SENAI PELO FUTURO DO TRABALHO	Plano de Aula Presencial
Curso	Técnico em Informática para internet
Unidade Curricular	03 - Informática Aplicada
Carga Horária Total	80h
Carga Horária Presencial	16h

Aula 2 (Laboratório de Informática)

Título: Planilha eletrônica de controle de mensalidades

Capacidades e Conhecimentos desenvolvidos:

Capacidade técnicas:

• Utilizar ferramentas na elaboração de planilhas eletrônicas.

Conhecimentos:

- Aplicativos de Escritório
 - o Planilha eletrônica
- Trabalho em equipe
- Trabalho e profissionalismo

Pesquisa

Atividade proposta: Desenvolva dentro do Excel ou Google Sheets, uma planilha eletrônica de controle de mensalidades, separados por guias internas (planilhas) contendo os seguintes campos:

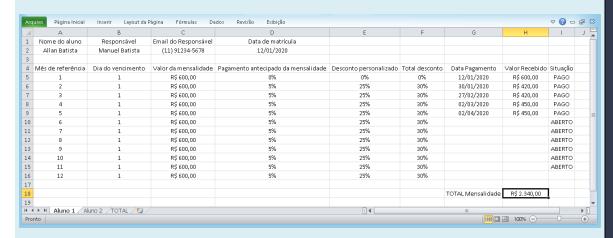
- Nome do aluno
- Responsável pelo aluno
- E-mail do responsável
- Data da matrícula
- Mês de referência
- Valor da mensalidade
- Dia do vencimento
- Desconto personalizado
- Pagamento antecipado da mensalidade

4 horas

- Total Descontos
- Data pagamento
- Valor recebido
- Situação (aberto e pago)
- Total Mensalidade

Ao final, apresente as planilhas solicitadas e o valor total (soma dos total mensalidade de cada alunos).

Verifique o exemplo a seguir e lembre-se de incluir formatação condicional na sua planilha:



Considere as seguintes regras:

- O campo "Desconto personalizado" pode possuir o valor de 0 até 25 que corresponde a porcentagem aplicada;
- O campo "Pagamento antecipado da mensalidade" deve possuir o valor de 0 até
 5 que corresponde a porcentagem aplicada;
- Se o dia da "Data do pagamento" for anterior ao "Dia do vencimento" aplicar o desconto do campo "Pagamento antecipado da mensalidade";
- O campo "Total descontos" soma os campos com os descontos correspondentes como "Pagamento antecipado da mensalidade" e "Desconto personalizado";
- O campo "Valor Recebido" corresponde ao valor do campo "Valor da mensalidade" subtraindo o valor de "Total descontos";
- O campo "Total Mensalidade" deve conter a somatória de todas as mensalidades pagas do aluno;
- O campo "Situação" deverá exibir "Pago" ou "Aberto", para a confirmação de pagamento de forma manual.
- Utilizar Formatação condicional em "Situação".
- A PLANILHA TOTAL, vai servir para pegar a soma das mensalidades de todos os alunos(Que são 2), referenciar pelo menos o "nome do aluno", "total de mensalidades" e depois fazer a soma desses totais.

Professor, durante o encontro presencial você deverá:

- 1) Reiterar os principais pontos da Situação de Aprendizagem 1 para os estudantes.
- 2) Apresentar aos alunos quais são os critérios avaliativos desta segunda etapa da criação de controle de mensalidades.
- 3) Reforçar estrutura condicional presente na Função "SE".
- 4) Trabalhar com porcentagens.
- 5) Informar do funcionamento da formatação condicional
- 6) Orientar os alunos a formatarem a tabela com fonte de texto, cores e deixar com visual mais agradável.
- 7) Auxiliar os alunos na montagem das fórmulas caso tenham dúvidas.
- 8) Estimular todos os alunos a participarem ativamente da atividade.
- 9) Também oferecer outros exemplos de planilhas que possam trabalhar com essas informações, caso necessário.

Estratégia metodológica:

Esta atividade é AVALIATIVA, será desenvolvida em grupo durante o encontro presencial, sob a orientação do docente.

Critérios avaliativos:

Resultados Esperados na Atividade: Que a partir dos conceitos essenciais e apoio do livro didático, o aluno seja capaz de elaborar o controle de mensalidades da desenvolvido em planilha eletrônica, conforme descrição da Situação de Aprendizagem1.

Critério de Avaliação da Atividade:

- elaborar planilha eletrônica para controle de mensalidades da escola;
- conter no mínimo os campos solicitados;
- conter formatação condicional;
- conter campos dinâmicos cumprindo o enunciado;

Recursos necessários:

- Laboratório de Informática
- Pacote de aplicativos de escritório
- Internet
- Livro didático (AVA)