



## Gestión de Proyecto Web



[GeaTech](http://GeaTech)

ROL	C.I	APELLIDO	NOMBRE	E-MAIL	TEL/CEL
<b>Coordinador</b>	5.353.721-0	Gómez	Agustín	2agustingomez3@gmail.com	092 941 187
<b>Subcoordinador</b>	6.399.240-2	Domínguez	Axel	axeldq2001@gmail.com	097 213 057
<b>Integrante 1</b>	6.424.291-5	Sánchez	Leonardo	leoraidel11@gmail.com	097 361 149
<b>Integrante 2</b>	5.336.248-1	Teijeiro	Mauricio	mauriteijeiro@gmail.com	097 409 539

Docente: Gabriel Barboza

Fecha de Culminación:

19 / 07 / 2022

## Primera Entrega



## Índice:

Nombre del Grupo, integrantes y sus roles.....	2
Organización de la estructura de desarrollo .....	3
Acta de reuniones formales e informales y Formato.....	4
Acuse de recibo.....	6
Formularios de uso común en proyectos .....	7
Reglas de grupo .....	9
Ciclo de vida del proyecto.....	10
Diagramas de Kanban.....	11



## Nombre del Grupo, integrantes y sus roles

### GeaTech:

El origen de su nombre viene de la unión de la denominación proveniente de la mitología griega “Gea” (diosa griega conocida como la Madre Tierra) y la palabra “Tech” (abreviación de la palabra “technology” que traducida al español significa tecnología),

Escogimos estas dos palabras ya que a lo que nosotros nos dedicamos es a desarrollar software desde la nada, buscando en él solucionar problemas de nuestra realidad.

### Integrantes y sus roles:

Coordinador: Agustín Gómez

Agustín es nuestro coordinador ya que en él encontramos cualidades de liderazgo, disciplina e iniciativa las cuales buscamos para un coordinador.

Sub-coordinador: Axel Domínguez

Si bien en Axel encontramos estas mismas cualidades, Agustín fue quién se ofreció voluntariamente para liderar el grupo y Axel aceptó ser sub-coordinador.

Integrantes: Leonardo Sánchez y Mauricio Teijeiro

Leonardo y Mauricio prefirieron no liderar el grupo ya que creen que no tienen la cualidad de liderazgo necesaria para ocupar el cargo.



## Organización de la estructura de desarrollo

### **Mantei - Descentralizado democrático**

Utilizamos modelo descentralizado democrático ya que no tiene un jefe permanente, porque se nombran coordinadores de tareas a corto plazo y se sustituyen por otros para diferentes tareas. Las decisiones se realizan por consenso y la comunicación entre los miembros del equipo es horizontal.

### **Constantine - Paradigma abierto**

Según Constantine estamos organizados con un paradigma abierto el cual estructura el equipo de forma que consiga una buena producción de software, pero puede generar leves problemas ya que el mismo se organiza libremente.

El trabajo se desarrolla en colaboración, con mucha comunicación y toma de decisiones consensuadas.



## Acta de reuniones formales e informales y Formato

Actas de reuniones:

[https://drive.google.com/drive/folders/144GbjqEhm80amkD0NzTIKYZQ\\_VXiKdNZ?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/144GbjqEhm80amkD0NzTIKYZQ_VXiKdNZ?usp=sharing)

Acta de reunión - GeaTech	
Acta N°	
Fecha:	Hora:
Lugar: Virtual - Discord	
Asistentes:	
Orden del día:	
Puntos tratados:	



**Tareas pendientes:**


**Próxima reunión:**

**Puntos a Tratar en la próxima reunión:**

**Firmas:**



## Acuse de recibo



Montevideo, 16 de Mayo de 2022

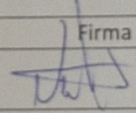
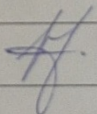

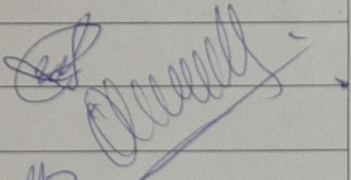
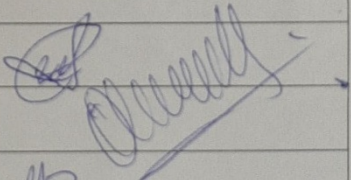
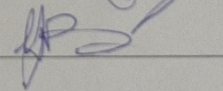
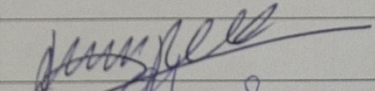
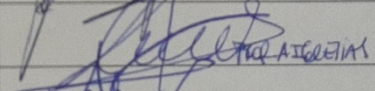
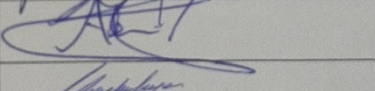
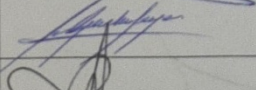
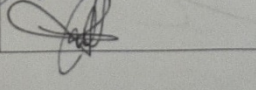
**ACUSE DE RECIBO**

Corresponde a ENTREGA de Cartas de Presentación

Los alumnos de 3°BV del turno matutino, integrantes del grupo de proyecto GeaTech

ROL	APELLIDO	NOMBRE	CI	E-MAIL	CEL/TEL
Coordinador	Gómez	Agustín	5.353.721-0	2agustingomez3@gmail.com	092 941 187
Subcoordinador	Domínguez	Axel	6.399.240-2	axeldq2001@gmail.com	097 213 057
Integrante 1	Sánchez	Leonardo	6.424.291-5	leoraidel11@gmail.com	097 361 149
Integrante 2	Teijeiro	Mauricio	5.336.248-1	mauriteijeiro@gmail.com	097 409 539

Entregan:

Asignatura	Fecha de recepción	Firma
Análisis y Diseño de Aplicaciones Web	13/5/22	
Formación Empresarial		
Programación WEB	13/5/22	
Gestión de Proyectos WEB	13/5/22	
Bases de Datos II	13/5/22	
Sistemas Operativos III	13/5/22	
Diseño Web II	13/5/22	
Inglés		
Sociología	13/05/22	
Filosofía	13/05/22	
Dirección	13/5/22	
Adscripción	13/05/22	
Coordinación de Informática		



Carta de advertencia a un miembro del equipo			Advertencia N°
Día:	Mes:	Año:	
Emitida por:			
Nombre y Apellido:	Cargo:		

Por la presente le comunicamos que la empresa ha tenido conocimiento de que Ud. Está llevando a cabo actuaciones que perjudicarían los intereses de la empresa y que constituirían, además, un incumplimiento de sus funciones laborales y de sus obligaciones contractuales.

**Partes de acuerdo,  
Firma y Aclaración:**





GeaTech

**Carta de expulsión de un miembro del equipo**

<b>Día:</b>	<b>Mes:</b>	<b>Año:</b>
<b>Emitida por:</b>		
<b>Nombre y Apellido:</b>	<b>Cargo:</b>	

**Para el Sr/Sra :**

Por la presente le comunicamos que la empresa ha decidido prescindir de sus servicios. Por lo cual Ud. queda expulsado del equipo de trabajo. Decisión basada en la cantidad de advertencias recibidas (3) .

Así, la empresa conoce que a usted se le realizaron las advertencias antes mencionados en las siguientes fechas:

N° 1	Día:	Mes:	Año:
N° 2	Día:	Mes:	Año:
N° 3	Día:	Mes:	Año:

Recuerde que debe devolver cualquier tipo de documentación o material de trabajo del grupo adquirido en el tiempo como miembro del equipo. De igual manera agradecemos por todos sus servicios prestados a la empresa.

**Expulsado,**  
**Firma y Aclaración:**

**Partes de acuerdo,**  
**Firma y Aclaración:**



## Reglas de grupo

1. En caso de que exista un empate de votos acerca de una decisión, el coordinador tendrá “voto doble”, favoreciendo así su postura.
2. Si un integrante falta a una reunión, deberá presentar justificación a los miembros del grupo.
3. En caso de que un integrante no asista a una reunión sin previa justificación, se le adjudicará una advertencia, al llegar a 3 advertencias se le convocará a una reunión con los integrantes del grupo y el/los docente/s referente/s.
4. Se debe mantener en todo momento el respeto a la hora de intercambiar ideas y comunicarse con los miembros del equipo, en caso de no cumplir lo anteriormente mencionado, se le adjudicará una advertencia.
5. Comunicar en todo momento el estado actual de la tarea asignada a cada integrante, esto es muy necesario para la comunicación y el funcionamiento del equipo.

## Ciclo de vida del proyecto

El ciclo de vida que usaremos en este proyecto será el de scrum. Es una metodología ágil que se utiliza en equipo para obtener el mejor resultado posible, gracias a su sistema estructurado por etapas y sus buenas prácticas.

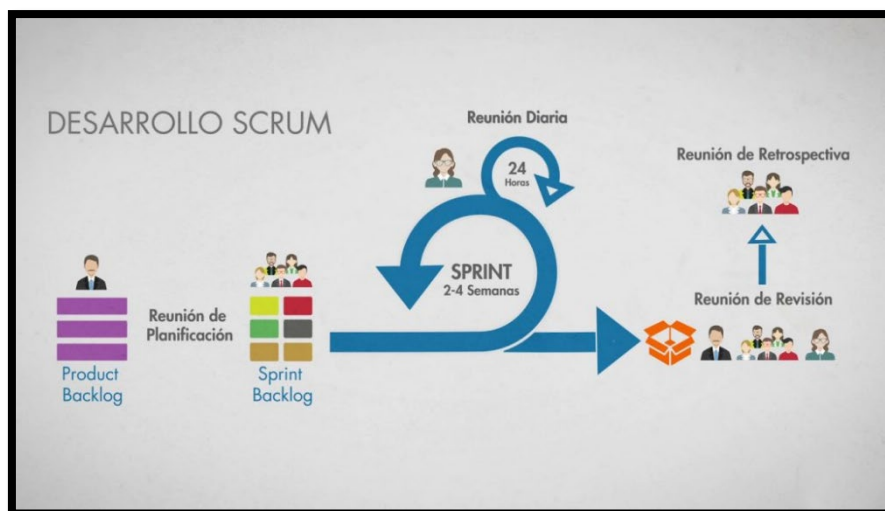
Los beneficios que nos ofrece scrum son:

**Flexibilidad:** Se desarrolla el producto para poder ser fácilmente actualizado a nuevos o modificaciones de los requerimientos del cliente.

**Alta calidad:** La necesidad de tener un producto que funcione para el final de cada Sprint aumenta las posibilidades de tener un software de calidad.

**Productividad:** Gracias a la comunicación horizontal que hay en el grupo y la posibilidad de autogestionarse como equipo de trabajo genera motivación de trabajar.

**Alta comunicación:** Gracias a sus constantes reuniones de daily meeting y retrospectiva cuando finaliza un Sprint hace que el equipo de desarrollo tenga una muy buena comunicación con el cliente.





## Diagramas de Kanban

Enlaces de los diagramas:

<https://trello.com/b/leWpGGVJ/kanban-asignaturas>

<https://trello.com/b/7GyV0gRT/kanban-requerimiento-de-software>