



Formación Empresarial



GeaTech

ROL	C.I	APELLIDO	NOMBRE	E-MAIL	TEL/CEL
Coordinador	5.353.721-0	Gómez	Agustín	2agustingomez3@gmail.com	092 941 187
Subcoordinador	6.399.240-2	Domínguez	Axel	axeldq2001@gmail.com	097 213 057
Integrante 1	6.424.291-5	Sánchez	Leonardo	leoraidel11@gmail.com	097 361 149
Integrante 2	5.336.248-1	Teijeiro	Mauricio	mauriteijeiro@gmail.com	097 409 539
Integrante 3	6.416.919-9	Ramos	Andrés	andreseramos11@gmail.com	097 439 567

Docente: Mónica Rey

Fecha de Culminación: 9 / 09 / 2022

Segunda Entrega



Índice:

Recursos necesarios para el funcionamiento de la empresa

(humanos, materiales, financieros, tecnológicos)..... 2

Recursos Humanos: 2

Recursos Materiales: 3

Recursos Tecnológicos:..... 4

Recursos Financieros: 5

Investigación de Mercado..... 6

Ventajas de la encuesta como herramienta para la investigación. 6

Resultados de la Investigación de mercado. 7

Localización de la Empresa..... 11

Descripción de la localización:..... 11

Ubicación en el mapa: 11

Análisis de micro y macro entorno. 12

Micro entorno:..... 12

Macro Entorno: 13

Forma jurídica y régimen tributario que adoptará la empresa. 14

Modelo de Contrato social 14

Forma jurídica..... 25

Trámites de inscripción de la empresa..... 26

Formulario 0351 – Inscripción y Actualización..... 26

Formulario 0352 – Inscripción y Actualización..... 28



Recursos necesarios para el funcionamiento de la empresa (humanos, materiales, financieros, tecnológicos).

Recursos Humanos:

4 empleados con las siguientes capacitaciones:

Curso de Informática en ITI:

Fundamentos básicos de Programación

Desarrollo Front-end en HTML, CSS y JAVASCRIPT

Desarrollo Back-end en PHP

Creación de Base de Datos en Ambiente de MySQL

Análisis y Diseño de Aplicaciones Web

Gestión de Proyectos de Software Web



Recursos Materiales:

5 laptops con las siguientes características:

Marca y Modelo: HP 15-ef2126wm

Procesador: AMD Ryzen 5, 6 núcleos, velocidad - 4Ghz

RAM: 8.00 GB DDR4 3200 MHz

Resolución y Pantalla: 1920x1080 px (Full HD), 15.6", Antirreflejo

Placa de video: AMD Radeon RX Vega 7

Almacenamiento: 256 GB PCIe

Batería: Ion de litio, duración – 9.3 h

1 impresora con las siguientes características:

Marca y Modelo: HP Deskjet Ink Advantage 2375

Inkjet: Impresión a inyección de tinta

Multifuncional: Imprime, Escanea y Fotocopia

Policromática: Impresiones a Color

Entrada de USB

Soporte de papel: Tamaño A4



Recursos Tecnológicos:

Sistema Operativo: Windows 10 - Home

Programas:

Visual Studio Code, V1.68 - Licencia Gratuita

MySQL Enterprise Edition, V 8.0 - Licencia Corporativa (USD 5000)

Microsoft Office Corporation 2021

Compra de pago único para 1 PC o Mac (\$U 13.999)

Versiones clásicas de 2021 de Word, Excel, PowerPoint y Outlook

Soporte técnico de Microsoft incluido durante los primeros 60 días
sin coste adicional



Recursos Financieros:

Se le solicitará a un banco un crédito de trescientos mil pesos, con el objetivo de poder comprar todo el mobiliario y equipos necesarios, el resto del crédito se utilizará para mantener los costos mensuales por unos meses.

Costos por única vez				Costos Mensuales	
Objeto	Cantidad	Precio/Unidad	Total	Objeto	Precio
Mesa de Escritorio	5	1,590.0	7,950.0	Alquiler	9,800.0
Silla para Escritorio	5	3,222.0	16,110.0	Gastos Comunes	3,600.0
Laptop	5	29,358.0	146,790.0	UTE	2,000.0
Impresora	1	2,016.0	2,016.0	Antel(Internet)	2,150.0
Inscripción de la Empresa (U\$S 59)	1	2,478.0	2,478.0		
Total				Total	
175,344.00				17,550.00	
Crédito		Gastos		Restante	
300,000.0		192,894.0		107,106.0	
Los valores en dólares fueron llevados a pesos en el valor de 1 U\$S = 42 UYU					



Investigación de Mercado.

Durante la investigación nos encontramos con varios proveedores del mismo servicio que nosotros hacemos como empresa.

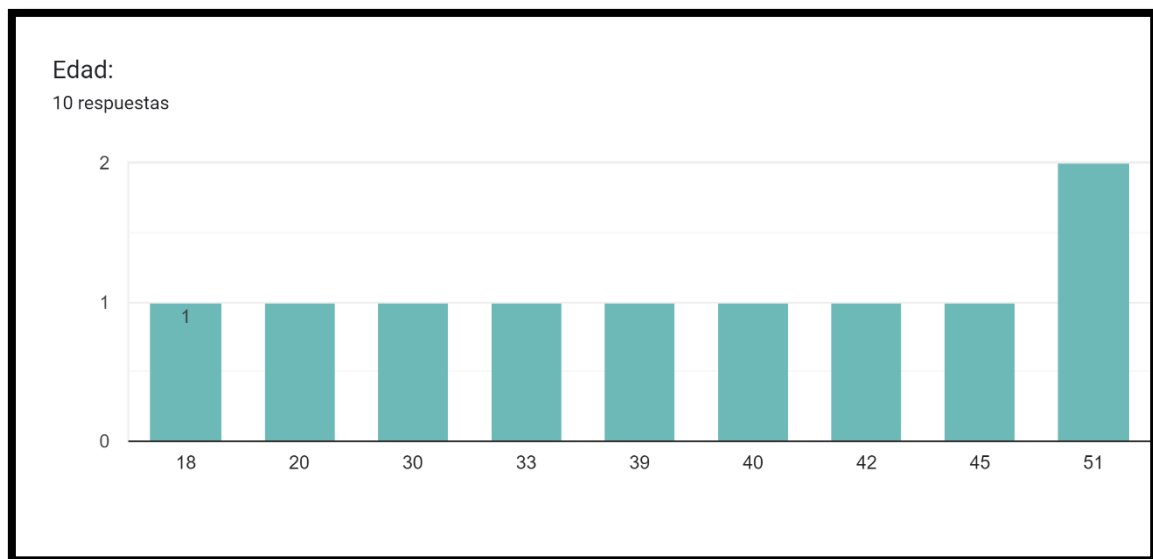
Ventajas de la encuesta como herramienta para la investigación.

1. Sabemos cuáles son las fallas de las otras empresas, tanto como distribución de los alimentos, proporcionar una buena interfaz gráfica y robustez en la misma en el apartado de programación.
2. Proporcionamos una buena atención al cliente online y llamadas telefónicas, para consultas.
3. Tener una mayor cobertura a todo público.
4. Ventas confortables para el usuario.
5. Seguridad en las compras online.
6. Proporcionamos información real y precisa en los precios y en ventas.
7. Conocemos el tamaño del mercado que se ha de cubrir en caso de vender algún producto o servicio.
8. Determinamos el sistema de ventas correcto de acuerdo con lo que el mercado está pidiendo, y así la comercialización se da con mayor eficacia.
9. Ayudamos a saber cómo cambian las preferencias (y los gustos) de los clientes para que la empresa pueda satisfacer preferencias, hábitos de compra y nivel de ingreso.



Resultados de la Investigación de mercado.

Enlace a la encuesta realizada: <https://forms.gle/MDwzLt9HjVckG1w59>



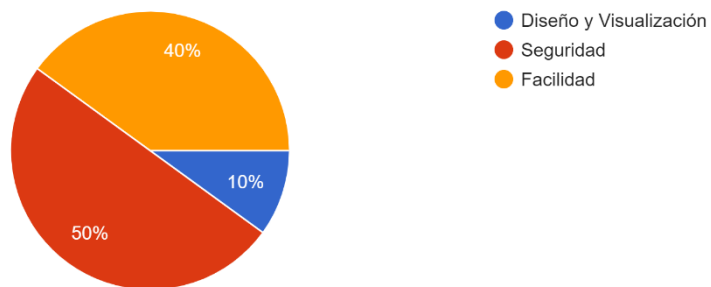
¿Qué entiende usted por Software/Sitio Web?

La mayoría de los encuestados entiende por Software/Sitio web, como una página web donde se facilita información, por lo cual resulta que la mayoría tiene conocimiento.



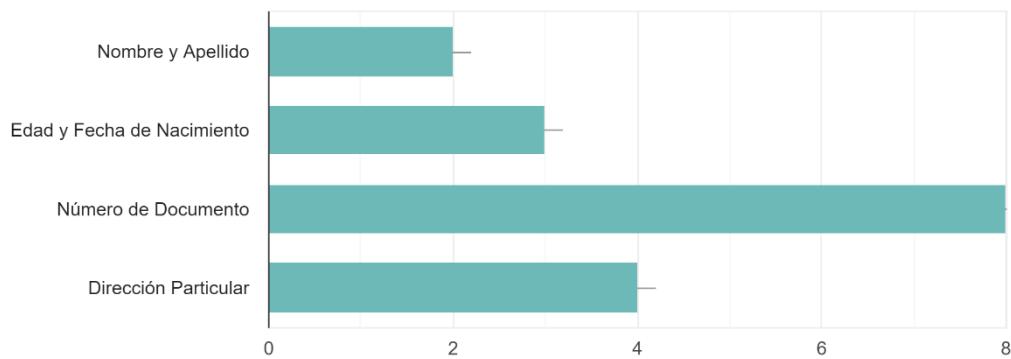
Para usted que es lo mas importante dentro de un sitio web (Maque una opción):

10 respuestas



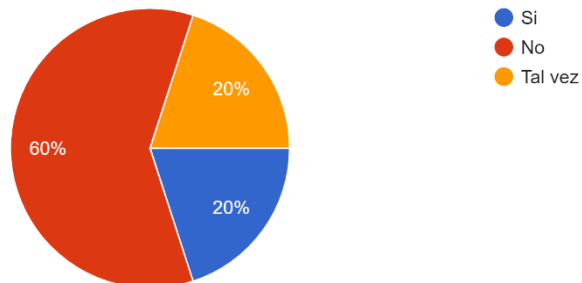
¿Qué datos cree usted que un sitio web NO debe preguntarle? (Múltiples opciones)

10 respuestas



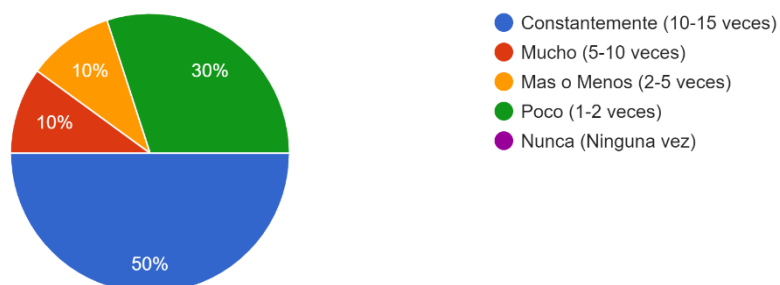
En caso de que sitio web le pida un Medio de Pago, ¿Lo guardaría? (Maque una opción):

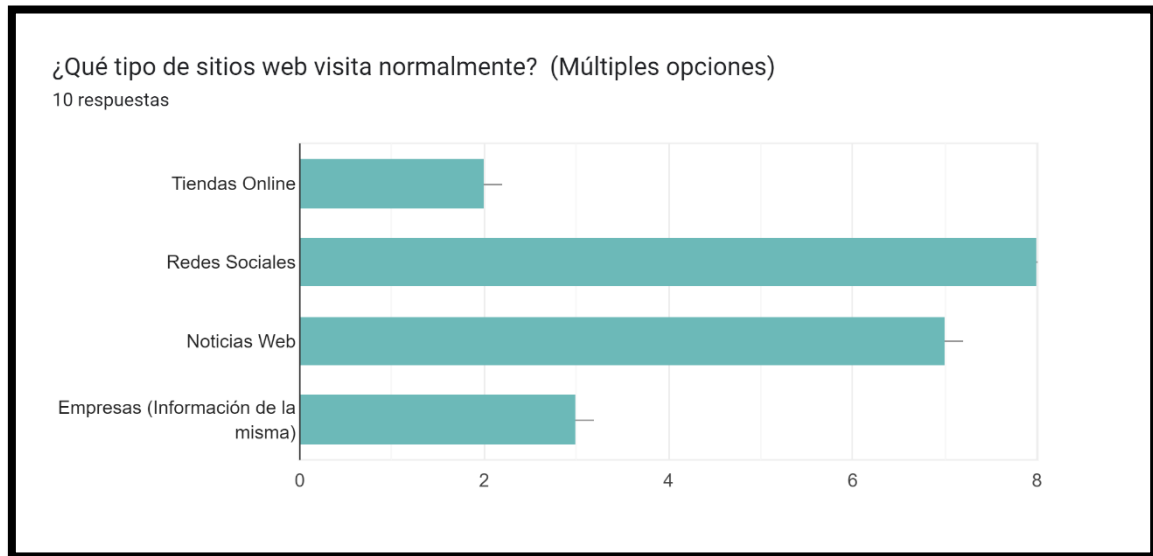
10 respuestas



¿Con que frecuencia visita usted sitios web? (A diario - Maque una opción):

10 respuestas





Los encuestados fueron 10 personas, por lo cual datos obtenidos son X de cada 10, obteniendo así resultados claros y concisos; además de que la investigación fue realizada de manera internacional y por lo cual las respuestas provienen de diferentes culturas.

Localización de la Empresa.

Calles y número: Andes 1293 Esq. San José

Número de Apartamento: 701

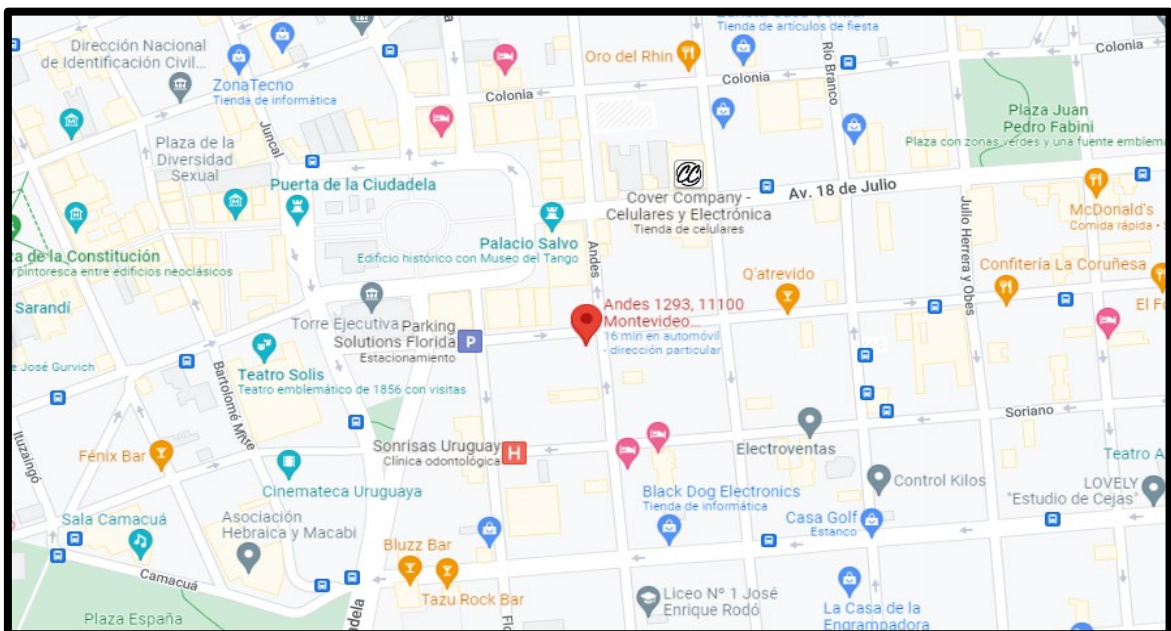
Barrio: Barrio Sur

Departamento: Montevideo

Descripción de la localización:

El inmueble es de tipo monoambiente de 28 m², el cual tiene como servicio incluido un aire acondicionado, por lo tanto, nos proporciona que los equipos utilizados se mantengan fríos, ayudando así a su funcionamiento.

Ubicación en el mapa:





Análisis de micro y macro entorno.

Micro entorno:

- **Suministradores o proveedores:** Son las empresas, personas o entidades que proporcionan a la empresa todo tipo de inputs (maquinaria, materia prima, personal, etc.). Influyen directamente ya que pueden dar una ventaja competitiva a la empresa (calidad, reducción de costes, personal más cualificado, innovación, etc.).
- **Intermediarios de la empresa:** Son las empresas, personas o entidades que intervienen en la promoción, comunicación y venta de los productos de la empresa.
- **Mercados de la empresa:** Los distintos targets a los que se puede dirigir la empresa.
- **Competidores:** Saber de ellos para poder diferenciarnos y dar nuestra propuesta de valor sobre ellos.
- **Terceros:** Distintos a los competidores, pueden afectar a la actividad de la empresa.
- **La empresa:** La empresa es parte del micro entorno, hay empresas que están divididas a la hora de tomar decisiones, por ello debemos tenerla en cuenta.



Macro Entorno:

- Factores demográficos: Las tendencias de la población. Tasa de Natalidad, mortalidad, movimientos migratorios, etc.
- Factores económicos: El tipo de interés, el PIB, la prima de riesgo, ciclo económico, etc.
- Factores culturales: Las creencias, normas y valores que son compartidos por la sociedad.
- Factores tecnológicos: Las empresas deben estar enteradas de los avances tecnológicos. Deben estar a la vanguardia en tecnología aplicada a la empresa.
- Factores políticos-legales: A lo referente legal sobre la empresa y decisiones que debe tomar.
- Factores medioambientales: Hace referencia a materias primas que afecten a factores medioambientales, escasez de recursos.



Forma jurídica y régimen tributario que adoptará la empresa.

Modelo de Contrato social

Acta: en la ciudad de Montevideo el día seis de mayo de dos mil veintidós, reunidas las personas abajo firmantes, bajo la dirección de Gómez, Agustín, cédula de identidad 5.353.721-0; Dominguez, Axel, 6.399.240-2; Sánchez, Leonardo, 6.424.291-5; Teijeiro, Mauricio, 5.336.248-1; Ramos, Andrés, 6.416.919-9; aprueban el siguiente estatuto:

Artículo 1.

Nombre.- constitúyase GeaTech S.A.S y se regirá por los presentes estatutos, así como por las disposiciones legales aplicables en cada momento.

Artículo 2.

Plazo.- su plazo es de cincuenta años desde hoy 6 de mayo de 2022.

Artículo 3.

Domicilio.- se domiciliará en Andes 1293, apartamento 701, como primera sucursal y podrá tener domicilios especiales y todo tipo de ramificaciones dentro y fuera del país.



Artículo 4.

Objeto.- su objeto es:

a) crear y comercializar productos de software bajo la firma de GeaTech en todas sus formas.

Artículo 5.

Capital y acciones.- el capital formado por títulos de una o más acciones

.....

De

Cada uno, Será de

.....

.....

por asamblea extraordinaria de accionistas se podrá aumentar el capital contractual sin necesidad de conformidad administrativa (art. 284 de la ley número 16.060 con la redacción dada por el art. 59 de la ley 17.243 de 29 de junio de 2000). La asamblea podrá delegar en el directorio o el administrador en su caso, la época de emisión, la forma y condiciones de pago. ---- GeaTech.

Artículo 6.

Los accionistas tendrán preferencia en la suscripción e integración de acciones en proporción a las acciones que posean.----- GeaTech.



Artículo 7.

Asambleas de accionistas.- las asambleas de

Accionistas estarán constituidas por éstos, reunidos en las condiciones previstas por la ley y el contrato social, en la sede social o en otro lugar de la misma localidad, en caso de ser presenciales. Asimismo, se podrán realizar por videoconferencia o por cualquier otro medio de comunicación simultánea que brinden certeza sobre la identidad de los participantes, así como respecto a la conexión bilateral o plurilateral en tiempo real en imagen y sonido de los asistentes en remoto. Sus resoluciones, en los asuntos de su competencia obligarán a todos los accionistas, aún disidentes y ausentes. Deberán ser cumplidas por el órgano de administración.----- GeaTech.

Artículo 8.

Clases.- las asambleas serán ordinarias, extraordinarias o especiales.

Artículo 9.

Competencia de la asamblea ordinaria. Corresponderá a la asamblea ordinaria, considerar y resolver los siguientes asuntos:

- 1) balance general (estado de situación patrimonial y estado de resultados), proyecto de distribución de utilidades, memoria e informe de los síndicos o comisión fiscal y toda otra medida relativa a la gestión de la sociedad que le compete resolver conforme a la ley y al contrato, o que sometan a su decisión el administrador o el directorio, y la comisión fiscal o los síndicos.
- 2) designación o remoción del administrador, de los directores, de los síndicos o de los miembros de la comisión fiscal, y fijación de su retribución.



3) responsabilidades del administrador, o de los directores, de los síndicos o de los miembros de la comisión fiscal.----- GeaTech.

Artículo 10.

Competencia de la asamblea extraordinaria. Le Corresponderá a la asamblea extraordinaria resolver sobre todos los asuntos GeaTech

Que no sean de competencia de la asamblea ordinaria y en especial: 1) cualquier modificación del contrato. 2) aumento del capital en el supuesto del artículo 284 de la ley 16.060. 3) reintegro del capital. 4) rescate, reembolso y amortización de acciones. 5) fusión, transformación y escisión 6) disolución, designación, remoción y retribución del o de los liquidadores y los demás previstos en el artículo 179 de la ley 16.060. 7) emisión de debentures y partes beneficiarias y su conversión en acciones. 8) limitaciones o suspensiones del derecho de preferencia conforme al artículo 330 de la ley 16.060. También le corresponderá resolver sobre cualquier asunto que siendo de la competencia de la asamblea ordinaria, sea necesario resolver urgentemente.----- GeaTech.

Artículo 11.

Celebración y convocatoria. Oportunidad y Plazo.

a) la asamblea ordinaria se realizará dentro de los ciento ochenta días del cierre del ejercicio. La extraordinaria en cualquier momento que se estime necesario o conveniente.



b) serán convocadas por el órgano de administración o de control. Los accionistas que representen por lo menos el 20% del capital integrado, podrán requerir la convocatoria a dichos órganos. La petición indicará los temas a tratar. El órgano de administración o de control deberá convocar a la asamblea para que se celebre en el plazo máximo de 40 días de recibida la solicitud. Si los citados órganos omitieran hacerlo, la convocatoria podrá efectuarse por cualquier director o miembro de la comisión fiscal, o por el órgano estatal de control o judicialmente. Si la sociedad estuviese en liquidación, la convocatoria la efectuará el órgano de liquidación; siendo omiso, se aplicará lo dispuesto en el párrafo anterior.

c) no será necesaria la convocatoria cuando asistan los accionistas que representen el 100 % del capital integrado, (artículo 348 de la ley 16.060, en la redacción dada por el artículo 723 de la ley 19.924 de 18 de diciembre de 2020).

d) la convocatoria se publicará por 3 días en el diario oficial y en otro diario con una GeaTech. Anticipación mínima de 10 días hábiles y no mayor de 30 días corridos. Contendrá la mención del carácter de la asamblea, fecha, lugar, hora de la reunión y orden del día. En segunda convocatoria, por haber fracasado la primera, la asamblea deberá celebrarse dentro de los 30 días corridos siguientes, y se efectuarán iguales publicaciones que para la primera. Sin embargo, ambas convocatorias podrán celebrarse simultáneamente, pudiendo fijarse la asamblea en segunda convocatoria para el mismo día una hora después.

e) la convocatoria a las asambleas podrá efectuarse mediante citación personal fehaciente al accionista, en el domicilio registrado por éste en la sociedad a tal efecto. (artículo 348 de la ley 16.060).----- GeaTech.



Artículo 12.

Asamblea unánime. La asamblea podrá celebrarse sin publicación de la convocatoria cuando se reúnan accionistas que representen la totalidad del capital integrado ----- GeaTech.

Artículo 13.

Para asistir a las asambleas, los accionistas deberán depositar en la sociedad, sus acciones o un certificado de depósito emitido por una entidad de intermediación financiera, por un corredor de bolsa, por el depositario judicial o por otras personas en cuyo caso se requerirá la certificación notarial correspondiente. La sociedad les entregará los comprobantes necesarios de recibo que servirán para su admisión a la asamblea. El registro de accionistas se abrirá cinco días hábiles antes de las asambleas y se cerrará al iniciarse el acto. Cada acción dará derecho a un voto.

Artículo 14.

Los accionistas podrán hacerse representar en las asambleas. No podrán ser mandatarios el administrador, los directores, síndicos, integrantes de la comisión fiscal, gerentes y demás empleados de la sociedad. Será suficiente el otorgamiento del mandato en instrumento privado, con la firma certificada notarialmente. Podrá ser otorgado mediante simple carta poder GeaTech.

Sin firma certificada, telegrama colacionado, cable, teléfono o fax cuando sea especial para una asamblea.



Artículo 15.

Presidencia de la asamblea. Las asambleas serán presididas por el administrador, el presidente del directorio o su reemplazante, y en su defecto por la persona que designe la asamblea. El presidente será asistido por un secretario designado por los accionistas asistentes. Cuando la asamblea sea convocada por el juez o el órgano estatal de control, será presidida por la persona que éste designe. Las actas de las asambleas presenciales deberán ser firmadas dentro de los cinco días por el presidente y los socios designados al efecto. Las actas de las asambleas realizadas por videoconferencia o por cualquier otro medio de comunicación simultánea deberán elaborarse y asentarse en el libro respectivo dentro de los treinta días siguientes a aquel en que concluyó la asamblea, dejando expresa constancia del medio de comunicación utilizado.

Artículo 16.

Quórum. La constitución de la asamblea ordinaria en primera convocatoria requerirá la presencia de accionistas que representen la mitad más uno de las acciones con derecho a voto. En segunda convocatoria, se considerará constituida cualquiera sea el número de accionistas presentes. La asamblea extraordinaria se reunirá en primera convocatoria con la presencia de accionistas que representen el 60% de las acciones con derecho a voto. En segunda convocatoria se requerirá la concurrencia de accionistas que representen el 40% de las acciones con derecho a voto. No lográndose el último de los quóruns, deberá ser convocada nueva asamblea para considerar el mismo orden del día, la que sesionará cualquiera sea el número de accionistas presentes.



Artículo 17. Resoluciones. Las resoluciones de las asambleas serán adoptadas por mayoría absoluta de votos de accionistas presentes, salvo que GeaTech

La ley exija mayor número. Quien vote en blanco o se abstenga de votar se reputará como habiendo votado en contra.----- GeaTech.

Artículo 18.

Administración y representación. La administración de la sociedad estará a cargo de un administrador o de un directorio. La asamblea de accionistas determinará una u otra forma de administración y el número de miembros del directorio.

Artículo 19.

El administrador o los directores serán designados anualmente en asamblea de accionistas.

Artículo 20.

El directorio será convocado por el presidente o dos miembros; no obstante, cualquier director podrá requerir su convocatoria debiendo el presidente o dos miembros hacer la convocatoria para reunirse dentro del quinto día hábil de recibido el pedido; si no lo hiciera podrá ser convocado por cualquiera de sus integrantes. Sesionará con la asistencia de la mayoría absoluta de sus integrantes, pudiendo los directores en caso de ausencia autorizar a otras personas a votar en su nombre. Resolverá con el voto favorable de la mayoría simple de votos de presentes.----- GeaTech.



Artículo 21.

Podrán ser designadas personas físicas o jurídicas, accionistas o no, capaces para el ejercicio del comercio y que no lo tengan prohibido o no estén inhabilitados para ello. El administrador o los directores podrán ser reelectos, ejercerán hasta la toma de posesión de los sucesores y cesarán en sus cargos cuando sobrevenga cualquier causal de incapacidad, prohibición o inhabilitación.

Artículo 22.

El administrador o los miembros del directorio, si son personas físicas, desempeñarán personalmente sus cargos. En caso de ser personas jurídicas, éstas actuarán a través de la persona física que designen y podrán reemplazarla toda vez que lo consideren conveniente.----- GeaTech.

Artículo 23.

Por el voto de la unanimidad de componentes podrá:

- a) distribuir o redistribuir sus cargos.
- b) proveer en forma temporal o definitiva sus vacantes. Sin perjuicio de ello, la asamblea podrá designar hasta tres suplentes por cada director, para que por su orden lo sustituyan en caso de producirse la vacancia temporal o definitiva de su cargo, por el tiempo que la misma dure.
- c) revaluar activos.

Artículo 24.



Representación. El administrador, el presidente, o el vicepresidente indistintamente, o dos directores actuando conjuntamente, representarán a la sociedad.

Artículo 25.

El administrador o el directorio en su caso, tendrán ilimitadas facultades para la administración de la sociedad y la disposición de sus bienes; a vía de ejemplo podrán: a) comprar, vender, hipotecar, preñar, dar en anticresis, arrendar, administrar, y explotar toda clase de bienes muebles o inmuebles. B) dar o recibir préstamos cumpliendo con las normas legales pudiendo recibir títulos del banco hipotecario. C) dar poderes generales o especiales. D) aceptar u otorgar garantías personales o reales. E) actuar en juicio conforme a lo dispuesto por el artículo 39.1 del código general del proceso. F) distribuir dividendos provisorios de acuerdo a la ley 16.060 que deberán ser ratificados por la primera asamblea de accionistas a realizarse.----- GeaTech.

Artículo 26.

Sindicatura. La asamblea podrá crear la sindicatura y designar sus titulares y suplentes preferenciales o respectivos, a pedido de accionistas que representen el 20% del capital integrado, aunque ello no figurase en el orden del día. La fiscalización durará hasta que una nueva asamblea resuelva suprimirla.



Artículo 27.

Los fundadores aportan cada uno

.....

.....

GeaTech Y suscriben cada uno

.....

.....

La sociedad deberá actuar desde la fecha utilizando el aditamento en formación. Los fundadores en forma indistinta y hasta el nombramiento del primer directorio, tendrán las facultades del mismo.----- GeaTech.

Artículo 28.

Transitorio.- para tramitar la constitución de la sociedad, y las inscripciones ante las oficinas que corresponda, se autoriza en forma indistinta a cualquiera de los fundadores, y a

.....

.....

.....

.....

Quienes podrán levantar o contestar las observaciones que se le formulen.

Se solicita la certificación notarial de las firmas puestas al pie de la presente.



Forma jurídica

Sobre la SAS

Como ya lo mencionamos anteriormente formaremos una SAS. Su funcionamiento abarca un Administrador, esto quiere decir que el órgano de administración es de carácter potestativo y estará a cargo de una persona física. También, contará con una Asamblea de Accionistas esta es convocada por el representante legal de la sociedad mediante comunicación fehaciente a los accionistas con una antelación mínima de 10 días hábiles, incluyendo el orden del día a tratar.

La Ley 19.820 establece excepciones al principio de que la Asamblea de Accionistas resuelve por mayoría absoluta de votos de accionistas presentes.

El capital accionario representado en acciones debe ser expresado en moneda nacional, así como los registros contables.

En principio, la S.A.S. no se encuentra sometida al control de la Auditoría Interna de la Nación, salvo si al cierre del ejercicio sus ingresos anuales son mayores a 37.500.000 UI. En ese caso, serán sometidas a la fiscalización en forma automática a los 180 días contados desde el cierre de ejercicio. En los controles no se fiscalizará funcionamiento y sólo ciertas operaciones relacionadas con la evolución del capital integrado.

Control de homonimia ante el RNC10.

Se otorga el estatuto social por escrito, en documento público o privado y se inscribe en el RNC dentro de los 30 días siguientes al otorgamiento.

Costo: Tasa Registral de Inscripción (USD 59)

Plazo para su realización: 30 días contados a partir de la constitución del contrato social

Duración del Trámite: 20 días hábiles aprox.



												N° de RUT							
RUBRO 7 - OTROS DATOS																			
Condición																			
Importador				Exportador				Asimilado a Exportador				Imprenta Autorizada							
Usuario directo Z. Franca				Usuario indirecto Z. Franca				Administradora de Crédito				Entidad Colaboradora							
Establecim. De Temporada				No Contribuyente				Ent.no resid. sin activ. empr.				Ent. resid. Atribuidora de rent.							
Imprenta Autorizada WEB				Comercio autorizado Tax free				Registro INAC - CVA 90 días				Registro INAC - CVA 30 días							
Exonerado				Otros (detallar)															
Balance		Día		Mes		Día		Mes		Día		Mes							
Antecedentes																			
En caso de inicio o reinicio por				Compra Total				Compra Parcial				Sucesión							
Transferencia, indicar la forma				Conversión Total				Conversión Parcial				Otros (detallar)							
Nombre o denominación del								N° de Registro de Empresa				N° de R U T							
antecesor				sucesor															
RUBRO 8 - RÉGIMEN DE APORTACIÓN AL B.P.S.																			
Industria y comercio				<input checked="" type="checkbox"/>				Servicios Personales				Rural							
								Construcción				Civil							
RUBRO 9 - DATOS DEL TITULAR																			
Persona Física (indicar)												Alta		Permanencia					
Tipo de Vínculos		DUEÑO		VF		SS		DIRECTOR		VF		SS		SOCIO		VF		SS	
Ingresar Código (*)		Socio sin Administración						Socio Administrador conjunto						Administrador		VF		SS	
		Representante						Representante Legal SAS						Socio Administrador indistinto		VF		SS	
								Otro											
Tipo de documento								N° de documento				País de origen del documento							
C.I.				<input checked="" type="checkbox"/> DNI				Pasaporte											
1° Apellido				2° Apellido				1° Nombre				2° Nombre							
Sánchez				García				Leonardo				Raidel							
Fecha de Nacimiento				Estado Civil				Sexo				Firma							
11/11/2003				Soltero				Masculino											
Tipo de residencia				NO Residente				Residente				<input checked="" type="checkbox"/>							
								País de residencia											
Domicilio Particular																			
Departamento				Localidad				Calle				Número		Adjunto		Apart.		Código postal	
Canelones				<input checked="" type="checkbox"/> Centro				Mercedes				1508		201		11200			
Complemento del domicilio				N° torre, Edif., Block				Calle interna				Manzana		Solar					
Ruta				Km.				Nombre del establecimiento				N° de Padrón		N° de Secc. Judicial		N° de Secc. Policial		Paraje	
Otros detalles de ubicación: (Ej. Entre calle y calle)																			
Teléfono fijo				Fax				Teléfono móvil				Correo electrónico				Otro correo electrónico o contacto			
								97361149				leoraidel11@gmail.com							
Persona Física (indicar)																			
Tipo de Vínculos		DUEÑO		VF		SS		DIRECTOR		VF		SS		SOCIO		VF		SS	
Ingresar Código (*)		Socio sin Administración						Socio Administrador conjunto						Administrador		VF		SS	
		Representante						Representante Legal SAS						Socio Administrador indistinto		VF		SS	
								Otro											
Tipo de documento								N° de documento				País de origen del documento							
C.I.				<input checked="" type="checkbox"/> DNI				Pasaporte											
1° Apellido				2° Apellido				1° Nombre				2° Nombre							
Fecha de Nacimiento				Estado Civil				Sexo				Firma							
Tipo de residencia				NO Residente				Residente				<input checked="" type="checkbox"/>							
								País de residencia											
Domicilio Particular																			
Departamento				Localidad				Calle				Número		Adjunto		Apart.		Código postal	
Complemento del domicilio				N° torre, Edif., Block				Calle interna				Manzana		Solar					
Ruta				Km.				Nombre del establecimiento				N° de Padrón		N° de Secc. Judicial		N° de Secc. Policial		Paraje	
Otros detalles de ubicación: (Ej. Entre calle y calle)																			
Teléfono fijo				Fax				Teléfono móvil				Correo electrónico				Otro correo electrónico o contacto			
Observaciones																			
Firma del Representante o Autorizado																			
Aclaración de firma																			
Documento de Identidad																			
Leonardo Raidel Sánchez García																			
64242915																			
TIMBRE PROFESIONAL																			

El/los firmante/s declara/n que los datos establecidos en este formulario son correctos y completos y que conoce/n las sanciones aplicables en caso de falsa declaración, previsto en los Art. 96 del Código Tributario y 239 del Código Penal.

Impreso Secc. Publicaciones D.6.I.



Formulario 0352 – Inscripción y Actualización.

BPS Instituto de Seguridad Social		DECLARACIÓN DE REGISTRO ACTUALIZACIÓN / ANEXO DE INSCRIPCIÓN PERSONAS FÍSICAS VINCULADAS EMPRESAS Y OTRAS ENTIDADES UNIPERSONALES O PLURIPERSONALES				0352 VERSIÓN 03		DCI DIRECCIÓN GENERAL IMPOSITIVA																																																																									
RUBRO 1 - IDENTIFICACIÓN		N° de REGISTRO DE CONTRIBUYENTE				N° de REGISTRO EMPRESA		N° de RUT																																																																									
210580720013		C.I. ATYR		3000051		210580720013		Vigencia del acto Día Mes Año 6 5 2022																																																																									
RUBRO 10- DATOS DE PERSONAS FÍSICA VINCULADAS																																																																																	
Persona Física Vinculada (Indicar)																																																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Alta</th> <th colspan="4">Permanencia</th> </tr> <tr> <th>VF</th> <th>SS</th> <th>VF</th> <th>SS</th> <th>VF</th> <th>SS</th> <th>VF</th> <th>SS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Dueño</td> <td colspan="2">Director</td> <td colspan="2">Socio</td> <td colspan="2">Cónyuge colab.</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Administrador</td> <td colspan="2">Sindico</td> <td colspan="2">Socio Administrador conjunto</td> <td colspan="2">Socio Administrador indistinto</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Representante</td> <td colspan="2">Otro (detallar)</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>										Alta				Permanencia				VF	SS	VF	SS	VF	SS	VF	SS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dueño		Director		Socio		Cónyuge colab.		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		Administrador		Sindico		Socio Administrador conjunto		Socio Administrador indistinto		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		Representante		Otro (detallar)						<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Alta				Permanencia																																																																													
VF	SS	VF	SS	VF	SS	VF	SS																																																																										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																										
Dueño		Director		Socio		Cónyuge colab.																																																																											
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>																																																																											
Administrador		Sindico		Socio Administrador conjunto		Socio Administrador indistinto																																																																											
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>																																																																											
Representante		Otro (detallar)																																																																															
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>																																																																											
Tipo de documento																																																																																	
C.I. <input checked="" type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/>																																																																																	
N° de documento 64242915																																																																																	
País de origen del documento																																																																																	
1° Apellido 2° Apellido 1° Nombre 2° Nombre																																																																																	
SANCHEZ GARCIA LEONARDO RAIDEL																																																																																	
Fecha de Nacimiento Estado Civil Sexo Firma																																																																																	
11/11/2003 Soltero masculino																																																																																	
Tipo de residencia No Residente Residente <input checked="" type="checkbox"/> País de residencia																																																																																	
Domicilio Particular																																																																																	
Departamento Localidad Calle Número Adjunto Apart. Código postal																																																																																	
Montevideo cordon Mercedes 1508 Bis 201 11200																																																																																	
Complemento del domicilio N° torre, Edif., block Calle interna Manzana Solar																																																																																	
Otros detalles de ubicación: (Ej.: Entre calle y calle; Ruta, Km. Nombre establecimiento, No. de Padrón, Sec. Jud., Sec. Pol., Paraje)																																																																																	
entre vazques y tacuarembó																																																																																	
Teléfono fijo Fax Teléfono móvil Correo electrónico Otro correo electrónico o contacto																																																																																	
09736149 leoraidel11gmail.com																																																																																	
En los casos de Persona Física RESIDENTE sin actividad empresarial, el domicilio que se declara corresponde al domicilio fiscal a todos los efectos tributarios.																																																																																	
Persona Física Vinculada (Indicar)																																																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Alta</th> <th colspan="4">Permanencia</th> </tr> <tr> <th>VF</th> <th>SS</th> <th>VF</th> <th>SS</th> <th>VF</th> <th>SS</th> <th>VF</th> <th>SS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Dueño</td> <td colspan="2">Director</td> <td colspan="2">Socio</td> <td colspan="2">Cónyuge colab.</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Administrador</td> <td colspan="2">Sindico</td> <td colspan="2">Socio Administrador conjunto</td> <td colspan="2">Socio Administrador indistinto</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Representante</td> <td colspan="2">Otro (detallar)</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>										Alta				Permanencia				VF	SS	VF	SS	VF	SS	VF	SS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dueño		Director		Socio		Cónyuge colab.		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		Administrador		Sindico		Socio Administrador conjunto		Socio Administrador indistinto		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		Representante		Otro (detallar)						<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Alta				Permanencia																																																																													
VF	SS	VF	SS	VF	SS	VF	SS																																																																										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																										
Dueño		Director		Socio		Cónyuge colab.																																																																											
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>																																																																											
Administrador		Sindico		Socio Administrador conjunto		Socio Administrador indistinto																																																																											
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>																																																																											
Representante		Otro (detallar)																																																																															
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>																																																																											
Tipo de documento																																																																																	
C.I. <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/>																																																																																	
N° de documento																																																																																	
País de origen del documento																																																																																	
1° Apellido 2° Apellido 1° Nombre 2° Nombre																																																																																	
Fecha de Nacimiento Estado Civil Sexo Firma																																																																																	
Tipo de residencia No Residente Residente País de residencia																																																																																	
Domicilio Particular																																																																																	
Departamento Localidad Calle Número Adjunto Apart. Código postal																																																																																	
Complemento del domicilio N° torre, Edif., block Calle interna Manzana Solar																																																																																	
Otros complementos o detalles de ubicación: (Ej.: Entre calle y calle; Ruta, Km. Nombre establecimiento, No. de Padrón, Sec. Jud., Sec. Pol., Paraje)																																																																																	
Teléfono fijo Fax Teléfono móvil Correo electrónico Otro correo electrónico o contacto																																																																																	
En los casos de Persona Física RESIDENTE sin actividad empresarial, el domicilio que se declara corresponde al domicilio fiscal a todos los efectos tributarios.																																																																																	
Persona Física Vinculada (Indicar)																																																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Alta</th> <th colspan="4">Permanencia</th> </tr> <tr> <th>VF</th> <th>SS</th> <th>VF</th> <th>SS</th> <th>VF</th> <th>SS</th> <th>VF</th> <th>SS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Dueño</td> <td colspan="2">Director</td> <td colspan="2">Socio</td> <td colspan="2">Cónyuge colab.</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Administrador</td> <td colspan="2">Sindico</td> <td colspan="2">Socio Administrador conjunto</td> <td colspan="2">Socio Administrador indistinto</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Representante</td> <td colspan="2">Otro (detallar)</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>										Alta				Permanencia				VF	SS	VF	SS	VF	SS	VF	SS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dueño		Director		Socio		Cónyuge colab.		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		Administrador		Sindico		Socio Administrador conjunto		Socio Administrador indistinto		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		Representante		Otro (detallar)						<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Alta				Permanencia																																																																													
VF	SS	VF	SS	VF	SS	VF	SS																																																																										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																										
Dueño		Director		Socio		Cónyuge colab.																																																																											
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>																																																																											
Administrador		Sindico		Socio Administrador conjunto		Socio Administrador indistinto																																																																											
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>																																																																											
Representante		Otro (detallar)																																																																															
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>																																																																											
Tipo de documento																																																																																	
C.I. <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/>																																																																																	
N° de documento																																																																																	
País de origen del documento																																																																																	
1° Apellido 2° Apellido 1° Nombre 2° Nombre																																																																																	
Fecha de Nacimiento Estado Civil Sexo Firma																																																																																	
Firma del Representante o Autorizado																																																																																	
Aclaración de Firma																																																																																	



No de RUT		210580720013	
------------------	--	---------------------	--

Tipo de residencia	NO Residente	Residente	País de residencia
--------------------	--------------	-----------	--------------------

Domicilio Particular						
Departamento	Localidad	Calle	Número	Adjunto	Apart.	Código postal
Montevideo						

Complemento del domicilio		N° torre, Edif., block	Calle interna	Manzana	Solar
Otros detalles de ubicación: (Ej.: Entre calle y calle; o, Ruta, Km. Nombre de establecimiento, No. de Padrón, Sec. Jud., Sec. Pol., Paraje)					
Teléfono fijo	Fax	Teléfono móvil	Correo electrónico	Otro correo electrónico o contacto	

En los casos de Persona Física RESIDENTE sin actividad empresarial, el domicilio que se declara corresponde al domicilio fiscal a todos los efectos tributarios.

Persona Física Vinculada (Indicar)										Alta				Permanencia				
Tipo de Vinculos	Dueño	VF	SS	Director	VF	SS	Socio	VF	SS	Cónyuge colab.	VF	SS	Administrador	VF	SS	Sindico	VF	SS
	Socio sin Administración				Socio Administrador conjunto				Socio Administrador indistinto									
	Representante				Otro (detallar)													
Tipo de documento										N° de documento				País de origen del documento				
C.I.	DNI		Pasaporte															
1° Apellido				2° Apellido				1° Nombre				2° Nombre						
Fecha de Nacimiento				Estado Civil				Sexo				Firma						

Tipo de residencia	NO Residente	Residente	País de residencia
--------------------	--------------	-----------	--------------------

Domicilio Particular						
Departamento	Localidad	Calle	Número	Adjunto	Apart.	Código postal

Complemento del domicilio		N° torre, Edif., block	Calle interna	Manzana	Solar
Otros detalles de ubicación: (Ej.: Entre calle y calle; o, Ruta, Km. Nombre de establecimiento, No. de Padrón, Sec. Jud., Sec. Pol., Paraje)					
Teléfono fijo	Fax	Teléfono móvil	Correo electrónico	Otro correo electrónico o contacto	

En los casos de Persona Física RESIDENTE sin actividad empresarial, el domicilio que se declara corresponde al domicilio fiscal a todos los efectos tributarios.

Baja de la Persona Física Vinculada			
Indicar	Baja voluntaria	Baja por fallecimiento	
Tipo de documento			
C.I.	DNI	Pasaporte	
1° Apellido		2° Apellido	
1° Nombre		2° Nombre	

Baja de la Persona Física Vinculada			
Indicar	Baja voluntaria	Baja por fallecimiento	
Tipo de documento			
C.I.	DNI	Pasaporte	
1° Apellido		2° Apellido	
1° Nombre		2° Nombre	

Baja de la Persona Física Vinculada			
Indicar	Baja voluntaria	Baja por fallecimiento	
Tipo de documento			
C.I.	DNI	Pasaporte	
1° Apellido		2° Apellido	
1° Nombre		2° Nombre	

Baja de la Persona Física Vinculada (Indicar)			
Indicar	Baja voluntaria	Baja por fallecimiento	
Tipo de documento			
C.I.	DNI	Pasaporte	
1° Apellido		2° Apellido	
1° Nombre		2° Nombre	

Firma del Representante o Autorizado	
Aclaración de firma	Leonardo Sanchez
Documento de Identidad	64242915

TIMBRE
PROFESIONAL

El/los firmante/s declara/n que los datos establecidos en este formulario son correctos y completos y que conoce/n las sanciones aplicables en caso de falsa declaración, previsto en los Art.96 del Código Tributario y 239 del Código Penal.