

Handleiding bardienst

Begin en einde van de bardienst:

- Wij verzoeken U uiterlijk **een kwartier** voor aanvang van de wedstrijd aanwezig te zijn. Zo ook vragen wij uw 'opvolger' een kwartier **voor het einde van uw bardienst** aanwezig te zijn. In dit kwartier kunt U de bardienst overdragen.
- Heeft U de eerste bardienst, dient er het een en ander klaargezet te worden.
Lees verder onder "Het openen van de bar".
- Aan het einde van de wedstrijd, zit uw bardienst erop.
Lees verder onder "Einde van de bardienst".
- Heeft U als laatste bardienst, dient een en ander weer opgeborgen te worden en verzoeken wij U de barruimte weer netjes achter te laten.
Lees verder onder "Afsluiten van de bar".

Het openen van de bar:

- Er is altijd iemand van Forwodians aanwezig die de zaal opent. Hij of zij opent ook de barruimte. (dat wil zeggen: de deur van de barruimte openen en het meest linkse bovenkeukenkastje van het slot halen)
- **In het linker bovenkeukenkastje bevinden zich o.a.:**
 - o **de barsleutels**, dit is de grote **sleutelbos met het blauwe label** (met sleutels van o.a. de overige bovenkeukenkastjes, de koelkasten en het voorraadhok (het invalidentoilet).
 - o **de kas**. Zet deze klaar, **direct naast** het koffieapparaat.
- **In de overige bovenkeukenkastjes** staan alle versnaperingen zoals koeken en repen. Zet deze klaar op de metalen stellingen.
- Maak **theewater** met de waterkoker en zet **koffie** (zie hiervoor de gebruiksaanwijzing in de barruimte). Doe de thee en koffie in de daarvoor bestemde thermoskannen. LET OP: de kannen hebben de opdruk 'KOFFIE' c.q. 'THEE'.
- **Tosti's** liggen in de vriezer in de ruimte naast de hal/ingang van de sporthal. Haal, per 5 stuks, tosti's uit de vriezer en leg deze in de koelkast. Deze kunnen dan alvast ontdooien. Voor gebruik van het tostiapparaat, zie de gebruiksaanwijzing.
- Plaats de **theedoos** en de **bakjes met koffiemelkpoeder, suiker en roerstaafjes** op de bar. Vul deze zo nodig bij vanuit de grootverpakkingen uit een van de bovenkeukenkastjes of het voorraadhok.

Handleiding bardienst

Tijdens de bardienst:

- Houdt de deur van de barruimte dicht! Deur hoeft niet op slot. Op **wedstrijddagen** is toegang tot de barruimte alleen voorbehouden tot de bardienst. Alle leden zijn van deze regel op de hoogte. Deze regel is ingesteld om te voorkomen dat wanneer U bardienst heeft, anderen in- en uitlopen voor 'zelfbediening'. U heeft immers bardienst! We verzoeken U hiervoor natuurlijk wel om tijdens uw bardienst de barruimte in de gaten te houden om te voorkomen dat wanneer men de bar onbezet ziet men toch weer overgaat tot 'zelfbediening'.
- **Verkopen van consumpties** graag afturven op verkooplijst. Aan de hand van deze lijst kan de barcommissie eenvoudig tussentijdse controle doen op de verkopen en het aanwezige kasgeld.
- **Houdt de geldkist zoveel mogelijk dicht!**
In het keukenkastje onder het koffieapparaat bevindt zich een afroomkluis. Om te voorkomen dat het bedrag in de kas te hoog oploopt, is een **maximum bedrag van € 50,=** aan biljetten vastgesteld. **Biljetten van € 20,= en € 50,= dienen altijd direct in de afroomkluis te worden gedaan.** De handleiding hiervoor bevindt zich op de voorzijde van de afroomkluis.
- Gratis koekje/koffieleutje alléén bij **verkoop** van koffie en thee!
- **Kijken naar de wedstrijd** van uw zoon of dochter is toegestaan. Vergeet dan echter niet de deur van de barruimte te sluiten (**deur hoeft niet op slot**) en in de gaten te houden of er spelers/toeschouwers zijn die iets nodig hebben. Wel verzoeken wij U de kas terug te plaatsen in het linkerkeukenkastje en dit kastje wel op slot te doen met **de barsleutels**.
- **Vrijwilligers van Forwodians** die een (bar)dienst draaien krijgen gratis koffie of thee. Dit geldt ook voor trainers/coaches! Alle overige consumpties dienen netjes afgerekend te worden.
- Als er **frisdrank of bier op** is, kijk eerst even in de kastjes onder de bar. Vervolgens kun je kijken naar de voorraad in het invalidentoilet naast de bar. Let hierbij s.v.p. even op de uiterste houdbaarheidsdatum dus de 'oudste' voorraad eerst! De sleutel hiervoor zit bij de **barsleutels** uit het linker bovenkeukenkastje. Het is de sleutel met het nummer **'28'** erop.
- Na **afloop van uw bardienst** verzoeken wij U de taken en/of bijzonderheden over te dragen aan de volgende bardienst.

Handleiding bardienst

Einde van de bardienst:

- U draait een bardienst met een duur van 1 wedstrijd. Wanneer uw bardienst erop zit, hoeft u niet te wachten tot u wordt afgelost. U mag het luik dichtdoen, de geldkas in het meest linker bovenkeukenkastje terugzetten en de deur van de bar dicht doen (ook hier: de deur hoeft niet op slot). **Hierbij is uw bardienst afgelopen.**
- Bent U aan het einde van uw bardienst **nog niet afgelost**, verzoeken wij U vriendelijk even een volwassene lid van Forwodians aan te spreken, indien deze in de buurt is. Hij of zij kan dan voor een korte tijd de bar in de gaten houden.

Het aanspreken van een lid hoeft niet persé! Uw tijd zit erop en wij zijn al enorm blij dat u de bardienst wilde draaien. Zolang u alles achterlaat zoals bovenstaand beschreven, mag u weggaan.

Afsluiten van de bar:

- Indien U de **laatste** bardienst van de dag draait, graag alles netjes opruimen. Was eventueel vuile vaat af. Haal daarbij ook even een doekje over de bar.
- Zet de kas terug in het linker bovenkeukenkastje. Leg ook de **barsleutels** erbij.
- Zet alle versnaperingen terug in de overige bovenkeukenkastjes, spoel de kannen om en gooi afval en eventueel gebruikte koffiefilter uit koffiezetapparaat in de prullenbak.
- Zet de prullenbak van de barruimte in de kantineruimte. Alleen dan wordt deze geleegd door de schoonmaker.
- Er is in principe altijd iemand van Forwodians aanwezig die in het bezit is van een sleutel om de barruimte en de sporthal weer af te sluiten. Wij raden U aan om tijdens uw bardienst na te gaan wie dit is. Is dit onverhoopt niet het geval, sluit U zelf met de barsleutel het linker bovenkeukenkastje **én** de barruimte. Vervolgens doet U de **barsleutels** in de daarvoor bestemde (soort) brievenbus (wit) **in** de kantineruimte. Deze bevindt zich aan de rechterkant vlak voor de uitgang. Oftewel tussen de deur van het invalidentoilet en de uitgang. Daarna is het klaar. Het afsluiten van de Schans gebeurt door een medewerker van Stiwa.

Handleiding bardienst

Tot slot

Heeft u vragen, problemen of suggesties?

Mail deze dan naar harco.verbeek@ziggo.nl.

Bij noodgevallen kunt u ook gebruik maken van één van deze telefoonnummers: 0252-230305 of 0628422509. Er staat een telefoon naast de vriezer, naast de ingang/hal van de Schans.

Dank voor uw inzet en medewerking

De barcommissie

Harco Verbeek	0252-232646 of 06-40463026
Gerard Edelaar	0252-220125 of 06-42159374
Matthe Spruit	06-11205878