# 系统用例分析文档

参与人员：练富珊、黄皓燊、黄成志、郑嘉蔚、郑瑞贤、辛伟达

指导老师：吴绍根、罗佳

2018.9.29

目录

系统用例分析文档 1

目录 2

一、 用例分析图 3

1. 前端手机用户用例图 3

2. 前端PC用户用例图 4

3. 系统管理员用例图 5

二、 用例分析 6

1. 前端手机用例描述 6

1.1 用户注册 6

1.2 用户登陆 7

1.3 创建群 8

1.4 加入群 9

1.5 退出群 10

1.6 群管理 11

1.6.1 发布群公告 11

1.6.2 修改群信息 12

1.6.3 删除群 13

1.6.4 群员管理 14

1.6.4.1移除群成员 14

1.6.4.2邀请群成员 15

1.7 联系群内成员 16

1.8 采集GPS信息发送到后台 17

1.9 查看所在群的用户的位置信息 18

2.0 群内信息共享 19

2.0.1图片共享 19

2.0.2视频共享 20

2.1 找回密码 21

2.2 个人信息维护 22

2.前端PC用例描述 23

3.系统管理员用例描述 24

3.1 登录管理系统 24

3.2 管理注册用户 25

3.2.1 查看注册用户信息 25

3.2.2 开启注册用户 26

3.2.3 禁用注册用户 27

3.3 管理群 28

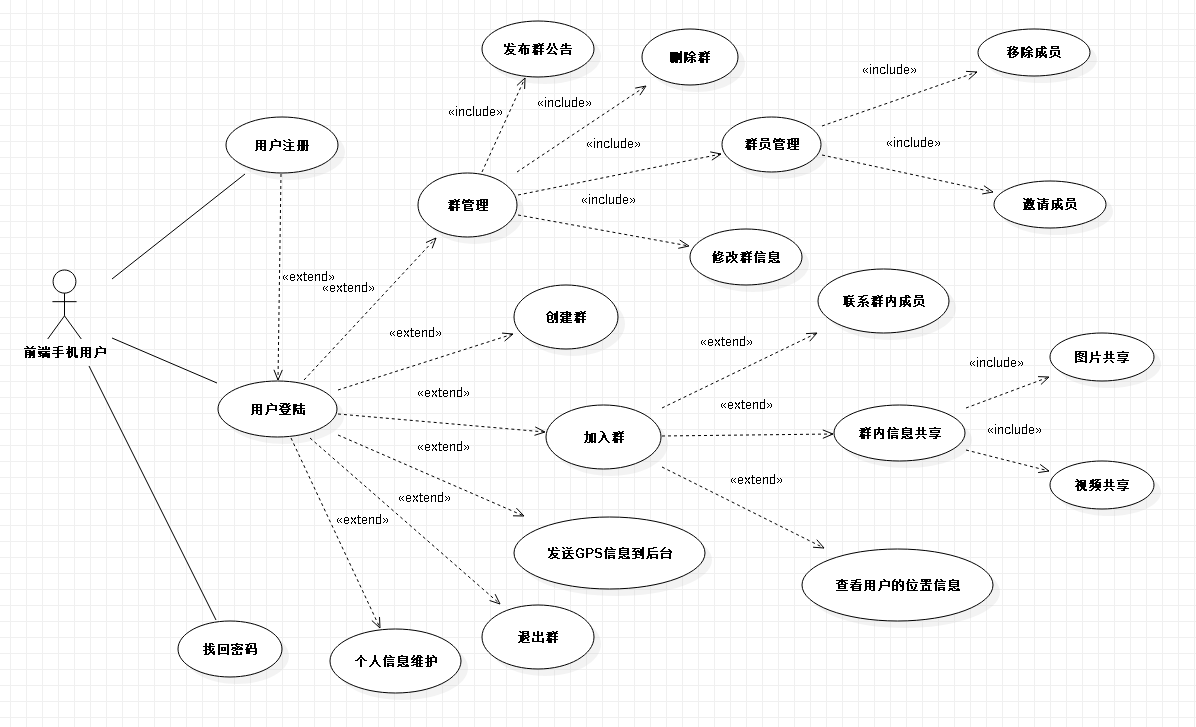
3.3.1 开启群 28

3.3.2 禁用群 29

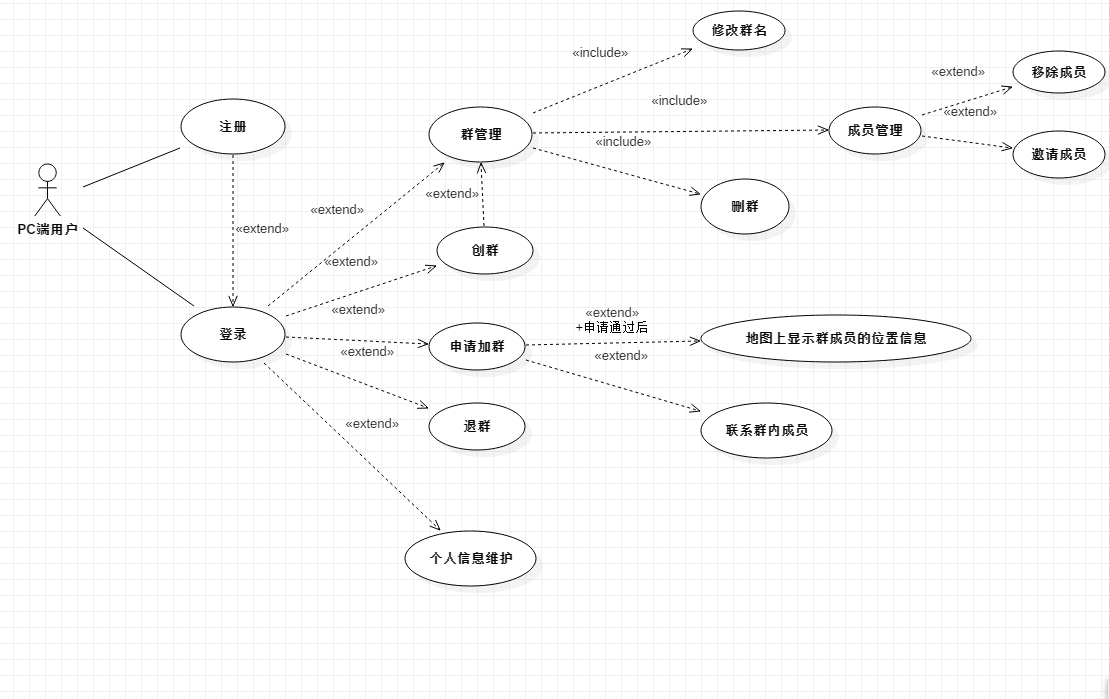
3.4 退出管理系统 30

# 用例分析图

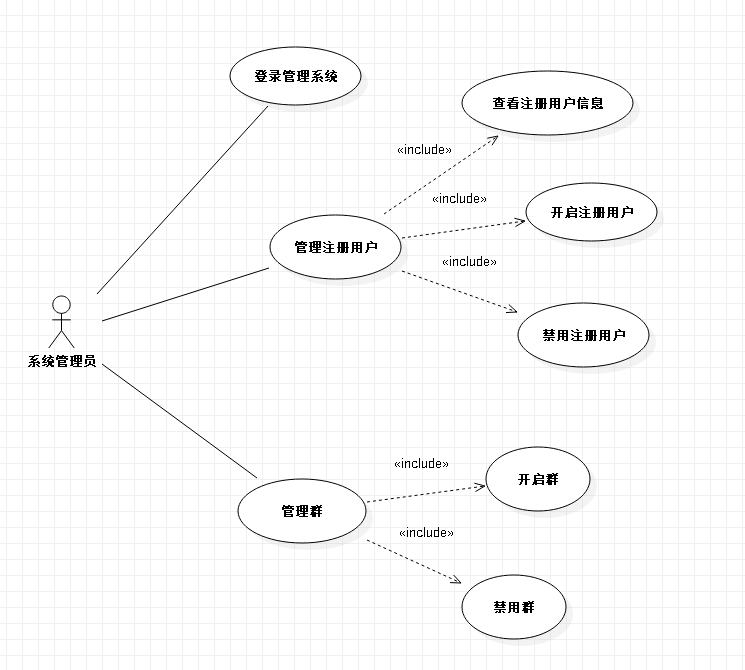
## 前端手机用户用例图



## 前端PC用户用例图



## 系统管理员用例图



# 用例分析

## 前端手机用例描述

### 用户注册

|  |  |
| --- | --- |
| 用例名称 | 用户注册 |
| 用例编号 | Mobile\_001 |
| Actor | 手机用户 |
| 用例简述 | Actor使用该功能完成注册 |
| 前置条件 | 该手机号尚未被注册 |
| 主要流程 | 1. Actor点击App，系统进入登录/注册界面。  2. Actor点击【注册新用户】，系统进入注册界面  3. Actor输入账号、密码、确认密码、验证码，单击【确定】按钮。  4. 系统对输入的账号、密码进行验证。  5. 若验证成功，进入主界面。 |
| 替代流程 | 6. 系统提示”账号不能为空”，回到流程2，继续输入账号  7. 前后输入密码不一致时，系统提示”两次密码输入不同”，回到流程2，重新输入密码  8. 系统提示”验证码不能为空”， 回到流程2，继续输入验证码 |
| 例外流程 | 无 |
| 业务规则 | 验证方式： 验证码必须与系统随机生成的验证码一致，且账号、密码必须正确。 |
| 备注 | 无 |



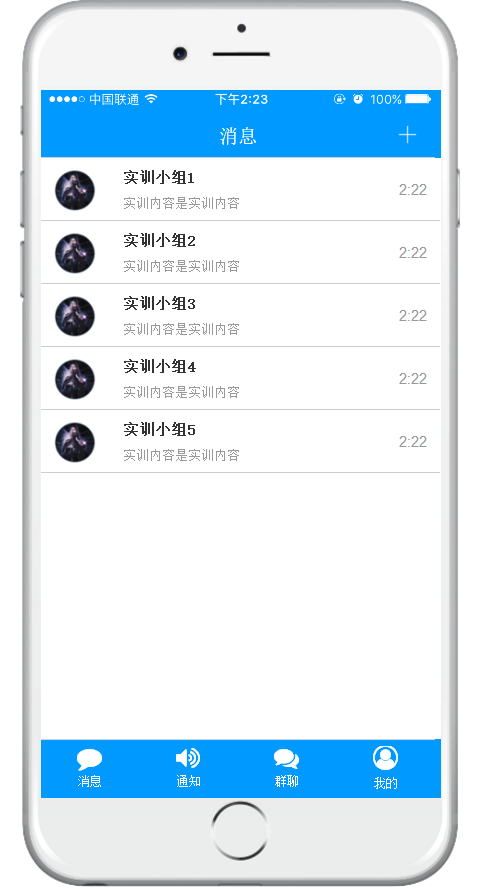
### 用户登陆

|  |  |
| --- | --- |
| 用例名称 | 用户登陆 |
| 用例编号 | Mobile\_002 |
| Actor | 手机用户 |
| 用例简述 | Actor使用该功能进行登录 |
| 主要流程 | 1.Actor在登录界面中输入注册的账号和密码，系统进入首页界面。  2. Actor在登录界面勾选【自动登录】，此后无需输入账号、  密码，系统自动登录。 |
| 替代流程 | 5.若在流程1中系统提示”账号不能为空”，  回到流程1，重新输入账号  6. 若在流程1中系统提示”密码不能为空”，  回到流程1，重新输入密码 |
| 例外流程 |  |
| 业务规则 | 无 |
| 备注 | 无 |



### 1.3 创建群

|  |  |
| --- | --- |
| 用例名称 | 创建群 |
| 用例编号 | Mobile\_003 |
| Actor | 手机用户 |
| 用例简述 | Actor使用该功能创建群 |
| 前置条件 | Actor在登录的状态下 |
| 主要流程 | 1. Actor点击首页右上方的【+】出现菜单列表 2. Actor点击【创建群】，进入创建群界面 3. Actor填写群名、群介绍，点击【确认】完成群创建 4. 后台自动生成一个唯一的群ID，返回首页 |
| 替代流程 | 3b.当“群名”为空时，点击【确认】提示，提示“群名不能为空，请重新输入”，回到流程3 |
| 例外流程 | 无 |
| 业务规则 | 无 |
| 备注 | 无 |



### 1.4 加入群

|  |  |
| --- | --- |
| 用例名称 | 加入群 |
| 用例编号 | Mobile\_004 |
| Actor | 手机用户 |
| 用例简述 | Actor使用该功能加入已创建的群 |
| 前置条件 | Actor在登录的状态下 |
| 主要流程 | 1. Actor点击首页右上方的【+】出现菜单列表 2. Actor点击【加入群】，进入搜索群界面 3. Actor输入群在文本框中输入群ID或群名，点击【搜索】 4. 系统以列表的方式显示搜索到的群，列表的格式是左边群头像，中间分为三小行，分别是群名，群人数，群介绍，右边为【加群】 5. Actor点击【加群】，发送入群申请给群主，系统提示“以发送申请”，并把【加群】改为【以申请】，等待群主的同意或拒绝 |
| 替代流程 | 4a.点击除【加群】的其他地方，跳转到该群的群资料界面  5a.当群主同意后,提示“你已成功加入XXXX群”，进行用例Mobile\_005, Mobile\_007,  5b.当群主拒绝入群申后，提示“你加入XXXXX群的申请已被拒绝” |
| 例外流程 | 无 |
| 业务规则 | 无 |
| 备注 | 无 |

### 1.5 退出群

|  |  |
| --- | --- |
| 用例名称 | 退出群 |
| 用例编号 | Mobile\_005 |
| Actor | 手机用户 |
| 用例简述 | Actor使用该功能创建群 |
| 前置条件 | Actor已加入该群 |
| 主要流程 | 1. Actor进入群界面，点击界面右上方的【···】，系统弹出功能列表 2. Actor点击【退出群】，即可退出该群，系统返回首页 |
| 替代流程 | 无 |
| 例外流程 | 无 |
| 业务规则 | 无 |
| 备注 | 无 |

### 1.6 群管理

#### 1.6.1 发布群公告

|  |  |
| --- | --- |
| 用例名称 | 发布群公告 |
| 用例编号 | Mobile\_006 |
| Actor | 手机用户\_群主&管理员 |
| 用例简述 | Actor使用该功能发布群公告 |
| 前置条件 | Actor已登陆 |
| 主要流程 | 1. Actor选中一个群，进入这个群的聊天界面。  2. 点击右上角【功能】，进入功能界面  3. 点击【发布群公告】，编辑群公告内容，单击确定按钮。  4. 若发布成功，进入群聊天界面。 |
| 替代流程 | 5.若在流程3中系统提示”群公告不能为空”，回到流程3，  重新辑群公告内容。  6. 若在流程4中系统提示“发布失败，含有违规内容”，  回到流程3，重新编辑群公告内容。 |
| 例外流程 | 无 |
| 业务规则 | 无 |
| 备注 | 无 |

#### 1.6.2 修改群信息

|  |  |
| --- | --- |
| 用例名称 | 修改群信息 |
| 用例编号 | Mobile\_007 |
| Actor | 手机用户\_群主&管理员 |
| 用例简述 | Actor使用该功能修改群信息 |
| 前置条件 | Actor已登陆 |
| 主要流程 | 1. Actor选中一个群，进入这个群的聊天界面。  2. 点击右上角【功能】，进入功能界面  3. 点击【修改群信息】，编辑群信息内容，单击确定按钮。  4. 若修改成功，进入群聊天界面。 |
| 替代流程 | 5. 若在流程3中系统提示”群信息不能为空”，回到流程3，  重新编辑群信息内容。  6. 若在流程4中系统提示“修改失败，含有违规内容”，  回到流程3，重新编辑群信息内容。 |
| 例外流程 | 无 |
| 业务规则 | 无 |
| 备注 | 无 |

#### 1.6.3 删除群

|  |  |
| --- | --- |
| 用例名称 | 删除群 |
| 用例编号 | Mobile\_008 |
| Actor | 手机用户\_群主 |
| 用例简述 | Actor使用该功能删除群 |
| 前置条件 | Actor已登陆 |
| 主要流程 | 1. Actor选中一个群，进入这个群的聊天界面。  2. 点击右上角【功能】，进入功能界面  3. 功能界面下方，点击【删除群】按钮，弹出是否删除弹窗，  单击确定按钮。  4.若删除成功，则此群在群列表中消失。 |
| 替代流程 |  |
| 例外流程 | 无 |
| 业务规则 | 无 |
| 备注 | 无 |

#### 1.6.4 群员管理

##### 1.6.4.1移除群成员

|  |  |
| --- | --- |
| 用例名称 | 移除群成员 |
| 用例编号 | Mobile\_009 |
| Actor | 手机用户\_群主&管理员 |
| 用例简述 | Actor使用该功能移除群成员 |
| 前置条件 | Actor已登陆 |
| 主要流程 | 1. Actor选中一个群，进入这个群的聊天界面。  2. 点击右上角【功能】，进入功能界面  3. 群头像下方，选中【群聊成员】，进入群聊成员列表。  4. 选中其中一个群成员，长按出现【移除该成员】并点击。  5.出现是否移除该成员弹窗，点击【确定】。  6.若成功移除该成员，该成员从群聊成员列表中消失。 |
| 替代流程 |  |
| 例外流程 | 无 |
| 业务规则 | 无 |
| 备注 | 无 |

##### 1.6.4.2邀请群成员

|  |  |
| --- | --- |
| 用例名称 | 邀请群成员 |
| 用例编号 | Mobile\_010 |
| Actor | 手机用户 |
| 用例简述 | Actor使用该功能邀请群成员 |
| 前置条件 | Actor已登陆,已加入该群 |
| 主要流程 | 1. Actor选中一个群，进入这个群的聊天界面。  2. 点击右上角【功能】，进入功能界面  3. 群头像下方，选中【邀请群成员】，输入群成员账户  并点击【确定】。  4.若成功邀请，该成员出现在群聊成员列表。 |
| 替代流程 | 5.若在流程3中系统提示”该用户不存在”,回到流程3，  重新输入账户。 |
| 例外流程 | 无 |
| 业务规则 | 无 |
| 备注 | 无 |

### 1.7 联系群内成员

|  |  |
| --- | --- |
| 用例名称 | 联系群内成员 |
| 用例编号 | Mobile\_011 |
| Actor | 手机用户 |
| 用例简述 | Actor使用该功能联系群内成员 |
| 前置条件 | Actor已登陆,已加入该群 |
| 主要流程 | 1. Actor选中一个群，进入这个群的聊天界面。  2. 点击右上角【功能】，进入功能界面  3. 群头像下方，选中【群聊成员】，进入群聊成员列表。  4. 选中其中一个群成员，长按出现【联系该成员】并点击。  5.出现聊天界面。 |
| 替代流程 |  |
| 例外流程 | 无 |
| 业务规则 | 无 |
| 备注 | 无 |

### 采集GPS信息发送到后台

|  |  |
| --- | --- |
| 用例名称 | 采集GPS信息发送到后台 |
| 用例编号 | Mobile\_012 |
| Actor | 手机用户 |
| 用例简述 | 该功能采集用户GPS信息发送到后台 |
| 前置条件 | Actor已登陆 |
| 主要流程 | 1. Actor已登录，app自动采集GPS信息发送到后台。 |
| 替代流程 |  |
| 例外流程 | 无 |
| 业务规则 | 无 |
| 备注 | 无 |

~

### 1.9 查看所在群的用户的位置信息

|  |  |
| --- | --- |
| 用例名称 | 查看所在群的用户的位置信息 |
| 用例编号 | Mobile\_013 |
| Actor | 手机用户 |
| 用例简述 | Actor使用该功能查看所在群的用户的位置信息 |
| 前置条件 | Actor已登陆,已加入该群 |
| 主要流程 | 1. Actor选中一个群，进入这个群的聊天界面。  2. 点击右上角【功能】，进入功能界面  3. 群头像下方，选中【查看群用户的位置信息】，进入地图界面。  4. 地图中出现该群中在线成员的位置信息，点击头像查看详细信息。 |
| 替代流程 |  |
| 例外流程 | 无 |
| 业务规则 | 无 |
| 备注 | 无 |

### 2.0 群内信息共享

#### 2.0.1图片共享

|  |  |
| --- | --- |
| 用例名称 | 图片共享 |
| 用例编号 | Mobile\_014 |
| Actor | 手机用户 |
| 用例简述 | Actor使用该功能进行图片共享 |
| 前置条件 | Actor已登陆,已加入该群 |
| 主要流程 | 1. Actor选中一个群，进入这个群的聊天界面。  2. 点击右上角【功能】，进入功能界面  3. 群头像下方，选中【图片共享】，进入相册选择想要  分享的图片，点击【发送】。  4. 若发送成功，图片出现在群聊天界面。 |
| 替代流程 | 5.若在流程4中系统提示“发送失败”，则回到流程3  重新选择图片。 |
| 例外流程 | 无 |
| 业务规则 | 无 |
| 备注 | 无 |

#### 2.0.2视频共享

|  |  |
| --- | --- |
| 用例名称 | 视频共享 |
| 用例编号 | Mobile\_015 |
| Actor | 手机用户 |
| 用例简述 | Actor使用该功能进行视频共享 |
| 前置条件 | Actor已登陆,已加入该群 |
| 主要流程 | 1. Actor选中一个群，进入这个群的聊天界面。  2. 点击右上角【功能】，进入功能界面  3. 群头像下方，选中【视频共享】，进入文件管理选择想要  分享的视频，点击【发送】。  4. 若发送成功，视频出现在群聊天界面。 |
| 替代流程 | 5.若在流程4中系统提示“发送失败”，则回到流程3  重新选择视频。 |
| 例外流程 | 无 |
| 业务规则 | 无 |
| 备注 | 无 |

### 2.1 忘记密码

|  |  |
| --- | --- |
| 用例名称 | 忘记密码 |
| 用例编号 | Mobile\_016 |
| Actor | 手机用户 |
| 用例简述 | Actor使用该功能进行密码找回 |
| 前置条件 | Actor进入登录界面 |
| 主要流程 | 1. Actor点击注册/登录界面中的【忘记密码】按钮,进入  找回密码界面。  2. 输入注册时邮箱，从邮箱中获得验证码。  3. 将获得的验证码输入验证码输入框，点击【重置】。  4. 若重置成功，出现重新输入的密码框，输入密码，修改成功。 |
| 替代流程 | 5.若在流程3中系统提示“验证码输入错误”，则回到流程2  重新发送验证码。 |
| 例外流程 | 无 |
| 业务规则 | 无 |
| 备注 | 无 |



### 2.2 个人信息维护

|  |  |
| --- | --- |
| 用例名称 | 个人信息维护 |
| 用例编号 | Mobile\_017 |
| Actor | 手机用户 |
| 用例简述 | Actor使用该功能修改个人信息 |
| 前置条件 | Actor已登录App |
| 主要流程 | 1. 进入个人信息维护界面，在文本框对应的文本框中，输入要修改的个人信息，可修改的个人信息密码等信息。 2. 点击【保存】或【取消】 |
| 替代流程 | 2a.点击【保存】，发送修改的信息到后台，更改数据库中的信息，并返回首页  2b.点击【取消】，把文本框的信息变回未修改时的信息 |
| 例外流程 | 无 |
| 业务规则 | 无 |
| 备注 | 无 |

## 2.前端PC用例描述

### 2.1 用户注册

|  |  |
| --- | --- |
| 用例名称 | 用户注册 |
| 用例编号 | PC\_001 |
| Actor | PC用户 |
| 用例简述 | 用户使用该功能完成注册 |
| 前置条件 | 该帐号尚未被注册 |
| 主要流程 | 1. 用户访问网页，进入天下综合登录/注册界面。  2. 点击【注册新用户】，进入注册界面  3. 输入账号、账号、密码、确认密码、验证码，单击确定按钮。  4. 系统对输入的账号、密码进行验证。  5. 若验证成功，进入主界面。 |
| 替代流程 | 1. 系统提示”账号不能为空”，回到流程3，继续输入账号 2. 系统提示”账号不能为空”，回到流程3，继续输入账号   8. 前后输入密码不一致时，系统提示”两次密码输入不同”，回到流程3，重新输入密码  9. 系统提示”验证码不能为空”， 回到流程3，继续输入验证码  10. 验证码错误，点击刷新，出现新的验证码，回到流程3，继续输入验证码 |
| 例外流程 | 无 |
| 业务规则 | 验证方式： 验证码必须与系统随机生成的验证码一致，且账号、密码必须正确。 |
| 备注 | 无 |

### 2.2 忘记密码

|  |  |
| --- | --- |
| 用例名称 | 忘记密码 |
| 用例编号 | PC\_002 |
| Actor | PC用户 |
| 用例简述 | 重置用户账号的密码 |
| 前置条件 | 拥有天下纵横账号，忘记密码，未登录 |
| 主要流程 | 1.用户访问天下纵横web登录界面。  2.点击“忘记密码”链接，进入忘记密码界面，输入账号、账号绑定邮箱和图片验证码。  3.点击确定跳转到邮箱验证码的验证界面，输入邮箱中的验证码验证，  4.验证成功后进入到重置设置界面,输入新密码并确认输入新密码，密码格式为字母、数字或其组合。  5.密码重置后点击确定跳转到重置成功界面，重置成功界面点击“返回登录”按钮返回登录界面 |
| 替代流程 | 6.邮箱验证失败跳转返回找回密码页 |
| 例外流程 | 无 |
| 业务规则 | 验证方式： 验证码必须与系统随机生成的验证码一致，且账号、密码必须正确。 |
| 备注 | 无 |

### 2.3 创群

|  |  |
| --- | --- |
| 用例名称 | 创建群 |
| 用例编号 | PC\_003 |
| Actor | PC用户 |
| 用例简述 | 创建用户群组 |
| 前置条件 | 拥有天下纵横账号，已登录 |
| 主要流程 | 1.用户登录后或跳过登录后进入主界面。  2.点击聊天列表右上角的“+”,展开下拉菜单。  3.点击确定创建群，在右边窗体弹出界面。  4.点击窗体里的“+”号选择图片作为群头像，输入群名称。  5.点击确定按钮确认建群。 |
| 替代流程 | 1. 系统提示”群头像不能为空”，回到流程4，继续选择群头像 2. 系统提示”群名称不能为空”，回到流程4，继续填写群名称 |
| 例外流程 | 无 |
| 业务规则 | 无 |
| 备注 | 无 |

### 2.4 修改群信息

|  |  |
| --- | --- |
| 用例名称 | 修改群信息 |
| 用例编号 | PC\_004 |
| Actor | PC用户 |
| 用例简述 | 修改已创建的群信息 |
| 前置条件 | 用户为群主 |
| 主要流程 | 1.用户在群列表点击选择相应的群，在右边窗体显示群界面。  2.点击群界面右上角“···”进入群设置页面  3.点击修改群信息，编辑群信息，点击确定按钮确认。 |
| 替代流程 | 4.系统提示”群名称不能为空”，回到流程3，继续选择群头像 |
| 例外流程 | 无 |
| 业务规则 | 无 |
| 备注 | 无 |

### 2.5 删群

|  |  |
| --- | --- |
| 用例名称 | 删群 |
| 用例编号 | PC\_005 |
| Actor | PC用户 |
| 用例简述 | 解散已创建的群组 |
| 前置条件 | 用户为群主 |
| 主要流程 | 1.用户在群列表点击选择相应的群，在右边窗体显示群界面。  2.点击群界面右上角“···”进入群设置页面  3.点击解散群组，点击确定按钮确认。 |
| 替代流程 | 无 |
| 例外流程 | 无 |
| 业务规则 | 群组一经解散不可恢复 |
| 备注 | 无 |

### 2.6 移除群成员

|  |  |
| --- | --- |
| 用例名称 | 移除群成员 |
| 用例编号 | PC\_006 |
| Actor | PC用户 |
| 用例简述 | 移除群组内成员出去 |
| 前置条件 | 用户为群主 |
| 主要流程 | 1.用户在群列表点击选择相应的群，在右边窗体显示群界面。  2.点击群界面右上角“···”进入群设置页面  3.点击移除群成员。  4.选择群成员，点击确认。 |
| 替代流程 | 无 |
| 例外流程 | 无 |
| 业务规则 | 该功能为群主强制性权力 |
| 备注 | 无 |

### 2.7 添加成员

|  |  |
| --- | --- |
| 用例名称 | 添加群成员 |
| 用例编号 | PC\_007 |
| Actor | PC用户 |
| 用例简述 | 邀请好友进群 |
| 前置条件 | 用户为群主 |
| 主要流程 | 1.用户在群列表点击选择相应的群，在右边窗体显示群界面。  2.点击群界面右上角“···”进入群设置页面  3.点击添加群成员。  4.返回好友列表，选择好友，点击确认。 |
| 替代流程 | 无 |
| 例外流程 | 无 |
| 业务规则 | 无 |
| 备注 | 无 |

### 2.8 申请加群

|  |  |
| --- | --- |
| 用例名称 | 申请加群 |
| 用例编号 | PC\_008 |
| Actor | PC端普通用户 |
| 用例简述 | Actor使用此功能申请加入群聊 |
| 前置条件 | Actor已登录 |
| 主要流程 | * + - 1. Actor点击主页面底部导航栏的【联系人】，转入联系人界面。       2. 点击联系人界面右上方的【+】，右侧展开群搜索界面。       3. 在输入框输入群号码，点击【搜索】，搜索成功显示对应的群。       4. 点击展示的群列表的【申请加群】按钮。 |
| 替代流程 | 5..输入群号码点击【搜索】后系统提示“无法搜索该号码”，回到流程3。 |
| 例外流程 | 无 |
| 业务规则 | 无 |
| 备注 | 无 |

### 2.9 查看群成员位置信息

|  |  |
| --- | --- |
| 用例名称 | 查看群成员位置信息 |
| 用例编号 | PC\_009 |
| Actor | PC端普通用户 |
| 用例简述 | Actor使用功能与群成员共享位置消息 |
| 前置条件 | Actor已登录 |
| 主要流程 | 1. Actor点击主页面群列表进入群聊界面。 2. Actor可在群聊界面观看地图中显示的所有群成员的位置消息，界面右侧显示群成员列表。 |
| 替代流程 | 无 |
| 例外流程 | 无 |
| 业务规则 | 无 |
| 备注 | 无 |

### 2.10 退群

|  |  |
| --- | --- |
| 用例名称 | 退出群 |
| 用例编号 | PC\_010 |
| Actor | PC端普通用户 |
| 用例简述 | Actor使用此功能退出群聊 |
| 前置条件 | Actor已登录 |
| 主要流程 | 1.Actor点击主页面群列表进入群聊界面。  2.Actor在界面右侧的群成员列表底部点【退出群聊】即可退出该群。 |
| 替代流程 | 无 |
| 例外流程 | 无 |
| 业务规则 | 无 |
| 备注 | 无 |

### 2.11 个人信息维护

|  |  |
| --- | --- |
| 用例名称 | 个人信息维护 |
| 用例编号 | PC\_011 |
| Actor | PC端普通用户 |
| 用例简述 | Actor使用此功能进行个人资料修改 |
| 前置条件 | Actor已登录 |
| 主要流程 | 1.Actor在登录成功后的主界面点击本人头像，跳转至个人信息维护界面。  2.点击列表中的【头像】，可从相册选择图片或是当即拍照上传图片。  3.点击列表中的【昵称】，可在输入框修改昵称。  4.点击列表中的【性别】可选择修改后的性别。  5.点击列表中的【所在地】，按地区中文名首字母查找用户所在地，选择地点。  6.点击列表中的【签名】，可在输入框输入12个字内的个性签名。  7.消息修改完毕，点击【确定】保存信息。 |
| 替代流程 | 无 |
| 例外流程 | 无 |
| 业务规则 | 无 |
| 备注 | 无 |

## 3.系统管理员用例描述

### 3.1 登录管理系统

|  |  |
| --- | --- |
| 用例名称 | 登录管理系统 |
| 用例编号 | Admin\_001 |
| Actor | 系统管理员 |
| 用例简述 | Actor使用管理功能前必须先登录系统 |
| 前置条件 | Actor未登录 |
| 主要流程 | 1. Actor输入管理系统网址进入管理员登录页面 2. 输入用户名和密码，点击【登录】按钮 3. 系统对Actor输入的用户名和密码进行验证 4. 若验证通过，则进入管理主页面 |
| 替代流程 | 1. 系统提示”用户名不能为空”，回到流程2，继续输入用户名 2. 系统提示”密码不能为空”， 回到流程2，继续输入密码 |
| 例外流程 | 无 |
| 业务规则 | 无 |
| 备注 | 无 |

### 管理注册用户

#### 查看注册用户信息

|  |  |
| --- | --- |
| 用例名称 | 查看注册用户信息 |
| 用例编号 | Admin\_002 |
| Actor | 系统管理员 |
| 用例简述 | Actor查看已注册用户的信息 |
| 前置条件 | Actor已登录 |
| 主要流程 | 1. Actor点击导航栏的【管理注册用户】，右边窗体随即显示已注册用户的基本信息 2. Actor通过点击下方的分页按钮进行查看注册用户的信息 |
| 替代流程 | 1. Actor点击右边窗体的搜索框，输入用户名，将显示指定用户 |
| 例外流程 | 无 |
| 业务规则 | 无 |
| 备注 | 无 |

#### 开启注册用户

|  |  |
| --- | --- |
| 用例名称 | 开启注册用户 |
| 用例编号 | Admin\_003 |
| Actor | 系统管理员 |
| 用例简述 | Actor开启已被禁用的注册用户 |
| 前置条件 | Actor已登录 |
| 主要流程 | 1. Actor点击导航栏的【管理注册用户】，右边窗体随即显示已注册用户的基本信息 2. Actor通过点击下方的分页按钮查找指定用户 3. Actor点击选择按钮【ON】，对已经关闭使用App权限的用户进行开启 |
| 替代流程 | 1. Actor点击右边窗体的搜索框，输入用户名，将显示指定用户 2. Actor点击右边窗体的【用户类型】下拉框，选择“已禁用”，将显示所有禁用的用户 |
| 例外流程 | 无 |
| 业务规则 | 无 |
| 备注 | 无 |

#### 禁用注册用户

|  |  |
| --- | --- |
| 用例名称 | 禁用注册用户 |
| 用例编号 | Admin\_004 |
| Actor | 系统管理员 |
| 用例简述 | Actor对违规的注册用户进行禁用其App使用功能 |
| 前置条件 | Actor已登录 |
| 主要流程 | 1. Actor点击导航栏的【管理注册用户】，右边窗体随即显示已注册用户的基本信息 2. Actor通过点击下方的分页按钮进行查找指定用户 3. Actor点击选择按钮【OFF】，对违规的注册用户禁用其使用App功能的权限 |
| 替代流程 | 1. Actor点击右边窗体的搜索框，输入用户名，将显示指定用户 2. Actor点击右边窗体的【群类型】下拉框，选择“已开启”，将显示所有开启的用户 |
| 例外流程 | 无 |
| 业务规则 | 无 |
| 备注 | 无 |

### 管理群

#### 开启群

|  |  |
| --- | --- |
| 用例名称 | 开启群 |
| 用例编号 | Admin\_005 |
| Actor | 系统管理员 |
| 用例简述 | Actor开启已被禁用的群 |
| 前置条件 | Actor已登录 |
| 主要流程 | 1. Actor点击导航栏的【管理群】，右边窗体随即显示所有群的基本信息 2. Actor通过点击下方的分页按钮进行查找指定群 3. Actor点击选择按钮【ON】，对违规的群进行开启 |
| 替代流程 | 1. Actor点击右边窗体的搜索框，输入群名，将显示指定群 2. Actor点击右边窗体的【群类型】下拉框，选择“已禁用”，将显示所有禁用的群 |
| 例外流程 | 无 |
| 业务规则 | 无 |
| 备注 | 无 |

#### 3.3.2 禁用群

|  |  |
| --- | --- |
| 用例名称 | 禁用群 |
| 用例编号 | Admin\_006 |
| Actor | 系统管理员 |
| 用例简述 | Actor禁用违规的群 |
| 前置条件 | Actor已登录 |
| 主要流程 | 1. Actor点击导航栏的【管理群】，右边窗体随即显示所有群的基本信息 2. Actor通过点击下方的分页按钮进行查找指定群 3. Actor点击选择按钮【OFF】，对违规的群进行禁用 |
| 替代流程 | 4. Actor点击右边窗体的搜索框，输入群名，将显示指定群  5. Actor点击右边窗体的【群类型】下拉框，选择“已开启”，将显示所有开启的群 |
| 例外流程 | 无 |
| 业务规则 | 无 |
| 备注 | 无 |

### 3.4 退出管理系统

|  |  |
| --- | --- |
| 用例名称 | 退出管理系统 |
| 用例编号 | Admin\_007 |
| Actor | 系统管理员 |
| 用例简述 | Actor退出管理系统 |
| 前置条件 | Actor已登录 |
| 主要流程 | 1. Actor点击右上角【退出登录】按钮，弹出退出登录的提示框 2. Actor点击【确认】按钮确认退出，页面回到登录界面 |
| 替代流程 | 无 |
| 例外流程 | 无 |
| 业务规则 | 无 |
| 备注 | 无 |