 Interno	Tipo de Documento: Procedimento
	Área de Aplicação: Centro de Serviços Infra
	Título do Documento: Procedimento para implantações de novas agências de atendimento ao público – Memorial Descritivo

Sumário

1.	OBJETIVO.....	1
2.	ÂMBITO DE APLICAÇÃO.....	1
3.	DEFINIÇÕES.....	1
4.	DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA.....	1
5.	RESPONSABILIDADES.....	2
6.	REGRAS BÁSICAS.....	2
7.	CONTROLE DE REGISTROS.....	6
8.	ANEXOS.....	6
9.	REGISTRO DE ALTERAÇÕES.....	6

1.OBJETIVO

Estabelecer as atividades para realização da solicitação, consolidação e aprovação do CAPEX de Obras, Mobiliário e Equipamentos do grupo CPFL Energia, visando garantir sobre os critérios do ANEEL a realização de investimentos nos imóveis do Grupo.

2.ÂMBITO DE APLICAÇÃO

2.1. Empresa

Serão aplicados a todas as empresas do grupo CPFL Energia e que tenham contrato junto a CPFL INFRA.

2.2. Área

Projetos e Obras


3.DEFINIÇÕES

Não aplicável.

4.DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Não aplicável.

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18252	Instrução	1.1		27/12/2021	1 de 7

 Interno	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Centro de Serviços Infra
	Título do Documento:	Procedimento para implantações de novas agências de atendimento ao público – Memorial Descritivo

5. RESPONSABILIDADES

Fica sobre responsabilidade da área de Projetos e Obras a atividade descrita neste documento.

6. REGRAS BÁSICAS

Coleta das Necessidades

Anualmente os tipos (*drivers*) de obras deverão ser revisados e seus preços atualizados e encaminhados para a controladoria antes da disponibilização da planilha do CAPEX.

Levantamento de demandas represadas junto aos engenheiros e P.A.s para serem analisadas pelos requisitantes antes da elaboração da planilha.

Após a apuração das obras, verificar se há alguma que será plurianual (parte da execução acontecerá no ano subsequente).

Definir os percentuais dos valores que serão realizados no ano vigente e os valores transferidos. Verificar a possibilidade de antecipação de obras para utilização dos valores aprovados.

Atualização da planilha de CAPEX para incluir novos drivers, valores de drivers ou imóveis.

Após o recebimento do prazo final de CAPEX pela controladoria, a equipe do SSSP-SOCI definirá o prazo máximo da resposta da planilha pelas áreas clientes e deverá informá-los junto ao fornecimento dela.

O requisitante (área cliente) solicitará, através da planilha elaborada pela equipe do SSSP-SOCI, as necessidades de novas obras pertinentes a sua empresa ou região para o ano subsequente.


Esta planilha deverá estar disponível no SHAREPOINT e liberado o acesso para os requisitantes (clientes);

O prazo de preenchimento da planilha deverá ser previamente divulgado e respeitado por todos os envolvidos;

A planilha deverá constar informações obrigatórias, tais como:

- SIGLA ÁREA: (sigla da área requisitante. EX: DPT);
- SOLICITANTE: (Nome do Gerentes de departamentos);
- ID: (Código de identificação do imóvel no sistema);
- EMPRESA: (Nome da empresa solicitante);

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18252	Instrução	1.1		27/12/2021	2 de 7

 Interno	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Centro de Serviços Infra
	Título do Documento:	Procedimento para implantações de novas agências de atendimento ao público – Memorial Descritivo

- Cód: (Código de identificação da empresa no sistema);
- TIPO / TP: (classificação do tipo do CAPEX, ex: OBRAS);
- CIDADE: (Cidade onde será destinado o CAPEX solicitado);
- REGIÃO: (Região da empresa solicitante, ex: Sudeste da Paulista);
- INSTALAÇÃO: (Tipo de instalação, ex: Agência–AG, Estação Avançada – EA);
- NOME INSTALAÇÃO: (ex: SE BEBEDOURO);
- DRIVER: (classificação do tipo de conta para o CAPEX, ex: CONSTRUÇÃO DE MURO EM ALVENARIA);
- PRIORIDADE: (Ranking de importância, EX: 1 – SEGURANÇA);
- ÁREA: (Tamanho em M² da solicitação desejada)
- VALOR CAPEX: (Valor final do solicitado para esta demanda);
- COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES: (Observação ou detalhamento do solicitado).

Após do envio da planilha preenchida através do SHAREPOINT ocorre a consolidação e averiguação dos engenheiros do SSSP-SOCI;

O arquivo final deve ser enviado para avaliação e aprovação da Coordenação de Projetos e Obras e da Gerência de Gestão de Imóveis;

Com as aprovações a planilha deve ser encaminhada para a Analista de Serviços de Infraestrutura responsável pela consolidação de todos os CAPEX de gestão da infraestrutura;


A tabela 1 desta instrução de trabalho deverá ser atualizada anualmente com os nomes dos solicitantes que preencheram a planilha para controle e auxílio no ano subsequente.

A liderança da infraestrutura poderá solicitar a participação do analista ou engenheiro que consolidou a planilha em reuniões para explanações e saneamento de dúvidas e informações.

TABELA 1: Lista de Áreas e Requisitantes no ano de 2018:

SETOR	EMPRESA	RESPONSÁVEL	INDICAÇÃO
DJOC-GERENCIA OPERACAO DE CAMPO STA CRUZ	SANTA CRUZ	JOSE CARLOS BRIZOLA JUNIOR	
DJOM-GERENCIA OBRAS E MANUT STA CRUZ	SANTA CRUZ	LUIZ FERNANDO VELO	
DJSC-GERENCIA SERV COMERCIAIS STA CRUZ	SANTA CRUZ	RENATO LUCAS DE FREITAS	
SSSP-GERENCIA SERVICOS PATR E ENG CIVIL	SANTA CRUZ	ANDERSON SENHUK	
DPCA-GERENCIA AGENCIAS DE ATEND CLIENTES	PAULISTA	FABIANO NASCIMENTO TOZINE	Gellika De Melo
DPF-GERENCIA - NE NO SE	PAULISTA	RODRIGO DE VASCONCELOS BIANCHI	ANDRE JACOB FUZATTO
DPO-GERENCIA OBRAS E MANUTENÇÃO	PAULISTA	EDSON RENO AMARAL	
DPT-GERENCIA	PAULISTA	IVENIO DE SOUZA	


N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18252	Instrução	1.1		27/12/2021	3 de 7

 Interno	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Centro de Serviços Infra
	Título do Documento:	Procedimento para implantações de novas agências de atendimento ao público – Memorial Descritivo

SSSP-GERENCIA SERVICOS PATR E ENG CIVIL	PAULISTA	ANDERSON SENHUK	
DPCA-GERENCIA AGENCIAS DE ATEND CLIENTES	PIRATININGA	FABIANO NASCIMENTO TOZINE	Gellika De Melo
DPJ-GERENCIA - BX SANTISTA E OESTE	PIRATININGA	PEDRO PAULO DERRICO	
DPM-GERENCIA OBRAS E MANUTENÇÃO	PIRATININGA	EDSON AMARAL JUNIOR	CLARICE DE SOUZA FERREIRA BEZERRA
DPT-GERENCIA	PIRATININGA	IVENIO DE SOUZA	
SSSP-GERENCIA SERVICOS PATR E ENG CIVIL	PIRATININGA	ANDERSON SENHUK	PIRATININGA
DRC-GERENCIA SERVICOS DE REDE CENTRO	RGE	LUIZ CARLOS MOREIRA JUNIOR	GABRIELA GARMATZ/EMERSSON AFONSO LUDWIG
DRL-GERENCIA SERVICOS DE REDE LESTE	RGE	MARCOS DANIEL GUNDEL SILVA	SABRINA TONETTO GOERL/JOSELEI CARPANEDA ANASTÁCIO
DRSA-GERENCIA ATENDIMENTO	RGE	ALEX SANDRO R WACHHOLZ	
SSSP-GERENCIA SERVICOS PATR E ENG CIVIL	RGE	MAURICIO VIDAL DA SILVEIRA	
DRO-GERENCIA OBRAS E MANUTENÇÃO	RGE SUL	VINICIUS DE PAULA ARRUDA	EMERSON HENRIQUE WEBER / ALINE CRISTIANE SEBASTIÃO
DRR-GERENCIA OPERACOES DE CAMPO RGE SUL	RGE SUL	RICARDO DALAN	KARINE LOPES DOS SANTOS GASPARONI/RENAN ALVES DE FREITAS
DRSA-GERENCIA ATENDIMENTO	RGE SUL	ALEX SANDRO R WACHHOLZ	
SSSP-GERENCIA SERVICOS PATR E ENG CIVIL	RGE SUL	MAURICIO VIDAL DA SILVEIRA	
GOE-GERENCIA DE ENGENHARIA DA GERACAO	GERAÇÃO	ALEX DE ARAUJO GERMER	
GOP-GERENCIA DE PRODUCAO	TRANSMISSÃO	FRANCISCO JOÃO DI MASE GALVÃO JR.	
SSSP-GERENCIA SERVICOS PATR E ENG CIVIL	GERAÇÃO	ANDERSON SENHUK	
SEIE-GERENCIA DE IMPLANTAÇÃO E OEM	EFIC ENERGÉTICA	ALAN KARDEC FERNANDES FIGUEIREDO	Melina Zago Marchi Ishikawa -/ Paula Fernandes
SEP-GERENCIA DE PLANEJAMENTO	SERVIÇOS	ELCIO COMPARONE	Melina Zago Marchi Ishikawa/Paula Fernandes
SEPI-GERENCIA DE IMPLEMENTAC E LOGISTICA	SERVIÇOS	JULIANO TARRAGO CARPES	Melina Zago Marchi Ishikawa/Paula Fernandes
SSSP-GERENCIA SERVICOS PATR E ENG CIVIL	SERVIÇOS	ANDERSON SENHUK	
SSA-GERENCIA DA CPFL ATENDE	ATENDE	CLEY MARIA MIRANDA DO AMARAL	Jean Carlos De Oliveira
P-PRESIDENCIA		ANDRE DORF	LETÍCIA AGUIAR DE CAIRES SIMIONATO
PG-DIRETORIA GESTAO PESSOAS E PERFORMANC		RODRIGO RONZELLA	MARIA GORETTI KILIAN PACOLA (GIOVANNI LUIZ MOREIRA /CARLA FERNANDA PILLA)
PAA-GERENCIA AUDIT INTER, RISCOS E COMPL		HELIO TAKASHI ITO	GEANDRA RIBEIRO DE OLIVEIRA VILAS BOAS MOTA

E-VICE-PRESIDENCIA DE GESTAO EMPRESARIAL		WAGNER LUIZ S. DE FREITAS	PATRICIA MAN DOS SANTOS
EEP-GERENCIA DE EXCELENCIA EMPRES E PROC		ALOISIO ANTONIO KUKOLJ	CLAUDENIR RAUCCI
EI-DIRETORIA TECNOLOGIA DA INFORMACAO		MARCELO CARRERAS	ADRIANA CAROLINE FERREIRA DA SILVA
ES-DIRETORIA DE SUPRIMENTOS		GUSTAVO KODAMA UEMURA	GISELE BRAS GIL (ANITA DE MELO SILVEIRA)
SC-PRESIDENCIA INFRA		REGIS TOLAINO	ADRIANA DE CASSIA MINUSSI
N - VICE-PRESIDÊNCIA DE DESENV. NEGÓCIOS E PLANEJAMENTO			
NE-DIRETORIA DE DESENVOLV DE NEGOCIOS		FABIO JAKOBSON LERRER	RAQUEL FERNANDA JACCOMO
NP - DIRETORIA DE ESTRATÉGIA E INOVAÇÃO			
R-VICE PRESIDENCIA DE OPERACOES REGULADA		LUIZ HENRIQUE FERREIRA PINTO	RENATA DOS SANTOS
RR-DIRETORIA DE ASSUNTOS REGULATORIOS		ANDRE LUIZ GOMES DA SILVA	ALESSANDRA TRIGO RONDON

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18252	Instrução	1.1		27/12/2021	4 de 7

 Interno	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Centro de Serviços Infra
	Título do Documento:	Procedimento para implantações de novas agências de atendimento ao público – Memorial Descritivo

RP-DIRETORIA PLANEJ E GESTAO ENERGIA		ROGERIO DE ALMEIDA	JUREMA SILVERIO GAIO
RO-DIRETORIA OPERACOES DA DISTRIBUICAO		THIAGO FREIRE GUTH	APARECIDA CRISTINA DE OLIVEIRA PINTO
DP-PRESIDENCIA PAULISTA E PIRATININGA		CARLOS ZAMBONI NETO	RENATA ARAUJO FERRAZ DA FONSECA(SILVIA FERREIRA)
RC-DIRETORIA COMERCIAL		ROBERTO SARTORI	RENATA CECILIA PISAPIO E VALERIA LOPES RODRIGUES (BARBARA DE SOUZA SALINI)
DR-PRESIDENCIA RGE		JOSE CARLOS SACILOTO TADIELLO	DELI DAL CORTIVO (JULIANA CRISTINA HECK MEINERTZ)
RE-DIRETORIA DE ENGENHARIA		CAIUS VINICIUS SAMPAIO MALAGOLI	MILENE CRISTIANNE DE MEDEIROS(TATIANE LIMA BERTHO)
DJ-PRESIDENCIA DA CPFL SANTA CRUZ		MARCO ANTONIO VILLELA DE ABREU	AMANDA AMARAL
I-VICE-PRESIDENCIA JURIDICO E REL INSTIT		GUSTAVO GACHINEIRO	TATHIANE CRISTINA DE MOURA
II-DIRETORIA DE CULTURA		MÁRIO MAZZILLI	BEATRIZ MOREIRA DE CAXIAS
IJ-DIRETORIA JURIDICA		GUSTAVO HENRIQUE DE AGUIAR SABLEWSKI	DANIELA GOMES BARBOSA
IS-DIRETORIA DE SUSTENTABILIDADE		RODOLFO NARDEZ SIROL	VERUSKA NEVES ANDREO
IC-DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS			VIVIANE DE ASSIS MORAES
M-VICE PRESIDENCIA OPERACOES DE MERCADO		KARIN LUCHESI	REGINA TRIGO
BR-PRESIDENCIA BRASIL		DANIEL MARROCOS CAMPOSILVAN	AMANDA RIBEIRO
SE-PRESIDENCIA CPFL SERVICOS		EDUARDO DOS SANTOS SOARES	PATRICIA GOMES DE PAULA BELUCI (PATRICIA DRUDI)
MR-DIRETORIA REGULACAO E INTELIG MERCADO		FABIANA CARVALHO LOPES	AMANDA RIBEIRO
BM-DIRETORIA DE MERCADO		RICARDO MOTOYAMA DE ALMEIDA	AMANDA RIBEIRO
GC-DIRETORIA COMERC E REGULACAO GERACAO		RODOLFO COLI DA CUNHA	ERIVONE REIS FRAGA (MARIA VALMIRA LISBOA NASCIMENTO)
MC-DIRETORIA COMERCIAL SOLUC ENERGETICAS		FABIANA CARVALHO LOPES AVELLAR	AMANDA CRISTINA DOS SANTOS
GE-PRESIDENCIA GERACAO			ELIZABETH DA SILVA SANTOS ZULIAN
F-VICE PRESIDENCIA FINANC E REL INVESTID		GUSTAVO ESTRELLA	REGINA CUCATTI
FTO-GERENCIA DA CPFL TOTAL		FERNANDO ROCHA ANTONAGLIA	CAROLINA CREPALDI
FP-DIRETORIA PLANEJAMENTO E CONTROLAD		VITOR FAGALI	VIVIANE THAIS ASSIS TRITOLI
FF-DIRETORIA FINANÇAS CORPORATIVAS		TIAGO DA COSTA PARREIRA	CASSANDRA MUNIZ(TIAGO DA COSTA PARREIRA)
FC-DIRETORIA CONTABILIDADE E PLAN TRIBUT		SERGIO LUIS FELICE	ROSANGELA SABINO GARUTTI (CRISTIANE APARECIDA SANTOS)
FC-DIRETORIA CONTABILIDADE E PLAN TRIBUT		SERGIO LUIS FELICE	ROSANGELA SABINO GARUTTI (CRISTIANE APARECIDA SANTOS)

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18252	Instrução	1.1		27/12/2021	5 de 7


 Interno	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Centro de Serviços Infra
	Título do Documento:	Procedimento para implantações de novas agências de atendimento ao público – Memorial Descritivo

TABELA 2: Exemplo da planilha elaborada em 2018 para o CAPEX de 2019.

CAPEX 2019														
OBS: Utilizar somente os campos em destaque. Usar FILTRO DE BUSCA na célula.														
SOLICITANTE	ID	EMPRESA	CÓD.	TIPO / TP	CIDADE	REGIÃO	INSTALAÇÃO	NOME INSTALAÇÃO	PROJETOS	ÁREA	UND	INDICADOR	CAPEX 2019	COMPLEMENTO/ OBSERVAÇÕES

7.CONTROLE DE REGISTROS

Identificação	Armazenamento e Preservação	Proteção (acesso)	Recuperação e uso	Retenção	Disposição
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

8.ANEXOS


Não aplicável

9.REGISTRO DE ALTERAÇÕES

9.1. Colaboradores

Empresa	Área	Nome
CPFL Infra	Projetos e Obras	Ana Carolina Marques Thexeira

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18252	Instrução	1.1		27/12/2021	6 de 7

 Interno	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Centro de Serviços Infra
	Título do Documento:	Procedimento para implantações de novas agências de atendimento ao público – Memorial Descritivo

9.2. Alterações

Versão Anterior	Data da Versão Anterior	Alterações em relação à Versão Anterior
Versão inicial	Não aplicável	Documento em versão inicial
1.1	27/12/2021	Atualizado corpo do documento para o novo modelo padrão Norma Zero

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18252	Instrução	1.1		27/12/2021	7 de 7