 Uso Interno CPFL	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Centro de Serviços Infra
	Título do Documento:	Instrução de uso para Cadastro em Massa do Cliente
Interno		

## Sumário

1.	OBJETIVO.....	1
2.	ÂMBITO DE APLICAÇÃO .....	1
3.	DEFINIÇÕES.....	1
4.	DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA.....	5
5.	RESPONSABILIDADES .....	5
6.	REGRAS BÁSICAS .....	5
7.	CONTROLE DE REGISTROS.....	20
8.	ANEXOS.....	20
9.	REGISTRO DE ALTERAÇÕES.....	21

### 1. OBJETIVO

Estabelecer instruções para que a equipe de frota possa utilizar, como apoio, o registro em massa dos dados de arrematantes dos veículos vendidos, em leilão, visando os processos internos de alienação de veículos para as empresas do grupo CPFL Energia.

### 2. ÂMBITO DE APLICAÇÃO

#### 2.1. Empresa

CPFL Infra

#### 2.2. Área


A Instrução aplica-se apenas a equipe de Controle e Gestão de Frota da Divisão de Serviços de Infraestrutura Administrativa – SSSF.

### 3. DEFINIÇÕES

#### 3.1 Alienação de Veículos (GED 10774)

##### 3.1.1 Tipos de Alienação

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18251	Instrução	1.1		28/12/2021	1 de 21

 Uso Interno CPFL <b>CPFL</b> ENERGIA Interno	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Centro de Serviços Infra
	Título do Documento:	Instrução de uso para Cadastro em Massa do Cliente

### 3.1.1.2 Doação

É a transferência de domínio de bem móvel, preferencialmente inservível ou disponível, a título gratuito.

### 3.1.1.3 Venda

É a transferência de domínio de bem móvel a terceiros com preço avaliado previamente.

A venda pode ser através das seguintes modalidades:

#### **Convite**

É o procedimento administrativo no qual a CPFL convoca os interessados, através de meio eletrônico, a participar do processo de venda dos bens;

#### **Leilão**

Processo de venda pública dos bens móveis, através de leiloeiro oficial, no qual vence o ofertante que apresentar a melhor proposta. A escolha do leiloeiro oficial deve ser feita através de cotação no mercado;

#### **Leilão eletrônico**


Processo no qual CPFL convida os interessados a apresentar suas propostas através de meio eletrônico;

#### **Venda Direta**


Processo realizado junto a ofertante que atenda às necessidades específicas da venda estabelecidas pela CPFL.

## 3.2 Cliente

O Cliente é a denominação dada a pessoa física e jurídica para o processo comercial entre as partes, exemplo: arrematantes dos veículos vendidos em leilão. Cada arrematante recebe um **código do cliente** quando cadastrado no Porta Contas a Receber para geração de Ordem de Venda e Faturamento. O cliente pode ser gerado, também, para compradores nos **processos de venda direta ou doação**.

			
CNPJ C.P.F.	Inscrição Estadual	Insc. Municipal Nº	ID fiscal de IVA Ps. Nome 1
08618779857		BR	MARCOS RICARDO PARIZE DE OLIVE
			<b>Cliente</b> 3000018025

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18251	Instrução	1.1		28/12/2021	2 de 21

 Uso Interno CPFL <b>CPFL</b> ENERGIA Interno	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Centro de Serviços Infra
	Título do Documento:	Instrução de uso para Cadastro em Massa do Cliente

### 3.2.1 Arrematante

É a pessoa (física ou jurídica) que ofereceu em Leilão o maior valor ofertado para compra de um item ou lote de bens colocados à venda. GED 10774.

### 3.3 Cadastro do Cliente

Processo para geração de Cliente no sistema SAP. O Cadastro do Cliente é solicitado, através do Portal Contas a Receber, com os dados do arrematante ou comprador. O objetivo do cadastro é criar Cliente para gerar Faturamento (emissão de nota fiscal) e efetuar encontro de contas para baixa das faturas.

#### 3.3.1 Dados do arrematante ou comprador são dados comprobatórios para os tramites no processo de vendas, aquisição e emissão de documentos fiscais:


- Nome completo;
- Documentos CPF ou CNPJ;
- Comprovante de Endereços;
- Nota de Arremate (fornecido pelo leiloeiro)
- Documentos suportes para comprovação, quando solicitado
- Contrato Social, Procuração, Certidão de Casamento etc.

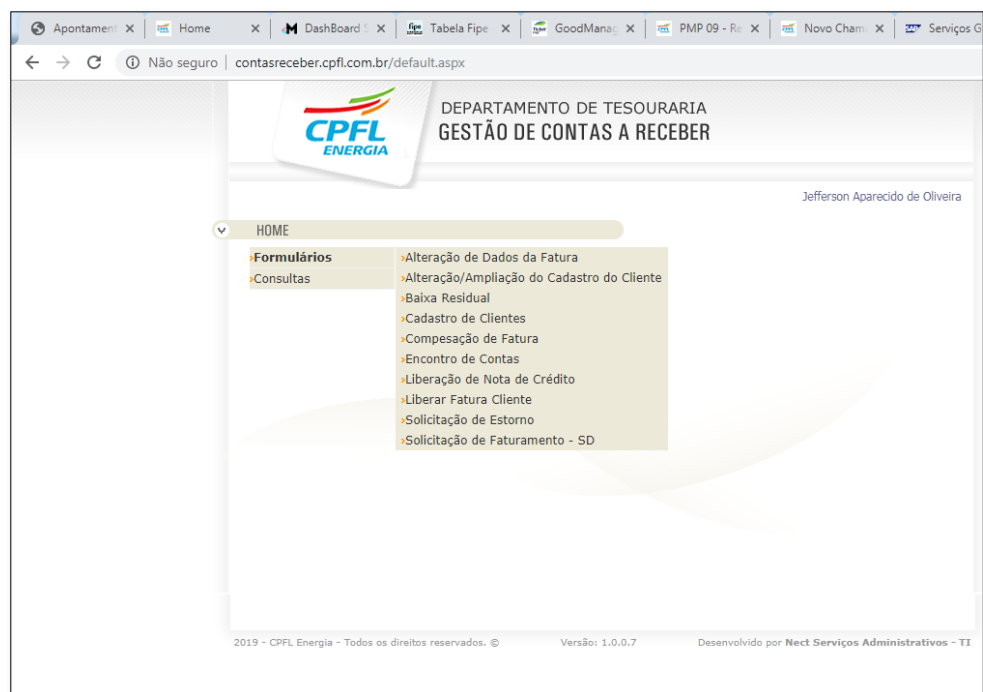
### 3.4 Portal Contas a Receber

Sistema web gerenciado pela área financeira, Contas a Receber, para cadastros de clientes, alteração de cadastro, faturamento e estorno:

<http://contasreceber.cpf.com.br/default.aspx>

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18251	Instrução	1.1		28/12/2021	3 de 21

 Uso Interno CPFL <b>CPFL</b> ENERGIA Interno	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Centro de Serviços Infra
	Título do Documento:	Instrução de uso para Cadastro em Massa do Cliente




### 3.5 SAP – XD03 – Exibir Cliente (Central)

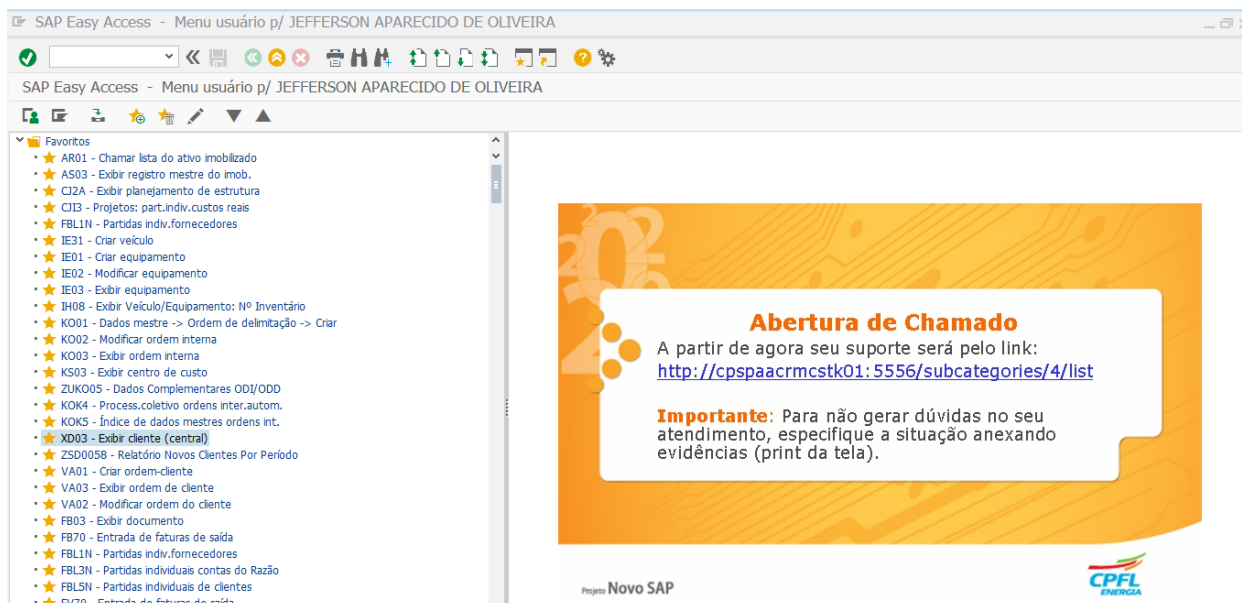
A transação XD03 do sistema SAP é utilizada apenas para exibição dos dados do cliente cadastrado no Portal Contas a Receber.

**3.5.1** SAP é um Sistema que oferece um conjunto de módulos com diversas aplicações de manufatura, finanças, vendas, distribuição e recursos humanos e cada módulo possuem diversas transações interligadas.

**3.5.1.1** Marca comercial do ERP (*Enterprise Resource Planning*) adotado pela CPFL, ora na sua versão ECC 6.0. Doravante será designado apenas por SAP.

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18251	Instrução	1.1		28/12/2021	4 de 21

 <b>Interno</b>	Tipo de Documento: Procedimento
	Área de Aplicação: Centro de Serviços Infra
	Título do Documento: Instrução de uso para Cadastro em Massa do Cliente



#### 4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Principais documentos e regulamentações relacionados com este procedimento:

GED 10774 – Alienação de Veículos

GED 14776 – Contas a Receber

#### 5. RESPONSABILIDADES

Processo de Alienação do Ativo: Área Gestão e Controle de Frota – SSSF

#### 6. REGRAS BÁSICAS

##### 6.1 Procedimentos e Documentos aplicáveis para Cadastro em Massa dos Clientes

**6.1.1** A equipe de **Gestão e Controle de Frota** deverão receber uma planilha solicitada ao leiloeiro, com os dados padronizados dos arrematantes e veículos arrematados, após o resultado do leilão. Estes dados deverão ser o “espelho” dos documentos físicos (citado no Item 3.3.1) que serão enviados para a equipe de Gestão e Controle de Frota.

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18251	Instrução	1.1		28/12/2021	5 de 21

Tipo de Documento: **Procedimento**

Área de Aplicação: **Centro de Serviços Infra**

Título do Documento: **Instrução de uso para Cadastro em Massa do Cliente**

Planilha consolidada - Leilão 75393 CPFL [Somente leitura] - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Lote	Lance	Superbid	Comissão	Repasso	Comprador	E-Mail	Data de Niss	CNPJ / CPF	IE / RG
1	1432	29.250,00	ok	29.250,00		Thiago Trineu Brulato	agropecuariagromel@gmail.com	07/10/1996	044924819-40	109762831
2	1477	12.500,00	ok	12.500,00		Enoque Vieira Nunes Júnior	enoque.polo@gmail.com	17/04/1979	819073205-63	0970941102
3	1479	12.000,00	ok	12.000,00		Jose Manoel De Mendonca Perestrelo	josemperestrelo@gmail.com	06/09/1958	918108178-20	9221853
4	1482	15.000,00	ok	15.000,00		Jose Manoel De Mendonca Perestrelo	josemperestrelo@gmail.com	06/09/1958	918108178-20	9221853
5	1551	7.750,00	ok	7.750,00		Lidia Raquel Do Nascimento	lidia_direto@hotmail.com	14/03/1976	891274981-15	353155086
6	1558	9.000,00	ok	9.000,00		Luciano Lascala Mateos	lulascala@hotmail.com	01/04/1977	181929908-26	27356298
7	1559	9.250,00	ok	9.250,00		Lidia Raquel Do Nascimento	lidia_direto@hotmail.com	14/03/1976	891274981-15	353155086
8	1563	7.750,00	ok	7.750,00		Valcir Cataneo	valcir_cataneo@bol.com.br	12/08/1981	031190129-80	4.167.933
9	1418	18.500,00	ok	18.500,00		Conect Peças Usadas Ltda	dmcarpeas@gmail.com	26/924426000125	907440419	
10	1466	9.000,00	ok	9.000,00		Roger Podewils Lutz	rogerlutz@hotmail.com	06/03/1992	010586930-93	106646918
11	1480	14.000,00	ok	14.000,00		Steven Augusto Panisson	panisson@yahoo.com	18/08/1987	010413579-19	607234909
12	1539	9.250,00	ok	9.250,00		L.A Comercio E Locacao Ltda	rossaboves@terra.com.br	02587831000137	996273504	
13	1567	12.000,00	ok	12.000,00		Jaimir Trombetta	jaimir.trombetta@hotmail.com	19/08/1980	020426689-07	31800149
14	1571	12.500,00	ok	12.500,00		Jaimir Trombetta	jaimir.trombetta@hotmail.com	19/08/1980	020426689-07	31800149
15	1433	25.800,00	ok	25.800,00		Thammy Andre Waltrick Tessarolo	thammy@magisc.com.br	15/04/1977	018309739-40	3047932
16	1463	5.500,00	ok	5.500,00		Percio Vinicius Barros Gonçalves	percio@pierprojetos.com.br	03/02/1978	938636400-04	604918794
17	1465	6.750,00	ok	6.750,00		Paulo Cesar De Oliveira Agrican Me	agricanpau@hotmail.com	19/10/14000115	602294728	
18	1470	8.500,00	ok	8.500,00		Tadeu Lopes De Oliveira	chacaravaleadeden@gmail.com	20/04/1961	473747999-24	52401899
19	1474	12.250,00	ok	12.250,00		Marcio Afonso Radchewski	radchewski@hotmail.com	26/09/1967	621690999-49	54913222
20	1532	13.250,00	ok	13.250,00		Pizzotto Engenharia Em Pré-moldados Ltda	pizzotto@pizzotopremoldados.com.br		1077924800156	INERTO
21	1533	9.250,00	ok	9.250,00		Khevern Stefano Vicuna Bernardinelli	khevern22@hotmail.com	22/04/1977	204517758-05	24331589
22	1540	8.750,00	ok	8.750,00		Marcio Antonio Melo Santos	silicatemineras@yahoo.com.br	04/12/1982	285675748-03	42104102x
23	1544	8.300,00	ok	8.300,00		Carro, Brennae	carro.brennae13@hotmail.com	03/03/1976	7923662943-06	7943130

**6.2** Após o recebimento, verificar se os arrematantes estão cadastrados, ou seja, já tem o Cliente na **transação XD03** ou na gestão de controle da equipe (planilha Gestão de Vendas)

**6.2.1** Passos para verificar na XD03:

Cliente exibir: 1ª tela

Cliente exibir: 1ª tela

Cliente

Empresa

Área de vendas

Organização vendas

Canal distribuição

Setor de atividade

Todas as áreas vendas... Áreas de vendas do cliente...

No campo Cliente, clicar no Matchcode ou tecle F4;

Cliente exibir: 1ª tela

Cliente exibir: 1ª tela

Cliente ☐

Empresa

Área de vendas

Organização vendas ☐

Canal distribuição ☐

Setor de atividade ☐

Todas as áreas vendas... Áreas de v...

Nº conta do cliente (1)

T: Clientes de acordo com as informações fiscais

CNPJ

C.P.F.

Inscrição Estadual

Inscrição Municipal

Nº ID fiscal de IVA

País

Nome

Cliente

NºMáxOcorr.

Na aba T: Clientes de Acordo com as informações fiscais insira o CPF ou CNPJ do arrematante e tecla **Enter**.

Se o Cliente estiver cadastrado no arrematante, nova tela abrirá para dar sequência, caso contrário, não abrirá e o arrematante deverá ser cadastrado pelo Portal Contas a Receber.

Cliente exibir: 1ª tela

Cliente exibir: 1ª tela

Cliente ☐

Empresa

Área de vendas

Organização vendas ☐

Canal distribuição ☐

Setor de atividade ☐

Todas as áreas vendas... Áreas de v...

T: Clientes de acordo com as informações fiscais

X: Clientes segundo atributos de end...

CNPJ C.P.F. Insc. Estadual Insc. Municipal Nº ID fiscal de IVA Ps. Nome 1 Cliente

39581763805 BR JOSÉ AUGUSTO JAVARA JUNIOR 3000018

Arrematante cadastrado e **Cliente criado**: Verificar se os dados estão de acordo. Tecla **Enter** para continuar.

Cliente exibir: 1ª tela

Cliente exibir: 1ª tela

Cliente ☐

Empresa

Área de vendas

Organização vendas ☐

Canal distribuição ☐

Setor de atividade ☐

Todas as áreas vendas... Áreas de vendas do cliente...

Tecla, novamente, **Enter** para continuar.

Na tela Exibir  
Cliente verificar os  
dados do  
arrematante.


Caso os dados, Endereço, não estejam de acordo (atualizados), a equipe de Gestão de Controle de Frota **deverá solicitar alteração através do Portal Contas a Receber. Ver Passos no item 4.5**

**6.3** A equipe de Gestão e Controle de Frota deverão transferir as informações, da **Planilha Consolidada – Leilão CPFL**, para outra **planilha padrão de cadastro em massa**, fornecida pela área Contas a Receber.

### 6.3.1 Transferir as informações, conforme planilha modelo:


N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18251	Instrução	1.1		28/12/2021	8 de 21



 <p>Uso Interno CPFL</p> <p><b>Interno</b></p>	Tipo de Documento: <b>Procedimento</b>
	Área de Aplicação: <b>Centro de Serviços Infra</b>
	Título do Documento: <b>Instrução de uso para Cadastro em Massa do Cliente</b>

### 6.3.1.1 Transferindo os dados para planilha padrão de cadastro Contas a Receber:

#### 6.3.1.1.1 Abra a planilha de Gestão de Venda e clique no botão preferencial\*:



Arquivo Início Compartilhar Exibir

« ServiçosCorporativos » SSSF » 6-Ativos Imobilizados e Alienados » 03-Alienação de Veículos » 2021 » Gestão de Vendas

Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
0. Gestão de Vendas 2021 .	12/07/2021 16:03	Planilha Habilitad...	6.563 KB
Cadastro em Massa - Leilão PJ	30/06/2021 11:36	Planilha do Micro...	13 KB
Cadastro em Massa - Leilão PF	30/06/2021 11:35	Planilha do Micro...	15 KB

Preencher planilha de criação de ODVs em massa
 Preencher planilha de pessoa física (PF)
 Preencher planilha de pessoa jurídica (PJ)

Botão Pessoa Física ou Botão Pessoa Jurídica para preenchimento da planilha de carga para cadastro em massa.

**\* Observação:** o Portal Contas a Receber não permite o cadastro em massa de Pessoa Física junto com Pessoa Jurídica. O usuário deverá executar uma carga para Pessoa Física e outra para Pessoa Jurídica.

#### 6.3.1.1.2 Após clicar no botão a macro iniciará o preenchimento da planilha padrão de cadastro Conta a Receber.


A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	Tipo	CHAR	CHAR	CHAR	CHAR	CHAR	CHAR	CHAR	CHAR	CHAR	CHAR	CHAR	CHAR	CHAR	CHAR	CHAR	CHAR	CHAR	CHAR	CHAR
2	Tamanho	4	4	2	2	4	30	40	40	10	60	10	40	10	40	3	3	15	1	
3	Identificação	Empresa	Org. vend	Canal dist	Setor ativi	Grupo de	FrmTto.	Nome1	Nome 2	TermoPesq	Rua	Nº	Bairro	Código po	Cidade	Pais	Região	Domicílio	Idioma	Telef
4	ID	BURKS	VKORG	VTWEG	SPART	KTOKD	TITLE_MEI	NAME1	NAME2	SORTL	STREET	HOUSE_N	CITY2	POST_CO	CITY1	COUNTRY	REGION	TAXUURCC	LANGU	TEL_N
5																				
6																				
7	3	D001	D001	99	99	ZC03		Joilson Moyses da Silva			Rua Joao T	81	Campesin	06023-140	Osasco	BR	SP		P	(55) (1
8	4	D006	D006	99	99	ZC03		Jailton cavalcante do nascimento			605 Sul Al	5	Plano Dire	77016-420	Palmas	BR	TO		P	(55) (2
9	5	D001	D001	99	99	ZC03		Diego Zuchini Carrilho Pedro			Valério V	15	centro	16220-000	Gabriel M	BR	SP		P	(55) (1
10	6	D001	D001	99	99	ZC03		Sergio Jose Dos Santos			rua rua Fe	90	Caibá	83260-000	Matinhos	BR	PR		P	(55) (4
11	7	D001	D001	99	99	ZC03		Jose Alirio Afflen			Rua Manc	601	Forquilha	88106-728	São José	BR	SC		P	(55) (4
12	8	S001	S001	99	99	ZC03		Kylbet Menellau Lacerda Rodrigues Gonzi			Rua Rufin	30	Centro	56950-000	São José	BR	PE		P	(55) (6
13	9	D001	D001	99	99	ZC03		Adilson Jose Matias			rua dom j	401	BOTIEIRIN	83560-000	Itaperuçu	BR	PR		P	(55) (4
14	10	D001	D001	99	99	ZC03		LOURIVAL FERREIRA DA SILVA			Rua Aveni	1141	Jardim Sai	13806-050	Mogi Miri	BR	SP		P	(55) (1
15	11	D009	D009	99	99	ZC03		Guilherme Alves da Silva			Av Av Plar S/N		Vila Jaiera	75064-720	Anápolis	BR	GO		P	(55) (6
16																				

#### 6.3.1.1.3 Após a conclusão do preenchimento, salvar a planilha e seguir com o passo 4.3.2.

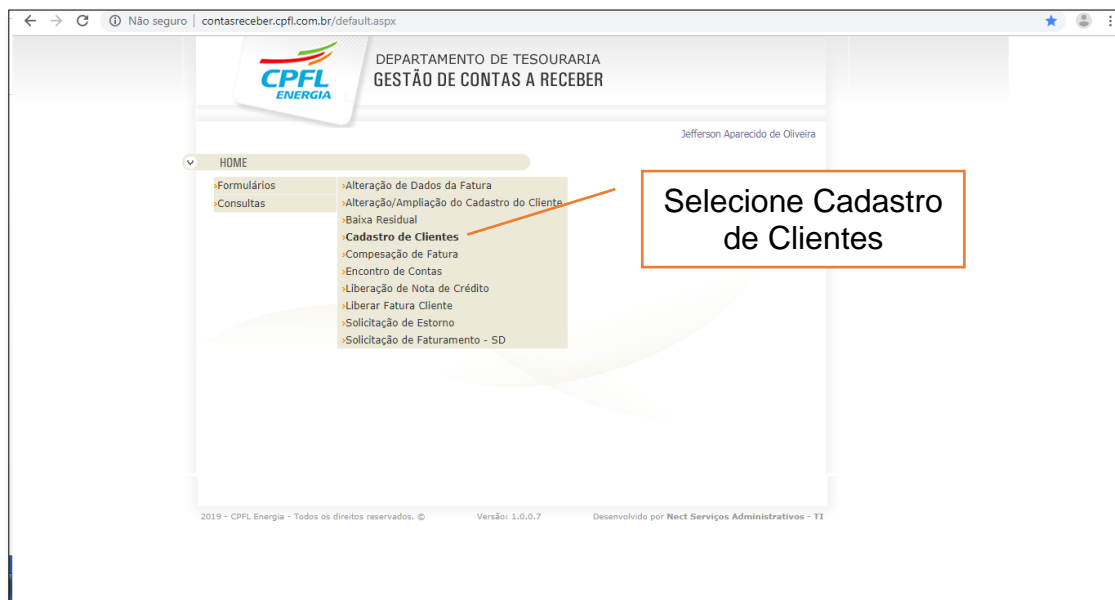
### 6.3.2 Ir ao portal Contas a Receber para cadastrar clientes em massa.

#### 6.3.2.1 Anexar a planilha para cadastro em massa no portal Contas a Recebe:

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18251	Instrução	1.1		28/12/2021	9 de 21

 Uso Interno CPFL <b>CPFL</b> ENERGIA Interno	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Centro de Serviços Infra
	Título do Documento:	Instrução de uso para Cadastro em Massa do Cliente

**6.3.2.2** Para cadastro em massa, necessário abrir cadastro como se fosse cadastrar um cliente.




DEPARTAMENTO DE TESOUREARIA  
GESTÃO DE CONTAS A RECEBER

Jefferson Aparecido de Oliveira Home

CADASTRO DE CLIENTES

- Formulários
- Consultas

Tipo de Documento  
Norma

Área de Aplicação  
Tesouraria

Referência  
Gestão Contas a Receber

Identificação

Nome do Solicitante: Jefferson Aparecido de Oliveira

Ramal: 4152 (935) Data: 05/08/2019 Matrícula: 476676

Área emitente: SSSF - COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS

Cliente SAP: <Selecione>

Grupo de Contas: <Selecione>

Empresa: <Selecione>

Organização de Vendas: <Selecione>

Canal de Distribuição: <Selecione>

Sector de Atividade: <Selecione>

Controle

Pessoa Física ☐ Pessoa Jurídica ☐

CNPJ/CPF: <Selecione>


Enviar Serasa

**Nota 1:** O Grupo de Contas selecionado determinará a conta de conciliação do cadastro, que após a efetivação no Sistema SAP 6.0 com a criação do Código do Cliente, não poderá mais ser alterada.

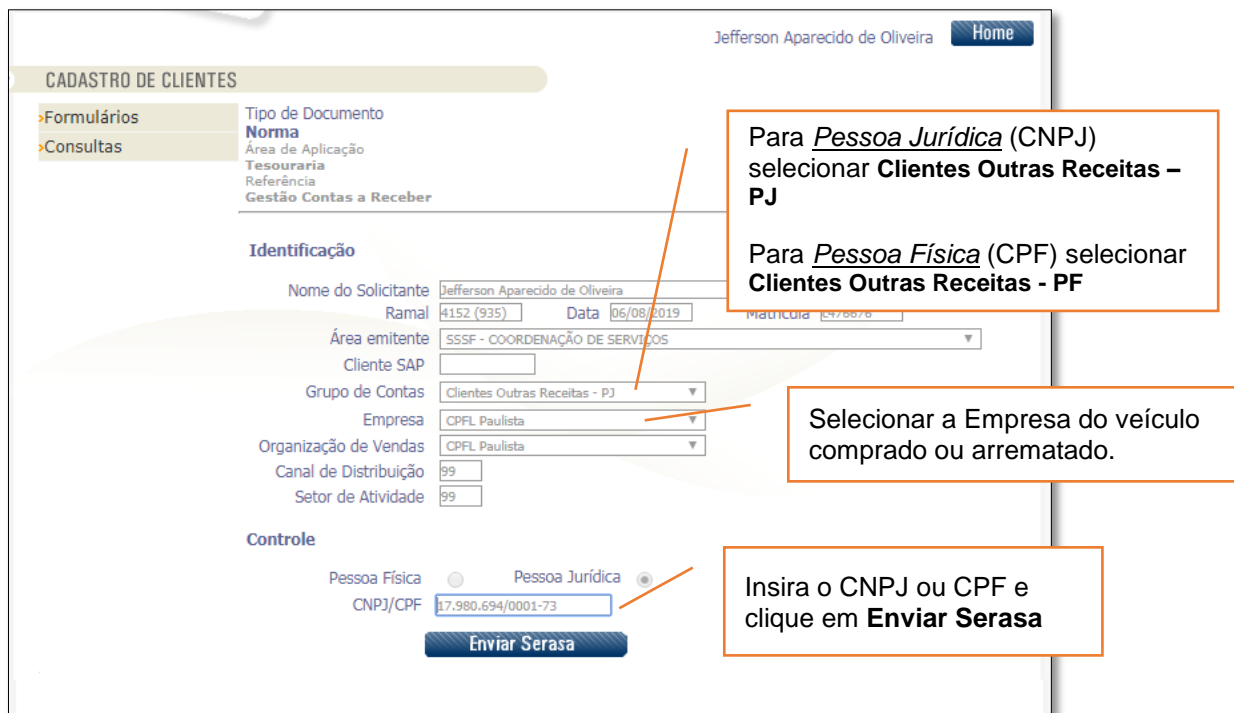
**Nota 2:** (\*) O Grupo de Contas dos Clientes Consumidores - Interface PJ e PF são cadastrados automaticamente via interface com o Sistema CCS e não passam pela liberação da Gerência de Serviços de Tesouraria – SSFT.

GED: 14776

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18251	Instrução	1.1		28/12/2021	10 de 21

 <p>Uso Interno CPFL</p> <p><b>CPFL</b></p> <p><b>ENERGIA</b></p> <p><i>Interno</i></p>	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Centro de Serviços Infra
	Título do Documento:	Instrução de uso para Cadastro em Massa do Cliente

Nome Técnico	CPF / CNPJ	Grupo de Contas	Conta Conciliação	de Intervalo de numeração
ZC01	CPF	Clientes Eficiência Energética	1125190201	11
ZC02 (*)	CNPJ	Clientes Consumidores- Interface P. Jurídica	1125190201	20
ZC03	CPF	Clientes Outras Receitas P. Física	1125190201	30
ZC04	CNPJ	Clientes Outras Receitas P. Jurídica	1125190201	40
ZC05	CNPJ	Clientes Órgãos Governamentais	1125190201	50
ZC06 (*)	CPF	Clientes Consumidores - Interface P. Física	1125190201	60
ZC07	CNPJ	Clientes Vendas de Energia P. Jurídica	1121111203	61
ZC08	CNPJ	Clientes Liquidação CCEE	1121130202	80
ZC09	CNPJ	Clientes Empresas Grupo CPFL	1121111101	90
ZC10 (**)	Não obrigatório	Clientes Internacionais	1121112201	70
ZCAN (**)	Não obrigatório	Canteiro de Obras	N/A	01



**CADASTRO DE CLIENTES**

Formulários  
Consultas

Tipo de Documento: **Norma**  
Área de Aplicação: **Tesouraria**  
Referência: **Gestão Contas a Receber**

**Identificação**

Nome do Solicitante: Jefferson Aparecido de Oliveira  
Ramal: 4152 (935) Data: 06/08/2019 Matrícula: 6576676  
Área emitente: SSSF - COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS  
Cliente SAP:   
Grupo de Contas: Clientes Outras Receitas - PJ  
Empresa: CPFL Paulista  
Organização de Vendas: CPFL Paulista  
Canal de Distribuição: 99  
Setor de Atividade: 99

**Controle**

Pessoa Física ☐ Pessoa Jurídica ☒  
CNPJ/CPF: 17.980.694/0001-73

**Enviar Serasa**

Para Pessoa Jurídica (CNPJ) selecionar **Clientes Outras Receitas - PJ**

Para Pessoa Física (CPF) selecionar **Clientes Outras Receitas - PF**

Selecionar a Empresa do veículo comprado ou arrematado.

Insira o CNPJ ou CPF e clique em **Enviar Serasa**

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18251	Instrução	1.1		28/12/2021	11 de 21

Controle  
 Pessoa Física ☐ Pessoa Jurídica ☒  
 CNPJ/CPF: 17980694000173  
 Enviar Serasa

**ATIVA**  
 Endereço

☐ Alterar Endereço

Nome do Cliente: PRO ENGTEC AUTOMACAO EIRELI  
 Complemento do Nome:   
 Forma de Tratamento: <Selecione>   
 Termo de pesquisa:   
 Endereço: R FORTALEZA 505 LT 2  
 Número: 505  
 Complemento:   
 Cidade: CRICIUMA  
 Bairro: ARGENTINA  
 País: BR  
☐ Isenção de Inscrição Estadual  
 Inscrição Estadual: 257012907  
 Inscrição Municipal:   
 CNAE: 4321500  
 Denominação: SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA CONSTRUÇÃO  
 Categoria CFOP: Prestação de serviços

Caso seja necessário  
 alterar endereço, clicar  
 em **Alterar Endereço**

Selecionar a Forma de Tratamento:

Prezado Senhor e Senhora  
 ou  
 Empresa

**ATIVA**  
 Endereço

☐ Alterar Endereço

Nome do Cliente: PRO ENGTEC AUTOMACAO EIRELI  
 Complemento do Nome:   
 Forma de Tratamento: Empresa  
 Termo de pesquisa:   
 Endereço: R FORTALEZA 505 LT 2  
 Número: 505  
 Complemento:   
 Cidade: CRICIUMA  
 Bairro: ARGENTINA  
 País: BR  
☒ Isenção de Inscrição Estadual  
 Inscrição Estadual: ISENT0  
 Inscrição Municipal:   
 CNAE: 4321500  
 Denominação: SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA CONSTRUÇÃO  
 Categoria CFOP: Prestação de serviços

Para Pessoal Física e Pessoa Jurídica  
 isento de ICMS clicar em **Isenção de  
 Inscrição Estadual**.

Este exemplo a Pessoal Jurídica é  
 prestador de serviços. Sendo assim, é  
 isento de ICMS. Clicar em **Isenção de  
 Inscrição Estadual**.

fornecedor Pagamento Individual

**Vendas**

Grupo de estatística <Selecione>  
Grupo de clientes <Selecione>  
Moeda 1 - Material A  
Esquema cliente 2 - Grupo 2  
1 Standard

Expedição

Condições de remessa 02 Cond. Expedição CPFL  
Centro fornecedor DA01 - Atend. Paulista  
Fornecimentos parciais 9  
Agrupamento de ordens ☒

Documento de faturamento

Classificação contábil  
Classificação fiscal 0 Not taxable

Ampliação

☐ Ampliação

Anexos

Anexos **Adicionar item +**  
Nenhum anexo cadastrado.

Enviar para aprovação Limpar

2019 - CPFL Energia - Todos os direitos reservados. © Versão: 1.0.0.7 © 2018 - Desenvolvido por Authi Soluções em TI

Descer a tela até **Vendas** e Selecionar **1 – Material.**

atasreceber.cpfl.com.br/Forms/CadastroClientes.aspx

tornecedor

**Vendas**

Grupo de estatística: 1 - Material A  
 Grupo de clientes: 00 - Outros  
 Moeda: BRL  
 Esquema cliente: 1 Standard

**Expedição**

Condições de remessa: 02 Cond. Expedição CPFL  
 Centro fornecedor: DA01 - Atend. Paulista  
 Fornecimentos parciais: 9  
 Agrupamento de ordens: ☒

**Documento de faturamento**

Classificação contábil: 02 Industrial  
 Classificação fiscal: 01 Residencial  
 02 Industrial  
 03 Comercial  
 04 Rural  
 05 Poder Público  
 06 Iluminação Pública  
 07 Serviço Público  
 08 Coligada/Controlada  
 10 Empresa Grupo CPFL  
 20 Serviços CPEQ  
 31 Prst. Serv. Telecom  
 32 Missões Diplomáticas  
 33 Temp. Religiosos  
 35 Órgão Público Federal

**Ampliação**

☐ Ampliação

**Anexos**

Anexos Adicionar item +  
 Nenhum anexo cadastrado.

Enviar para aprovação Limpar

2019 - CPFL Energia - Todos os direitos reservados. © Versão: 1.0.0.7 © 2018 - Desenvolvido por Authi Soluções em TI

No **Documento de Faturamento**, selecionar a classificação contábil:

01 Residencial para Pessoa Física  
 02 industrial para Pessoa Jurídica  
 03 Comercial para Pessoa Jurídica

Em seguida anexar a planilha para cadastros em massa.

tornecedor

**Vendas**

Grupo de estatística: 1 - Material A  
 Grupo de clientes: 00 - Outros  
 Moeda: BRL  
 Esquema cliente: 1 Standard

**Expedição**

Condições de remessa: 02 Cond. Expedição CPFL  
 Centro fornecedor: DA01 - Atend. Paulista  
 Fornecimentos parciais: 9  
 Agrupamento de ordens: ☒

**Documento de faturamento**

Anexo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado  
 OK Cancelar

**Ampliação**


☐ Ampliação

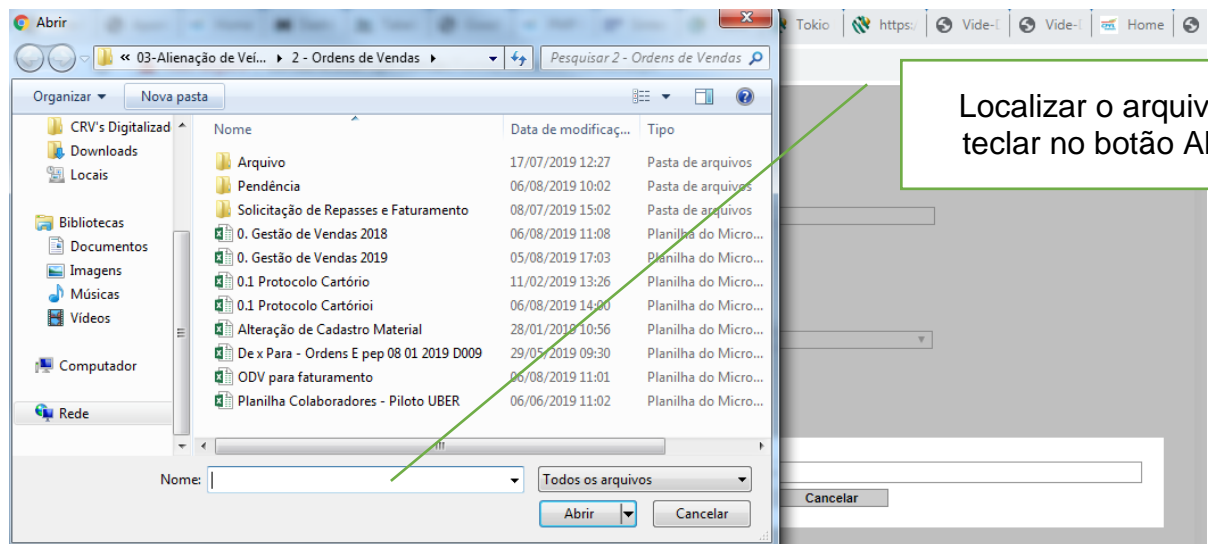
**Anexos**

Anexos Adicionar item +  
 Nenhum anexo cadastrado.

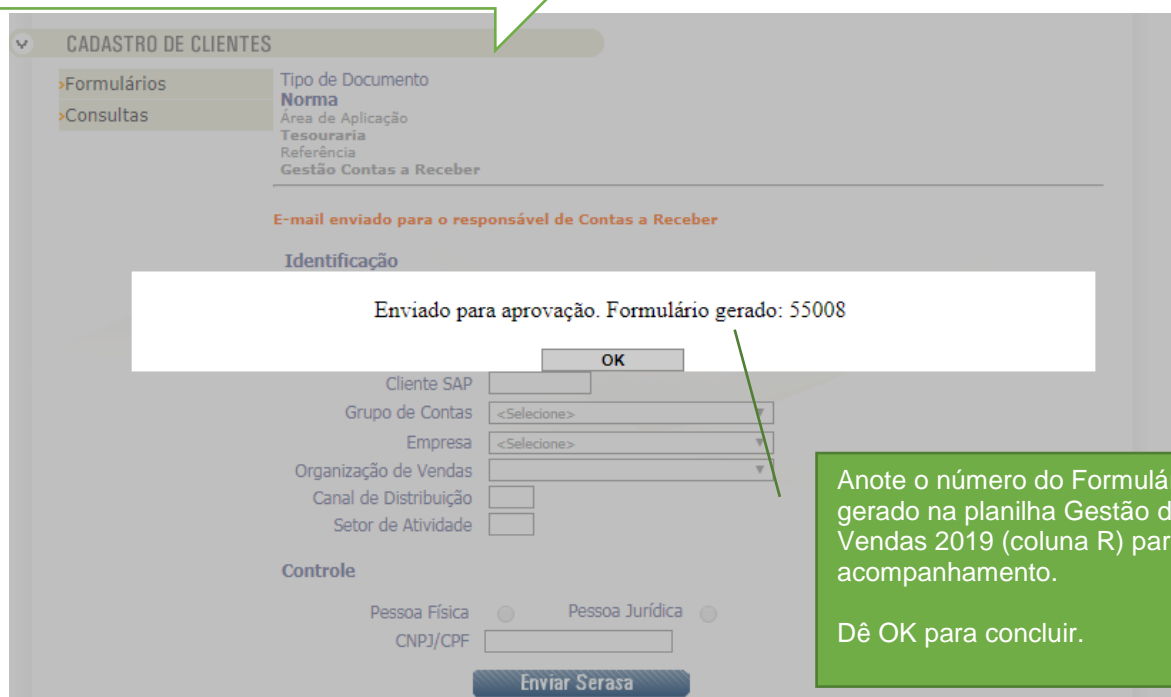
Enviar para aprovação Limpar

Clique em Enviar arquivo

 Uso Interno CPFL <b>CPFL</b> ENERGIA Interno	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Centro de Serviços Infra
	Título do Documento:	Instrução de uso para Cadastro em Massa do Cliente



Clique no Botão Enviar para aprovação




Enviado para aprovação. Formulário gerado: 55008

Anote o número do Formulário gerado na planilha Gestão de Vendas 2019 (coluna R) para acompanhamento.

Dê OK para concluir.

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18251	Instrução	1.1		28/12/2021	15 de 21

 Uso Interno CPFL <b>CPFL</b> <b>ENERGIA</b> Interno	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Centro de Serviços Infra
	Título do Documento:	Instrução de uso para Cadastro em Massa do Cliente



DEPARTAMENTO DE TESOOURARIA  
GESTÃO DE CONTAS A RECEBER

Jefferson Aparecido de Oliveira [Home](#)

**CADASTRO DE CLIENTES**

- Formulários
- Consultas

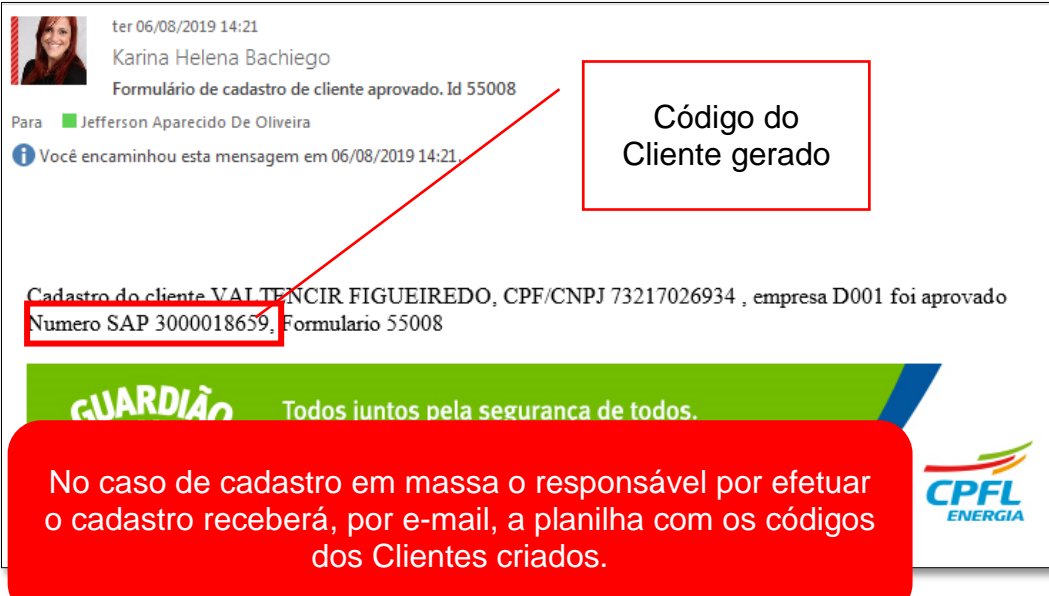
Tipo de Documento: **Norma**  
 Área de Aplicação: **Tesouraria**  
 Referência: **Gestão Contas a Receber**

**Concluído** E-mail enviado para o responsável de Contas a Receber

**Identificação**

Nome do Solicitante: Jefferson Aparecido de Oliveira  
 Ramal: 4152 (935) Data: 06/08/2019 Matrícula: 4476676  
 Área emitente: SSSF - COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS  
 Cliente SAP:   
 Grupo de Contas: <Selecione>  
 Empresa: <Selecione>  
 Organização de Vendas:   
 Canal de Distribuição:   
 Setor de Atividade:   
**Controle**  
 Pessoa Física ☐ Pessoa Jurídica ☐  
 CNPJ/CPF:   
 Enviar Serasa

Acompanhar o cadastro por e-mail Contas a Receber.




ter 06/08/2019 14:21  
 Karina Helena Bachiego  
 Formulário de cadastro de cliente aprovado. Id 55008  
 Para: Jefferson Aparecido De Oliveira  
 Você encaminhou esta mensagem em 06/08/2019 14:21.

Cadastro do cliente VALTENCIR FIGUEIREDO, CPF/CNPJ 73217026934, empresa D001 foi aprovado  
 Número SAP 3000018659, Formulário 55008


**Código do Cliente gerado**

**GUARDIÃO** Todos juntos pela segurança de todos.

No caso de cadastro em massa o responsável por efetuar o cadastro receberá, por e-mail, a planilha com os códigos dos Clientes criados.





 Uso Interno CPFL <b>CPFL</b> ENERGIA Interno	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Centro de Serviços Infra
	Título do Documento:	Instrução de uso para Cadastro em Massa do Cliente

**6.3.2.3** Após o recebimento do código do Cliente, inserir código na **coluna AM** da planilha Gestão de Vendas 2019 ou planilha de Gestão de Vendas do ano corrente.

**6.3.2.4** Após o preenchimento dos Clientes dar andamento no processo de Vendas e Faturamento.

**6.4 Receber os documentos** dos arrematantes relacionados na Planilha para conferência e trâmites de cartório e despachante.

## 6.5 Efetuar alteração ou ampliação de Cadastro, caso seja necessário

**6.5.1** Itens de alteração:

Endereço	Nº	Bairro	Cidade	CEP	UF
----------	----	--------	--------	-----	----

Tel Resid	Tel Com	Tel Cel
-----------	---------	---------


Obs.: Caso estes itens estejam divergentes na transação XD03, em relação aos documentos recebido, deverão ser verificados e corrigidos para que a NF seja emitida corretamente.

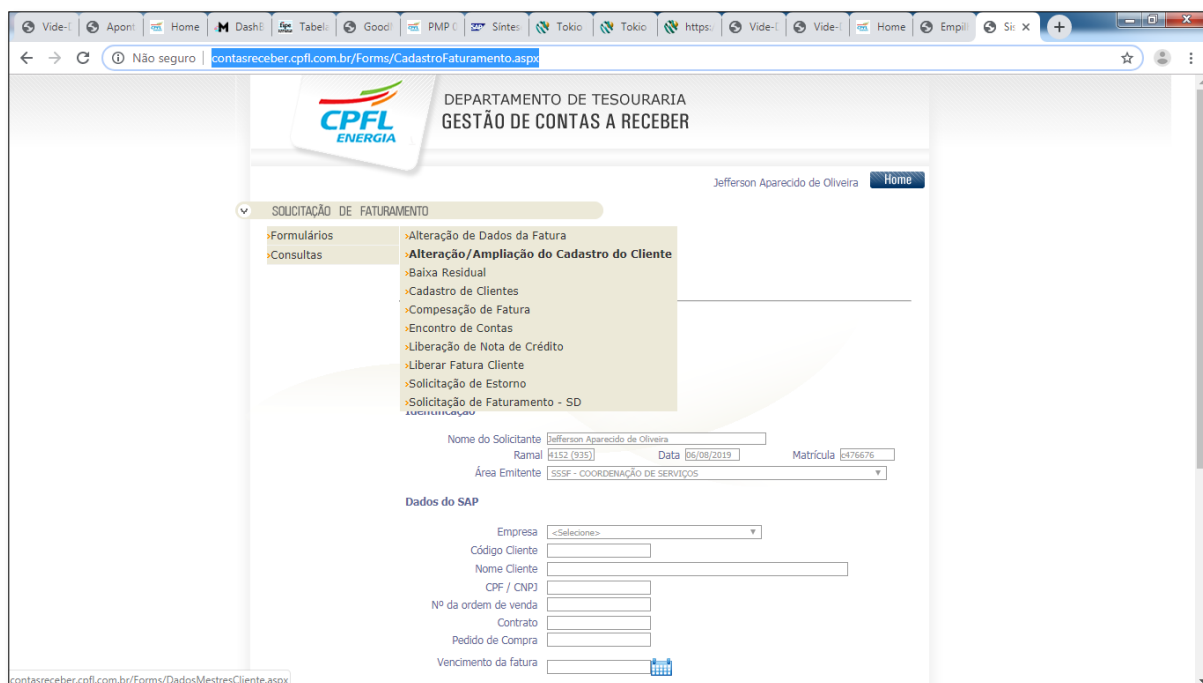
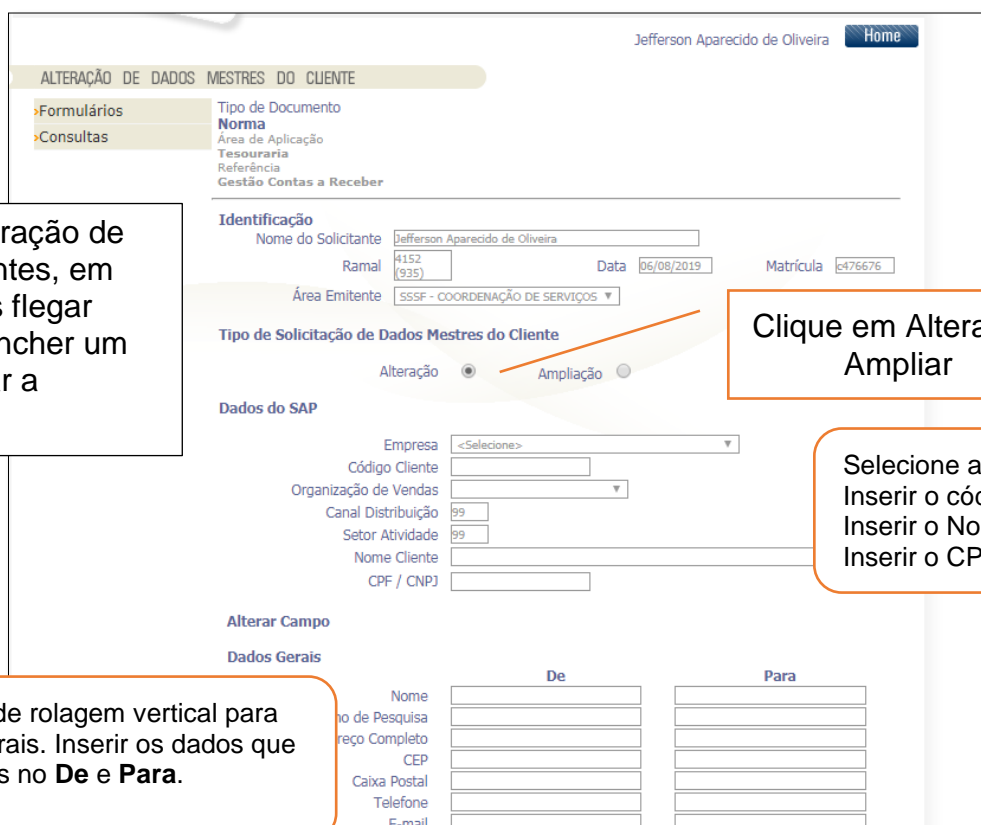
**6.5.2** A solicitação para **ampliação** se deve quando o cliente está cadastrado em uma empresa e adquiriu o veículo em outra empresa do grupo CPFL Energia.

Ex.: Cliente cadastrado na D001|CPFL PAULISTA e arrematou dois veículos, um da D001|CPFL Paulista e outro da S001|CPFL Serviços. Necessário ampliar o cliente para a S001 para realização de Ordem de Vendas e faturamento nas empresas corretas.

**6.5.3** Passo a Passo:

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18251	Instrução	1.1		28/12/2021	17 de 21

 Uso Interno CPFL <b>CPFL</b> <b>ENERGIA</b> Interno	Tipo de Documento: <b>Procedimento</b>
	Área de Aplicação: <b>Centro de Serviços Infra</b>
	Título do Documento: <b>Instrução de uso para Cadastro em Massa do Cliente</b>

**Obs.:** Para alteração de dados dos clientes, em Massa, apenas chegar **Alteração** preencher um cliente e anexar a planilha.

Clique em Alterar ou Ampliar

Selecione a Empresa; Inserir o código do Cliente; Inserir o Nome do Cliente; Inserir o CPF ou CNPJ.

Baixa a barra de rolagem vertical para tela Dados Gerais. Inserir os dados que serão alterados no **De** e **Para**.

**Identificação**

Nome do Solicitante: Jefferson Aparecido de Oliveira

Ramal: 4152 (935) Data: 06/08/2019 Matrícula: c476676

Área Emitente: SSSF - COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS ▼

**Tipo de Solicitação de Dados Mestres do Cliente**

Alteração ☐ Ampliação ☒

**Dados do SAP**

Empresa: CPFL Geração ▼

Código Cliente:

Organização de Vendas: CPFL Geração ▼

Canal Distribuição: 99

Setor Atividade: 99

Nome Cliente:

CPF / CNPJ:

Dados para Ampliação **Adicionar item +**

**Alterar Campo**

**Dados Gerais**

	De	Para
Nome	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Termo de Pesquisa	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Endereço Completo	<input type="text"/>	<input type="text"/>

No caso de Ampliação preencher os dados e selecionar **Dados para Ampliação**.

**Identificação**

Nome do Solicitante: Jefferson Aparecido de Oliveira

Ramal: 4152 (935) Data: 06/08/2019 Matrícula: c476676

Área Emitente: SSSF - COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS ▼

**Tipo de Solicitação de Dados Mestres do Cliente**

Alteração ☐ Ampliação ☒

**Dados do SAP**

Empresa: CPFL Geração

**Seleção de dados para ampliação**


Empresa: <Selecione> ▼

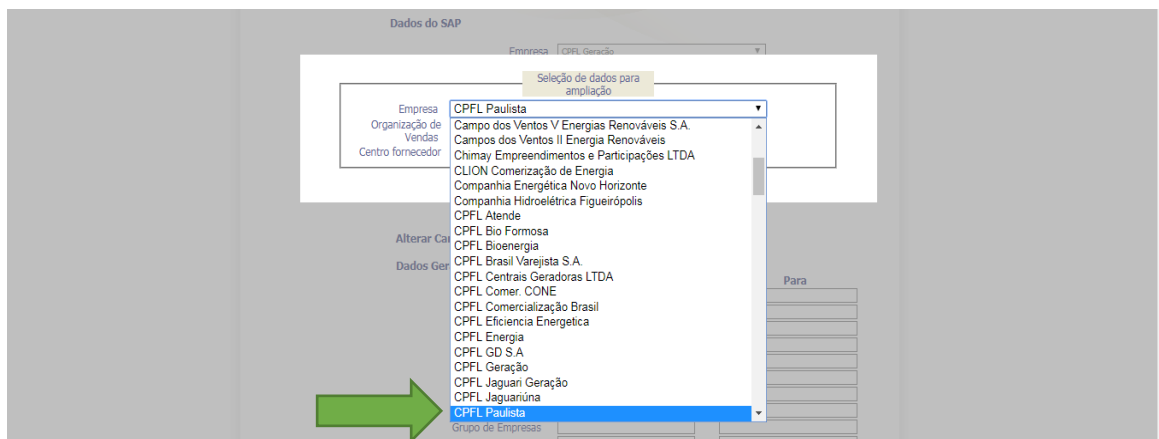
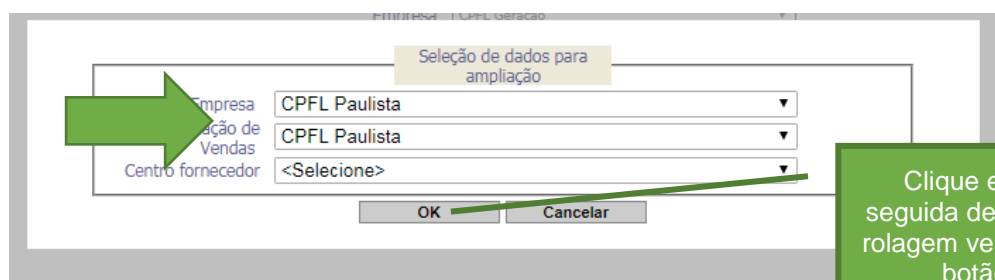
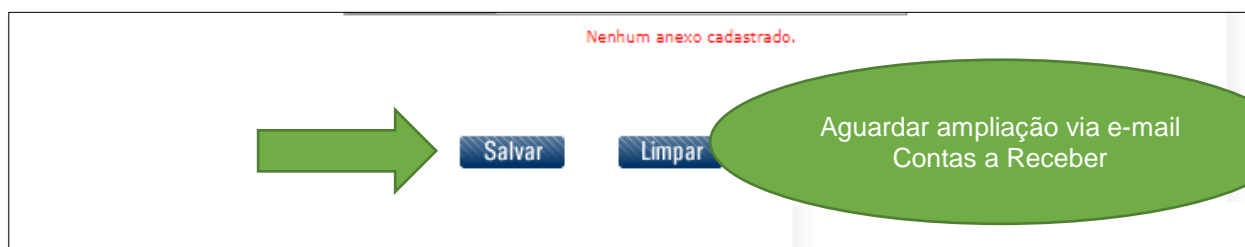
Organização de Vendas:  ▼

Centro fornecedor: <Selecione> ▼

OK Cancelar

Selecionar a empresa

 <p>Uso Interno CPFL</p> <p><b>CPFL</b></p> <p><b>ENERGIA</b></p> <p>Interno</p>	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Centro de Serviços Infra
	Título do Documento:	Instrução de uso para Cadastro em Massa do Cliente


## 7. CONTROLE DE REGISTROS

Identificação	Armazenamento e Preservação	Proteção (acesso)	Recuperação e uso	Retenção	Disposição
NA	NA	NA	NA	NA	NA

## 8. ANEXOS

Não aplicável

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18251	Instrução	1.1		28/12/2021	20 de 21

 Uso Interno CPFL <b>CPFL</b> ENERGIA Interno	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Centro de Serviços Infra
	Título do Documento:	Instrução de uso para Cadastro em Massa do Cliente

## 9. REGISTRO DE ALTERAÇÕES

### 9.1. Colaboradores

Empresa	Área	Nome
CPFL INFRA	SSSTF	Jefferson Aparecido de Oliveira
CPFL INFRA	SSSTF	Maria Letícia de Araujo Veras
CPFL INFRA	SSSTF	Rafaela Costa da Silva

### 9.2. Alterações

Versão Anterior	Data da Versão Anterior	Alterações em relação à Versão Anterior
Versão Inicial	Não aplicável	Documento em versão inicial
1.1	28/12/2021	Atualização no item 6.3.1. Inserido os itens 6.3.1.1.1; 6.3.1.1.2 e 6.3.1.1.3, que tratam do preenchimento da planilha de carga do Contas a Receber.

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18251	Instrução	1.1		28/12/2021	21 de 21