

គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេ អឹម ខេ នីអិលស៊ី

AMK MICROFINANCE INSTITUTION PLC.



ស្តង់ដារនីតិវិធីប្រតិបត្តិការស្តីពី

កម្មវិធីដាក់បញ្ចូលវត្ថុជាប្រភពធានា

**STANDARD OPERATING PROCEDURE FOR MOVEABLE ASSET
AS LOAN COLLATERAL**

នាយកដ្ឋាន៖ អភិវឌ្ឍន៍ផលិតផល

លេខកូដ៖ PDD-MAL-SOP-001

កំណែ៖ ០០១

កាលបរិច្ឆេទ៖ កុម្ភៈ ២០២៣

តារាងអនុម័តស្តង់ដារនៃវិធានប្រតិបត្តិការស្តីពី កម្ចីដាក់បលនវត្ថុជាប្រឡូណា

លេខកូដ: PDD-MAL-SOP-001

		ឈ្មោះ និងតួនាទី	ហត្ថលេខា	កាលបរិច្ឆេទ
រៀបចំដោយ	:	ខុន ជីវ៉ា មន្ត្រីអភិវឌ្ឍន៍ផលិតផលជាន់ខ្ពស់	Original sign	១២ មករា ២០២៣
ម្ចាស់ឯកសារ	:	នាយកដ្ឋាន អភិវឌ្ឍន៍ផលិតផល ពុម្ព សុភី នាយិកាប្រតិបត្តិអភិវឌ្ឍន៍ផលិតផល	Original sign	១៨ មករា ២០២៣
ត្រួតពិនិត្យ ដោយ	:	ប្រាស សុខមី នាយកប្រតិបត្តិអាជីវកម្មកម្មវិធីសន្យាហិរញ្ញវត្ថុ	Original sign	១៨ មករា ២០២៣
		សួន ពិសី ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិអាជីវកម្ម	Original sign	១៨ មករា ២០២៣
ត្រួតពិនិត្យផ្នែក ប្រតិបត្តិតាមដោយ	:	អ៊ុក កុសល នាយកប្រតិបត្តិច្បាប់ និងប្រតិបត្តិតាម	Original sign	១៨ មករា ២០២៣
ត្រួតពិនិត្យផ្នែក ហានិភ័យដោយ	:	តាំង មុយឡេង នាយិកាប្រតិបត្តិគ្រប់គ្រងហានិភ័យ	Original sign	១៨ មករា ២០២៣
ត្រួតពិនិត្យ និងណែនាំ ដោយ	:	គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ គា បូរណ ប្រធាន	Original sign	១៣ កុម្ភៈ ២០២៣

ប្រវត្តិការផ្លាស់ប្តូរឯកសារ

ខាងក្រោមនេះបង្ហាញពីការផ្លាស់ប្តូរកំរិតខ្ពស់ដែលត្រូវបានធ្វើឡើងចំពោះឯកសារនីមួយៗនៃឯកសារនេះ និងអ្នកអនុម័ត៖

កាលបរិច្ឆេទ	កំណែ	ម្ចាស់ឯកសារ	សេចក្តីសង្ខេបការផ្លាស់ប្តូរ	អនុម័តដោយ
	មិនមាន			

ឯកសារយោងផ្សេងៗ

នៅពេលណាដែលអាចអនុវត្តបាន ស្តង់ដារនីតិវិធីប្រតិបត្តិការស្តីពី កម្មវិធីដាក់ចលនាទ្រព្យធានា នេះគួរតែអានជាមួយឯកសារខាងក្រោម៖

- គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទាន របស់នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យ
- ស្តង់ដារនីតិវិធីប្រតិបត្តិការស្តីពី ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យធានាកម្ចី

ប្រការប្រុងប្រយ័ត្ន

សេចក្តីពិស្តារដែលបានចែងនៅក្នុងឯកសារនេះ មិនកម្រិត ឬហាមឃាត់ ចំពោះការប្រព្រឹត្តល្មើស និងឆន្ទានុសិទ្ធិរបស់ បុគ្គលិក អេ អឹម ខេ ឡើយ។ ក៏ប៉ុន្តែ បុគ្គលិក អេ អឹម ខេ ទាំងអស់ត្រូវចងចាំជានិច្ចថា គោលការណ៍ជាមូលដ្ឋានគឺដើម្បីការពារផលប្រយោជន៍របស់ អេ អឹម ខេ គ្រប់ពេលវេលា និងដើម្បីចៀសវាងការកើតឡើងនៃការបាត់បង់ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និង/ឬ ឧប្បត្តិហេតុដែលអាចជះឥទ្ធិពលអាក្រក់ដល់កេរ្តិ៍ឈ្មោះ និង រូបភាព អេ អឹម ខេ។

មាតិកា

ពាក្យគន្លឹះ/អក្សរកាត់

ទស្សនវិស័យ	1
បេសកកម្ម	1
គោលការណ៍ណែនាំរបស់ អេ អឹម ខេ	1
ក្របអនុវត្តន៍របស់ អេ អឹម ខេ នៅក្នុងកិច្ចការពារអតិថិជន	1
១. សេចក្តីផ្តើម	2
១.១ សាវតារ	2
១.២ គោលបំណង	2
១.៣ វិសាលភាព	2
១.៤ ការអនុវត្តន៍	2
១.៥ ការអនុម័ត ម្ចាស់ឯកសារ និងការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ	2
១.៦ ភាពសម្ងាត់នៃឯកសារ	2
២. ស្តង់ដារនីតិវិធីប្រតិបត្តិការ	3
២.១ តួនាទី និងទំនួលខុសត្រូវ	3
២.១.១ ម្ចាស់ដំណើរការ	3
២.១.២ អ្នកប្រើប្រាស់	3
២.១.៣ លក្ខខណ្ឌនៃកម្មវិធីដែលជាក់លាក់នៃវត្ថុជាទ្រព្យធានា	3
២.១.៣.១ លក្ខណៈនៃចលនវត្ថុ	3
២.១.៣.២ ការប្រើប្រាស់ក្នុងផលិតផលនៅក្នុងប្រព័ន្ធត២៤	3
២.១.៣.៣ សមាសភាពនៃការវាយតម្លៃចលនវត្ថុ	3
២.១.៣.៤ តម្រូវការនៃការការពារហានិភ័យចលនវត្ថុ	4
២.២ មាតិកានៃដំណើរការ និងជំហានប្រតិបត្តិការ	4
២.២.១ លំហូរការងារនៃការវាយតម្លៃចលនវត្ថុដែលជាទ្រព្យធានា	4
២.២.២ លំហូរការងារនៃដំណើរការអនុវត្តផ្សេងៗ	5
២.៣ វិធានរបាយការណ៍	6
២.៤ ទំរង់បែបបទ គំរូ និងឧបសម្ព័ន្ធ	6

ពាក្យគន្លឹះ/អក្សរកាត់

ពាក្យបច្ចេកទេស	អត្ថន័យ
ចលនវត្ថុ	សំដៅលើវត្ថុ ឬទ្រព្យ របស់ដែលអាចបម្លាស់ទីបាន ឬអាចលើកដាក់ ឬដឹកនាំពីកន្លែងមួយទៅកន្លែងមួយទៀតបាន។
អនុបាតទ្រព្យធានា (LTV: Loan-to-Value Ratio)	ជាសមាសមាត្រវាយតម្លៃកម្ចី ក្នុងការគណនាតម្លៃទ្រព្យដែលដាក់ធានាកម្ចី។
GPS (Globe Positioning System)	ប្រព័ន្ធកំណត់ទីតាំងសកលដែលផ្តល់ទិន្នន័យចលនវត្ថុរបស់អតិថិជន។
បណ្ណសម្គាល់យានយន្ត(កាតគ្រី)	បណ្ណដែលសម្គាល់លក្ខណនៃចលនវត្ថុ និងភាពជាម្ចាស់លើចលនវត្ថុនោះ។

ទស្សនវិស័យ

ទស្សនវិស័យរយៈពេលវែងរបស់ អេ អឹម ខេ គឺដើម្បីសង្គមកម្ពុជា ដែលប្រជាពលរដ្ឋទាំងឡាយមានឱកាសគ្រប់គ្រាន់ និងស្មើភាពគ្នា ក្នុងសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គម ដើម្បីធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនូវជីវភាពរស់នៅរបស់ពួកគេ ហើយអាចជួយជាវិភាគទានយ៉ាងមានប្រយោជន៍ ចំពោះការអភិវឌ្ឍប្រទេសជាតិ។

បេសកកម្ម

ផ្តល់សេវាហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយទំនួលខុសត្រូវ និងសម្បូរបែប ដល់អតិថិជនគ្រប់រូប ជាពិសេស ស្ត្រី និងគ្រួសារដែលមានចំណូលទាប ដើម្បីជួយសំរេចបំណងប្រាថ្នាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងជីវភាព ដែលពួកគាត់ចង់បាន។

គោលការណ៍ណែនាំរបស់ អេ អឹម ខេ

- អេ អឹម ខេ នឹងផ្តល់សេវាមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុដល់ប្រជាជនក្រីក្រនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ដែលមានវិន័យហិរញ្ញវត្ថុរឹងមាំនៅគ្រប់កម្រិត។
- អេ អឹម ខេ ប្តេជ្ញាបើកទូលាយ និងឲ្យមានតម្លាភាពនូវគ្រប់ផ្នែកទាំងអស់នៃការគ្រប់គ្រង និងប្រតិបត្តិការ។
- អេ អឹម ខេ ប្តេជ្ញាអភិវឌ្ឍដំណើរការ/សេវាកម្ម និងប្រកាន់ខ្ជាប់នូវអត្ថចរិត និងស្តង់ដារដើម្បីធានាឲ្យបាននូវការបម្រើសង្គម ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ដោយរួមទាំងការការពារអតិថិជន។
- អេ អឹម ខេ គឺជាគ្រឹះស្ថានរៀនសូត្រដែលមានការផ្លាស់ប្តូរ និងការចែករំលែកនូវព័ត៌មានដ៏សមស្រប ដើម្បីរួមចំណែកដល់ការអភិវឌ្ឍ បុគ្គលិក ការបណ្តុះបណ្តាល ព្រមទាំងចូលរួមចំណែកក្នុងការកែលម្អគោលការណ៍ និងប្រព័ន្ធ។

ក្រមអនុវត្តន៍របស់ អេ អឹម ខេ នៅក្នុងកិច្ចការពារអតិថិជន

១. **ការរួមបញ្ចូល៖** យើងនឹងផ្តល់ផលិតផល និងសេវាកម្ម របស់ អេ អឹម ខេ ដល់ប្រជាពលរដ្ឋក្រីក្រ និងប្រជាពលរដ្ឋ ដែលគេមិនសូវយកចិត្តទុកដាក់ឲ្យបានច្រើនបំផុត។
២. **ការជៀសវាងពីបំណុលវណ្ណៈ៖** យើងនឹងផ្តល់កម្ចីដល់អតិថិជនទៅតាមលទ្ធភាព នៃការបង់សងត្រឡប់របស់ អតិថិជន និងស្វែងរកមធ្យោបាយ ដើម្បីជៀសវាងបំណុលវណ្ណៈតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន។
៣. **ការកំណត់តម្លៃដែលមានតម្លាភាព៖** យើងនឹងផ្តល់ព័ត៌មានទៅឲ្យអតិថិជនពីគោលការណ៍ តម្លៃ និងកាតព្វកិច្ច ព្រមទាំងធានាឲ្យមានតម្លាភាពក្នុងការកំណត់តម្លៃផលិតផល និងប្រតិបត្តិការ។
៤. **ក្រមសីលធម៌បុគ្គលិក៖** យើងនឹងធានាឲ្យមាននូវឥរិយាបថប្រកបដោយក្រមសីលធម៌ខ្ពស់ និងការគោរពចំពោះ អតិថិជនពីសំណាក់បុគ្គលិកគ្រប់ជាន់ថ្នាក់។
៥. **សេរីភាពនៃការជ្រើសរើស៖** (ផលិតផល និងសេវាកម្ម) យើងនឹងសម្របសម្រួលព្រមទាំងលើកកម្ពស់សេរីភាព ក្នុងការជ្រើសរើសចំពោះអតិថិជនទាំងអស់។
៦. **ការអនុវត្តន៍សមស្របក្នុងការទាបំណុល៖** អនុវត្តន៍ក្នុងការទាបំណុល នឹងប្រព្រឹត្តទៅដោយសមស្រប និង ការសហការដោយពុំមានការរំលោភបំពានព្រមទាំងការគំរាមកំហែង។
៧. **យន្តការឆ្លើយតបចំពោះមតិយោបល់៖** យើងនឹងផ្តល់នូវយន្តការសមស្រប និងងាយស្រួលដល់អតិថិជនដើម្បីផ្តល់ មតិយោបល់ និងដំណោះស្រាយ។
៨. **ព័ត៌មានឯកជនរបស់អតិថិជន៖** ព័ត៌មានឯកជនរបស់អតិថិជន នឹងតែងតែត្រូវបានគោរពជានិច្ចកាល លើកលែង តែមានតម្រូវការផ្នែកច្បាប់។

១. សេចក្តីផ្តើម

១.១ សាវតារ

ស្តង់ដារនីតិវិធីប្រតិបត្តិការនេះ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតំរូវការទីផ្សារ ភាពបត់បែននៃការប្រើប្រាស់កម្មវិធីសេវាអតិថិជន និងបង្កើនសេវាកម្មអោយទូលំទូលាយបន្ថែមទៀតទៅលើវិស័យនេះ ដូច្នេះហើយ អេ អឹម ខេ មានឆន្ទៈក្នុងការផ្តួចផ្តើមនូវនីតិវិធីនេះឡើងដើម្បីអនុវត្ត ក្នុងការបង្កើនផលបត្រឥណទាន ហើយក៏សមស្រប និងសមរម្យទៅនឹងតម្រូវការជាក់ស្តែងរបស់អតិថិជនផងដែរ។ លើសពីនេះទៅទៀត វាក៏ជាផ្នែកមួយនៃធាតុផ្សំសំខាន់នៃ “one shop stop strategy” ដែលត្រូវបានអនុម័តដោយ អេ អឹម ខេ ក្នុងការថែរក្សា និងស្វែងរកអតិថិជនឲ្យបានច្រើន។

១.២ គោលបំណង

ការបង្កើតឯកសារនេះឡើងសម្រាប់ធ្វើជាឯកសារយោងក្នុងការអនុវត្តចំពោះប្រភេទកម្មវិធីទាំងឡាយណា ដែលកំណត់ដោយផ្នែកអាជីវកម្ម ហើយជាកម្មវិធីដែលស្នើដោយដាក់បណ្តុសម្គាល់ចលនវត្ថុជាទ្រព្យធានា និងសម្រាប់អនុវត្តបន្ថែមទៅលើចំណេះដឹងនៃគោលនយោបាយចំណេះធ្វើទៅលើដំណើរការ នៃផលិតផលដែលមានស្រាប់ ព្រមទាំងផ្តល់ភាពច្បាស់លាស់ដល់ប្រតិបត្តិការរបស់បុគ្គលិកដែលពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ក្នុងការផ្តល់សេវាកម្មជូនអតិថិជនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ និងជាឯកសារបទដ្ឋានសម្រាប់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យផងដែរ។

១.៣ វិសាលភាព

វិសាលភាពនៃស្តង់ដារនីតិវិធីប្រតិបត្តិការនេះ គឺអនុវត្តសម្រាប់មន្ត្រីផ្នែកលក់ដែលស្ថិតនៅក្រោមនាយកដ្ឋានភតិសន្យាហិរញ្ញវត្ថុ មានសិទ្ធិលក់ឥណទានដោយដាក់ចលនវត្ថុជាទ្រព្យធានាតែប៉ុណ្ណោះ ដែលចលនវត្ថុទាំងនោះត្រូវមានបណ្តុសម្គាល់ភាពជាម្ចាស់ច្បាស់លាស់ និងសម្រាប់ផ្តល់ឲ្យអតិថិជនដែលមានតម្រូវការកម្ចី ក្នុងការដោះស្រាយនូវបញ្ហាហិរញ្ញវត្ថុបានឆាប់រហ័សពីអេ អឹម ខេ ដែលនឹងមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃអនុម័តតទៅ។

១.៤ ការអនុវត្ត

ការអនុវត្តនៃនីតិវិធីនេះ គឺសម្រាប់បុគ្គលិកដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងដំណើរការផ្តល់ឥណទានរួមមាន មន្ត្រីផ្នែកលក់ ហើយនិងអ្នកគ្រប់គ្រងមន្ត្រីផ្នែកលក់ខាងភតិសន្យាហិរញ្ញវត្ថុ មន្ត្រីគ្រប់គ្រងភតិសន្យាហិរញ្ញវត្ថុ ប្រធានសាខា បេឡាធិការជាដើម និងរួមបញ្ចូលទាំងតួនាទីមួយចំនួននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធសាខាឯករាជ្យផងដែរ។

១.៥ ការអនុម័ត ម្ចាស់ឯកសារ និងការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ

ស្តង់ដារនីតិវិធីប្រតិបត្តិការនេះត្រូវបានអនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ អេ អឹម ខេ។ រាល់កំណែប្រែផ្សេងៗ ឬ ការធ្វើវិសោធនកម្មលើស្តង់ដារនីតិវិធីប្រតិបត្តិការនេះ នឹងត្រូវអនុវត្តតាមដំណើរការស្នើសុំការអនុម័តដែលបានចែង។ នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ផលិតផល គឺជាម្ចាស់នៃឯកសារស្តង់ដារនីតិវិធីប្រតិបត្តិការមួយនេះ ហើយទទួលខុសត្រូវក្នុងការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញជារៀងរាល់២ឆ្នាំម្តង ក្នុងពេលណាមួយប្រសិនបើមានតម្រូវការ ឬ ភាពចាំបាច់ ។

១.៦ ភាពសម្ងាត់នៃឯកសារ

នីតិវិធីនេះត្រូវបានរក្សាទុកជាឯកជនភាព និងសម្ងាត់ ដែលបម្រើសម្រាប់តែការប្រើប្រាស់ផ្ទៃក្នុងតែប៉ុណ្ណោះ។

២. ស្តង់ដារនីតិវិធីប្រតិបត្តិការ

កម្ចីដាក់បណ្ណសម្គាល់ ចលនវត្ថុជាទ្រព្យធានា	ការប្រើប្រាស់ផលិតផល	របៀបបង់សងប្រចាំខែ
	ប្រើប្រាស់ផលិតផលដែលមានស្រាប់នៅ ក្នុងប្រព័ន្ធ ទៅតាមទំហំកម្ចី	ការបង់សងប្រចាំខែថេរ (Annuity)
		ការបង់សងប្រាក់ដើមប្រចាំខែថេរ (Installment)
		ការបង់សងសងដើមតាមដំណាក់កាល (Semi-balloon)
សម្គាល់៖ មិនអនុញ្ញាតអោយប្រើប្រាស់ក្នុងផលិតផលកម្ចីម៉ូតូ ឬឡានឡើយ។		

២.១ តួនាទី និងទំនួលខុសត្រូវ

២.១.១ ម្ចាស់ដំណើរការ

- នីតិវិធី ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយនាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ផលិតផល។
- ត្រួតពិនិត្យដោយ ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិអាជីវកម្ម នាយកប្រតិបត្តិអាជីវកម្មភតិសន្យាហិរញ្ញវត្ថុ នាយកប្រតិបត្តិច្បាប់ និងប្រតិបត្តិ
តាម នាយិកាប្រតិបត្តិគ្រប់គ្រងហានិភ័យ។
- ត្រួតពិនិត្យ និងណែនាំ ដោយគណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ផលិតផល និងអនុម័តដោយ គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ។

២.១.២ អ្នកប្រើប្រាស់

ចំពោះការទទួលខុសត្រូវលំអិតនៃអ្នកប្រើប្រាស់ សូមពិនិត្យក្នុងនីតិវិធីនីមួយៗចាប់ពីចំណុច២.២ ដល់ចប់។

២.១.៣ លក្ខខណ្ឌនៃកម្ចីដែលដាក់បង់ប្រាក់ជាទ្រព្យធានា

២.១.៣.១ លក្ខខណ្ឌនៃបង់ប្រាក់

លក្ខខណ្ឌ	បរិយាយ		
ទ្រព្យធានា	ប្រភេទចលនវត្ថុ	ប្រភេទឯកសារដែលដាក់ជាទ្រព្យធានា	
	- រថយន្ត - ត្រីចក្រយានយន្ត - ទោចក្រយានយន្ត	- បណ្ណសម្គាល់ចលនវត្ថុ (កាតត្រី)៖ ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិក្រោម ឈ្មោះអ្នកខ្ចី/អ្នករួមខ្ចី។	
អាយុកាលនៃយានយន្ត	រថយន្ត	ទោចក្រយានយន្ត	ត្រីចក្រយានយន្ត
	≤២៥ ឆ្នាំមុនឆ្នាំបច្ចុប្បន្ន	≤១០ ឆ្នាំមុនឆ្នាំបច្ចុប្បន្ន	≤៥ ឆ្នាំមុនឆ្នាំបច្ចុប្បន្ន
	សម្គាល់៖ ឆ្នាំបច្ចុប្បន្ន គឺគិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទស្នើសុំកម្ចី។		
រយៈពេលកម្ចី	ផ្អែកលើរយៈពេលនៃផលិតផលកម្ចី/ភតិសន្យាហិរញ្ញវត្ថុដែលអនុញ្ញាតឱ្យលក់		

២.១.៣.២ ការប្រើប្រាស់ផលិតផលនៅក្នុងប្រព័ន្ធត២៤

ប្រើប្រាស់កម្ចី ID General

២.១.៣.៣ សមាសភាពនៃការវាយតម្លៃបង់ប្រាក់

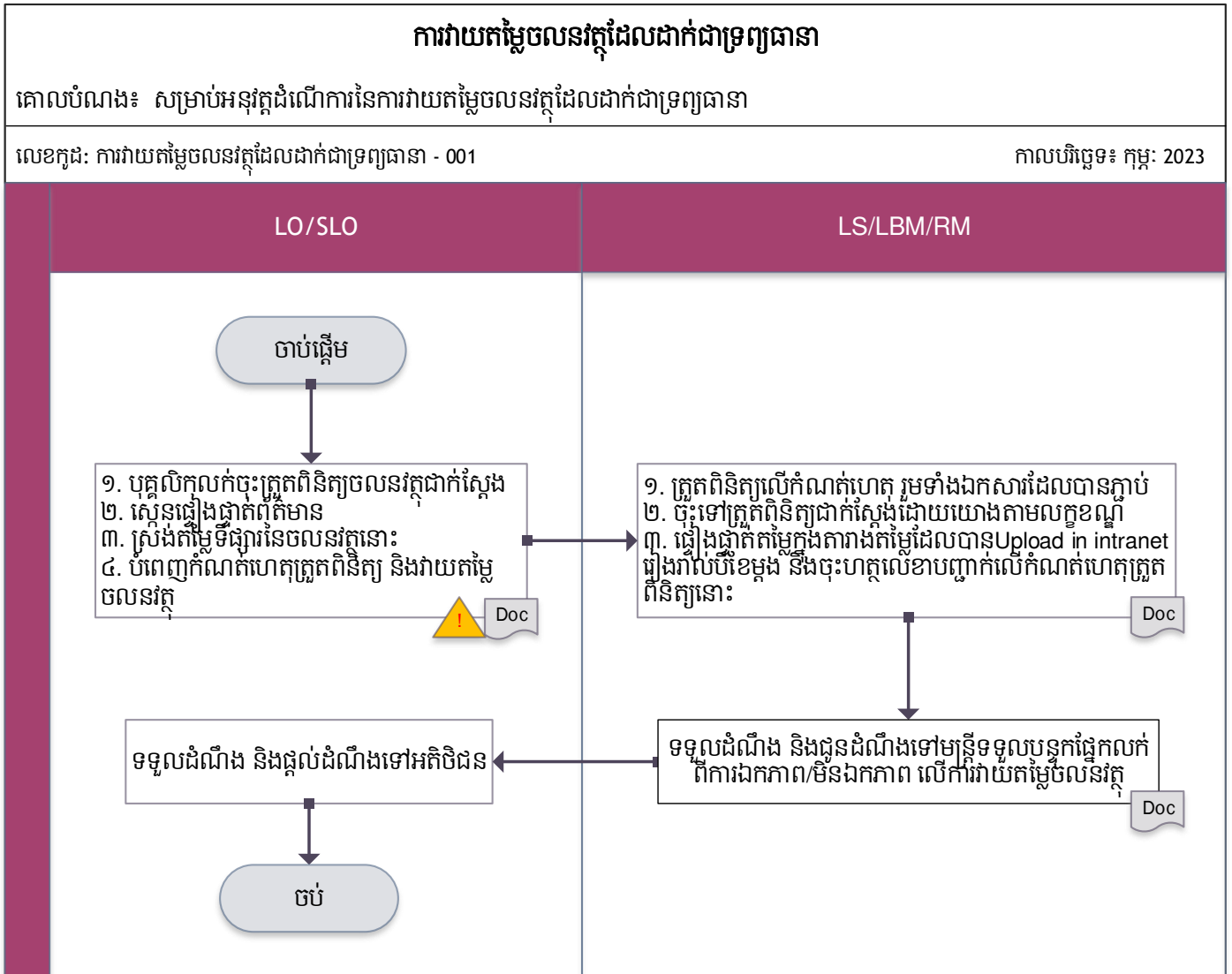
ប្រភេទចលនវត្ថុ	អ្នកវាយតម្លៃចលនវត្ថុ	អ្នកអនុម័តលើការវាយតម្លៃចលនវត្ថុ
រថយន្ត	SLO	LBM/RM
ទោចក្រយានយន្ត(ម៉ូតូ)	LO	Lease Supervisor
ត្រីចក្រយានយន្ត(ម៉ូតូកង់ប៊ី)		

២.១.៣.៤ តម្រូវការនៃការការពារហានិភ័យបណ្តោះអាសន្ន

គ្រប់ចលនវត្ថុ ម៉ូតូ ម៉ូតូកង់ប៊ី ឡាន ដែលបានដាក់ជាទ្រព្យធានាកម្ចីត្រូវ៖	
ធានារ៉ាប់រង	<ul style="list-style-type: none">តម្រូវប្រើប្រាស់សេវាធានារ៉ាប់រងទៅលើចលនវត្ថុនោះ ដែលផ្អែកលើគោលការណ៍របស់ក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងជាក់ស្តែង ហើយការបង់កម្រៃសេវាជាបន្ទុករបស់អតិថិជន។ការធានារ៉ាប់រងទៅលើ៖ ការខូចខាត ការបាត់បង់ និងតតិយជន(ភាគីទី៣)

២.២ មាតិកានៃដំណើរការ និងជំហានប្រតិបត្តិការ

២.២.១ ជំហានការងារនៃការវាយតម្លៃបណ្តោះអាសន្នដែលជាទ្រព្យធានា



ជំហាន	តួនាទី	ការទទួលខុសត្រូវ	ហានិភ័យ និងវិធីការការពារ
១	LO/SLO	<p>1.1 ចុះត្រួតពិនិត្យចលនវត្ថុជាក់ស្តែង</p> <p>1.2 ក. ចំពោះកាតគ្រីសេរីថ្មីដែលមានQR code ខ. ចំពោះកាតគ្រីសេរីចាស់មិនមាន QR Code</p> <p>1.3 បំពេញកំណត់ហេតុស្តីពី “ការចុះត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃចលនវត្ថុ” (ឧបសម្ព័ន្ធ ១)</p> <p>1.4 ចុះហត្ថលេខាបញ្ជាក់លើកំណត់ហេតុត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃចលនវត្ថុ</p> <p>1.5 ប្រគល់ឯកសារ ទៅLS/LBM/RM ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃចលនវត្ថុបន្ត៖</p> <ul style="list-style-type: none">- បណ្ណសម្គាល់ចលនវត្ថុ(កាតគ្រី)- កំណត់ហេតុត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃចលនវត្ថុ	<ul style="list-style-type: none">- ហានិភ័យ៖ បុគ្គលិកមិនមានជំនាញក្នុងការត្រួតពិនិត្យគុណភាពចលនវត្ថុជាក់លាក់ឡើយ។- វិធីការការពារ៖ បុគ្គលិកគួរតែបង្កើនទំនាក់ទំនងនឹងម្ចាស់ហាងលក់យានយន្ត ដើម្បីជួយសម្របសម្រួលសុំការ

			ជួយវាយតម្លៃ ឬសាកសួរពី គុណភាពយានយន្តពីម្ចាស់ ហាងដៃគូ។
២	LS/LBM/RM	<p>2.1 ចុះទៅត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃចលនវត្ថុជាក់ស្តែង យោងតាមលក្ខខណ្ឌដែល មានចែងខាងលើ។</p> <p>2.2 ត្រួតពិនិត្យកំណត់ហេតុ និងបណ្ណសម្គាល់យានយន្ត(កាតត្រី)៖</p> <p>ក. ចំពោះកាតត្រីសេរីថ្មីដែលមានQR code</p> <p>ខ. ចំពោះកាតត្រីសេរីចាស់មិនមាន QR code</p> <p>2.3 ផ្ទៀងផ្ទាត់តម្លៃទីផ្សារក្នុងតំបន់ និងតារាងតម្លៃដែលបានUpload in intranet រៀងរាល់បីខែម្តង។ សូមចូលទៅក្នុងតំណភ្ជាប់ខាងក្រោមនេះ៖</p> <p>2.4 បើឯកភាព ចុះហត្ថលេខាបញ្ជាក់លើកំណត់ហេតុត្រួតពិនិត្យនោះ។</p> <p>2.5 ប្រគល់ឯកសារ និងជូនដំណឹងទៅLO/SLO ពីការឯកភាព ឬមិនឯកភាពលើ ការវាយតម្លៃចលនវត្ថុ។</p>	
៣	LO/SLO	<p>3.1 ឯកភាពលើការវាយតម្លៃ៖ ទទួលដំណឹង និងឯកសារមកទុកភ្ជាប់នឹងឯកសារកម្ចី</p> <p>3.2 មិនឯកភាពលើការវាយតម្លៃ៖ ទទួលដំណឹង និងជូនដំណឹងទៅអតិថិជនវិញ ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរឯកសារថ្មី ឬបដិសេធកម្ចី។</p>	

២.២.២ លំហូរការងារនៃដំណើរការអនុវត្តផ្សេងៗ

លំហូរការងារនៃ	លំហូរការងារយោង			សម្គាល់
	ទោចក្រយានយន្ត	ត្រីចក្រយានយន្ត	រថយន្ត	
ការវាយតម្លៃ និងអនុម័តកម្ចី	លំហូរការងារនៃការវាយតម្លៃ និង អនុម័តកម្ចីម៉ូតូ		លំហូរការងារនៃការវាយតម្លៃ និងអនុម័តកម្ចីរថយន្ត	<ul style="list-style-type: none"> ចំពោះទោចក្រយានយន្ត និងត្រីចក្រយានយន្ត៖ នៅក្នុងលំហូរនេះ LO/SLO ត្រូវ បំពេញទម្រង់ “កិច្ចព្រមព្រៀងបញ្ជាក់ ចលនវត្ថុ” (ឧបសម្ព័ន្ធ ២) ។ ចំពោះគ្រប់ប្រភេទចលនវត្ថុ៖ <ul style="list-style-type: none"> ត្រូវបើកកម្ចីតាមរយៈ Tablet និង បោះពុម្ពកិច្ចសន្យាខ្ចីបរិភោគតាមរយៈប្រព័ន្ធ Tab Switch ។ ករណី Tablet មិនដំណើរការ៖ ត្រូវ បំពេញពាក្យស្នើសុំខ្ចីប្រាក់ (L-IVBF-02) (ឧបសម្ព័ន្ធ ៣) និងកិច្ចសន្យាខ្ចី បរិភោគ (L-ILF-01) (ឧបសម្ព័ន្ធ ៤) នៃផលិតផលកម្ចីឯកត្តជន។ បំពេញ “បណ្ណប្រគល់-ទទួលបណ្ណ កម្មសិទ្ធិ” (L-ILF-05)(ឧបសម្ព័ន្ធ ៥) ការចុះវាយតម្លៃកម្ចី៖ LO/SLO ត្រូវតែចុះ ទៅដល់ផ្ទះអតិថិជនផ្ទាល់ ហើយអាច វាយតម្លៃចលនវត្ថុក្នុងពេលតែមួយបាន។

			<p>• មុនបញ្ចេញកម្ចីដែលដាក់ទ្រព្យធានាជាចលនវត្ថុទាំងអស់ត្រូវ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ អតិថិជនត្រូវតែយកបណ្ណសម្គាល់យានយន្តថតចម្លងទៅបញ្ជាក់នៅការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយជាមុនសិន (អនុវត្តតាមនីតិវិធី របស់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន) ☞ ហើយបុគ្គលិកពុំចាំបាច់ប្រើប្រាស់ទម្រង់ " បណ្ណបញ្ជាក់ចលនវត្ថុ " (LB/L-AV-01) ដែលដើម្បីប្រគល់អោយអតិថិជនសម្រាប់ដាក់ជាប់ខ្លួននៅពេលធ្វើដំណើរទៀតទេ។
ចំណាំ៖ ចំពោះកម្ចីនេះមិនតម្រូវអោយប្រើប្រាស់ពាក្យស្នើសុំខ្ចីប្រាក់ និងកិច្ចសន្យាខ្ចីបរិភោគនៃផលិតផលកម្ចីម៉ូតូ/ម៉ូតូកង់ប៊ី និងកម្ចីឡានឡើយ។			
ការបញ្ចេញកម្ចី	លំហូរការងារនៃការបញ្ចេញកម្ចីម៉ូតូ	លំហូរការងារនៃការបញ្ចេញកម្ចីថយន្ត	ការបញ្ចេញកម្ចី៖ ត្រូវទម្លាក់នៅការិយាល័យ និងក្នុងគណនីកម្ចីរបស់អតិថិជនតែមួយគត់។
ការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យចលនវត្ថុ	លំហូរការងារនៃការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យចលនវត្ថុកម្ចីម៉ូតូ	លំហូរការងារនៃការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យចលនវត្ថុកម្ចីថយន្ត	ចំពោះថយន្ត៖ LO/SLO ត្រូវទំនាក់ទំនងតាមទូរស័ព្ទ ៥០% នៃអតិថិជនដែលបានទម្លាក់ទុនក្រោយ៦ខែ ហើយចុះត្រួតពិនិត្យផ្ទាល់ ក្រោយ១ឆ្នាំ ដែលត្រូវអនុវត្តតាមកម្ចីថយន្ត។
ការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យដំណើរការGPS	លំហូរការងារនៃការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យដំណើរការGPS នៃកម្ចីថយន្ត		
ការគ្រប់គ្រងកម្ចីដែលបង់សងយឺតយ៉ាវ និងការដកហូតចលនវត្ថុ	លំហូរការងារនៃការគ្រប់គ្រងកម្ចីដែលបង់សងយឺតយ៉ាវ និងការដកហូតចលនវត្ថុ នៃកម្ចីម៉ូតូ	លំហូរការងារនៃការគ្រប់គ្រងកម្ចីដែលបង់សងយឺតយ៉ាវ និងការដកហូតចលនវត្ថុ នៃកម្ចីថយន្ត	ចំពោះគ្រប់ប្រភេទចលនវត្ថុ៖ ត្រូវបំពេញ "លិខិតប្រគល់ និងទទួល"(LB/L-ARL-09) ដែលបានកែប្រែថ្មី (ឧបសម្ព័ន្ធ ៦)
ការដាក់ចលនវត្ថុកម្ចីដេញថ្លៃ	លំហូរការងារនៃការដេញថ្លៃកម្ចីម៉ូតូ	លំហូរការងារនៃការដាក់ដេញថ្លៃចលនវត្ថុកម្ចីថយន្ត	
<p>សម្គាល់៖ លំហូរការងារទាំងឡាយណាដែលមានបញ្ជាក់ពីការទទួលខុសត្រូវ ឬការចាត់ចែងវិធានការដោះស្រាយលើករណីកើតឡើងជាក់ស្តែងណាមួយដោយ នាយក/នាយិកាប្រតិបត្តិអាជីវកម្មភូមិសាស្ត្រហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវផ្លាស់ប្តូររាល់ការទទួលខុសត្រូវទាំងនោះទៅ នាយក/នាយិកាសាខា វិញដែលអនុលោមទៅតាមសេចក្តីសម្រេចលេខ០០៦៦/២០២៣ ដែលចេញដោយនាយកដ្ឋានធនធានមនុស្ស នៅថ្ងៃទី១៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣។</p>			

២.៣ វិធានរបាយការណ៍

N/A

២.៤ ទំរង់បែបបទ គំរូ និងឧបសម្ព័ន្ធ

ទំរង់បែបបទ គំរូ និងឧបសម្ព័ន្ធនៃនីតិវិធីមានដូចតទៅនេះ៖

លរ	ឈ្មោះទំរង់បែបបទ	Form code	ឧបសម្ព័ន្ធ
១	កំណត់ហេតុស្តីពីការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃចលនវត្ថុដែលជាទ្រព្យធានាកម្ចី	L-MAE-01	ឧបសម្ព័ន្ធ ១
២	កិច្ចព្រមព្រៀងបញ្ចាំចលនវត្ថុ	L-PA-13	ឧបសម្ព័ន្ធ ២
៣	ពាក្យស្នើសុំខ្ចីប្រាក់	L-IVBF-02	ឧបសម្ព័ន្ធ ៣
៤	កិច្ចសន្យាខ្ចីបរិកោគ	L-ILF-01	ឧបសម្ព័ន្ធ ៤
៥	បណ្ណប្រគល់-ទទួលបណ្ណកម្មសិទ្ធិ	L-ILF-05	ឧបសម្ព័ន្ធ ៥
៦	លិខិតប្រគល់ និងទទួល	LB/L-ARL-09	ឧបសម្ព័ន្ធ ៦