人事管理系统开发团队章程

1. **团队开发**

1、建立微信工作群，随时分享编程的成果。根据调研的已有产品，完善自己的产品设想和创意。

2、每周三下午2:00召开小组成员讨论会，地点在奶茶店。周例会主要总结上周的课程内容和开发进展，商讨本周软件工程项目的开发情况，报告自己的开发情况和遇到的困难，以便及时了解项目的进展情况。

3、所有组员每周应完成规定的个人任务，并发布在配置系统中。

**（二）团队管理**

1、全体组员必须参加每周例会，组长提前一天进行提醒；如发生变更，由组长提前通知大家。

2、周例会应简短有效，整个团队应事先认真准备，组长负责主持会议，组员轮流做会议纪要。

3、团队成员应主动承担开发任务，并对任务做出合理的承诺，按照承诺的时间完成规定的开发任务。

4、团队成员应积极进行自学和互学，提倡与其他团队的技术交流，努力提高个人的技术能力和团队的综合实力。

5、组长应定期与老师进行沟通和交流，准确了解项目的要求，及时汇报团队的项目进展情况，必要时寻求一定的帮助。