 <i>Uso interno</i>	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Base de Ativos Elétricos
	Título do Documento:	Cadastro de Materiais e Serviços das Distribuidoras - CRM

Sumário

1.	OBJETIVO.....	1
2.	ÂMBITO DE APLICAÇÃO	1
3.	DEFINIÇÕES.....	1
4.	DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA.....	3
5.	RESPONSABILIDADES	3
6.	REGRAS BÁSICAS	5
7.	CONTROLE DE REGISTROS.....	20
8.	ANEXOS.....	20
9.	REGISTRO DE ALTERAÇÕES	20

1.OBJETIVO

Estabelecer os procedimentos para criação de códigos de materiais e serviços utilizados nas Distribuidoras do Grupo CPFL Energia.

2.ÂMBITO DE APLICAÇÃO

2.1. Empresa

Áreas das Empresas Distribuidoras do Grupo CPFL Energia.

2.2. Área

Todas as áreas (Centros de Custos) que necessitam da criação de códigos de materiais para os orçamentos e execução de obras para Redes de Distribuição, Medidores, Subestações e Linhas de Distribuição.


3.DEFINIÇÕES

Ativos de Subestações: são os equipamentos e instalações responsáveis para manobrar e transformar a energia elétrica nas tensões 230kV, 138kV, 88kV, 69kV, 44kV, 34,5kV, 26,4kV, 15kV e 6,6kV.

Ativos de Linhas de Transmissão e Distribuição: são as instalações responsáveis pelo transporte de energia elétrica nas tensões de 345kV, 230kV para Transmissão, 138kV, 88kV, 69kV, 44kV, e 34,5kV para Distribuição.

Ativos de Medição de Faturamento: são os equipamentos responsáveis pela medição de energia elétrica nos pontos de fronteira onde existe compra e venda de energia, viabilizando a emissão e recebimento das notas de faturamento da empresa.

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18085	Instrução	1.1	Nilton Cesar Aparecido Marciano	20/12/2021	1 de 21

 <i>Uso interno</i>	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Base de Ativos Elétricos
	Título do Documento:	Cadastro de Materiais e Serviços das Distribuidoras - CRM

Ativos de Telecomunicação e Automação: são os equipamentos, sistemas e instalações responsáveis pelo tratamento e transmissão de voz e dados, tanto operativos como corporativos, e supervisão, controle, proteção e comando à distância.

Ativos de Redes de Distribuição: são as instalações responsáveis pelo transporte de energia elétrica nas tensões abaixo de 34,5 kV

Obra: Designação genérica de todo e qualquer tipo de construção, ampliação, reforma, e substituição de ativos, realizada por execução direta e indireta por pessoas físicas ou jurídicas, que o Grupo CPFL possa utilizar. No Sistema SAP R/3 toda obra é tratada como serviço.

Obras realizadas com turma própria: Obras executadas com equipes compostas de pessoas pertencentes ao quadro de colaboradores do Grupo CPFL para a elaboração dos projetos, construção e montagem dos ativos em subestações e linhas de transmissão.

Obras realizadas em Regime Turn Key: Obras executadas através da contratação de terceiros para a elaboração dos projetos, construção e montagem dos ativos em subestações e linhas de transmissão. O material pode ser fornecido pela CPFL, pelo fornecedor ou de forma mista entre as duas partes. O fornecedor do serviço entrega o ativo pronto para operação.

Pacote de obras – conjunto de obras turn key reunidas em uma única cotação junto aos fornecedores dos serviços e materiais. Este pacote recebe um número sequencial, como exemplo: pacote de obras 18 ou simplesmente pacote 18.

Material: Designação genérica que engloba equipamentos, componentes, acessórios, instrumentos, ferramentas, sobressalentes, matérias-primas, produtos acabados e materiais em geral.

Material cadastrado: Material criado no Mestre de Materiais do Sistema SAP R/3.


Material de estoque ou fornecido por terceiros: Material utilizado na construção e manutenção de linhas de transmissão, subestação, estocáveis, cujo controle na cadeia logística prevê a etapa de armazenamento interno, ou fornecido diretamente na obra por fornecedores cadastrados no Grupo CPFL.

Material de investimento: Material que deve ser registrado contabilmente nas contas do Ativo Imobilizado em Serviço (AIS) e no cadastro de Controle Patrimonial.

Material de operação (despesa): Material de manutenção que não deve ser registrado contabilmente nas contas do Ativo Imobilizado em Serviço (AIS) e no cadastro de Controle Patrimonial.

Tipo de unidade de cadastro – TUC: Um conjunto (família) de bens que têm a função idêntica ou semelhante.

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18085	Instrução	1.1	Nilton Cesar Aparecido Marciano	20/12/2021	2 de 21

 <i>Uso interno</i>	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Base de Ativos Elétricos
	Título do Documento:	Cadastro de Materiais e Serviços das Distribuidoras - CRM

Unidade de cadastro – UC: É a parcela do Patrimônio que caracteriza o conjunto de bens, família, que tem a função idêntica ou semelhante no serviço de energia elétrica, que deve ser registrada individualmente no Controle Patrimonial.

Unidade de adição e retirada – UAR: É a parcela ou todo de uma UC que adicionada, retirada ou substituída deve ser refletida no Ativo Imobilizado em Serviço (AIS).

Componente Menor – COM: É a parcela de uma Unidade de Adição e Retirada – UAR, que, quando adicionada, retirada ou substituída, não deve refletir nos registros contábeis do “Ativo Imobilizado”. Entretanto, ocorrendo a adição de Componente Menor – COM em conjunto à Unidade de Adição e Retirada – UAR, este COM deve integrar o custo desta UAR.

Serviço: Designação genérica de todo e qualquer tipo de produto de atividade humana que, sem assumir a forma de um bem material, satisfaz uma necessidade de interesse para o Grupo CPFL, tais como: demolição, conserto, instalação, montagem, operação, conservação, reparação, adaptação, manutenção, transformação, transporte, locação de bens, publicidade, seguro ou trabalho técnico profissional.

Serviço cadastrado: O tipo de material DIEN é serviço registrado no Mestre de Materiais que usualmente é utilizado para projetos PEP. O tipo de atividade Mestre de Serviços é usualmente utilizado em projetos de tratados por Ordem de Manutenção PLM.

Plano Estruturado de Projeto – PEP: Estrutura para registro no SAP dos materiais e serviços aplicados nas obras de Subestações e Linhas de Transmissão e Distribuição que possibilitará, em conjunto com os lançamentos contábeis, gerar o ativo imobilizado em serviço – AIS.

Ordem de Manutenção PLM: Estrutura para registro no SAP dos materiais e serviços aplicados nas obras de Redes de Distribuição e Medição de Faturamento que possibilitará, em conjunto com os lançamentos contábeis, gerar o ativo imobilizado em serviço – AIS.

Materiais e Serviços Validados – Relação de códigos de materiais e serviços que passaram por análise do RRB e foram classificados como aptos a serem utilizados em obras de investimento.


4.DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Não se aplica.

5.RESPONSABILIDADES

Na tabela abaixo são apresentados papéis e responsabilidades para cada área/processo, que atuam de forma direta com as necessidades de criação de códigos de materiais e serviços para obras de redes de distribuição, medidores, subestações e linhas de distribuição:

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18085	Instrução	1.1	Nilton Cesar Aparecido Marciano	20/12/2021	3 de 21

 <i>Uso interno</i>	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Base de Ativos Elétricos
	Título do Documento:	Cadastro de Materiais e Serviços das Distribuidoras -
	CRM	


ÁREAS/PROCESSOS	PAPÉIS/RESPONSABILIDADES
Áreas/Processos Capitalizáveis (Item 5.1)	Avaliar as necessidades de novos códigos, em conjunto com a Engenharia de Normas e Padrões e Engenharia dos Processos da Distribuição, para executar atividades e processos das obras.
Engenharia de Normas e Padrões	Avaliar as solicitações realizadas pelas áreas de negócios referente as necessidades de criação de códigos de materiais relacionados a redes de distribuição e de códigos de materiais e serviços relacionados a subestações e linhas de distribuição
Engenharia dos Processos da Distribuição	Avaliar as solicitações realizadas pelas áreas de negócios referente às necessidades de criação de códigos de serviços relacionados a redes de distribuição.
Engenharia de Automação e Medição	Avaliar as solicitações realizadas pelas áreas de negócios referente às necessidades de criação de códigos de materiais e serviços relacionados a medidores.
Gerência de Regulação e Controle da BRR	Fornecer diretrizes e garantir conformidade Regulatória necessários a criação dos códigos de materiais e serviços para as distribuidoras.
Coordenação de CPFL Supre - Dados mestres e LOF	Executar a criação dos códigos dos materiais e serviços tendo como base a solicitação tramitada e aprovada no fluxo do CRM

5.1 ÁREAS CORPORATIVAS E DE NEGÓCIOS CAPITALIZÁVEIS

Áreas Corporativas e de Negócios representadas pelos processos abrangidos pela necessidade de criação de códigos de materiais e serviços:

➤ **Obras e Manutenção:** atividades de medição, cadastro e encerramento das obras de distribuição.

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18085	Instrução	1.1	Nilton Cesar Aparecido Marciano	20/12/2021	4 de 21

 <i>Uso interno</i>	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Base de Ativos Elétricos
	Título do Documento:	Cadastro de Materiais e Serviços das Distribuidoras -
	CRM	

➤ **Operações de Campo Distribuição:** atividades de atendimento as obras de manutenção e reforma de caráter emergencial e programado dos ativos de rede de distribuição.

○ **Serviços Técnicos Comerciais:** atividades de atendimento à ligação e aumento de carga de clientes na classe de baixa tensão.

➤ **Operações da Subtransmissão:** atividades de atendimento as obras de melhoria/reforma e manutenção em caráter emergencial e programado dos ativos de linhas e subestações.

➤ **Recuperação de Energia e Receita:** planejamento das atividades de recuperação de energia por meio do mapeamento da substituição de medidores obsoletos por novos.

➤ **Serviço de Recuperação de Energia das Distribuidoras:** aplicar as ações em campo à substituição dos medidores obsoletos por novos, bem como, pela ligação de clientes na classe de média tensão;

➤ **Engenharia de Construção:** execução, gerenciamento, fiscalização, medição e encerramento das obras voltadas à Subtransmissão.

6. REGRAS BÁSICAS

A codificação dos materiais e serviços deve estar em consonância com o MCPSE – Manual de Controle Patrimonial do Sistema Elétrico, MCSE – Manual de Contabilidade do Setor Elétrico, PRORET – Procedimentos de Regulação Tarifária e é parte importante na formação do controle patrimonial para registro das operações de cadastro e movimentação de bens e instalações que compõem o patrimônio do serviço concedido.

Além disto, deve obedecer a padronização estabelecida pela Engenharia de Normas e Padrões que disciplina a regra de formação dos códigos, suas descrições, informações técnicas dentre outros, atendendo as regras regulatórias, fiscais e de suprimentos.


Desta forma, esta orientação visa estabelecer procedimentos que visam a criação dos códigos de materiais e serviços através do portal de serviços corporativos, aplicativo CRM, que serão utilizados nas Distribuidoras do Grupo CPFL Energia.

O módulo SAP – MM controla o cadastro destes códigos, tanto de material como de serviço.

Procedimento

Os procedimentos aqui descritos estão em linha com as rotinas estabelecidas pelo serviço corporativo, anuídas por Suprimentos e submetidas aos processos da Engenharia e Regulatório.

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18085	Instrução	1.1	Nilton Cesar Aparecido Marciano	20/12/2021	5 de 21

 <i>Uso interno</i>	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Base de Ativos Elétricos
	Título do Documento:	Cadastro de Materiais e Serviços das Distribuidoras - CRM

O atalho para acesso ao portal de serviços corporativos, Cadastro de Material ou Serviço é: <http://portalmulti.cpf.com.br/sites/servicos-corporativos/novo Chamado/Pages/default.aspx?IDChamado=865>

Ao acessar o serviço, atalho informado no item anterior, a escolha inicial se divide em “CPFL Serviços” e “Demais empresas do Grupo CPFL”.

A finalidade desta divisão é a apropriação de custos, haja vista que a criação de códigos para a CPFL Serviços é atribuída a um profissional da área, enquanto que para as demais empresas do grupo o custo é compartilhado com a empresa NECT.


Como o objetivo desta orientação é voltada as empresas Distribuidoras do Grupo, a opção escolhida deve ser “Demais empresas do Grupo CPFL” conforme demonstrado abaixo.



O próximo passo é escolher a qual Distribuidora do Grupo o código será aplicado. Pode ser escolhida uma ou mais distribuidoras conforme exemplo abaixo. Neste caso escolhemos todas as Distribuidoras.

Em seguida pressiona-se o botão 

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18085	Instrução	1.1	Nilton Cesar Aparecido Marciano	20/12/2021	6 de 21

 Uso interno	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Base de Ativos Elétricos
	Título do Documento:	Cadastro de Materiais e Serviços das Distribuidoras - CRM

Cadastro de Material e Serviço

Comercializadora

Distribuidoras

- ☒ D001 – CIA PAULISTA DE FORÇA E LUZ
- ☒ D002 – CIA PIRATININGA DE FORÇA E LUZ
- ☒ D006 – CPFL JAGUARI DE ENERGIA
- ☒ D009 – RGE

Geradora

Holding

Instituto

Serviços

Transmissora

Renováveis

Anterior
Visualizar Respostas
Recomeçar
Abandonar
Continue

Nesta nova página, a escolha é para “Cadastrar Novo Material e Serviço”, objeto deste procedimento.

Cadastro de Material e Serviço


Selecione uma opção:

- ☒ Cadastrar Novo Material e Serviço
- ☐ Alterar / Incluir dados no Cadastro do Material ou Serviço
- ☐ Expandir Cadastro de Material e Serviço para outros Centros ou Depósitos

Anterior
Visualizar Respostas
Recomeçar
Abandonar

Ao ser escolhida esta opção o aplicativo direciona a uma página de pesquisa. Esta ferramenta possibilita a consulta à tabela de códigos de materiais e serviços cadastrados no módulo MM do SAP.

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18085	Instrução	1.1	Nilton Cesar Aparecido Marciano	20/12/2021	7 de 21

 <i>Uso interno</i>	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Base de Ativos Elétricos
	Título do Documento:	Cadastro de Materiais e Serviços das Distribuidoras -
	CRM	

Visa dar oportunidade ao usuário escolher um código existente que atenda sua necessidade evitando-se a criação de um novo código com a mesma característica.

A pesquisa pode ser feita pelo nome ou mesmo parte dele, contido no texto descritivo do material ou serviço e também pelo NCM.

Se a pesquisa pelo material ou NCM atender o usuário a seguinte mensagem será apresentada:

Cadastro de Material e Serviço

Prezado Colaborador,

Informamos que o código do material já se encontra cadastrado no SAP, assim não será necessário a criação de um novo código.

Recomeçar
Sair

Neste ponto o usuário pode optar por utilizar aquele código encontrado pressionando o botão **Sair** ou recomeçar a pesquisa pressionando o botão **Recomeçar**. Nesta última opção deve ser recomeçado o processo de criação do código.

Se a pesquisa não for satisfatória, isto é, não for encontrado nenhum código que retrate o material requerido, teremos a seguinte tela. Consideraremos que o usuário opta pela continuidade da abertura do chamado, portanto escolhendo esta opção.

Se a pesquisa não for satisfatória, isto é, não for encontrado nenhum código que retrate o material requerido, teremos a seguinte tela. Consideraremos que o usuário opta pela continuidade da abertura do chamado, portanto escolhendo esta opção.

Cadastro de Material e Serviço


O material informado não consta na base de cadastro, deseja realizar a abertura do chamado para cadastrar o código.

☒ Sim
☐ Não

Anterior
Visualizar Respostas
Recomeçar
Abandonar

Será apresentada uma tela com intervalos de quantidade de códigos a serem criados. Esta escolha altera o tempo de atendimento do chamado.

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18085	Instrução	1.1	Nilton Cesar Aparecido Marciano	20/12/2021	8 de 21

 <i>Uso interno</i>	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Base de Ativos Elétricos
	Título do Documento:	Cadastro de Materiais e Serviços das Distribuidoras - CRM

Cadastro de Material e Serviço

Qual a quantidade?

☒ Cadastrar de 1 a 10 materiais / serviços
☐ Cadastrar de 1 a 30 materiais / serviços
☐ Cadastrar acima de 30 materiais / serviços

◀ Anterior
👁 Visualizar Respostas
🏠 Recomeçar
■ Abandonar

Independente da escolha, a seguinte tela será apresentada

Cadastro de Material e Serviço

Prezado(a) Colaborador(a)

Para atendimento do Cadastro Material / Serviço será necessário anexar uma planilha com os itens a serem cadastrados e informar qual o tipo de Material / Serviço que será cadastrado.

E informar para qual a aplicação do Material ou Serviço para quem a Engenharia e o Regulatório realizem uma análise antes da criação.

O modelo da planilha consta neste [LINK](#)

◀ Anterior
👁 Visualizar Respostas
🏠 Recomeçar
■ Abandonar
➡ Continue


Conforme o próprio texto informa, será necessário anexar uma planilha em Excel com algumas informações fornecidas pelo usuário que serão analisadas pela Engenharia de Normas e Padrões e pela Gestão da Base Regulatória.






Ao se clicar na palavra “link” destacada na cor azul, será automaticamente disponibilizada uma planilha em Excel que deverá ser salva no PC do usuário para preenchimento dos dados, em um caminho conhecido, pois na etapa seguinte esta planilha preenchida será anexada na próxima etapa.

A seguir explicamos acerca do preenchimento desta planilha.

Nas primeiras linhas da planilha temos uma orientação sobre a responsabilidade dos preenchimentos dos campos que a compõe, destacando através das cores de cada um.

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18085	Instrução	1.1	Nilton Cesar Aparecido Marciano	20/12/2021	9 de 21

 Uso interno	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Base de Ativos Elétricos
	Título do Documento:	Cadastro de Materiais e Serviços das Distribuidoras -
	CRM	

LEGENDA DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO, LINHA 8	
	Sistema
	Usuário
	RRB
	Engenharia
	NECT

A linha 8 da planilha retrata esta legenda, contendo a sigla ou nome da área que é responsável pelo preenchimento dos campos que são listados na linha 9.


A linha 10 contém as respectivas células a serem preenchidas correspondentes ao campo citado no parágrafo anterior. Se for requerido mais de um material ou serviço a ser criado, deve-se copiar esta primeira linha tanto quanto for a quantidade requerida.

Para auxiliar, foi criada a planilha “Cadastro” que contém as opções de valores para preenchimento de alguns campos.

Desta forma temos:

- A cor vermelha, Sistema, é um campo que contém algumas informações preexistentes. Este campo pré determinado com informações a serem utilizadas no momento da criação do código.
 - A cor verde, Usuário, é um campo que deve ser preenchido por quem está fazendo a solicitação da criação do código.
- Tipo do material – O valor pode ser escolhido através de lista suspensa. O campo da coluna “V” da planilha “Cadastro” ajuda com a descrição do valor que é escolhido da coluna “U”.
- Descrição breve – Texto breve do material com limite de 40 caracteres. Este código deve obedecer a padronização da Engenharia de Normas e Padrões para cada tipo de material e a padronização do Regulatório - Gestão da Base para serviços.
- Unidade do material – O valor pode ser escolhido através de lista suspensa.
- Cód. controle NCM – O valor pode ser escolhido através de lista suspensa. O campo da coluna “M” da planilha “Cadastro” ajuda com a descrição do valor que é escolhido da coluna “L”.
- Preço valor COM1 – Este campo deve ser preenchido com o valor estimado do material que pode ser conseguido com o fornecedor. Para os códigos de materiais iniciados com 10 e 11, o não preenchimento deste campo impactará no processo de unitização de Redes de Distribuição

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18085	Instrução	1.1	Nilton Cesar Aparecido Marciano	20/12/2021	10 de 21

 <i>Uso interno</i>	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Base de Ativos Elétricos
	Título do Documento:	Cadastro de Materiais e Serviços das Distribuidoras - CRM

- Descrição detalhada do material – Esta descrição é importante ser preenchida com o máximo de detalhes para possibilitar a análise pela Engenharia de Normas e Padrões. Deve constar a numeração do GED correspondente ao material solicitado.

- Centro – O valor pode ser escolhido através de lista suspensa.

➤ A cor azul, RRB, é um campo que deve ser preenchido pelo regulatório.

- DenomIndStand. – O valor pode ser escolhido através de lista suspensa. Este campo tem a finalidade de auxiliar Suprimentos na avaliação do Banco de Preços caracterizando o material se UAR ou COM. No caso de código de Serviço este campo não é utilizado e será grafado como NAOBRR.

- Classe de avaliação – O valor pode ser escolhido através de lista suspensa. Este campo tem a finalidade de indicar sistemicamente a classe de custo a ser utilizada para o registro da alocação nos coletores de custos (Ordens PLM, PEP, Diagrama de Rede e Ordem CO)

➤ A cor laranja, Engenharia, é um campo que deve ser preenchido pela Engenharia.

- UAR – O valor será formado de acordo com as regras do MCPSE – Manual de Cadastro Patrimonial do Setor Elétrico

➤ A cor marrom, é um campo que deve ser preenchido pelo centro de serviços, NECT.

- Nº Chamado – Este campo servirá para controle da NECT que contém o número do chamado do usuário.
- Grupo de mercadoria – Este campo tem a finalidade de auxiliar Suprimentos na avaliação do sistema ARIBA.


Voltando ao processo de criação através do CRM, após o preenchimento da planilha em Excel, deve ser salva em caminho conhecido para utilização que será feita logo a frente.

Depois, deve ser pressionado o botão

➤ Continue

Isto levará a uma próxima tela em que deve ser escolhido o tipo do material que se quer conforme a tela que se apresenta.

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18085	Instrução	1.1	Nilton Cesar Aparecido Marciano	20/12/2021	11 de 21

 <i>Uso interno</i>	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Base de Ativos Elétricos
	Título do Documento:	Cadastro de Materiais e Serviços das Distribuidoras -
	CRM	

Cadastro de Material e Serviço

Escolha o tipo de Material / Serviço:

- ☒ 10 (ZLAG) – Investimento não Estocável
- ☐ 11 (NLAG) – Despesa não Estocável
- ☐ 20 (ZSUC) – Sucata e Avariado
- ☐ 30 (DIEN) – Serviço
- ☐ 40 (HIBE) – Despesa Estocável (Exclusivo Engenharia)
- ☐ 40 (ERSA) – Materiais Estocáveis Voltados para Sobressalência de Equipamentos
- ☐ 50 (ZINV) – Investimento Estocável (Exclusivo Engenharia)

[◀ Anterior](#)
[👁 Visualizar Respostas](#)
[🏠 Recomeçar](#)
[■ Abandonar](#)

Independente da necessidade do tipo de código a ser criado, será apresentada a seguinte tela.

Cadastro de Material e Serviço


Para atendimento do chamado favor preencher os campos a seguir:

Aplicação do Material ou Serviço:

- Rede de Distribuição
- Subestação
- Linha de Distribuição
- Sistema de Medição de Fronteira
- Medidor
- Telecom
- Ferramentas e equipamento de trabalho
- Demais Materiais

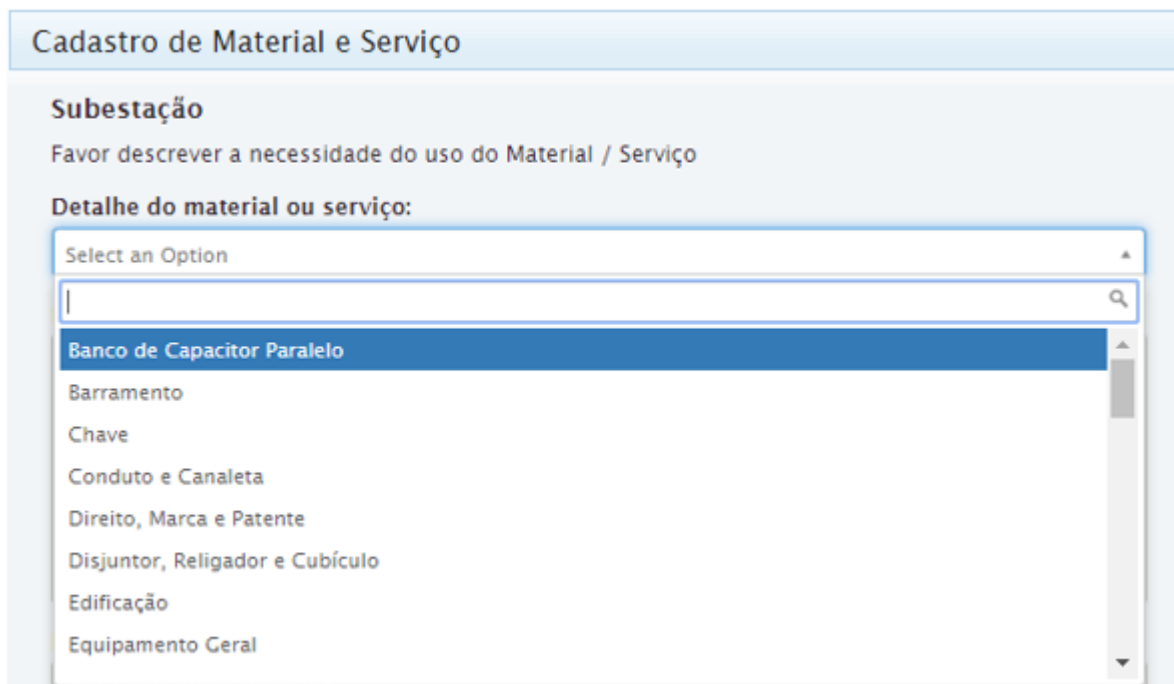
Neste momento é importante identificar e escolher a opção considerando o local onde o material será aplicado. Isto é muito importante pois para cada local escolhido e mais a frente, para cada família de equipamento, o chamado será encaminhado para um determinado

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18085	Instrução	1.1	Nilton Cesar Aparecido Marciano	20/12/2021	12 de 21


 <i>Uso interno</i>	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Base de Ativos Elétricos
	Título do Documento:	Cadastro de Materiais e Serviços das Distribuidoras -
	CRM	

responsável na Engenharia de Normas e Padrões. **Se a escolha for equivocada o chamado poderá ser cancelado pelo engenheiro que está analisando.**

Ao se escolher a opção, será apresentada uma família de equipamentos ou serviços que como dito acima, estará relacionado a um profissional. Como exemplo, é apresentado a seguir a tela cuja opção anterior escolhida foi subestação.



Escolhe-se neste momento a aplicação do material que se deseja. Vamos novamente exemplificar considerando a escolha de uma “chave”

 Uso interno	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Base de Ativos Elétricos
	Título do Documento:	Cadastro de Materiais e Serviços das Distribuidoras - CRM

Cadastro de Material e Serviço

Subestação

Favor descrever a necessidade do uso do Material / Serviço

Detalhe do material ou serviço:

Chave ✓ ✕ ▾

Descrição sucinta do item:


Por favor insira um valor

Detalhar aplicação do item solicitado:

Por favor insira um valor

Nos campos abaixo do apontamento chave deverá ser incluído um texto com a descrição sucinta e outro campo com uma descrição mais detalhada. Estas duas descrições tem a finalidade de apresentar ao engenheiro que fará a análise um melhor detalhamento do material e suas características técnicas, capacitando assim uma análise do cadastro que se almeja.

Assim que estes campos obrigatórios forem preenchidos, pressiona-se o botão ▶ Continue e será apresentada a tela para inclusão da planilha em Excel anteriormente preenchida.

 Uso interno	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Base de Ativos Elétricos
	Título do Documento:	Cadastro de Materiais e Serviços das Distribuidoras -
	CRM	

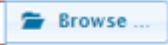
Cadastro de Material e Serviço

Para atendimento desde chamado é obrigatório anexar a planilha com os materiais necessários.


Selecione o arquivo:

Por favor insira um valor

O arquivo a ser anexado deverá ter o tamanho máximo de 8 mb

Ao se clicar em  será aberta tela do Windows para que possa ser encontrada a planilha preenchida no caminho salvo. **Deve-se observar que há um limite do tamanho do arquivo informado na tela, na cor vermelha:**

O arquivo a ser anexado deverá ter o tamanho máximo de 8 mb

Logo após anexar a planilha, pressiona-se o botão  finalizando assim o chamado.

Neste momento o chamado será encaminhado em um primeiro momento à Engenharia de Normas e Padrões para análise técnica e na sequência ao Regulatório – Gestão de Conformidade da BRR para análise de conformidade. Ambos além da análise, serão responsáveis também pela complementação das informações na planilha em Excel. Se aprovado por ambos, o chamado é automaticamente encaminhado à central de serviços NECT para a criação do código.


Ao retornar o chamado ao usuário, o Regulatório – Gestão da base fará o desbloqueio do código na tabela de validados.

Procedimento para solicitação de alteração de aprovador no CRM

Este item se aplica aos responsáveis pelo processo de aprovação do cadastro solicitado das áreas Regulatória e de Engenharia.

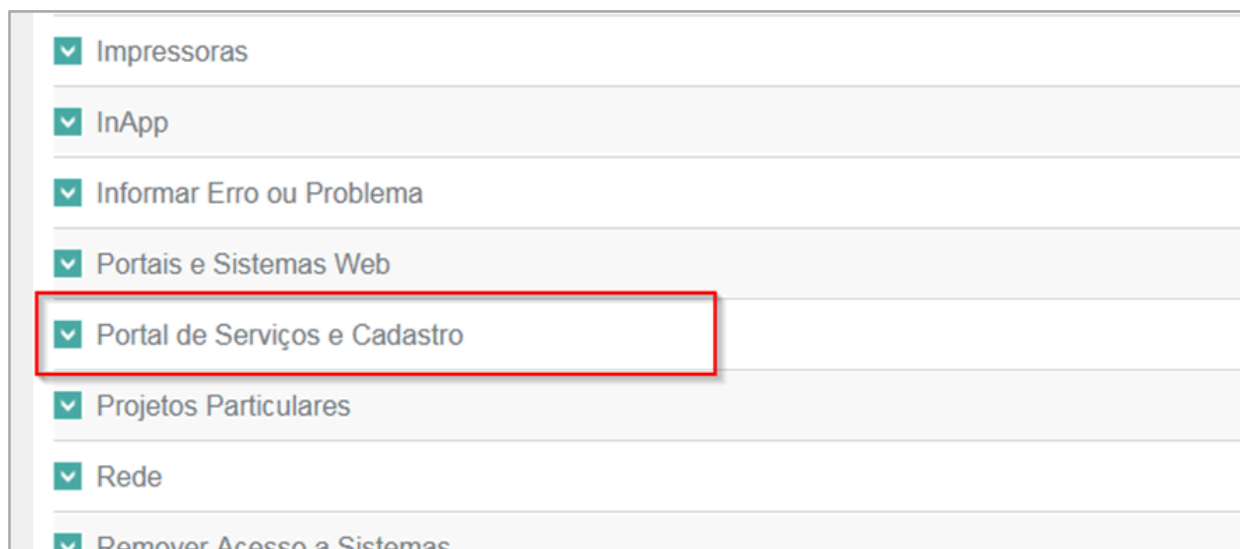
- i. Abrir Portal de Serviços NECT - <http://portalmulti.cpf.com.br/sites/servicoscorporativos/Pages/default.aspx>

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18085	Instrução	1.1	Nilton Cesar Aparecido Marciano	20/12/2021	15 de 21

 <i>Uso interno</i>	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Base de Ativos Elétricos
	Título do Documento:	Cadastro de Materiais e Serviços das Distribuidoras -
	CRM	




ii. Portais de Serviços e Cadastro



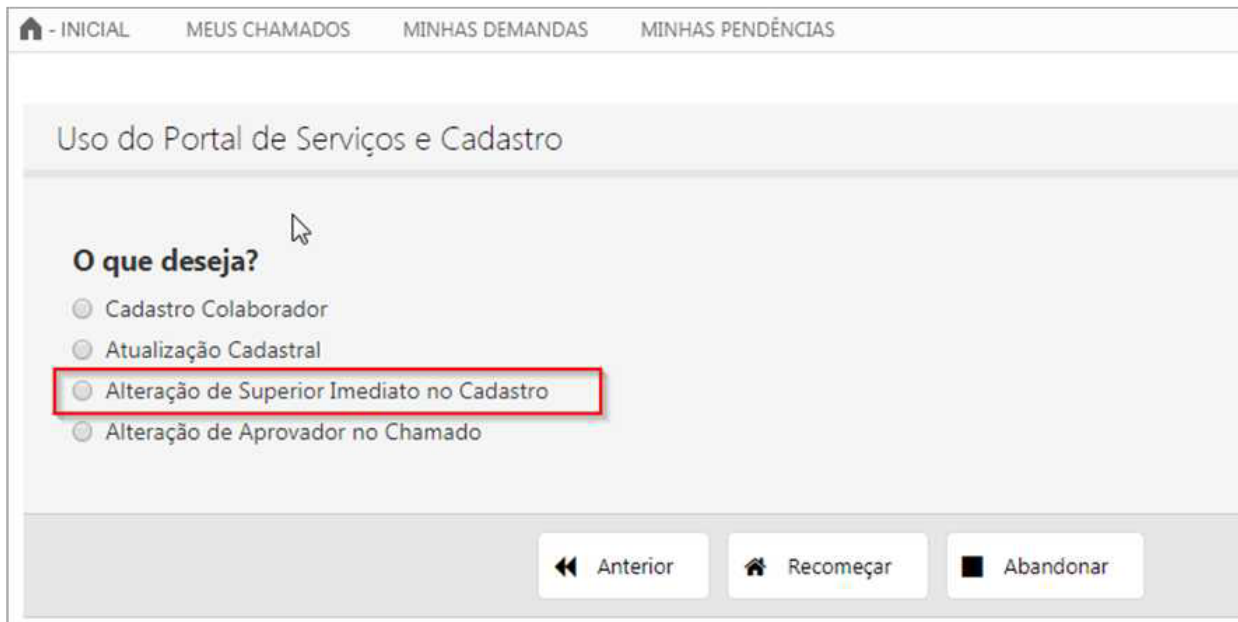
iii. Uso do Portal de Serviços e Cadastro



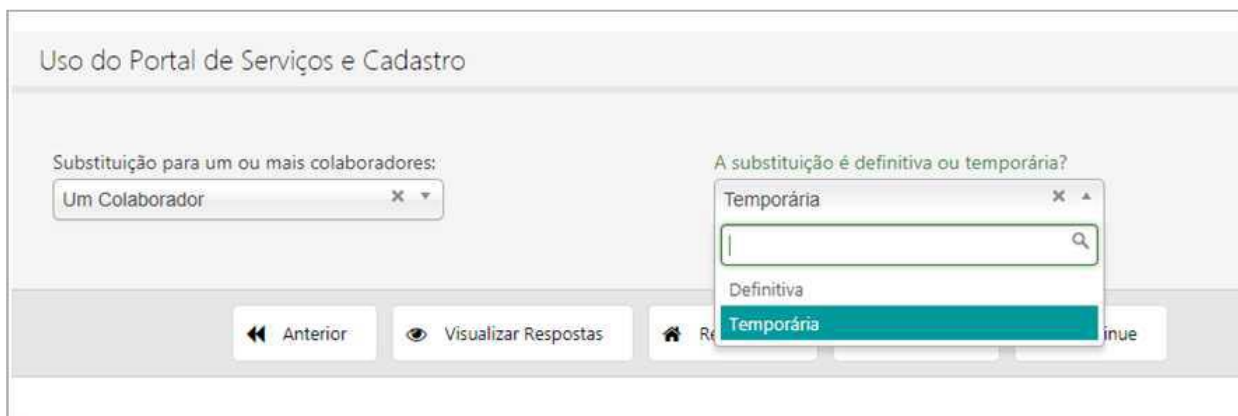
N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18085	Instrução	1.1	Nilton Cesar Aparecido Marciano	20/12/2021	16 de 21

 Uso interno	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Base de Ativos Elétricos
	Título do Documento:	Cadastro de Materiais e Serviços das Distribuidoras -
		CRM


iv. Alteração de Superior Imediato no Cadastro



v. Escolher se a substituição é de um ou mais colaboradores e se é definitiva ou temporária



vi. Informar o nome do aprovador que será substituído.

 Uso interno	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Base de Ativos Elétricos
	Título do Documento:	Cadastro de Materiais e Serviços das Distribuidoras - CRM

Substituído

Prezado(a),

Caso seu superior realizou a delegação no Portal SAP, a mesma será realizada também no CRM **automaticamente**. Apenas solicite a alteração temporária caso ele não tenha realizado a delegação no Portal SAP.

A alteração temporária é válida para todos os seus subordinados.

Nome do aprovador a ser substituído:

A busca pelo nome pode ser:
 Digitando o nome completo (Ex: José Aparecido da Silva) ou;
 Digitando um dos nomes e clicando em continuar, no próximo campo aparecerá uma lista com nomes para procurar o nome correto.
 (Ex: José ou Aparecido)

vii. Informar o nome de quem irá substituir o aprovador.

Uso do Portal de Serviços e Cadastro

Nome do aprovador substituto:

A busca pelo nome pode ser:
 Digitando o nome completo (Ex: José Aparecido da Silva) ou;
 Digitando um dos nomes e clicando em continuar, no próximo campo aparecerá uma lista com nomes para procurar o nome correto.
 (Ex: José ou Aparecido)

Anterior

Visualizar Respostas

Recomeçar

Abandonar

Continue

viii. Preencher o período de substituição e a justificativa.



Uso interno

Tipo de Documento:	Procedimento
Área de Aplicação:	Base de Ativos Elétricos
Título do Documento:	Cadastro de Materiais e Serviços das Distribuidoras - CRM

Nome do aprovador a ser substituído:

ANDERSON JOSE MARINHO

Matrícula:

865249

Nome do aprovador substituto:

DIEGO RODRIGUES DA SILVA

Matrícula:

6318426

Período de substituição De:

Por favor insira um valor


Período de substituição Para:

Por favor insira um valor

Justificativa da Substituição:

Por favor insira um valor

ix. Solicitação criada

 <i>Uso interno</i>	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Base de Ativos Elétricos
	Título do Documento:	Cadastro de Materiais e Serviços das Distribuidoras - CRM


Serviços Compartilhados

[- INICIAL](#)
[MEUS CHAMADOS](#)
[MINHAS DEMANDAS](#)
[MINHAS PENDÊNCIAS](#)

Uso do Portal de Serviços e Cadastro

Solicitação realizada com sucesso!

A sua solicitação passará por aprovação do Substituto (DIEGO RODRIGUES DA SILVA) antes de ser efetivada.

Atenção: Essa solicitação não gera chamado!

7.CONTROLE DE REGISTROS


Identificação	Armazenamento e Preservação	Proteção (acesso)	Recuperação e uso	Retenção	Disposição
Procedimento para criação de códigos de materiais	GED - Gerenciador de Documentos	Somente Público Interno com acesso ao sistema GED	Por número de documento e palavras chaves	Até a próxima atualização do documento	Substituir

8.ANEXOS

Não se aplica.

9.REGISTRO DE ALTERAÇÕES

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18085	Instrução	1.1	Nilton Cesar Aparecido Marciano	20/12/2021	20 de 21

 <i>Uso interno</i>	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Base de Ativos Elétricos
	Título do Documento:	Cadastro de Materiais e Serviços das Distribuidoras - CRM

9.1. Colaboradores

Empresa	Área	Nome
RGE	RRBP- Gerência de Conformidade BRR RS	Endrigo Martins Pontes
CPFL Piratininga	RRBP- Gerência de Conformidade BRR SP	Paulo Alessandro Ruiz
RGE	RRBP- Gerência de Conformidade BRR RS	Diego Rodrigues de Souza
CPFL Paulista	RRBP- Gerência de Conformidade BRR SP	Eliezer Luis Bora
CPFL Paulista	RRBP- Gerência de Conformidade BRR SP	Anderson José Marinho

9.2. Alterações

Versão Anterior	Data da Versão Anterior	Alterações em relação à Versão Anterior
1.0	31/10/2019	Emissão de documento (Criação)
2.0	20/12/2021	Padronização do documento em atendimento à Norma Zero

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18085	Instrução	1.1	Nilton Cesar Aparecido Marciano	20/12/2021	21 de 21