 <i>Interno</i>	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Recursos Humanos
	Título do Documento:	Bonificação Mensal e Trimestral - CPFL Serviços

SUMÁRIO

1. OBJETIVO	1
2. ÂMBITO DE APLICAÇÃO	1
3. DEFINIÇÕES.....	2
4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	2
5. RESPONSABILIDADES.....	2
6. REGRAS BÁSICAS	3
7. CONTROLE DE REGISTROS.....	11
8. ANEXOS.....	13
9. REGISTRO DE ALTERAÇÕES.....	14

1. OBJETIVO

Estabelecer regras e procedimentos para o pagamento de bonificação mensal e trimestral aos colaboradores da CPFL Serviços.

2. ÂMBITO DE APLICAÇÃO

2.1 Empresa

CPFL Serviços.

2.2 Área


A bonificação trimestral contempla:

- Gerência de Serviços Distribuição - SED
- Gerência de Recuperação de Equipamentos - SER
- Gerência de Construção SE e LT – SETO

A bonificação mensal é direcionada à:

- Gerência Projeto Sul 1 – Gestão de Transmissão - SETP

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18855	Instrução	1.1	Renato Lourenço Vianna	03/11/2022	1 de 14

 Interno	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Recursos Humanos
	Título do Documento:	Bonificação Mensal e Trimestral - CPFL Serviços

3. DEFINIÇÕES

3.1 Target Referencial

É o 100% da meta estipulada para o período, alvo desejado.

Para a bonificação mensal, representa R\$136,80 (cento e trinta e seis reais e oitenta centavos), caso as metas sejam atingidas 100%.

4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Não se aplica.

5. RESPONSABILIDADES

5.1 Gerência de Serviços Administrativos – SEA

- Disponibilizar os valores previstos nas metas estabelecidas nesta bonificação;
- Apurar, trimestralmente, o desempenho dos indicadores sob sua responsabilidade em relação às metas;
- Enviar o relatório de apuração de metas, com aprovação do Diretor Presidente, e evidências à Gerência de Remuneração e Planejamento de RH – PGR, até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao trimestre em questão.

5.2 Gerência de Serviços de Distribuição – SED, Gerência de Recuperação de Equipamentos – SER e Gerência de Construção SE e LT – SETO

- Divulgar anualmente à equipe o quadro de metas estabelecidas para cada trimestre;
- Comunicar aos colaboradores a apuração do respectivo trimestre em apuração.


5.3 Gerência Projeto Sul 1 (Gestão Transmissão) – SETP

- Apurar, mensalmente, o desempenho dos indicadores sob sua responsabilidade em relação às metas (indicador percentual do real *versus* planejado das atividades do projeto);
- Enviar o relatório de apuração de metas, com aprovação do Superior imediato, e evidências à Gerência de Remuneração e Planejamento de RH – PGR, até o 3º dia do mês subsequente ao mês de apuração.

5.4 Gerência de Remuneração e Planejamento de RH – PGR

- Garantir a governança e aplicação das regras previstas nesta norma;
- Efetuar cálculo individual de pagamento de bônus aos elegíveis ao programa, conforme regras estabelecidas;
- Arquivar as evidências das metas/resultados.

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18855	Instrução	1.1	Renato Lourenço Vianna	03/11/2022	2 de 14

 <i>Interno</i>	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Recursos Humanos
	Título do Documento:	Bonificação Mensal e Trimestral - CPFL Serviços

5.5 Gerência de Saúde e Segurança do Trabalho Negócios de Mercado - PGSM

- Divulgar aos colaboradores as regras, critérios e diretrizes que serão avaliadas;
- Comunicar aos colaboradores a apuração do respectivo mês em apuração;
- Enviar, mensalmente à PGR, até o 8º (oitavo) dia do mês, relatório nominal contendo a apuração mensal da Inspeção de Segurança.

5.6 Gerência de Serviços de RH e Processos - SSH

- Arquivar as evidências das medidas disciplinares aplicadas;
- Enviar, mensalmente, à PGR, até o 3º (terceiro) dia do mês, relatório nominal contendo as medidas disciplinares emitidas no mês anterior;
- Processar os pagamentos enviados pela área de remuneração aos colaboradores.

6. REGRAS BÁSICAS

A bonificação trimestral da CPFL Serviços tem, por objetivo, direcionar o comportamento dos seus colaboradores para melhor gestão da operação.

A bonificação mensal da CPFL Serviços – Projeto Sul I tem, por objetivo, direcionar o comportamento dos seus colaboradores para melhor gestão da operação e atingimento das metas do projeto.

6.1 Elegíveis

6.1.1 Bonificação trimestral

Colaboradores ativos da Gerência de Serviços Distribuição – SED, Gerência de Recuperação de Equipamentos – SER e Gerência de Construção SE e LT – SETO, e que não ocupem cargos de especialista, coordenador e gerente.

6.1.2 Bonificação mensal

Colaboradores ativos da Gerência do Projeto Sul 1 – SETP, e que não ocupem cargos de especialista, coordenador e gerente.


6.2 Periodicidade

6.2.1 Bonificação trimestral

A apuração será realizada trimestralmente dentro do ano civil, ou seja, de janeiro a março, abril a junho, julho a setembro e outubro a dezembro.

A apuração acontecerá no mês subsequente ao encerramento do trimestre, sendo o pagamento realizado até último dia do mês subsequente ao término da apuração, conforme cronograma abaixo ilustrado.

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18855	Instrução	1.1	Renato Lourenço Vianna	03/11/2022	3 de 14

 <i>Interno</i>	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Recursos Humanos
	Título do Documento:	Bonificação Mensal e Trimestral - CPFL Serviços

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev
Ciclo 1	Início		Fim	Apura	PAGA									
Ciclo 2				Início		Fim	Apura	PAGA						
Ciclo 3							Início		Fim	Apura	PAGA			
Ciclo 4										Início		Fim	Apura	PAGA

6.2.2 Bonificação mensal

A apuração será realizada mensalmente dentro do ano civil e durante a realização do Projeto Sul I.

A validação dos indicadores acontecerá no mês subsequente ao mês de apuração, sendo o pagamento realizado até o dia 15 (quinze) do mês subsequente ao mês da apuração, conforme cronograma abaixo ilustrado.

Etapas	Mês de Apuração 1 - 30	Mês de Validação														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Colaboradores																
SETP																
PGSM																
SSH																
PGR																
Pagamento																

6.3 Admissão

6.3.1 Bonificação trimestral


Para ser elegível ao plano, o novo colaborador deve atuar por no mínimo 45 (quarenta e cinco) dias em uma das áreas elegíveis, dentro do respectivo trimestre de apuração.

O atingimento das metas será pago proporcionalmente aos meses trabalhados na área, respeitando a regra dos 45 (quarenta e cinco) dias acima mencionada.

Caso o colaborador seja admitido em data diferente do dia 01, não há alterações. Contam-se os 45 (quarenta e cinco) dias, a partir da data de admissão, para verificar elegibilidade.

Em relação ao pagamento proporcional, será considerado um mês completo, caso o colaborador trabalhe 15 (quinze) dias ou mais, no referido mês.

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18855	Instrução	1.1	Renato Lourenço Vianna	03/11/2022	4 de 14

 <i>Interno</i>	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Recursos Humanos
	Título do Documento:	Bonificação Mensal e Trimestral - CPFL Serviços

6.3.2 Bonificação mensal

Para ser elegível ao plano, o novo colaborador deve atuar por no mínimo 15 (quinze) dias na área elegíveis, dentro do respectivo mês de apuração.

6.4 Movimentação

6.4.1 Bonificação trimestral

O colaborador movimentado para alguma das áreas elegíveis, dentro do respectivo trimestre de apuração, fará jus ao pagamento proporcional de acordo com o atingimento da meta e período efetivamente trabalhado.

Em relação ao pagamento proporcional, será considerado um mês completo, caso o colaborador trabalhe 15 (quinze) dias ou mais, no referido mês.

O colaborador movimentado de alguma das áreas elegíveis dentro do respectivo trimestre de apuração, não fará jus ao pagamento proporcional de acordo com o atingimento da meta e período efetivamente trabalhado.

6.4.2 Bonificação mensal

O colaborador movimentado para a área elegível (Projeto Sul I), dentro do respectivo mês de apuração, fará jus ao pagamento, desde que tenha 15 (quinze) dias trabalhados no mês de apuração e de acordo com o atingimento da meta.

O colaborador movimentado para alguma área não elegível dentro do respectivo mês de apuração, não fará jus ao pagamento.

6.5 Desligamento

6.5.1 Bonificação trimestral

Em caso de desligamento, independente do motivo - desligamento por justa causa, desligamento sem justa causa ou pedido de demissão - não haverá o pagamento da Bonificação Trimestral, em nenhuma hipótese.


Nesse caso, o colaborador é automaticamente considerado como inelegível ao recebimento da bonificação.

6.5.2 Bonificação mensal

Em caso de desligamento, independente do motivo - desligamento por justa causa, desligamento sem justa causa ou pedido de demissão - não haverá o pagamento da Bonificação Mensal, em nenhuma hipótese.

Nesse caso, o colaborador é automaticamente considerado como inelegível ao recebimento da bonificação.

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18855	Instrução	1.1	Renato Lourenço Vianna	03/11/2022	5 de 14

 <i>Interno</i>	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Recursos Humanos
	Título do Documento:	Bonificação Mensal e Trimestral - CPFL Serviços

6.6 Afastamentos / Licenças

6.6.1 Bonificação trimestral

Nos casos de afastamentos e licenças, o pagamento será de acordo com apuração das metas atingidas de acordo com o período trabalhado.

6.6.2 Bonificação mensal

Nos casos de afastamentos e licenças, o pagamento não será realizado.

6.7 Quadro de Metas

6.7.1 Trimestral

O quadro de metas trimestral será composto por 2 (dois) blocos, sendo um composto por indicadores de resultados da área/empresa e, o segundo, por indicadores individuais (comportamento).

As metas trimestrais serão definidas antes do início do ano civil, propostas pelo negócio e aprovadas pelo Diretor Presidente da área de negócio, antes de serem comunicadas aos elegíveis.

As metas referentes ao bloco de indicadores de resultados da área/empresa serão sempre consideradas do acumulado do ano. E, do bloco de indicadores individuais (comportamento), serão analisados do respectivo trimestre de avaliação.

6.7.2 Mensal

O quadro de metas mensal será composto por 2 (dois) blocos, sendo um composto por indicador de resultado da área e o segundo, por indicadores individuais (comportamento).

As metas mensais foram definidas no início do Projeto Sul I e aprovadas pelo Diretor Presidente da área de negócio e em Reunião de Diretoria - RD, antes de serem comunicadas aos elegíveis.


A meta referente ao indicador de resultado da área será sempre considerada o acumulado do mês de apuração. E, do bloco de indicadores individuais (comportamento), serão analisados do respectivo mês de apuração.

6.8 Indicadores

6.8.1 Bloco 1 - Resultado de área / empresa – Bonificação trimestral

O bloco será composto por três indicadores/etapas, responsáveis por habilitar o pagamento da bonificação e que, na ausência de atingimento de um dos indicadores, impossibilitará o pagamento do referido bônus.

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18855	Instrução	1.1	Renato Lourenço Vianna	03/11/2022	6 de 14

 CPFL ENERGIA <i>Interno</i>	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Recursos Humanos
	Título do Documento:	Bonificação Mensal e Trimestral - CPFL Serviços

Área	Etapa	Indicador
SED	Etapa 1 - Financeira	Margem de Contribuição do Departamento ¹ e Margem de Contribuição das Bases
	Etapa 2 - Produtividade	Receita Bruta do Departamento =/> Orçado
	Etapa 3 - Qualidade	Nº de Repasse do Departamento =/> Orçado
SER	Etapa 1 - Financeira	Margem de Contribuição do Departamento
	Etapa 2 - Produtividade	Receita Bruta do Departamento =/> Orçado
	Etapa 3 - Qualidade	Nº de Repasse do Departamento =/> Orçado
SETO	Etapa 1 - Financeira	Margem De Contribuição Do Departamento
	Etapa 2 - Produtividade	Receita Bruta Do Departamento =/> Orçado
	Etapa 3 - Qualidade	Nº de Obras Entregues no Prazo =/> Orçado

¹ Margem de Contribuição do departamento será considerada como gatilho para análise da Margem de Contribuição das Bases

6.8.2 Bloco 2 – Indicadores Individuais (Comportamento) – Bonificação trimestral

O bloco será composto por três indicadores, responsáveis por habilitar o pagamento da bonificação, e que na ausência de atingimento de um dos indicadores impossibilitará o pagamento do referido bônus.

Etapa	Indicador
Etapa 4 Colaborador Individual	Falta Injustificada = 0
	Medida Disciplinar (advertências verbal e escrita, suspensão) = 0
	Resultado da Inspeção Comportamental > 90% ¹


¹ Será considerada as Inspeções de Segurança relacionada ao Comportamento.

E para aqueles que não sofrerem inspeção de segurança no período de apuração, terão 100% na nota associada a comportamento (Falta + Advertência).

6.8.3 Bloco 1 – Indicador de Resultado de Área – Bonificação Mensal

O bloco será composto pelos objetivos das equipes a serem cumpridos para o mês no projeto. Estes objetivos serão responsáveis por habilitar o pagamento da bonificação e que, na ausência de atingimento de um dos objetivos, impossibilitará o pagamento do referido bônus.

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18855	Instrução	1.1	Renato Lourenço Vianna	03/11/2022	7 de 14

 <p>CPFL ENERGIA</p> <p><i>Interno</i></p>	Tipo de Documento: Procedimento
	Área de Aplicação: Recursos Humanos
	Título do Documento: Bonificação Mensal e Trimestral - CPFL Serviços

PLANO DE EXECUÇÃO LT's ITÁ XANXERÊ TRECHO 01 e LT ITÁ PINHALZINHO TRECHO 02 - COMPOSIÇÃO DE PRODUTIVIDADE PARA BONIFICAÇÃO DAS EQUIPES OPERACIONAIS														
Fundação	nov/21	dez/21	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22
Xanxerê	4	8	11	11	11	10	0	0	0	0	0	0	0	55
Pinhalzinho	4	6	10	7	11	10								48
Total	8	14	21	18	22	20	0	0	0	0	0	0	0	103
Contra-peso	nov/21	dez/21	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22
Xanxerê	2	6	11	11	11	11	3							55
Pinhalzinho	2	5	8	10	10	10	3							48
Total	4	11	19	21	21	21	6	0	0	0	0	0	0	103
Montagem	nov/21	dez/21	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22
Xanxerê	0	2	8	11	11	14	9	0	0	0	0	0	0	55
Pinhalzinho	0	0	5	9	10	10	10	4						48
Total	0	2	13	20	21	24	19	4	0	0	0	0	0	103
Lançamento, Nivelamento, Grampeação	nov/21	dez/21	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22
Xanxerê	0	0	0	0	0	0	2.919	4.550	8.920	7.133	1.638	-	0	25.160
Pinhalzinho								6.463	4.412	4.020	4.975	4.530		24.400
Total	0	0	0	0	0	0	2.919	11.013	13.332	11.153	6.614	4.530	-	49.560

Observação: Serão avaliados os objetivos acumulados do período, mensalmente.

6.8.4 Bloco 2 – Indicadores Individuais (Comportamento) – Bonificação Mensal

O bloco será composto por dois indicadores, responsáveis por habilitar o pagamento da bonificação e que, na ausência de atingimento de um dos indicadores, impossibilitará o pagamento do referido bônus.

Etapas	Indicador
Metas individuais	Medida Disciplinar (advertências verbal e escrita, suspensão) = 0
	Resultado da Inspeção Comportamental > = 90% ¹


¹ Será considerada as Inspeções de Segurança relacionada ao Comportamento.

E para aqueles que não sofrerem inspeção de segurança no período de apuração, terão 100% na nota.

6.9 Gatilho

O colaborador será elegível ao recebimento da bonificação a partir do atingimento abaixo descrito:

Área	Etapas	Indicador
SED	Etapas 1 - Financeira	Margem de Contribuição do Departamento >= 5% do Orçado e Margem de Contribuição das Bases >= 5% do Orçado
SER	Etapas 1 - Financeira	Margem de Contribuição do Departamento >= 5% do Orçado
SETO	Etapas 1 - Financeira	Margem de Contribuição do Departamento >= 5% do Orçado

 <i>Interno</i>	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Recursos Humanos
	Título do Documento:	Bonificação Mensal e Trimestral - CPFL Serviços

6.9.2 Bonificação trimestral

O colaborador será elegível ao recebimento da bonificação a partir do atingimento dos indicadores nos níveis estabelecidos no item acima (6.7.2 Quadro de Metas Mensais).

6.10 Bonificação referencial

6.10.1 Trimestral

A bonificação referencial segue as definições abaixo:

Área	Indicador	Bonificação Referencial
SED	Margem de Contribuição das Bases \geq 5% do Orçado	R\$150,00
	Margem de Contribuição das Bases \geq 10% do Orçado	R\$300,00
SER e SETO	Margem de Contribuição do Departamento \geq 5% do Orçado	R\$150,00
	Margem de Contribuição do Departamento \geq 10% do Orçado	R\$300,00

6.10.2 Mensal

A bonificação referencial será de R\$136,80 (cento e trinta e seis reais e oitenta centavos), por colaborador, por mês, caso os dois blocos de metas sejam atingidos. Não há atingimento parcial. Todos os indicadores devem ser cumpridos para obter a bonificação.

6.11 Apuração dos Resultados

6.11.1 Trimestral


A apuração das metas ocorrerá trimestralmente, iniciando no mês subsequente ao término do trimestre, sendo:

- 1º trimestre** - de **janeiro** a **março**, a apuração ocorrerá em abril;
- 2º trimestre** - de **abril** a **junho**, a apuração ocorrerá em julho;
- 3º trimestre** - de **julho** a **setembro**, a apuração ocorrerá em outubro;
- 4º trimestre** - de **outubro** a **dezembro**, a apuração ocorrerá em janeiro do ano subsequente.

6.11.2 Mensal

A apuração das metas ocorrerá mensalmente, iniciando no mês subsequente ao término do mês de referência, sendo:

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18855	Instrução	1.1	Renato Lourenço Vianna	03/11/2022	9 de 14

 Interno	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Recursos Humanos
	Título do Documento:	Bonificação Mensal e Trimestral - CPFL Serviços

- 1º Mês – novembro de 2021** - Pagamento ocorrerá em dezembro de 2021
2º Mês – dezembro de 2021 - Pagamento ocorrerá em janeiro de 2022
3º Mês – janeiro de 2022 - Pagamento ocorrerá em fevereiro de 2022
4º Mês – fevereiro de 2022 - Pagamento ocorrerá em março de 2022
5º Mês – março de 2022 - Pagamento ocorrerá em abril de 2022
6º Mês – abril de 2022 - Pagamento ocorrerá em maio de 2022
7º Mês – maio de 2022 - Pagamento ocorrerá em junho de 2022
8º Mês – junho de 2022 - Pagamento ocorrerá em julho de 2022
9º Mês – julho de 2022 - Pagamento ocorrerá em agosto de 2022
10º Mês – agosto de 2022 - Pagamento ocorrerá em setembro de 2022
11º Mês – setembro de 2022 - Pagamento ocorrerá em outubro de 2022
12º Mês – outubro de 2022 - Pagamento ocorrerá em novembro de 2022
13º Mês – novembro de 2022 - Pagamento ocorrerá em dezembro de 2022

6.12 Pagamentos – Bonificação trimestral

O pagamento da bonificação ocorrerá trimestralmente, até o mês subsequente ao mês da apuração, sendo:

- 1º trimestre** - até **maio**;
2º trimestre - até **agosto**;
3º trimestre - até **novembro**;
4º trimestre - até **fevereiro** do ano subsequente.

Para fazer jus ao recebimento da bonificação trimestral, o colaborador deverá estar ativo no quadro de colaboradores do mês de pagamento.

6.13 Vigência

6.13.1 Programa de Bonificação Trimestral

Com as diretrizes estabelecidas neste documento, possui vigência a partir de **julho/2021**, devendo ser reavaliada conforme necessidade.


6.13.2 Programa de Bonificação Mensal

Com as diretrizes estabelecidas neste documento, possui vigência a partir de **novembro/2021**, devendo ser reavaliada conforme necessidade.

Situações não previstas

Quaisquer situações não previstas nesta norma, sem alteração de abrangência dos cargos elegíveis, deverão ser analisadas e aprovadas pela Gerência de Remuneração e Planejamento de RH - PGR, Diretoria de RH – PG e Vice-Presidência de Operações de Mercado.

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18855	Instrução	1.1	Renato Lourenço Vianna	03/11/2022	10 de 14

 <i>Interno</i>	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Recursos Humanos
	Título do Documento:	Bonificação Mensal e Trimestral - CPFL Serviços

Tratamento de Dados Pessoais


A área de Recursos Humanos do Grupo CPFL, incluindo a CPFL Pessoas, trata os dados pessoais dos colaboradores mediante consentimento e com a finalidade de cumprimento de obrigações legais e/ou regulatórias, utilizando-se desses dados para processamento de informações relacionados aos processos de Recursos Humanos, em conformidade com a legislação vigente nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.

Para governança dos tratamentos, quaisquer eventos que possam colocar em risco a privacidade dos dados pessoais serão imediatamente comunicados aos colaboradores titulares dos dados.

7. CONTROLE DE REGISTROS


Identificação	Armazenamento e Preservação	Proteção (acesso)	Recuperação e uso	Retenção	Disposição
Dashboard – acompanhamento de metas	Diretório na Rede: Q:\PGM\05. Remuneração\Remuneração Variável\02. TRIMESTRAL\BONIFICAÇÃO_SERVIÇOS\Trimestral SED_SER_SETO_ modelo 2021	Restrição de Acesso	Por ciclo de pagamento	5 anos	Deletar
Relatório de Falta Injustificada	Diretório na Rede: Q:\PGM\05. Remuneração\Remuneração Variável\02. TRIMESTRAL\BONIFICAÇÃO_SERVIÇOS\Trimestral SED_SER_SETO_ modelo 2021	Restrição de Acesso	Por ciclo de pagamento	5 anos	Deletar
Relatório de Medida Disciplinar (advertência, suspensão)	Diretório na Rede: Q:\PGM\05. Remuneração\Remuneração Variável\02. TRIMESTRAL\BONIFICAÇÃO_SERVIÇOS\Trimestral SED_SER_SETO_ modelo 2021	Restrição de Acesso	Por ciclo de pagamento	5 anos	deletar

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18855	Instrução	1.1	Renato Lourenço Vianna	03/11/2022	11 de 14

 <i>Interno</i>	Tipo de Documento: Procedimento
	Área de Aplicação: Recursos Humanos
	Título do Documento: Bonificação Mensal e Trimestral - CPFL Serviços

Relatório de Resultado da Inspeção Comportamental - SST	Diretório na Rede: Q:\PGM\05. Remuneração\Remuneração Variável\02. TRIMESTRAL\BONIFICAÇÃO_SERVIÇOS\Trimestral SED_SER_SETO_modelo 2021	Restrição de Acesso	Por ciclo de pagamento	5 anos	deletar
Dashboard – acompanhamento de metas mensais da área	Diretório na Rede: Z:\PGRB\# 03 - REMUNERAÇÃO\02 _Remuneração_Variável\01_ICP\04_CP FL_Serviços\01_Mensal	Restrição de Acesso	Por ciclo de pagamento	5 anos	deletar
Relatório de Inspeções de Segurança	Diretório na Rede: Z:\PGRB\# 03 - REMUNERAÇÃO\02 _Remuneração_Variável\01_ICP\04_CP FL_Serviços\01_Mensal	Restrição de Acesso	Por ciclo de pagamento	5 anos	deletar
Relatório de Medida Disciplinar (advertência, suspensão)	Diretório na Rede: Z:\PGRB\# 03 - REMUNERAÇÃO\02 _Remuneração_Variável\01_ICP\04_CP FL_Serviços\01_Mensal	Restrição de Acesso	Por ciclo de pagamento	5 anos	deletar

N.Documento: 18855	Categoria: Instrução	Versão: 1.1	Aprovado por: Renato Lourenço Vianna	Data Publicação: 03/11/2022	Página: 12 de 14
-----------------------	-------------------------	----------------	---	--------------------------------	---------------------

 <p><i>Interno</i></p>	Tipo de Documento: Procedimento
	Área de Aplicação: Recursos Humanos
	Título do Documento: Bonificação Mensal e Trimestral - CPFL Serviços

8. ANEXOS


Anexo I - Dashboard de Acompanhamento de Metas (Planejado e Realizado)

SED

Indicadores CPFL Serviços - Bonificação Trimestral - SED

Nº	Indicador	Detalhes do Indicador	Unidade de medida	Responsável	Planejado x Real	2021																Melhor (N/I)
						1º Trimestre				2º Trimestre				3º Trimestre				4º Trimestre				
						JAN	FEV	MAR	Result. 1º Tr	ABR	MAI	JUN	Result. 2º Tr	JUL	AGO	SET	Result. 3º Tr	OUT	NOV	DEZ	Result. 4º Tr	
1	MARGEM DE CONTRIBUIÇÃO - SED		R\$		Meta																	↑
					Real	#DIV/0!			#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!	
					Meta																	
2	MARGEM DE CONTRIBUIÇÃO - Base Campinas		R\$		Meta																	↑
					Real	#DIV/0!			#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!	
					Meta																	
3	MARGEM DE CONTRIBUIÇÃO - Base xxxxx		R\$		Meta																	↑
					Real	#DIV/0!			#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!	
					Meta																	
4	MARGEM DE CONTRIBUIÇÃO - Base xxxxx		R\$		Meta																	↑
					Real	#DIV/0!			#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!	
					Meta																	
5	MARGEM DE CONTRIBUIÇÃO - Base xxxxx		R\$		Meta																	↑
					Real	#DIV/0!			#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!	
					Meta																	
6	MARGEM DE CONTRIBUIÇÃO - Base xxxxx		R\$		Meta																	↑
					Real	#DIV/0!			#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!	
					Meta																	
7	MARGEM DE CONTRIBUIÇÃO - Base xxxxx		R\$		Meta																	↑
					Real	#DIV/0!			#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!	
					Meta																	
8	MARGEM DE CONTRIBUIÇÃO - Base xxxxx		R\$		Meta																	↑
					Real	#DIV/0!			#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!	
					Meta																	
9	MARGEM DE CONTRIBUIÇÃO - Base xxxxx		R\$		Meta																	↑
					Real	#DIV/0!			#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!	
					Meta																	
10	MARGEM DE CONTRIBUIÇÃO - Base xxxxx		R\$		Meta																	↑
					Real	#DIV/0!			#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!	
					Meta																	
11	MARGEM DE CONTRIBUIÇÃO - Base xxxxx		R\$		Meta																	↑
					Real	#DIV/0!			#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!	
					Meta																	
12	MARGEM DE CONTRIBUIÇÃO - Base xxxxx		R\$		Meta																	↑
					Real	#DIV/0!			#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!	
					Meta																	
13	MARGEM DE CONTRIBUIÇÃO - Base xxxxx		R\$		Meta																	↑
					Real	#DIV/0!			#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!	
					Meta																	
14	MARGEM DE CONTRIBUIÇÃO - Base xxxxx		R\$		Meta																	↑
					Real	#DIV/0!			#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!	
					Meta																	
15	MARGEM DE CONTRIBUIÇÃO - Base xxxxx		R\$		Meta																	↑
					Real	#DIV/0!			#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!	
					Meta																	
16	MARGEM DE CONTRIBUIÇÃO - Base xxxxx		R\$		Meta																	↑
					Real	#DIV/0!			#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!	
					Meta																	
17	MARGEM DE CONTRIBUIÇÃO - Base xxxxx		R\$		Meta																	↑
					Real	#DIV/0!			#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!	
					Meta																	
18	MARGEM DE CONTRIBUIÇÃO - Base xxxxx		R\$		Meta																	↑
					Real	#DIV/0!			#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!	
					Meta																	
19	RECEITA BRUTA - SED		R\$		Meta																	↑
					Real	#DIV/0!			#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!	
					Meta																	
20	Nº DE REPASSES - SED		??		Meta																	↑
					Real	#DIV/0!			#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!	
					Meta																	

N.Documento: 18855	Categoria: Instrução	Versão: 1.1	Aprovado por: Renato Lourenço Vianna	Data Publicação: 03/11/2022	Página: 13 de 14
-----------------------	-------------------------	----------------	---	--------------------------------	---------------------

 <p><i>Interno</i></p>	Tipo de Documento: Procedimento
	Área de Aplicação: Recursos Humanos
	Título do Documento: Bonificação Mensal e Trimestral - CPFL Serviços

SER

Indicadores CPFL Serviços - Bonificação Trimestral - SER

Nº	Indicador	Detalhes do Indicador	Unidade de medida	Responsável	Planejado x Real	2021															Tendência																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
						1º Trimestre			Result. 1º Tr	2º Trimestre			Result. 2º Tr	3º Trimestre			Result. 3º Tr	4º Trimestre				Result. 4º Tr																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
						JAN	FEV	MAR		ABR	MAY	JUN		JUL	AGO	SET		OCT	NOV	DEZ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
1	MARGEM DE CONTRIBUIÇÃO - SER		RS		Meta																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

SETO

Indicadores CPFL Serviços - Bonificação Trimestral - SETO

Nº	Indicador	Detalhes do Indicador	Unidade de medida	Responsável	Planejado x Real	2021															Melhor (N/I)	
						1º Trimestre			Result. 1º Tr	2º Trimestre			Result. 2º Tr	3º Trimestre			Result. 3º Tr	4º Trimestre				Result. 4º Tr
						JAN	FEB	MAR		ABR	MAY	JUN		JUL	AGO	SET		OCT	NOV	DEZ		
1	MARGEM DE CONTRIBUIÇÃO - SET		RS		Meta	RDV/01		RDV/01		RDV/01		RDV/01		RDV/01		RDV/01		RDV/01		RDV/01		↑
					Real																	
2	RECEITA BRUTA - SET		RS		Meta	RDV/01		RDV/01		RDV/01		RDV/01		RDV/01		RDV/01		RDV/01		RDV/01		↑
					Real																	
3	Nº DE OBRAS ENTREGUES NO PRAZO - SETO		RS		Meta	RDV/01		RDV/01		RDV/01		RDV/01		RDV/01		RDV/01		RDV/01		RDV/01		↑
					Real																	

9. REGISTRO DE ALTERAÇÕES

9.1 Colaboradores

Empresa	Área	Nome
CPFL Paulista	PGR	Cleber do Amaral
CPFL Renováveis	PGR	Fellipe Giacomim

9.2 Alterações

Versão Anterior	Data da Versão Anterior	Alterações em relação à Versão Anterior
1.0	23/07/2021	Inclusão das diretrizes para Bonificação Mensal Inclusão do parágrafo sobre tratamento de dados pessoais

N.Documento: 18855	Categoria: Instrução	Versão: 1.1	Aprovado por: Renato Lourenço Vianna	Data Publicação: 03/11/2022	Página: 14 de 14
-----------------------	-------------------------	----------------	---	--------------------------------	---------------------