iscrizione |
| <i>ModificaDatiForm</i> | Boundary | Form che permette di modificare i dati personali del genitore. |
| <i>MostraQRCodeButton</i> | Boundary | Button che permette di scannerizzare il Qr Code dell'iscrizione. |
| <i>SelezionaRuoloForm</i> | Boundary | Form che permette di selezionare il ruolo che si vuole assumere all'interno del sistema. |
| <i>Genitore</i> | Entity | Rappresenta l'oggetto genitore. |

| | | |
|---------------------------|---------|---|
| <i>Bambino</i> | Entity | Rappresenta l'oggetto bambino. |
| <i>Responsabile</i> | Entity | Rappresenta l'oggetto responsabile. |
| <i>Segretario</i> | Entity | Rappresenta l'oggetto segretario. |
| <i>Iscrizione</i> | Entity | Rappresenta l'oggetto iscrizione. |
| <i>CheckDataControl</i> | Control | Gestisce il controllo dei dati |
| <i>RegisterControl</i> | Control | Gestisce la registrazione |
| <i>VerifyControl</i> | Control | Gestisce la verifica dell'account |
| <i>LoginControl</i> | Control | Gestisce il login |
| <i>LogoutControl</i> | Control | Gestisce il logout |
| <i>BambinoControl</i> | Control | Gestisce il bambino |
| <i>IscrizioneControl</i> | Control | Gestisce l'iscrizione |
| <i>PrezzControl</i> | Control | Gestisce il prezzo dell'iscrizione |
| <i>PagamentoControl</i> | Control | Gestisce il pagamento |
| <i>GenitoreControl</i> | Control | Gestisce il genitore |
| <i>CheckQRCodeControl</i> | Control | Gestisce il QRCode |
| <i>RimborsoControl</i> | Control | Gestisce il rimborso di un'iscrizione disdetta |
| <i>CambiaRuoloForm</i> | Control | Gestisce il cambio ruolo tra i vari utenti del sistema |
| <i>UserManage</i> | Model | Si occupa della memorizzazione dei dati un utente |
| <i>IscrizioneManage</i> | Model | Si occupa di memorizzare i dati dell'entità iscrizione. |
| <i>BambinoManage</i> | Model | Si occupa di memorizzare I dati dell'entità bambino |
| <i>SettimaneManage</i> | Model | Si occupa di memorizzare I dati dell'entità settimana |
| <i>PagamentoManage</i> | Model | Si occupa di memorizzare I dati del pagamento di un'iscrizione. |
| <i>GenitoreManage</i> | Model | Si occupa di memorizzare i dati dell'entità genitore |
| <i>EmailManage</i> | Model | Si occupa di memorizzare l'email da inviare |

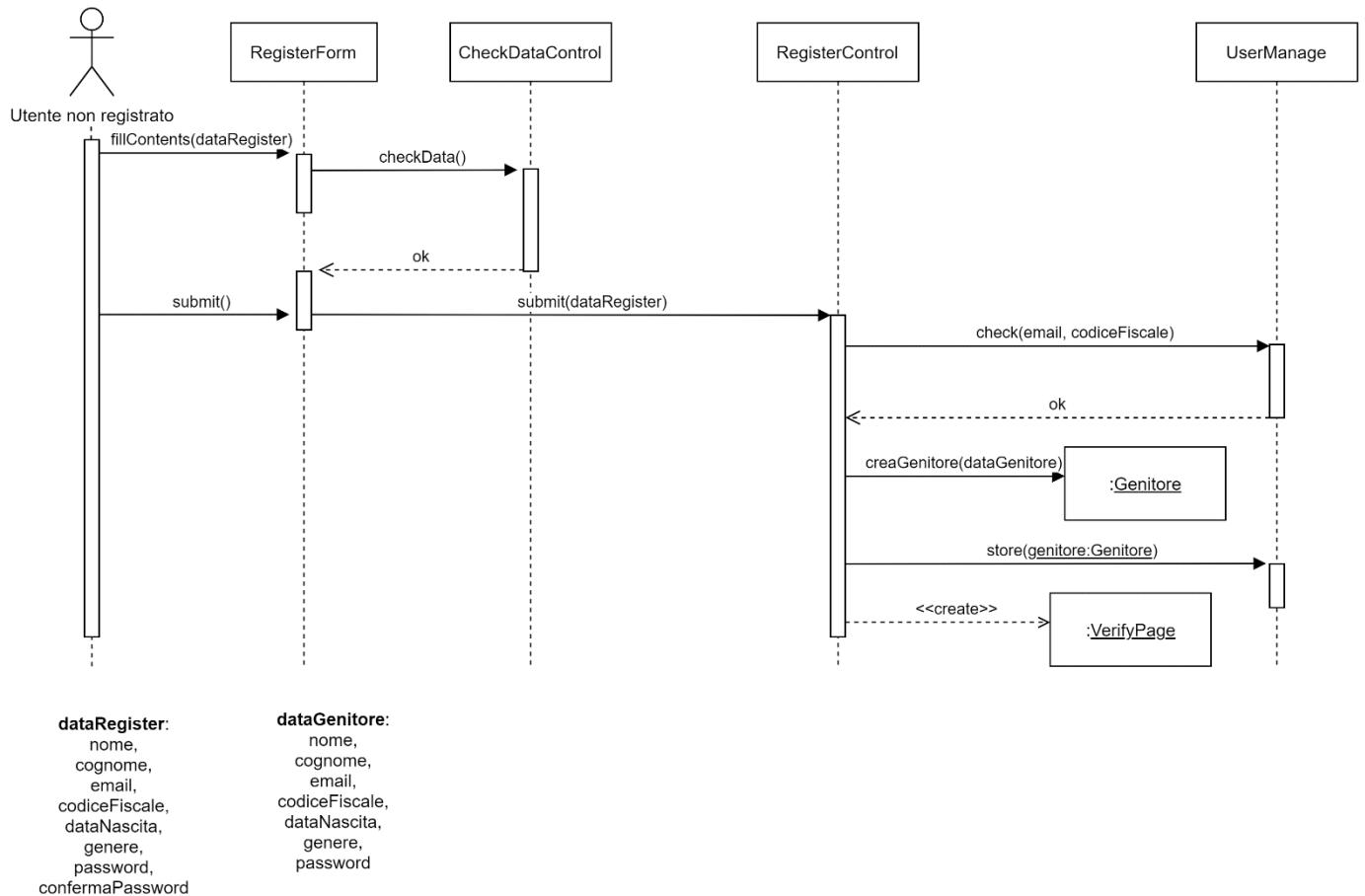
Class Diagram



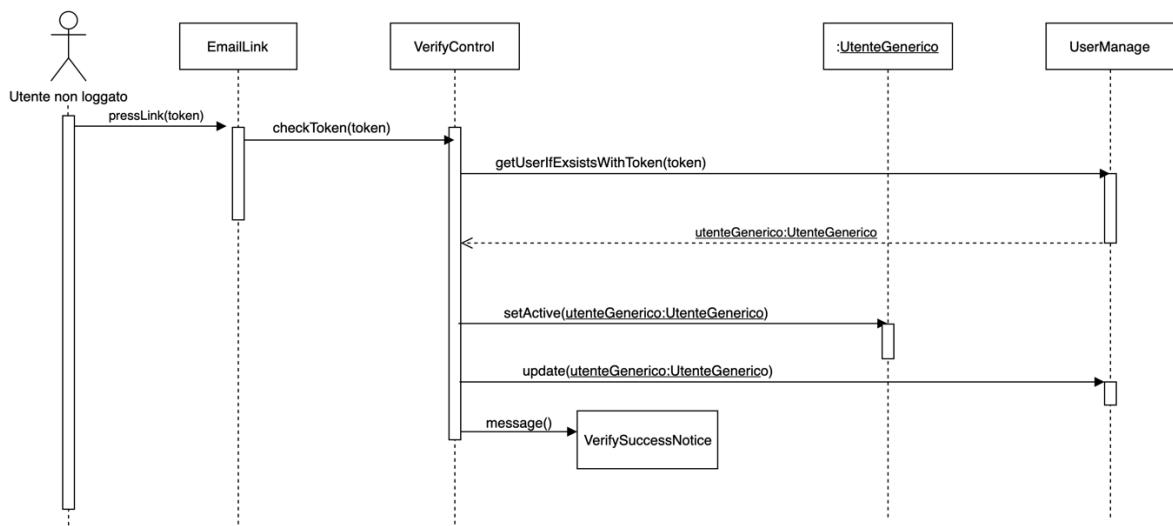
Dynamic model

Sequence Diagram

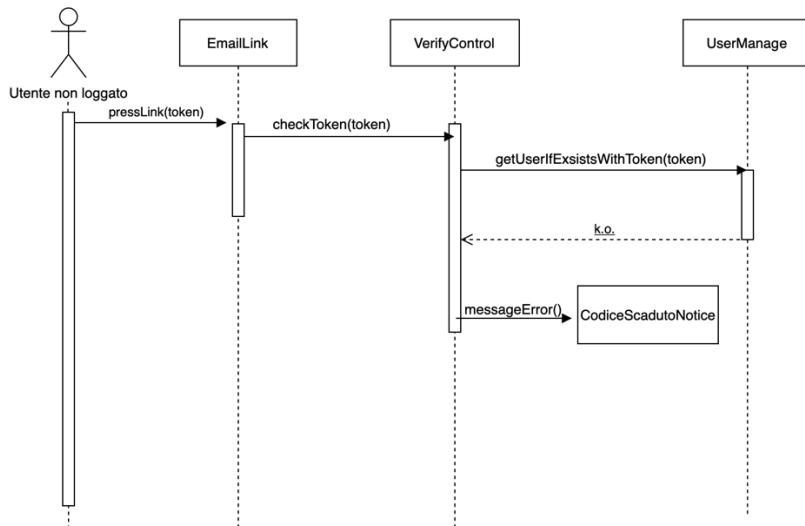
Registrazione



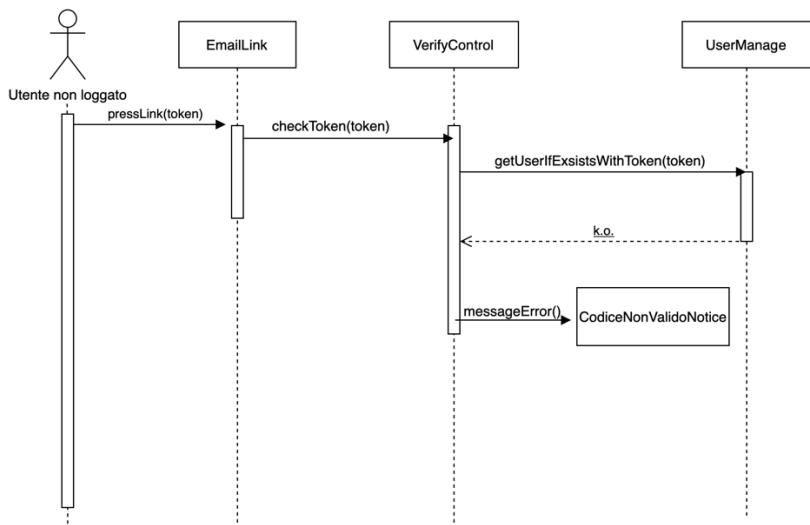
Verifica Account



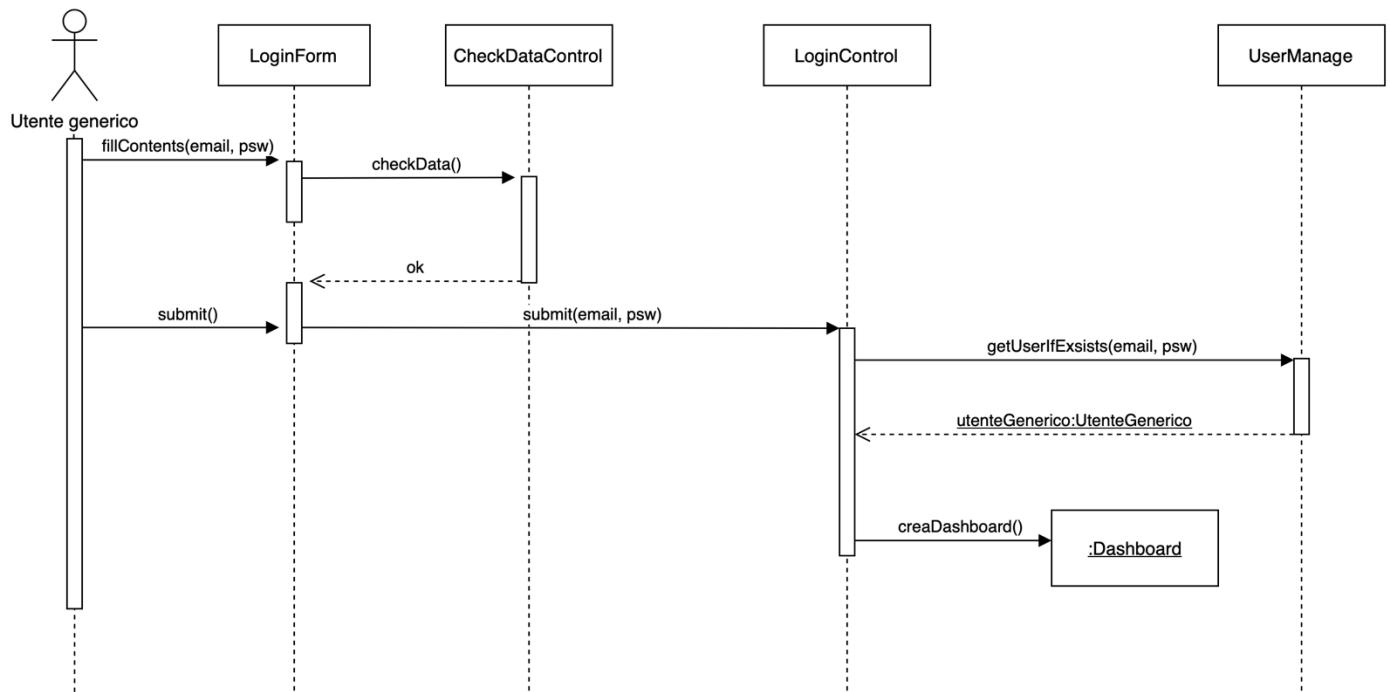
Verifica Account: codice scaduto



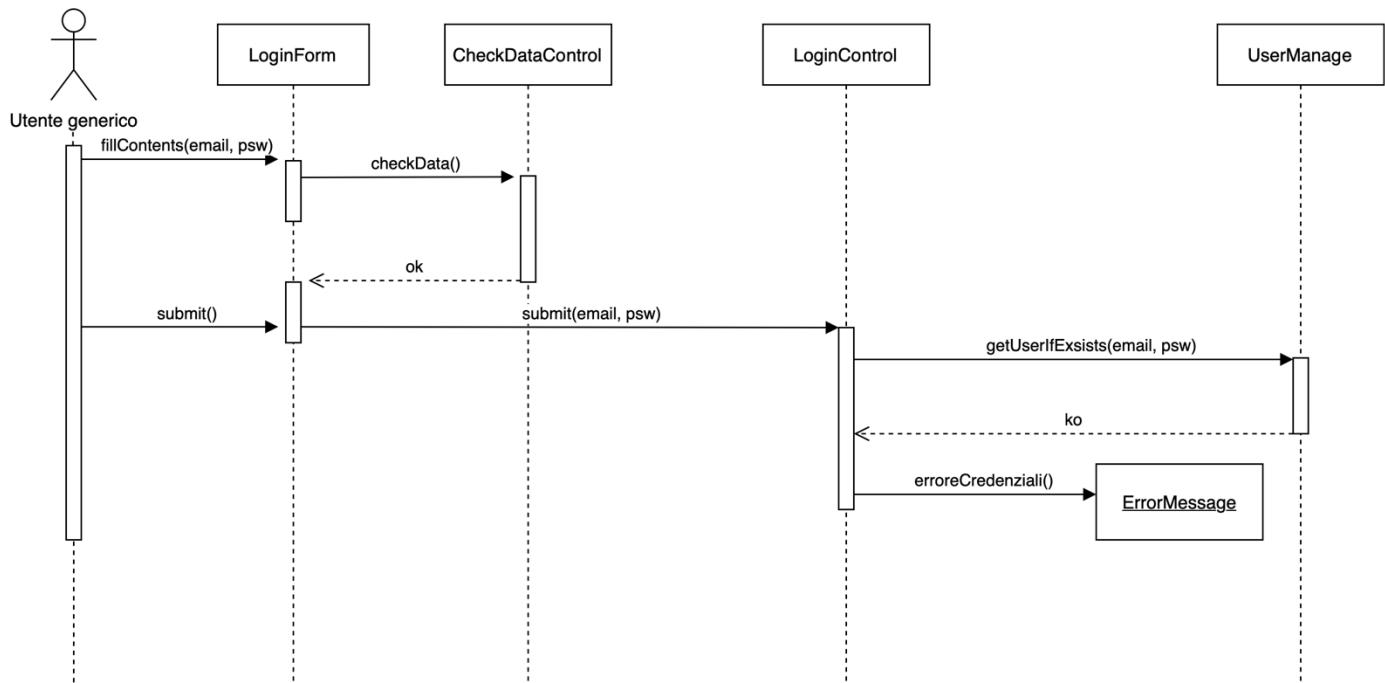
Verifica Account: codice non valido



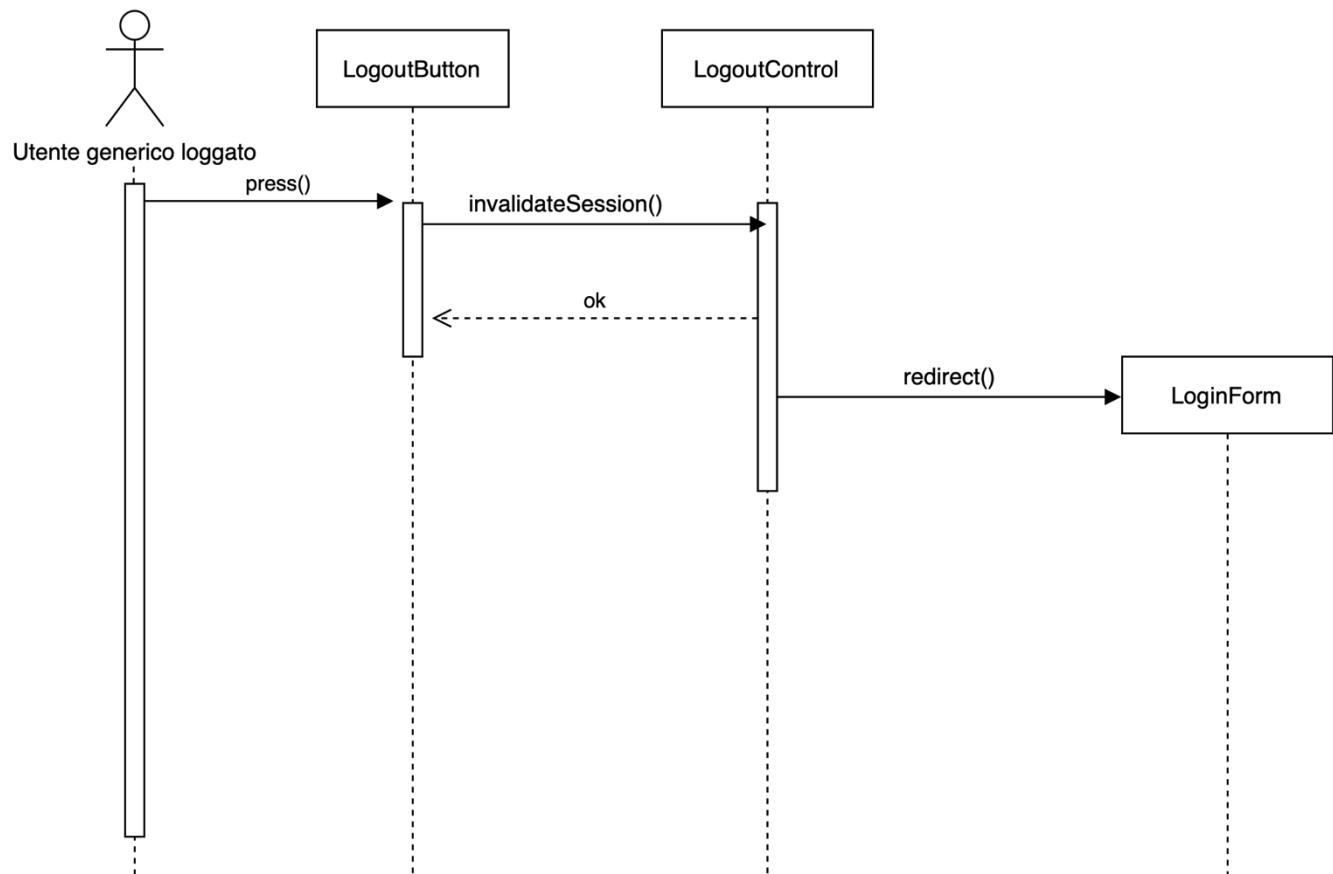
Login



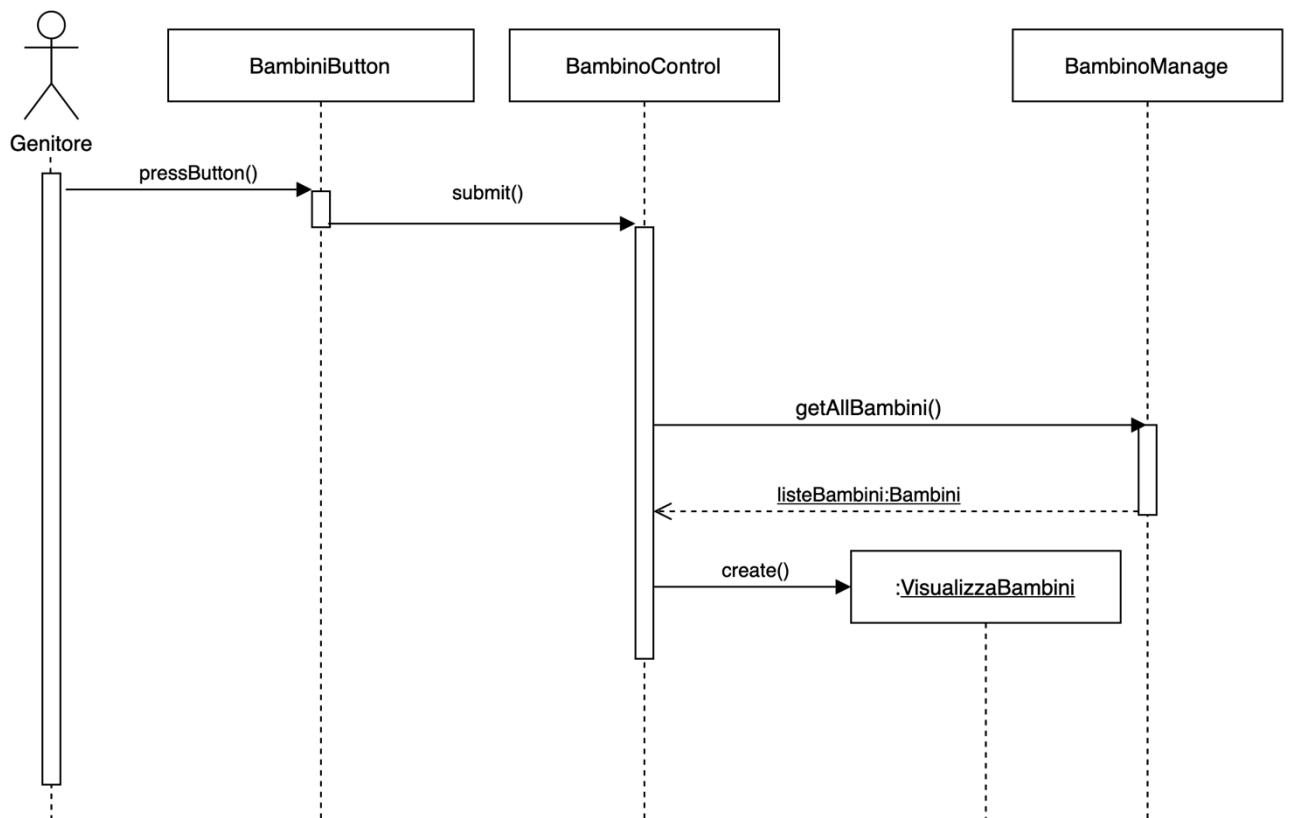
Login: credenziali errate



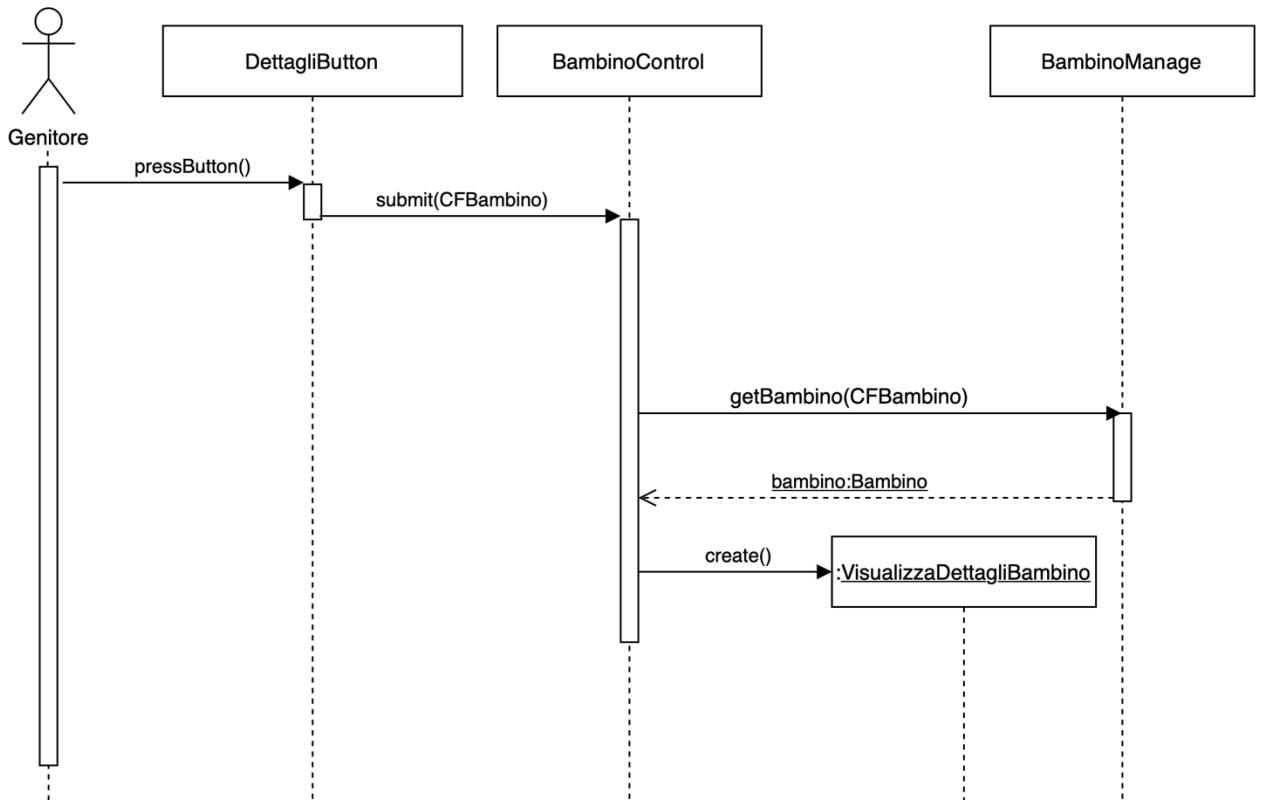
Logout



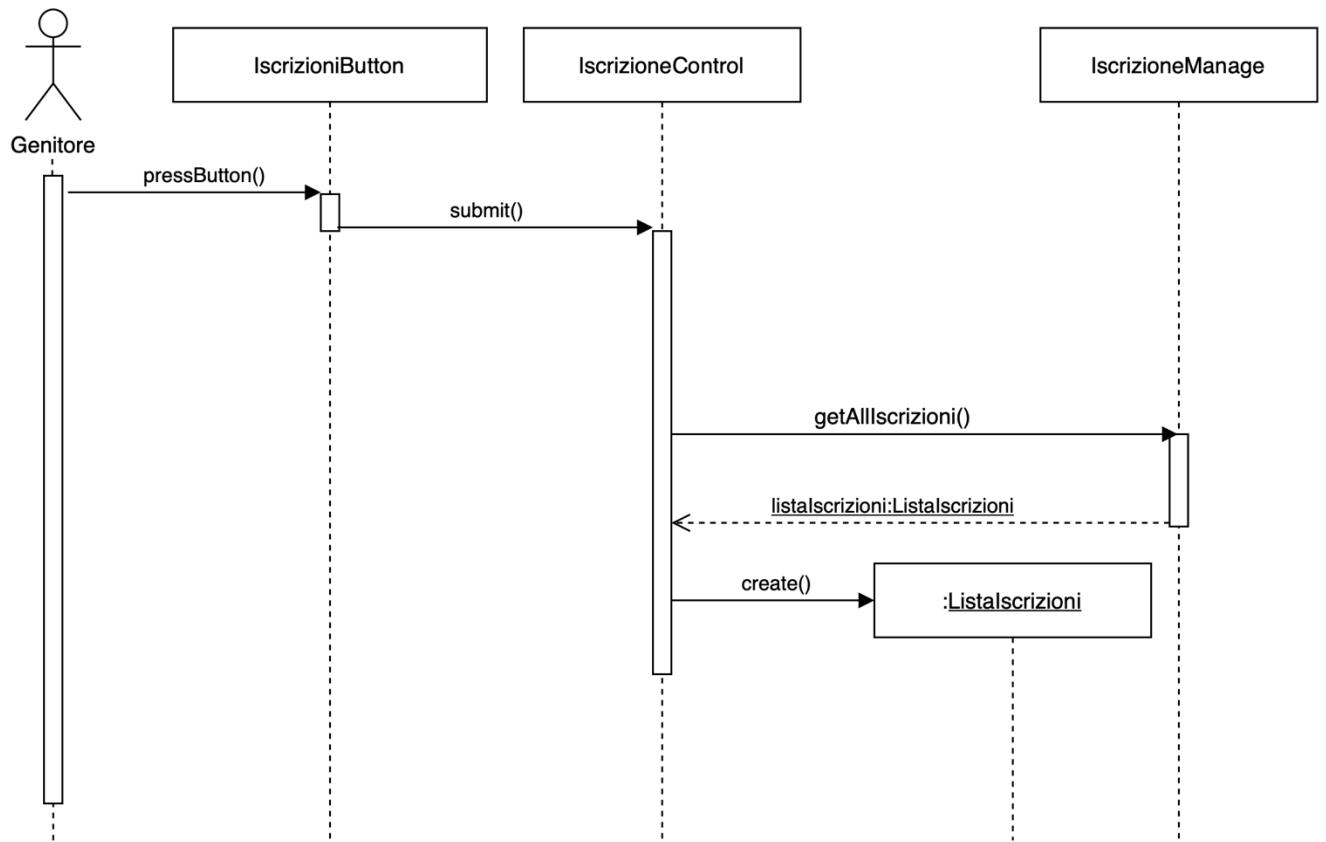
Visualizza bambino



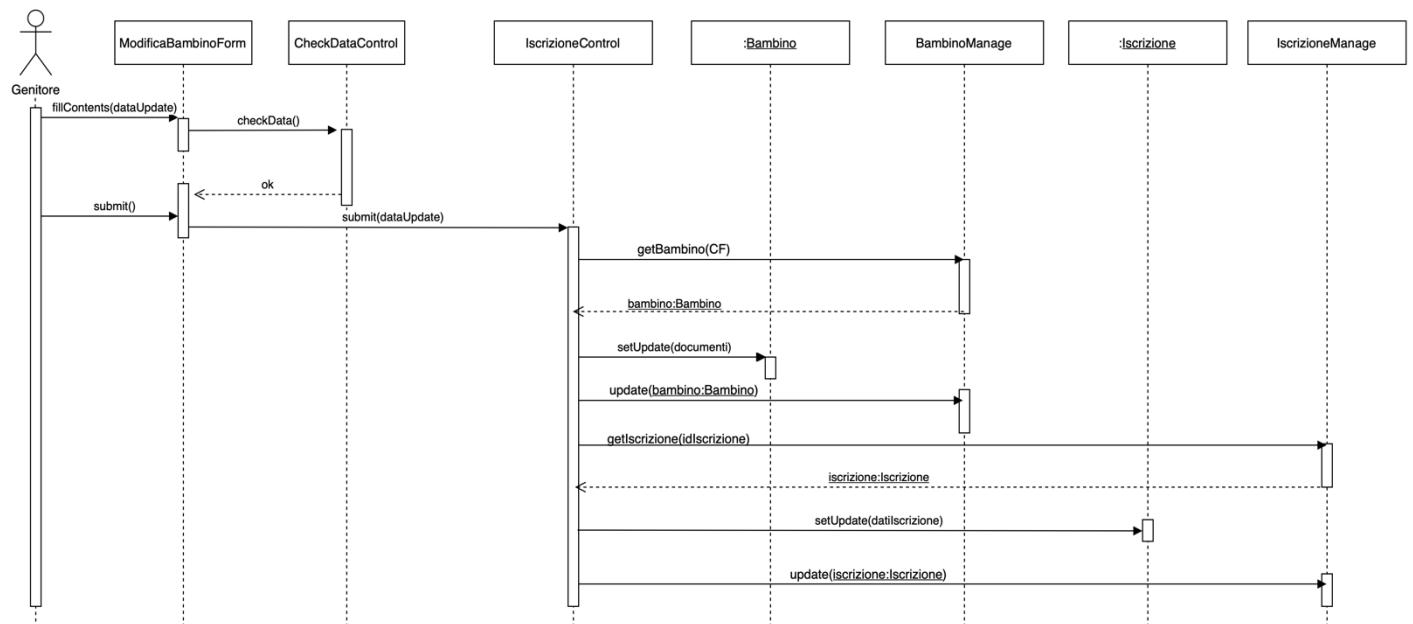
Visualizza dettagli bambino



Visualizza iscrizioni



Modifica iscrizione bambino



dataUpdate:

- CF;
- idIscrizione;
- documenti;
- datiIscrizione;

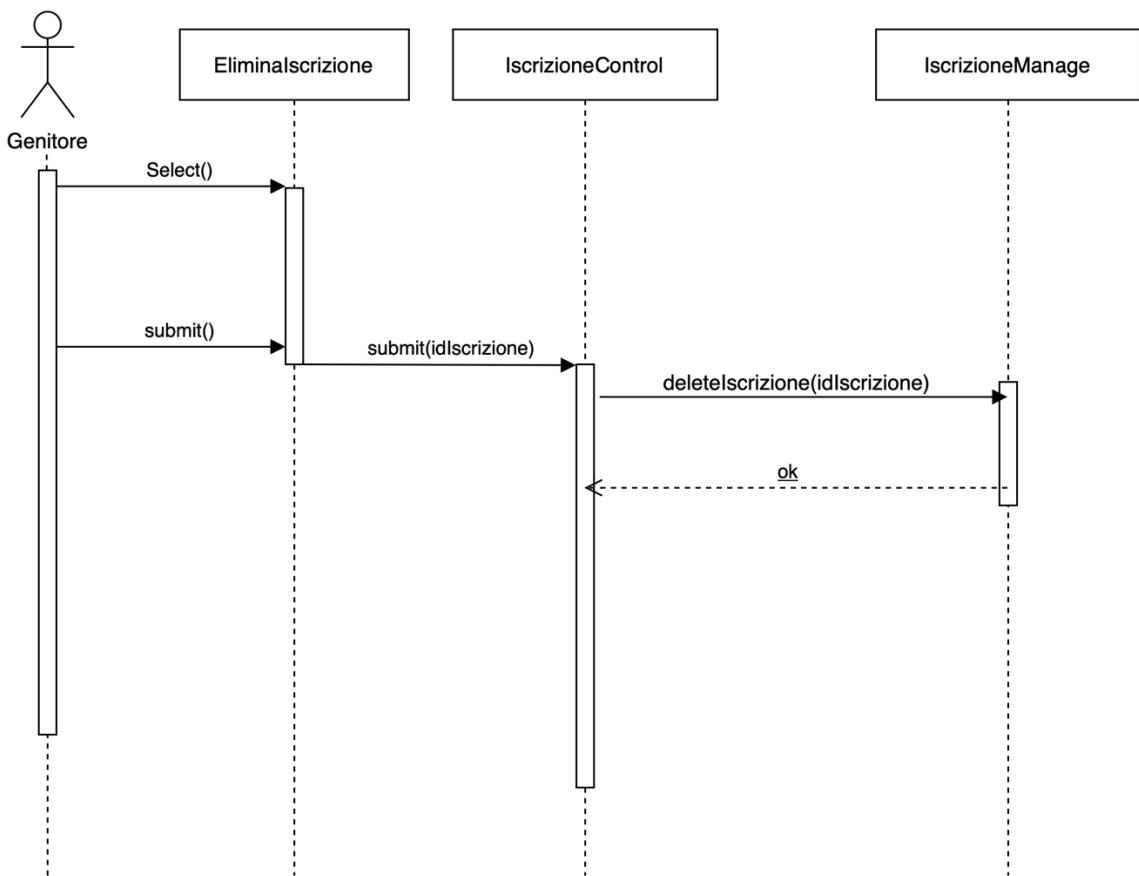
datiIscrizione:

- servizioSportivo;
- tipoSoggiorno;
- listaSettimane;
- esigenzeAlimentari;
- disabilità;
- descrizioneEsigenzeAlimentari;
- materialeGalleggiante;
- farmaciAllergie;
- tagliaIndumenti;

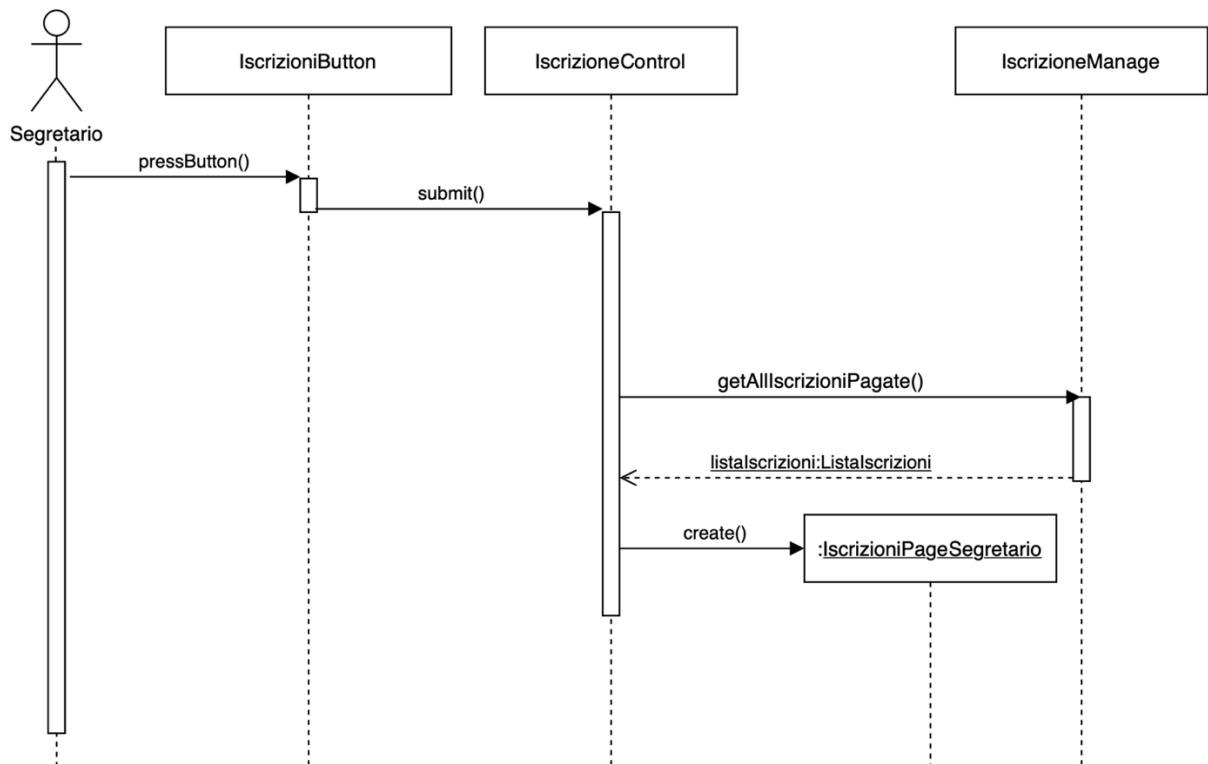
documenti:

- documentoIdentità;
- certificatoMedico;

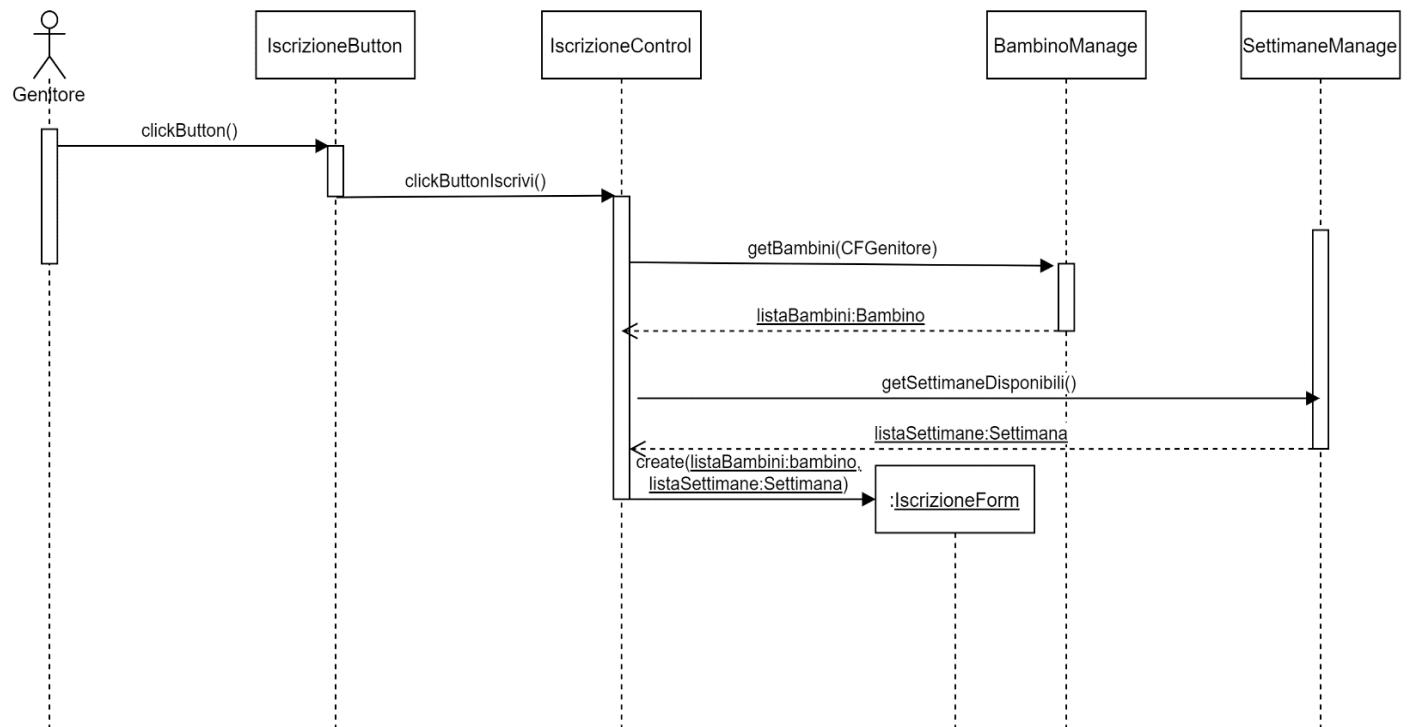
Elimina iscrizione bambino



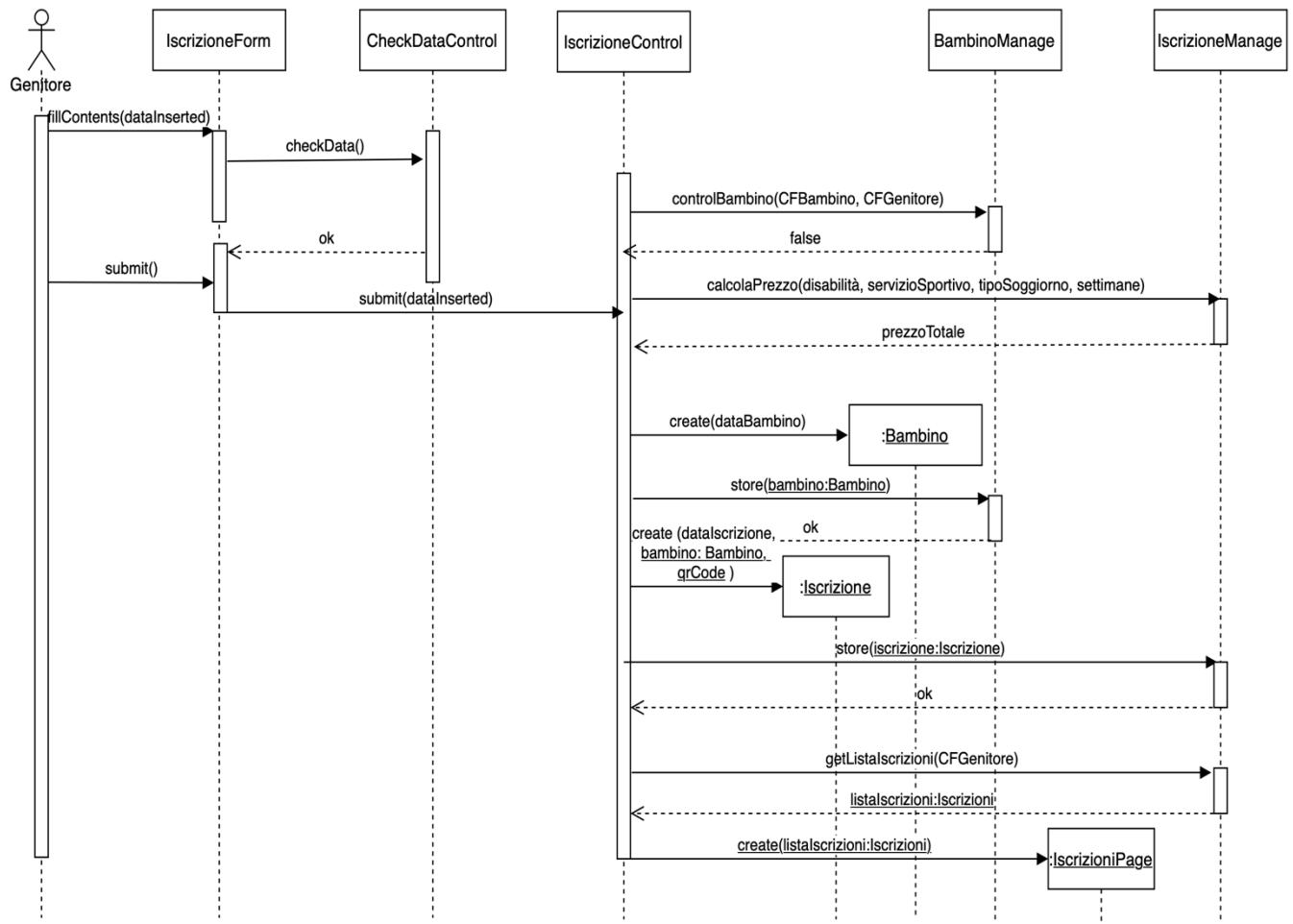
Visualizza iscrizioni segretario



Iscrizione: caricamento del form iniziale



Iscrizione bambino



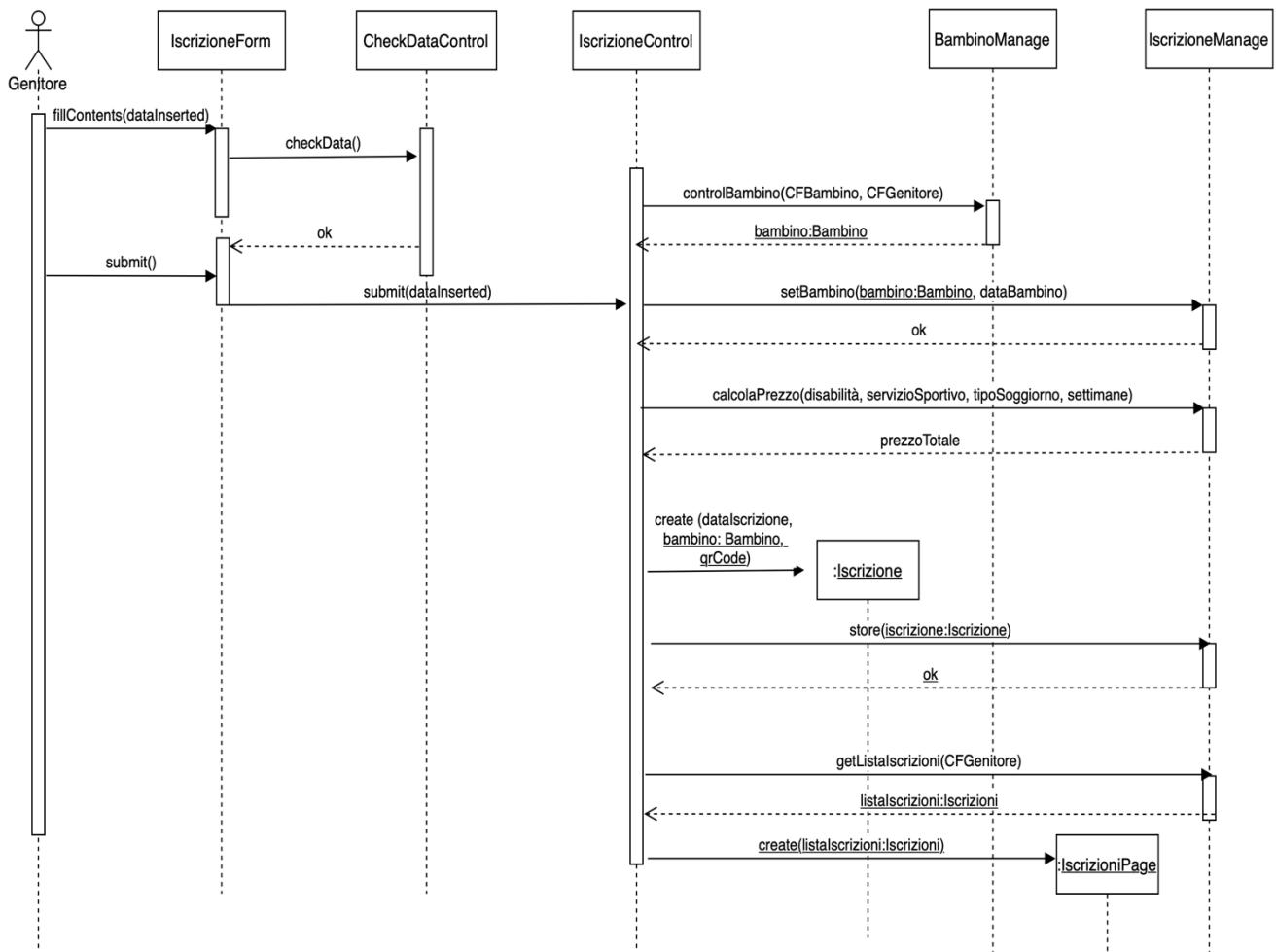
false: non c'è nessun bambino associato al Genitore

dataInserted:
dataBambino,
dataIscrizione

dataBambino :
nome,
cognome,
dataNascita,
luogoNascita,
codiceFiscale,
genere,
disabilità,
esigenzeAlimentari,
descrizioneEsigenzeAlimentari,
materialeGalleggiante,
farmaci,
allergie,
documentoIdentità,
certificatoMedico

dataIscrizione :
servizioSportivo,
tipoSoggiorno,
listaSettimane,
prezzoTotale

Iscrizione bambino: bambino già esistente

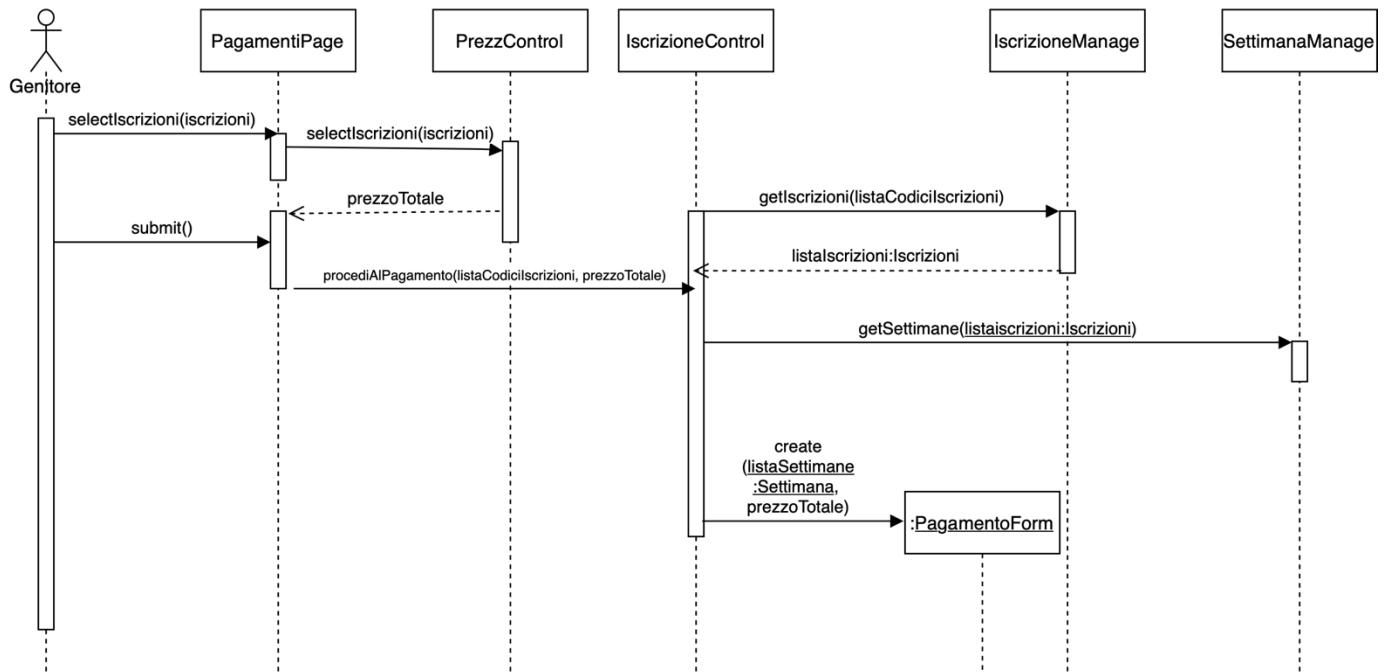


dataInserted:
dataBambino,
dataIscrizione

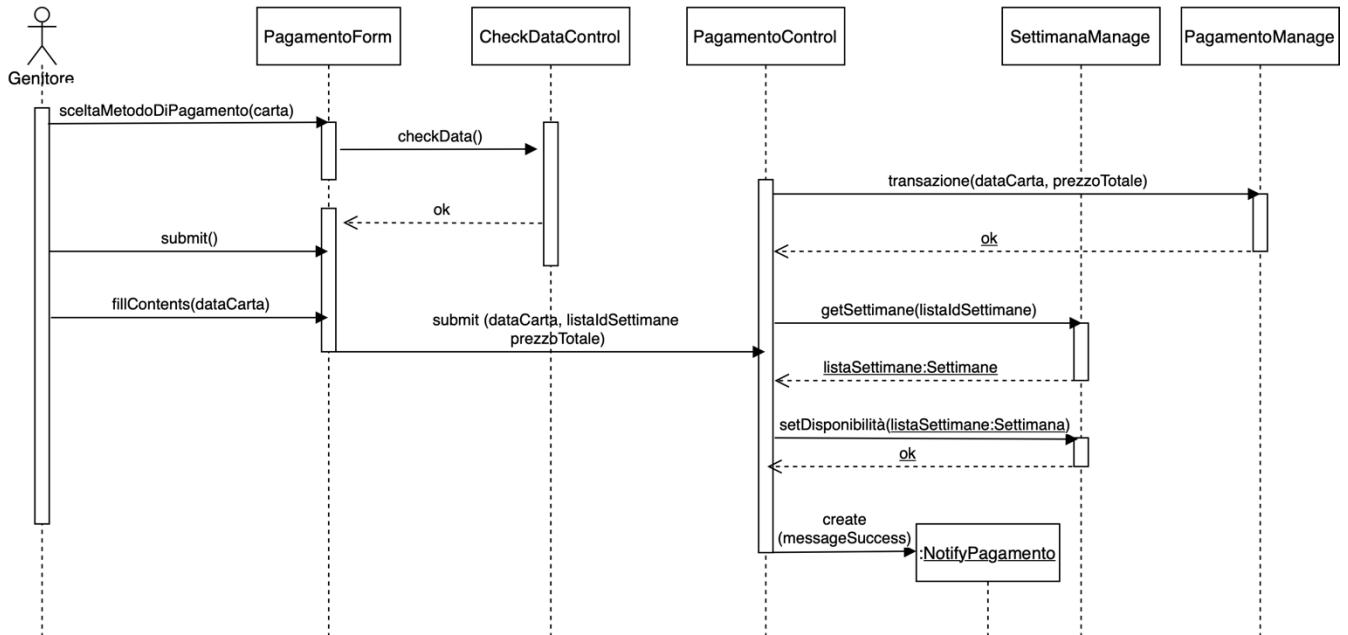
dataBambino:
nome,
cognome,
dataNascita,
luogoNascita,
codiceFiscale,
genere,
esigenzeAlimentari,
disabilità,
descrizioneEsigenzeAlimentari,
materialeGalleggiante,
farmaci,
allergie,
documentoIdentità,
certificatoMedico

dataIscrizione :
servizioSportivo,
tipoSoggiorno,
listaSettimane,
prezzoTotale

Selezione iscrizioni da pagare

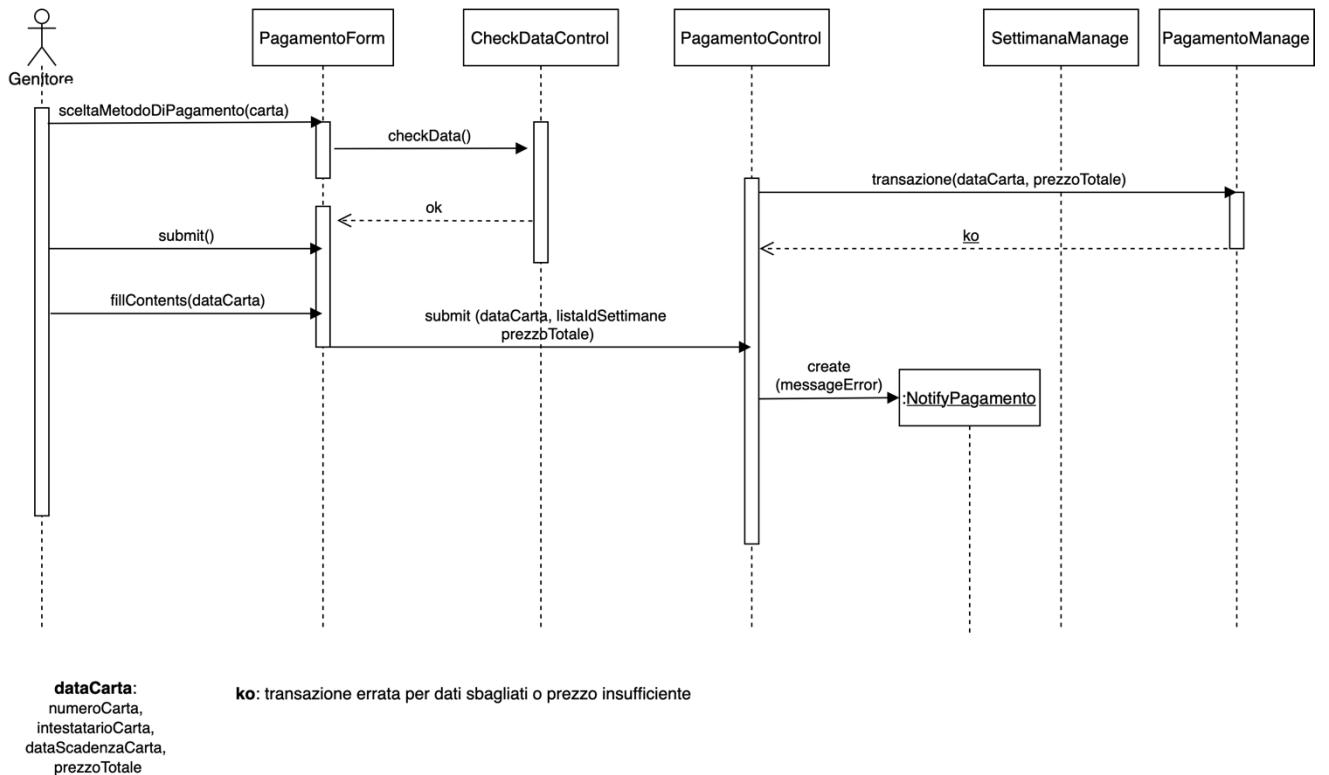


Metodo di pagamento con carta

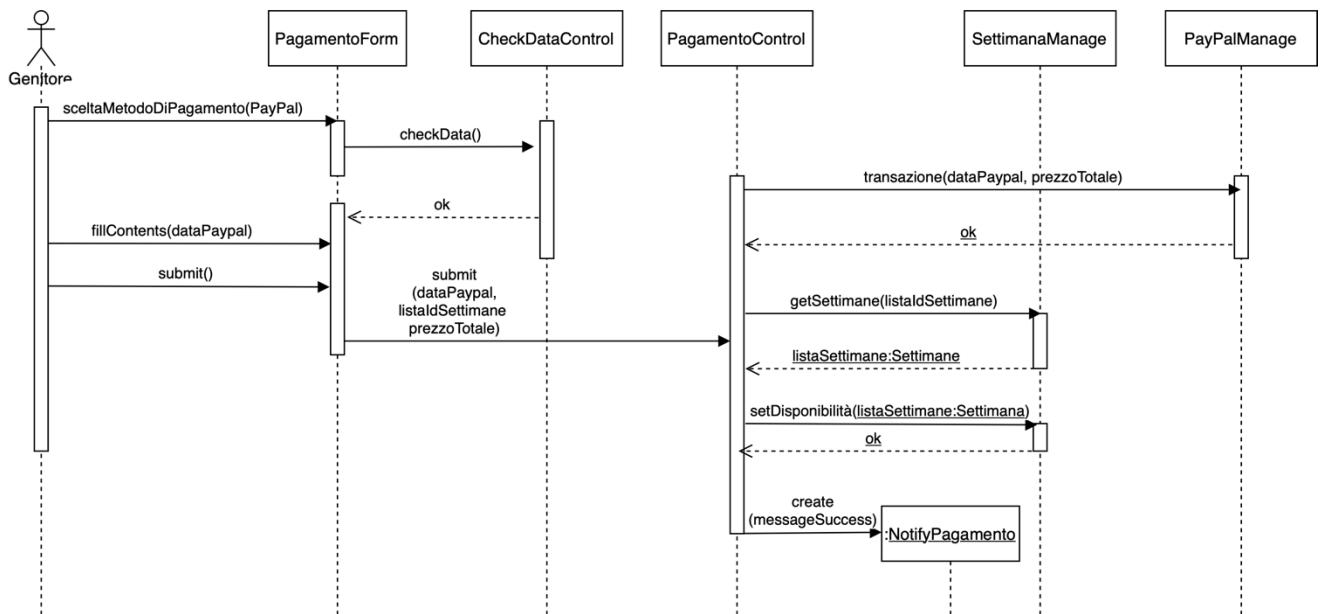


dataCarta:
 numeroCarta,
 intestatarioCarta,
 dataScadenzaCarta,
 prezzoTotale

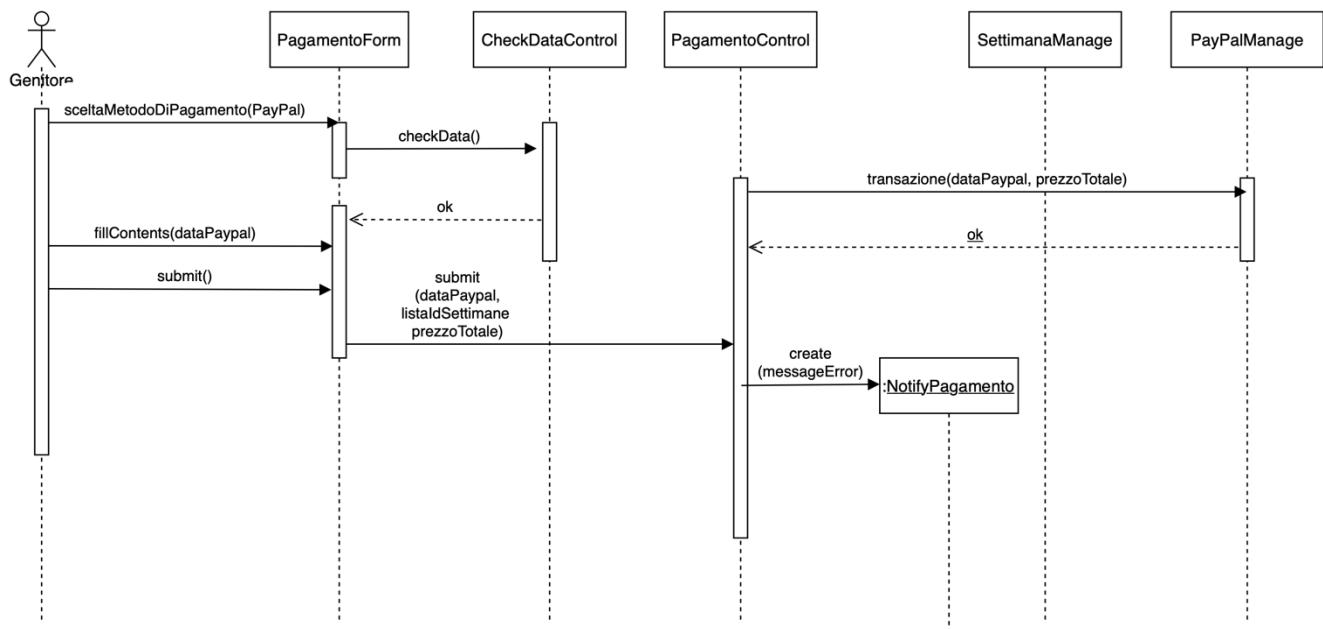
Metodo di pagamento con carta: pagamento non riuscito



Metodo di pagamento con PayPal



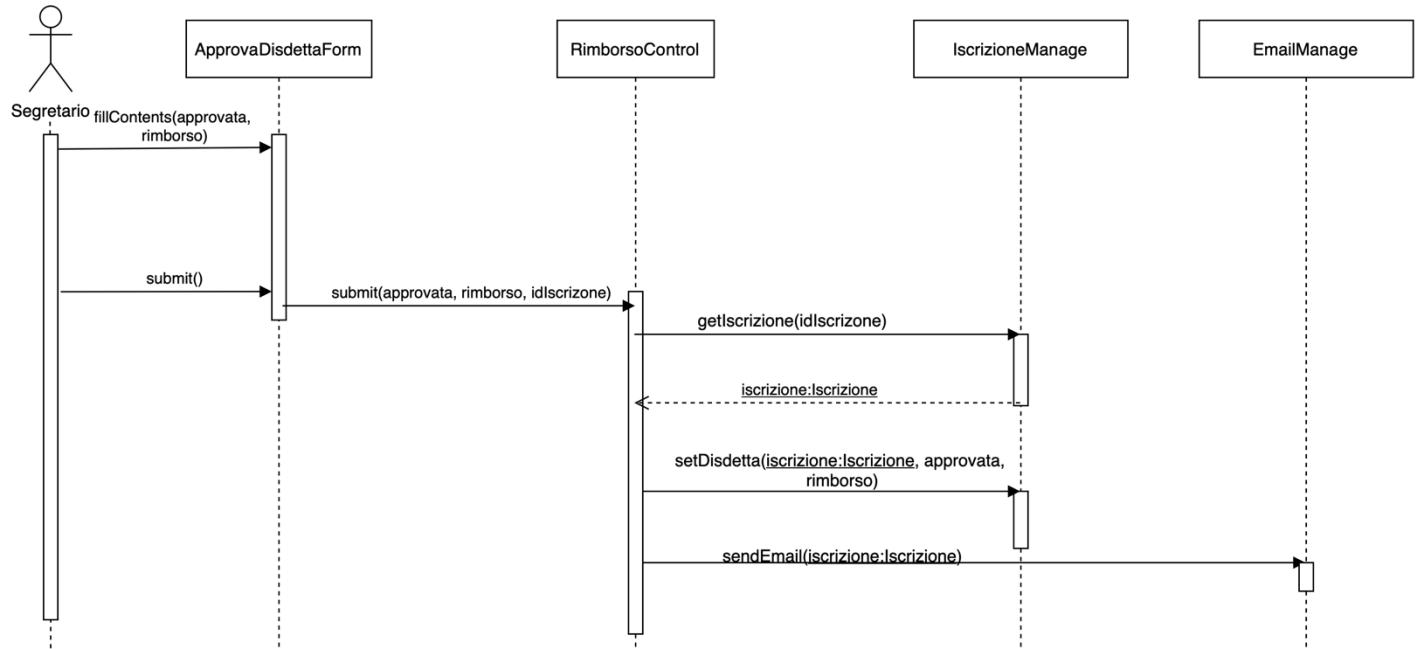
Metodo di pagamento con PayPal: pagamento non riuscito



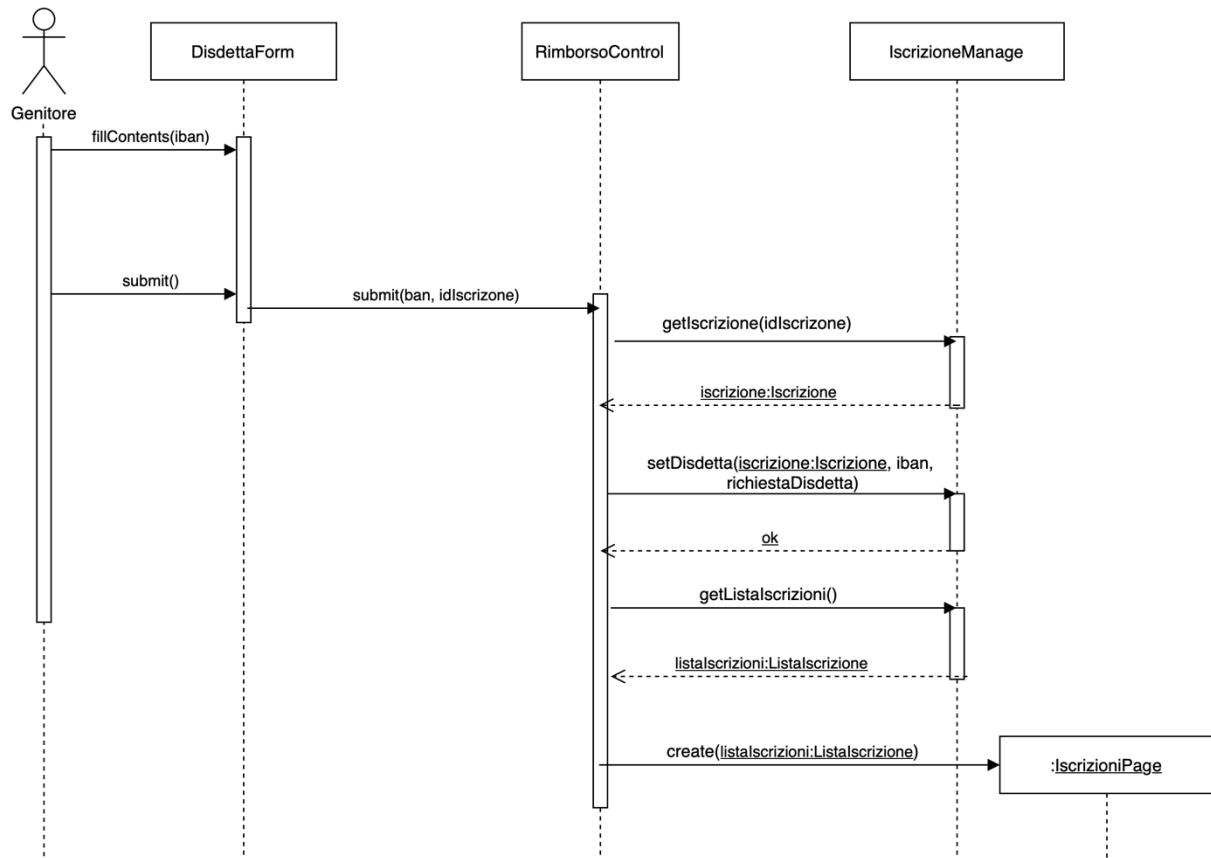
dataPaypal: dati per l'accesso al sistema di Paypal

ko: transazione errata per dati sbagliati o prezzo insufficiente

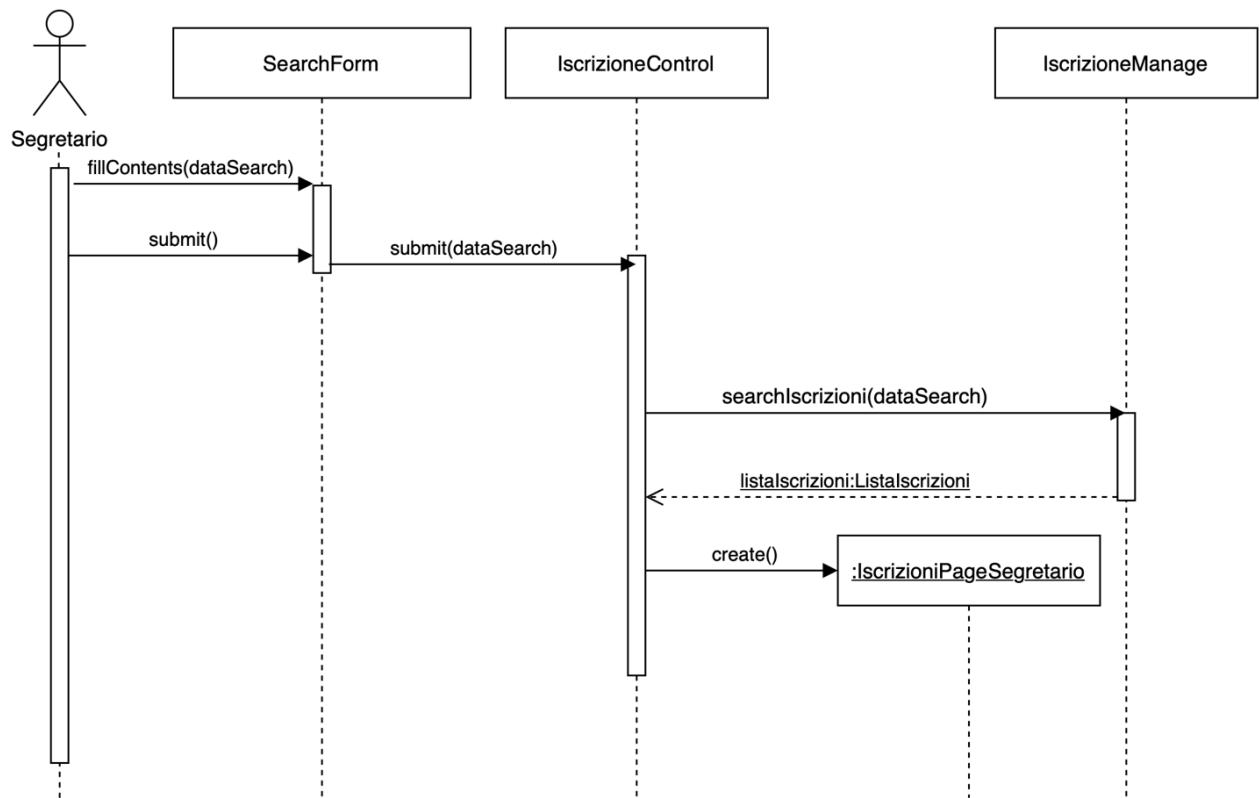
Approva disdetta



Disdetta iscrizione



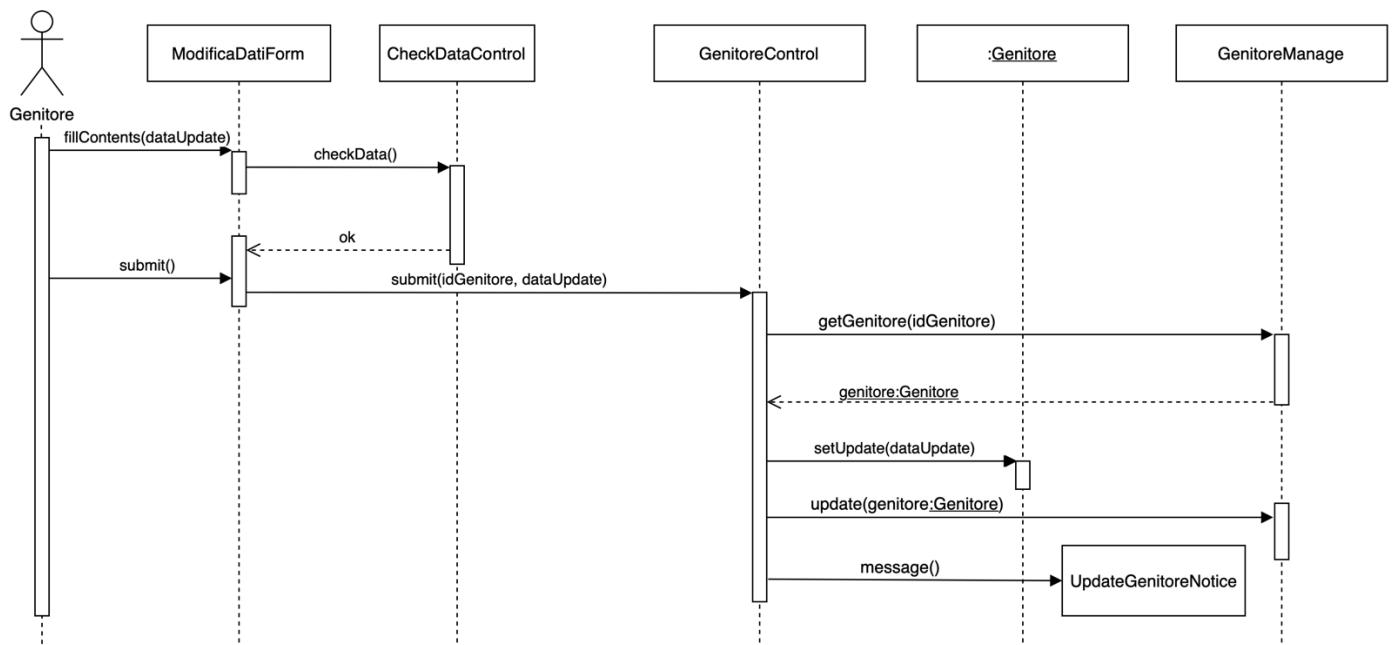
Ricerca iscrizione da parte del segretario



dataSearch:

- nomeGenitore
- cognomeGenitore
- nomeBambino
- cognomeBambino
- datalscrizione

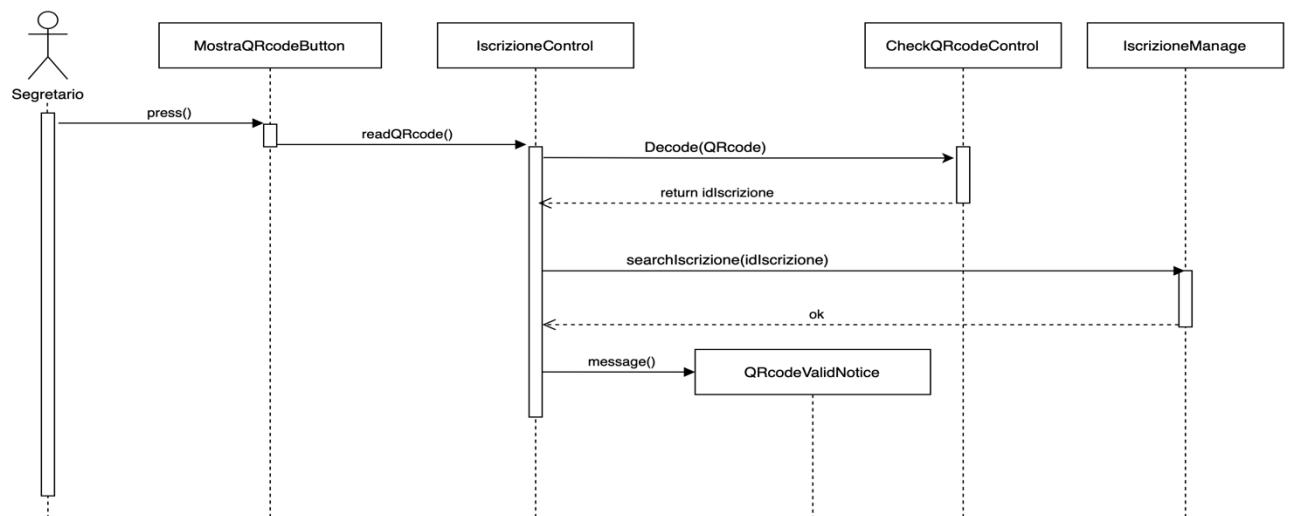
Modifica dati genitori



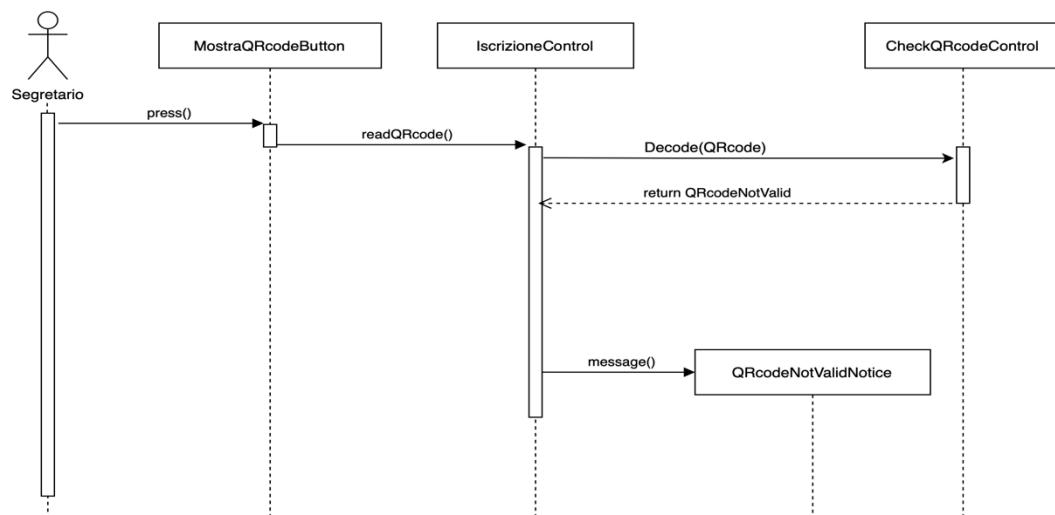
dataUpdate:

Indirizzo
 Città
 CAP
 Professione
 Numero tel1
 Numero tel2
 Documento d'identità
 Consenso immagini/video
 Delega ad altro responsabile
 Info nucleo familiare

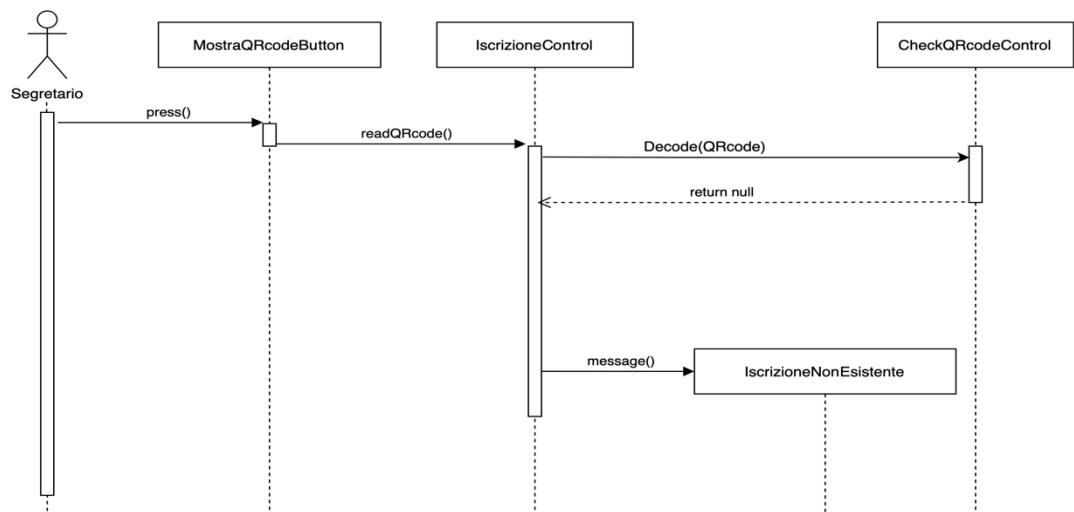
QRcode success



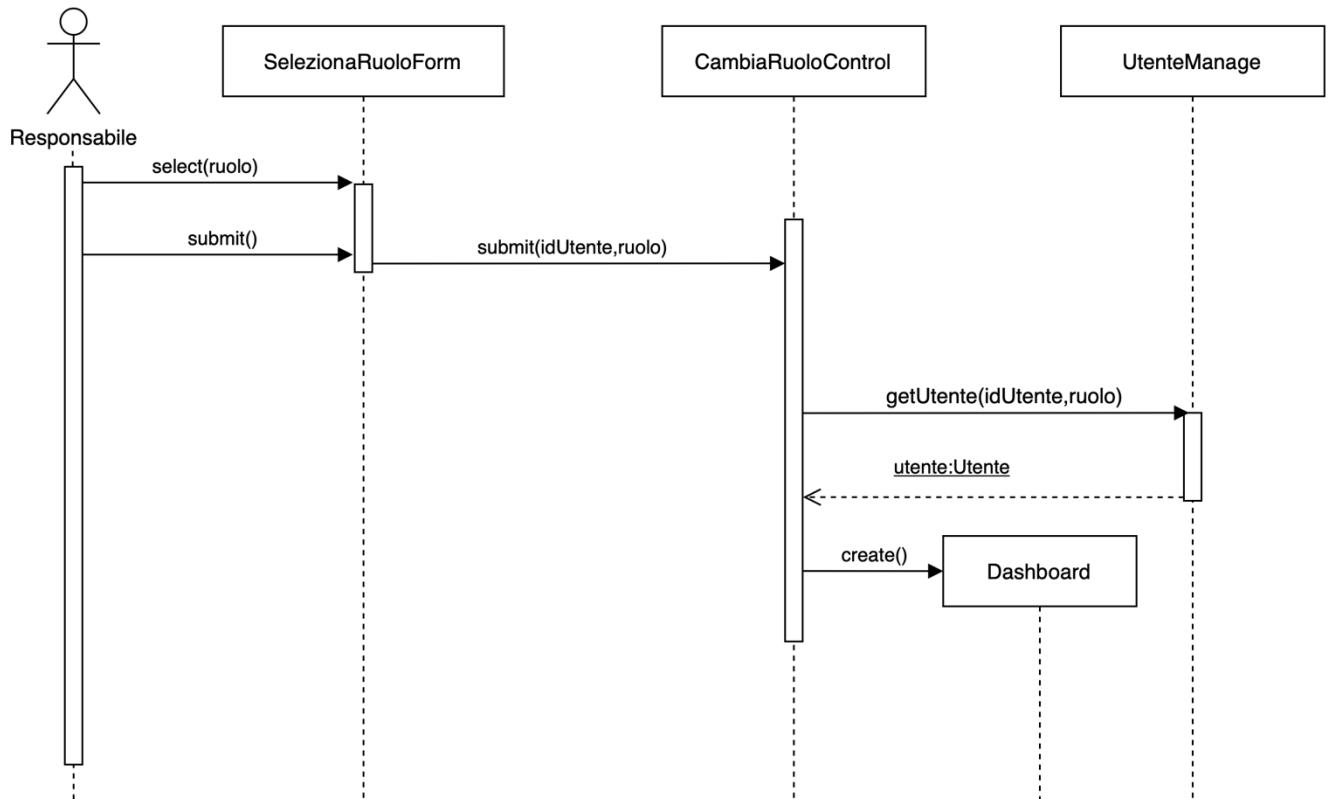
QRcode non decodificabile



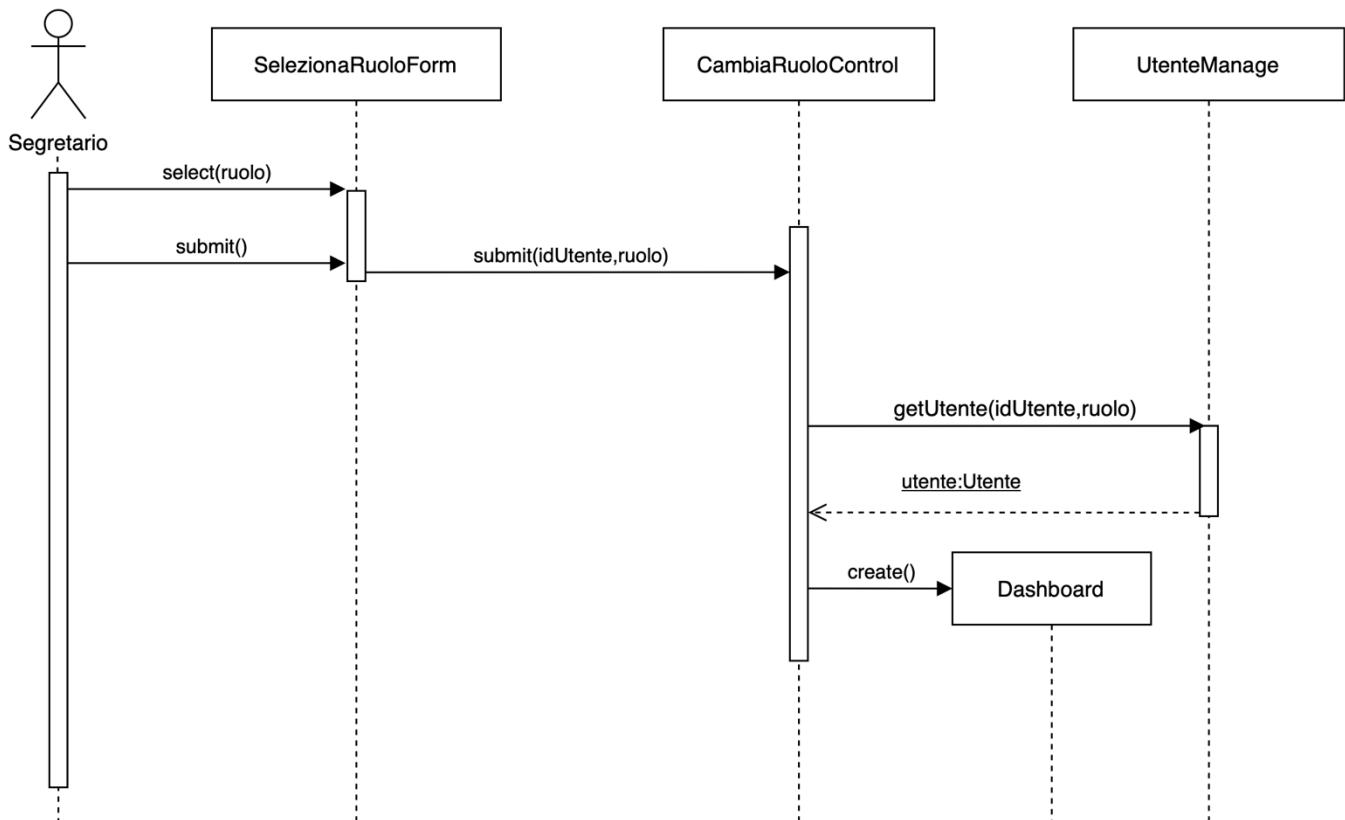
Nessuna prenotazione associata al qrcode



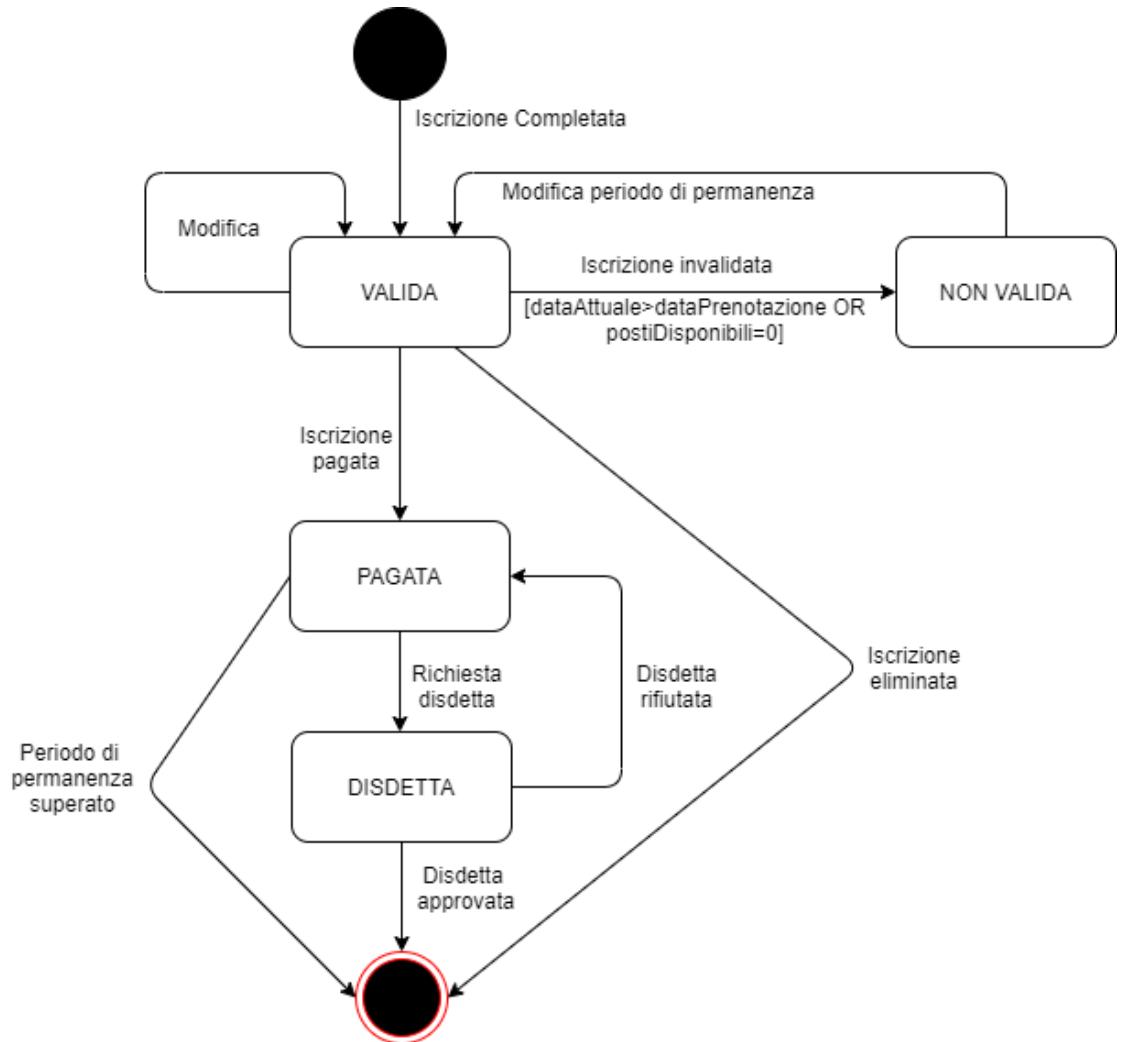
Cambia ruolo: Responsabile



Cambia ruolo: Segretario



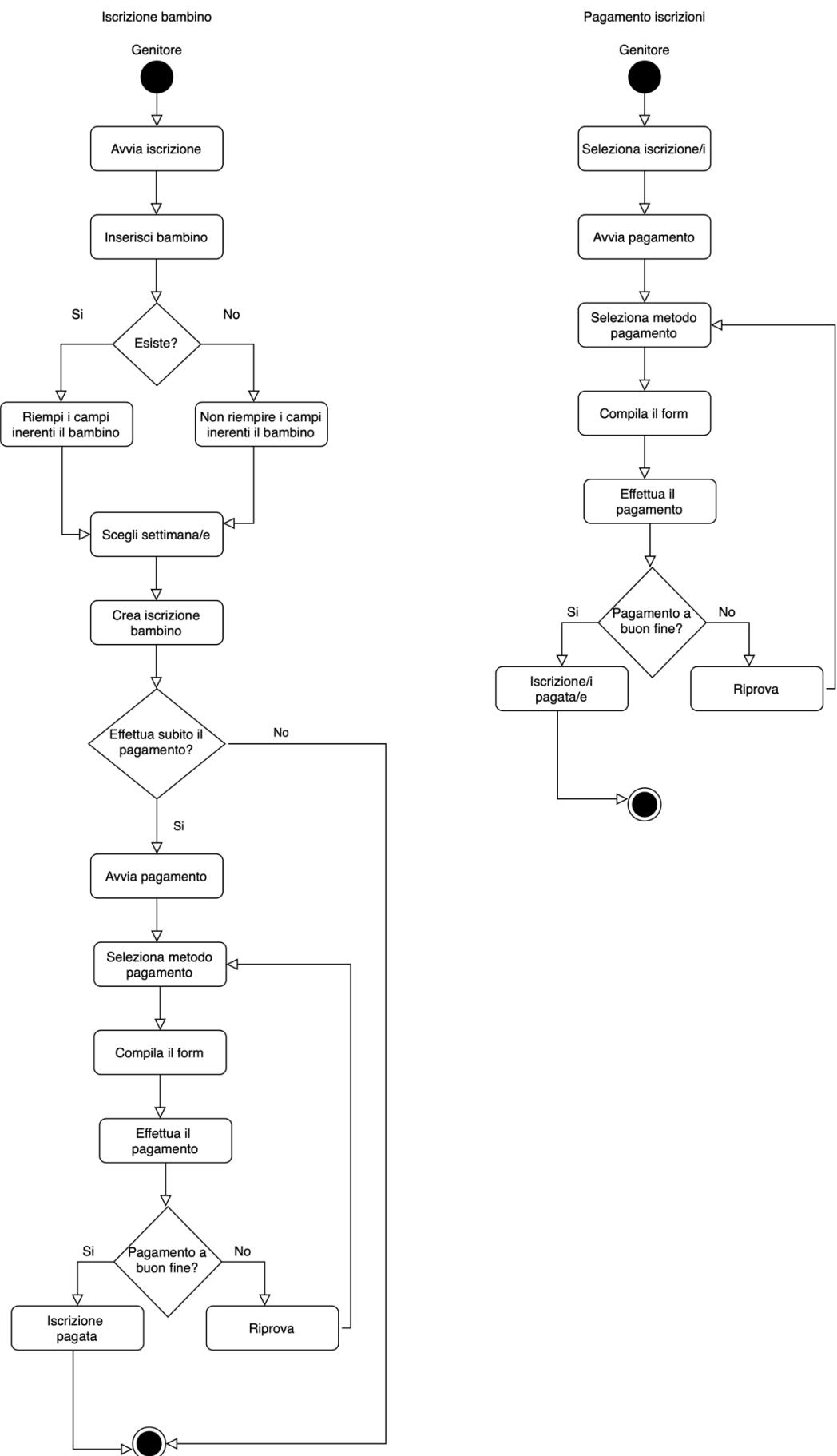
Statechart Diagram



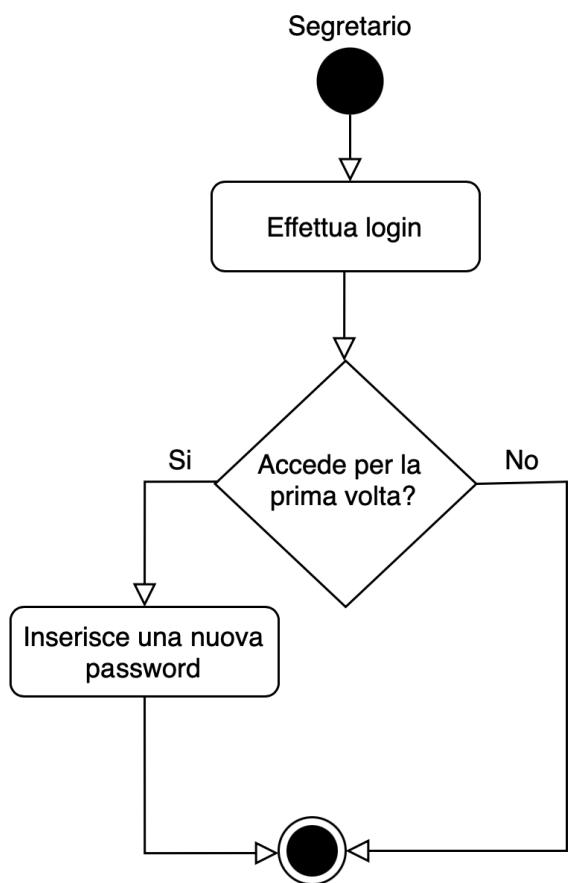
[dataAttuale>dataPrenotazione OR
postiDisponibili=0]

se i posti disponibili per quel periodo di iscrizione o se si è
superato il periodo stesso, l'iscrizione non deve più
essere effettuabile.

Activity Diagram



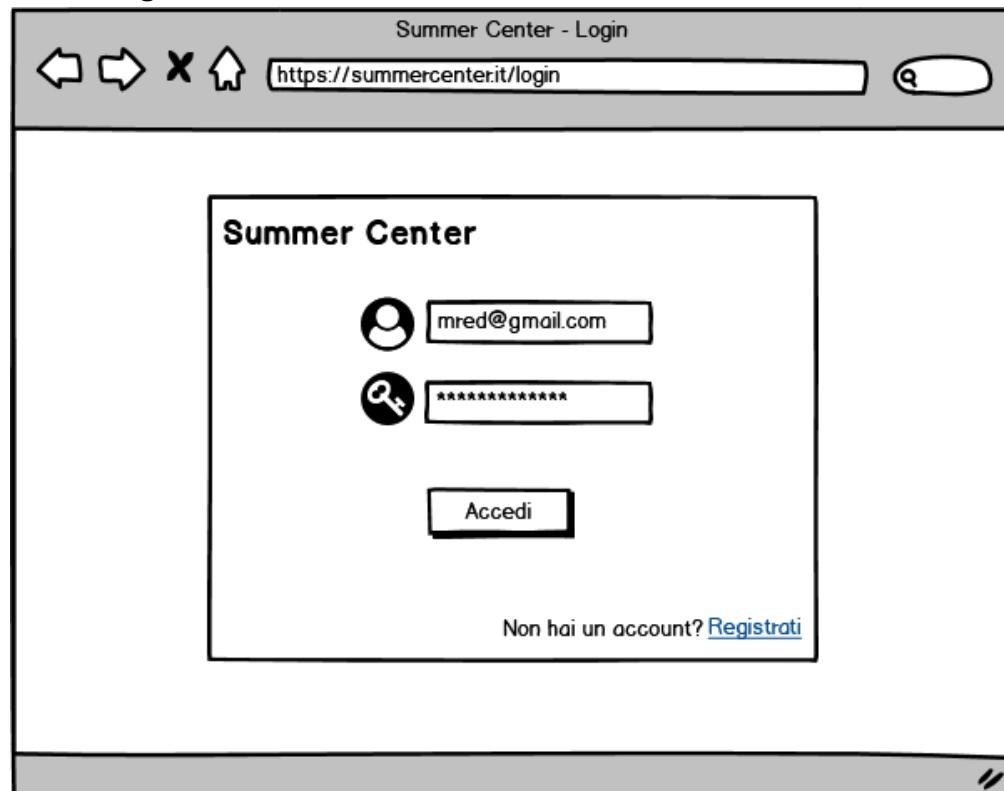
Accesso segretario



User interface: navigational paths and screen mockups

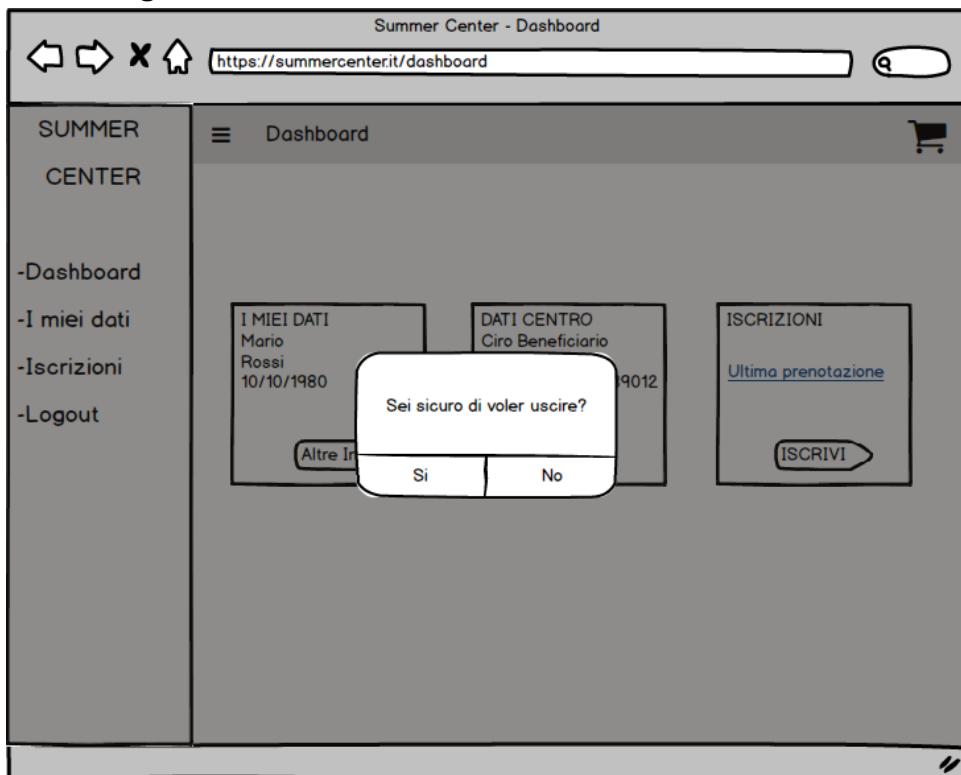
1. Login

1.1. Login



The screenshot shows the Summer Center login page. At the top, there is a header bar with browser navigation icons (back, forward, stop, home) and a search bar containing the URL <https://summercenter.it/login>. Below the header, the main content area has a title "Summer Center". It contains two input fields: one for email with placeholder "mred@gmail.com" and one for password with placeholder "*****". Below these fields is a blue "Accedi" button. At the bottom of the form, there is a link "Non hai un account? [Registrati](#)".

1.2. Logout



The screenshot shows the Summer Center dashboard page. The left sidebar lists navigation items: "SUMMER CENTER", "-Dashboard", "-I miei dati", "-Iscrizioni", and "-Logout". The main dashboard area displays three cards: "I MIEI DATI" (Mario Rossi, 10/10/1980), "DATI CENTRO" (Ciro Beneficio, 9012), and "ISCRIZIONI" (Ultima prenotazione). A central modal dialog box asks "Sei sicuro di voler uscire?" with "Si" and "No" buttons. The URL in the address bar is <https://summercenter.it/dashboard>.

2. Genitore

2.1. Registrazione

Summer Center-Registrazione
https://summercenter.it/form_registrazione

| | |
|--------------------|------------------|
| NOME* | Mario |
| COGNOME* | Rossi |
| EMAIL* | mred@gmail.com |
| CODICE FISCALE* | RSSMRA80R10H703O |
| DATA DI NASCITA* | 10/10/1980 |
| GENERE* | Maschio |
| PASSWORD* | ***** |
| CONFERMA PASSWORD* | ***** |

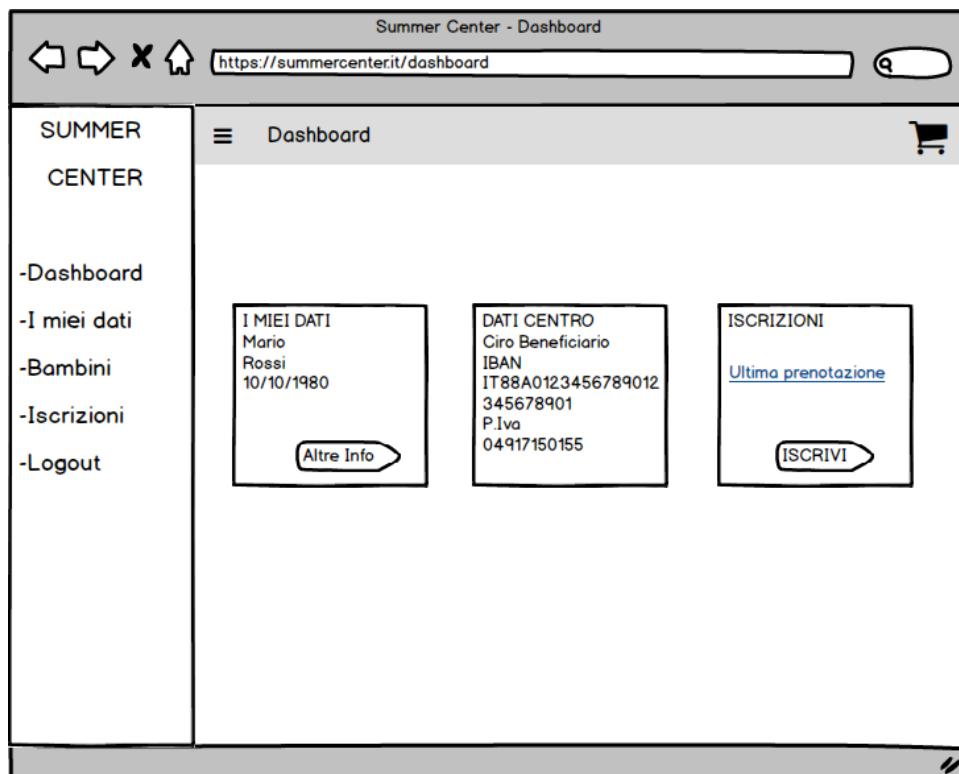
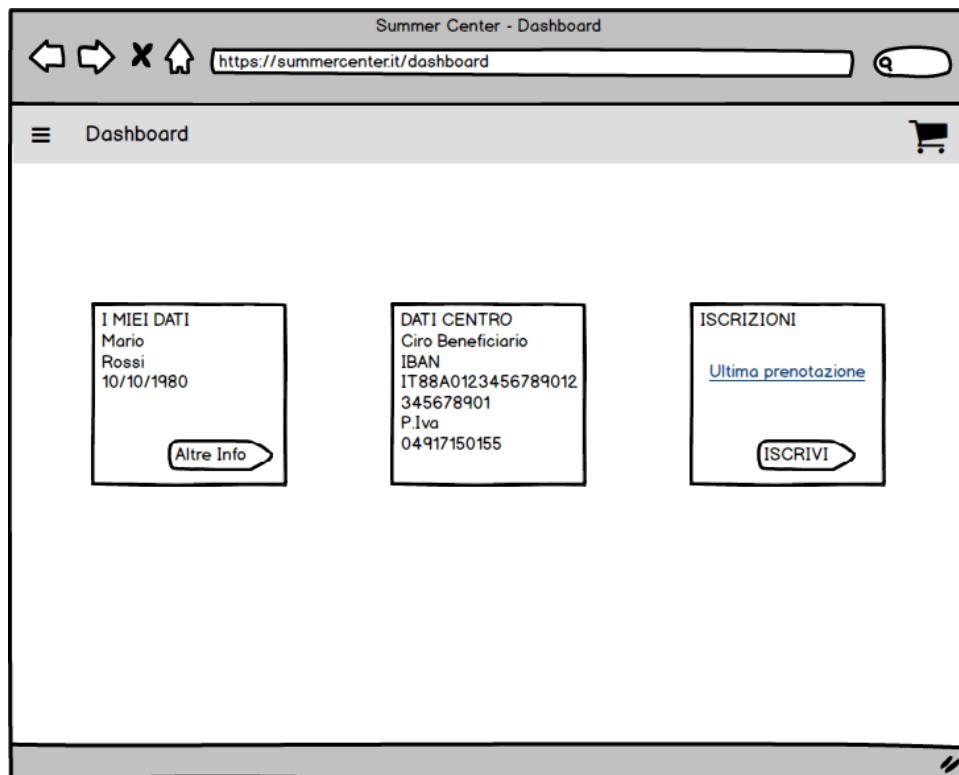
REGISTRATI

2.2. Verifica account

Summer Center - Verifica Account
https://summercenter.it/verifica_account

! Vai sulla tua casella di posta elettronica, controlla l'email inviata e clicca sul link per attivare l'account!

2.3. Dashboard



2.4. I propri dati

The screenshot shows a web browser window titled "Summer Center - I miei dati" with the URL https://summercenter.it/i_miei_dati. The page has a header with navigation icons and a search bar. Below the header, there's a "Dashboard" section with a user icon containing a 'M'. The main content area is titled "I MIEI DATI:" and displays the following user information:
NOME: Mario
COGNOME: Rossi
10/10/1980

At the bottom of the page is a button labeled "CONCLUDI INSERIMENTO DATI" with the sub-instruction "(Obbligatori ai fini della prenotazione)".

2.5. Inserimento dei propri dati

The screenshot shows a web browser window titled "Summer Center - Form Genitore" with the URL https://summercenter.it/form_genitore. The page contains various input fields and toggle switches for entering personal information. The fields include:
LUOGO DI NASCITA*: Salerno
INDIRIZZO*: via 1
CITTÀ*: Salerno
CAP*: 84042
PROFESSIONE: Operatore edile
NUMERO TEL 1*: 333 3333333
NUMERO TEL 2: 333 34334344
DOCUMENTO D'IDENTITÀ*: A small icon of a document with a clip symbol.
CONSENSO INFORMATIVA*: A green toggle switch is turned on.
CONSENSO IMMAGINI/VIDEO: A green toggle switch is turned on.
DELEGA AD ALTRO RESPONSABILE: A field containing "Giovanni Rossi (nonno)".
INFO NUCLEO FAMILIARE(CONDIZIONE LAVORATIVA,SITUAZIONE SOCIALE): A large text area containing the following text:
Noi genitori lavoriamo, io posso passare a prenderlo al termine delle attività, in caso non ci fossi c'è il nonno.

At the bottom right is a "INVIA" button.

2.6. Propri dati aggiornati dopo l'inserimento

Summer Center - I miei dati
https://summercenterit/i_miei_dati

Dashboard M

I MIEI DATI:

NOME: Mario
COGNOME: Rossi
10/10/1980
Salerno

NUMERO TEL1:
333 3333333
DELEGA: Giovanni Rossi

MODIFICA DATI
(Alcuni campi non saranno modificabili)

2.7. Modifica dei propri dati

Summer Center - Form Genitore
https://summercenterit/form_genitore

LUOGO DI NASCITA Salerno CONSENSO IMMAGINI/VIDEO

INDIRIZZO* via 1 DELEGA AD ALTRO RESPONSABILE

CITTA* Salerno Giovanni Rossi (nonno)

CAP* 84042

PROFESSIONE Operatore edile

NUMERO TEL 1* 333 3333333

INFO NUCLEO FAMILIARE(CONDIZIONE LAVORATIVA,SITUAZIONE SOCIALE)

NUMERO TEL 2 333 34334344

Noi genitori lavoriamo, io posso passare a prenderlo al termine delle attività, in caso non ci fossi c'è il nonno.

DOCUMENTO D'IDENTITA*

INVIA

2.8. Visualizza Bambini (Vuoto)

The screenshot shows a web browser window for 'Summer Center' at the URL <https://summercenterit/iscrizioni>. The page title is 'Iscrizioni'. A table with four columns ('Nome', 'Cognome', 'Data Nascita', 'Codice Fiscale') is displayed, but it is entirely empty.

2.9. Visualizza Bambini

The screenshot shows a web browser window for 'Summer Center' at the URL <https://summercenterit/iscrizioni>. The page title is 'Iscrizioni'. A table with four columns ('Nome', 'Cognome', 'Data Nascita', 'Codice Fiscale') is displayed. The first row contains data: Nome 'Gianluca', Cognome 'Rossi', Data Nascita '10/10/2010', and Codice Fiscale 'RSSGLC10R10H703N'. A button labeled 'Visualizza Dettagli' is overlaid on the first row. The rest of the table rows are empty.

2.10. Modulo iscrizione bambino

Summer Center
<https://summercenter.it/iscrivi-bambino>

Iscrivi Bambino

SELEZIONA UN BAMBINO PER L'AUTOCOMPLETAMENTO

Dati Anagrafici

NOME *

COGNOME *

DATA NASCITA * 

LUOGO DI NASCITA *

CODICE FISCALE *

GENERE *

Esigenze

ESIGENZE ALIMENTARI DISABILITÀ

DESCRIZIONE ESIGENZE ALIMENTARI AUSILIO MATERIALE GALLEGGIANTE

N/A

FARMACI N/A

ALLERGIE N/A

Documenti

DOCUMENTO D'IDENTITÀ * CERTIFICATO MEDICO *

Informazioni ai fini della Prenotazione

TAGLIA INDUMENTI * SERVIZIO SPORTIVO

TIPO SOGGIORNO * PART-TIME
8:30/13:00
FULL-TIME
8:30/18:00

PERIODO DI PRENOTAZIONE *

Maggio
 Dal 3 al 7 - 70 posti disponibili
 Dal 10 al 14 - 70 posti disponibili
 Dal 17 al 21 - 70 posti disponibili
 Dal 24 al 28 - 70 posti disponibili

Giugno

Luglio

Agosto

Settembre

2.11. Selezione iscrizioni da pagare

Summer Center
https://summercenter.it/pagamento

Pagamento Iscrizioni

Selezione le iscrizioni da finalizzare con il pagamento:

Codice iscrizione: CIO1
Data iscrizione: 03/05/2021
Periodo di iscrizione:
· Settimana dal 10/05/2021 al 14/05/2021
· Settimana dal 17/05/2021 al 21/05/2021
Bambino iscritto: Gianluca Rossi
Totale pagamento: 100 euro

Codice iscrizione: CIO2
Data iscrizione: 04/05/2021
Periodo di iscrizione:
· Settimana dal 10/05/2021 al 14/05/2021
· Settimana dal 25/05/2021 al 29/05/2021
Bambino iscritto: Marika Rossi
Totale pagamento: 150 euro

TOTALE DA PAGARE:

Procedi al pagamento

2.12. Scelta metodo di pagamento

Summer Center-Prenotazione
https://summercenterit/pagamento

Pagamento

PAGA CON*

Carta di credito o debito

Aggiungi una carta di credito o di debito

Numero della carta
Nome sulla carta
Data di scadenza / / /

Summer Center accetta i seguenti metodi di pagamento:

VISA 


PayPal

PAGA

2.13. Visualizzazione iscrizione non pagata

The screenshot shows a web browser window titled "Summer Center" with the URL <https://summercenter.it/iscrizioni>. The main content area is titled "Iscrizioni". A table lists registration details:

| Codice iscrizio ▲ | Data iscrizio ▲ | Bambino iscrit ▲ | Totale pagamen ▲ | Pagata ▲ | Disdetta ▲ | Validità ▲ |
|-------------------|-----------------|------------------|------------------|----------|------------|-------------------------------------|
| CI01 | 03/05/2021 | Gianluca Rossi | 100 euro | No | No | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Modifica | | | | | | |
| Elimina | | | | | | |

A context menu is open over the first row (CI01), showing the options "Modifica" and "Elimina". The "Validità" column for the first row contains a red checkmark.

2.14. Modulo modifica iscrizione bambino

Summer Center
<https://summercenter.it/iscrivi-bambino>

Iscrivi Bambino

Dati Anagrafici

| | |
|--------------------|------------------|
| NOME * | Gianluca |
| COGNOME * | Rossi |
| DATA NASCITA * | 10 / 10 / 2010 |
| LUOGO DI NASCITA * | Salerno |
| CODICE FISCALE * | RSSGLC10R10H703N |
| GENERE * | M |

Esigenze

| | |
|--|--------------------------------|
| ESIGENZE ALIMENTARI | DISABILITA' |
| DESCRIZIONE ESIGENZE ALIMENTARI N/A | AUSILIO MATERIALE GALLEGGIANTE |
| FARMACI N/A | |
| ALLERGIE N/A | |

Documenti

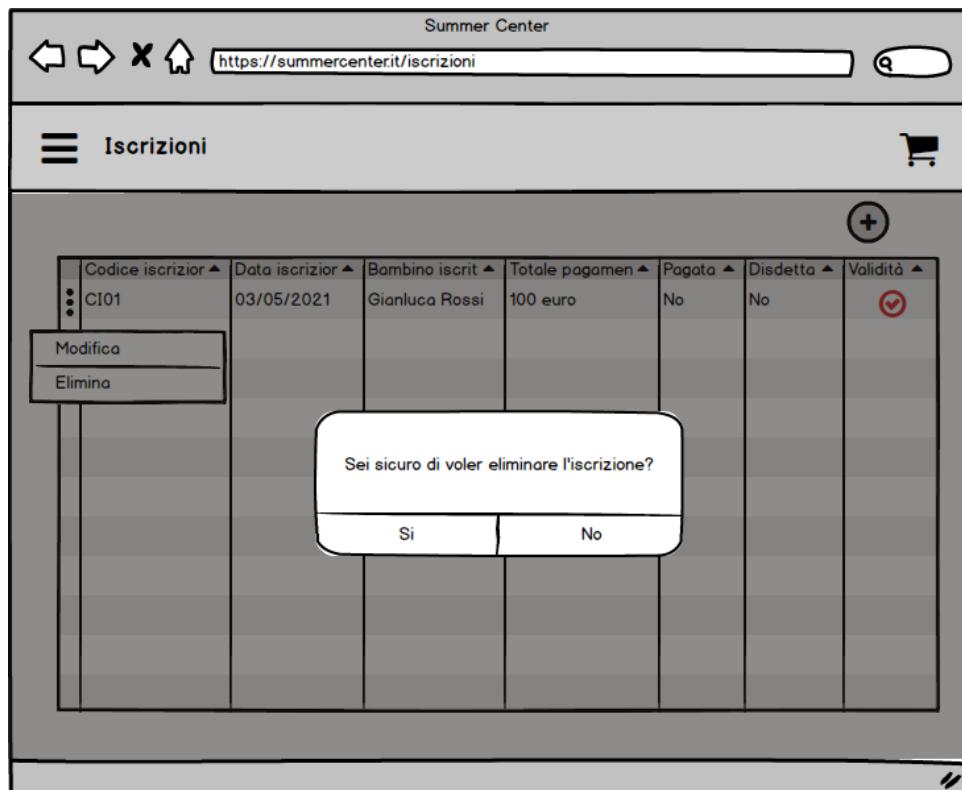
| | |
|-------------------------|--|
| DOCUMENTO D'IDENTITA' * | |
| CERTIFICATO MEDICO * | |

Informazioni ai fini della Prenotazione

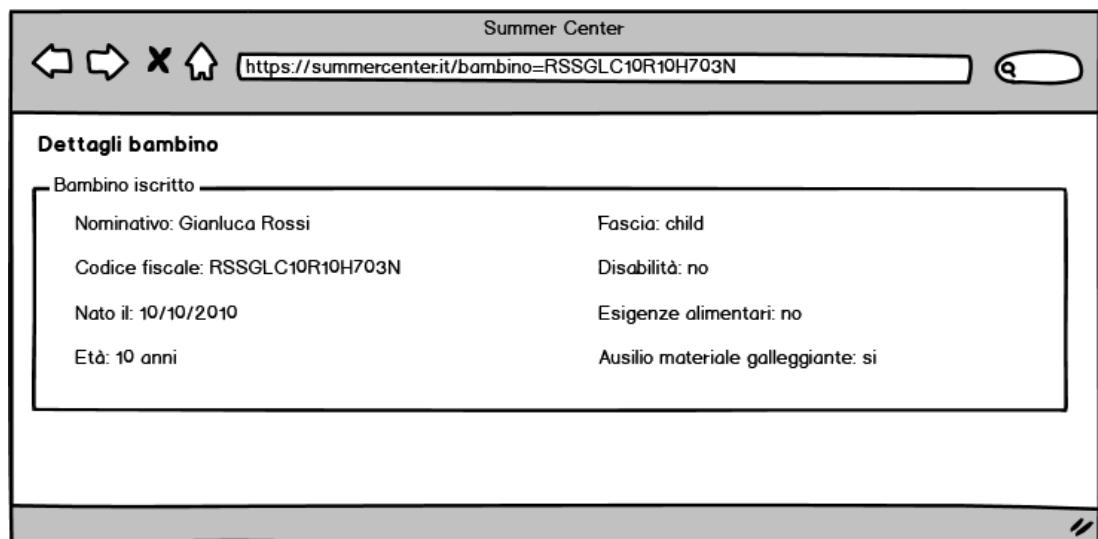
| | | |
|---------------------------|-----------|---|
| TAGLIA INDUMENTI * | S | SERVIZIO SPORTIVO |
| TIPO SOGGIORNO * | PART-TIME | PART-TIME 8:30/13:00 FULL-TIME 8:30/18:00 |
| PERIODO DI PRENOTAZIONE * | Maggio | <input type="checkbox"/> Dal 3 al 7 - 70 posti disponibili <input checked="" type="checkbox"/> Dal 10 al 14 - 70 posti disponibili <input type="checkbox"/> Dal 17 al 21 - 70 posti disponibili <input checked="" type="checkbox"/> Dal 24 al 28 - 70 posti disponibili Giugno Luglio Agosto Settembre |

Aggiorna iscrizione

2.15. Elimina iscrizione bambino (non pagata)



2.16. Visualizza dettagli bambino



2.17. Visualizza iscrizioni finalizzate

The screenshot shows a web browser window for 'Summer Center' at the URL <https://summercenterit/iscrizioni>. The page title is 'Iscrizioni'. A table displays a single registration entry:

| Codice iscrizion | Data iscrizion | Bambino iscrit | Totale pagamen | Pagata | Disdetta | Validità |
|------------------|----------------|----------------|----------------|--------|----------|-------------------------------------|
| CI01 | 03/05/2021 | Gianluca Rossi | 100 euro | Si | No | <input checked="" type="checkbox"/> |

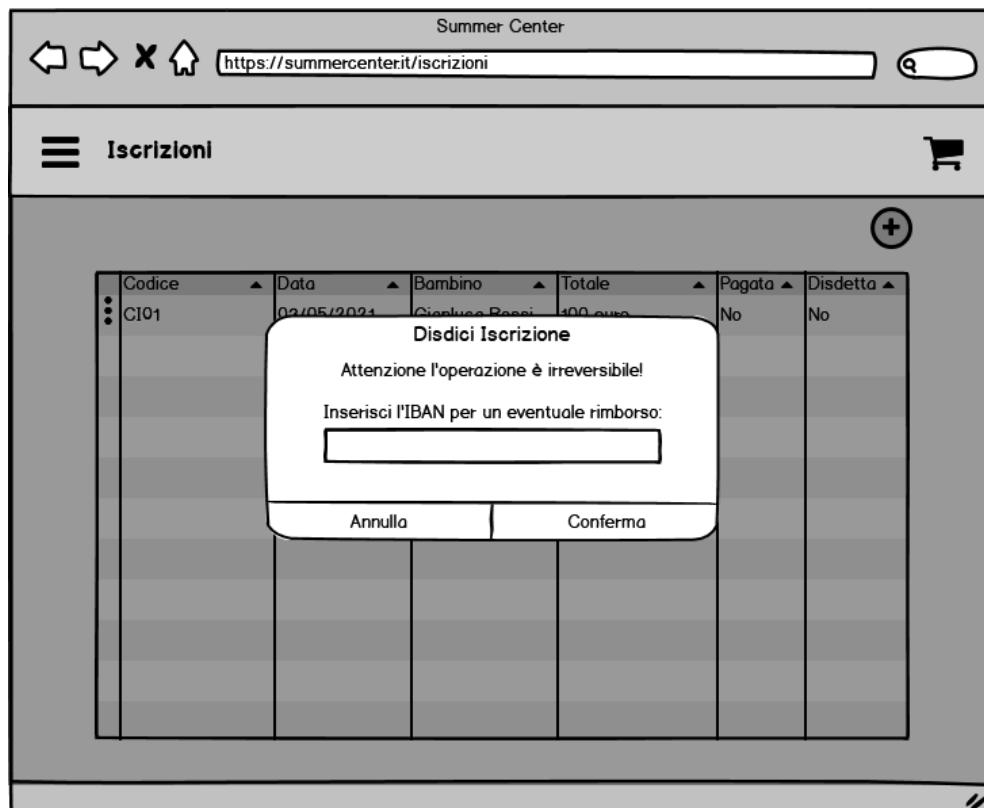
2.18. Selezione iscrizione da disdire

The screenshot shows a web browser window for 'Summer Center' at the URL <https://summercenterit/iscrizioni>. The page title is 'Iscrizioni'. A table displays a single registration entry. A context menu is open over the first row:

- Visualizza Dettagli
- Disdici

| Codice iscrizion | Data iscrizion | Bambino iscrit | Totale pagamen | Pagata | Disdetta | Validità |
|------------------|----------------|----------------|----------------|--------|----------|-------------------------------------|
| CI01 | 03/05/2021 | Gianluca Rossi | 100 euro | Si | No | <input checked="" type="checkbox"/> |

2.19. Disdetta iscrizione



2.20. Visualizzazione dopo aver effettuato la disdetta

The screenshot shows the same web browser window after the cancellation. The modal dialog is no longer present. The background table now shows the registration record with a green checkmark in the 'Validità' (Validity) column, indicating that the cancellation has been processed. The data for the registration is as follows:

| Codice iscrizior | Data iscrizior | Bambino iscrit | Totale pagamen | Pagata | Disdetta | Validità |
|------------------|----------------|----------------|----------------|--------|----------|----------|
| CI01 | 03/05/2021 | Gianluca Rossi | 100 euro | Si | Si | ✓ |

2.21. Cambia password

Summer Center - Cambia password

[http://summercenterit/cambiopassword](#)

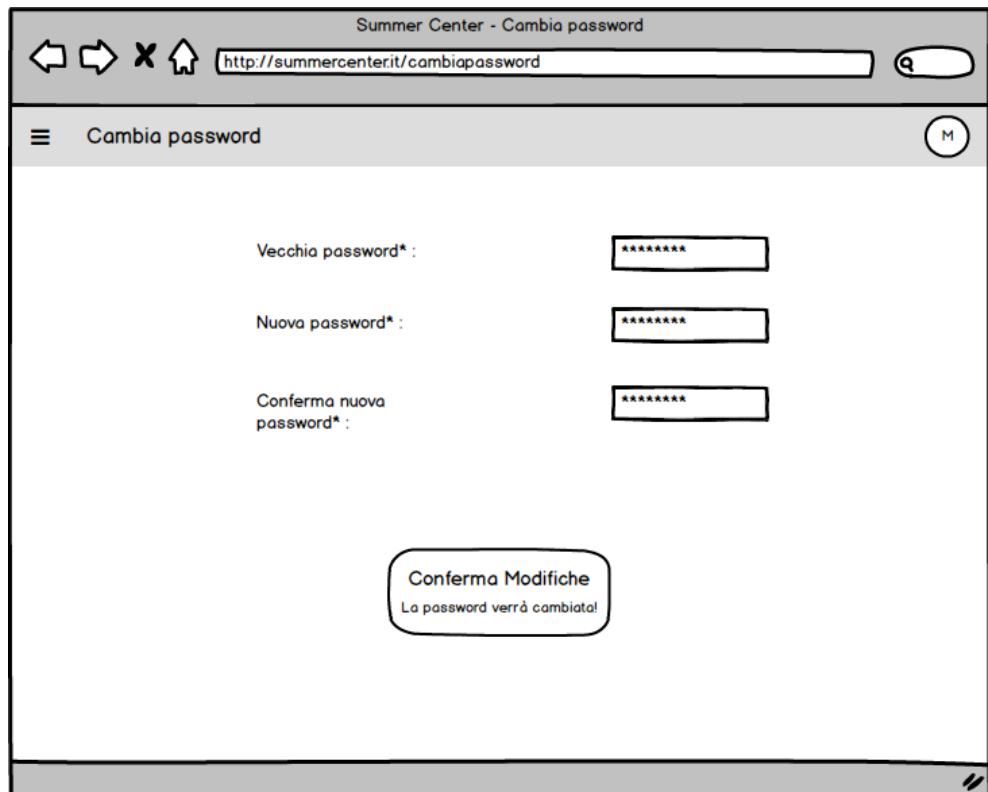
Cambia password

Vecchia password* :

Nuova password* :

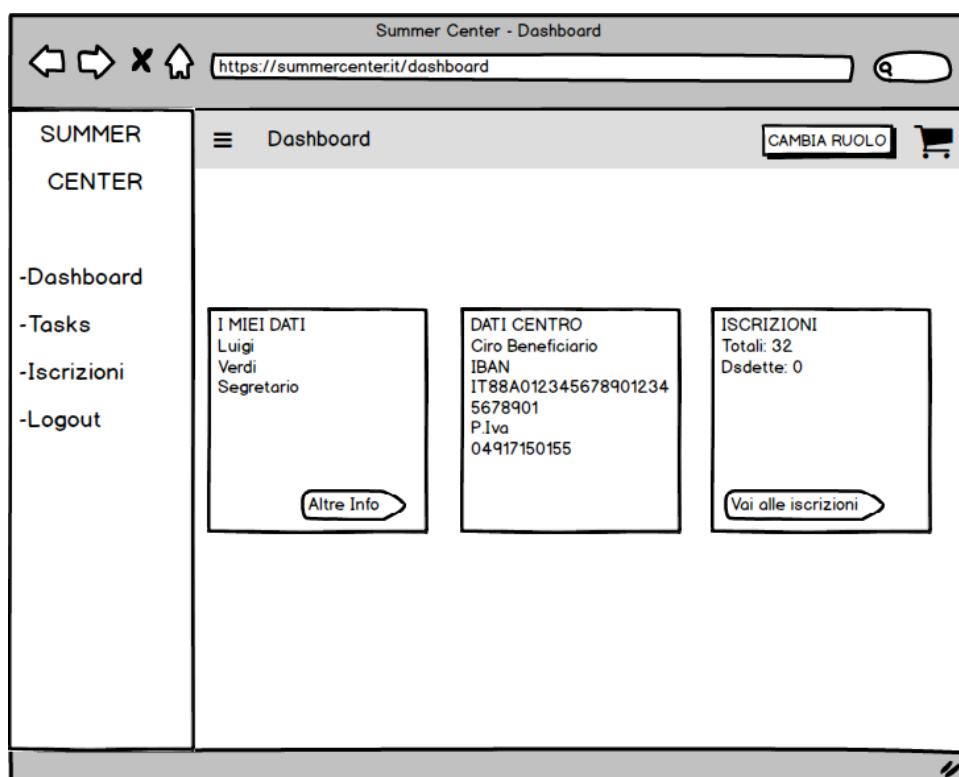
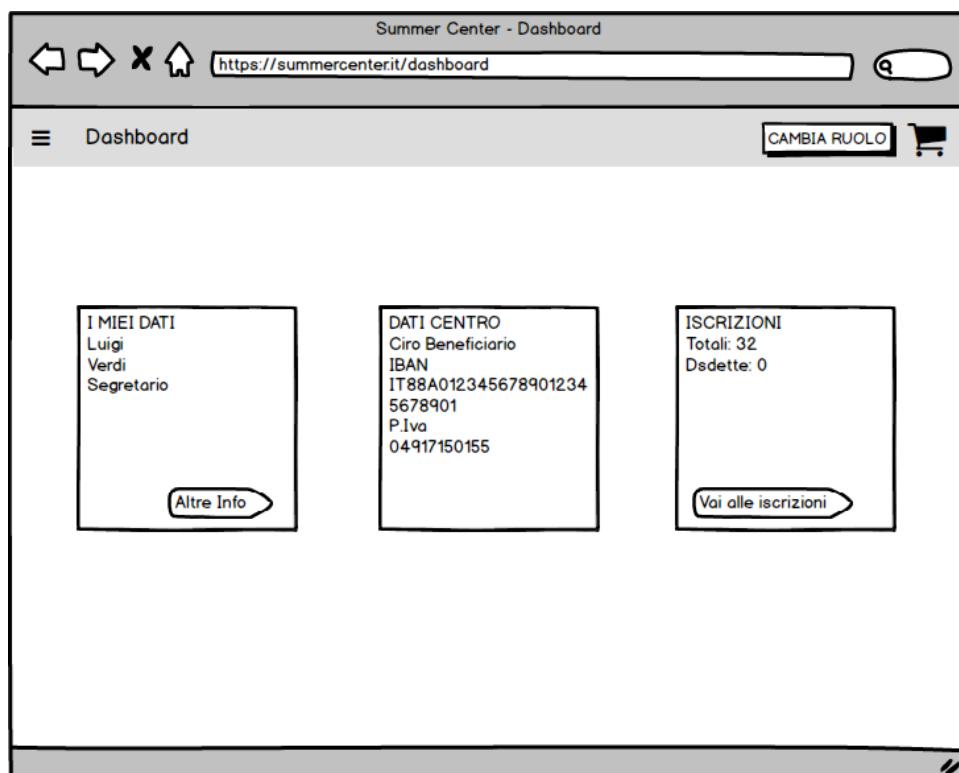
Conferma nuova password* :

Conferma Modifiche
La password verrà cambiata



3. Segretario

3.1. Dashboard



3.2. Visualizza iscrizioni effettuate

Summer Center

<https://summercenter.it/segretario/iscrizioni>

Iscrizioni

Cambia Ruolo

Ricerca Iscrizioni

Nome genitore Cognome genitore

Nome bambino Cognome bambino

Data iscrizione / 

| | Codice | Data | Bambino | Totale | Pagata | Disdetta |
|---|--------|------------|----------------|----------|--------|----------|
|  | CI01 | 03/05/2021 | Gianluca Rossi | 100 euro | Si | No |
| <input type="button" value="Visualizza Dettagli"/> | | | | | | |

3.3. Visualizza dettagli iscrizione

The screenshot shows a web browser window titled "Summer Center". The URL in the address bar is <https://summercenter.it/prenotazione=CP01>. The main content area is titled "Dettagli prenotazione" and contains three columns of information:

| Prenotata da | Bambino iscritto | Dati prenotazione |
|--|---|---|
| Nominativo: Mario Rossi Email: mred@gmail.com Codice fiscale: RSSMRA80R10H703O Nato il: 10/10/1980 Abita a: Via 1 Acerno 84042 Professione: operatore edile Delega ad altro responsabile: Giovanni Rossi (nonno) | Nominativo: Mario Rossi Codice fiscale: RSSGLC10R10H703N Nato il: 10/10/2010 Età: 10 anni Fascia: child Disabilità: no Esigenze alimentari: no Ausilio materiale galleggiante: si | Tipo di soggiorno: Part-time Servizio sportivo: si Periodo: settimana del 03/05/2021 |

3.4. Seleziona iscrizione da disdire

The screenshot shows a web browser window titled "Summer Center". The URL in the address bar is <https://summercenter.it/iscrizioni>. The main content area is titled "Iscrizioni" and displays a table of registrations:

| Codice | Data | Genitor | Bambino | Totale | Disdetta |
|--------|------------|---------|----------------|----------|----------|
| CI01 | 03/05/2021 | Mario | Gianluca Rossi | 100 euro | Sì |

Below the table, there are two buttons:

- Visualizza dettagli
- Approva disdetta

3.5. Approvazione disdetta

Summer Center
https://summercenter.it/approva_disdetta?iscrizione=CI01

Approva Disdetta

Ricorda di cominciare al responsabile eventuali rimborsi prima di procedere
Il genitore verrà avvisato dell'esito della disdetta tramite un email.

Info Iscrizione

Codice: CI01
Data: 03/05/2021
Disdetta effettuata da: Mario Rossi
Bambino: Gianluca Rossi
Prezzo totale: 200 euro
IBAN pr eventuale rimborso: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Approva disdetta

Approva Rimborso 50%

Motivazione dell'approvata o non approvata disdetta

.....

Invia disdetta

3.6. Nuova password

Summer Center - Nuova password

http://summercenterit/nuovapassword

PER ACCEDERE ALLE FUNZIONI DEL SISTEMA E' OBBLIGATORIO CAMBIARE PASSWORD!

Nuova password* :

Conferma nuova password* :

Conferma Modifiche
La password verrà cambiata.

3.7. Ricerca iscrizione

4. Responsabile

4.1. Dashboard

The image displays two wireframe mockups of the Summer Center - Dashboard interface, showing different layout variations.

Top Mockup (Left Column Hidden):

- I MIEI DATI:** Davide Cerrone Responsabile [Altre Info](#)
- DATI CENTRO:** Ciro Beneficiario IBAN IT88A012345678901234 5678901 P.Iva 04917150155
- CONDIZIONE CENTRO:** Fatturato totale: #euro Fatturato mensile: #euro Fatturato settimanale: #euro [Controlla condizioni](#)

Bottom Mockup (Left Column Visible):

- SUMMER CENTER:**
 - Dashboard
 - Condizione centro
 - Registra segretari
 - Logout
- Dashboard:** [CAMBIA RUOLO](#)
- I MIEI DATI:** Davide Cerrone Responsabile [Altre Info](#)
- DATI CENTRO:** Ciro Beneficiario IBAN IT88A012345678901234 5678901 P.Iva 04917150155
- CONDIZIONE ECONOMICA:** Fatturato totale: #euro Fatturato mensile: #euro Fatturato settimanale: #euro [Controlla condizioni](#)

4.2. Registra segretario

Summer Center - Nuovo Segretario
https://summercenterit/registra_segretario

| | |
|-----------------------|-----------------|
| NOME* | Luigi |
| COGNOME* | Verdi |
| EMAIL* | lverdi@gmail.co |
| NUMERO TEL* | 333 34534566 |
| CODICE FISCALE* | LUIVRDXXXXXX |
| PASSWORD* | ***** |
| CONFERMA PASSWORD* | ***** |

REGISTRA SEGRETARIO

4.3. Controlla andamento centro

