

TECHNOFUTUR FAD : GESTION DES INSCRIPTIONS – PART 2 - ANALYSE

Intitulé du document

Analyse de l'application de gestion des inscriptions. Cette application sera basée sur la base de données SQL Server actuellement existante.

Version	Auteur	Destinataire	Date
1.3	Caroline Herssens	Equipe formation à distance	05/07/2012

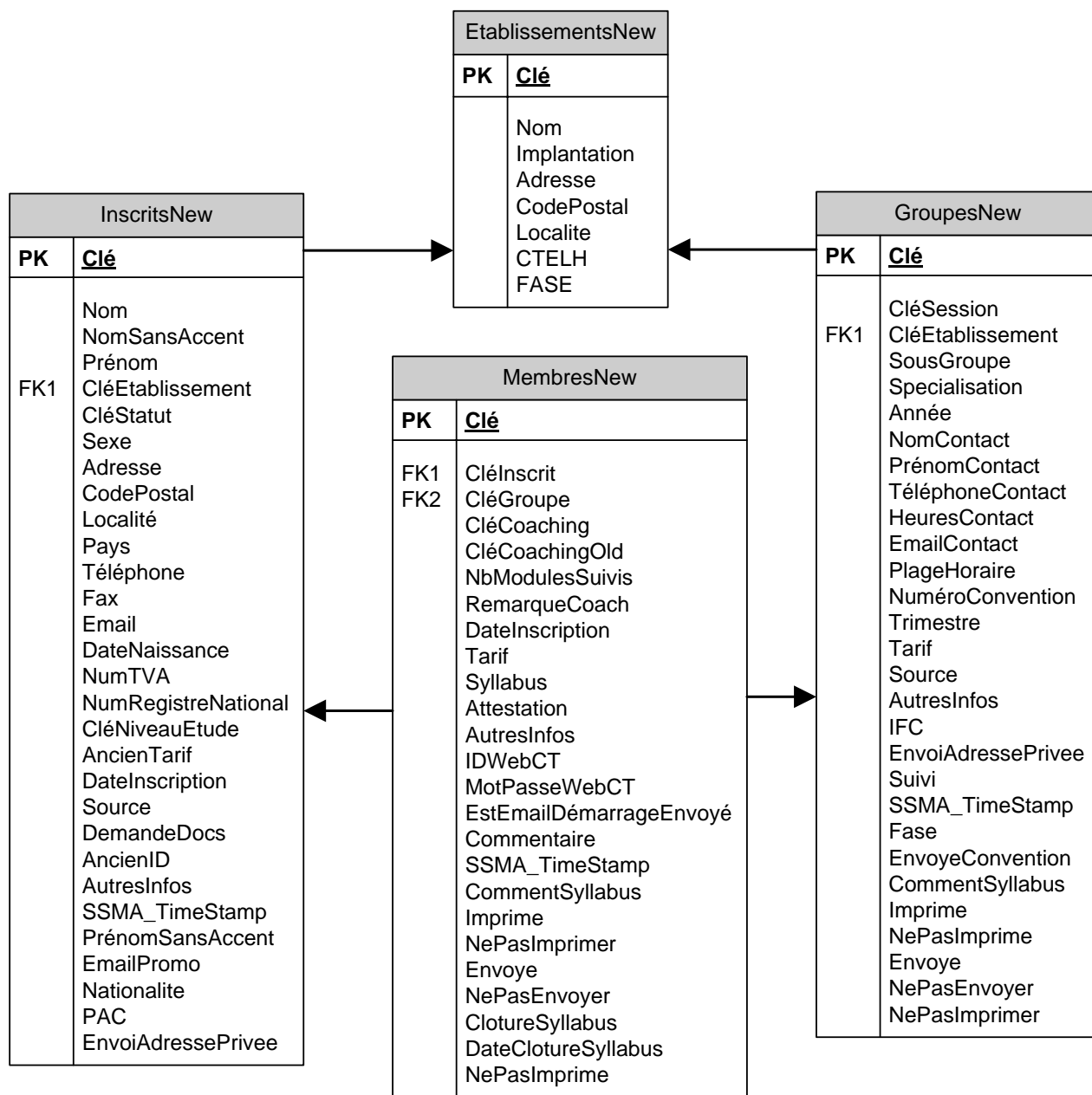
OBJECTIF DU DOCUMENT

Ce document a pour objectif de définir l'application de gestion des inscriptions qui va être développée. Cette application est basée sur l'application Acces/VBA actuellement utilisée par l'équipe FAD. Ce document décrit les besoins de l'application en termes de données, d'écrans de manipulation et de processus inhérents aux modifications effectuées. Ce document précise :

- Les modifications et ajouts qui vont être effectués sur la base de données existante.
- Les écrans de manipulation qui seront proposés aux utilisateurs.
- Les processus qui seront lancés suite aux actions de l'utilisateur sur l'interface.

TABLE DES MATIÈRES

ANALYSE DE L'APPLICATION



1.1. MIGRATION DES DONNÉES

Etant donné que l'application doit pour le moment fonctionner de pair avec l'ancienne application, les champs existants et devant être supprimés seront maintenus. Ils ne seront cependant plus alimentés pour les nouvelles données. Lorsque l'application aura entièrement migré de l'ancienne à la nouvelle version, les champs pourront être supprimés.

2. ECRANS DE MANIPULATION DE DONNÉES ACCESSIBLES AUX UTILISATEURS

Remarques importantes :

- Tout changement dans la base de données doit être validé par l'utilisateur. Ceci signifie que lorsque l'on passe d'une interface à l'autre sans validation des données par l'utilisateur, celui-ci voit apparaître un message spécifique qui l'informe que les modifications n'ont pas été enregistrées. De plus, chaque modification doit être expressément validée. Le processus est décrit au point 2.1 Ecran de validation d'une modification.

- Tous les grids de présentation des données présentent des filtres permettant de filtrer chaque colonne selon l'ordre lexicographique ou selon l'ordre lexicographique inversé.

2.1. ECRAN DE VALIDATION D'UNE MODIFICATION

Lorsque l'utilisateur quitte une interface sans avoir préalablement sauver les données ou qu'il appuie sur le bouton 'Sauver' d'une interface, il voit apparaître le pop up suivant :

A dialog box titled 'Enregistrer les modifications'. It contains the text 'Souhaitez vous enregistrer les modifications ?' and two buttons: 'Annuler' and 'Valider'.

- S'il a préalablement poussé sur le bouton 'Sauver' et qu'il annule :
 - o Les données ne sont pas sauvées
 - o Il revient sur l'interface précédente
 - o Les données préalablement affichées sont encore visibles
- S'il a préalablement poussé sur le bouton 'Sauver' et qu'il valide :
 - o Les données sont sauvées, le message de confirmation suivant apparaît :

A confirmation dialog box titled 'Modifications enregistrées'. It contains the text 'Vos modifications ont bien été enregistrées' and an 'Ok' button.

- o Il revient sur l'interface précédente
 - o Les données préalablement affichées sont encore visibles
- S'il a préalablement quitté l'interface précédente et qu'il annule :
 - o Les données ne sont pas sauvées
 - o Il quitte l'interface ou le programme
- S'il a préalablement quitté l'interface et qu'il valide :
 - o Les données sont sauvées, le message de confirmation suivant apparaît :

A confirmation dialog box titled 'Modifications enregistrées'. It contains the text 'Vos modifications ont bien été enregistrées' and an 'Ok' button.

- o Il quitte l'interface ou le programme

2.2. GRIDS DE VISUALISATION DES DONNÉES

L'ensemble des colonnes des différents grids de données pourront être utilisées pour effectuer des tris par ordre alphabétique ascendant ou descendant. Cette fonctionnalité permettra aux utilisateurs de retrouver facilement les données recherchées.

2.3. DÉMARRAGE D'UNE SESSION

Le démarrage des sessions sera accessible à travers l'interface de gestion des sessions. Une colonne va être ajoutée sur le grid à cet effet. Cette colonne permettra de gérer le démarrage des sessions session par session. La colonne comprendra pour chaque session un bouton intitulé 'Démarrer'.

Clé	Cours	Date début	Date fin	Autres infos	Editer	Démarrer	Supprimer
4.1452	Chercher un emploi à l'aide d'Inter	09/07/2012			Editer	Démarrer	Supprimer
4.1437	Se lancer dans la création d'un comm	09/07/2012			Editer	Démarrer	Supprimer
4.1423	Initiation au langage html	09/07/2012			Editer	Démarrer	Supprimer
4.1245	Initiation à la programmation à l'aide	09/07/2012			Editer	Démarrer	Supprimer
4.1244	PHP	09/07/2012			Editer	Démarrer	Supprimer
4.1243	Chercher un emploi à l'aide d'Inter	09/07/2012			Editer	Démarrer	Supprimer
4.1241	Chercher un emploi à l'aide d'Inter	09/07/2012			Editer	Démarrer	Supprimer
4.1240	Chercher un emploi à l'aide d'Inter	09/07/2012			Editer	Démarrer	Supprimer
4.1239	Chercher un emploi à l'aide d'Inter	09/07/2012			Editer	Démarrer	Supprimer
4.1238	Chercher un emploi à l'aide d'Inter	09/07/2012	09/08/2012	Comment	Editer	Démarrer	Supprimer
4.1237	PHP	02/07/2012			Editer	Démarrer	Supprimer
4.1236	PHP	02/07/2012			Editer	Démarrer	Supprimer
4.1235	PHP	02/07/2012			Editer	Démarrer	Supprimer

Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton 'Démarrer' avec une session sélectionnée, il arrive sur l'écran de gestion des démarrages de session (pop-up)

2.3.1. Ecran de gestion des démarrages de session

L'écran de démarrage de session propose trois onglets principaux :

- Onglet de gestion des coachings
- Onglet de gestion des inscrits à un coaching
- Gestion des emails de démarrage

Des informations sont présentes quel que soit l'onglet sélectionné :

- Les informations concernant la session actuellement visualisée :
 - o Sessions.Clé – Cours.Intitulé (Lien Sessions -> Cours) (Sessions.DateDébut)
- Les informations concernant le nombre d'inscriptions :
 - o Nombre total d'inscriptions pour la session (total Inscrits sur session sélectionnée – Lien Inscrits -> Sessions)
 - o Nombre total d'inscriptions non attribuées (total Membres liés aux coachings de la session sélectionnée – Lien Membres -> Coachings -> Sessions)

Si Nombre total d'inscriptions non attribuées >0, il doit apparaître en rouge. En noir le cas échéant.

Démarrage Session

4.1611 – Chercher un emploi à l'aide d'Internet (08/07/2012)

Inscriptions : 45 **Inscriptions non attribuées : 45**

Afficher uniquement pour les sessions du cours 'Créer un site'

Coachings Inscrits Email

Clé	Coach	Coachés	Occurrence LMS	URN			
1245	Thierry Morre ▼	0	TI 336	URN-X-WEBICT	Exp Inscrit	Batch Héb	Supprimer
1246	Benjamin Lurqui ▼	0	TI 339	URN-X-WEBICT	Exp Inscrit	Batch Héb	Supprimer
1247	Viviane Leroy ▼	0	TI 335	URN-X-WEBICT	Exp Inscrit	Batch Héb	Supprimer
1248	Justin Bridou ▼	0	TI 340	URN-X-WEBICT	Exp Inscrit	Batch Héb	Supprimer
	▼						

Annuler Valider

2.3.1.1. ONGLET DE GESTION DES COACHINGS

L'onglet de gestion des coachings permet de gérer les coaches qui sont liés à la session. L'onglet comporte un grid contenant les colonnes suivantes :

- Coaching.Clé
- Coaches.Prénom Coaches.Nom (Lien Coaches -> Coachings)
- Coachés : calcul : total des inscrits liés au coaching (Lien Inscrits -> Coachings)
- Coachings.Occurence.WebICT (ce champ doit être éditable)
- Coachings.URN (ce champ doit être éditable)

Le grid propose également trois colonnes avec des boutons fonctionnels :

- Bouton Exp Inscrit lance un popup demandant à l'utilisateur de sélectionner un pat pour l'emplacement des fichiers.

Sélection des paths

Sélectionner l'emplacement sur lequel les fichiers doivent être générés :

 Parcourir

Annuler Valider

Ensuite, il crée deux fichiers :

- Out1.xml (voir annexe) qui est un fichier XML reprenant (au format de la plateforme de cours) la liste des participants d'un coaching. Ce fichier crée les différents comptes utilisateurs sur la plateforme de cours. Ce fichier ne se nommera plus Out1.xml mais Coachings.Export.Plateforme_1.xml.

- Out2.xml (voir annexe) qui est un fichier XML reprenant (au format de la plateforme de cours) la liste des participants d'un coaching. Ce fichier inscrit les participants (créés précédemment) à un cours en ligne (association de l'ID du participant à l'ID du cours). Ce fichier ne se nommera plus Out2.xml mais Coachings.Export.Plateforme_2.xml.

Des fichiers exemples sont donnés en annexe de ce document.

- Bouton Batch Hébergement (qui n'est activé que lorsque le cours est 'Se lancer dans la création d'un site Web'). L'utilisateur voit apparaître la fenêtre suivante qui lui permet de sélectionner le dossier dans lequel seront créés les fichiers et le dossier dans lequel se trouvent les fichiers XSLT nécessaires à la création des fichiers textes.

Sélection des paths

Sélectionner l'emplacement des fichiers *.xslt

Parcourir

Sélectionner l'emplacement sur lequel les fichiers doivent être générés :

Parcourir

Annuler Valider

Ensuite, l'application crée trois fichiers :

- Export.xml qui est un fichier XML reprenant (au format de la plateforme de cours) la liste des participants d'un coaching. Apparemment inusité.
- cmd_create.txt est un fichier batch permettant de créer des hébergements Web sur un serveur Webmin.
- cmd_delete.txt est un fichier batch permettant de supprimer des hébergements Web sur un serveur Webmin.

Des fichiers exemple sont donnés en annexe de ce document.

- Bouton supprimer permet de supprimer le coach pour la ligne. Il n'est possible de supprimer le coach que si aucun inscrit ne lui est attribué. Un message de confirmation doit apparaître à l'écran avec comme titre : 'Suppression coach' et comme texte : 'Voulez-vous supprimer le coach pour la session ?' et comme boutons : 'Annuler' et 'Valider'. Si l'utilisateur choisit annuler, il revient à l'écran précédent. Si l'utilisateur choisit supprimer : le coach est supprimé pour la session. Il reçoit alors un message d'information avec comme titre : 'Coach supprimé', comme texte : 'Le coach a été supprimé pour la session' et un bouton 'ok'. Lorsqu'il pousse sur le bouton 'ok', il revient à l'écran précédent.

La colonne 'Coach' comprend un combobox qui permet de sélectionner les coaches à appliquer pour un groupe. EN plus des coaches déjà présents pour la session, la ligne suivante affichera toujours un combobox vide qui permettra d'ajouter un coach sur la session. Il est également possible de modifier le coach pour un des coaching déjà créé. Une manipulation sur cette colonne a pour effet d'ajouter des données dans la table Coachings.

Il faut créer une nouvelle entrée dans la table coaching avec :

- Coachings.Clé
- Coachings.CléSession (Clé de la session courante)
- Coachings.CléCoach (Clé du coach sélectionné – à modifier si modification du coach pour un coaching déjà existant)

- Coachings.OccurrenceWebICT (ce champ doit être éditable)
- Coachings.URN (ce champ doit être éditable)

2.3.1.2. ONGLET DE GESTION DES INSCRITS

L'onglet de gestion des inscrits (membres) permet d'afficher l'ensemble des inscrits pour une session et de leur assigner un coach. Toute assignation d'un coach dans cette interface a des répercussions sur la base de données et doit par exemple se voir sur l'onglet de gestion des coachings.

4.1611 - Chercher un emploi à l'aide d'Internet (08/07/2012)

Inscriptions : 45 Inscriptions non attribuées : 45

Coachings Inscrits Email

ID	Participant	Statut	Coach	Etablissement	Année	Spécialisation	Sous groupe	Contact	Email démarrage
1245	Jamie Olivier	Demandeur d'emploi		Forem Gosselle				Marc Vandamme	<input type="checkbox"/>
1246	Mathias Durand	Demandeur d'emploi		Forem Gosselle				Marc Vandamme	<input type="checkbox"/>
1247	Dupont Dupond	Demandeur d'emploi		Forem Gosselle				Marc Vandamme	<input type="checkbox"/>
1248	Mister Bean	Demandeur d'emploi		Forem Gosselle				Marc Vandamme	<input type="checkbox"/>
1249	Jacques Legros	Demandeur d'emploi		Forem Gosselle				Marc Vandamme	<input type="checkbox"/>
14578	Laurence Ferrari	Demandeur d'emploi		Forem Gosselle				Marc Vandamme	<input type="checkbox"/>
5464	François Debrigode	Employé		EPHEC - LLN	2	TI	A	Mac Guyver	<input type="checkbox"/>
4587	Flavio Berlusconi	Employé		EPHEC - LLN	2	TI	A	Mac Guyver	<input type="checkbox"/>
8676	Michel Lecomte	Employé		EPHEC - LLN	2	TI	A	Mac Guyver	<input type="checkbox"/>

Filtres

Statut : Spécialisation : Sélection du coach pour les éléments correspondants au filtre : Assigner le coach

Etablissement : Sous Groupe : Inscrits sélectionnés : 0

Colonnes à ajouter dans le déroulant horizontal

Email contact	ID Web CT	Password	Email participant
mv@contact.be	oljam65478	zabpour	jm@test.be
mv@contact.be	durmat14254	ezfe	md@test.be
mv@contact.be	dupdup78945	grgre5	dd@test.be
mv@contact.be	beamis78457	rgzag46	mb@test.be
mv@contact.be	legiac12454	rgrea4a6	jl@test.be
mv@contact.be	ferlau74741	grzeg5	ff@test.be
mg@serie.tv	bedfra41775	gre465g4re	fb@test.be
mg@serie.tv	berfla74758	gerg5145	fber@test.be
mg@serie.tv	lecmic12451	ger2gre	ml@test.be

2.3.1.2.1. Grid de gestion des membres

L'onglet comporte un grid contenant les données suivantes :

- Membres.Clé
- Inscrits.Prénom (Lien Membres -> Inscrits) Inscrits.Nom (Lien Membres -> Inscrits)
- Statuts.Dénomination (Liens Membres -> Inscrits -> Statuts)
- Coaches.Prénom (Liens Membres -> Coachings -> Coaches) Coaches.Nom (Liens Membres -> Coachings -> Coaches)
- Etablissements.Nom (Liens Membres -> Inscrits -> Etablissements) Etablissements.Implantation (Liens Membres -> Inscrits -> Etablissements)
- Groupes.Année (Lien Membres -> Groupes)
- Groupes.Spécialisation (Lien Membres -> Groupes)
- Groupes.SousGroupe (Lien Membres -> Groupes)
- Groupes.PrénomContact (Lien Membres -> Groupes) Groupes.NomContact (Lien Membres -> Groupes)
- Membres.EstEmailDémarrageEnvoyé
- Groupes.EmailContact (Lien Membres -> Groupes)
- Membres.IDWebCT
- Membres.MotPasseWebCT
- Inscrits.Email

Les membres qui ne sont pas liés à un coaching doivent apparaître en rouge sur l'interface. En noir pour ceux qui sont liés à un coaching.

Démarrage Session

4.1611 – Chercher un emploi à l'aide d'Internet (08/07/2012)

Inscriptions : 45 Inscriptions non attribuées : 36

Coachings **Inscrits** Email

ID	Participant	Statut	Coach	Etablissement	Année	Spécialisation	Sous groupe	Contact	Email démarrage
1245	Jamie Olivier	Demandeur d'emploi	Benjamin L	Forem Gosselies				Marc Vandamme	<input type="checkbox"/>
1246	Mathias Durand	Demandeur d'emploi	Benjamin L	Forem Gosselies				Marc Vandamme	<input type="checkbox"/>
1247	Dupont Dupond	Demandeur d'emploi	Benjamin L	Forem Gosselies				Marc Vandamme	<input type="checkbox"/>
1248	Mister Bean	Demandeur d'emploi	Benjamin L	Forem Gosselies				Marc Vandamme	<input type="checkbox"/>
1249	Jacques Legros	Demandeur d'emploi	Benjamin L	Forem Gosselies				Marc Vandamme	<input type="checkbox"/>
14578	Laurence Ferrari	Demandeur d'emploi	Benjamin L	Forem Gosselies				Marc Vandamme	<input type="checkbox"/>
5464	François Debrigode	Employé	Benjamin L	EPHEC - LLN	2	TI	A	Mac Guyver	<input type="checkbox"/>
4587	Flavio Berlusconi	Employé	Viviane L	EPHEC - LLN	2	TI	A	Mac Guyver	<input type="checkbox"/>
8676	Michel Lecomte	Employé		EPHEC - LLN	2	TI	A	Mac Guyver	<input type="checkbox"/>

Filtres

Statut : Spécialisation : Sélection du coach pour les éléments correspondants au filtre :

Etablissement : Sous Groupe : Inscrits sélectionnés : 2

Année :

Dans le gridbox, deux champs sont éditables manuellement :

- Le coach lié au membre. Il peut être sélectionné dans le combobox prévu à cet effet. Le combobox ne doit laisser comme possibilités que les coaches qui sont liés à la session et la possibilité de ne pas avoir de coach pour le membre.
- Le champ email de démarrage qui peut être coché ou décoché manuellement.

2.3.1.2.2. Filtres d'application de coaches

Les filtres permettent d'assigner un coach directement à plusieurs membres en même temps. L'utilisateur va sélectionner un ou plusieurs critères sur les comboboxes prévus à cet effet :

- Statuts.Dénomination (Liens Membres -> Inscrits -> Statuts)
- Etablissements.Nom (Liens Membres -> Inscrits -> Etablissements) Etablissements.Implantation (Liens Membres -> Inscrits -> Etablissements)
- Groupes.Année (Lien Membres -> Groupes)
- Groupes.Spécialisation (Lien Membres -> Groupes)
- Groupes.SousGroupe (Lien Membres -> Groupes)

Chaque combobox propose une valeur par défaut (Null) qui rend le filtre non applicable.

L'utilisateur utilise le bouton 'Vider' pour vider tous les filtres et les rendre non applicable. Le bouton 'Appliquer' fait une recherche sur la combinaison de critères choisis. Les éléments correspondants à la requête s'affichent en surbrillance.

L'indication 'Inscrits sélectionnés' indique le nombre d'inscrits filtrés par le filtre actif.

ID	NOM	PROFESSEUR	COACH	COACHING	COACHING	COACHING	COACHING	COACHING	COACHING
1249	Jacques Legros	Demandeur d'emploi	Benjamin L	Forem Gosselle					Marc Vandamme
14578	Laurence Ferrari	Demandeur d'emploi	Benjamin L	Forem Gosselle					Marc Vandamme
5464	François Debrigode	Employé	Benjamin L	EPHEC - LLN	2	TI	A		Mac Guyver
4587	Flavio Berlusconi	Employé	Viviane L	EPHEC - LLN	2	TI	A		Mac Guyver
8676	Michel Lecomte	Employé		EPHEC - LLN	2	TI	A		Mac Guyver

L'utilisateur peut alors sélectionner un coach dans le combobox et l'assigner à la formation. Les coaches affichés dans le combobox ne sont que ceux pour lesquels il existe une relation coaching qui lie la session au coach. Il doit également être possible d'assigner une valeur nulle pour désassigner un coach à un ou plusieurs membres.

Lorsqu'un membre passe de non assigné à assigné, la couleur de sa ligne passe de rouge à noir.

2.3.1.2.3. Génération des IDs et des mots de passe

Ce bouton permet de générer les ID pour les membres et leur mot de passe. Ce bouton ne génère des ids et des mots de passe que pour les membres qui n'en ont pas encore. Exemple : un certain nombre de membres sont inscrits à la session, l'utilisateur clique sur le bouton. Des IDs et mot de passe sont générés. D'autres membres sont ajoutés par la suite. L'utilisateur clique sur le bouton, les ids et les mots de passe ne sont générés que pour les membres qui n'en ont pas encore. L'ID est défini comme suit :

- 3 premières lettres du nom suivies des 3 premières lettres du prénom suivies de 5 chiffres.
- Le mot de passe est aléatoire mais ne doit pas être crypté. Les caractères pouvant prêter à confusion ne doivent pas pouvoir être utilisés pour la création des mots de passe (0 et O, l et I, etc.).

2.3.1.3. ONGLET D'ENVOI DES EMAILS

Lors du démarrage d'une session, un certain nombre d'emails doivent être envoyés aux inscrits (avec notamment leurs mots de passe et leurs IDs. L'onglet se présente de la manière suivante :

Démarrage Session

4.1611 – Chercher un emploi à l'aide d'Internet (08/07/2012)

Inscriptions : 45 **Inscriptions non attribuées : 45**

Coachings
Inscrits
Email

Coaching : Benjamin Lurquin
Expéditeur : fad@technofuturtic.be
Document attaché : ☒

Envoi email de démarrage

☐ A tous les inscrits
☒ Aux inscrits pour lesquels l'email de démarrage n'est pas coché
☒ Envoyer les accès aux personnes de contact

Envoyer

Sélection des contacts

Marc Vandamme
Mac Guyver

>>
>
<
<<

Emails envoyés : 0

Ok

2.3.1.3.1. Compteur d'envoi d'emails

L'onglet comprend dans la zone supérieure droite un compteur du nombre d'emails envoyés. Ce compteur se met à jour en fonction du coach sélectionné et calcule le nombre d'emails qui ont déjà été envoyés à des membres pour ce

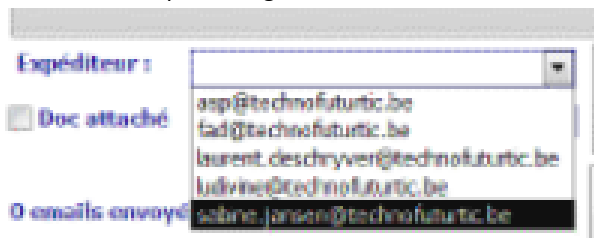
9 | Technofutur FaD: Gestion des inscriptions - Analyse

coaching. Il s'agit de la somme des lignes Membres.EstEmailEnvoyé où la valeur est true. Ce compteur est mis à jour à chaque action de l'utilisateur.

2.3.1.3.2. Cadre de gestion des envois

Le cadre de gestion des envois permet de spécifier le coaching concerné, l'expéditeur et si un document doit être attaché.

- Le combobox 'Coaching' comprend les différents coaches liés à la session. Coaches.Prénom (Liens Membres -> Coachings -> Coaches) Coaches.Nom (Liens Membres -> Coachings -> Coaches)
- Le combobox expéditeur reprend les différentes adresses emails de l'équipe FAD. Ce sont les adresses qui seront utilisées pour les envois. Il faut uniquement garder les adresses de Sabine, Ann-Sophie et Ludivine.



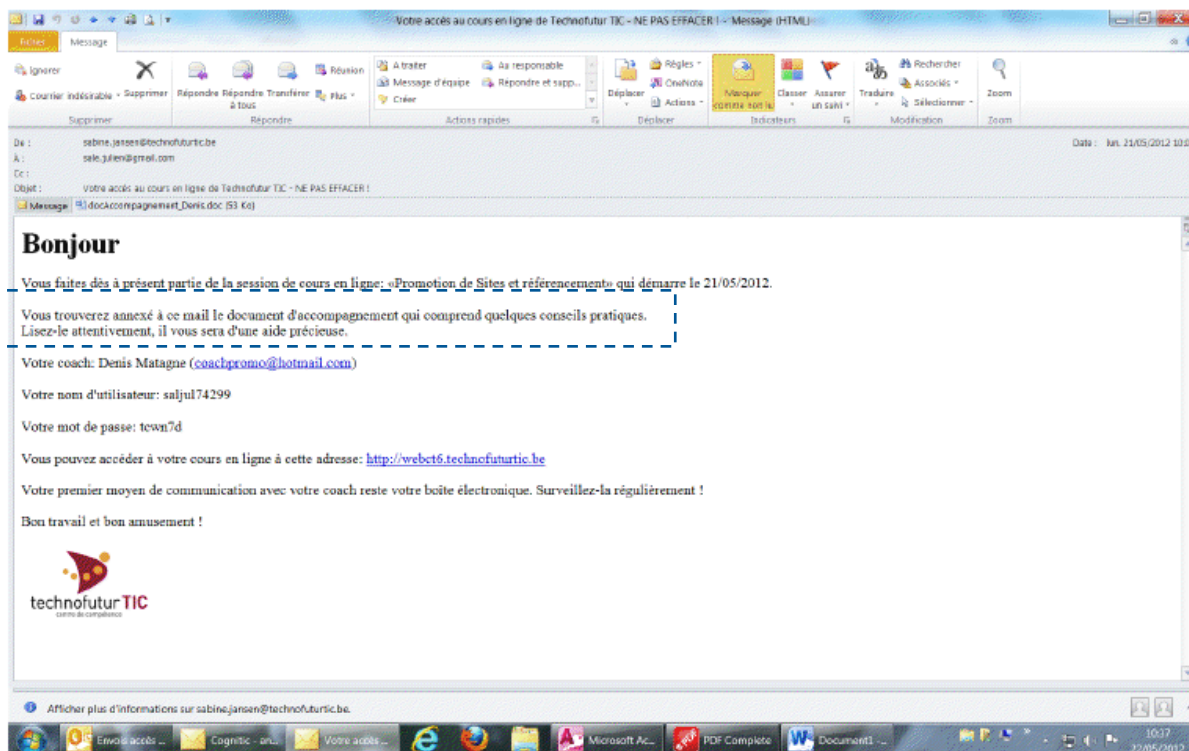
- L'utilisateur peut décocher la checkbox 'Document attaché' qui est coché par défaut. Ce document spécifie ou non l'envoi du document disponible en annexe : 'docAccompagnement_Claude_coach.doc' en pièce jointe de l'email.
Des éléments de ce document doivent être définis en fonction du coach. Voir point 9 :
 - o Coaches.Prénom Coaches.Nom
 - o Coaches.Email

2.3.1.3.3. Cadre d'envoi des emails de démarrage

Ce cadre comprend les éléments suivants :

- Le choix entre deux options d'envoi :
 - o Le choix d'envoi à tous les inscrits pour le coaching (l'email est envoyé à tous les membres, sans distinction). (Liens Coaching< -> Membres -> Inscrits).
 - o Le choix d'envoi uniquement aux membres qui n'ont pas encore reçu l'email de lancement. (Ceux pour lesquels le champ Membres.EstEmailDémarrageEnvoyé = false).
- La possibilité d'envoyer également les accès aux personnes de contact. (Check ou non du checkbox). Cette possibilité est liée au cadre de sélection des contacts. L'utilisateur peut choisir à quels contacts les emails doivent être envoyés.

L'email qui est envoyé aux participants (sur leur adresse email renseignée Inscrits.Email) est :



La partie qui concerne le document en pièce jointe n'est présente que si l'envoi du document était spécifié comme coché.

Les parties variables sont :

- Inscrits.Email
- Cours.Intitulé
- Sessions.DateDébut
- Coaches.Prénom Coaches.Nom Coaches.Email
- Membres.IDWebCT
- Membres.MotPasseWebCT

La signature dépend de l'email d'envoi sélectionné. Voici les différentes signatures à utiliser :

Sabine Jansen
Assistante Formation à Distance
Technofutur TIC
Avenue Jean Mermoz 18
6041 Gosselies
Tél : [071/254 985](tel:071254985)
Fax : [071/254 988](tel:071254988)
sabine.jansen@technofuturtic.be

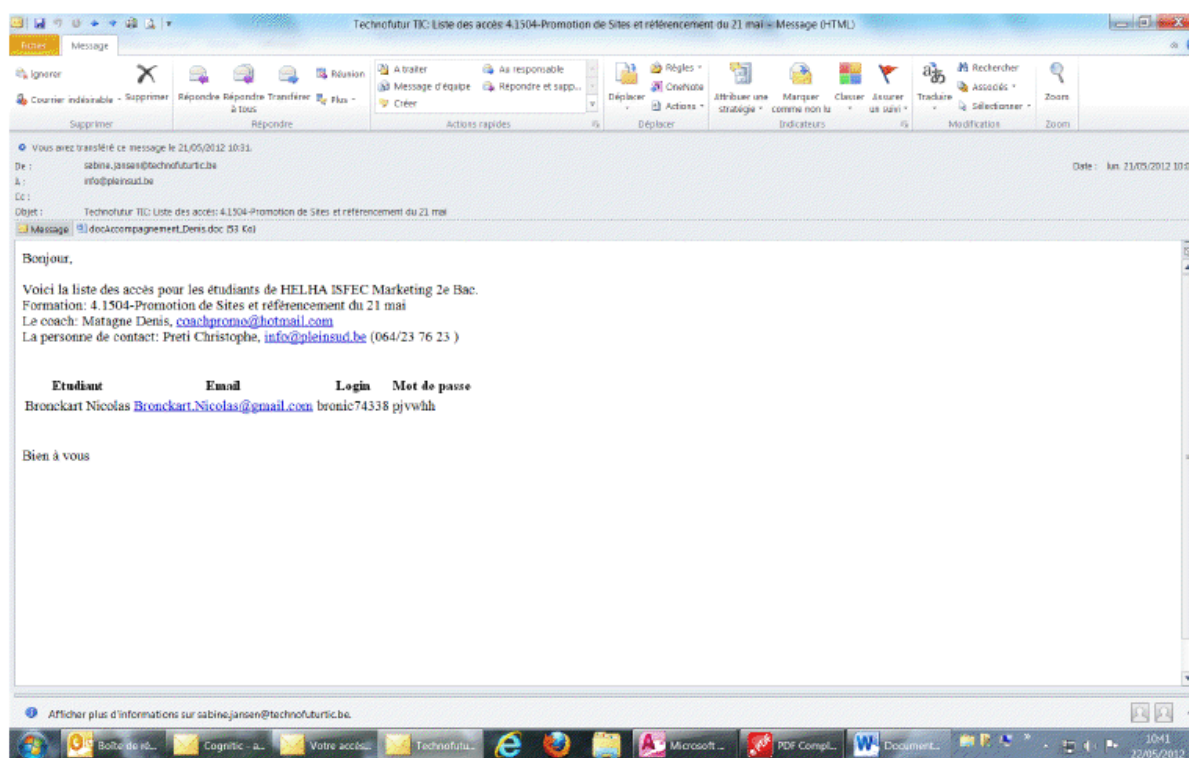
Ludivine Branco Dos Santos
Assistante Formation à Distance
Technofutur TIC
Avenue Jean Mermoz 18
6041 Gosselies
Tél : [071/254 975](tel:071254975)
Fax : [071/254 988](tel:071254988)

ludivine@technofuturtic.be

Ann-Sophie Patiny
Assistante Formation à Distance
Technofutur TIC
Avenue Jean Mermoz 18
6041 Gosselies
Tél : [071/254 971](tel:071254971)
Fax : [071/254 988](tel:071254988)
asp@technofuturtic.be

Lorsque l'email a été envoyé, il faut mettre à jour le champ Membres.EstEmailEnvoyé pour chaque destinataire du mail.

L'email qui est envoyé à la personne de contact doit comprendre la liste des inscrits appartenant au groupe du contact. Si pour le coaching spécifié, il y a un ou plusieurs groupes, il faut envoyer la liste des participants des membres de chaque groupe à sa personne de contact respective. L'email à utiliser est Groupes.EmailContact. Voici le format de l'email :



Les champs variables sont :

- Etablissements.Nom
- Etablissements.Implantation
- Groupes.Specialisation
- Groupes.année
- Sessions.Clé
- Cours.Intitué
- Sessions.DateDébut

- Coaches.Prénom Coaches.Nom Coaches.Email
- Groupes.NomContact Groupes.PrenomContact Groupes.EmailContact Groupes.TéléphoneContact
- Inscrits.Nom Inscrits.Prénom Inscrits.Email Membres.IDWebCT Membres.MotPasseWebCT

Lorsque l'utilisateur pousse sur le bouton 'Envoyer', une demande de confirmation est affichée avec comme titre 'Confirmation d'envoi' et comme texte 'Validez-vous l'envoi des emails ?' et deux boutons 'Annuler' et 'Valider'. Si l'utilisateur choisit 'Annuler', il revient à l'écran précédent et rien ne se passe. S'il choisit 'Valider', les emails sont envoyés, les champs Membres.EstEmailEnvoyé sont mis à jour, le calcul du nombre d'emails envoyés est mis à jour et un message d'information apparaît à l'utilisateur avec 'Les emails ont bien été envoyés'.

2.4. CLÔTURE D'UNE SESSION

La clôture de session va permettre aux utilisateurs de fermer une session et de générer les actions subséquentes à cette fin de session (envoi des attestations, etc.).

2.4.1. Interface de gestion des sessions

Sur l'interface de gestion des sessions, on va ajouter une colonne qui va comprendre un bouton 'clôturer' pour chaque session. L'utilisateur va voir la possibilité de clôturer une session en utilisant ce bouton.

Clé	Cours	Date début	Date fin	Autres infos	Editer	Démarrer	Clôturer	Supprimer
4.1452	Chercher un emploi à l'aide d'Inter	09/07/2012			Editer	Démarrer	Clôturer	Supprimer
4.1437	Se lancer dans la création d'un comm	09/07/2012			Editer	Démarrer	Clôturer	Supprimer
4.1423	Initiation au langage html	09/07/2012			Editer	Démarrer	Clôturer	Supprimer
4.1245	Initiation à la programmation à l'aide	09/07/2012			Editer	Démarrer	Clôturer	Supprimer
4.1244	PHP	09/07/2012			Editer	Démarrer	Clôturer	Supprimer
4.1243	Chercher un emploi à l'aide d'Inter	09/07/2012			Editer	Démarrer	Clôturer	Supprimer
4.1241	Chercher un emploi à l'aide d'Inter	09/07/2012			Editer	Démarrer	Clôturer	Supprimer
4.1240	Chercher un emploi à l'aide d'Inter	09/07/2012			Editer	Démarrer	Clôturer	Supprimer
4.1239	Chercher un emploi à l'aide d'Inter	09/07/2012			Editer	Démarrer	Clôturer	Supprimer
4.1238	Chercher un emploi à l'aide d'Inter	09/07/2012	09/08/2012	Comment	Editer	Démarrer	Clôturer	Supprimer
4.1237	PHP	02/07/2012			Editer	Démarrer	Clôturer	Supprimer
4.1236	PHP	02/07/2012			Editer	Démarrer	Clôturer	Supprimer
4.1235	PHP	02/07/2012			Editer	Démarrer	Clôturer	Supprimer

2.4.2. Interface de gestion des clôtures

Cette interface se présente sous la forme d'un popup qui va permettre à l'utilisateur de spécifier toutes les informations concernant la clôture.

L'interface présente deux informations qui sont accessibles à n'importe quel moment :

- Les informations concernant la session actuellement visualisée :
 - o Sessions.Clé – Cours.Intitulé (Lien Sessions -> Cours) (Sessions.DateDébut)
- Le coaching pour lequel l'on veut visualiser les données

- Le combobox 'Coaching' comprend les différents coaches liés à la session. Coaches.Prénom (Liens Membres -> Coachings -> Coaches) Coaches.Nom (Liens Membres -> Coachings -> Coaches)

Deux onglets sont présents sur l'interface :

- Onglet de gestion des détails de la session
- Onglet de gestion des attestations

2.4.2.1. ONGLET DE GESTION DES DÉTAILS DE LA SESSION

Clôture Session

4.1611 - Chercher un emploi à l'aide d'Internet (08/07/2012)

Coaching : Benjamin Lurquin ▼

Détails Attestations

Clôturé : ok

Attestation : As 06/03/2012

Facturation : As 05/03/2012

Encodage BD : As 07/03/2012

Date backup : ok

Commentaires :

Annuler Valider

Ok

Les informations affichées concernent les coachings, peuvent être éditées et sont liées aux champs suivants :

- Coachings.EstCloture
- Coachings.Attestation
- Coachings.Facturation
- Coachings.EncodageBDD
- Coachings.DateBackup
- Coachings.commentaire

2.4.2.2. ONGLET DE GESTION DES ATTESTATIONS

L'onglet de gestion des attestations est le suivant :

Clôture Session

4.1611 - Chercher un emploi à l'aide d'internet (08/07/2012)

Coaching :

Cette colonne est vide initialement et éditable

☐ Valider tous les modules

ID Inscrit	Nom	Prénom	Modules Extranet	Val	Modules suivis	Attestation	Etablissement	Contact	Email contact	
<input type="checkbox"/>	1245	Phoenix	Joaquin	8	<input checked="" type="checkbox"/>	8	21/04/2012	Forem Gosselies	Marc Vandamme	mv@contact.be
<input type="checkbox"/>	12451	Habran	Marcel	8	<input checked="" type="checkbox"/>	8	21/04/2012	Forem Gosselies	Marc Vandamme	mv@contact.be
<input checked="" type="checkbox"/>	1247	Chirac	Jacques	8	<input checked="" type="checkbox"/>	8	21/04/2012	Forem Gosselies	Marc Vandamme	mv@contact.be
<input type="checkbox"/>	10478	Lhermitte	Thierry	8	<input checked="" type="checkbox"/>	8	21/04/2012	Forem Gosselies	Marc Vandamme	mv@contact.be
<input checked="" type="checkbox"/>	87415	Balasko	Josiane	6	<input checked="" type="checkbox"/>	6		Forem Gosselies	Marc Vandamme	mv@contact.be
<input checked="" type="checkbox"/>	32145	Toutcourt	Kevin	8	<input checked="" type="checkbox"/>	8	21/04/2012	Forem Gosselies	Marc Vandamme	mv@contact.be
<input type="checkbox"/>	4412	Seagall	Steven	8	<input type="checkbox"/>	4		EPHEC - LLN	Mac Guyver	mg@serie.tv
<input checked="" type="checkbox"/>	6545	Norris	Chuck	6	<input checked="" type="checkbox"/>	6		EPHEC - LLN	Mac Guyver	mg@serie.tv
<input checked="" type="checkbox"/>	4865	Martin	Steve	7	<input checked="" type="checkbox"/>	7	21/04/2012	EPHEC - LLN	Mac Guyver	mg@serie.tv

Si checkbox est coché alors Modules suivis = Modules accomplis

Ok

Colonnes à ajouter dans le déroulant horizontal

Adresse	Code Postal	Localité
Rue du Mont, 23	1400	Saint Amant
Avenue de la Charrue, 11	4250	Macourt
Mont Rose, 212 A	5425	Résant
Rue de la Borne, 12	1000	Thionville
Mont Calme, 132 B	4200	Anhée
Rue de la messagerie, 1	1345	Bioul
Boulevard Speck, 1	4200	Ranchon
Route d'Anseremme, 12	1200	Madrid
E 411, sortie 4	1000	Bruxelles

2.4.2.2.1. Gridbox des données attestations

Le gridbox affiche une ligne par membre pour le coaching sélectionné.

- Sélection de l'individu pour les attestations. Les attestations ne sont générées que pour les individus sélectionnés.
- Inscrit.Clé (Lien Membres -> Inscrits)
- Inscrit.Nom (Lien Membres -> Inscrits)
- Inscrits.Prénom (Lien Membres -> Inscrits)
- Calcul du nombre de modules suivis pour le membre :

$$\sum_{\text{numéro module}} \text{Modules.CléMembre} (= \text{Membres.Clé})$$

- Une colonne avec des checkboxes de validation. Si l'utilisateur coche le checkbox pour un membre alors la colonne suivante (modules suivis) est automatiquement remplie avec la valeur de la colonne (module accomplis). Sinon, il peut éditer manuellement la valeur de la colonne.
- Membres.Nb ModulesSuivis
- Membres.Attestation
- Etablissements.Nom (Liens Membres -> Inscrits -> Etablissements) Etablissements.Implantation (Liens Membres -> Inscrits -> Etablissements)
- Groupes.PrénomContact (Lien Membres -> Groupes) Groupes.NomContact (Lien Membres -> Groupes)
- Groupes.EmailContact (Lien Membres -> Groupes)
- Inscrits.Adresse (Lien Membres -> Inscrits)
- Inscrits.CodePostal (Lien Membres -> Inscrits)
- Inscrits.codePostal (Lien Membres -> Inscrits)

Le checkbox 'Valider tous les modules' permet de cocher tous les checkboxes de validation pour le coaching.

2.4.2.2.2. Action de copier dans le presse papier

Le bouton permet de sélectionner le contenu du grid et de l'exporter vers par exemple un fichier Excel à l'aide d'un copier /coller.

2.4.2.2.3. Générer les attestations

Ce bouton va permettre de générer les attestations pour les membres pour lesquels :

- 'le nombre de modules suivis >= nombre total de modules pour le cours -1'

Il faut tenir compte du checkbox de la première colonne pour déterminer les individus pour lesquels doivent être générées les attestations.

Lors de la génération de l'attestation, l'utilisateur doit choisir le chemin d'accès sur lequel seront générées les attestations. Il peut également spécifier si les attestations seront envoyées par email au coach et aux participants en cochant les checkboxes prévues à cet effet.

Lorsqu'il clique sur 'Valider', les attestations sont générées et envoyées par email aux destinataires spécifiés.

Sélection des paths

Sélectionner l'emplacement sur lequel les fichiers doivent être générés :

Envoyer les attestations par email :

☒ À la personne de contact
☐ Aux participants

Expéditeur : ▼

Le corps du message pour la personne de contact est :

Objet du mail : Attestation de suivi - cours en ligne Technofutur TIC

Corps du mail :

Bonjour,

Vous trouverez en annexe les attestations de vos étudiants/stagiaires qui ont suivi la totalité de la formation en ligne « Intitulé de la formation » du « Date de début de la formation » dispensée par Technofutur TIC.

Cordialement,

La signature dépendra de la personne qui envoie le mail. Les signatures sont :

Sabine Jansen
Assistante Formation à Distance
Technofutur TIC
Avenue Jean Mermoz 18
6041 Gosselies
Tél : [071/254 985](tel:071254985)
Fax : [071/254 988](tel:071254988)
sabine.jansen@technofuturtic.be

Ludivine Branco Dos Santos
Assistante Formation à Distance
Technofutur TIC

Avenue Jean Mermoz 18
6041 Gosselies
Tél : [071/254 975](tel:071254975)
Fax : [071/254 988](tel:071254988)
ludivine@technofuturtic.be

Ann-Sophie Patiny
Assistante Formation à Distance
Technofutur TIC
Avenue Jean Mermoz 18
6041 Gosselies
Tél : [071/254 971](tel:071254971)
Fax : [071/254 988](tel:071254988)
asp@technofuturtic.be

Le corps du message pour un participant est :

Objet du mail : Attestation de suivi - cours en ligne Technofutur TIC

Corps du mail :

Bonjour,

Vous trouverez en annexe votre attestation pour la formation en ligne « Intitulé de la formation » du
« Date de début de la formation » que vous avez suivie récemment.

Cordialement,

La signature dépendra de la personne qui envoie le mail. Les signatures sont :

Sabine Jansen
Assistante Formation à Distance
Technofutur TIC
Avenue Jean Mermoz 18
6041 Gosselies
Tél : [071/254 985](tel:071254985)
Fax : [071/254 988](tel:071254988)
sabine.jansen@technofuturtic.be

Ludivine Branco Dos Santos
Assistante Formation à Distance
Technofutur TIC
Avenue Jean Mermoz 18
6041 Gosselies
Tél : [071/254 975](tel:071254975)
Fax : [071/254 988](tel:071254988)
ludivine@technofuturtic.be

Ann-Sophie Patiny
Assistante Formation à Distance
Technofutur TIC

Avenue Jean Mermoz 18
6041 Gosselies
Tél : [071/254 971](tel:071254971)
Fax : [071/254 988](tel:071254988)
asp@technofuturtic.be

Le format des attestations est le suivant :



Les champs variables sont :

- Inscrits.Nom
- Inscrits.Prénom
- Cours.Intitulé
- Sessions.DateDébut

Lorsque l'attestation est générée, le champ 'Membres.Attestation' est mis à jour avec la date du jour et l'utilisateur reçoit un message de confirmation avec comme titre : 'Attestations générées' et avec comme texte : 'Les attestations ont bien été générées'.

Le nom du fichier est défini comme tel : yyyy-mm-jj_NomParticipant_PrenomParticipant_Attestation.pdf.

2.5. GROSSES SESSIONS

L'interface 'Grosses Sessions' permet aux utilisateurs d'accéder à une vue des données sous format Access/Excel qui leur permet de faire de l'encodage rapide et de l'exportation directe vers des fichiers. Cette interface comprend un certain nombre de champs éditables et non éditables.

L'interface est accessible à partir l'interface de gestion des sessions via un bouton dédié intitulé 'Vue 'Grosse session' :

Clé	Cours	Date début	Date fin	Autres infos	Editer	Supprimer
4.1452	Chercher un emploi à l'aide d'Inter	09/07/2012			Editer	Supprimer
4.1437	Se lancer dans la création d'un comm	09/07/2012			Editer	Supprimer
4.1423	Initiation au langage html	09/07/2012			Editer	Supprimer
4.1245	Initiation à la programmation à l'aide	09/07/2012			Editer	Supprimer
4.1244	PHP	09/07/2012			Editer	Supprimer
4.1243	Chercher un emploi à l'aide d'Inter	09/07/2012			Editer	Supprimer
4.1241	Chercher un emploi à l'aide d'Inter	09/07/2012			Editer	Supprimer
4.1240	Chercher un emploi à l'aide d'Inter	09/07/2012			Editer	Supprimer
4.1239	Chercher un emploi à l'aide d'Inter	09/07/2012			Editer	Supprimer
4.1238	Chercher un emploi à l'aide d'Inter	09/07/2012	09/08/2012	Comment	Editer	Supprimer
4.1237	PHP	02/07/2012			Editer	Supprimer
4.1236	PHP	02/07/2012			Editer	Supprimer
4.1235	PHP	02/07/2012			Editer	Supprimer

Le bouton donne accès à l'interface suivante :

Choix de l'année

2012

Annuler

Valider

L'utilisateur sélectionne l'année afin de filtrer les sessions qui vont être affichées. Ne sont disponibles dans le combobox que les années pour lesquelles des valeurs de Sessions.DateDébut existent.

L'interface suivante est ensuite affichée avec uniquement les coachings pour lesquels la date de début de la session correspond à l'année sélectionnée par l'utilisateur.

4.1452 - Chercher un emploi à l'aide d'Internet (09/07/2012)

The screenshot shows the 'FAD Ware' application interface. At the top, there are tabs: Sessions (selected), Inscriptions, Syllabus, Requêtes, Demandeurs Emploi, and Facturation. Below the tabs is a 'Filtres' section with two dropdown menus for 'Session' and 'Coach', and buttons for 'Vider' and 'Filtrer'. The main part of the interface is a table with the following columns: Session, Coaching, EstCloturé, Commentaire, Attestation, Total Mod Extranet, and Total mod plate-forme. The table contains 15 rows of data. Below the table, there are buttons for 'Copier dans le presse-papier', 'Annuler', and 'Valider'. A callout box points to the right side of the table with the text 'A ajouter dans les colonnes de droite'.

Session	Coaching	EstCloturé	Commentaire	Attestation	Total Mod Extranet	Total mod plate-forme
4.1452 - Chercher un emploi à l'aide d'Internet (09/07/2012)	Benjamin Lurquin	ok		AS 31-12-2011	174	174
4.1452 - Chercher un emploi à l'aide d'Internet (09/07/2012)	Thierry Morre	ok			142	142
4.1452 - Chercher un emploi à l'aide d'Internet (09/07/2012)	François Joseph	ok			788	788
4.1452 - Chercher un emploi à l'aide d'Internet (09/07/2012)	François L'embrouille	ok			875	875
4.1452 - Chercher un emploi à l'aide d'Internet (09/07/2012)	Frank Dubosq	ok	Petit commentaire		741	725
4.1452 - Chercher un emploi à l'aide d'Internet (09/07/2012)	Nathalie Baye	ok			254	254
4.1452 - Chercher un emploi à l'aide d'Internet (09/07/2012)	Michel Wathelet	ok			321	314
4.1452 - Chercher un emploi à l'aide d'Internet (09/07/2012)	Jérôme Daransart	ok			165	165
4.1452 - Chercher un emploi à l'aide d'Internet (09/07/2012)	Michel Noirhomme	ok			582	582
4.1452 - Chercher un emploi à l'aide d'Internet (09/07/2012)	Mathieu Pirlet	ok			147	147
4.1452 - Chercher un emploi à l'aide d'Internet (09/07/2012)	David Dossogne	ok			85	85
4.1450 - Trouver l'info (09/06/2012)	Thierry Morre				36	36
4.1450 - Trouver l'info (09/06/2012)	Benjamin Lurquin				145	140

Facturation	Encodage BDD	Date Backup	EstAvecPAC	Date Vérification	Date Envoi Forem
AS 31-12-2012	AS 31-12-2012	AS 31-12-2012	oui	31-12-2012	31-12-2012

2.5.1. Utilisation des filtres

L'interface comprend des filtres qui permettent de limiter les données affichées à la session ou au coach sélectionné via les comboboxes suivants :

- Sessions.Clé – Cours.Intitulé (Lien Coachings -> Sessions -> Cours) (Sessions.DateDébut)
- Coaches.Prénom (Lien Coachings -> Coaches) Coaches.nom (Lien Coachings -> Coaches)

Le bouton 'Filtrer' permet d'appliquer le filtre tandis que le bouton 'Vider' va supprimer les valeurs sélectionnées dans les comboboxes.

2.5.2. Gridbox de visualisation des données

Les données affichées dans le gridbox sont les suivantes :

- Sessions.Clé – Cours.Intitulé (Lien Coachings -> Sessions -> Cours) (Sessions.DateDébut)
- Coaches.Prénom (Lien Coachings -> Coaches) Coaches.nom (Lien Coachings -> Coaches)
- Coachings.Clé
- Coachings.EstCloture – Champ éditable
- Coachings.Commentaire – Champ éditable
- Coachings.Attestation – Champ éditable
- Nombre de modules indiqués comme suivis sur l'extranet pour les membres du coaching.

$$\sum_{\text{numéro module, Membre}} \text{Modules.CléMembre} (= \text{Membres.Clé})$$

- Nombre de modules indiqués comme suivis sur la plate-forme pour le coaching :

$$\sum_{\text{Membre}} \text{NbModulesSuivis}$$

- Coachings.Facturation – Champ éditable
- Coachings.EncodageBDD – Champ éditable
- Coachings.DateBackup – Champ éditable
- Coachings.EstAvecPAC – Champ éditable
- Coachings.DateVerificationPAC – Champ éditable
- Coachings.DateEnvoiForem – Champ éditable

2.5.3. Exportation des données

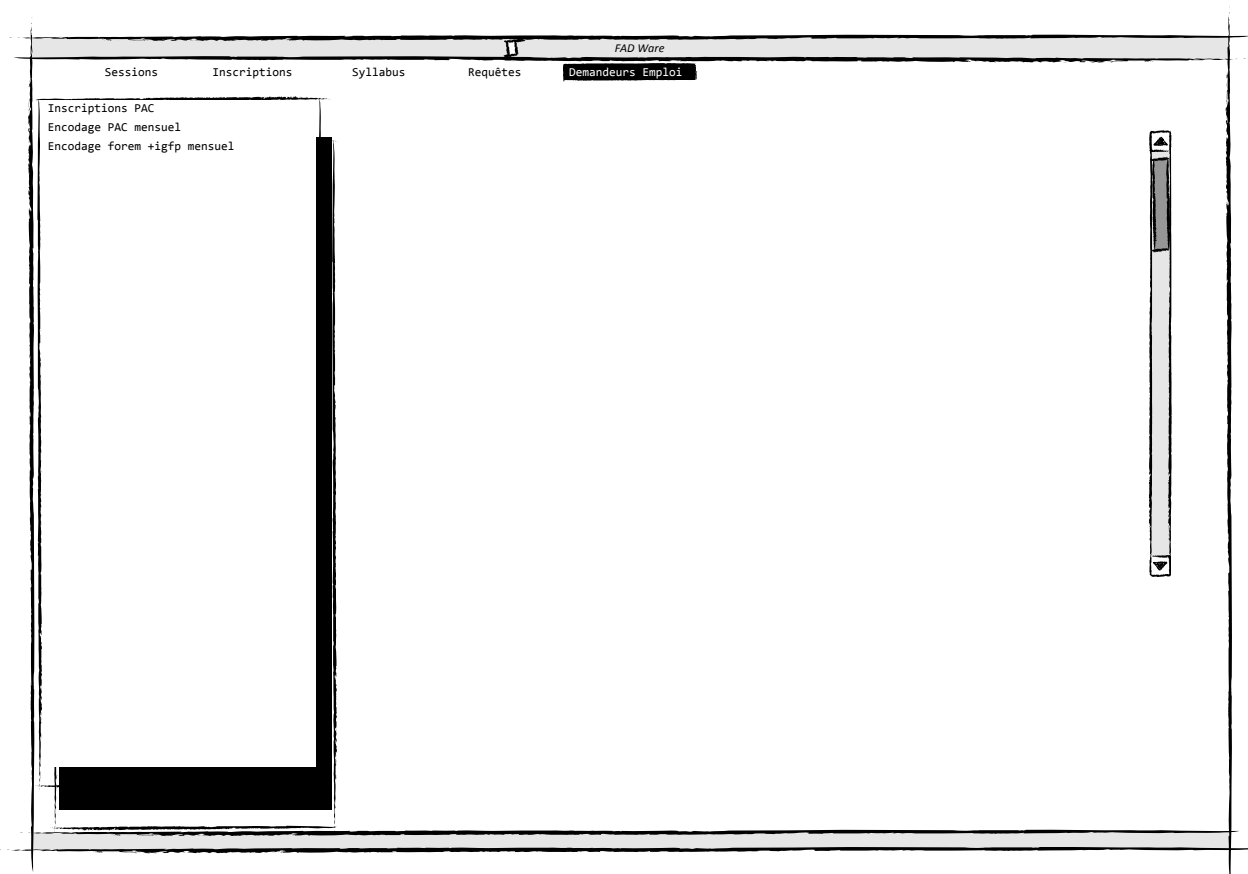
Le bouton 'Copier dans le presse-papier' permet de sélectionner le contenu du grid et de l'exporter vers par exemple un fichier Excel à l'aide d'un copier /coller.

2.6. DEMANDEURS D'EMPLOI

La section demandeur d'emploi se base essentiellement sur des requêtes. Sur ces requêtes certains champs sont éditables mais le but principal est de transmettre des listes d'information sur les demandeurs d'emploi.

3 requêtes sont possibles :

- Les inscriptions PAC
- Les encodages PAC mensuels
- Les encodages Forem et IGFP mensuels



Lorsque l'utilisateur sélectionne une des 3 requêtes, il doit d'abord sélectionner l'année pour laquelle il souhaite avoir le résultat. Les années sont proposées dans un combobox et reprennent toute les années disponibles pour Sessions.DateDébut.

Sélection de l'année

Sélectionnez l'année de référence à utiliser pour votre requête :

2012

▼

Annuler

Valider

2.6.1. Inscriptions PAC

La requête Inscriptions PAC renvoie les informations sous la forme d'un tableau Excel. Aucune colonne n'est éditée. L'interface est la suivante :

FAD Ware

Sessions

Inscriptions

Syllabus

Requêtes

Demandeurs Emploi

Inscriptions PAC

Encodage PAC mensuel

Encodage forem +igfp mensuel

Intitulé	Session	Nom	Prénom	DateDébut	DateFin	Heures Equi	Heures max	pourcentage	Statut	Parcours Co	DateInscription
Trouver l'info sur Internet	41.431	Farrauto	Romina	16/01/2012		0	24	0	DEW		16/09/2011
Promotion de Sites et référen	41.500	TRUWANT	Sabrina	11/01/2012		0	27	0	DEW		16/09/2011
Se lancer dans un commerce e	41.510	Dessale	Safya	11/01/2012		0	24	0	DEW		19/09/2011
Se lancer dans la création d'un	41.457	Du Toin	Sylvie	11/01/2012		24	24	1	DEW	1	20/09/2011
Initiation aux feuilles de style	41.480	Chartier	Cécile	11/01/2012		0	32	0	DEW		20/09/2011
Se lancer dans la création d'un	41.457	Lienard	Mélissa	11/01/2012		12	24	0,5	DEW		20/09/2011
Se lancer dans la création d'un	41.457	Naanaa	Younes	11/01/2012		24	24	1	DEW	1	26/09/2011
Promotion de Sites et référen	41.500	André	Sophie	11/01/2012		0	27	0	DEW		26/09/2011
Se lancer dans la création d'un	41.457	Danse	Martine	11/01/2012		24	24	1	DEW	1	27/09/2011
Se lancer dans la création d'un	41.457	Wautetlet	William	11/01/2012		24	24	1	DEW	1	27/09/2011
Se lancer dans un commerce e	41.510	Swysen	Melodye	11/01/2012		24	24	1	DENW	1	29/09/2011
Initiation à la Programmation i	41.491	MAHIEU	Ludovic	23/01/2012		36	36	1	DEW	1	4/10/2011
Se lancer dans la création d'un	41.457	Cornet	Cédric	11/01/2012		24	24	1	DEW	1	6/10/2011
Se lancer dans la création d'un	41.457	Khrouch	Moulay abde	11/01/2012		0	24	0	DEW		10/10/2011
Promotion de Sites et référen	41.500	Dehon	Johann	11/01/2012		27	27	1	DEW	1	12/10/2011
Promotion de Sites et référen	41.500	Lebrun	Nadine	11/01/2012		27	27	1	DEW	1	13/10/2011
Promotion de Sites et référen	41.500	LEENDERS	Pamela	11/01/2012		27	27	1	DEW	1	13/10/2011
Promotion de Sites et référen	41.500	SCHRODER	Cindy	11/01/2012		9	27	0,33333333	DEW		18/10/2011
Se lancer dans la création d'un	41.457	COULONVAL	Florine	11/01/2012		6	24	0,25	DEW		20/10/2011
Initiation au langage Html	41.470	PIRET	Laurie	11/01/2012		6	30	0,2	DEW		20/10/2011
Promotion de Sites et référen	41.500	Mawet	Katty	11/01/2012		18	27	0,66666667	DEW		20/10/2011
Promotion de Sites et référen	41.500	Ait Hmad	Mhamed	11/01/2012		27	27	1	DEW	1	21/10/2011
Promotion de Sites et référen	41.500	Bonhomme	Philippe	11/01/2012		3	27	0,11111111	DEW		25/10/2011
Se lancer dans un commerce e	41.510	FORREST	Réginald	11/01/2012		6	24	0,25	DEW		25/10/2011
Se lancer dans la création d'un	41.457	Sneyers	Sandrine	11/01/2012		0	24	0	DEW		25/10/2011
Initiation aux feuilles de style	41.480	Mouillard	Maryse	11/01/2012		32	32	1	DEW	1	26/10/2011
Initiation à la Programmation i	41.492	Mouillard	Maryse	29/02/2012		36	36	1	DEW	1	26/10/2011
Initiation au langage Html	41.470	Bartiaux	Laurence	11/01/2012		18	30	0,6	DEW		28/10/2011
Se lancer dans un commerce e	41.510	Close	Elodie	11/01/2012		24	24	1	DEW	1	28/10/2011
Se lancer dans un commerce e	41.510	Spinette	Lindsay	11/01/2012		24	24	1	DEW	1	28/10/2011
Initiation au langage Html	41.470	Heinrichs	Stéphanie	11/01/2012		0	30	0	DEW		2/11/2011
Promotion de Sites et référen	41.500	Baudin	Stéphane	11/01/2012		27	27	1	DEW	1	4/11/2011

Copier dans le presse-papier

Copier dans le presse-papier

La requête renvoie une ligne par membre pour lesquels Inscrits.PAC = true pour l'année sélectionnée.

Les colonnes renvoyées sont les suivantes :

- Cours.Intitulé (Lien Membres -> Coachings -> Sessions -> Cours)
- Sessions.Clé (Lien Membres -> Coachings -> Sessions)
- Inscrits.Nom (Lien Membres -> Inscrits)
- Inscrits.Prénom (Lien Membres -> Inscrits)
- Sessions.DateDébut (Lien Membres -> Coachings -> Sessions)
- Sessions.DateFin (Lien Membres -> Coachings -> Sessions)
- Heures équivalentes : $\sum_{\text{NuméroModule}} 1 \text{ if } \text{Modules.NoméroModule where CléMembre} = \text{Membre} * \text{Cours.duréeModule}$
- Heures Max : $\text{Cours.Modules} * \text{Cours.duréeModule}$
- Pourcentage : Heures équivalentes/Heures Max
- Statuts.Dénomination (Liens Membres -> Inscrits -> Statuts)
- Parcours Complet : 1 if Pourcentage =1
- Membres.DateInscription

Le bouton 'Copier dans le presse-papier' permet de sélectionner le contenu du grid et de l'exporter vers par exemple un fichier Excel à l'aide d'un copier /coller.

2.6.2. Encodage PAC mensuel

La requête Encodage PAC mensuel renvoie les informations sous la forme d'un tableau Excel. Les colonnes éditables sont :

- Est avec PAC
- Date vérification

L'interface est la suivante :

The screenshot shows the 'Demandeurs Emploi' (Job Seekers) interface. It features a sidebar on the left with a tree view containing 'Inscriptions PAC' and 'Encodage PAC mensuel'. The main area displays a table of members and their coaching sessions. The table has columns for personal information, coaching details, and session statistics. At the bottom, there are buttons for 'Copier dans le presse-papier', 'Annuler', and 'Valider'.

Nom	Inscrits.Prén	NbModules	StEtablissem	Coaches.Pré	Clé	Intitulé	Heures Equi	Heures total	EstCloture	EstAvecPAC	DateVérifica	Expr1	EncodageBDD
Warnier	Françoise	10	PAC	Hicham	41.473	Initiation au	30	30	ok	0		2012 sj 14/05/12	
Laffineuse	Eric	10	PAC	Hicham	41.473	Initiation au	30	30	ok	0		2012 sj 14/05/12	
Stordeur	Adrien Victo	8	PAC	Hicham	41.473	Initiation au	24	30	ok	0		2012 sj 14/05/12	
Peter	Marianne	8	PAC	Hicham	41.473	Initiation au	24	30	ok	0		2012 sj 14/05/12	
Pierquin	Laurence	10	PAC	Hicham	41.473	Initiation au	30	30	ok	0		2012 sj 14/05/12	
Gonzalez	Javier	4	PAC	Hicham	41.473	Initiation au	12	30	ok	0		2012 sj 14/05/12	
Robert	Aline	2	PAC	Hicham	41.473	Initiation au	6	30	ok	0		2012 sj 14/05/12	
Bakri	Fatima	10	PAC	Hicham	41.473	Initiation au	30	30	ok	0		2012 sj 14/05/12	
Pedroso da S	Natalia	10	PAC	Hicham	41.473	Initiation au	30	30	ok	0		2012 sj 14/05/12	
Assez	Vincent	10	PAC	Hicham	41.473	Initiation au	30	30	ok	0		2012 sj 14/05/12	
Evaert	Françoise	10	PAC	Hicham	41.473	Initiation au	30	30	ok	0		2012 sj 14/05/12	
Paz Rojas	Laura Magaly	10	PAC	Hicham	41.473	Initiation au	30	30	ok	0		2012 sj 14/05/12	
Derroitte	Frédéric-Jea	10	PAC	Hicham	41.473	Initiation au	30	30	ok	0		2012 sj 14/05/12	
d'Harveng	Sébastien	7	PAC	Hicham	41.473	Initiation au	21	30	ok	0		2012 sj 14/05/12	
Gatas	Ioanna	9	PAC	Hicham	41.473	Initiation au	27	30	ok	0		2012 sj 14/05/12	

La requête renvoie une ligne par membre pour lesquels Inscrits.PAC = true pour l'année sélectionnée.

Les données affichées sont :

- Inscrits.Nom (Lien Membres -> Inscrits)
- Inscrits.Prénom (Lien Membres -> Inscrits)
- $\sum_{\text{NuméroModule}} 1 \text{ if } \text{Modules.NoméroModule where } \text{CléMembre} = \text{Membre}$
- Coaches.Prénom (Lien Membres -> Coachings -> Coaches)
- Coaches.Nom (Lien Membres -> Coachings -> Coaches)
- Sessions.Clé (Lien Membres -> Coachings -> Sessions)
- Sessions.DateDébut (Lien Membres -> Coachings -> Sessions)
- Cours.Intitulé (Lien Membres -> Coachings -> Sessions -> Cours)
- Heures équivalentes : $\sum_{\text{NuméroModule}} 1 \text{ if } \text{Modules.NoméroModule where } \text{CléMembre} = \text{Membre} * \text{Cours.duréeModule}$
- Heures Max : $\text{Cours.Modules} * \text{Cours.duréeModule}$
- Pourcentage : Heures équivalentes/Heures Max
- Coachings.EstCloture (Lien Membres -> Coachings)
- Coachings.EstAvecPAC (valeur éditable) – la valeur encodée doit s'appliquer immédiatement à tous les membres du même coaching
- Coachings.DateVérificationPAC (valeur éditable) – la valeur encodée doit s'appliquer immédiatement à tous les membres du même coaching
- (Année) Sessions.DateDébut
- Coachings.EncodageBDD(Lien Membres -> Coachings)

Le bouton ‘Copier dans le presse-papier’ permet de sélectionner le contenu du grid et de l’exporter vers par exemple un fichier Excel à l’aide d’un copier /coller.

2.6.3. Encodage Forem + IGFP mensuel

La requête Encodage PAC mensuel renvoie les informations sous la forme d'un tableau Excel. La colonne éditable est :

- Date envoi forem

L'interface est la suivante :

[illegible]

La requête renvoie une ligne par membre pour lesquels Etablissement.Nom = 'Forem' pour l'année sélectionnée.

Les colonnes affichées sont :

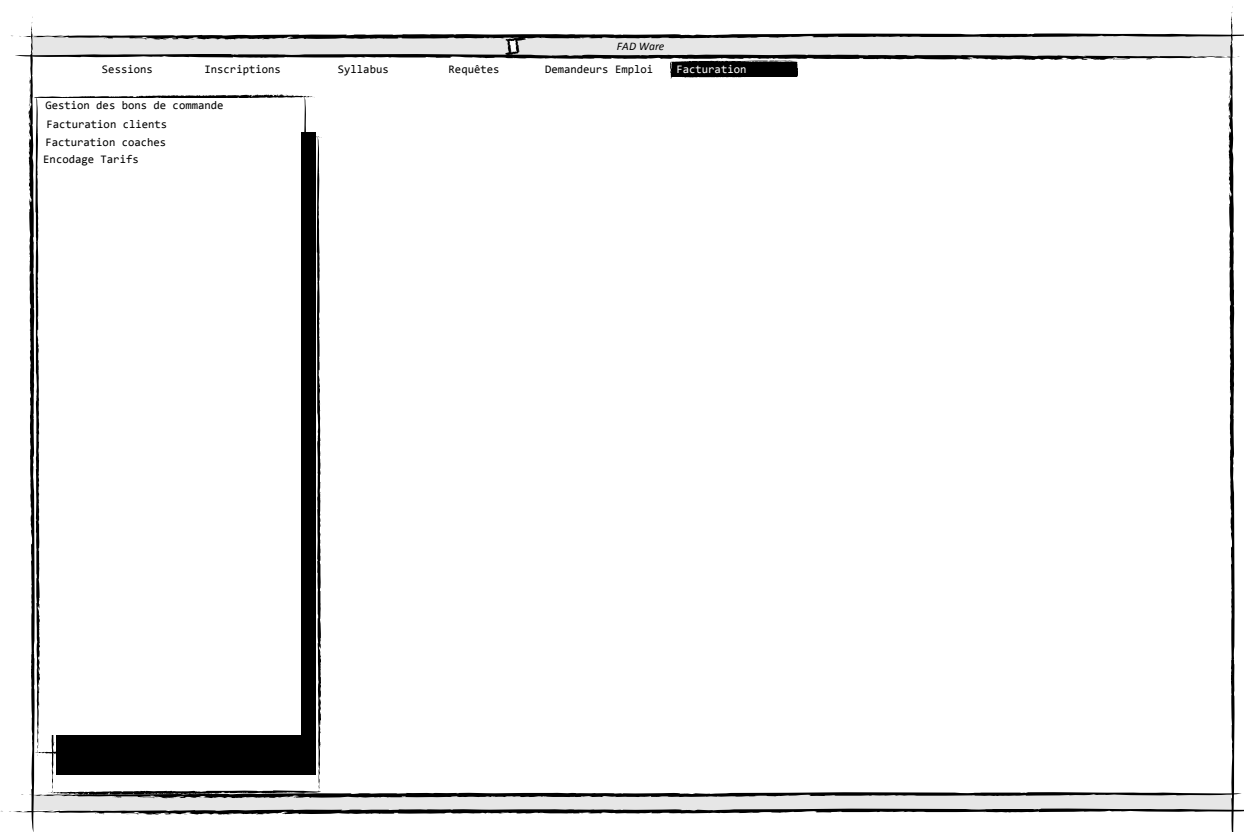
- Inscrits.Nom (Lien Membres -> Inscrits)
- Inscrits.Prénom (Lien Membres -> Inscrits)
- Inscrits.DateNaissance (Lien Membres -> Inscrits)
- Inscrits.NumRegistreNational (Lien Membres -> Inscrits)
- Inscrits.Adresse (Lien Membres -> Inscrits)
- Inscrits.CodePostal (Lien Membres -> Inscrits)
- Inscrits.Localité (Lien Membres -> Inscrits)
- 'Chèque circulaire'
- Inscrits.Sexe (Lien Membres -> Inscrits)
- NiveauxEtudes.Dénomination (Lien Membres -> Inscrits -> NiveauxEtudes)
- Inscrits.Nationalite (Lien Membres -> Inscrits)
- Cours.Intitulé (Lien Membres -> Coachings -> Sessions -> Cours)

- Sessions.DateDébut (Lien Membres -> Coachings -> Sessions)
- Sessions.DateFin (Lien Membres -> Coachings -> Sessions)
- '91025'
- 'Technofutur TIC, avenue Jean Mermoz 18, 6041 Gosselies'
- 'Payé'
- 'non'
- Heures équivalentes : $\sum_{\text{NuméroModule}} 1 \text{ if } \text{Modules.NomModule where CléMembre} = \text{Membre} * \text{Cours.duréeModule}$
- Coachings.DateEnvoiForem (valeur éditable) – la valeur encodée doit s'appliquer immédiatement à tous les membres du même coaching

Le bouton 'Copier dans le presse-papier' permet de sélectionner le contenu du grid et de l'exporter vers par exemple un fichier Excel à l'aide d'un copier /coller.

2.7. FACTURATION

La partie 'facturation' permet aux utilisateurs d'accéder aux différentes actions concernant la facturation sur la plate-forme. Le menu d'accès est le suivant :



2.7.1. Gestion des bons de commande

La gestion des bons de commande permet de générer les bons de commande à envoyer aux coaches. L'interface se présente sous la forme d'une liste des bons de commande déjà existants et permet aux utilisateurs de créer de nouveaux bons de commande ou de modifier ceux déjà existants.

Sessions

Inscriptions

Syllabus

Requêtes

Demandeurs Emploi

Facturation

Gestion des bons de commande

Facturation clients

Facturation coaches

Encodage Tarifs

Ajouter un bon de commande

Date	Numéro	Session	Coach		
12/06/2012	5512	4.1452 - Chercher un emploi à l'aide d'Internet (09/07/2012)	Thierry Morre	Editer	Supprimer
12/06/2012	5511	4.1452 - Chercher un emploi à l'aide d'Internet (09/07/2012)	Benjamin Lurquin	Editer	Supprimer
12/06/2012	5510	4.1452 - Chercher un emploi à l'aide d'Internet (09/07/2012)	Mathias Duchamp	Editer	Supprimer
05/06/2012	5509	4.1451 - Trouver l'info (09/07/2012)	Gérald Materne	Editer	Supprimer
05/06/2012	5507	4.1451 - Trouver l'info (09/07/2012)	Valérie Jaunisse	Editer	Supprimer
05/06/2012	5506	4.1451 - Trouver l'info (09/07/2012)	Matthieu Dubrand	Editer	Supprimer
05/06/2012	5505	4.1451 - Trouver l'info (09/07/2012)	Arthur Dutoit	Editer	Supprimer
05/06/2012	5504	4.1451 - Trouver l'info (09/07/2012)	Gérard Manfroid	Editer	Supprimer
05/06/2012	5503	4.1451 - Trouver l'info (09/07/2012)	Mathilde Retine	Editer	Supprimer
05/06/2012	5502	4.1451 - Trouver l'info (09/07/2012)	Maxime Meurice	Editer	Supprimer
05/06/2012	5501	4.1451 - Trouver l'info (09/07/2012)	Fred Astaire	Editer	Supprimer
05/06/2012	5500	4.1451 - Trouver l'info (09/07/2012)	Thierry Morre	Editer	Supprimer
05/06/2012	5499	4.1451 - Trouver l'info (09/07/2012)	Mathias Duchamp	Editer	Supprimer

2.7.1.1. GRID DE PRÉSENTATION DES DONNÉES

Les informations affichées sur le grid concernent les coachings et sont les champs suivants :

- Coachings.dateBdc
- Coachings.NumBonCommandeCoach
- Sessions.Clé – Cours.Intitulé (Lien Coachings -> Sessions -> Cours) (Sessions.DateDébut)
- Coaches.Prénom (Lien Coachings -> Coaches) Coaches.nom (Lien Coachings -> Coaches)

2.7.1.2. AJOUT D'UN BON DE COMMANDE

Le bouton 'Ajouter un bon de commande' permet à l'utilisateur d'ajouter un nouveau bon de commande et mène à l'interface suivante :

Ajout bon de commande

Session : 4.1452 - Chercher un emploi à l'aide d'Internet (09/07/2012)

Coach : Benjamin Lurquin

☒ Session classique

☐ Session créativité

☐ Session ifc

Annuler

Valider

L'utilisateur sélectionne la session et ensuite le coach lié à la session. Un filtre est fait automatiquement sur les coaches disponibles après que l'utilisateur ait sélectionné la session. Les champs affichés dans les comboboxes sont :

- Sessions.Clé – Cours.Intitulé (Lien Coachings -> Sessions -> Cours) (Sessions.DateDébut)

- Coaches.Prénom (Lien Coachings -> Coaches) Coaches.nom (Lien Coachings -> Coaches)

L'utilisateur peut choisir entre :

- Un bon de commande pour une session classique
- Un bon de commande pour une session créativité
- Un bon de commande pour une session IFC

Les bons de commande générés sont différents. Des exemples de bons de commande pour chaque type peuvent être trouvés en annexe :

Session classique	BC5418_30mai12_4.1484_CSS_ThierrydeCrombrughe.pdf
Session créativité	BC5256_1mars12_4.1539_CREA_MarianneTittelbach.pdf
Session IFC	BC5272_12mars12_4.1558_IFC_EMPLOI_AnneV.pdf

Lorsque l'utilisateur valide à l'aide du bouton 'Valider', il doit sélectionner l'emplacement disque sur lequel sera généré le bon de commande à l'aide de l'interface suivante :

Les champs variables imprimés sur les bons de commande sont :

- Coaches.Société (Lien Coachings -> Coaches)
- (Si pas de société) Coaches.Nom (Lien Coachings -> Coaches) Coaches. Prénom (Lien Coachings -> Coaches)
- Coaches.rue (Lien Coachings -> Coaches)
- Coaches.cp (Lien Coachings -> Coaches)
- Coaches.ville (Lien Coachings -> Coaches)
- Coachings.NumBonCommandeCoach (à générer lors de la validation de l'utilisateur)
- Cours.Intitulé (Lien Coachings -> Sessions -> Cours)
- Tarifs.NumAppelOffre (Lien Coachings -> Coaches -> Tarifs) avec Clé.Cours = Cours, Tarifs.DateDébut <= Date du jour <= Sessions.DateDébut <= Tarifs.DateFin
- Sessions.DateDébut (Lien Coachings -> Sessions)
- Sessions.Clé
- Cours.Intitulé (Lien Coachings -> Sessions -> Cours)
- Coaches.Prénom (Lien Coachings -> Coaches)
- Coaches.nom (Lien Coachings -> Coaches)

Les bons de commande seront générés en pdf.

Lors de la validation, la sauvegarde est faite automatiquement avec les champs suivants :

- Coachings.dateBdc = date du jour
- Coachings.NumBonCommandeCoach = id autoincrémenté

- Coachings.SessionsClé
- Coachings.CoachesClé

2.7.1.3. EDITION D'UN BON DE COMMANDE

L'utilisateur a également la possibilité d'éditer un bon de commande existant à l'aide des boutons 'Editer' prévus sur le grid. Ces boutons ouvrent l'interface suivante, avec le coaching sélectionné affiché :

Edition bon de commande

Session : 4.1452 - Chercher un emploi à l'aide d'Internet (09/07/2012) ▼

Coach : Benjamin Lurquin ▼

☒ Session classique

☐ Session créativité

☐ Session ifc

Annuler Valider

Les étapes de validation sont les mêmes que celles utilisées pour l'ajout d'un bon de commande.

2.7.1.4. SUPPRESSION D'UN BON DE COMMANDE

Le bouton 'Supprimer' sur la ligne du grid permet de supprimer le bon de commande relatif à la ligne. Comme pour toutes les autres étapes, une validation explicite sera demandée à l'utilisateur.

2.7.2. Facturation clients

La facturation clients donne accès à un fichier de données comparable à un fichier Excel dans lequel l'utilisateur peut éditer certaines données. L'utilisateur doit avant tout sélectionner une session et un coach qui permettront de filtrer les données affichées. Ce filtre se fait à l'aide de deux comboboxes :

- Sessions.Clé – Cours.Intitulé (Lien Coachings -> Sessions -> Cours) (Sessions.DateDébut)
- Coaches.Prénom (Lien Coachings -> Coaches) Coaches.nom (Lien Coachings -> Coaches)

L'interface est la suivante :

FAD Ware

Sessions Inscriptions Syllabus Requêtes Demandeurs Emploi **Facturation**

Gestion des bons de commande
Facturation clients
Facturation coaches
Encodage Tarifs

Session : 4.1452 - Chercher un emploi à l'aide d'Internet (09/07/2012) ▼
Coach : Benjamin Lurquin ▼

Les colonnes de tarifs sont complétées manuellement

Etablissement	Nom	Statut	Tarif ind	Tarif grp	Modules suivis	Num Convention
EPHEC - LLN	Michel François	Etudiant			7	1475
EPHEC - LLN	Delhayé David	Etudiant			7	47588
EPHEC - LLN	Jery Martin	Etudiant			7	4154
EPHEC - LLN	Nihat Nadine	Etudiant			7	1254
EPHEC - LLN	Milant Thérèse	Etudiant			4	2458
EPHEC - LLN	Haddock Capitaine	Etudiant			8	1546
EPHEC - LLN	Buck Dany	Etudiant			8	98486
EPHEC - LLN	Di Rupo Elio	Etudiant			8	564
EPHEC - LLN	Daniels Jack	Etudiant			8	478
EPHEC - LLN	Potter Harry	Etudiant			4	5647
EPHEC - LLN	Brillant Dany	Etudiant			7	114
FOREM - BXL	Poelvoorde Benoit	Demandeur Emploi			8	7874
FOREM - BXL	Magimel André	Demandeur Emploi			4	5485

◀ ▶

Copier dans le presse-papier Export comptabilité Annuler Valider

Adresse	Code Postal	Localité	Numéro TVA
Rue du Chevalet,475	1400	Nivelles	BE00.2341.3298
Rue de la perforatrice, 13	1400	Nivelles	
Chemin du trombonne, 23	4000	Marchienne	
Voie du presse papiers, 13	5000	Namur	
Ruelle de l'agrafeuse, 86	5800	Orp	
Rue du Stylo Plume, 23	6400	Chateaneuf	
Chemin du tampon buvard, 978	1300	Wavre	
Voir 3,23	1390	Grez-Doiceau	
Poste restante, 5	4020	Marcinelles	
Voie du grand brûlé, 76	5040	Namur	
Via Appia, 978	1400	Nivelles	
Rue du grand Mystère, 76	1300	Wavre	
Champ Vallée,23	1000	Bruxelles	

Les champs à afficher sur l'interface sont les suivants :

-
- Etablissement.Nom (Lien Coachings -> Inscrits -> Membres -> Etablissements) – Etablissement.Implantation (Lien Coachings -> Inscrits -> Membres -> Etablissements)
- Inscrits.Nom (Lien Coachings -> Inscrits) Inscrits.Prénom (Lien Coachings -> Inscrits)
- Statuts.Dénomination (Lien Coachings -> Membre -> Inscrits -> Statuts)
- Membres.Tarif (Lien Coachings -> Membres) – Champ éditable
- Groupes.Tarif (Lien Coachings -> Membres -> Groupes) – Champ éditable
- Membres.NbModulesSuivis
- Groupes.NuméroConvention (Lien Coachings -> Membres -> Groupes)
- Inscrits.Adresse (Lien Inscrits -> Membres -> Etablissements)
- Inscrits.CodePostal (Inscrits -> Membres -> Etablissements)
- Inscrits.Localité (Inscrits -> Membres -> Etablissements)
- Inscrits.NumTVA (Inscrits -> Membres -> Etablissements)

Le bouton 'Copier dans le presse-papier' permet de sélectionner le contenu du grid et de l'exporter vers par exemple un fichier Excel à l'aide d'un copier /coller.

Le bouton 'Export Comptabilité' permet d'exporter un fichier Excel pour la comptabilité.

Les colonnes à exporter sont les suivantes :

- Sessions.Clé – Cours.Intitulé (Lien Coachings -> Sessions -> Cours) (Sessions.DateDébut)
- Etablissement.Nom (Lien Coachings -> Inscrits -> Membres -> Etablissements) – Etablissement.Implantation (Lien Coachings -> Inscrits -> Membres -> Etablissements)
- Inscrits.Nom (Lien Coachings -> Inscrits) Inscrits.Prénom (Lien Coachings -> Inscrits)
- Inscrits.AutresInfos (Lien Coachings -> Inscrits)
- Inscrits.Adresse (Lien Inscrits -> Membres -> Etablissements)
- Inscrits.CodePostal (Inscrits -> Membres -> Etablissements)
- Inscrits.Localité (Inscrits -> Membres -> Etablissements)
- Inscrits.NumTVA (Inscrits -> Membres -> Etablissements)
- Membres.Tarif (Lien Coachings -> Membres) – Champ éditible

2.7.3. Facturation coaches

La facturation des coaches donne accès à un fichier de données comparable à un fichier Excel dans lequel l'utilisateur peut éditer certaines données. L'utilisateur doit avant tout sélectionner une session qui permettra de filtrer les données affichées. Ce filtre se fait à l'aide d'un combobox :

- Sessions.Clé – Cours.Intitulé (Lien Coachings -> Sessions -> Cours) (Sessions.DateDébut)

Des données utiles à la facturation sont affichées pour la section sélectionnée. Ces données sont :

- Le nombre de modules de la session : Cours.Modules (Lien Sessions -> Modules)
- Le facteur : Cours.Facteur (Lien Sessions -> Modules)
- La durée : Cours.DuréeModule (Lien Sessions -> Modules)

L'interface de gestion des données est la suivante :

The screenshot shows the 'Facturation' module in the FAD Ware system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Gestion des bons de commande', 'Facturation clients', 'Facturation coaches', and 'Encodage Tarifs'. The main area displays a table for session 4.1452 - Chercher un emploi à l'aide d'Internet (09/07/2012). The table has columns for Coach, Nombre inscrits, Total Modules suivis, Total Mod Plate-forme, Tarif, Montant, Num appel offre, Num BC, Num Fact Coach, and Date Validation. Two rows of data are visible for Benjamin Lurquin and Francis Lalanne. A 'Remarques' sidebar on the right contains a 'Test rem' entry. At the bottom, there are buttons for 'Copier dans le presse-papier', 'Annuler', and 'Valider'.

Coach	Nombre inscrits	Total Modules suivis	Total Mod Plate-forme	Tarif	Montant	Num appel offre	Num BC	Num Fact Coach	Date Validation
Benjamin Lurquin	34	152	150	32	1200	2012 FAD	465	2012-321	12/06/2012
Francis Lalanne	78	546	546	32	4368	2012 FAD	466	2012-45	12/05/2012

Les données affichées sur le grid sont :

- Coaches.Prénom (Lien Coachings -> Coaches) Coaches.nom (Lien Coachings -> Coaches)
- Nombre total d'inscriptions pour la session (total Inscrits sur session sélectionnée – Lien Coachings -> Inscrits -> Sessions)
- Nombre de modules indiqués comme suivis sur l'extranet pour les membres du coaching.

$$\sum_{\text{numéro module, Membre}} \text{Modules.CléMembre} (= \text{Membres.Clé})$$

- Nombre de modules indiqués comme suivis sur la plate-forme pour le coaching :

$$\sum_{\text{Membre}} \text{NbModulesSuivis}$$

- Tarifs.TarifHoraire (Lien Coachings -> Coaches -> Tarifs)
Montant :

$$\sum_{\text{Membre}} \text{NbModulesSuivis} * \text{Cours} * \frac{\text{DuréeModule}}{60} * \text{Tarifs.TarifHoraire}$$

- Tarifs.NumAppelOffre (Lien Coachings -> Coaches -> Tarifs) avec Clé.Cours = Cours, Tarifs.DateDébut <= Date du jour <= Sessions.DateDébut <= Tarifs.DateFin
- Coachings.NumBonCommandeCoach
- Coachings.NumFactureCoach – Champ éditable
- Coachings.ValidationFacture – Champ éditable
- Coachings.Remarque – Champ éditable

Le bouton 'Copier dans le presse-papier' permet de sélectionner le contenu du grid et de l'exporter vers par exemple un fichier Excel à l'aide d'un copier /coller.

2.7.4. Encodage tarifs

L'encodage des tarifs permet aux utilisateurs d'encoder les tarifs applicables à un coach et à un cours en fonction des réponses reçues aux appels d'offre. L'interface permet d'abord à l'utilisateur de sélectionner le cours et le coach pour lesquels il souhaite encoder un tarif. La table qui est éditée sur cette interface est la table Tarifs.

SessionsInscriptionsSyllabusRequêtesDemandeurs EmploiFacturation

Gestion des bons de commandeFacturation clientsFacturation coachesEncodage Tarifs

Coach : Benjamin LurquinCours : Chercher un emploi à l'aide d'InternetAjouter un tarif

Date début	Date fin	Número Appel Offre	Tarif		
01/09/2010	31/08/2011	FAD 2011	32	Editer	Supprimer
01/09/2011	31/08/2012	FAD 2012	32	Editer	Supprimer

AnnulerValider

Les comboboxes présentent les éléments suivants :

- Coaches.Prénom Coaches.nom
- Cours.intitulé

2.7.4.1. GRIDBOX DE VISUALISATION DES DONNÉES

Le gridbox présente les colonnes suivantes :

- Tarifs.DateDébut
- Tarifs.DateFin
- Tarifs.NumAppelOffre
- Tarifs.TarifHoraire

2.7.4.2. AJOUT DE TARIFS

L'ajout de tarifs se fait via le bouton 'Ajouter un tarif' et affiche l'interface suivante :

The screenshot shows a web form titled 'Tarifs'. It contains four input fields: 'Date début :' with a 'Date time picker' dropdown, 'Date fin :' with a 'Date time picker' dropdown, 'Numéro Appel Offre :' with a dropdown menu showing 'FAD2008', and 'Tarif :' with a text input field containing '32'. At the bottom right, there are two buttons: 'Annuler' and 'Valider'.

Suite à la validation de l'utilisateur, un nouveau tarif est créé pour l'utilisateur et pour le cours avec les données suivantes :

- Tarifs.DateDébut
- Tarifs.DateFin
- Tarifs.NumAppelOffre
- Tarifs.TarifHoraire

2.7.4.3. EDITION DE TARIFS

L'édition de tarifs se fait à l'aide du bouton 'Editer' disponible sur une ligne de tarif et ajoute l'interface suivante avec les éléments correspondants à la ligne :

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Tarifs' form with fields for 'Date début', 'Date fin', 'Numéro Appel Offre', and 'Tarif', along with 'Annuler' and 'Valider' buttons.

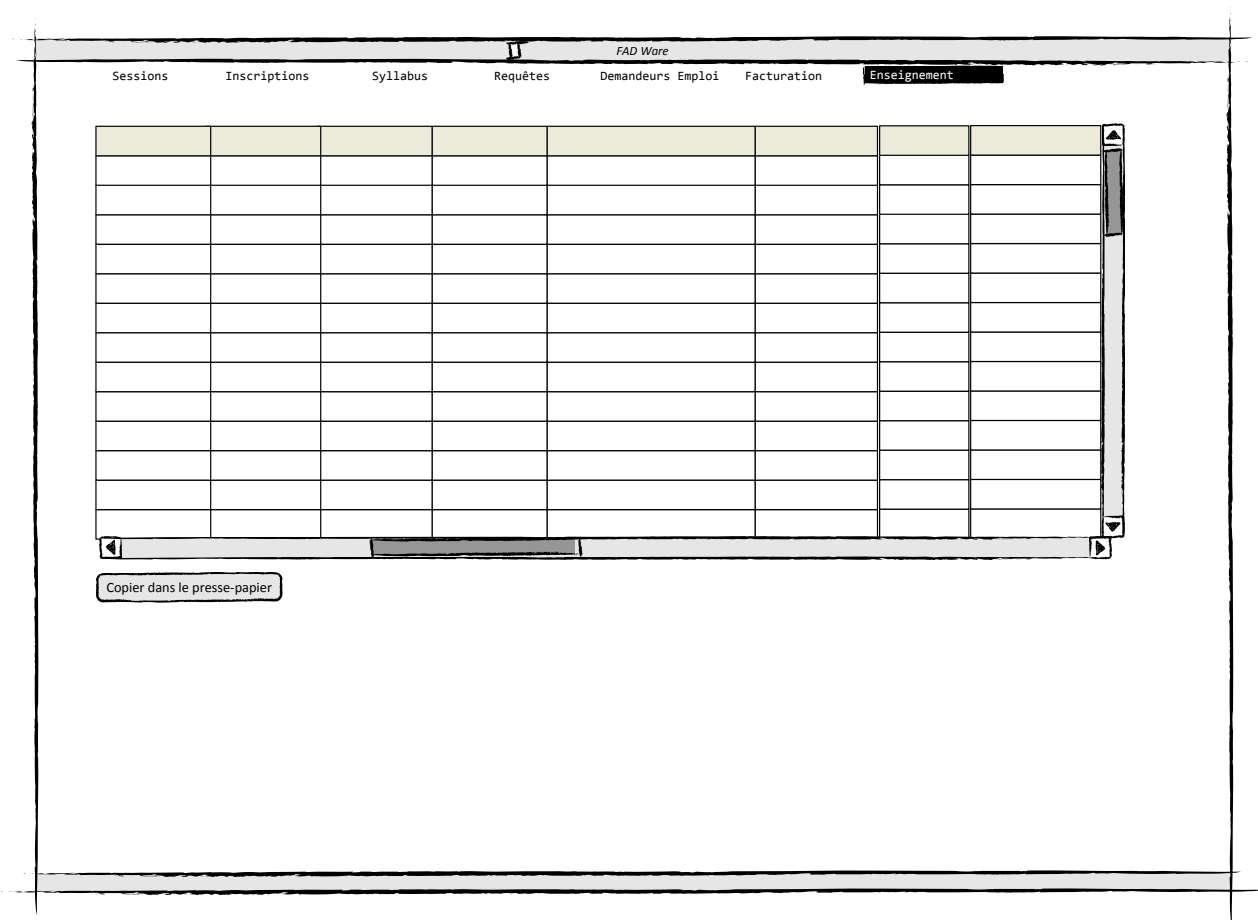
2.7.4.4. SUPPRESSION DE TARIFS

L'utilisateur peut utiliser le bouton 'Supprimer' lié à une ligne du gridbox pour supprimer le tarif correspondant à la ligne.

2.8. ENSEIGNEMENT

Un accès supplémentaire dans le menu permet d'accéder aux données concernant l'enseignement. Il s'agit pour le moment d'une requête unique permettant d'afficher les données par trimestre.

L'interface où se trouve le résultat de cette requête est la suivante :



La requête est disponible sur l'ancienne application via la requête Encodage-Conventions. Le SQL de la requête est le suivant :

à ajouter
groupes . PContact
voir nouveau
Niveau
Enseign
Enseign
IFC : X 15
soit x 5

```

SELECT Groupes.Trimestre, Groupes.NuméroConvention, Groupes.Fase, Groupes.Etablissement,
Groupes.AdresseContact, Groupes.LocalitéContact, Groupes.TéléphoneContact,
Groupes.PrénomContact, Groupes.NomContact,
IIf(Left(First([CléStatut]),3)=Left(Left([CléStatut]),3),Left(First([CléStatut]),InStr(1,First([CléStatut]),
))-1,"NA") AS Niveau, Groupes.Spécialisation, Groupes.Année, Count(IIf([CléStatut] In ("SNU
ENS", "TP ENS", "AWIPH ENS", "IFAPME ENS", "PROMSOC ENS"), "ok", Null)) AS Enseignant,
Count(IIf([CléStatut] In ("SNU ET", "TP ET", "PROMSOC ET"), "ok", Null)) AS Etudiant, IIf(Not
IsNull([datefin]), "Du " & [DateDébut] & " au " & [DateFin], "A partir du " & [datedébut]) AS [Date],
Sessions.Clé & " - " & Cours.Intitulé AS IntituléSession, First([Modules]*[facteur]) AS Durée,
Sum(IIf([CléStatut] In ("SNU ENS", "TP ENS", "SNU ET", "TP ET", "PROMSOC ENS", "PROMSOC
ET", "AWIPH ENS", "IFAPME ENS"), [NbModulesSuivis], 0)*[facteur]) AS [heures equivalentes], [heures
equivalentes]*IIf(InStr(1,[groupes].[etablissement], "IFC")>0, 15, 5) AS Tarifs,
Groupes.CodePostalContact, Groupes.CléSession, Groupes.AutresInfos

FROM (Cours INNER JOIN Sessions ON Cours.Clé = Sessions.CléCours) INNER JOIN (Inscrits INNER
JOIN (Groupes INNER JOIN Membres ON Groupes.Clé = Membres.CléGroupe) ON Inscrits.Clé =
Membres.CléInscrit) ON Sessions.Clé = Groupes.CléSession

GROUP BY Groupes.Trimestre, Groupes.NuméroConvention, Groupes.Fase, Groupes.Etablissement,
Groupes.AdresseContact, Groupes.LocalitéContact, Groupes.TéléphoneContact,
Groupes.PrénomContact, Groupes.NomContact, Groupes.Spécialisation, Groupes.Année, IIf(Not
IsNull([datefin]), "Du " & [DateDébut] & " au " & [DateFin], "A partir du " & [datedébut]), Sessions.Clé
& " - " & Cours.Intitulé, Groupes.CodePostalContact, Groupes.CléSession, Groupes.AutresInfos,
Year([DateDébut]), Inscrits.CléStatut

HAVING (((Groupes.Etablissement)<>"Individuels") AND ((Count(IIf([CléStatut] In ("SNU ENS", "TP
ENS", "AWIPH ENS", "IFAPME ENS", "PROMSOC ENS"), "ok", Null)))>0) AND
((Year([DateDébut])=[Année?])) OR (((Groupes.Etablissement)<>"Individuels") AND
((Count(IIf([CléStatut] In ("SNU ET", "TP ET", "PROMSOC ET"), "ok", Null)))>0) AND
((Year([DateDébut])=[Année?]))

ORDER BY Groupes.NuméroConvention;

```