Sumário

1. OBJETIVO 2
2. ÂMBITO DE APLICAÇÃO 2
3. DEFINIÇÕES 2
4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA 2
5. RESPONSABILIDADES 3
6. REGRAS BÁSICAS 4
7. CONTROLE DE REGISTROS 9
8. ANEXOS 9
9. REGISTRO DE ALTERAÇÕES 10

IMPRESSÃO NÃO CONTROLADA

1. OBJETIVO

Descrever as características básicas para o fornecimento de **EMPILHADEIRA A COMBUSTÃO,** que atendam às necessidades operacionais da CPFL Serviços, bem como às exigências da atual legislação de trânsito.

2. ÂMBITO DE APLICAÇÃO

2.1. Empresa

CPFL Serviços.

2.2. Área

SER - GERÊNCIA DE RECUPERAÇÃO DE EQUIPAMENTOS.

3. DEFINIÇÕES

Não se aplica.

4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Não se aplica.

IMPRESSÃO NÃO CONTROLADA

5. RESPONSABILIDADES

- Qualquer necessidade de veículos, equipamentos e carrocerias de modelo diferente aos especificados nesse documento, deverá ser consultada a área de Implantação e Logística, bem como os solicitantes internos - SED; SET e SER da CPFL Serviços.

- As definições das especificações aqui apresentadas devem atender os critérios estabelecidos na ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e normas regulamentadoras, bem como as às exigências das legislações de trânsito.

- O trabalho não considera questões como marcas, modelos e valores de aquisição de veículos considerando que estas são questões comerciais a serem tratadas pelas áreas competentes durante o processo de compra. A preocupação consiste, portanto, em especificar tecnicamente as necessidades a serem atendidas pelos veículos a serem adquiridos.

- A partir da avaliação das diversas funções, atividades e recursos necessários para a execução das atividades, são definidas as características mínimas dos veículos bem como os acessórios que devem equipá-los, quando necessário.

- Por motivo de alguma particularidade local, poderá haver a necessidade de algum veículo ser diferente daquele aqui proposto. Neste caso, deve ser elaborada uma justificativa especial junto com a área citada para subsidiar a decisão de aquisição. Atenção especial deve ser dada para que estes casos sejam cuidadosamente analisados a fim de descaracterizar uma uniformização do processo.

IMPRESSÃO NÃO CONTROLADA

6. REGRAS BÁSICAS

Equipamento zero quilometro, último modelo de fabricação, com capacidade de carga de 4.000 kg, equipado com:

- Aparelho giratório de carga com capacidade nominal mínima de 4.000Kg, e distância do centro de carga mínima de 500mm;
- Altura de elevação mínima de 4.300mm, com sistema de elevação de alta visibilidade da carga com a torre 100% elevada, com torre tríplex (3 estágios);
- Garfos com 1.600mm – ISO 3;
- Movimento automático lateral do garfo hidráulico;

Observação: Não será necessário deslocador lateral (via hidráulica) devido a instalação de dispositivo giratório.

- Distância entre eixos: 2.000mm;
- Peso operacional mínimo: 6.000kg;
- Preparação hidráulica da 4ª via para garra giratória com posicionador de garfos;
- Motor movido a Diesel ou GLP, com 6 cilindros com injeção eletrônica, cilindrada mínima de 4.3 litros, Potência mínima de 50KW e torque mínimo de 240Nm a 1.700rpm;
- Transmissão Eletrônica Powershift ou YQX;
- Sistema de comando de aceleração e frenagem acionados por pedais individuais instalados no assoalho;
- Freios a disco;
- Cabine do operador isolada com coxins de borracha, com faixas refletivas 3m.ou similar;
- Capo do motor basculante;
- Espelhos retrovisores laterais;
- Piso antiderrapante;
- Acesso ergonômico;
- Tapete do assoalho em borracha;
- Cinto de segurança;
- Painel de instrumentos integrado contendo – nível de combustível, horímetro, temperatura do liquido de arrefecimento, relógio e luzes de aviso;
- Painel com alavancas mecânicas;
- Sistema de direção hidrostática;
- Coluna de direção ajustável;
- Pneus em borracha sólida, na cor preta;
- Alça de apoio para operação em marcha ré com buzina;
- Giroflex;
- Faróis dianteiro e traseiro, setas e luzes traseiras combinadas;
- Alarme de ré;
- Extintor de incêndio.

IMPRESSÃO NÃO CONTROLADA

6.1. GARRA GIRATÓRIA COM POSICIONADOR DE GARFOS (BASCULADOR LATERAL)

Dados técnicos:

- Capacidade da Carga: 4.000Kg;
- Giro de 360°;
- Basculamento em ambos os lados;
- Regulador dos garfos hidráulico;

Deverá ser fornecido desenho do acessório, pois o bloqueio a visibilidade do operador será avaliado.

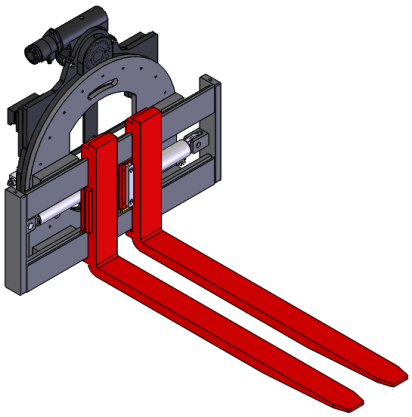

Imagem Ilustrativa

6.2. ACESSÓRIOS

- Capa de banco – courvin;
- Proteção lateral de borracha;
- Cabine fechada na área do para-brisa com tela soldada lisa de 2mm de espessura pintada na cor das colunas do veículo (ver foto anexa), e o teto com painel acrílico transparente, com espessura compatível e resistente a impactos.

IMPRESSÃO NÃO CONTROLADA

6.3. PINTURA

- Pintura sólida.

6.4. SERVIÇOS

Os deslocamentos da montadora / concessionária ao implementador (Carroceria, guindauto, cesta, etc.) e retorno para revisão, serão de responsabilidade da proponente.

A proponente deverá ainda autorizar, se necessário, a permanência dos veículos em suas dependências por período de 60 dias, mantendo-os num local seguro (pátio, galpão, garagem etc.) a fim de evitar ações de vandalismo.

A proponente deverá realizar a alteração de posicionamento do tanque de diesel + uréia, tanque de ar, catalizador e bateria conforme necessidade.

A proponente deverá entregar todos os recibos da documentação paga em um recibo para reembolso e uma nota deverá ser emitida com os honorários onde irá incidir os impostos devidos. Todas as notas só serão pagas se o fornecedor for cadastrado, não serão aceitas notas de terceiros.

Obs.: Caso o fornecedor não for cadastrado, deverá realizar o cadastro no mínimo 10 dias antes da emissão do recibo de reembolso e da nota fiscal.

6.5. GARANTIA

O proponente deverá informar a garantia de seu produto e as condições para manutenção dessa. A garantia do equipamento deve ser no mínimo 12 meses.

Nota: A Montadora deve informar de forma clara, em sua proposta técnica, que o início do período de Garantia será iniciado após a revisão de entrega, sendo que essa somente acontecerá após a instalação do equipamento e/ou carroceria.

6.6. PÓS-VENDA

A proponente deve enfocar os serviços de PÓS-VENDA, de forma a atender as necessidades do grupo CPFL, principalmente quanto a manutenção e reposição de peças e componentes.

Para tanto deverá indicar de forma clara a rede de oficinas autorizadas, responsável pela assistência técnica, manutenção e reposição de peças, componentes e acessórios durante o período de garantia, de forma a abranger todas as localidades da área de concessão do Grupo CPFL, distribuída.

Deverá relacionar também os serviços complementares a serem disponibilizados, como:

- Veículo reserva;
- Serviço leva e trás;

IMPRESSÃO NÃO CONTROLADA

- Guincho (SOS 24 horas);
- Cortesias (lavagem, lubrificação etc.).

Deseja-se que haja um número específico e reduzido de locais de atendimentos, bem como a indicação de nomes dos Consultores Técnicos aptos a atender aos Colaboradores da CPFL de forma preferencial.

6.7. CUSTO DE MANUTENÇÃO

O equipamento entregue deverá estar com as 3 primeiras revisões pagas diretamente na fábrica, sendo possível realizar essas manutenções em qualquer concessionária da montadora a nível nacional.

Após a realização das manutenções contratadas na compra do veículo é desejável que as concessionárias tenham um contrato para manutenção com empresa terceirizada pela CPFL para gestão da frota, que atualmente é a TicketLog/Good Card.

Deverá apresentar ainda planilha resumo contendo os preços das peças, horas de duração padrão, custo da hora e custo total.

6.8. CONTRATO DE MANUTENÇÃO

A formalização de um eventual contrato para manutenção será com empresa terceirizada pela CPFL para gestão da frota, que atualmente é a Embratec/Good Card.

6.9. OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

- Acompanhar as adaptações especiais que por acaso venham a ocorrer nos equipamentos propostos, junto com os técnicos da CPFL;
- Oferecer treinamentos de manutenção e operação para os funcionários do grupo CPFL dos produtos adquiridos, os quais devem ser ministrados nas dependências da proponente ou num local previamente estipulado.
- O fornecedor deverá realizar a entrega técnica com as instruções de uso na unidade da CPFL Energia.
- O veículo deve ser entregue preferencialmente utilizando algum tipo de veículo de transporte (cegonha, plataforma, etc.), caso não seja possível à entrega dessa forma, fornecedor deverá se responsabilizar por qualquer tipo de problema no trajeto. O condutor deverá ser devidamente habilitado, o veículo deverá estar coberto por um seguro total e qualquer multa ou infração de trânsito deverá ser de responsabilidade do fornecedor.
- No caso de o veículo ser entregue rodando, deve ser informado esse procedimento ao setor de Gestão da frota da CPFL antecipadamente.
- Apresentar o cronograma de entrega dos veículos na proposta, o mesmo deverá ser cumprido rigorosamente, o não cumprimento será motivo multa ou quebra de contrato.
- **O prazo de entrega terá peso relevante na escolha da proposta vencedora.**
- Deverá também apresentar o consumo médio de combustível em km/L, urbano e estrada.
- Todas as notas só serão pagas se o fornecedor for cadastrado, não será aceito notas de terceiros.

IMPRESSÃO NÃO CONTROLADA

Nota: O fornecedor deverá apresentar um relatório com os valores de manutenção preventiva até 100 mil km em 3 anos e no relatório deve conter os valores separados por manutenção e total final.

6.10. APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

A proposta deverá especificar claramente o preço do veículo, desenhos técnicos para avaliação dos requisitos solicitados, o prazo de entrega, período de garantia peso bruto total, capacidade de carga útil (gráfico de carga) e distância entre eixos.

Os valores dos serviços e materiais fornecidos pela concessionária como extensão de garantia, adesivagem, licenciamento, combustível, transporte para o adaptador e acessórios extras deverão ser destacados e faturados diretamente do fornecedor para o grupo CPFL.

Não há necessidade do detalhamento de todos os componentes do veículo, porém a proposta deverá conter item que declare o atendimento de todas as especificações solicitadas.

6.11. ÁREA DE ATUAÇÃO NO GRUPO CPFL

Bases Operacionais da CPFL Serviços em todo o território nacional.

A proponente poderá indicar local de atendimento polarizados, que compreendam cidades próximas, evitando-se grandes deslocamentos.

IMPRESSÃO NÃO CONTROLADA

7. CONTROLE DE REGISTROS

Identificação	Armazenamento e Preservação	Proteção (acesso)	Recuperação e uso	Retenção	Disposição
(A) Especificação Técnica	**(B)** Portal GED	**(C)** Público	**(D)** Não se aplica	**(E)** Digital	**(F)** Não se aplica

(A) Identificação: Nome do Registro: Exemplo: Ata de reunião de análise crítica pela alta administração, Não conformidades da Qualidade, Controle de Manutenção Preventiva, Relatório de Visita ao Cliente.

(B) Armazenamento e Preservação: Local e maneira onde será armazenado. Exemplo: Pasta suspensa, Software, Diretório na Rede D:\Relatórios\Setembro.

(C) Proteção (acesso): Sistemática de Proteção estabelecida para os Registros. Exemplo: Backup e antivírus, Restrição de acesso.

(D) Recuperação e uso: Sistemática de organização dos registros. Exemplo: Por data, Por mês, Por cliente, Por número de série.

(E) Retenção: Período de tempo mínimo de armazenamento, definido de acordo com as práticas internas da empresa, legislação. Exemplo: 5 anos,10 anos, 2 meses.

(F) Disposição: Destino dado ao registro após o tempo mínimo de retenção especificado. Exemplo: Destruir, Deletar.

8. ANEXOS

Não se aplica.

IMPRESSÃO NÃO CONTROLADA

9. REGISTRO DE ALTERAÇÕES

9.1. Colaboradores

Empresa	Área	Nome
CPFL Serviços	SED	Hugo Henrique Soares
CPFL Serviços	SEA	André Guerra de Almeida
CPFL Serviços	SED	Paula Ripabello Ferreira

9.2. Alterações

Versão Anterior	Data da Versão Anterior	Alterações em relação à Versão Anterior
Não se aplica	Não se aplica	• Documento em versão inicial

IMPRESSÃO NÃO CONTROLADA