 <i>Interno</i>	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Centro de Serviços Financeiro
	Título do Documento:	Procedimento de Renovação e Emissão de certificado digital e-CNPJ A1

## Sumário

1.	OBJETIVO.....	1
2.	ÂMBITO DE APLICAÇÃO .....	1
3.	DEFINIÇÕES.....	2
4.	DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA.....	2
5.	RESPONSABILIDADES .....	2
6.	REGRAS BÁSICAS .....	3
7.	CONTROLE DE REGISTROS.....	3
8.	ANEXOS.....	3
9.	REGISTRO DE ALTERAÇÕES .....	3

### 1.OBJETIVO

Instruir o processo de renovação e emissão do certificado digital e-CNPJ modelo A1, o mesmo tem a funcionalidade de identidade virtual fazendo com que a empresa tenha permissão para realizar diversos processos online de maneira segura.

Há inúmeras atividades relevantes das organizações para sua utilização, podendo ser citada, emissão de nota fiscal eletrônica, reconhecimento de firma, transações bancárias, acesso o portal e-CAC (Receita Federal), envio das obrigações acessórias contábeis e fiscais, dentre demais tarefas no âmbito empresarial.


### 2.ÂMBITO DE APLICAÇÃO

#### 2.1. Empresa

Este procedimento de obtenção do certificado digital abrange para todas as empresas do grupo CPFL, sendo segregado para diversos setores dentro de cada CNPJ, exemplificando:

- Recursos humanos: utiliza para a entrega do e-Social, GFIP, Conectividade Social e Rais.
- Financeiro: utiliza para entrega das obrigações acessórias federais, estaduais e municipais, emissão de nota fiscal eletrônica;
- Planejamento Tributário acessa os domicílios tributários federais, estaduais e municipais.
- Jurídico: utiliza para assinaturas de documentos societários e procurações tributárias.
- Meio ambiente: para regularização de imóveis rurais no IBAMA.
- Contabilidade: necessita para entrega das obrigações no âmbito federal.

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18237	Instrução	1.1	SÉRGIO LUIZ FLORES	31/08/2021	1 de 3

 <i>Interno</i>	Tipo de Documento:	Procedimento
	Área de Aplicação:	Centro de Serviços Financeiro
	Título do Documento:	Procedimento de Renovação e Emissão de certificado digital e-CNPJ A1

## 2.2. Área

Serviços Fiscais.

## 3. DEFINIÇÕES

Certificado digital é uma identidade eletrônica para pessoas físicas ou jurídicas. O mesmo funciona como uma carteira de identidade no mundo virtual, sendo um documento eletrônico utilizado para identificar pessoas e empresas virtualmente, sua tecnologia é criptográfica que fornece a garantia de segurança e confiabilidade nas informações eletrônicas.

Hoje diversas empresas utiliza o certificado digital para assinaturas eletrônicas tanto para CNPJ quanto os executivos com se próprio Token (e-CPF), substituindo a assinatura física, este procedimento faz com que facilite e traga agilidade nos processos burocráticos da organização.

## 4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Ato societário: constituição ou última alteração contratual consolidada ou última ata de eleição mais estatuto registrado (quando necessário)

RG e CPF ou CNH (Observar a validade de 10 anos do RG).

## 5. RESPONSABILIDADES

BackOffice: realizar a gestão de certificado digital e acompanhamento nas renovações;

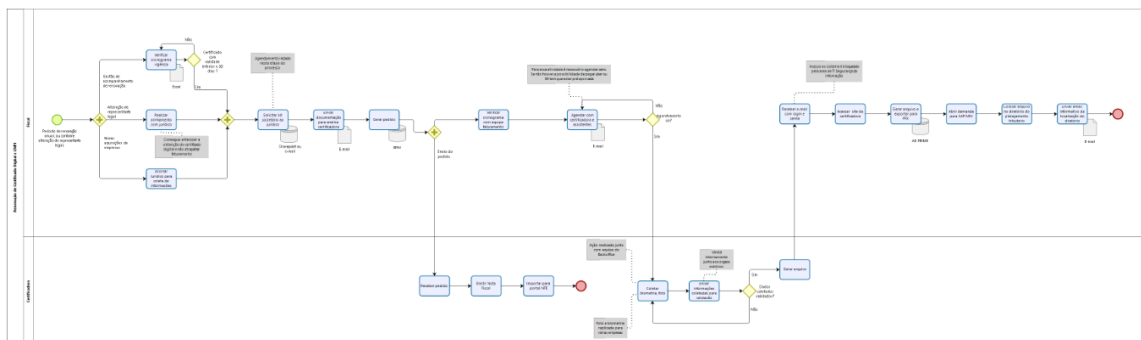
Governança Corporativa: disponibilizar o kit societário no portal jurídico, informações de alteração de representante legal (quando necessário);

Planejamento Tributário: suportar o BackOffice no processo caso haja necessidade de intervenção, informar a aquisição/constituição/transformação de novas empresas e gerir o orçamento da compra dos certificados digitais;

Secretárias dos executivos: disponibilizar CNH ou RG, CPF do diretor e disponibilizar uma data e horário para renovação/emissão do certificado digital.

N.Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18237	Instrução	1.1	SÉRGIO LUIZ FLORES	31/08/2021	2 de 3

## 6. REGRAS BÁSICAS



## 7. CONTROLE DE REGISTROS

Identificação	Armazenamento e Preservação	Proteção (acesso)	Recuperação e uso	Retenção	Disposição
Procedimento de Renovação e Emissão de certificado digital e-CNPJ A1	Portal GED	Serviços Fiscais	Por versão	02 anos ou até a próxima atualização	Excluir

## 8. ANEXOS

Não aplicável.

## 9. REGISTRO DE ALTERAÇÕES

### 9.1. Colaboradores

Empresa	Área	Nome
CPFL Finanças	BackOffice SSFI	Maria Paula Ramos Gregghi

### 9.2. Alterações

Versão Anterior	Data da Versão Anterior	Alterações em relação à Versão Anterior
Inicial	Não aplicável	Documento em versão inicial
Versão 2	06/05/2021	XXXX