

Sumário

1. OBJETIVO	1
2. ÂMBITO DE APLICAÇÃO	1
3. DEFINIÇÕES	1
4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA.....	2
5. RESPONSABILIDADES.....	2
6. REGRAS BÁSICAS	2
7. CONTROLE DE REGISTROS	22
8. ANEXOS.....	22
9. REGISTRO DE ALTERAÇÕES.....	22

1. OBJETIVO

Este documento tem por objetivo detalhar como deve ser realizada uma solicitação referente à execução de jobs via IWS (execução eventual, criação, alteração, suspensão e exclusão de jobs via IWS). Este documento foi elaborado seguindo as orientações da área de Governança da CPFL e Segurança de TI DXC Technology e deverá ser seguido à risca em todas as solicitações.

2. ÂMBITO DE APLICAÇÃO

2.1. Empresa

Empresas do grupo CPFL Energia.

2.2. Área

Todas as áreas do grupo que necessitam de agendamentos de tarefas automáticas.

3. DEFINIÇÕES

IWS: IBM Workload Scheduler. (novo nome da ferramenta antes conhecida como TWS-Tivoli Workload Scheduler)

MDJ: Modelo de Definição de JOB . Formulário utilizado para incluir e/ou alterar informações do job.

RDM: Requisição de Mudança.

CRM-Dynamics: Software de Governança (Gestão de Incidentes/Mudanças/Demandas/etc.)

JOB: Programa/tarefa cadastrada para execução automática.

4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- Procedimento Técnico Interno - OPE-0006
- Procedimento Técnico Interno - OPE-0033

5. RESPONSABILIDADES

Equipes Automação e Operação Datacenter

6. REGRAS BÁSICAS

O IBM Workload Scheduler – IWS, funciona como um agendador de tarefas (JOBS), gerenciadas por planos diários de execução, que recebem as informações das tarefas a serem executadas nos determinados horários e com as determinadas dependências, através de sistema de comunicação “Servidor-Cliente X Servidor-Master IWS”.

Tipos de solicitações de JOBS:

A) Criação de Job

O procedimento de criação de jobs deve obrigatoriamente seguir os passos abaixo. A solicitação deve ter no mínimo 1 dia de antecedência à data prevista para iniciar o processamento do job pelo IWS. Observar a quantidade de jobs presentes na solicitação para que esta possa ser atendida satisfatoriamente, por exemplo, se uma solicitação demandar a inclusão de 50 jobs, deve ser feita com antecedência superior a 2 dias.

Outro importante ponto, é ressaltar que mesmo para uma execução eventual ou até mesmo única, se o job não existir, o procedimento de criação de jobs deve ser seguido por completo.

- O solicitante deve acessar o Portal de Serviços CPFL e escolher as opções conforme quadros grifados nas imagens a seguir:

<http://portalmulti.cpfl.com.br/sites/servicos-corporativos/Pages/default.aspx>

Serviços



Infraestrutura
Administrativa



Recursos
Humanos



Suprimentos



Tecnologia da
Informação



Financeiro, Contábil
e Fiscal



Áreas Corporativas

Outros Serviços

Informe uma palavra chave:



Tecnologia da informação

✓ Alterar Perfil

✓ BI

✓ Call Center

✓ Citrix

✓ Comunicação de Movimentação de Equipamentos

▲ Data Center

- ▶ Cadastro de Acesso Biométrico ao Data Center
- ▶ Criação / Renovação de acesso de usuário em Servidor ou Banco de Dados
- ▶ Extração de Arquivos Unix/Linux
- ▶ Reset de Senha usuário de Servidor
- ▶ Solicitação de Acesso a compartilhamento /SAMBA
- ▶ **Solicitações de JOBS via TWS**
- ▶ Solicitar Acesso ao Data Center

- Escolher a opção “Criação de JOB”

Solicitações JOBS via TWS

Escolha uma opção:

- ☒ Execução Eventual de JOB Existente
- ☐ Suspensão de JOB
- ☐ Exclusão de JOB
- ☐ Alteração de JOB
- ☐ Criação de JOB

◀ Anterior Visualizar Respostas

- Neste momento o solicitante deve informar de qual ambiente/sistema seu job se refere.

Solicitações JOBS via TWS

Escolha uma opção:

- ☐ SAP CCS
- ☐ SAP ECC
- ☐ RGE SUL
- ☐ Backup
- ☐ Banco de Dados
- ☐ Solução GISD
- ☐ Solução BDGD
- ☐ Sistemas Técnicos OMS/MWM
- ☐ Outros ambientes

◀ Anterior Visualizar Respostas Recomeçar Abandonar

- Na próxima tela, caso o solicitante ainda não tenha o formulário MDJ, é possível realizar o download do modelo pelo link “[Formulário de Solicitações](#)”. Após preencher o formulário ou já tiver um previamente preenchido, clicar em “Continue”

Solicitações JOBS via TWS

Prezado(a) Colaborador(a),

Para sua solicitação será necessário o preenchimento do documento MDJ (Modelo de Definição de JOB). Cada job deve ter seu respectivo documento.

[Formulário de Solicitações](#)

[◀ Anterior](#) [👁 Visualizar Respostas](#) [🏠 Recomeçar](#) [■ Abandonar](#) [▶ Continue](#)

- Na próxima tela, o solicitante deve anexar o formulário MDJ. Caso a solicitação preveja mais de um job a ser criado, os formulários podem ser compactados e pode-se anexar o arquivo .zip com todos os documentos.

Solicitações JOBS via TWS

Favor anexar o Formulário de Solicitações JOB's:

Selecione o arquivo:

[Browse ...](#)

Por favor insira um valor

O arquivo a ser anexado deverá ter o tamanho máximo de 8 mb

[◀ Anterior](#) [👁 Visualizar Respostas](#) [🏠 Recomeçar](#) [■ Abandonar](#) [▶ Continue](#)

- Na próxima tela o solicitante deve informar a quantidade de jobs que serão criados, os nomes dos servidores envolvidos, além de riscos e impactos da execução destes jobs.



Uso Interno

Tipo de Documento: **Procedimento**
Procedimento
Área de Aplicação: **Tecnologia da Informação**
Tecnologia de Informação
Título do Documento: **Procedimento para Solicitação de JOBS via IWS**
Procedimento para Solicitações de JOBS via IWS

Solicitações JOBS via TWS

Quantidade de jobs:

Por favor insira um valor

Por favor insira um valor

Servidores envolvidos:

Por favor insira um valor

Risco de processamento:

Por favor insira um valor

Impacto:

Select an Option

◀ Anterior

👁 Visualizar Respostas

🏠 Recomeçar

■ Abandonar

▶▶ Continue

- Em seguida, após preencher os campos acima, clicar em “Continue” e o chamado será gerado:

Solicitações JOBS via TWS

O Prazo de Atendimento do seu chamado será até: 02/07/2019 11:53:00. Seu chamado foi registrado com sucesso e será encaminhado à área responsável. Segue o número da sua Ocorrência para acompanhamento : **SC-3333230-B5N8Q0**.

🏠 Recomeçar

■ Sair

- Para criação de novos jobs, após receber a ocorrência, o Analista Scheduler deve proceder com o preenchimento de uma requisição de mudança (RDM) relacionada ao chamado, cuja é aberta automaticamente pelo sistema CRM em nome do solicitante da ocorrência. Esta RDM passa por aprovação gerencial CPFL e somente após aprovada o job poderá ser criado e agendado.

B) Alteração de job

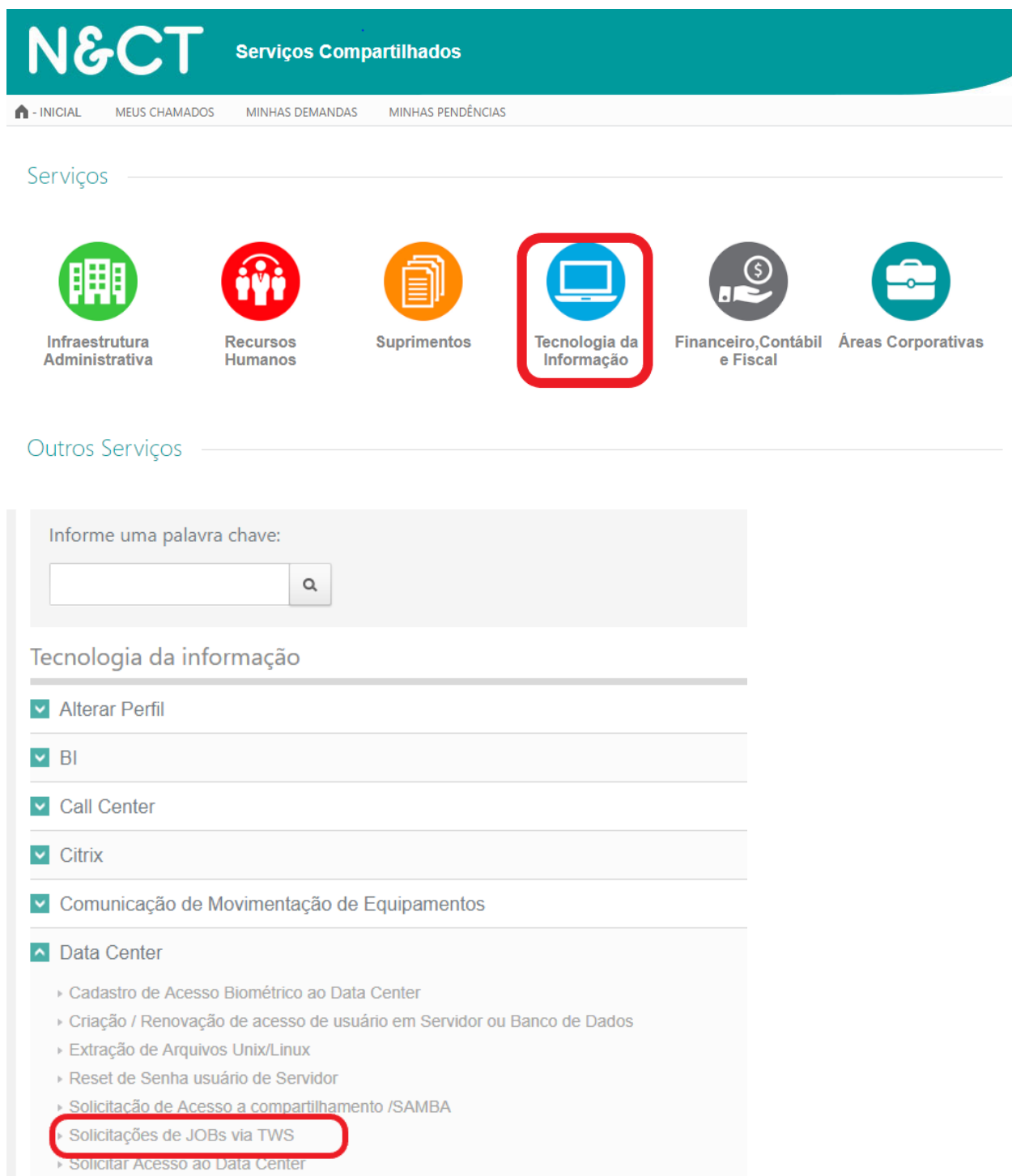
- Esta opção é utilizada quando existe a necessidade de se alterar alguma propriedade em um job já existente. Seja qual for a alteração necessária, o solicitante deve usar essa opção.

- O solicitante pode requerer previamente às equipes Datacenter Operação e Datacenter Automação o documento existente do(s) JOB(s) através dos emails cpfl_datacenter_operacao@cpfl.com.br ou cpfl_datacenter_automacao@cpfl.com.br, pois será necessário alterar e anexar o documento alterado ou

Nº Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18076	Procedimento	2.01.0	Raphael Basseto	25/10/2019	6 de 22

criar um novo que contenha as informações atualizadas de acordo com o solicitado no chamado. Essa opção também exige que um documento seja anexado para concluir a abertura do chamado.

Abaixo, os passos para se abrir uma ocorrência deste tipo:



N&CT Serviços Compartilhados

🏠 - INICIAL MEUS CHAMADOS MINHAS DEMANDAS MINHAS PENDÊNCIAS

Serviços

- Infraestrutura Administrativa
- Recursos Humanos
- Suprimentos
- Tecnologia da Informação**
- Financeiro, Contábil e Fiscal
- Áreas Corporativas

Outros Serviços

Informe uma palavra chave:

🔍

Tecnologia da informação

- Alterar Perfil
- BI
- Call Center
- Citrix
- Comunicação de Movimentação de Equipamentos
- Data Center
 - Cadastro de Acesso Biométrico ao Data Center
 - Criação / Renovação de acesso de usuário em Servidor ou Banco de Dados
 - Extração de Arquivos Unix/Linux
 - Reset de Senha usuário de Servidor
 - Solicitação de Acesso a compartilhamento /SAMBA
 - Solicitações de JOBS via TWS**
 - Solicitar Acesso ao Data Center

- Escolher a opção Alteração de job

Solicitações JOBS via TWS

Escolha uma opção:

☒ Execução Eventual de JOB Existente
☐ Suspensão de JOB
☐ Exclusão de JOB
☐ Alteração de JOB
☐ Criação de JOB

[Anterior](#) [Visualizar Respostas](#) [Recomeçar](#) [Abandonar](#)

- Escolher o ambiente que o job se refere

Solicitações JOBS via TWS

Escolha uma opção:

☒ SAP CCS
☐ SAP ECC
☐ RGE SUL
☐ Backup
☐ Banco de Dados
☐ Solução GISD
☐ Solução BDGD
☐ Sistemas Técnicos OMS/MWM
☐ Outros ambientes

[Anterior](#) [Visualizar Respostas](#) [Recomeçar](#) [Abandonar](#)

- Na próxima tela, informar o nome do job a ser alterado. Caso seja uma alteração para 2 ou mais jobs, pode-se fazer o mesmo que na opção de “Criação de Job” e compactar os arquivos MDJ, anexando posteriormente o arquivo .zip. No campo “Nome do job” pode-se usar algo genérico, por exemplo, “Conforme documentos anexos”. Informar também os nomes dos servidores envolvidos e detalhar a alteração desejada no campo “Detalhar a Alteração”.

Solicitações JOBS via TWS

Nome do JOB:

Por favor insira um valor

Servidor de Execução:

Detalhar a Alteração:

Frequência / horario de execução, script, programa, dependencias etc

◀ Anterior

👁 Visualizar Respostas

🏠 Recomeçar

■ Abandonar

▶ Continue

- Após clicar em “continue”, a tela a seguir será exibida para opção de download do MDJ, caso o solicitante tenha essa necessidade.

Solicitações JOBS via TWS

Prezado(a) Colaborador(a),
Para sua solicitação será necessário o preenchimento do "Formulário de Solicitações".
Caso ainda não possua o "Formulário", faça o download no link abaixo.
[Formulário de Solicitações](#)

◀ Anterior

👁 Visualizar Respostas

🏠 Recomeçar

■ Abandonar

▶ Continue

- Em seguida é apresentada a tela para anexar o documento MDJ ou o arquivo .zip contendo mais de um MDJ.



Uso Interno

Tipo de Documento: **Procedimento**
Procedimento
Área de Aplicação: **Tecnologia da Informação**
Tecnologia de Informação
Título do Documento: **Procedimento para Solicitação de JOBS via IWS**
Procedimento para Solicitações de JOBS via IWS

Solicitações JOBS via TWS

Favor anexar o Formulário de Solicitações JOB's:

Selecione o arquivo:

Por favor insira um valor



Browse ...

Por favor insira um valor

de 8 mb

O arquivo a ser anexado deverá ter o tamanho máximo

◀ Anterior

👁 Visualizar Respostas

🏠 Recomeçar

■ Abandonar

▶▶ Continue

- Após clicar em “Continue”, o chamado será gerado. Este tipo de solicitação não gera tarefa de aprovação.

Solicitações JOBS via TWS

O Prazo de Atendimento do seu chamado será até: 02/07/2019 12:42:00. Seu chamado foi registrado com sucesso e será encaminhado à área responsável. Segue o número da sua Ocorrência para acompanhamento : **SC-3333370-Q3F4N4**.

🏠 Recomeçar

■ Sair

C) Exclusão de job

Esta opção deve ser utilizada somente nos casos onde um job (ou grupo de jobs) deverá ser permanentemente desativado. Caso seja necessário interromper uma execução, mas com previsão ou suspeita de ser reativado no futuro, deve-se escolher a opção de “Suspensão de JOB”.

Abaixo, os passos para realizar esta solicitação:

Nº Documento:	Categoria:	Versão:	Aprovado por:	Data Publicação:	Página:
18076	Procedimento	2.01.0	Raphael Basseto	25/10/2019	10 de 210

Serviços



Infraestrutura
Administrativa



Recursos
Humanos



Suprimentos



Tecnologia da
Informação



Financeiro, Contábil
e Fiscal



Áreas Corporativas

Outros Serviços

Informe uma palavra chave:



Tecnologia da informação

☒ Alterar Perfil

☒ BI

☒ Call Center

☒ Citrix

☒ Comunicação de Movimentação de Equipamentos

☒ Data Center

- › Cadastro de Acesso Biométrico ao Data Center
- › Criação / Renovação de acesso de usuário em Servidor ou Banco de Dados
- › Extração de Arquivos Unix/Linux
- › Reset de Senha usuário de Servidor
- › Solicitação de Acesso a compartilhamento /SAMBA
- › Solicitações de JOBS via TWS**
- › Solicitar Acesso ao Data Center

- Escolher a opção “Exclusão de JOB”

Solicitações JOBS via TWS

Escolha uma opção:

☒ Execução Eventual de JOB Existente
☐ Suspensão de JOB
☐ Exclusão de JOB
☐ Alteração de JOB
☐ Criação de JOB

[Anterior](#) [Visualizar Respostas](#) [Recomeçar](#) [Abandonar](#)

- Escolher o ambiente que o job se refere.

Solicitações JOBS via TWS

Escolha uma opção:

☒ SAP CCS
☐ SAP ECC
☐ RGE SUL
☐ Backup
☐ Banco de Dados
☐ Solução GISD
☐ Solução BDGD
☐ Sistemas Técnicos OMS/MWM
☐ Outros ambientes

[Anterior](#) [Visualizar Respostas](#) [Recomeçar](#) [Abandonar](#)

- Na tela seguinte informar os detalhes do job a ser excluído. Caso seja mais de um, pode-se fazer o mesmo que nas outras opções, anexando posteriormente no chamado uma lista dos jobs a serem excluídos (esta opção não exige um anexo).

Solicitações JOBS via TWS

Nome do JOB:

Por favor insira um valor

Nome do Server:

Nome do Grupo de JOB (Opcional):

Justificativa:

Data de Exclusão:

[◀ Anterior](#) [👁 Visualizar Respostas](#) [🏠 Recomeçar](#) [■ Abandonar](#) [▶ Continue](#)

- Após clicar em “Continue” o chamado será gerado.

Solicitações JOBS via TWS

O Prazo de Atendimento do seu chamado será até: 02/07/2019 13:32:00.Seu chamado foi registrado com sucesso e será encaminhado à área responsável.Segue o número da sua Ocorrência para acompanhamento : **SC-3333524-B0F5K8**.

D) Suspensão de job

Esta opção deve ser utilizada quando houver a necessidade de se suspender um job (ou grupo de jobs) pontualmente (liberação rápida ou no mesmo dia), por um período determinado ou por tempo indeterminado. Nesse último caso, um novo chamado utilizando essa mesma opção deve ser aberto informando a necessidade de reativar o job ou grupo de jobs.

Abaixo os passos para realizar esta solicitação:



Informe uma palavra chave:

Tecnologia da informação

- ☒ Alterar Perfil
- ☒ BI
- ☒ Call Center
- ☒ Citrix
- ☒ Comunicação de Movimentação de Equipamentos
- ☒ Data Center
 - ▶ Cadastro de Acesso Biométrico ao Data Center
 - ▶ Criação / Renovação de acesso de usuário em Servidor ou Banco de Dados
 - ▶ Extração de Arquivos Unix/Linux
 - ▶ Reset de Senha usuário de Servidor
 - ▶ Solicitação de Acesso a compartilhamento /SAMBA
 - ☒ Solicitações de JOBS via TWS
 - ▶ Solicitar Acesso ao Data Center

- Escolher a opção "Suspensão de JOB"

Solicitações JOBS via TWS

Escolha uma opção:

☐ Execução Eventual de JOB Existente

☒ Suspensão de JOB

☐ Exclusão de JOB

☐ Alteração de JOB

☐ Criação de JOB

- Esta opção contém outra tela de escolha, caracterizando melhor o tipo da solicitação

Solicitações JOBS via TWS

Selecione o tipo de suspensão:

☒ Suspensão pontual de JOB (liberação rápida ou no mesmo dia)

☐ Suspensão por tempo indeterminado

☐ Suspensão por período programado (2 ou mais dias pré-definidos)

[<< Anterior](#) [Visualizar Respostas](#) [Recomeçar](#) [Abandonar](#)

- Cada opção tem seu formulário específico, sendo necessário escolher o ambiente que o job se refere antes:

Solicitações JOBS via TWS

Escolha uma opção:

☒ SAP CCS

☐ SAP ECC

☐ RGE SUL

☐ Backup

☐ Banco de Dados

☐ Solução GISD

☐ Solução BDGD

☐ Sistemas Técnicos OMS/MWM

☐ Outros ambientes

[<< Anterior](#) [Visualizar Respostas](#) [Recomeçar](#) [Abandonar](#)

- Suspensão pontual de job:

Solicitações JOBS via TWS

Nome do(s) JOB(s):

Por favor insira um valor

Nome do(s) Server(s):

Nome do(s) Grupo(s) de JOB(s) - Opcional:

Justificativa:

Hora de Início da suspensão:

hh:mm

[◀ Anterior](#) [Visualizar Respostas](#) [Recomeçar](#) [Abandonar](#) [Continue ▶](#)

- Suspensão por tempo indeterminado:

Solicitações JOBS via TWS

Nome do(s) JOB(s):

Por favor insira um valor

Nome do(s) Server(s):

Nome do(s) Grupo(s) de JOB(s) - Opcional:

Justificativa:

Data de Início da suspensão:

[◀ Anterior](#) [Visualizar Respostas](#) [Recomeçar](#) [Abandonar](#) [Continue ▶](#)

- Suspensão por período programado:



- Após preencher os campos do formulário e clicar em “Continue” o chamado será gerado.

E) Execução eventual de job existente

Esta opção deve ser utilizada somente quando houver a necessidade de executar eventualmente, com horário ou dependência específicos, um job (ou grupo de jobs) já cadastrado no IWS. Caso o job não exista ainda será necessário realizar o procedimento de “Criação de Job”, descrito no item 6-A deste procedimento.

Abaixo os passos para realizar esta solicitação:

Serviços



Infraestrutura
Administrativa



Recursos
Humanos



Suprimentos



Tecnologia da
Informação



Financeiro, Contábil
e Fiscal



Áreas Corporativas

Outros Serviços

Informe uma palavra chave:



Tecnologia da informação

☒ Alterar Perfil

☒ BI

☒ Call Center

☒ Citrix

☒ Comunicação de Movimentação de Equipamentos

☒ Data Center

- › Cadastro de Acesso Biométrico ao Data Center
- › Criação / Renovação de acesso de usuário em Servidor ou Banco de Dados
- › Extração de Arquivos Unix/Linux
- › Reset de Senha usuário de Servidor
- › Solicitação de Acesso a compartilhamento /SAMBA
- › Solicitações de JOBS via TWS**
- › Solicitar Acesso ao Data Center

- Escolher a opção “Execução Eventual de JOB Existente”

Solicitações JOBS via TWS

Escolha uma opção:

☒ Execução Eventual de JOB Existente

☐ Suspensão de JOB

☐ Exclusão de JOB

☐ Alteração de JOB

☐ Criação de JOB

[◀ Anterior](#) [👁 Visualizar Respostas](#) [🏠 Recomeçar](#) [■ Abandonar](#)

- Escolher o ambiente

Solicitações JOBS via TWS

Escolha uma opção:

☒ SAP CCS

☐ SAP ECC

☐ RGE SUL

☐ Backup

☐ Banco de Dados

☐ Solução GISD

☐ Solução BDGD

☐ Sistemas Técnicos OMS/MWM

☐ Outros ambientes

[◀ Anterior](#) [👁 Visualizar Respostas](#) [🏠 Recomeçar](#) [■ Abandonar](#)

- Na tela a seguir preencher o campos necessários

Solicitações JOBS via TWS

Nome do JOB:

Por favor insira um valor

Nome do Server:

Nome do Grupo de JOB (Opcional):

Justificativa:

Data de Início:

Hora Início:

hh:mm

[Anterior](#) [Visualizar Respostas](#) [Recomeçar](#) [Abandonar](#) [Continue](#)

- Após clicar em “continue”, o chamado será gerado.

[Início](#) | [MEUS CHAMADOS](#) | [MINHAS DEMANDAS](#) | [MINHAS PENDÊNCIAS](#)

Solicitações JOBS via TWS

O Prazo de Atendimento do seu chamado será até: 02/07/2019 15:07:00.Seu chamado foi registrado com sucesso e será encaminhado à área responsável.Segue o número da sua Ocorrência para acompanhamento : **SC-3334133-K4R6H9**.

[Recomeçar](#) [Sair](#)

7. CONTROLE DE REGISTROS

N/A

8. ANEXOS

Documento MDJ – Modelo de Definição de Job. Documento que rege as informações pertinentes ao job, cujo uso diário se dá pelas equipes de Operação Datacenter, Automação Datacenter e funcionais responsáveis pelos jobs. Link para download abaixo:

http://portais.cpfl.com.br/sites/vpe/ss/sss/ssio/Documentos%20DataCenter/Modelos/Formul%C3%A1rios/Modelo_Definicao_JOB_MDJ_v4.xls

9. REGISTRO DE ALTERAÇÕES

9.1. Colaboradores

Empresa	Área	Nome
DXC Technology	ITO – Datacenter Automação	Alexandre Falvo Fabio Almeida Barbosa

9.2. Alterações

Versão Anterior	Data da Versão Anterior	Alterações em relação à Versão Anterior
1.0	16/05/2014	Novo Documento