

Tecnologia de Informação

Título do Documento:

Procedimento de Inventário de Software

Sumário

1.	OBJETIVO	1
2.	ÂMBITO DE APLICAÇÃO	1
3.	DEFINIÇÕES	1
	DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	
5.	RESPONSABILIDADES	3
6.	REGRAS BÁSICAS	3
7.	CONTROLE DE REGISTROS	5
	ANEXOS	
9.	REGISTRO DE ALTERAÇÕES	15

1. OBJETIVO

O objetivo desse documento é informar e orientar as diretrizes da Diretoria de TI e área correlatas, na execução do inventário físico dos ativos de TI relativos aos softwares utilizados pelas empresas do Grupo CPFL Energia.

Essas orientações passam a vigorar a partir da data de publicação deste procedimento.

2. ÂMBITO DE APLICAÇÃO

Este procedimento é aplicável a todas as empresas do Grupo CPFL Energia.

3. DEFINIÇÕES

3.1. Glossário

TI	Tecnologia da Informação.
EIGV	Gerência de Governança de TI
EIAT	Gerencia de Atendimento de TI
FCD	Gerência de Contabilidade das Distribuidoras
UC	Unidade de cadastro – Parcela do imobilizado que deve ser registrada
UC	individualmente no cadastro da propriedade.
Cadastro Físico	Documento com a identificação e contagem dos softwares que está no
	patrimônio da sua empresa.
	System Center Configurations Manager – Ferramenta baseada em
SCCM	inventário. Gerencia PCs e servidores, mantendo softwares atualizados e
	definindo políticas de segurança.

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
19195	Instrução	1.1	Emerson Cardoso	19/10/2022	1 de 15



Área de Aplicação: Tecnologia de Informação

Título do Documento: Procedimento de Inventário de Software

Ativo em Curso (AIC)	Ativos em curso: processo de aquisição e implementação do ativo de software.
CLIENT	Agente do software de gestão de ativos responsável por atualizar as informações do ativo.
Ativo Imobilizado em Serviço (AIS)	São todos os ativos em operação (intangíveis) de propriedade do Grupo CPFL Energia.
Conciliação Físico x Contábil	É o processo de comparação entre o ativo físico versus o ativo contábil, cujo resultado serão ativos conciliados, ou seja, itens conciliados entre o cadastro físico e contábil, bem como as sobras física e contábeis.

3.2. Ativos imobilizado de Software/Licenças de Uso

- **3.2.1.** São considerados ativos de Software/licenças de uso os itens descritos abaixo:
 - Sistemas corporativos;
 - Aplicativos (Word, Office, Excel etc.) de uso corporativo;
 - Sistemas operacionais instalados nas máquinas;
 - Sistemas ou softwares dedicados (utilizados exclusivamente para realização de atividades específicas - ex.: geoprocessamento, operação de sistemas de transmissão e distribuição, planejamento de sistemas, controle patrimonial, estoque e obras)
 - Software para desenvolvimento de sistemas (Delphi, Micromédia, Notes etc.);

4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

> Externos:

- MCPSE Manual de Controle Patrimonial do Setor Elétrico;
- MCSE Manual de Contabilidade do Setor Elétrico.

> Internos:

- GED 18574 Procedimento de Inventário Lógico e Físico de Ativos de TI;
- GED 18763 Gestão de Ativos de Informação.
- GED 18744 Classificação da Informação.

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
19195	Instrução	1.1	Emerson Cardoso	19/10/2022	2 de 15

CPFL TENERGIA
Confidencialida

Tipo de Documento: Procedimento

Área de Aplicação: Tecnologia de Informação

Título do Documento: Procedimento de Inventário de Software

5. RESPONSABILIDADES

5.1. EIGV - Gerência de Governança de TI

- Realizar o inventário periódico dos ativos de Softwares.
- Extrair a base da transação ZUFI_INV atualizada.
- Solicitar base AIS para FCD

5.2. FCD - Gerência de Contabilidade das Distribuidoras

- Realizar a conciliação do físico x contábil.
- Disponibilizar a base AIS para a EIGV.

5.3. EIAT - Gerência de Atendimento de TI

- Realizar a extração dos relatórios dos softwares instalados no SCCM.
- Realizar o levantamento físico, avaliação in loco, dos softwares instalados nos equipamentos do parque do Grupo CPFL Energia.

6. REGRAS BÁSICAS

Para a efetiva atualização e manutenção do inventário de ativos dos softwares/licenças é fundamental que todos os processos e procedimentos relacionados ao tema sejam seguidos e executados obedecendo-se todos as diretrizes descritas nesta norma interna a fim de se manter a integridade e registros dos ativos.

O não cumprimento das diretrizes descritas nesta GED, poderão gerar riscos de divergências na conciliação do inventário, pontos de não conformidade em auditoria interna e externa da empresa, o não cumprimento das normas e leis contábeis, infrações ao estatuto societário da empresa, bem como infrações as norma do manual da Aneel, desta forma, interferindo na qualidade da conciliação do inventário e seus processos realizados para o acompanhamento do inventário físico e contábil de softwares/licenças.

6.1. Inventário

A gerência EIGV deverá organizar e analisar periodicamente o cadastro físico dos ativos de softwares/licenças seguindo o modelo do anexo II, considerando as seguintes informações:

- Empresa de Cadastro;
- Denominações dos Softwares;
- Números de Série e de Inventário;
- Versão do Software;
- Quantidade de Software;

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
19195	Instrução	1.1	Emerson Cardoso	19/10/2022	3 de 15



Área de Aplicação: Tecnologia de Informação

Título do Documento: Procedimento de Inventário de Software

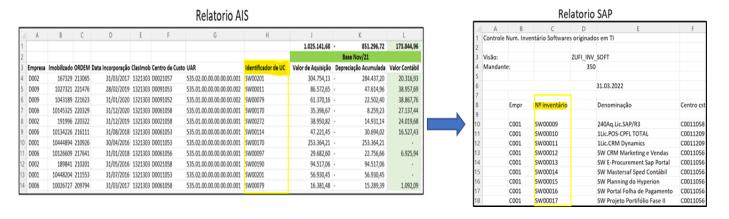
Centro de Custo

A fim de manter o inventário físico de TI atualizado, garantindo a confiabilidade das informações.

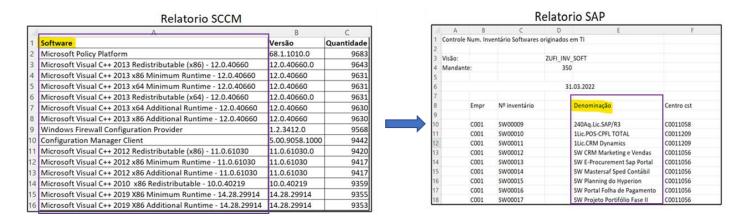
Para isso a EIGV solicita a base AIS atualizada para a FCD e faz a extração do relatório do SAP na transação ZUFI_INV, conforme anexo I.

A estruturação da base do inventário será realizada relacionando e consolidando as informações dos relatórios do SCCM, base AIS e relatório do SAP, conforme descrito abaixo:

 Relacionar as informações usando o identificador de UC (relatório AIS), com a coluna número de inventário (relatório SAP), resultando na denominação do software.



 Após, relacionar a denominação do software com a coluna de Software do relatório SCCM.



Assim teremos as informações para a base de inventário físico de softwares com quantidades e versão.

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
19195	Instrução	1.1	Emerson Cardoso	19/10/2022	4 de 15

CPFL TENERGIA
Confidencialida

Tipo de Documento: Procedimento

Área de Aplicação: Tecnologia de Informação

Título do Documento: Procedimento de Inventário de Software

A base de inventário físico de softwares consolidada deverá ser encaminhada para a FCD realizar a conciliação físico x contábil.

6.1.1. Periodicidade

A EIGV é responsável por definir o cronograma de realização do inventário dos ativos de softwares/licenças que será divulgado para a diretoria de TI.

O inventário é realizado anualmente com os ativos que representam 80% do valor residual total, com base ao ano anterior.

O inventario com os 20% restante será realizado a cada 3 anos.

Os relatórios técnicos e executivos com os resultados obtidos durante o processo de inventário dos ativos de softwares/licenças ficam disponíveis em diretório específico da área EIGV para consulta.

6.2. Base Física

A extração dos relatórios dos softwares instalados na CPFL Energia será realizada pela EIAT, através da ferramenta baseada em inventário – SCCM (System Center Configurations Manager). O passo a passo será descrito no modelo do anexo III.

A ferramenta SCCM utiliza o *client* para se comunicar com os equipamentos dos usuários e receber as informações. Para isso os microcomputadores, notebooks e tablets deverão ter o client instalado, a fim de que sejam monitorados e suas informações sejam atualizadas sempre que os usuários acessarem a rede.

A EIAT deverá definir e supervisionar a equipe que será responsável por:

- Extrair relatórios do SCCM;
- Efetuar o levantamento físico;
- Realizar avaliação in loco, dos softwares instalados nos equipamentos do parque do Grupo CPFL.
- Enviar relatório para a EIGV.

O SCCM será utilizado como principal base de informações para o início do inventário físico.

As informações contidas nos relatórios de softwares (SCCM) são sujeitas as diretrizes estabelecidas na Política de Classificação da Informação.

7. CONTROLE DE REGISTROS

Identificação	Armazename nto e Preservação	Proteção (acesso)	Recuperaçã o e uso	Retenção	Disposição
Relatório	Diretório de Rede	Backup	Anual	2 anos	Deletar

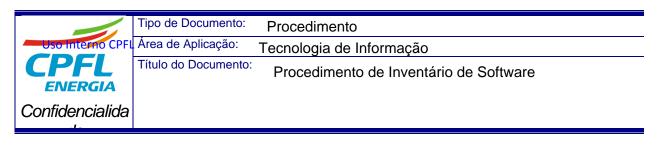
N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
19195	Instrução	1.1	Emerson Cardoso	19/10/2022	5 de 15



Área de Aplicação: Tecnologia de Informação

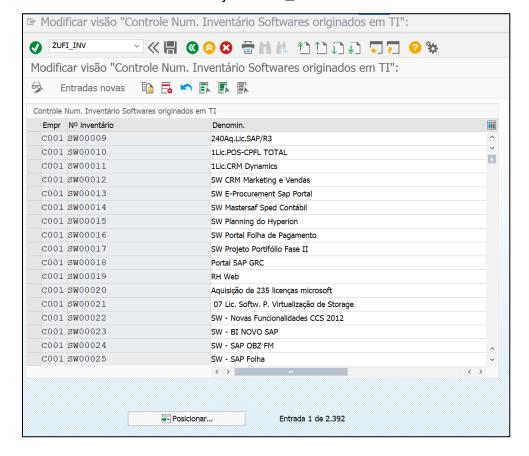
Título do Documento: Procedimento de Inventário de Software

N.Documento:Categoria:Versão:Aprovado por:Data Publicação:Página:19195Instrução1.1Emerson Cardoso19/10/20226 de 15



8. ANEXOS

- 8.1. Anexo I: Extrair a base da transação ZUFI_INV atualizada no SAP.
 - 1º No SAP entrar na transação ZUFI_INV.

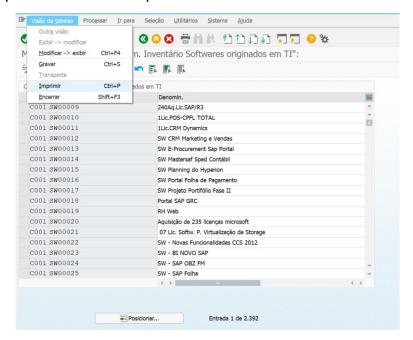




Area de Aplicação: Tecnologia de Informação

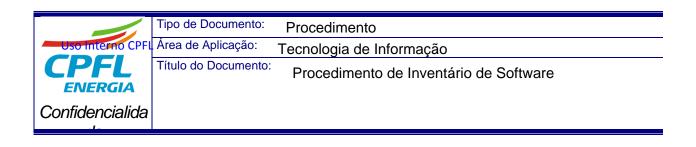
Título do Documento: Procedimento de Inventário de Software

2º - Imprimir e Salvar o arquivo.



	А	В	С	D	Е	F
1	Controle					
2						
3	Visão:			ZUFI_INV_	SOFT	
4	Mandan	te:		350		
5						
6				31	.03.2022	
7						
8		Empr	Nº inventário		Denominação	Centro cst
9						
10		C001	SW00009		240Aq.Lic.SAP/R3	C0011058
11		C001	SW00010		1Lic.POS-CPFL TOTAL	C0011209
12		C001	SW00011		1Lic.CRM Dynamics	C0011209
13		C001	SW00012		SW CRM Marketing e Vendas	C0011056
14		C001	SW00013		SW E-Procurement Sap Portal	C0011056
15		C001	SW00014		SW Mastersaf Sped Contábil	C0011056
16		C001	SW00015		SW Planning do Hyperion	C0011056
17		C001	SW00016		SW Portal Folha de Pagamento	C0011056
18		C001	SW00017		SW Projeto Portifólio Fase II	C0011056

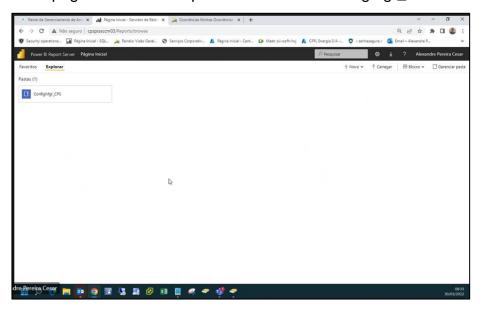
N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
19195	Instrução	1.1 E	merson Cardoso	19/10/2022	8 de 15



8.2. Anexo II: Layout do cadastro físico dos ativos de TI.

Empresa	Denominação do software	Nº de série	Nº de inventário	Versão	Quantidade	Centro de Custo

- **8.3. Anexo III:** Passo a passo para extração dos relatórios dos softwares instalados na ferramenta SCCM.
- 1º Entrar na página inicial do Report Server e ir na ConfigMgr_CPS.

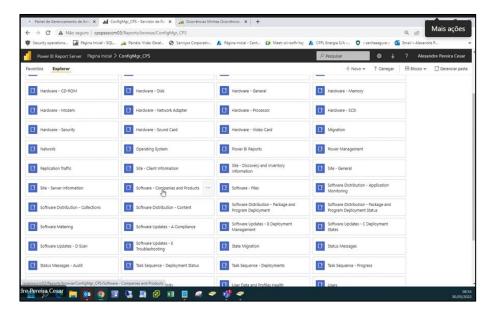




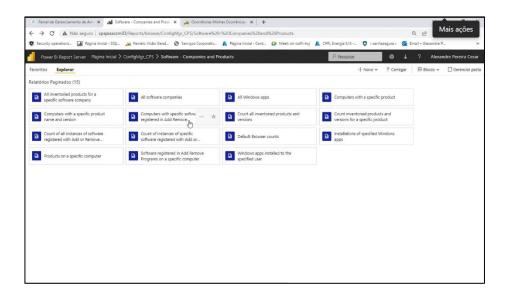
Área de Aplicação: Tecnologia de Informação

Título do Documento: Procedimento de Inventário de Software

2º - Ir no Software – Companies and Products.



3º - Ir no Computers with specific softwares registered in add remove.

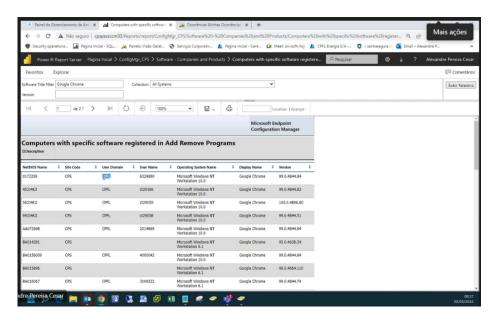




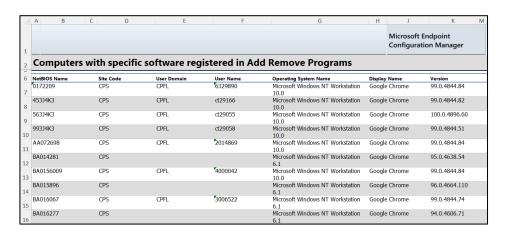
Área de Aplicação: Tecnologia de Informação

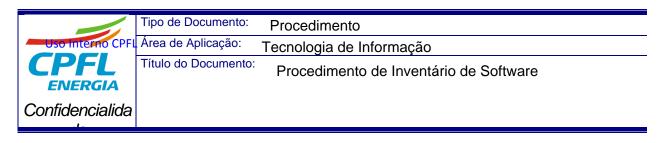
Título do Documento: Procedimento de Inventário de Software

4º - Extração por nome do Software: Em Software Title Filter é só colocar o nome do Software "Google Chrome" na qual deseja filtrar, e em Collection colocar All Systems.

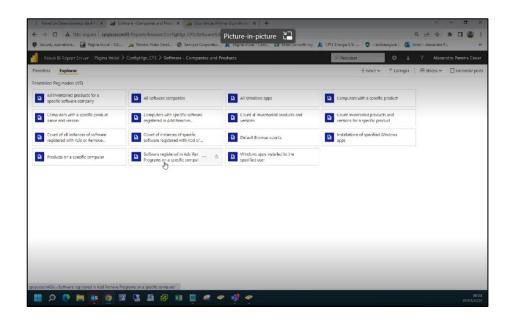


5º - Modelo Final do Relatório com informações por nome dos softwares.

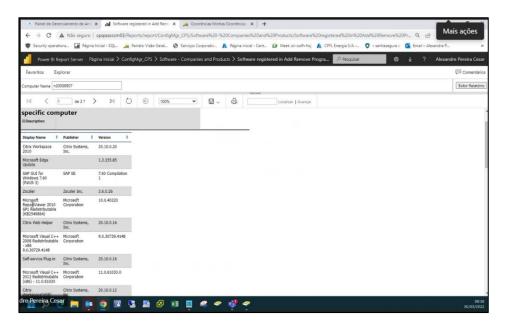




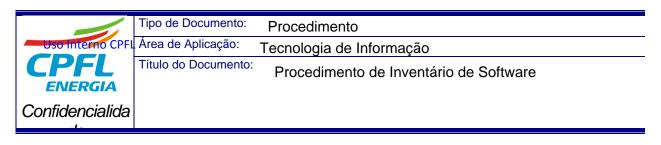
6º - Extração de Software em uma máquina específica: Se necessário relatório com informações de todos os softwares em uma máquina específica de algum usuário ir em Software registered in Add Remove Programs on a Specific computer.



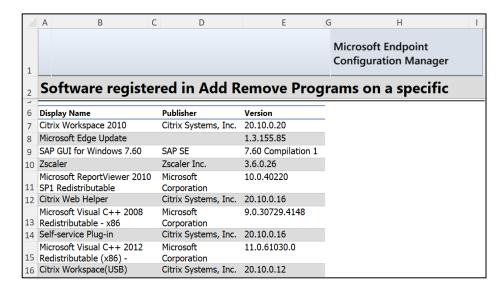
7º - O relatório com informações de todos os softwares em uma máquina específica de algum usuário.



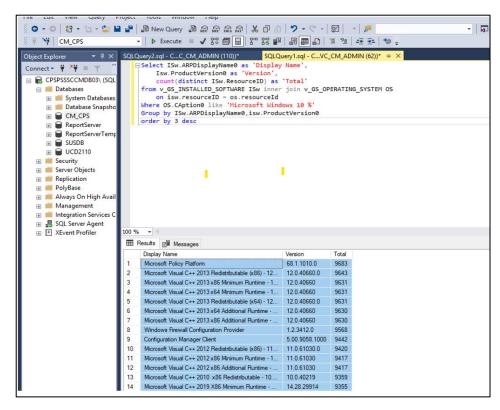
N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
19195	Instrução	1.1 I	merson Cardoso	19/10/2022	12 de 15



8º - Modelo Final do Relatório com informações de todos os softwares em uma máquina específica de algum usuário.



9º - Para realizar uma extração de todos os softwares instalados na CPFL Energia com **versão e quantidades**, será necessário utilizar o banco de dados SQL Query, conforme modelo a seguir.



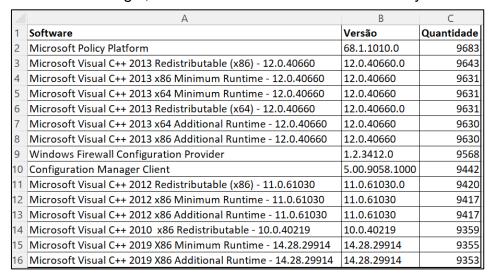
N.Documento:Categoria:Versão:Aprovado por:Data Publicação:Página:19195Instrução1.1Emerson Cardoso19/10/202213 de 15



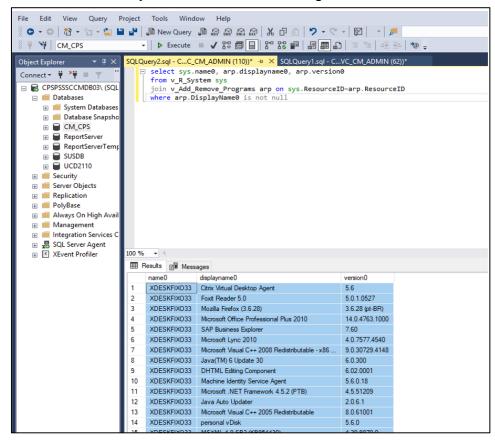
Área de Aplicação: Tecnologia de Informação

Título do Documento: Procedimento de Inventário de Software

10º - Modelo Final do Relatório com informações de todos os softwares instalados na CPFL Energia, usando o banco de dados SQL Query.



11º - Para realizar uma extração de todos os softwares instalados na CPFL energia com **número do equipamento instalado e versão**, será necessário utilizar o banco de dados SQL Query, conforme modelo a seguir.



N.Documento:Categoria:Versão:Aprovado por:Data Publicação:Página:19195Instrução1.1Emerson Cardoso19/10/202214 de 15



Area de Aplicação: Tecnologia de Informação

Título do Documento: Procedimento de Inventário de Software

12º - Modelo Final do Relatório com informações de todos os softwares instalados na CPFL energia, utilizando o banco de dados SQL Query.

	А	В	С
1	№ equi. instalado	Software	Versão
2	XDESKFIXO33	Citrix Virtual Desktop Agent	5.6
3	XDESKFIXO33	Foxit Reader 5.0	5.0.1.0527
4	XDESKFIXO33	Mozilla Firefox (3.6.28)	3.6.28 (pt-BR)
5	XDESKFIXO33	Microsoft Office Professional Plus 2010	14.0.4763.1000
6	XDESKFIXO33	SAP Business Explorer	7.60
7	XDESKFIXO33	Microsoft Lync 2010	4.0.7577.4540
8	XDESKFIXO33	Microsoft Visual C++ 2008 Redistributable - x86 9.0.30729.4148	9.0.30729.4148
9	XDESKFIXO33	Java(TM) 6 Update 30	6.0.300
10	XDESKFIXO33	DHTML Editing Component	6.02.0001
11	XDESKFIXO33	Machine Identity Service Agent	5.6.0.18
12	XDESKFIXO33	Microsoft .NET Framework 4.5.2 (PTB)	4.5.51209
13	XDESKFIXO33	Java Auto Updater	2.0.6.1
14	XDESKFIXO33	Microsoft Visual C++ 2005 Redistributable	8.0.61001
15	XDESKFIXO33	personal vDisk	5.6.0
16	XDESKFIXO33	MSXML 4.0 SP2 (KB954430)	4.20.9870.0

9. REGISTRO DE ALTERAÇÕES

9.1. Colaboradores

Empresa	Área	Nome
RGE	EIGV	Dlêis Gonçalves de Lima

9.2. Área Alterações

Versão Anterior	Data da Versão Anterior	Alterações em relação à Versão Anterior	
1.0	-	Documento em versão inicial.	
1.1	31/03/2022	Revisão geral do documento.	