

Curso	Técnico em Informática para internet
Unidade Curricular	03 - Informática Aplicada
Carga Horária Total	80h
Carga Horária Presencial	16h

Atividades Presenciais	Carga Horária
Aula 1 – (Laboratório de Informática)	
Título: Boletim Escolar com cadastro de alunos e cálculos das notas em Planilha Eletrônica	
Capacidades e conhecimentos desenvolvidos: Capacidades técnicas: Utilizar ferramentas na elaboração de planilhas eletrônicas: <ul style="list-style-type: none">• Aplicativos de Escritório: Planilha eletrônica – Microsoft Excel ou Planilhas Google Conhecimentos <ul style="list-style-type: none">• Aplicativos de Escritório• Planilha eletrônica• Trabalho em equipe• Trabalho e profissionalismo• Pesquisa	
Atividade proposta: Criação de cadastro entregue em planilha eletrônica (Situação de Aprendizagem 1). Realizar uma planilha que gere um boletim escolar que informe ao final do semestre se o aluno foi aprovado ou reprovado. O boletim deverá gerar a média final de cada disciplina, a quantidade de faltas, sabendo que para o aluno ser aprovado deverá ter nota maior ou igual a 7 e número de faltas menor ou igual a 10. Ao final gere um gráfico apresentando a quantidade de alunos aprovados e reprovados. Campos necessários: <ul style="list-style-type: none">• Nome do aluno• Disciplina• Nota• Falta• Média	4 horas

Disciplinas:

- Português
- Matemática
- Educação Física
- Educação Artística

Observação: Considere para exemplificação a turma de alunos da atividade anterior com 15 alunos.

Professor, durante o encontro presencial você deverá:

- 1) Apresentar/ler a Situação de Aprendizagem para os estudantes postada no Ambiente Virtual (Criação de cadastro e gráfico entregue em planilha eletrônica – SA 1). Salientar que esta atividade deverá ser realizada em grupo (quantidade de integrantes definida pelo professor) e apresentada em planilha eletrônica em um único arquivo.
- 2) Apresentar à organização da Unidade Curricular aos alunos. Destacar as datas dos encontros presenciais e as datas de entrega das atividades.
- 3) Apresentar aos alunos a capacidade da UC e seus critérios avaliativos.
- 4) Auxiliar os alunos na divisão dos grupos
- 5) Fomentar discussão sobre o uso de planilha eletrônica e outros aplicativos de escritório como ferramentas práticas dando exemplos de aplicação e de situações onde elas são bem aplicadas.
- 6) Apresentar informações e conteúdos complementares para reforçar o repertório do cadastro e função de gráficos.
- 7) Estimular todos os alunos a participarem ativamente da atividade
- 8) Retomar a importância de ficar atento as especificações do enunciado da atividade
- 9) Acompanhar os alunos durante a realização das etapas propostas na Situação de Aprendizagem 1, verificando se há dúvidas.
- 10) Orientar os alunos que na primeira etapa da aula 1 será avaliado a estrutura da planilha, o modelo escolhido com base nas referências encontradas, formatação do cadastro.

Estratégia metodológica:

Esta atividade é AVALIATIVA, será desenvolvida em grupo durante o encontro presencial, sob a orientação do docente.

Crêterios avaliativos:

Resultados Esperados na Atividade: Que a partir dos conceitos essenciais e apoio do livro didático, o aluno seja capaz de elaborar um cadastro escolar desenvolvido em planilha eletrônica, conforme descrição da Situação de Aprendizagem1.

Crêterio de Avaliação da Atividade:

- elaborar planilha eletrônica para geração de cadastro escolar;
- conter no mínimo os campos solicitados;
- conter formatação necessária conforme modelos apresentados e pesquisados;
- conter formatação necessária para mostrar a quantidade de faltas do aluno conforme métrica informada;

Recursos necessários:

- Laboratório de Informática
- Pacote de aplicativos de escritório
- Internet
- Livro didático (AVA)