

Vice Direção, Direção e Secretaria. A seguir a rotina diária como: reuniões pedagógicas e planejamento escolar, observei o acompanhamento dos e-mails, atendimento aos pais, retirada dos alunos da escola quando necessário, verificação de vagas e chamada pela lista de espera, ligar para os pais quando a criança não estava se sentindo bem de saúde, arquivar comprovante de endereço e de vacina, atualizar no sistema o endereço dos alunos e ver se estavam com a documentação correta e lançar atestados no sistema.

REFLEXÃO CRÍTICA

A EPG São Domingos é uma escola pública municipal em Guarulhos, Sp. Nessa instituição de ensino de Educação básica há o funcionamento das etapas de formação de educação infantil e ensino fundamental. A educação infantil é uma etapa fundamental na formação das crianças, pois é onde elas começam a interagir com pessoas fora da família. A escola atende dois períodos manhã e tarde. São 15 salas no período da manhã e 15 no período da tarde, sendo que dessas 15 salas 2 são de estágio II tanto no período da manhã quanto no período da tarde. A experiência foi muito boa neste estágio, pois participei da tomada de decisões da equipe gestora, planejamento pedagógico e pude tirar muitas dúvidas com a coordenadora e com as meninas da equipe de gestão escolar. O apoio dos assistentes gestão é fundamental para que o andamento do sistema funcione adequadamente e atenda as demandas da secretaria da educação, famílias e educandos.

AULA 2 – EPG SÃO DOMINGOS

DATA	ANO/CICLO	ASSUNTO	PROFESSOR(A)
17/09/2024 a 24/09/2024	Fundamental I	Orientação do sistema de gestão QSN, mediação entre professores e diretor. Registro de relatórios no sistema, conselho de classe, memorandos, hora atividades, acompanhamento sala de aula, reuniões pedagógicas e	Regilene